

OGÓLNE WARUNKI OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW OSZCZĘDNOŚCIOWYCH I OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejsze „Ogólne warunki otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowych i oszczędnościowo-rozliczeniowych dla osób fizycznych”, zwane dalej Warunkami, określają warunki otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowych i oszczędnościowo-rozliczeniowych dla osób fizycznych i stosuje się je łącznie z postanowieniami regulaminów określających zasady otwierania i prowadzenia poszczególnych rodzajów rachunków oszczędnościowych lub oszczędnościowo-rozliczeniowych.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Warunkach oraz w regulaminach określających zasady funkcjonowania poszczególnych rodzajów rachunków oszczędnościowych lub oszczędnościowo-rozliczeniowych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego i Prawa dewizowego.

§ 2

Przez użyte w niniejszych Warunkach określenia należy rozumieć:

- 1) **Bank** – Bank Ochrony Środowiska Spółka Akcyjna,
- 2) **Bezpieczny podpis elektroniczny, podpis elektroniczny, e-podpis** – certyfikat kwalifikowany, spełniający warunki określone w ustawie z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (Dz.U.01.130.1450, z późniejszymi zmianami), wydany przez kwalifikowany podmiot świadczący usługi certyfikacyjne; dane w postaci elektronicznej opatrzone Bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, są równoważne pod względem skutków prawnych dokumentom opatrzonym podpisami własnoręcznymi chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej,
- 3) **Dostęp aktywny** – dostęp do Usługi BOŚBank24 z użyciem Tokena lub Koperty z hasłami wraz z SMSKodem lub Bezpiecznego podpisu elektronicznego,
- 4) **Dostęp bierny** - dostęp do Usługi BOŚBank24 z użyciem:
 - a) Koperty z hasłami jako sposobu zabezpieczenia dostępu i Limitami ustawionymi w wysokości 0 (zero) lub
 - b) Tokena lub Koperty z hasłem oraz SMSKodu lub podpisu elektronicznego i Limitami ustawionymi w wysokości 0 (zero),
- 5) **Dyspozycja** – odpowiednio: Dyspozycja nadania uprawnień, Dyspozycja przelewów, „Dyspozycja odblokowania do usług bankowości elektronicznej”, „Dyspozycja: zablokowania dostępu/zgłoszenia utraty/reklamacji/wymiany tokena lub koperty z hasłami/w bankowości elektronicznej”
- 6) **Dyspozycja nadania uprawnień** – „Dyspozycja nadania uprawnień do usług bankowości elektronicznej”; zlecenie Posiadacza rachunku o charakterze bieżącym, wskazujące Użytkowników, zakres usług, sposób autoryzacji w Elektronicznych kanałach dostępu, Limity,
- 7) **Dyspozycja przelewów** – „Dyspozycja przelewów w serwisie automatycznym TeleBOŚ”; wykaz odbiorców i numerów ich rachunków bankowych, na które Użytkownik będzie zlecał przelewy za pośrednictwem serwisu automatycznego IVR - TeleBOŚ,
- 8) **Elektroniczne kanały dostępu** – usługi bankowości elektronicznej, internetowej lub telefonicznej (WWW, IVR, SMS), pozwalające na dostęp do Rachunku przez Internet i telefon,
- 9) **GSM** – standard telefonii komórkowej, w którym realizowane są usługi związane z transmisją głosu, danych i wiadomości w formie tekstowej lub multimedialnej,
- 10) **IBAN** – Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego używany w rozliczeniach zagranicznych,
- 11) **Identyfikator** - ośmiocyfrowy numer identyfikacyjny nadany Użytkownikowi przez Bank do Usług bankowości elektronicznej,
- 12) **Klucz** - poufne hasło służące do logowania i/lub podpisywania dyspozycji, zgodnie z zasadami postępowania przy korzystaniu z Usługi BOŚBank24, obowiązującymi w Dostępie aktywnym lub Dostępie biernym,
- 13) **Koperta z hasłami** – koperta zawierająca poufne numery PIN1 i PIN2 albo TeleKod, w przypadku Usługi BOŚBank24, przeznaczona do Dostępu biernego albo przy zatwierdzaniu dyspozycji SMSKodem do Dostępu aktywnego, przypisana Użytkownikowi, zgodnie z zasadami postępowania przy korzystaniu z Usługi BOŚBank24, obowiązującymi w Dostępie aktywnym lub Dostępie biernym,
- 14) **Kwalifikowany podmiot świadczący usługi certyfikacyjne** – podmiot świadczący usługi certyfikacyjne, wpisany do rejestru kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, zgodnie z ustawą o podpisie elektronicznym,
- 15) **Limity** – maksymalna kwota jednorazowego przelewu i maksymalna dzienna kwota wszystkich przelewów możliwych do wykonania w ramach Elektronicznego kanału dostępu, określona w Dyspozycji nadania uprawnień,
- 16) **Nierezydent** – osoba fizyczna nie mająca miejsca zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,

- 17) **Numer umowy** – główny numer nadany przez Bank przy zawieraniu pierwszej Umowy z klientem,
- 18) **NRB** – Numer Rachunku Bankowego używany w rozliczeniach krajowych,
- 19) **Pakiet SMS** – udostępniana przez Bank paczka komunikatów tekstowych, z określoną ich liczbą i typem, do wykorzystania w usłudze Serwis SMS przez Użytkownika, z opłatami określonymi w „Taryfie opłat i prowizji Banku Ochrony Środowiska S.A. za czynności bankowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla klientów indywidualnych”,
- 20) **Pełnomocnik** – osoba posiadająca pełnomocnictwo do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku,
- 21) **PIN 1** – sześciocyfrowy, poufny numer, znajdujący się w Kopercie z hasłami, służący Użytkownikowi do pierwszego logowania do Usługi BOŚBank24,
- 22) **PIN 2** – sześciocyfrowy, poufny numer, znajdujący się w Kopercie z hasłami, służący Użytkownikowi do zatwierdzania dyspozycji otwarcia rachunków terminowych standardowych lokat oszczędnościowych i/lub zatwierdzania dyspozycji zakładania i/lub zmiany listy odbiorców w serwisie automatycznym IVR –TeleBOŚ w ramach Dostępu biernego,
- 23) **Placówka Banku** – oddział, oddział operacyjny Banku,
- 24) **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna, z którą Bank zawarł Umowę; w przypadku rachunku wspólnego – każdy ze współposiadaczy,
- 25) **Posiadacz rachunku o charakterze bieżącym** – osoba fizyczna, z którą Bank zawarł Umowę Rachunku o charakterze bieżącym; w przypadku rachunku wspólnego – każdy ze współposiadaczy,
- 26) **Rachunek** – rachunki oszczędnościowe lub oszczędnościowo-rozliczeniowe, otwarte i prowadzone przez Bank na podstawie Umowy oraz regulaminów, określających zasady ich funkcjonowania;
- 27) **Rachunek o charakterze bieżącym** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub oszczędnościowy o charakterze rozliczeniowym, prowadzony przez Bank na podstawie Umowy oraz regulaminów:
 - a) „Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego dla osób fizycznych” lub
 - b) „Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunku KONTO WYJĄTKOWE z pakietem produktów i usług” lub
 - c) „Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunku EKOKONTO oraz rachunku EKOKONTO H2O” lub
 - d) „Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowych a'vista dla osób fizycznych”;
- 28) **Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- 29) **SMS** – komunikat tekstowy transmitowany w sieci telefonów komórkowych GSM na warunkach określonych przez operatora sieci,
- 30) **SMSKod** – poufny numer służący Użytkownikowi do podpisywania dyspozycji w Usłudze BOŚBank24 z dostępem przy użyciu
- 31) Koperty z hasłem oraz SMSKodu, przekazywany przez Bank w formie SMSa w sieci GSM operatorów polskich,
- 32) **Subskrybent** – osoba fizyczna składająca Bezpieczny podpis elektroniczny,
- 33) **TeleKod** – sześciocyfrowy, poufny numer, służący Użytkownikowi do logowania i realizacji zleceń w Usłudze TeleBOŚ; w przypadku: pierwszego logowania – TeleKod znajdujący się w Kopercie z hasłami, kolejnych logowań – TeleKod ustalony przez Użytkownika
- 34) **Token** – urządzenie generujące hasła jednorazowe,
- 35) **Usługi bankowości elektronicznej** - Usługa BOŚBank24 oraz Usługa TeleBOŚ,
- 36) **Usługa BOŚBank24** – usługa bankowości internetowej BOŚBank24 Twoje e-Konto,
- 37) **Usługa TeleBOŚ** – usługa bankowości telefonicznej, na którą składa się:
 - a) serwis automatyczny IVR - w którym dyspozycje Użytkownika wykonywane są automatycznie z aparatów telefonii stacjonarnej lub komórkowej działających w trybie tonowym,
 - b) serwis SMS – w którym informacje o zdarzeniach na Rachunku i realizacja dyspozycji Użytkownika odbywa się za pomocą SMS-ów przesyłanych w sieci GSM operatorów polskich,
- 38) **Umowa** – umowa rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, oszczędnościowego lub Potwierdzenie otwarcia rachunku,
- 39) **Użytkownik** – Posiadacz rachunku o charakterze bieżącym lub osoba upoważniona przez Posiadacza rachunku o charakterze bieżącym do korzystania z Usług bankowości elektronicznej w zakresie określonym w Dyspozycji nadania uprawnień,
- 40) **Kurier** – pracownik firmy kurierskiej, z którą Bank podpisał umowę.

§ 3

1. Rachunki służą do gromadzenia środków pieniężnych oraz przeprowadzania przez Posiadacza rachunku rozliczeń pieniężnych, za wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem przez niego działalności gospodarczej.
2. Ograniczenia, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do opłacania składek na ubezpieczenia społeczne oraz innych składek, do poboru których zobowiązany jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

§ 4

Bank zobowiązuje się do:

- 1) przyjmowania wpłat na Rachunek oraz przechowywania środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku, przy dołożeniu należytej staranności w zakresie bezpieczeństwa powierzonych środków pieniężnych,
- 2) przeprowadzania rozliczeń pieniężnych zleczanych przez Posiadacza rachunku i przez ustanowionych przez niego Pełnomocników.

Rozdział 2

Zawarcie Umowy i otwarcie Rachunku

§ 5

1. Otwarcie Rachunku związane jest z zawarciem na piśmie pomiędzy Bankiem, a klientem Umowy, odrębnej dla każdego rodzaju Rachunku.
2. W tym celu klient zobowiązany jest okazać ważny dokument tożsamości oraz dokonać, jeżeli tak przewiduje regulamin określający zasady funkcjonowania danego rachunku, co najmniej minimalnej wpłaty środków pieniężnych na Rachunek.
3. Warunkiem otwarcia pierwszego Rachunku jest dodatkowo podanie przez klienta na stosowanym w tym celu w Banku formularzu danych osobowych i adresowych oraz innych informacji niezbędnych do zawarcia Umowy, a także złożenie wzoru podpisu. Podpis ten stanowi wzór podpisu do wszystkich Rachunków prowadzonych w Banku pod jednym Numerem umowy.
4. w przypadku przekazania formularza, o którym mowa w ust. 3, drogą korespondencyjną klient jest zobowiązany:
 - 1) wypełniając go, do podania wszystkich informacji niezbędnych do otwarcia danego rodzaju Rachunku, a w przypadku otrzymania go z Banku ponownie do uzupełnienia - do odesłania go do Placówki Banku nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania,
 - 2) z zastrzeżeniem § 6 ust. 1, do jego podpisania w Placówce Banku w momencie zawierania Umowy.
5. Wzór podpisu jest obowiązujący do chwili złożenia nowego wzoru podpisu przez tę osobę.
6. W przypadku otrzymania dyspozycji z podpisem niezgodnym z wzorem złożonym w Banku, Bank ma prawo odmówić jej realizacji, z wyjątkiem sytuacji, gdy podpis zostanie potwierdzony przez osobę lub instytucję wymienioną w § 6 ust.1.
7. Dokumentem tożsamości właściwym dla otwarcia Rachunku jest dla:
 - 1) Rezydenta – dowód osobisty lub paszport zagraniczny wraz z kartą pobytu,
 - 2) Nierezydenta:
 - a) będącego obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej - paszport oraz ewentualnie dodatkowy dokument (np. zawierający adres zamieszkania klienta) lub dowód osobisty wydany na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
 - b) nie będącego obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej - paszport oraz ewentualnie dodatkowy dokument (np. zawierający adres zamieszkania klienta),
 - 3) osoby małoletniej – tymczasowy dowód osobisty, paszport lub legitymacja szkolna.
8. Bank może zwrócić się do osoby występującej o otwarcie Rachunku o udzielenie dodatkowych informacji lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.
9. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy otwarcia Rachunku bez podania przyczyny.

§ 6

1. Bank dopuszcza zawarcie Umowy drogą pocztową, z zastrzeżeniem ust. 3, pod warunkiem poświadczenia tożsamości i własnoręczności podpisu klienta na przesłanej Umowie:
 - 1) w kraju przez:
 - a) notariusza lub
 - b) upoważnionego pracownika Banku;
 - 2) za granicą przez:
 - a) polską placówkę bankową, dyplomatyczną, konsularną lub
 - b) notariusza kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych.
2. Bank dopuszcza zawarcie Umowy za pośrednictwem Kuriera, pod warunkiem poświadczenia przez Kuriera tożsamości i własnoręczności podpisu klienta na przywiezionej przez niego Umowie.
3. Bank nie zawiera Umów drogą pocztową w przypadku otwierania Rachunków na rzecz osób małoletnich i osób ubezwłasnowolnionych

Rozdział 3

Rachunki wspólne

§ 7

1. Rachunek może być prowadzony dla dwóch osób, z których każda korzysta z uprawnień Posiadacza rachunku określonych w Umowie (Rachunek wspólny), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank nie prowadzi Rachunków wspólnych na rzecz osób małoletnich i osób ubezwłasnowolnionych.

§ 8

1. Współposiadacze Rachunku wspólnego są uprawnieni do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku, każdy samodzielnie.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania poleceń dokonania bankowych rozliczeń pieniężnych złożonych przez jednego z współposiadaczy, a sprzecznych z wolą drugiego współposiadacza. Bank może wstrzymać wykonanie dyspozycji każdego

z współposiadaczy, gdy wykonanie jednej z nich czyni niemożliwym wykonanie drugiej i zażądać wspólnej pisemnej dyspozycji obu współposiadaczy, co do sposobu dalszego postępowania.

3. Bank nie przyjmuje zastrzeżenia dokonanego przez jednego ze współposiadaczy odnośnie niewykonywania poleceń drugiego współposiadacza, chyba, że zostanie złożony odpis orzeczenia sądu w przedmiocie zarządu wspólnym Rachunkiem.

4. Zobowiązania współposiadaczy wynikające z Umowy Rachunku są zobowiązaniami solidarnymi.

5. Wypowiedzenie Umowy Rachunku wspólnego może nastąpić na podstawie dyspozycji jednego ze współposiadaczy Rachunku.

Rozdział 4

Rachunki dla osób małoletnich i osób ubezwłasnowolnionych

§ 9

1. Osoby małoletnie i osoby ubezwłasnowolnione będące Rezydentami mogą być Posiadaczami rachunku.

2. W imieniu osoby małoletniej i osoby ubezwłasnowolnionej Umowę podpisuje jej przedstawiciel ustawowy.

3. Dysponowanie Rachunkiem osoby małoletniej i osoby ubezwłasnowolnionej jest możliwe wyłącznie w Placówce Banku prowadzącej Rachunek.

§ 10

Osoba małoletnia do dnia ukończenia 13 roku życia lub osoba całkowicie ubezwłasnowolniona nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku, jak również dokonywać czynności prawnych związanych z posiadanym Rachunkiem.

§ 11

Osoba małoletnia po ukończeniu 13 roku życia może dysponować środkami pieniężnymi znajdującymi się na Rachunku, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jej przedstawiciel ustawowy.

§ 12

Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku osoby małoletniej lub osoby ubezwłasnowolnionej (w granicach określonych w § 13) są upoważnione następujące osoby:

- 1) każdy z rodziców, o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej lub
- 2) opiekun prawny lub kurator ustanowieni przez sąd opiekuńczy.

§ 13

Osoby o których mowa w § 12 pkt. 1 i 2, uprawnione są do dokonywania następujących czynności związanych z Rachunkiem:

- 1) składania dyspozycji zmiany waluty i okresu obowiązywania Rachunku lub przeniesienia środków pieniężnych na inny Rachunek małoletniego/ubezwłasnowolnionego, nie powodujących naruszenia warunków Umowy,
- 2) składania dyspozycji wypłat gotówkowych nie przekraczających w miesiącu kalendarzowym równowartości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa GUS, nie powodujących naruszenia warunków Umowy,
- 3) składania dyspozycji bezgotówkowych dotyczących zwykłego zarządu majątkiem małoletniego/ubezwłasnowolnionego, w tym regulowania jego zobowiązań publiczno-prawnych,
- 4) likwidacji Rachunku, w przypadku gdy saldo wraz z naliczonymi odsetkami nie przekracza minimum niezbędnego do otwarcia Rachunku,
- 5) uzyskiwania informacji o obrotach i stanach Rachunku.

§ 14

Osoby małoletnie i częściowo ubezwłasnowolnione, po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, mogą bez ograniczeń dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku.

Pełnomocnictwa

§ 15

1. Posiadacz rachunku o pełnej zdolności do czynności prawnych może ustanowić Pełnomocnika lub Pełnomocników uprawnionych do dysponowania Rachunkiem.
2. Pełnomocnictwa udziela się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Pełnomocnictwo do Rachunku wspólnego może być udzielone na podstawie dyspozycji jednego współposiadacza.

§ 16

1. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w Placówce Banku prowadzącej Rachunek.
2. Bank dopuszcza udzielenie pełnomocnictwa drogą pocztową.
Tożsamość Posiadacza rachunku i własnoręczność jego podpisu musi być potwierdzona przez osobę lub instytucje wymienione w § 6 ust. 1.
3. Pełnomocnictwo nadesłane drogą korespondencyjną powinno zawierać:
 - 1) imię, nazwisko, adres oraz numer dokumentu tożsamości Posiadacza rachunku,
 - 2) Numer umowy, do której będzie ustanowione pełnomocnictwo,
 - 3) imię, nazwisko, adres, numer dokumentu tożsamości, numer PESEL Pełnomocnika,
 - 4) zakres pełnomocnictwa,
 - 5) miejsce i datę udzielenia pełnomocnictwa,
 - 6) podpis pełnomocnika, potwierdzony przez osobę lub instytucje wymienione w § 6 ust. 1.
4. O uznaniu lub odmowie uznania pełnomocnictwa udzielonego drogą pocztową Placówka Banku niezwłocznie informuje pisemnie Posiadacza rachunku na wskazany przez niego adres korespondencyjny.

§ 17

1. Pełnomocnictwo, może być udzielone jako stałe lub jednorazowe.
2. Pełnomocnictwo stałe może być udzielone jako:
 - 1) **ogólne** – w ramach którego Pełnomocnik jest umocowany do dokonywania wszelkich czynności w ramach wszystkich Umów Rachunków oznaczonych tym samym Numerem umowy, w takim samym zakresie jak Posiadacz rachunku, za wyjątkiem czynności określonych w ust. 5,
 - 2) **szczególne** – w ramach którego Pełnomocnik jest umocowany do dokonywania czynności wyłącznie w Placówce Banku prowadzącej Rachunek, w zakresie określonym przez Posiadacza rachunku w treści pełnomocnictwa.
3. Do dysponowania Rachunkami prowadzonymi w ramach jednego Numeru umowy może być ustanowionych dwóch Pełnomocników stałych.
4. Posiadacz Rachunku może udzielić pełnomocnictwa Bankowi lub innemu bankowi do dysponowania Rachunkiem w związku z zaciągnięciem zobowiązania finansowego wobec Banku/innego banku.
5. Osobie posiadającej pełnomocnictwo ogólne nie przysługuje prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw oraz do składania dyspozycji wkładem na wypadek śmierci.

§ 18

1. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku, na podstawie jego pisemnego oświadczenia.
2. Pełnomocnictwo udzielone do Rachunku wspólnego może być zmienione i odwołane na podstawie dyspozycji jednego współposiadacza.
3. Odpowiedzialność za czynności Pełnomocnika związane z dysponowaniem Rachunkiem ponosi Posiadacz rachunku.
4. Czynności dokonane przez Pełnomocnika po wygaśnięciu pełnomocnictwa są ważne do chwili powiadomienia Banku na piśmie przez Posiadacza/współposiadacza Rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa lub jego wygaśnięciu z innych przyczyn.
5. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
 - 1) śmierci Posiadacza lub jednego ze współposiadaczy Rachunku,
 - 2) upływu terminu na jaki zostało udzielone,
 - 3) odwołania.

Oprocentowanie środków na Rachunku

§ 19

1. Środki pieniężne zgromadzone na Rachunku oprocentowane są według zmiennej lub stałej stopy oprocentowania, na zasadach określonych przez Bank dla poszczególnych rodzajów Rachunków, w stosunku rocznym.
2. Do naliczenia odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
3. Środki pieniężne oprocentowane są od dnia wpływu/wpłaty do Banku, do dnia poprzedzającego ich wypłatę włącznie.
4. Środki pieniężne pochodzące z wpłat dotyczących dyspozycji, które nie zostały zrealizowane z przyczyn niezawinionych przez Bank (np. z powodu podania błędnego Numeru umowy lub niezgodności danych adresata) są nieoprocentowane do momentu usunięcia powyższych przyczyn.

§ 20

1. W przypadku Rachunków o zmiennym oprocentowaniu Bank zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości oprocentowania w okresie obowiązywania Umowy z uwzględnieniem postanowień ust. 4.
2. Zmiana stawek oprocentowania Rachunków może nastąpić na podstawie uchwały Zarządu Banku w sprawie oprocentowania środków pieniężnych, kredytów i pożyczek w BOŚ S.A., w przypadku zmiany przynajmniej jednego z następujących czynników:
 - 1) stawek rynkowych WIBOR lub WIBID o co najmniej 0,01 p.p.,
 - 2) którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej o co najmniej 0,01 p.p.,
 - 3) stóp procentowych na rynkach walutowych o co najmniej 0,01 p.p.,
 - 4) poziomu rezerw obowiązkowych ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej,
 - 5) rocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych o co najmniej 0,1 p.p.
3. Wysokość stopy oprocentowania środków pieniężnych na Rachunkach oraz ich zmiany określa uchwała Zarządu Banku w sprawie oprocentowania środków pieniężnych, kredytów i pożyczek w BOŚ S.A.
4. Zmiany oprocentowania, dokonywane na zasadach określonych w ust. 2 nie pociągają za sobą konieczności wypowiedzenia Umowy.

Rozdział 7

Dysponowanie rachunkiem

§ 21

1. Rozliczenia pieniężne Posiadacza rachunku mogą być przeprowadzane w formie gotówkowej i bezgotówkowej.
2. Rozliczenia gotówkowe prowadzone są jako:
 - 1) wpłata gotówki na Rachunek w każdej Placówce Banku,
 - 2) wypłata gotówki:
 - a) na ustne zlecenie w każdej Placówce Banku,
 - b) za pomocą karty płatniczej w bankomatach oraz kasach bankach krajowych i zagranicznych.
3. Rozliczenia bezgotówkowe prowadzone są jako:
 - 1) uznania Rachunku w wyniku zaksięgowania zleceń odbieranych z bankowych systemów rozliczeniowych,
 - 2) obciążenia Rachunku w wyniku zaksięgowania polecenia przelewu, zlecenia stałego (cyklicznie powtarzającej się płatności własnej i osób trzecich), obciążenia z tytułu rozliczeń w drodze polecenia zapłaty lub transakcji bezgotówkowych wykonywanych przy użyciu karty płatniczej.
4. Zlecenia stałe realizowane są we wskazanych przez Posiadacza rachunku terminach.
5. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić wystarczające środki pieniężne na dzień wykonania zlecenia.

§ 22

1. Dyspozycje Posiadacza rachunku dotyczące obciążania Rachunku realizowane będą w granicach środków dostępnych na Rachunku.
2. Operacje uznania Rachunku w wyniku rozliczeń przekazanych w systemie ELIXIR księgowane będą wyłącznie na podstawie zgodności NRB, bez sprawdzania zgodności nazwy Rachunku.

§ 23

Bank odmawia wykonania operacji na Rachunku w przypadku:

- 1) braku pokrycia na Rachunku dla zlecanej operacji,

- 2) podania błędnego identyfikatora NRB lub IBAN rachunku, na który przekazane mają być środki,
- 3) otrzymania postanowienia wydanego przez prokuratora, sąd lub organ egzekucyjny zakazującego dokonywania wypłat z Rachunku,
- 4) dyspozycji podpisanej niezgodnie z obowiązującym wzorem podpisu,
- 5) zlecenia na nieodpowiednim formularzu dla danej formy rozliczeń (m.in. polecenie zapłaty, przelew zagraniczny),
- 6) braku istotnych elementów zlecenia uniemożliwiających jego realizację,
- 7) wydania dyspozycji naruszającej przepisy prawa.

§ 24

1. Bank odpowiada wyłącznie za wykonanie dyspozycji zgodnie z jej treścią. Za błędy w treści dyspozycji wydanej Bankowi lub podanie niewłaściwego numeru rachunku w standardzie NRB z którego lub na który ma zostać dokonane rozliczenie pieniężne – odpowiada zlecający wykonanie danej operacji.
2. Zlecenia operacji bezgotówkowych, kwalifikujące się do wykonania, Bank wykonuje w dniu ich złożenia lub najpóźniej w następnym dniu roboczym, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. W przypadku wskazania w treści dyspozycji późniejszej daty jej wykonania – Bank wykonuje dyspozycję we wskazanym dniu.

Rozdział 8

Usługi bankowości elektronicznej

§ 25

1. Warunkiem korzystania z Usług bankowości elektronicznej jest:
 - 1) otwarcie lub posiadanie Rachunku o charakterze bieżącym,
 - 2) zawarcie umowy o korzystanie z Usług bankowości elektronicznej, stanowiącej integralną część Umowy Rachunku o charakterze bieżącym,
 - 3) aktywowanie Usług bankowości elektronicznej poprzez złożenie Dyspozycji nadania uprawnień i/lub Dyspozycji przelewów.
2. Umowa o korzystanie z Usług bankowości elektronicznej, o której mowa w ust. 1 pkt 2, jest zawierana do Numeru umowy i umożliwia korzystanie za pośrednictwem Usług bankowości elektronicznej z Rachunków prowadzonych w ramach tego Numeru umowy.
3. Zasady prowadzenia przez Bank rachunków terminowych standardowych lokat oszczędnościowych za pośrednictwem Usług bankowości elektronicznej określa „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków terminowych standardowych lokat oszczędnościowych dla osób fizycznych”.
4. Zasady prowadzenia przez Bank rachunków terminowych dynamicznych lokat oszczędnościowych otwieranych za pośrednictwem Usługi BOŚBank24 określa „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków terminowych dynamicznych lokat oszczędnościowych dla osób fizycznych”.

§ 26

1. Bank udostępnia Użytkownikowi Usługi bankowości elektronicznej w następujących wariantach:
 - 1) Dostęp aktywny do usług bankowych za pośrednictwem Usługi BOŚBank24,
 - 2) Dostęp bierny do usług bankowych za pośrednictwem Usługi BOŚBank24,
 - 3) dostęp do usług bankowych za pośrednictwem Usługi TeleBOŚ.
2. Użytkownikami Usług bankowości elektronicznej mogą być:
 - 1) Posiadacz rachunku o charakterze bieżącym,
 - 2) przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej, będącej Posiadaczem rachunku o charakterze bieżącym,
 - 3) Pełnomocnik.
3. Posiadacz Rachunku o charakterze bieżącym określa Użytkowników w Dyspozycji nadania uprawnień lub Dyspozycji przelewów.
4. W Dyspozycjach, o których mowa w ust. 3, określone są również Limity dla wskazanych Elektronicznych kanałów dostępu (WWW, IVR, SMS), tj.:
 - 1) maksymalna kwota jednorazowego przelewu we wskazanym Elektronicznym kanale dostępu,
 - 2) maksymalna kwota dzienna wszystkich przelewów we wskazanym Elektronicznym kanale dostępu, realizowanych z każdego Rachunku o charakterze bieżącym oraz konta oszczędnościowego EKOPROFIT.
W przypadku wyboru przez Posiadacza rachunku o charakterze bieżącym Dostępu biernego – Limity do Elektronicznych kanałów dostępu (WWW, IVR, SMS) ustawiane są w wysokości 0 (zero).
5. Limity w Dyspozycji określa Posiadacz rachunku o charakterze bieżącym.
6. Posiadacz rachunku o charakterze bieżącym może ustalać i zmieniać za pomocą Usługi BOŚBank24 indywidualne Limity dla poszczególnych Użytkowników do Rachunków o charakterze bieżącym oraz konta oszczędnościowego EKOPROFIT w ramach Limitów ustalonych w Dyspozycji dla wskazanych Elektronicznych kanałów dostępu (WWW, IVR, SMS)
7. Posiadacz rachunku o charakterze bieżącym może zmieniać wysokość Limitów poprzez złożenie w Placówce Banku Dyspozycji nadania uprawnień lub Dyspozycji przelewów zawierającej nowe Limity dla wskazanych Elektronicznych kanałów dostępu (WWW, IVR, SMS) i/lub sposób autoryzacji w Elektronicznych kanałach dostępu.
8. Odpowiednio do treści Dyspozycji nadania uprawnień lub Dyspozycji przelewów, Bank przekazuje Użytkownikowi: Identyfikator, TeleKod,

Kopertę z hasłami lub Token.

9. Posiadacz Rachunku o charakterze bieżącym może odwołać dostęp do Usługi BOŚBank24 lub Usługi TeleBOŚ dla siebie lub wskazanego Użytkownika, poprzez złożenie w Placówce Banku aktualizacji Dyspozycji. Odwołanie wchodzi w życie w następnym dniu roboczym po dniu złożenia, z zastrzeżeniem, że zlecenia złożone za pomocą Usług bankowości elektronicznej przez danego Użytkownika przed wejściem w życie odwołania nie mogą być anulowane.

10. Dyspozycja jest podpisywana są przez:

- 1) Posiadacza rachunku o charakterze bieżącym – w przypadku prowadzenia Rachunku o charakterze bieżącym na rzecz jednej osoby,
- 2) współposiadaczy lub jednego ze współposiadaczy – w przypadku prowadzenia Rachunku o charakterze bieżącym,
- 3) przedstawiciela ustawowego osoby małoletniej – w przypadku, gdy Posiadaczem rachunku o charakterze bieżącym jest osoba małoletnia.

11. Usługi bankowości elektronicznej są udostępniane Użytkownikowi najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu złożenia w Placówce Banku Dyspozycji nadania uprawnień lub po zawarciu umowy o korzystanie z Usług bankowości elektronicznej, o której mowa w § 25 ust. 1 pkt 2, w przypadku Umowy Rachunku o charakterze bieżącym zawieranej drogą pocztową bądź za pośrednictwem Kuriera.

§ 27

1. W ramach Dostępu aktywnego do usług bankowych za pośrednictwem Usługi BOŚBank24 - Bank umożliwia Użytkownikowi:

- 1) sprawdzanie sald, historii transakcji i pobieranie zestawień transakcji na Rachunkach oraz rachunkach kredytowych,
- 2) otwieranie rachunków terminowych standardowych oraz dynamicznych lokat oszczędnościowych,
- 3) sprawdzanie informacji i historii rachunków kart płatniczych (debetowych i charge),
- 4) sprawdzanie informacji i historii rachunku karty kredytowej, pobieranie wyciągów oraz aktywowanie i spłatę zadłużenia kart kredytowych,
- 5) składanie poleceń przelewów oraz przelewów odroczonej na rachunki prowadzone w bankach krajowych i zagranicznych,
- 6) składanie dyspozycji zleceń stałych na rachunki prowadzone w Banku i w innych bankach krajowych,
- 7) składanie poleceń przelewów, dyspozycji zleceń stałych oraz przelewów odroczonej do ZUS, urzędów skarbowych i innych organów podatkowych,
- 8) realizowanie szybkich płatności internetowych <http://www.bosbank.pl> " Płać z BOŚ",
- 9) realizowanie przelewów na rachunki inwestycyjne Domu Maklerskiego BOŚ S.A.,
- 10) realizowanie przelewów doładowań telefonów komórkowych,
- 11) logowanie i/lub autoryzowanie (podpisywanie) dyspozycji z wykorzystaniem: Tokena, Klucza, SMSKodu, e-podpisu,
- 12) korzystanie z wewnętrznego modułu poczty e-mail, służącego do wymiany informacji pomiędzy Bankiem a Użytkownikiem serwisu,
- 13) korzystanie z wewnętrznego modułu obsługi wniosków, służącego do składania elektronicznych dyspozycji przez Użytkownika.

2. W ramach Dostępu biernego do usług bankowych za pośrednictwem Usługi BOŚBank24 - Bank umożliwia Użytkownikowi:

- 1) sprawdzanie sald, historii transakcji i pobieranie zestawień transakcji na Rachunkach oraz rachunkach kredytowych,
- 2) otwieranie rachunków terminowych standardowych oraz dynamicznych lokat oszczędnościowych,
- 3) sprawdzanie informacji i historii rachunków kart płatniczych (debetowych i charge),
- 4) sprawdzanie informacji, historii rachunku karty kredytowej oraz aktywowanie i pobieranie wyciągów kart kredytowych,
- 5) korzystanie z wewnętrznego modułu poczty e-mail, służącego do wymiany informacji pomiędzy Bankiem a Użytkownikiem serwisu,
- 6) korzystanie z wewnętrznego modułu obsługi wniosków, służącego do składania elektronicznych dyspozycji przez Użytkownika.

3. Za pomocą Usługi BOŚBank24 nie można wykonywać przelewów, zleceń stałych i przelewów odroczonej na rachunki kredytowe prowadzone przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku o charakterze bieżącym lub na rzecz innych kredytobiorców, z wyłączeniem przelewów, zleceń stałych i przelewów odroczonej dokonywanych na rachunki kart kredytowych oraz kredytów rewalwingowych.

4. Informacja na temat szczegółowych zasad postępowania przy korzystaniu z Usługi BOŚBank24 znajduje się w serwisie internetowym Banku.

§ 28

1. Usługa TeleBOŚ obejmuje następujące usługi:

- 1) serwis automatyczny IVR, w którym dyspozycje Użytkownika wykonywane są automatycznie z aparatów telefonii stacjonarnej lub komórkowej działających w trybie tonowym, w tym:
 - a) sprawdzanie salda Rachunku o charakterze bieżącym, do którego udostępniono Usługę TeleBOŚ i kwoty dostępnych na nim środków,
 - b) otwieranie rachunków terminowych standardowych lokat oszczędnościowych,
 - c) sprawdzanie sald innych Rachunków o charakterze bieżącym, prowadzonych w ramach Numeru umowy,
 - d) dokonywanie przelewów z Rachunków o charakterze bieżącym prowadzonych w złotych polskich na rachunki bankowe wymienione w Dyspozycji przelewów lub rachunki odbiorców, zdefiniowanych przez Użytkownika w Usłudze BOŚBank24,
 - e) pobieranie historii operacji faksem.
- 2) serwis SMS, w ramach którego funkcjonuje:
 - a) BOŚ SMS – powiadomienia, obejmujący informacje o zdarzeniach na Rachunku o charakterze bieżącym oraz koncie oszczędnościowym EKOPFROFIT ,
 - b) BOŚ SMS, obejmujący realizację dyspozycji Użytkownika zleconych za pomocą SMS-ów, przesyłanych w sieci GSM operatorów polskich.

2. Warunkiem udostępnienia Użytkownikowi serwisu SMS jest określenie przez Posiadacza rachunku o charakterze bieżącym w Dyspozycji nadania uprawnień rodzaju przypisanego mu Pakietu SMS oraz wyrażenie zgody na obciążenie wskazanego Rachunku o charakterze bieżącym prowizjami z tytułu opłat za Pakiet SMS.

3. Za pomocą Usługi TeleBOŚ nie można wykonywać przelewów na rachunki kredytowe prowadzone przez Bank na rzecz Posiadacza

rachunku o charakterze bieżącym lub na rzecz innych kredytobiorców, z wyłączeniem przelewów dokonywanych na rachunki kart kredytowych oraz kredytów rewolwingowych.

§ 29

1. W Usłudze TeleBOŚ, zgodnie z Dyspozycją, każdemu Użytkownikowi przypisany jest odrębny Identyfikator (wspólny dla Usługi BOŚBank24 i TeleBOŚ) oraz TeleKod.
2. Identyfikator i TeleKod są wspólne dla serwisu automatycznego IVR i serwisu SMS.
3. Identyfikator i TeleKod służą do logowania i/lub zatwierdzania dyspozycji, zarówno w serwisie automatycznym IVR, jaki i w serwisie SMS.
4. Podczas pierwszego logowania do usługi serwisu automatycznego IVR należy postępować zgodnie z instrukcjami podawanymi przez automat. Jako numer identyfikacyjny należy podać ośmiocyfrowy Identyfikator Użytkownika, nadany przez Bank, a jako TeleKod należy podać TeleKod otrzymany w Kopercie z hasłami, oznaczonej „Usługa TeleBOŚ”. Po pierwszym zalogowaniu należy zmienić TeleKod. Nowy TeleKod musi składać się z 6 cyfr.
5. Podczas kolejnego logowania do usługi serwisu automatycznego IVR, po zmianie TeleKodu, jako numer identyfikacyjny należy podać ośmiocyfrowy Identyfikator Użytkownika, nadany przez Bank, a jako TeleKod należy podać nowy, zdefiniowany przez Użytkownika TeleKod.
6. Funkcja realizowania przelewów za pośrednictwem serwisu automatycznego IVR jest aktywna po złożeniu przez Użytkownika w Placówce Banku Dyspozycji przelewów.
7. W Dyspozycji przelewów realizowanych w serwisie automatycznym IVR może być określonych nie więcej niż dziewięć numerów rachunków odbiorców, na które będą dokonywane przelewy. Przelewy mogą być wykonywane wyłącznie w złotych polskich, na rachunki prowadzone w Banku lub w innych bankach krajowych.
8. Każdy odbiorca umieszczony na liście może być dostępny zarówno dla Usługi BOŚBank24, jak i w serwisie automatycznym IVR z zastrzeżeniem, że w serwisie automatycznym IVR może być dostępnych tylko dziewięciu odbiorców. Listę odbiorców Użytkownik może zmieniać, posiadając Dostęp aktywny lub Dostęp bierny do Usługi BOŚBank24.
9. Zmianę danych dotyczących odbiorców i ich numerów rachunków w Dyspozycji przelewów nie wymaga podpisania aneksu do Umowy Rachunku o charakterze bieżącym. Zmiany danych wchodzą w życie najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu złożenia aktualizacji Dyspozycji.
10. Dostęp do serwisu automatycznego IVR można uzyskać wyłącznie za pomocą aparatów telefonii stacjonarnej lub komórkowej działających w trybie tonowym.
11. Dostęp do serwisu SMS można uzyskać wyłącznie za pomocą telefonu komórkowego.
12. Szczegółowa Instrukcja korzystania z serwisu SMS oraz numery telefonów Usługi TeleBOŚ są publikowane na stronie internetowej Banku.

§ 30

1. Dyspozycje płatnicze składane za pośrednictwem Usług bankowości elektronicznej do innych banków krajowych przekazywane będą w godzinach wyznaczonych przez podmioty świadczące usługi rozliczeniowe, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Dyspozycje płatnicze złożone w dniu roboczym do godziny 15.00 realizowane będą w tym dniu, a dyspozycje płatnicze złożone w dniu roboczym po godzinie 15.00 lub w dniu wolnym od pracy, realizowane będą w najbliższym dniu roboczym.
3. Jeżeli Użytkownik wskazał w zleceniu inną datę realizacji niż dzień bieżący, to zlecenie będzie wykonane we wskazanym dniu lub w najbliższym dniu roboczym następującym bezpośrednio po wskazanej dacie realizacji, przypadającej na dzień wolny od pracy.
4. Przelewy do innych banków krajowych przekazywane są przez Bank w godzinach wyznaczonych przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A.
5. Użytkownik może odwołać dyspozycję zlecenia stałego lub przelewu do realizacji z datą późniejszą (odroczonego) tylko przed ich wykonaniem, nie później niż do godziny 15.00 dnia roboczego poprzedzającego datę przelewu.
6. Złożenie dyspozycji w ramach Usługi BOŚBank24 lub Usługi TeleBOŚ nie wymaga pisemnego jej potwierdzenia. Tak złożona dyspozycja pociąga za sobą skutki przewidziane dla pisemnej formy składania oświadczeń.
7. Użytkownik zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania zlecanych dyspozycji.
8. Potwierdzenie wykonania dyspozycji przez Bank dostępne jest za pomocą Usługi BOŚBank24.
9. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 8 nie zastępuje wyciągów bankowych z Rachunków.

§ 31

1. Dyspozycja zlecenia stałego lub przelewu, w tym przelewu do realizacji z datą późniejszą, nie może być realizowana za pomocą Usługi BOŚBank24 z Dostępem aktywnym oraz Usługi TeleBOŚ, jeżeli Rachunek o charakterze bieżącym, do którego udostępniana jest usługa, prowadzony jest na rzecz osoby małoletniej, w wieku poniżej 13 lat.
2. Osoba małoletnia po ukończeniu 13 roku życia może dysponować środkami pieniężnymi znajdującymi się na Rachunku o charakterze bieżącym za pomocą Usług bankowości elektronicznej, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jej przedstawiciel ustawowy.

§ 32

1. Użytkownik powinien wylogować się w przypadku odejścia od telefonu lub komputera.
2. Użytkownik zobowiązany jest do:
 - 1) ochrony haseł, TeleKodu, Kluczy i Tokena, z zachowaniem należytej staranności,

- 2) nieprzechowywania haseł, TeleKodu i Kluczy wraz z numerem Rachunku o charakterze bieżącym lub z Identyfikatorem,
- 3) nieudostępniania haseł, TeleKodu, Kluczy i Tokena osobom nieuprawnionym.
3. W przypadku, gdy Użytkownik podejrzewa, że osoby trzecie weszły w posiadanie jego haseł, TeleKodu, Kluczy lub Tokena, powinien niezwłocznie zablokować dostęp do Usług bankowości elektronicznej w Placówce Banku.
4. Trzykrotne błędne wprowadzenie Klucza w Usłudze BOŚBank24, Serwisie SMS spowoduje zablokowanie możliwości logowania do usługi i/lub zablokowanie możliwości składania dyspozycji. Trzykrotne wprowadzenie błędnego TeleKodu w usłudze Serwisu automatycznego IVR spowoduje zablokowanie Usługi TeleBOŚ w bieżącym dniu.
5. Użytkownik nie ponosi odpowiedzialności za dyspozycje złożone od momentu zgłoszenia zablokowania usługi.
6. Odblokowania dostępu dokonuje Placówka Banku. Jeżeli dostęp do Usługi BOŚBank24 i/lub Usługi TeleBOŚ został zablokowany z winy Użytkownika, ponosi on koszty odblokowania zgodnie z „Taryfą opłat i prowizji Banku Ochrony Środowiska S.A. za czynności bankowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla klientów indywidualnych”.
7. Jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo systemu informatycznego, Bank ma prawo, nie ponosząc żadnej odpowiedzialności wobec Użytkownika, do czasowego zawieszenia działania Usług bankowości elektronicznej na czas niezbędny do rozwiązania problemu. Informacja w tej sprawie będzie zamieszczana na stronie internetowej Banku.

§ 33

1. Żadna dyspozycja, złożona przez Użytkownika Usługi BOŚBank24 lub Usługi TeleBOŚ za pośrednictwem tych usług, poprawnie zautoryzowana, nie może być podważana i kwestionowana.
2. Posiadacza Rachunku o charakterze bieżącym obciążają operacje dokonane również przez osoby:
 - 1) którym udostępnił hasło, TeleKod, Klucze lub Token,
 - 2) których wskazał jako Użytkowników w Dyspozycji nadania uprawnień.
3. Bank odpowiada za terminowe i zgodne z treścią wykonanie dyspozycji Użytkownika.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) jakiegokolwiek następstwa powstałe w wyniku zgubienia lub zniszczenia przez Użytkownika Tokena do momentu zgłoszenia utraty Tokena w Placówce Banku,
 - 2) nieprawidłowo podane przez Posiadacza rachunku o charakterze bieżącym lub przez Użytkowników numery rachunków, na które dokonywane są przelewy oraz niewłaściwe tytuły płatności, jak również za błędnie wprowadzone kwoty przelewów,
 - 3) dodatkowe opłaty związane z wykonaniem dyspozycji przelewu, pobierane przez inne banki, lub których pobranie wynika z okoliczności niezależnych od Banku, np. odsetki karne z tytułu nieterminowego wykonania płatności przez Posiadacza Rachunku lub przez Użytkowników.

§ 34

1. Bezpieczny podpis elektroniczny jest jedną z form autoryzacji, akceptowaną w Usłudze BOŚBank24.
2. Warunkiem korzystania w Usłudze BOŚBank24 z formy autoryzacji e-podpisem, o którym mowa w ust. 1, jest posiadanie Bezpiecznego podpisu elektronicznego.
3. Posiadacz rachunku o charakterze bieżącym może uzyskać Bezpieczny podpis elektroniczny we własnym zakresie, bezpośrednio u Kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne lub podmiotów pośredniczących w ich dystrybucji.

§ 35

1. Bank oferuje usługi certyfikacyjne dla Posiadaczy rachunków o charakterze bieżącym na zasadach pośredniczenia pomiędzy Krajową Izbą Rozliczeniową (KIR S.A.), a odbiorcami usług certyfikacyjnych, będącymi Posiadaczami rachunków o charakterze bieżącym. Prawa i obowiązki Banku są przedmiotem cesji na KIR S.A. w zakresie świadczonych przez Bank usług certyfikacyjnych.
2. Wszelkie czynności związane z oferowaniem bezpiecznych podpisów elektronicznych wystawianych przez KIR S.A. na rzecz Posiadaczy rachunków o charakterze bieżącym wykonują Placówki Banku.
3. Wszelką korespondencję związaną z wykorzystywaniem przez Posiadaczy rachunków o charakterze bieżącym Bezpiecznych podpisów elektronicznych wydawanych przez KIR S.A. należy kierować na adres właściwej Placówki Banku lub telefonicznie oraz - niezależnie od Banku - korespondencję oraz skargi związane ze świadczeniem kwalifikowanych usług certyfikacyjnych można kierować do Ośrodka Zarządzania Kluczami Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A. (adres na stronie internetowej KIR).
4. Bezpieczny podpis elektroniczny w jest równoważny pod względem skutków prawnych podpisowi własnoręcznemu.
5. Okres ważności Bezpiecznego podpisu elektronicznego wynosi jeden rok lub dwa lata. Początek okresu ważności jest każdorazowo ustalany z odbiorcą usług certyfikacyjnych.

§ 36

1. O unieważnienie lub zawieszenie Bezpiecznego podpisu elektronicznego występuje odbiorca usług certyfikacyjnych, Subskrybent lub osoba przez niego upoważniona do podejmowania takich czynności. Bezpieczny podpis elektroniczny, który został unieważniony, nie może być następnie uznany za ważny.
2. Wniosek o unieważnienie lub zawieszenie Bezpiecznego podpisu elektronicznego, winien być zgłoszony bezpośrednio do KIR S.A. lub Placówki Banku.
3. W przypadku zgłoszenia wniosku o unieważnienie lub zawieszenie Bezpiecznego podpisu elektronicznego do Banku - Bank jest

odpowiedzialny za zgłoszenie żądania unieważnienia Bezpiecznego podpisu elektronicznego do KIR S.A.

4. Placówka Banku potwierdza unieważnienie lub zawieszenie Bezpiecznego podpisu elektronicznego poprzez wydanie Posiadaczowi rachunku o charakterze bieżącym Potwierdzenia unieważnienia lub zawieszenia Bezpiecznego podpisu elektronicznego.

5. Bezpieczny podpis elektroniczny, który został zawieszony, może zostać następnie unieważniony lub uznany za ważny. Zmiana statusu Bezpiecznego podpisu elektronicznego na ważny może nastąpić wyłącznie na wniosek złożony osobiście przez Subskrybenta w Placówce Banku

6. Jeżeli w ciągu 7 dni od daty zawieszenia Bezpiecznego podpisu elektronicznego nie został złożony wniosek o zmianę jego statusu, wówczas Bezpieczny podpis elektroniczny zostaje automatycznie unieważniony. Potwierdzenie unieważnienia Bezpiecznego podpisu elektronicznego zostanie przesłane do odbiorcy usług certyfikacyjnych oraz do Subskrybenta.

7. Weryfikacja tożsamości osoby składającej wniosek o zmianę statusu zawieszonoego Bezpiecznego podpisu elektronicznego oraz samego wniosku odbywa się w taki sam sposób, jak w przypadku składania wniosku o wydanie pierwszego Bezpiecznego podpisu elektronicznego.

8. Pozytywna weryfikacja tożsamości osoby składającej wniosek, oraz wszystkich danych zawartych we wniosku, jest podstawą do zmiany statusu Bezpiecznego podpisu elektronicznego. Po zakończeniu procedury zmiany statusu Bezpiecznego podpisu elektronicznego, osoba wnioskująca otrzymuje z Banku pisemne potwierdzenie zmiany.

9. W przypadku powzięcia podejrzenia o wejściu osoby trzeciej w posiadanie hasła autoryzacji klucza podpisu – Posiadacz rachunku o charakterze bieżącym zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Banku o tym fakcie w celu zablokowania dostępu do danych oraz przesłania wniosku o wymianę klucza.

Rozdział 9

Wyплаты po śmierci Posiadacza rachunku

§ 37

1. W przypadku śmierci Posiadacza rachunku Bank jest zobowiązany do wypłaty środków pieniężnych z tego Rachunku w następującej kolejności:

- 1) kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4,
- 2) kwot z tytułu realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem ust. 4,
- 3) kwot dotyczących wykonania orzeczenia sądu odnośnie dziedziczenia.

2. Kwoty wypłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie wchodzi do spadku po Posiadaczu rachunku.

3. Bank zobowiązany jest do wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku, w wysokości nie przekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajem przyjętym w danym środowisku, osobie która przedłoży:

odpis skrócony aktu zgonu Posiadacza rachunku,

oryginał rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez tę osobę kosztów.

4. Bank nie przyjmuje do Rachunku wspólnego dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz nie dokonuje z niego wypłat z tytułu zwrotu kosztów pogrzebu.

§ 38

1. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję wkładem na wypadek śmierci na rzecz: małżonka, wstępnych, zstępnych lub rodzeństwa.

2. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być złożona przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w Placówce Banku prowadzącej Rachunek lub przesłana drogą pocztową, przy czym powinna być wówczas potwierdzona zgodnie z § 6 ust. 1.

3. Dyspozycję wkładem na wypadek śmierci składa się na formularzu bankowym.

4. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może zostać odwołana lub zmieniona przez Posiadacza rachunku w dowolnym czasie.

5. Jeżeli Posiadacz rachunku wyda więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza kwotę, o której mowa w ust. 6, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.

6. Osoby wskazane w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci są uprawnione do podjęcia przypadających na ich rzecz kwot w wysokości określonej w ustawie Prawo bankowe, bez przeprowadzenia postępowania spadkowego, po przedłożeniu:

1) odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku,

2) oświadczenia, że nie są/są osobami uprawnionymi do wkładu oszczędnościowego na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci złożonej przez Posiadacza rachunku w innej Placówce Banku lub w innym banku (z podaniem nazwy banku i wysokości kwoty).

7. O wypłacie dokonanej na rzecz osoby, o której mowa w ust. 6, Placówka Banku dokonująca wypłaty środków informuje naczelnika urzędu skarbowego właściwego według miejsca jej zamieszkania, a w przypadku osób nie mających miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej naczelnika urzędu skarbowego właściwego w sprawach opodatkowania osób zagranicznych, nie później niż w terminie 14 dni od dnia wypłaty.

§ 39

W przypadku, gdy Posiadacz rachunku nie zadysponował środkami pieniężnymi na wypadek śmierci i wypłata z Rachunku dokonywana jest na rzecz spadkobierców po przedłożeniu prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku, Placówka Banku informuje

o wypłacie środków naczelnika urzędu skarbowego, o którym mowa w § 38 ust. 7.

Rozdział 10

Rozwiązanie Umowy

§ 40

1. Rozwiązanie Umowy następuje:

- 1) za pisemnym wypowiedzeniem Umowy przez Posiadacza rachunku lub przez Bank,
- 2) za porozumieniem stron,
- 3) z chwilą śmierci Posiadacza/współposiadaczy lub jednego z współposiadaczy Rachunku, z zastrzeżeniem ust. 4,
- 4) z upływem terminu, na jaki Umowa została zawarta,
- 5) w skutek złożenia przez Bank, w uzasadnionych przypadkach, pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu Umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia,
- 6) w przypadku podjęcia środków pieniężnych z rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej przed upływem zadeklarowanego okresu,
- 7) w przypadku braku obrotów na Rachunku, oprócz okresowego dopisywania odsetek, w okresie 6 miesięcy, o ile stan środków pieniężnych na Rachunku nie przekracza kwoty minimalnej ustalonej w Umowie.

2. Rozwiązanie Umowy następuje z:

- 1) upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia,
- 2) chwilą dostarczenia przez Bank oświadczenia, o którym mowa w ust.1 pkt 5,
- 3) upływem ostatniego dnia terminu, na jaki Umowa została zawarta,
- 4) upływem 6 miesięcy od dnia w którym dokonano ostatniej operacji na Rachunku, z wyłączeniem okresowego dopisywania odsetek, o ile stan środków pieniężnych na Rachunku nie przekracza kwoty minimalnej ustalonej w Umowie,
- 5) dniem podjęcia środków pieniężnych z rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej przed upływem zadeklarowanego okresu.

3. Wraz z rozwiązaniem Umowy wygasa uprawnienie do korzystania z wydanych do Rachunku produktów i usług.

4. Czynności Banku dokonane między dniem śmierci Posiadacza/współposiadaczy lub jednego z współposiadaczy Rachunku, a dniem dowiedzenia się przez Bank o jego/ich śmierci uznaje się za dokonane skutecznie.

§ 41

Od dnia rozwiązania Umowy, środki pieniężne zgromadzone na Rachunku nie są oprocentowane, z wyjątkiem okresu pomiędzy śmiercią Posiadacza/współposiadaczy lub jednego z współposiadaczy Rachunku, a dniem dowiedzenia się przez Bank o jego/ich śmierci.

§ 42

1. Okres wypowiedzenia Umowy wynosi 30 dni i biegnie od dnia doręczenia drugiej stronie oświadczenia o wypowiedzeniu.

2. Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy zobowiązuje Posiadacza rachunku do uiszczenia należności Banku z tytułu Umowy, zwrotu wydanych do Rachunku kart płatniczych oraz wskazania rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki pieniężne pozostałe po zamknięciu Rachunku.

3. W przypadku niewskazania rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2, Bank zwraca Posiadaczowi rachunku środki pieniężne w momencie zgłoszenia się do Placówki Banku, w której był prowadzony Rachunek.

4. Bank może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych przyczyn.

Wypowiedzenie wymaga uzasadnienia.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 43

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku na piśmie o:

- 1) zmianie danych osobowych, swoich i Pełnomocnika np. imienia, nazwiska, adresu,
- 2) zmianie lub utracie dokumentu tożsamości.

2. Odpowiedzialność za skutki niezawiadomienia Banku o zmianie danych osobowych oraz dokumentu tożsamości,

o których mowa w ust. 1, ponosi Posiadacz rachunku.

§ 44

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do złożenia na piśmie oświadczenia, iż będzie/jest beneficjentem świadczenia emerytalno-rentowego z zagranicy oraz jest/nie jest osobą mającą miejsce zamieszkania na terytorium Polski.
2. Bank pobiera zaliczki miesięczne na podatek dochodowy od wypłacanej emerytury/renty z zagranicy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, stosując postanowienia umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania, zawartej z państwem, z którego pochodzi ta emerytura/renta.
3. Bank wypłacający emeryturę/rentę z zagranicy jest obowiązany, na podstawie przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, do poboru składki na ubezpieczenie zdrowotne, z uwzględnieniem przepisów unijnych, które przewidują brak obowiązku poboru składki.
4. W przypadku niedopełnienia przez Posiadacza rachunku obowiązków wymienionych w ust. 1, Bank upoważniony jest do pobrania z rachunku zaległych zaliczek miesięcznych na podatek dochodowy i zaległych składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz odsetek należnych od tych zaległości.

§ 45

1. W przypadku dokonania nieprawidłowego zapisu księgowego na Rachunku, Bank zastrzega sobie prawo do dokonania korekty tego zapisu bez zgody Posiadacza rachunku.
2. O dokonanej korekcie zapisu Bank powiadamia Posiadacza rachunku, podając przyczyny jej dokonania.

§ 46

1. Wszystkie operacje dokonywane na Rachunkach są potwierdzane wyciągami bankowymi.
2. Wyciągi miesięczne z informacją o zmianach stanu rachunku i ustaleniu salda Bank, z zastrzeżeniem ust. 5, :
 - 1) przekazuje Posiadaczowi rachunku w formie papierowej, z zastrzeżeniem ust. 3
 - 2) udostępnia Użytkownikowi Usługi BOŚBank24 w formie elektronicznej (plik PDF) w pierwszym dniu roboczym miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu kalendarzowym, za który udostępniany jest wyciąg,
 - 3) przekazuje w inny sposób na podstawie pisemnej zgody Posiadacza rachunku.
3. Bank ma prawo nie wysyłać wyciągu miesięcznego w formie papierowej w przypadku braku obrotów lub zerowego salda na rachunku w okresie objętym wyciągiem.
4. Sposób przekazywania wyciągów miesięcznych lub inny niż przekazywanie wyciągów sposób informowania o zmianach stanu rachunku i ustaleniu salda Posiadacz rachunku określa na formularzu, o którym mowa w § 5 ust. 3.
5. Posiadacz rachunku, któremu Bank udostępnia wyciągi miesięczne w formie elektronicznej, może dodatkowo otrzymywać je w formie papierowej. Za usługę tę pobierana jest opłata zgodnie z „Taryfą opłat i prowizji Banku Ochrony Środowiska S.A. za czynności bankowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla klientów indywidualnych”. Opłata pobierana jest oddzielnie za każdy sporządzony w formie papierowej wyciąg.
6. Za pośrednictwem Usługi BOŚBank24 istnieje możliwość pobrania wyciągów miesięcznych w formie elektronicznej za okres ostatnich 3 miesięcy prowadzenia Rachunku.
7. Posiadacz rachunku korzystający z wyciągów miesięcznych dostępnych w formie elektronicznej, zobowiązany jest do ich archiwizowania w sposób umożliwiający odtworzenie. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne skutki niedokonania archiwizacji.

§ 47

1. W przypadku nieotrzymania/nieudostępnienia wyciągu miesięcznego Posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić ten fakt niezwłocznie, w terminie 14 dni od zakończenia miesiąca, do Placówki Banku.
2. Wszelkie niezgodności występujące na wyciągu, Posiadacz rachunku powinien zgłosić pisemnie w formie reklamacji w Placówce Banku prowadzącej Rachunek w terminie 14 dni od dnia otrzymania wyciągu bankowego lub udostępnienia wyciągu za pośrednictwem Usługi BOŚBank24. w przypadku nie zgłoszenia nieprawidłowości w podanym wyżej terminie uznaje się, że nieprawidłowości nie wystąpiły.
3. W przypadku zgłoszenia reklamacji transakcji dokonanej za pośrednictwem Usługi BOŚBank24 lub Usługi TeleBOŚ - Bank zobowiązany jest powiadomić Posiadacza rachunku na piśmie o uznaniu lub odrzuceniu reklamacji w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania.
4. W przypadku, gdy reklamacja dotyczy transakcji dokonanej kartą płatniczą wydaną do Rachunku – Posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić reklamację w formie pisemnej do Placówki Banku w terminie 14 dni od dnia otrzymania/udostępnienia wyciągu. Do reklamowanej transakcji Posiadacz rachunku dołącza dokumenty związane z tą transakcją np. potwierdzenie dokonania transakcji, faktury, umowy.
5. Jeżeli reklamacja, o której mowa w ust 4, została złożona po upływie 50 dni od dnia rozliczenia transakcji, Bank dołoży wszelkich starań mających na celu jej rozpatrzenie przez instytucje biorące udział w rozliczaniu transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych, lecz bez gwarancji pozytywnego załatwienia.
6. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie po ich wpływie do Banku, w terminie nie dłuższym niż:
 - 1) 30 dni kalendarzowych - w przypadku, gdy przedmiotem reklamacji jest operacja zrealizowana w bankomacie należącym do sieci Banku, naliczona przez Bank prowizja, opłata zgodnie z „Taryfą opłat i prowizji za czynności bankowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla klientów indywidualnych”,

- 2) 90 dni kalendarzowych - w przypadku pozostałych reklamacji, rozpatrywanych z udziałem akceptantów, agentów rozliczeniowych lub organizacji MasterCard, zgodnie z obowiązującymi te podmioty procedurami, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Jeżeli ze względu na przedmiot reklamacji procedury jej rozpatrywania, obowiązujące w organizacji MasterCard, przewidywałyby dłuższy termin, Bank pisemnie poinformuje posiadacza karty o przewidywanym terminie jej rozpatrzenia.
8. W przypadku zgłoszenia innej, niż określone w ust. 3 i 4, reklamacji transakcji znajdującej się na wyciągu bankowym – Bank zobowiązany jest powiadomić Posiadacza rachunku na piśmie o uznaniu lub odrzuceniu reklamacji w ciągu 30 dni od dnia jej otrzymania.

§ 48

1. Bank, w przypadku nieprawidłowej realizacji dyspozycji, ponosi odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według ogólnych zasad określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Za przekroczenie przez Bank terminu realizacji dyspozycji Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo żądania odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia.

§ 49

1. Bank:
 - 1) nie wykonuje dyspozycji składanych telegraficznie, telefonicznie i telefaksowo, z wyjątkiem przypadku określonego w § 53 ust. 1,
 - 2) może zażądać udzielenia dodatkowych ustnych i pisemnych wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów związanych z otwarciem i prowadzeniem rachunku i zastrzega sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji,
 - 3) zastrzega sobie prawo do wprowadzenia obowiązku wcześniejszego zgłaszania wypłat gotówkowych powyżej określonej kwoty,
 - 4) nie realizuje wpłat i wypłat gotówkowych w bilonie walut wymiennalnych oraz nie prowadzi skupu i sprzedaży bilonu walut wymiennalnych.
2. Wysokość kwoty wypłaty podlegającej wcześniejszemu zgłoszeniu i termin zgłoszenia są podawane do wiadomości w Placówkach Banku.
3. W przypadku wpłaty gotówkowej na rachunek w walucie wymiennej lub wypłaty gotówkowej z tego rachunku, kwoty niższe niż najniższy nominał banknotu danej waluty, Bank przyjmuje lub wypłaca w złotych, według kursu średniego NBP, obowiązującego w dniu wpłaty/wypłaty.

§ 50

1. Za czynności związane z prowadzeniem Rachunku oraz korzystaniem z wydanych do niego produktów i usług, Bank pobiera prowizje i opłaty według stawek określonych w „Taryfie opłat i prowizji Banku Ochrony Środowiska S.A. za czynności bankowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla klientów indywidualnych”.
2. Zmiana stawek prowizji i opłat określonych w „Taryfie opłat i prowizji Banku Ochrony Środowiska S.A. za czynności bankowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla klientów indywidualnych” jest uzależniona od zmiany przynajmniej jednego z wymienionych czynników:
 - 1) zakresu lub formy realizacji określonych czynności/usług,
 - 2) stopnia pracochłonności czynności,
 - 3) wysokości opłat telekomunikacyjnych, pocztowych lub opłat stosowanych przez inne banki lub instytucje, z pomocą których Bank wykonuje czynności bankowe,
 - 4) poziomu inflacji,
 - 5) warunków rynkowych działania Banku.
3. Bank obciąża Rachunek, bez dodatkowej zgody jego Posiadacza, kosztami z tytułu prowizji i opłat należnych za wykonanie czynności bankowych.
4. W przypadku braku na Rachunku środków na pokrycie prowizji i opłat Bank pobiera je z najbliższych wpływów na Rachunek.

§ 51

1. Posiadacz rachunku może złożyć pisemną dyspozycję dotyczącą odbioru wyciągów i korespondencji osobiście w Placówce Banku, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
W przypadku złożenia dyspozycji, o której mowa wyżej, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do odbioru wyciągu i korespondencji co najmniej raz w miesiącu.
2. w przypadku, gdy Posiadacz rachunku złożył dyspozycję dotyczącą odbierania wyciągów i korespondencji osobiście w Placówce Banku – pismo zawierające oświadczenie Banku o wypowiedzeniu Umowy oraz zmian, o których mowa w § 54 ust. 1 oraz § 55, Placówka Banku przesyła na adres korespondencyjny Posiadacza rachunku.
3. W przypadku niezawiadomienia Banku o zmianach danych osobowych i zwrotu do Banku wysłanej korespondencji, Placówka Banku pozostawia zwróconą korespondencję w aktach Posiadacza rachunku.

§ 52

1. Gwarantowany przez Bank okres prawidłowego funkcjonowania Tokena wynosi 2 lata. Po tym okresie Użytkownik może otrzymać z Banku nowy Token.

Za wydanie nowego Tokena Bank pobiera opłatę zgodnie z „Taryfą opłat i prowizji Banku Ochrony Środowiska S.A. za czynności bankowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla klientów indywidualnych”.

2. Nieprawidłowo działający Token, funkcjonujący przez okres krótszy niż 2 lata może być wymieniony na nowy, po sprawdzeniu przez Placówkę Banku przyczyn usterki. w przypadku stwierdzenia przyczyn leżących po stronie Użytkownika, nowy Token jest wydawany natychmiast po uiszczeniu przez Użytkownika opłaty zgodnie z Taryfą, o której mowa w ust. 1, a w przypadku stwierdzenia przyczyn usterki wynikających z wad Tokena, nowe urządzenie jest wydawane Użytkownikowi na koszt Banku.

3. O przyczynach i warunkach otrzymania nowego Tokena, Placówka Banku jest zobowiązana poinformować Użytkownika najpóźniej następnego dnia roboczego po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Utratę lub zniszczenie Tokena Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić w Placówce Banku. Nowy Token zostanie wydany po uiszczeniu opłaty zgodnie z „Taryfą opłat i prowizji Banku Ochrony Środowiska S.A. za czynności bankowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla klientów indywidualnych”.

§ 53

1. Posiadacz rachunku może korzystać z usługi zleceń telefonicznych na hasło po podpisaniu w Placówce Banku prowadzącej Rachunek stosownej umowy i ustaleniu haseł umożliwiających dostęp do poszczególnych usług.

Zasady korzystania z wyżej wymienionej usługi określają odrębne regulacje.

2. W przypadku Rachunku wspólnego umowę, o których mowa w ust. 1, może podpisać jeden współposiadacz.

3. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy haseł i nie ujawniania ich osobom trzecim.

4. Za wszelkie dyspozycje wykonane przez Placówkę Banku w oparciu o prawidłowo podane hasła odpowiedzialność ponosi Posiadacz rachunku.

§ 54

1. W przypadku zmian postanowień niniejszych Warunków w czasie obowiązywania Umowy, Bank zobowiązany jest doręczyć Posiadaczowi rachunku wprowadzone zmiany do Warunków lub Warunki uwzględniające zmiany:

1) elektronicznie na adres e-mail albo

2) w wersji papierowej na adres korespondencyjny.

2. Sposób doręczenia zmian postanowień niniejszych Warunków lub Warunków uwzględniających zmiany, Posiadacz rachunku określa w formularzu, o którym mowa w § 5 ust. 3.

3. Posiadaczowi rachunku Bank doręcza korespondencję listem zwykłym, z wyjątkiem korespondencji zawierającej oświadczenia woli, o których mowa w § 40 ust. 1 pkt 1 i 5, doręczanej listem poleconym.

4. Korespondencję wysłaną elektronicznie uznaje się za doręczoną w dniu jej zarejestrowania w komputerze adresata.

5. Jeżeli w terminie 14 dni od daty doręczenia tekstu zmian, Posiadacz rachunku nie dokona pisemnego wypowiedzenia Umowy, uznaje się, że zmienione postanowienia wiążą strony od daty ich wprowadzenia.

§ 55

1. W przypadku zmian postanowień „Taryfy opłat i prowizji Banku Ochrony Środowiska S.A. za czynności bankowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla klientów indywidualnych” w okresie obowiązywania Umowy, Bank zobowiązany jest doręczyć Posiadaczowi rachunku wprowadzone zmiany do Taryfy lub Taryfę uwzględniającą zmiany, w sposób ustalony z Posiadaczem rachunku, tj.:

1) w wersji papierowej na adres korespondencyjny albo

2) elektronicznie na adres e-mail.

2. Sposób doręczania zmian postanowień Taryfy, o której mowa w ust. 1 lub Taryfy uwzględniającej zmiany, Posiadacz rachunku określa w formularzu, o którym mowa w § 5 ust. 3.

3. Postanowienia § 54 ust. 3, 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 56

1. Bank przyjmując dyspozycję zlecniodawcy do przeprowadzenia transakcji, której:

1) równowartość przekracza 15.000 EURO, zarówno jeżeli jest to transakcja prowadzona w ramach operacji pojedynczej, jak również w ramach kilku operacji, jeżeli okoliczności wskazują, że są one ze sobą powiązane lub

2) okoliczności wskazują, że wartości majątkowe mogą pochodzić z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł, bez względu na jej wartość i charakter

ma obowiązek zarejestrować taką transakcję, stosownie do postanowień ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu wprowadzaniu do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz przeciwdziałaniu finansowaniu terroryzmu i innych obowiązujących przepisów.

2. Jeżeli zlecniodawca odmawia podania wymaganych przez przepisy danych, niezbędnych do rejestracji transakcji, pracownik Placówki Banku przyjmując dyspozycję ma obowiązek odmowy wykonania transakcji.

§ 57

1. Bank i osoby w nim zatrudnione przestrzegają tajemnicy bankowej w zakresie ustalonym w przepisach prawa.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Posiadacza rachunku i Pełnomocnika, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 58

Środki pieniężne zgromadzone na Rachunkach wolne są od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego, do wysokości określonej w ustawie Prawo bankowe.

§ 59

1. Bank informuje o możliwości udostępnienia informacji gospodarczej o zobowiązaniach Posiadacza rachunku i innych dotyczących Posiadacza rachunku informacji stanowiących tajemnicę bankową:
 - 1) biuram informacji gospodarczej, działającym na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. Nr 81, poz. 530) w zakresie i na warunkach określonych w ustawie,
 - 2) instytucjom utworzonym na podstawie art. 105 ust.4 Prawa bankowego (jednolity tekst Dz. U. z 2002r. nr 72, poz. 665 z późn. zm.), w tym:
 - a) Biuru Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie (aktualny adres Biura Obsługi Klienta BIK znajduje się na stronie <http://www.bik.pl>)” www.bik.pl),
 - b) do Systemu Bankowy Rejestr, którego administratorem jest Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie, ul. Kruczkowskiego 8.
2. Bank może przekazać do biura, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, informację gospodarczą dotyczącą Posiadacza rachunku oraz jego zobowiązania albo zobowiązań związanych z dokonywaniem czynności bankowych po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - 1) zobowiązanie albo zobowiązania wobec Banku powstały z tytułu Umowy zawartej przez Posiadacza rachunku z Bankiem,
 - 2) łączna kwota wymagalnych zobowiązań Posiadacza rachunku wobec Banku wynosi co najmniej 200 zł,
 - 3) świadczenie albo świadczenia są wymagalne od co najmniej 60 dni,
 - 4) upłynął co najmniej miesiąc od wysłania przez Bank listem poleconym albo doręczenia Posiadaczowi rachunku do rąk własnych, na adres do doręczeń wskazany przez Posiadacza rachunku, a jeżeli Posiadacz rachunku nie wskazał takiego adresu – na adres miejsca zamieszkania Posiadacza rachunku, wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura, z podaniem firmy i adresu siedziby tego biura.
3. Instytucje, o których mowa w ust. 1 pkt 2 mogą udostępniać zgromadzone informacje:
 - 1) bankom – informacje stanowiące tajemnicę bankową w zakresie, w jakim informacje te są potrzebne w związku z wykonywaniem czynności bankowych,
 - 2) innym instytucjom ustawowo upoważnionym do udzielania kredytów – informacje o wierzytelnościach oraz obrotach i stanach rachunków bankowych w zakresie, w jakim informacje te są niezbędne w związku z udzielaniem kredytów, pożyczek pieniężnych, gwarancji bankowych i poręczeń,
 - 3) instytucjom finansowym, będącym podmiotami zależnymi od banków – informacje o zobowiązaniach powstałych z tytułu umów związanych z wykonywaniem czynności bankowych,
 - 4) biuram informacji gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dane w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych.
4. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie przez Bank oraz instytucje, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 3 pkt 1 i 2 w zakresie przewidzianym przepisami Prawa bankowego oraz innych ustaw, przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z Umowy, informacji stanowiących tajemnicę bankową dotyczących Posiadacza rachunku oraz jego zobowiązań, a w szczególności wyraża zgodę na udostępnianie przez Bank tych informacji podmiotom wskazanym w ust. 1 pkt 2 oraz na udostępnianie ich przez te podmioty w zakresie określonym w niniejszym ustępie.