1. **POŚWIĘCANIE CZASU**

|  |
| --- |
| **SEKCJA 1 – wypełnia kandydat** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. **Deklaracja kandydata** | | | | Zostałem poinformowany o oczekiwanej minimalnej ilości czasu niezbędnej do należytego wykonywania przeze mnie obowiązków i deklaruję gotowość do poświęcania czasu w minimalnym wymiarze określonym w Załączniku Nr 1 do Polityki oceny odpowiedniości: | |  | | Jestem gotowy do poświęcenia większej ilości czasu w okresach szczególnie wzmożonej działalności, np. w przypadku posiedzeń nadzwyczajnych lub w sytuacjach kryzysowych. | |  | | Moje obecne miejsce zamieszkania znajduje się: | w miejscowości, w której mam miejsce zatrudnienia  poza miejscowością zatrudnienia, na terenie Polski  poza Polską, na terenie Unii Europejskiej  poza Unią Europejską | | | Przybliżony czas podróży z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania pracy/sprawowania funkcji[[1]](#footnote-2): | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. **Czas poświęcany innym stanowiskom/funkcjom**[[2]](#footnote-3) | | | | | | | | | Lp. | Stanowisko/funkcja | | Aktualnie poświęcany czas | | Planowane poświęcanie czasu po powołaniu na rozważane stanowisko | | | | Posiedzeń rocznie | Dni rocznie | Posiedzeń rocznie | Dni rocznie | Czas dojazdu[[3]](#footnote-4) | | 1. Inne stanowiska/funkcje w tym samym podmiocie | | | | | | | | |  | Nazwa stanowiska: |  |  |  |  |  |  | | 1. Stanowiska/funkcje w innych podmiotach w obrębie tej samej grupy kapitałowej | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Nazwa stanowiska: |  | | Wielkość podmiotu[[4]](#footnote-5) |  |  |  |  |  | | Nazwa podmiotu: |  | | | Przedmiot działalności: |  | | Mikro  Mały  Średni  Duży | | Siedziba/miejsce wykonywania obowiązków: | Kraj: | Miejscowość: | |  |  |  |  |  | | --- | | 1. Stanowiska/funkcje w innych podmiotach komercyjnych (w tym własna działalność gospodarcza) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Nazwa stanowiska: |  | | Wielkość podmiotu |  |  |  |  |  | | Nazwa podmiotu: |  | | | Przedmiot działalności: |  | | Mikro  Mały  Średni  Duży | | Siedziba/miejsce wykonywania obowiązków: | Kraj: | Miejscowość: | |  |  |  |  |  | | --- | | 1. Inna działalność o charakterze niekomercyjnym (np. społeczna/dydaktyczna) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Nazwa stanowiska: |  | | Wielkość podmiotu |  |  |  |  |  | | Nazwa podmiotu: |  | | | Przedmiot działalności: |  | | Mikro  Mały  Średni  Duży | | Siedziba/miejsce wykonywania obowiązków: | Kraj: | Miejscowość: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | Łącznie a) + b) + c) + d) |  |  |  |  |  | |  | | | | | | | | | 1. Synergie w związku z pełnionymi funkcjami w obrębie jednej grupy kapitałowej[[5]](#footnote-6) | | | | | | | | | Lp. | Opis obowiązków | Wskazanie, których stanowisk dotyczy synergia | Czas aktualnie oszczędzany dzięki synergii (dni rocznie) | | Planowana oszczędność czasu dzięki synergii (dni rocznie) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | Łącznie czas z uwzględnieniem synergii  [suma a)-d) minus e)] |  |  |  |  |  | |  | | | | | | | | |  | | Łącznie poświęcanie czasu z uwzględnieniem synergii [suma a)-d) minus e)] |  |  |  |  |  |  |  | | --- | | 1. **Dodatkowe obowiązki nieujęte w pkt II** | |  |  |  |  | | --- | --- | | Data i podpis kandydata: |  | |

|  |
| --- |
| **SEKCJA 2 – wypełnia Komitet ds. Wynagrodzeń i Nominacji BOŚ S.A.** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. **Przygotowanie do pełnienia obowiązków związanych ze stanowiskiem, które ma zostać powierzone kandydatowi** | | | | Potrzeba przeprowadzenia szkolenia | | tak  nie | | Zakres szkolenia | Czas trwania szkolenia | Przewidywany termin szkolenia | |  |  |  | |  | | | | Potrzeba wprowadzenia w obowiązki | | tak  nie | | Przewidywany termin | | Przewidywany czas trwania | |  | |  |  |  |  | | --- | --- | | 1. **Wymagania dotyczące ilości poświęcanego czasu na pełnienie obowiązków przez kandydata** | | | liczba planowanych posiedzeń organu |  | | szacunkowa liczba posiedzeń spoza planu |  |  |  |  | | --- | --- | | 1. **Praca zdalna** | | | Podmiot stosuje rozwiązania umożliwiające pracę zdalną | tak  nie |  |  |  | | --- | --- | | 1. **Długotrwała absencja** | | | Podmiot ma opracowaną strategię zastępstw na wypadek absencji, która pozostając w zgodności z unormowaniami prawnymi, umożliwia pracownikom poświęcanie wystarczającej ilości czasu na pełnienie dotychczasowych obowiązków, a także tych wynikających z potrzeby zastępstwa, oraz zapewnia ciągłość i brak zakłóceń działalności. |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. **Podsumowanie oceny przeprowadzonej przez Komitet ds. Wynagrodzeń i Nominacji BOŚ S.A.** | | | | | | BOŚ SA przyjął, że minimalny czas niezbędny dla wykonywania obowiązków związanych z funkcją, która ma zostać powierzona kandydatowi, wynosi: | | |  | …godzin miesięcznie | |  | …dni rocznie | | Przedstawione przez kandydata w niniejszym formularzu informacje wpływają negatywnie na ocenę jego zdolności poświęcania wystarczającej ilości czasu pod kątem odpowiedniości do powołania na stanowisko członka Rady Nadzorczej BOŚ S.A. | | tak  nie | | | | Data i podpis przewodniczącego Komitetu ds. Wynagrodzeń i Nominacji lub osoby upoważnionej: |  | | | | |

1. Zsumowany w wymiarze godzin rocznie. [↑](#footnote-ref-2)
2. W tej części należy uwzględnić również czas poświęcany obowiązkom wykonywanym w ramach długotrwałego (ponad 3 miesiące) zastępstwa. [↑](#footnote-ref-3)
3. Czas poświęcany na dojazdy związane z pełnieniem funkcji – zsumowany w wymiarze godzin rocznie. [↑](#footnote-ref-4)
4. Zgodnie z klasyfikacją określoną w art. 7 ustawy – Prawo przedsiębiorców. [↑](#footnote-ref-5)
5. Zbieżne obowiązki pełnione przez kandydata w tym samym czasie w ramach sprawowania kilku funkcji w obrębie grupy kapitałowej ze szczególnym uwzględnieniem działania  
    w imieniu podmiotu lub w charakterze zastępcy członka organu podmiotu nadzorowanego. [↑](#footnote-ref-6)