

Szanowni Państwo,

Beneficjent programu rządowego *"Tarcza Finansowa Polskiego Funduszu Rozwoju dla Mikro, Małych i Średnich Firm"*, zobowiązany jest dostarczyć do Banku, nie później niż **do 31 grudnia 2020 r.**, dokumenty potwierdzające, że wszystkie osoby składające w systemie bankowości elektronicznej Wnioski o udzielenie Subwencji Finansowej przez PFR, Wnioski Odwoławcze od decyzji PFR oraz podpisujące Umowę Subwencji Finansowej były uprawnione lub umocowane do reprezentowania Beneficjenta.

W zależności m.in. od formy prawnej Beneficjenta należy dostarczyć jeden z poniższych dokumentów:

- 1) **Oświadczenie** o retrospektywnym potwierdzeniu stanu związania Beneficjenta Programu Umową Subwencji Finansowej i wszystkimi oświadczeniami złożonymi w jego imieniu w związku z procesem uzyskiwania Subwencji Finansowej, podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowalnym lub podpisane w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi:
 - a) zgodnie z reprezentacją Beneficjenta – w przypadku spółek kapitałowych i osobowych, albo
 - b) przez Beneficjenta prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, albo
 - c) przez wszystkich współników spółki cywilnej,

wraz z:

- a) elektronicznym odpisem pełnym z KRS poświadczającym reprezentację Beneficjenta (spółki kapitałowe i osobowe), albo
- b) elektronicznym wyciągiem z CEIDG (jednoosobowa działalność gospodarcza) albo
- c) wyciągami z CEIDG /odpisami z KRS każdego współnika, poświadczającymi jego reprezentację (spółki cywilne).

Wzór Oświadczenia określony został w w/w Regulaminie oraz jest dostępny do pobrania na stronie internetowej PFR <https://pfrsa.pl/tarcza-finansowa-pfr/tarcza-finansowa-pfr-dla-mmsp.html>

albo

- 2) **Odpis pełny z KRS w formie papierowej lub elektronicznej** (dla spółek kapitałowych i osobowych), pod warunkiem, że każda osoba składająca w bankowości elektronicznej Wnioski o udzielenie Subwencji Finansowej przez PFR, Wnioski Odwoławcze od decyzji PFR oraz podpisująca Umowę Subwencji Finansowej była zgodnie z odpisem KRS umocowana jednoosobowo do reprezentowania Beneficjenta do złożenia każdego z w/w Wniosków i podpisania Umowy Subwencji Finansowej;

albo

- 3) **Wyciąg z CEIDG w formie papierowej lub elektronicznej** pod warunkiem, że każda osoba składająca w bankowości elektronicznej Wnioski o udzielenie Subwencji Finansowej przez PFR, Wnioski Odwoławcze od decyzji PFR oraz podpisująca Umowę Subwencji Finansowej była zgodnie z wyciągiem z CEIDG umocowana jednoosobowo do reprezentowania Beneficjenta do złożenia każdego z w/w Wniosków i podpisania Umowy Subwencji Finansowej;

lub

- 4) **Pełnomocnictwo** udzielone osobie składającej Wnioski podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowalnym lub podpisane w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi:
- a) zgodnie z reprezentacją Beneficjenta – w przypadku spółek kapitałowych i osobowych, albo
 - b) przez Beneficjenta prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, albo
 - c) przez wszystkich współników spółki cywilnej,

wraz z:

- a) elektronicznym odpisem pełnym z KRS poświadczającym reprezentację Beneficjenta (spółki kapitałowe i osobowe), albo
- b) elektronicznym wyciągiem z CEIDG (jednoosobowa działalność gospodarcza) albo
- c) wyciągami z CEIDG /odpisami z KRS każdego współnika, poświadczającymi jego reprezentację (spółki cywilne).

Uwaga: Pełnomocnictwo **musi być wystawione przed datą złożenia** Wniosku o Subwencję Finansową, każdego Wniosku Odwoławczego oraz podpisaniem Umowy o subwencji. Odpis z KRS/wyciąg z CEIDG musi być sporządzony na datę Umowy Subwencji Finansowej i każdego Wniosku (jeden odpis, jeśli pokrywa wszystkie czynności) lub na datę złożenia ww. dokumentów do Banku (jeśli data ta jest późniejsza od daty Umowy Subwencji Finansowej i każdego Wniosku).

Wzór Pełnomocnictwa określony został w w/w Regulaminie oraz jest dostępny do pobrania na stronie internetowej PFR <https://pfrsa.pl/tarcza-finansowa-pfr/tarcza-finansowa-pfr-dla-mmosp.html>

Dokumenty podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym należy dostarczyć **na adres e-mail Doradcy Klienta**. Dokumenty podpisane w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi należy **dostarczyć w oryginale do Doradcy Klienta**.

Prosimy o jak najszybsze przekazanie dokumentów do Banku, tak aby w przypadku konieczności poprawy lub uzupełnienia braków w zakresie złożonych dokumentów nie przekroczyć terminu **31 grudnia 2020 r.**

W przypadku niedostarczenia dokumentów potwierdzających umocowanie lub upoważnienie którejkolwiek osoby, która złożyła w imieniu Beneficjenta Wniosek lub zawarła Umowę Subwencji Finansowej, Beneficjent będzie zobowiązany do zwrotu całości Subwencji niezależnie od spełniania warunków do zwrotu Subwencji w mniejszej wysokości.

Z poważaniem

Bank Ochrony Środowiska S.A.