



Oddział / Centrum Korporacyjne w

Data

DODANIE NOWEGO UŻYTKOWNIKA do BOŚBank24 iBOSS

Nazwa i adres Klienta lub pieczęćka firmowy¹	
Modulo Klienta (wypełnia Bank)	

¹ Proszę nie wypełniać pola, w przypadku gdy dyspozycja wypełniana jest dla grupy Klientów zgodnie z Wykazem obsługiwanych podmiotów.

Administratorzy – użytkownicy upoważnieni również do nadawania uprawnień dla Użytkowników:															
Lp.	Dodanie	Modyfikacja	Usunięcie	Imię i nazwisko Użytkownika	PESEL	Identyfikator wysłać na:		Narzędzie autoryzacji				Czynnik	Numer tokena sprzętowego do przypisania ²	Bez nadawania sobie uprawnień	Oznaczenie grupy akceptacji ³
						adres korespondencyjny	adres email	Token mobilny	Token sprzętowy	Podpis kwalifikowany	Podpis niekwalifikowany				
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Pozostali użytkownicy															
Lp.	Dodanie	Modyfikacja	Usunięcie	Imię i nazwisko Użytkownika	PESEL	Identyfikator wysłać na:		Narzędzie autoryzacji				Czynnik	Numer tokena sprzętowego do przypisania ²	Oznaczenie grupy akceptacji ³	
						adres korespondencyjny	adres email	Token mobilny	Token sprzętowy	Podpis kwalifikowany	Podpis niekwalifikowany				
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

2 Pole należy uzupełnić w przypadku tokena uprzednio wydanego dla innej osoby.

3 Przy Użytkownikach należy podać literę alfabetu (możliwy zakres od A do Z). W ten sposób przypisuje się osoby do grupy akceptacji. Z grup będą budowane schematy akceptacji. Jeśli osoby mają posiadać ten sam zakres uprawnień do akceptacji należy im nadać tę samą literę np. osoby z przypisaną literą A będą mieć te same uprawnienia do akceptacji.

Pieczątką firmowa Klienta i podpisy osób działających w imieniu Klienta

Tożsamość osób i własnoręczność podpisów stwierdzam

Pieczątką imienna i podpis pracownika Banku przyjmującego Dyspozycję	Data przyjęcia Dyspozycji przez Bank
--	--------------------------------------