

## UMOWA NR .../2020

zwana dalej „Umową”, zawarta w Warszawie w dniu ..... kwietnia 2020 r. pomiędzy:

**Bankiem Ochrony Środowiska S.A.** z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000015525, NIP: 527-020-33-13, o kapitale zakładowym w wysokości 929 476 710 zł wpłaconym w całości, zwaną dalej „Odbiorcą”, którą reprezentują:

1. .... – .....

2. .... – .....

a

..... z siedzibą w ....., ul. ...., xx-xxx ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., NIP ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł wpłaconym w całości, zwaną dalej „Dostawcą” którą reprezentują:

1. ....

2. ....

zwanymi łącznie „Stronami”, a każda z nich odrębnie „Stroną”

### § 1. DEFINICJE

W Umowie przyjęto następujące terminy:

- a/ Sprzęt – oznacza sprzęt komputerowy, wyspecyfikowany w pkt 1 Załącznika nr 1 do Umowy;
- b/ Usługi – oznacza usługi wdrożeniowe świadczone na rzecz Odbiorcy wyspecyfikowane w Załączniku nr 2 do Umowy;
- c/ Gwarancja – oznacza usługi gwarancyjne świadczone przez Dostawcę na rzecz Odbiorcy na zasadach określonych w § 9 ust. 1-3.

### § 2. PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest:

- a/ sprzedaż przez Dostawcę na rzecz Odbiorcy Sprzętu;
- b/ świadczenie przez Dostawcę na rzecz Odbiorcy Usług;
- c/ zapewnienie przez Dostawcę świadczenia przez producenta Sprzętu na rzecz Odbiorcy Gwarancji.

### **§ 3. MIEJSCE WYKONANIA UMOWY**

Miejszem wykonania Umowy jest Ośrodek Podstawowy Odbiorcy (PDC) w Warszawie, ul. .... oraz Ośrodek Zapasowy Odbiorcy (SDC) w Warszawie, ul. ....

### **§ 4. ZOBOWIĄZANIA DOSTAWCY**

1. W ramach wykonania przedmiotu Umowy Dostawca jest zobowiązany m.in. do:
  - a/ dostarczenia Sprzętu do miejsca wykonania Umowy określonego w § 3 w terminach zgodnych z Umową;
  - b/ zapewnienia wykonania Usług, na warunkach, w terminach i zakresie określonych Umową oraz wynikających z Załącznika nr 2;
  - c/ dostarczenia wraz ze sprzętem dokumentacji producenta Sprzętu, w tym instrukcji obsługi;
  - d/ dostarczenia dokumentacji powykonawczej;
  - e/ zapewnienia Gwarancji.
2. Jeżeli producent Sprzętu udzieli instrukcji dotyczącej sposobu postępowania podczas transportowania Sprzętu, Dostawca zobowiązuje się do zorganizowania transportu w sposób zgodny z taką instrukcją.

### **§ 5. ZOBOWIĄZANIA ODBIORCY**

1. W ramach wykonania przedmiotu Umowy Odbiorca zobowiązany jest m.in. do:
  - a/ wskazania pomieszczenia lub pomieszczeń, do których powinien zostać dostarczony Sprzęt;
  - b/ zapewnienia odpowiednich parametrów i warunków eksploatacji Sprzętu, określonych przez producenta Sprzętu, wynikających z dokumentacji przekazanej Odbiorcy przez Dostawcę;
  - c/ wskazania osób odpowiedzialnych za współpracę z Dostawcą w trakcie wykonania Umowy.
2. Z chwilą podpisania przez Odbiorcę protokołu odbioru ilościowego na Odbiorcę przechodzi odpowiedzialność za wszelkie szkody w Sprzęcie, w tym niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu.
3. Usługi i Gwarancja będą wykonywane w godzinach pracy Odbiorcy. W uzasadnionych przypadkach Odbiorca zapewni Dostawcy pełny, swobodny (7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę) dostęp do Sprzętu w celu wykonania Usług i Gwarancji.

### **§ 6. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE UMOWY**

Osobami upoważnionymi do koordynowania, uzgadniania i kontrolowania wykonania prac objętych Umową oraz określenia sposobu prowadzenia dokumentacji związanej z wykonaniem Umowy na poszczególnych etapach współpracy są:

- a/ ze strony Odbiorcy: .....

email: .....@bosbank.pl, tel. +48 .....

b/ ze strony Dostawcy: .....

email: .....@.....pl, tel. +48 .....

## **§ 7. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Odbiorowi ilościowemu potwierdzonemu protokołem odbioru ilościowego podlega dostarczenie Sprzętu, potwierdzające zgodność dostaw ze specyfikacją zawartą w Załączniku nr 1.
2. Odbiorowi jakościowemu potwierdzonemu protokołem odbioru jakościowego podlega wykonanie Usług.
3. Tryb odbioru ilościowego:
  - a/ Dostawca zgłasza Odbiorcy gotowość dokonania odbioru ilościowego Sprzętu przedkładając do podpisania protokół odbioru ilościowego;
  - b/ Odbiorca w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości dokonania odbioru Sprzętu winien podpisać protokół odbioru ilościowego lub przedstawić listę ewentualnych wad przedmiotu odbioru w zakresie niezgodności ze specyfikacją określoną w Załączniku nr 1;
  - c/ jeżeli Odbiorca w terminie 2 dni roboczych nie podpisze protokołu odbioru i nie przedstawi listy wad przedmiotu odbioru, to protokół odbioru ilościowego uznaje się za podpisany, a przedmiot odbioru za odebrany;
  - d/ Dostawca po usunięciu ewentualnych wad ponownie zgłasza Odbiorcy gotowość dokonania odbioru Sprzętu przedkładając do podpisania protokół odbioru ilościowego;
  - e/ ostateczny termin odbioru nie może być dłuższy niż 2 dni robocze od daty zgłoszenia przez Dostawcę usunięcia wad; po tym terminie, jeżeli Odbiorca nie przystąpi do dokonywania odbioru, przedmiot odbioru uznaje się za odebrany, a protokół odbioru za podpisany;
  - f/ w razie potrzeby ponawia się czynności opisane w punktach b/, d/.
4. Tryb odbioru jakościowego:
  - a/ Dostawca zgłasza Odbiorcy gotowość dokonania odbioru jakościowego Usług przedkładając do podpisania protokół odbioru jakościowego;
  - b/ Odbiorca w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości dokonania odbioru winien podpisać protokół odbioru jakościowego lub przedstawić listę ewentualnych istotnych wad przedmiotu odbioru; przez istotne wady rozumie się wady uniemożliwiające lub utrudniające korzystanie ze Sprzętu;
  - c/ jeżeli Odbiorca w terminie 3 dni roboczych nie podpisze protokołu odbioru i nie przedstawi listy istotnych wad przedmiotu odbioru, to protokół odbioru jakościowego uznaje się za podpisany, a przedmiot odbioru za odebrany;
  - d/ Dostawca w terminie 5 dni roboczych po otrzymaniu listy istotnych wad usuwa je i zgłasza gotowość do odbioru; rozpoczyna się procedura

określona w punkcie b/, przy czym ponownej procedurze odbioru podlega przedmiot odbioru jedynie w zakresie wad wyszczególnionych na liście przekazanej przez Odbiorcę po zgłoszeniu przez Dostawcę gotowości do dokonania odbioru jakościowego oraz innych wad powstałych podczas usuwania zgłoszonych wad lub których nie można było wcześniej zgłosić;

- e/ ostateczny termin odbioru nie może być dłuższy niż 3 dni od daty zgłoszenia przez Dostawcę usunięcia wad; po tym terminie, jeżeli Odbiorca nie przystąpi do dokonywania odbioru, przedmiot odbioru uznaje się za odebrany, a protokół odbioru za podpisany;
- f/ w razie potrzeby ponawia się czynności opisane w punktach b/, d/.

#### **§ 8. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Przedmiot Umowy wykonany zostanie zgodnie z poniższym harmonogramem.

I etap	Dostawa Sprzętu (zgłoszenie Odbiorcy gotowości dokonania odbioru ilościowego – bez wad)	... dni od daty podpisania Umowy
II etap	Realizacja Usług (zgłoszenie Odbiorcy gotowości dokonania odbioru jakościowego – bez wad)	... dni od daty zakończenia I etapu

2. Dokładny termin dostawy Sprzętu, jednak nie dłuższy niż wynikający z ust. 1, zostanie uzgodniony przez osoby wskazane w § 6 na co najmniej 5 dni przed planowaną dostawą.
3. Opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy będące skutkiem działania lub zaniechania działania przez Odbiorcę, w szczególności niewywiązywania się przez Odbiorcę z obowiązków, określonych w § 5, mogą powodować zmianę terminów wykonania Umowy, o których mowa w ust. 1. W takim przypadku Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za przesunięcie terminów wykonania określonych w ust. 1, pod warunkiem, iż nie doszło do opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Dostawcy. Wykonanie Umowy w takim przypadku uważa się za zakończone w terminie. W przypadku, gdy do opóźnienia doszło z przyczyn leżących po stronie Dostawcy zastosowanie ma § 13.

#### **§ 9. GWARANCJA**

1. Dostawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt:
  - a/ jest fabrycznie nowy, wolny od wad materiałów i wykonania,
  - b/ nie jest obciążony prawami osób trzecich,
2. Na Sprzęt wymieniony w Załączniku nr 1 Dostawca udziela Gwarancji na okres 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego dotyczącego Sprzętu.
3. Gwarancja świadczona będzie w trybie 24/7 z gwarantowanym czasem naprawy 12 godzin (fix time).

## § 10. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Odbiorca zapłaci na rachunek Dostawcy za wykonanie przedmiotu Umowy kwotę .....,00 zł (słownie: .....<sup>00</sup>/100 zł) netto, w tym:
  - a/ tytułem ceny za sprzedaż i dostarczenie Sprzętu oraz świadczenie Gwarancji (za okres 5 lat) kwotę w wysokości .....,00 zł (słownie: .....<sup>00</sup>/100 zł) netto; podstawą wystawienia faktury będzie podpisanie protokołu odbioru ilościowego potwierdzającego dostawę Sprzętu;
  - b/ tytułem wynagrodzenia za wykonanie Usług kwotę w wysokości .....,00 zł (słownie: .....<sup>00</sup>/100 zł) netto; podstawą wystawienia faktury będzie podpisanie protokołu odbioru jakościowego potwierdzającego wykonanie Usług.
2. Płatność nastąpi przelewem, na rachunek bankowy nr ..... uwzględniony w Wykazie podatników VAT na stronie Ministerstwa Finansów (na tzw. White List), w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku, gdy wskazany rachunek nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT Bank może nie dokonać płatności. W takim przypadku Bank nie będzie pozostawał w zwłoce. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga zawarcia aneksu do umowy.
3. Kwoty określone w ust. 1 zostaną na fakturach zwiększone o stawkę podatku VAT obowiązującą w dniu wystawienia faktury.
4. Kwoty określone w ust. 1 obejmują całość należności Dostawcy związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym zawierają wszelkie opłaty celne, koszty transportu i ubezpieczenia.
5. Przeniesienie własności Sprzętu na Odbiorcę następuje z chwilą dokonania całkowitej zapłaty za Sprzęt.

## § 11. SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron Umowy nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wykonania swych zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane siłą wyższą.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona dotknięta informuje natychmiast pisemnie drugą Stronę oraz przeprowadzane są konsultacje w celu ustalenia wspólnego postępowania.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Umowa nie będzie wykonywana przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą. Kary umowne ani odsetki nie będą naliczane za czas jej trwania.
4. Okoliczności siły wyższej rozumiane są jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia i uniknięcia, np. takie jak: katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, niepokoje społeczne, działania wojenne, akty władzy państwowej, które w części lub w całości uniemożliwiają wykonanie zobowiązań określonych w Umowie.

## § 12. WARUNKI ROZWIĄZANIA I ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Umowa może zostać rozwiązana w drodze porozumienia Stron.

2. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy druga Strona nie wykonuje lub nienależyście wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy i nie przystępuje do należytego wykonania Umowy w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do należytego wykonania Umowy. Wezwanie to musi w sposób szczegółowy i jednoznaczny uzasadniać przyczyny, dla których Strona wzywająca sformułowała wezwanie.

### **§ 13. KARY UMOWNE**

1. W przypadku opóźnienia przez Dostawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, w wykonaniu Umowy w stosunku do chociażby jednego z terminów określonych w § 8 ust. 1, Odbiorca będzie mógł obciążyć Dostawcę karą umowną w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 pkt za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
2. W przypadku opóźnienia przez Dostawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, w wykonaniu Gwarancji w stosunku do terminu określonego w § 9 ust. 3, Odbiorca będzie mógł obciążyć Dostawcę karą umowną w wysokości 1,5 % wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 pkt a/ za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. Niezależnie od kar umownych Odbiorca może żądać od Dostawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Całkowita odpowiedzialność Dostawcy za wszelkie szkody Odbiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy ograniczona jest do łącznej wartości określonej w § 10 ust. 1. Ograniczenie to nie dotyczy odpowiedzialności z tytułu czynów niedozwolonych, odpowiedzialności z tytułu naruszenia tajemnicy wbrew postanowieniom Umowy lub wynikającej z niezgodności z prawdą oświadczenia zawartego w § 9 ust. 1 punkcie b/.

### **§ 14. OCHRONA TAJEMNICY**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących drugiej Strony, pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, a w szczególności:
  - a/ informacji, których ujawnienie mogłoby narazić interes publiczny lub prawnie chroniony interes obywateli albo narazić drugą Stronę na straty materialne lub utratę reputacji;
  - b/ informacji dotyczących struktury organizacyjnej drugiej Strony, w tym informacji dotyczących schematów organizacyjnych, struktury stanowisk pracowników, opisu stanowisk pracy i wewnętrznych regulacji dotyczących określenia zakresu odpowiedzialności;
  - c/ informacji o charakterze technicznym lub objętych tajemnicą handlową drugiej Strony, dotyczących w szczególności produktów, procedur i cen, działalności, sytuacji finansowej, rodzaju oferowanych produktów oraz sposobu wykonywania czynności produkcyjnych;

- d/ postanowień Umowy, informacji dotyczących przebiegu negocjacji i wykonania Umowy, w tym w szczególności informacji dot. modeli i ilości dostarczanego Sprzętu;
  - e/ danych osobowych pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi druga Strona posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
2. Strony zobowiązują się do nieujawniania objętych tajemnicą informacji dotyczących drugiej Strony osobom trzecim bez wyraźnego pisemnego polecenia drugiej Strony lub jej pisemnej zgody.
  3. Strony zobowiązują się do ochrony objętych tajemnicą informacji dotyczących drugiej Strony, w tym do zabezpieczenia tych informacji w taki sposób, by osoby nieupoważnione nie miały do nich dostępu.
  4. Obowiązek zachowania tajemnicy informacji nie dotyczy informacji publicznie dostępnych lub uzyskanych przez Stronę od osoby trzeciej w sposób zgodny z prawem i niesprzeczny z postanowieniami Umowy. Strony zwolnione są z obowiązku zachowania tajemnicy w przypadku, gdy ujawnienia informacji żąda uprawniony organ w zakresie wymaganym przepisami prawa. Strony mają prawo podania informacji objętych tajemnicą do wiadomości publicznej w zakresie wymaganym przez przepisy prawa. O takim obowiązku ujawnienia lub przekazania na wezwanie organu informacji Strony niezwłocznie się informują.
  5. W przypadku naruszenia przez Stronę powyższych postanowień jest ona odpowiedzialna za naprawienie szkody poniesionej przez drugą Stronę, wskutek tego naruszenia. W szczególności, jakiegokolwiek ujawnienie lub przekazanie przez Dostawcę osobom trzecim objętych tajemnicą informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, użycie ich do celów innych, niż dla należytego wykonywania Umowy, jak również skopiowanie ich bez zgody Odbiorcy, traktowane będzie jako naruszenie postanowień Umowy powodujące powstanie po stronie Dostawcy obowiązku naprawienia wszelkich szkód poniesionych w związku z tym naruszeniem przez Odbiorcę, a także zapłacenia kary umownej w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesięciu tysięcy złotych).
  6. Strony ponoszą odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy.
  7. Strony mogą ujawnić informacje objęte tajemnicą swoim doradcom prawnym, ekonomicznym, finansowym i informatycznym po odebraniu od nich stosownego oświadczenia o zachowaniu poufności.
  8. Strona zobowiązana jest uprzedzić każdego pracownika Strony lub inną osobę, której ujawniane są informacje poufne, o ich poufnym charakterze i obowiązkach z tym związanych.
  9. Odbiorca ma prawo na własny koszt zlecić firmie zewnętrznej dokonanie audytu bezpieczeństwa u Dostawcy w zakresie przestrzegania zasad i procedur dotyczących ochrony informacji objętych tajemnicą. Dostawca udostępni audytorowi dokumenty i informacje niezbędne dla przeprowadzenia audytu. W przypadku wystąpienia zastrzeżeń poaudytowych Dostawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń audytora na koszt własny.

10. Do Umowy załącza się wzór zobowiązania do zachowania poufności podpisywanego przez pracowników podmiotu zewnętrznego wykonujących Umowę w obiektach Odbiorcy (Załącznik nr 3 do Umowy). Oryginał podpisanego zobowiązania musi być przekazany Odbiorcy przed rozpoczęciem czynności w obiektach Odbiorcy.
11. Umowa będzie wykonywana przez Dostawcę bez dostępu do informacji stanowiących tajemnicę bankową.

#### § 15. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony jako administratorzy danych osobowych swoich pracowników, udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe pracowników współpracujących ze sobą (w szczególności osób wskazanych w § 6) w celu i w zakresie niezbędnym dla organizacji wykonania Umowy.
2. Strony udostępniają sobie dane osób wymienionych w ust. 1 w zakresie: imię i nazwisko, pesel, adres e-mail, numer telefonu w celu umożliwienia należytego wykonania przez Strony Umowy.
3. Dane osobowe udostępnione na podstawie ust. 1 każda ze Stron przetwarza we własnym imieniu w związku z podejmowaniem poszczególnych czynności mających na celu wykonanie Umowy, tj. w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Stronę jako administratora danych.
4. W wyniku udostępnienia danych, o których mowa w ust. 2, każda ze Stron staje się administratorem udostępnionych danych osobowych w zakresie, w jakim przetwarza te dane w związku z wykonaniem Umowy.
5. Każda ze Stron oświadcza, że przy przetwarzaniu danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę na podstawie ust. 1, realizuje wszystkie obowiązki administratora danych wynikające z RODO.
6. Każda ze Stron oświadcza, że posiada i stosuje, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych, środki techniczne i organizacyjne odpowiadające wymogom RODO, w szczególności wymogom bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych. Każda ze Stron oświadcza, że stosowanie przez nią środków technicznych i organizacyjnych, o których wyżej mowa, zapewnia przetwarzanie danych osobowych zgodnie z wymogami RODO, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dane dotyczą.
7. Każda ze Stron oświadcza, że dysponuje środkami wymaganymi na mocy art. 32 RODO oraz że w odniesieniu do danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę zgodnie z ust. 1, podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO, tj. stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
8. Każda ze Stron oświadcza, że jako podmiot przetwarzający dane osobowe prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych. W rejestrze, o którym wyżej mowa, każda ze Stron uwzględnia przetwarzanie danych osobowych udostępnionych jej na podstawie Umowy.
9. Każda ze Stron oświadcza, że w stosunku do osób, których dane zostały udostępnione na podstawie Umowy, wykona obowiązki informacyjne wynikające z art. 14 RODO.

## **§ 16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany dotyczącej osób odpowiedzialnych za wykonanie Umowy wskazanych w § 6. Zmiana tych osób w razie potrzeby zostanie dokonana przez jednostronne oświadczenie złożone drugiej Stronie.
2. Wszelkie sprawy sporne, niemożliwe do rozstrzygnięcia w drodze rokowań, będą podlegały rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Odbiorcy.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Wymienione poniżej Załączniki stanowią integralną część Umowy:
  - a/ Załącznik nr 1 - Specyfikacja Sprzętu;
  - b/ Załącznik nr 2 – Specyfikacja Usług;
  - c/ Załącznik nr 3 – Wzór Zobowiązania do zachowania poufności.

**ODBIORCA**

**DOSTAWCA**

## ZAŁĄCZNIK nr 1 - Specyfikacja Sprzętu

**Sprzęt – 2 serwery IBM Power E950 w poniższej konfiguracji każdy:**

nr elementu	nazwa elementu	Ilość
<b>Konfiguracja sprzętowa</b>		
9040-MR9	Server:Server 1:9040 Model MR9	1
0265	0265 AIX Partition Specify	1
2146	Primary OS - AIX	1
4558	Power Cord To PDU/UPS, (100-240V/16A)	4
4650	Rack Indicator- Not Factory Integrated	1
5000	Software Preload Required	1
9440	New AIX License Core Counter	34
0705	Language Group Specify - Polish	1
EB3M	Power Supply - 2000W for Server (200-240	4
EC5J	Mainstream 800 GB SSD NVMe U.2 module	4
ECW0	Optical Wrap Plug	6
EJ0B	Storage Backplane with Zero DASD 8 SAS 2.5inc	1
EM03	Memory Riser Card	4
EM6D	64 GB DDR4 Memory	32
EM81	Active Memory Mirroring	1
EMAM	Power Active Memory Expansion	1
EMAP	1GB Memory Activation	36
EMAQ	Quantity of 100 1GB Memory Activations	15
EMEF	VRM DDR4 Memory for MR9	4
EN0S	PCIe2 4-Port (10Gb+1GbE) SR+RJ45 Adapter	4
EN1C	PCIe3 16Gb 4-port Fibre Channel Adapter	6
EPVV	PowerVM - Enterprise Edition	34
EPWS	10-core Typical 3.4 to 3.8 GHZ (max) processor	4
EPWW	1-core Processor Activation for #EPWS	34
ESC7	S&H	1
EUA5	Standalone USB DVD drive w/cable	1
SVPC	5000 Power to Cloud Rewards points	1
<b>Oprogramowanie systemowe z 3-letnim SWMA (dostarczane wraz z serwerem)</b>		
5662-H24	3-Year Registration SWMA for 5765-H24/H37	1
U0LXC5	Per Proc SW Maint 3Y Reg (Small)	28
5765-G98	IBM AIX 7 Standard Edition	1
T7UTA5	Per Processor Power7/8 - Small	34
5765-H37	IBM PowerHA SystemMirror Enterprise Edition V7	1
U7VAC1	Per Proc Core w/ 1 Year SW Maint (Small)	28

5765-VE3	IBM PowerVM Enterprise Edition V3	1
T8J6GB	Per Processor Core N/C (Small)	34
5773-PVE	3-Year SWMA for 5765-PVE/VE3	1
U0VSC5	Per Proc SW Maint Registration (Small)	1
5773-SM3	3-Year SWMA for 5765-C34/E61/E62/G03/G62/G98	1
9000	SWMA Renewal Registration	1
T0ZBC4	Per Processor 3 Yr SWMA Small Power 7 Reg	34
<b>Dodatkowe 2 lata SWMA</b> do całości dostarczanego oprogramowania systemowego serwera <b>(uzupełnienie do 5 lat)</b>		1
<b>5 lat wsparcia sprzętowego (Gwarancja)</b> w opcji 7/24 fix time 12h		1

**ODBIORCA**

**DOSTAWCA**

## **ZAŁĄCZNIK nr 2 - Specyfikacja Usług**

Usługi wdrożeniowe obejmują:

- Opracowanie projektu technicznego na podstawie analizy środowiska.
- Podłączenie i uruchomienie nowych serwerów.
- Instalacja oraz konfiguracja serwerów VIOS.
- Aktualizacja 100 istniejących/używanych systemów operacyjnych AIX z uwzględnieniem kompatybilności aplikacji działających na partycjach.
- Aktualizacja 10 klastrów PowerHA (20 hostów) z uwzględnieniem kompatybilności systemu i aplikacji działających na partycjach.
- Zapewnienie rozwiązania dla partycji ze starszą wersją AIX, których nie można zaktualizować ze względu na brak kompatybilności z wersją pracującego na nim oprogramowania.
- Utworzenie partycji dla migrowanych partycji na nowych serwerach.
- Rekonfiguracja sieci LAN i SAN w zakresie migrowanych partycji.
- Migracja partycji i klastrów AIX na nowe serwery IBM Power 9.
- Przeprowadzenie testów funkcjonalnych przeniesionych partycji.
- Przeszkolenie 2 administratorów potwierdzone certyfikatem w zakresie planowania, implementacji, dostosowywania i administracji rozwiązaniem IBM PowerHA SystemMirror 7.
- Opracowanie dokumentacji powykonawczej.

**ODBIORCA**

**DOSTAWCA**

### Załącznik nr 3 - Wzór zobowiązania do zachowania poufności

.....  
(MIEJSCOWOŚĆ, DNIA)

.....  
(IMIĘ I NAZWISKO SKŁADAJĄCEGO ZOBOWIĄZANIE)

#### **ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

#### **(DLA PRACOWNIKÓW FIRM ZEWNĘTRZNYCH ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI NA RZECZ BANKU, OSÓB WSPÓŁPRACUJĄCYCH Z TYMI FIRMAMI, PRACOWNIKÓW PODWYKONAWCÓW FIRM ZEWNĘTRZNYCH ORAZ OSÓB WSPÓŁPRACUJĄCYCH Z PODWYKONAWCAMI, WYKONUJĄCYCH PRACĘ ZLECONE W OBIEKTACH BANKU)**

Ja, niżej podpisany/-a ....., będący pracownikiem ...../osobą współpracującą z ..... zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i nieudostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji związanych z działalnością Banku Ochrony Środowiska S.A. z siedzibą w Warszawie przy Żelaznej 32 („Bank”), uzyskanych w związku z wykonywaniem przeze mnie usługi na podstawie umowy ....., zawartej pomiędzy Bankiem a .....

Zobowiązuję się do zachowania w poufności w szczególności następujących informacji:

- 1) informacji technicznych, technologicznych, handlowych, finansowych, prawnych, organizacyjnych lub innych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), dotyczących Banku lub podmiotu stowarzyszonego, dominującego lub zależnego od Banku,
- 2) informacji dotyczących zainstalowanych i stosowanych w obiekcie/-ach Banku systemów alarmowych i środków zabezpieczeń technicznych i mechanicznych, ochrony fizycznej obiektu/-ów Banku, transportów wartości pieniężnych do/z obiektu/-ów Banku, instrukcji, jak również procedur dotyczących właściwego funkcjonowania systemów zabezpieczeń oraz postępowania pracowników Banku oraz innych informacji, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionego/-ych obiektu/-ów i całego Banku,
- 3) informacji stanowiących tajemnicę zawodową w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (tj.. Dz.U. z 2018 r. poz. 2286, z późn. zm.),
- 4) danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przetwarzanych w Banku (pracowników Banku, osób odbywających w Banku staż/praktykę, klientów Banku, klientów podmiotów zewnętrznych).

Zobowiązanie pozostaje w mocy zarówno w czasie wykonywania przeze mnie usługi, o której mowa w zdaniu pierwszym, jak również po zakończeniu świadczenia tej usługi. Obowiązek zachowania tajemnicy rozciąga się również na okres po zakończeniu zatrudnienia w ...../ współpracy z .....

Zobowiązuję się do przestrzegania zakazu niewykonywania zdjęć, nagrań filmowych lub innych form rejestracji obrazu. Jestem również świadomy, iż za naruszenie tajemnicy ww. danych i informacji grozi mi odpowiedzialność karna i cywilna.

.....  
(data i czytelny podpis składającego zobowiązanie)

.....  
(data i czytelny podpis pracownika Banku odbierającego zobowiązanie, oznaczenie komórki organizacyjnej Centrali/oddziału/placówki Banku)

## **Informacja Administratora Danych:**

Informujemy, że Bank Ochrony Środowiska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa, tel. 801 355 455, bos@bosbank.pl („Bank”) jest administratorem Pani/Pana danych osobowych należących do kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Bankowi przez ... w związku z zawarciem pomiędzy Bankiem a ... umowy („Umowa”).

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, w przypadku jakichkolwiek pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych zachęcamy do kontaktu z Inspektorem pod adresem e-mail: iod@bosbank.pl lub pod adresem pocztowym: ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Bank jako administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO.

Prawnne uzasadnionym interesem realizowanym przez Bank jako administratora danych jest zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym w budynku Centrali/Oddziału Banku oraz na terenie zarządzanym przez Bank, w tym zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom oraz zapewnienie bezpieczeństwa mienia administratora, pracowników oraz gości. Prawnne uzasadnionym interesem Banku jest również zapewnienie możliwości prawidłowego zweryfikowania Pani/Pana tożsamości i nadania Pani/Panu stosownych uprawnień niezbędnych do podejmowania czynności związanych z realizacją Umowy, jak również do podejmowania czynności wiązanych z koniecznością zapobiegania jakimkolwiek oszustwom. Prawnne usprawiedliwionym interesem realizowanym przez Bank jest również zapewnienie możliwości ustalenia i dochodzenia przez Bank ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym będzie Pani/Pan wykonywać czynności w ramach realizacji Umowy z zastrzeżeniem, że okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych może zostać przedłużony o okres niezbędny do celowego dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

W związku z przetwarzaniem przez Bank Ochrony Środowiska S.A. Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- 2) żądania sprostowania danych – jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzane przez Bank dane są nieprawidłowe lub jeżeli Pani/Pana dane uległy zmianie,
- 3) żądania usunięcia Pani/Pana danych – jeżeli ustały podstawy do przetwarzania Pani/Pana danych,
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych - jeżeli występuje co najmniej jedna z podstaw ograniczenia przetwarzania wskazana w art. 18 RODO.

Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą klauzulą informacyjną Administratora danych osobowych

.....  
data i czytelny podpis zobowiązanego do zachowania poufności