



Oddział / Centrum Korporacyjne w

Data

LIMITY RACHUNKÓW do BOŚBank24 iBOSS

Nazwa i adres Klienta lub pieczętka firmowa¹	
Modulo Klienta (wypełnia Bank)	

¹ Proszę nie wypełniać pola, w przypadku gdy dyspozycja wypełniana jest dla grupy Klientów zgodnie z Wykazem obsługiwanych podmiotów.

Limity dla każdego rachunku		
Limit transakcji: J – jednorazowy (limit dla pojedynczego przelewu) D – dzienny T - tygodniowy M - miesięczny		
	Wewnętrzne ²	Zewnętrzne ³
Okres	Kwota ⁶	Kwota ⁶
J		
D		
T		
M		

Indywidualne limity rachunków ⁴			
Numery rachunków lub „wszystkie” ⁵	Limit transakcji: J – jednorazowy D – dzienny T - tygodniowy M - miesięczny		
		Wewnętrzne ²	Zewnętrzne ³
	Okres	Kwota ⁶	Kwota ⁶
	J		
	D		
	T		
	M		
	J		
	D		
	T		
	M		
	J		
	D		
	T		
	M		

² Limity wewnętrzne dotyczą przelewów realizowanych pomiędzy rachunkami (udostępnionymi dla bankowości elektronicznej) danego Klienta (w ramach tego samego modułu).

³ Limity zewnętrzne dotyczą przelewów niewchodzących w skład przelewów wewnętrznych. Do przelewów zewnętrznych zaliczane są: przelewy krajowe, przelewy na rachunki ZUS, US, zagraniczne, spłata karty, zlecenia stałe.

⁴ Jeśli rachunek ma mieć inny limit niż limit domyślny (limit indywidualny) należy uzupełnić tabelę 'Indywidualne limity rachunków'. Indywidualny limit rachunku należy podać w walucie rachunku.

⁵ Rachunki w różnych walutach należy umieścić w odrębnych wierszach i nadać im limity w walucie tego rachunku.

⁶ Niewypełnienie pola z limitem jest równoznaczne z brakiem limitu.

Pieczętka firmowa Klienta i podpisy osób działających w imieniu Klienta

Tożsamość osób i własnoręczność podpisów stwierdzam

Data przyjęcia Dyspozycji przez Bank

Pieczętka imienna i podpis pracownika Banku przyjmującego Dyspozycję