

Warszawa, dnia 15.09.2020 r.

Bank Ochrony Środowiska S.A.

Biuro Zakupów

**ZAPYTANIE OFERTOWE
RFP (REQUEST FOR PROPOSAL)**

Niniejszy dokument (zwany dalej „RFP”) jest własnością BOŚ S.A. w Warszawie i nie może być kopiowany oraz w jakikolwiek sposób rozpowszechniany bez zgody właściciela. Dokument został opracowany do użytku wewnętrznego i może być wykorzystywany tylko na użytek procedury wyboru oferty.

I. PRZEDMIOT RFP

1. **Bank Ochrony Środowiska S.A. (zwany dalej „Bankiem”) z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa, zaprasza do złożenia oferty na : zakup 10 szt. licencji Toad for Oracle oraz wsparcia do 42 szt. posiadanych licencji.**
2. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) zakup licencji:
 - a) TOAD FOR ORACLE BASE EDITION PER SEAT LICENSE/MAINT PACK w ilości 8 sztuk,
 - b) TOAD FOR ORACLE BASE EDITION PER SEAT W/DB ADMIN MODULE LICENSE/MAINT PACK w ilości 2 sztuk
 - 2) usługa wsparcia serwisowego od 30.09.2020 do 20.09.2021 dla oprogramowania:
 - a) TOAD FOR ORACLE DBA EDITION PER SEAT w ilości 1 sztuki,
 - b) TOAD FOR ORACLE BASE EDITION PER SEAT w ilości 29 sztuk,
 - c) TOAD FOR ORACLE BASE EDITION PER SEAT W/DB ADMIN MODULE w ilości 5 sztuk,
 - d) TOAD FOR ORACLE XPERT EDITION PER SEAT W/DB ADMIN MODULE w ilości 7 sztuk,
3. Bank dokona wyboru dostawcy licencji i wsparcia, po dokonaniu analizy złożonych ofert.
4. Oferent oświadcza, że posiada potencjał ekonomiczny i techniczny niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.
5. Formularz Cenowy stanowi Załącznik nr 2 do RFP.

II. WYMAGANIA WOBEC OFERTY

1. Oferta oraz wszelka dokumentacja złożona w toku postępowania powinna być sporządzona w języku polskim.

2. Oferta powinna zawierać spis treści, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane w sposób ciągły oraz podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta na podstawie załączonego do oferty odpisu z KRS lub pełnomocnictwa.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać przesłana do dnia **21.09.2020 r. do godz. 13:00** w wersji elektronicznej w formacie pdf zabezpieczonej hasłem na adres **oferty@bosbank.pl** oraz **mariusz.trzonkowski@bosbank.pl**. Hasło powinno zostać przesłane na te same adresy **po godzinie 13:00** tego samego dnia. W tytule wiadomości zawierającej ofertę winien być dopisek „Toad for Oracle zakup licencji i wsparcia”.

III. MODYFIKACJA WARUNKÓW RFP

1. Bank zastrzega sobie możliwość modyfikacji treści RFP w trakcie dalszego postępowania ofertowego.
2. Wprowadzone do RFP modyfikacje zostaną przekazane oferentom. Będą one wiążące przy składaniu ofert.
3. Jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia zmian w ofercie wynikających z modyfikacji RFP, Zamawiający wydłuży termin do złożenia oferty, zawiadamiając o tym wszystkich oferentów, którym przekazano RFP.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:
 - 1) Złożą ofertę zgodnie z RFP.
2. Bank może pominąć złożoną ofertę, jeżeli oferent:
 - 1) zaoferował niejednoznaczne warunki realizacji przedmiotu postępowania pod względem jakościowym, terminowym lub cenowym lub zdaniem Banku oferta przekracza możliwości organizacyjne lub wykonawcze oferenta;
 - 2) złożył ofertę nieodpowiadającą warunkom formalnym i/lub merytorycznym określonym w RFP;
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej uniemożliwiającej, zdaniem Banku rzetelne wykonanie przedmiotu postępowania lub niesie ryzyko braku ciągłości obsługi Banku.
3. Bank Ochrony Środowiska S.A. zastrzega, że jedynym sposobem przyjęcia oferty i dokonanie zakupu jest zawarcie przez Bank umowy. Żadna informacja czy deklaracja ze strony Banku na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania ofertowego nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do zawarcia umowy.

V. ELEMENTY SKŁADOWE OFERTY

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) Formularz cenowy - zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do RFP;
 - 2) aktualny odpis z właściwego dla danego podmiotu rejestru (np. KRS), wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem go w Banku;
 - 3) imienne pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta osób podpisujących ofertę, o ile upoważnienie do działania w imieniu oferenta nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów;
 - 4) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami postępowania ofertowego zawartymi w RFP i akceptuje te warunki, w tym projekt umowy;
 - 5) oświadczenie, że oferent w ciągu ostatnich trzech lat wywiązał się z zobowiązań wynikających z udzielonych mu zamówień;
 - 6) Oferent oświadcza, że posiada potencjał ekonomiczny i techniczny niezbędny do wykonania przedmiotu serwisu.
 - 7) oświadczenie, że oferent będzie związany ofertą do dnia **31.10.2020 r.**;
2. Wszystkie załączniki do oferty pochodzące od osób trzecich muszą być złożone w formie scanów oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby (osobę) uprawnione(a) do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
3. Prosimy również o wskazanie osoby w Państwa firmie, z którą Bank będzie się kontaktował w sprawie oferty oraz we wszelkich innych sprawach organizacyjnych. Prosimy o podanie następujących danych tej osoby:
 - imię i nazwisko,
 - stanowisko służbowe,
 - telefon kontaktowy,
 - email.

VI. ZASADY POSTĘPOWANIA

1. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, jak również związane z udziałem w postępowaniu, a Bank nie będzie w żadnym razie zobowiązany do zwrotu tych kosztów, bez względu na przebieg postępowania ofertowego i jego wynik.
2. Oferenci mogą składać pytania związane z RFP w formie elektronicznej dotyczące postępowania na adresy: oferty@bosbank.pl oraz mariusz.trzonkowski@bosbank.pl w terminie do 2 dni od dnia publikacji RFP. Bank prześle jedną zbiorczą odpowiedź na złożone pytania do wszystkich oferentów, w tym do tych, którzy nie zgłosili pytań.
3. Oferenci zobowiązani są bezwzględnie do nieudostępniania osobom trzecim wszelkich informacji zawartych w RFP oraz uzyskanych w toku dalszego postępowania bez pisemnej

zgody Banku. Oferenci zobowiązani są do wykorzystywania powyższych informacji wyłącznie dla należytego wykonania czynności związanych z postępowaniem ofertowym. Oferenci nie mogą w szczególności udostępniać RFP osobom trzecim w celu wzięcia przez nie udziału w postępowaniu.

4. Bank zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty w oparciu o kryteria, które nie są ujawniane oferentom.
5. Bank zastrzega sobie prawo zakończenia procedury wyboru bez wyboru którejkolwiek oferty bez podania przyczyn, a także możliwość rozpoczęcia nowej procedury wyboru dla wybranych oferentów lub prowadzenia dodatkowych negocjacji z niektórymi oferentami i z tego tytułu nie przysługuje oferentom jakiegokolwiek roszczenie przeciwko Bankowi.
6. Bank może zwrócić się do oferenta z prośbą o uzupełnienie lub modyfikację oferty.
7. Oferent może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że pisemne zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty Bank otrzyma przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
8. Po złożeniu ofert dokonana będzie ich ocena. W przypadkach, gdy dla zrozumienia lub oceny nadesłanej oferty konieczne będą dodatkowe wyjaśnienia, Bank będzie kontaktował się z oferentem. Bank przewiduje w szczególności możliwość zaproszenia przedstawicieli oferenta na spotkania w siedzibie Banku w celu osobistej prezentacji oferty.
9. Postępowanie jest zgodne z przepisami kodeksu cywilnego oraz wewnętrznymi regulacjami Banku. Do postępowania nie ma zastosowania prawo zamówień publicznych.
10. Z oferentami Bank przeprowadzi negocjacje. Sposób i zakres prowadzenia negocjacji będzie uzależniony od etapu postępowania.
11. Ze strony Banku za kontakt z oferentami odpowiada:
 - Mariusz Trzonkowski, tel. 515 111 681, email: mariusz.trzonkowski@bosbank.pl
 - Krzysztof Stolarczyk, tel. 515 111 268, email: krzysztof.stolarczyk@bosbank.pl

Lista załączników

Załącznik nr 1 – Projekt Umowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Dariusz Kaźmierczyk
/----/
Dyrektor Biura Zakupów