

UMOWA NA WSPARCIE TECHNICZNE DLA OPROGRAMOWANIA TOAD

zawarta w dniu września 2020 roku w Warszawie pomiędzy:

Bankiem Ochrony Środowiska Spółką Akcyjną z siedzibą w Warszawie, mieszczącą się pod adresem ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000015525, NIP 527-020-33-13, o kapitale zakładowym w wysokości 929 476 710 PLN opłaconym w całości, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, zwaną dalej **Zamawiającym lub Bankiem**, którą reprezentują:

1. XXXXXXXX – XXXXXXXXXX
2. XXXXXXXX – XXXXXXXXXX

a

xxxxxxxxxxxxxxxx z siedzibą w xxxxxxxxxxxxxxxx, mieszczącą się pod adresem ul. xxxxx xx, xx-xxx xxxxx, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla xxxxxxxxxxxxxx, xx Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000xxxxxxxx, NIP xxx-xxx-xx-xx, o kapitale zakładowym Zł opłaconym w całości, zwaną dalej Wykonawcą, którą reprezentują:

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

zwana dalej „Umową”.

§ 1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest:

- a. Sprzedaż **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** wsparcia technicznego producenta do oprogramowania TOAD od 01.10.2020 do 30.09.2021 dla:

Lp.	Produkt	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	TOAD FOR ORACLE DBA EDITION PER SEAT Renewal from 01.10.2020 to 30.09.2021	1			
2	TOAD FOR ORACLE BASE EDITION PER SEAT Renewal from 01.10.2020 to 30.09.2021	29			
3	TOAD FOR ORACLE BASE EDITION PER SEAT W/DB ADMIN MODULE Renewal from 01.10.2020 to 30.09.2021	5			
4	TOAD FOR ORACLE XPRT EDITION PER SEAT W/DB ADMIN MODULE Renewal from 01.10.2020 to 30.09.2021	7			
Wartość razem:					

- b. Sprzedaż **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** Licencji:

Lp.	Produkt	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	TOAD FOR ORACLE BASE EDITION PER SEAT LICENSE/MAINT PACK	8			
2	TOAD FOR ORACLE BASE EDITION PER SEAT W/DB ADMIN MODULE LICENSE/MAINT PACK	2			
			Wartość razem:		

§ 2

1. Termin dostawy przez **Wykonawcę** do **Zamawiającego** dokumentów wystawionych przez producenta oprogramowania potwierdzających wykupienie usług wsparcia oraz zakup licencji, wynosi 15 dni roboczych od daty zawarcia Umowy.
2. Odbiór odbędzie się w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**.

§ 3

1. **Zamawiający** zapłaci na rachunek **Wykonawcy** za realizację przedmiotu Umowy kwotą xxxxxx EUR netto (słownie: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx EUR). Płatność będzie dokonana jednorazowo z góry, za cały okres Umowy, na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę**. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez **Zamawiającego** protokół odbioru dokumentu potwierdzającego wykupienie usług wsparcia oraz udzielenie licencji.
2. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek **Wykonawcy** prowadzony przez xxxxxxxx nr konta: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez **Zamawiającego**.
3. Kwota podana w ust. 1 zostanie na fakturze przeliczona na złote po kursie średnim NBP obowiązującym w dniu wystawienia oraz podwyższona o stawkę podatku VAT obowiązującą w dniu wystawienia faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy określony w ust. 2 znajdujący się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy rachunek wskazany na fakturze nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może nie dokonać płatności. W takim przypadku Zamawiający nie będzie pozostawał w zwłoce.
5. Bank wyraża zgodę na przesyłanie faktur przez wystawcę faktur w formie elektronicznej, zgodnie z poniższymi warunkami:
 - a. faktury będą przesyłane w formacie „Portable Document Format” (pdf).
 - b. faktury będą przesyłane z następującego adresu poczty elektronicznej wystawcy: na adres poczty elektronicznej odbiorcy: efaktury@bosbank.pl.
 - c. Przesłanie faktury na inny niż wskazany powyżej adres poczty elektronicznej Banku nie jest uznawane za dostarczenie faktury do Banku.

§ 4

Wsparcie, o którym mowa w § 1, świadczone będzie na warunkach producenta oprogramowania (TOAD), w ramach którego **Zamawiający** ma prawo m. in. do:

- a. dostępu do najnowszych wersji oprogramowania,
- b. pobierania aktualizacji oprogramowania,
- c. wsparcia technicznego TOAD (telefonicznego i webowego),

Gwarantowane przez producenta oprogramowania (TOAD) warunki SLA określa Załącznik nr 1 do Umowy. Szczegółowe warunki wsparcia producent określa w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 5

1. W przypadku przekroczenia terminu dostawy dokumentu potwierdzającego wykupienie usług wsparcia, w stosunku do terminu wskazanego w § 2, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia.
2. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają uprawnienia **Zamawiającego** do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych z zastrzeżeniem, że łączna wartość kar umownych nie przekroczy 50% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Kary umowne będą płatne na podstawie obciążeniowej noty księgowej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty.
4. Całkowita odpowiedzialność **Wykonawcy** powstała na podstawie niniejszej Umowy i/lub w związku z Umową, ograniczona jest do wysokości wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1.

§ 6

1. Strony jako administratorzy danych osobowych swoich pracowników, udostępniają wzajemnie dane osobowe pracowników współpracujących ze sobą w celu i w zakresie niezbędnym dla wykonania Umowy.
2. Strony udostępniają dane pracowników wymienionych w ust. 1 w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu służbowego, w celu umożliwienia należytego wykonania przez Strony Umowy, w szczególności w celu realizacji czynności związanych z wykonaniem Umowy na terenie Banku.
3. Dane osobowe udostępnione na podstawie ust. 1 każda ze Stron przetwarza we własnym imieniu w związku z podejmowaniem poszczególnych czynności mających na celu wykonanie Umowy, tj. w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Stronę jako administratora danych.
4. W wyniku udostępnienia danych, o których mowa w ust. 2, każda ze Stron staje się administratorem udostępnionych danych osobowych w zakresie, w jakim przetwarza te dane w związku z realizacją Umowy.
5. Każda ze Stron oświadcza, że przy przetwarzaniu danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę na podstawie ust. 1, realizuje wszystkie obowiązki administratora danych wynikające z RODO.
6. Każda ze Stron oświadcza, że posiada i stosuje, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych, środki techniczne i organizacyjne odpowiadające wymogom RODO, w szczególności wymogom bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych. Każda ze Stron oświadcza, że stosowanie przez nią środków technicznych i organizacyjnych, o których wyżej mowa, zapewnia przetwarzanie danych osobowych zgodnie z wymogami RODO, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dane dotyczą.
7. Każda ze Stron oświadcza, że dysponuje środkami wymaganymi na mocy art. 32 RODO oraz że w odniesieniu do danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę zgodnie z ust. 1, podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO, tj. stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
8. Każda ze Stron oświadcza, że jako administrator danych osobowych prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych. W rejestrze, o którym wyżej mowa, każda ze Stron uwzględnia przetwarzanie danych osobowych udostępnionych jej na podstawie Umowy.
9. W związku z wzajemnym udostępnieniem przez Strony danych osobowych osób, którymi Strona posługuje się przy zawarciu i realizacji Umowy, Strony oświadczają, że spełnią wobec tych osób w imieniu Strony, która dane te otrzyma do przetwarzania, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany także względem każdej nowej osoby i reprezentanta, którego dane są lub mają być przekazane drugiej Stronie. Obowiązek po stronie Zamawiającego jest realizowany w oparciu o wzór klauzuli stanowiącej Załącznik Nr 4, natomiast po stronie Wykonawcy w oparciu o wzór klauzuli stanowiącej Załącznik Nr 5.

§ 7

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących drugiej Strony pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, a w szczególności:
 - 1) informacji, których ujawnienie mogłoby narazić interes publiczny lub prawnie chroniony interes obywateli albo narazić drugą Stronę na straty materialne lub utratę reputacji,
 - 2) informacji dotyczących struktury organizacyjnej drugiej Strony, w tym informacji dotyczących schematów organizacyjnych, struktury stanowisk pracowników, opisu stanowisk pracy i wewnętrznych regulacji dotyczących określenia zakresu odpowiedzialności,
 - 3) informacji o charakterze technicznym lub objętych tajemnicą handlową drugiej Strony, dotyczących w szczególności produktów, procedur i cen, działalności, sytuacji finansowej, rodzaju oferowanych produktów oraz sposobu wykonywania czynności produkcyjnych,
 - 4) postanowień Umowy, informacji dotyczących przebiegu negocjacji i wykonania Umowy,
 - 5) danych osobowych pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi druga Strona posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
2. Strony zobowiązują się do nieujawniania objętych tajemnicą informacji dotyczących drugiej Strony osobom trzecim bez wyraźnego pisemnego polecenia drugiej Strony lub jej pisemnej zgody. Strony zobowiązują się do wykorzystywania uzyskanych informacji jedynie w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy.
3. Strony zobowiązują się do ochrony objętych tajemnicą informacji dotyczących drugiej Strony, w tym do zabezpieczenia tych informacji w taki sposób, by osoby nieupoważnione nie miały do nich dostępu.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy informacji nie dotyczy informacji publicznie dostępnych lub uzyskanych przez Stronę od osoby trzeciej w sposób zgodny z prawem i niesprzeczny z postanowieniami Umowy. Strony zwolnione są z obowiązku zachowania tajemnicy w przypadku, gdy ujawnienia informacji żąda uprawniony organ w zakresie wymaganym przepisami prawa. Strony mają prawo podania informacji objętych tajemnicą do wiadomości publicznej w zakresie wymaganym przez przepisy prawa. O takim obowiązku ujawnienia lub przekazania na wezwanie organu informacji Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę.
5. W przypadku naruszenia przez Stronę powyższych postanowień jest ona odpowiedzialna za naprawienie szkody poniesionej przez drugą Stronę wskutek tego naruszenia.
6. Strony ponoszą odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy.
7. Strony mogą ujawnić informacje objęte tajemnicą swoim doradcom prawnym, ekonomicznym, finansowym i informatycznym po odebraniu od nich stosownego oświadczenia o zachowaniu poufności. Strona zobowiązana jest uprzedzić każdego pracownika Strony lub inną osobę, której ujawniane są informacje poufne, o ich poufnym charakterze i obowiązkach z tym związanych.
8. Do Umowy załącza się wzór zobowiązania do zachowania poufności podpisywanego przez pracowników podmiotu zewnętrznego wykonujących Umowę w obiektach Zamawiającego (Załącznik nr 3). Oryginał podpisanego zobowiązania musi być przekazany do Zamawiającego przed rozpoczęciem czynności w obiektach Zamawiającego.
9. Umowa będzie wykonywana przez Wykonawcę bez dostępu do informacji stanowiących tajemnicę bankową.

§ 8

Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

1. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla **Zamawiającego i Wykonawcy**.
2. Następujące Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Ogólne warunki SLA dla oprogramowania TOAD,
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu Odbioru;
 - 3) Załącznik nr 3 – zobowiązania do zachowania poufności;
 - 4) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego;
 - 5) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1

Ogólne warunki SLA dla oprogramowania TOAD

Severity level	Description	Initial Response Standard Support	Initial Response 24x7 Support	Initial Response Premier/ Preferred Support
Level 1	<p>Critical business impact</p> <p>Customer's production use of our products on a primary business service, major application or mission-critical system is stopped or so severely impacted that the customer cannot reasonably continue work.</p> <p>For severity level 1 problems, we will begin work on the problem within one hour of notification and handle the issue as the highest priority until the customer is given a fix or workaround. Customer resources must be made available in severity level 1 situations and reasonably cooperate to help resolve the issue.</p> <p>Severity level 1 problems could have the following characteristics:</p> <ul style="list-style-type: none"> • System hangs or crash situations • Data loss or data corruption • Critical functionality not available • Quest® appliance is down (customer must be on site to troubleshoot) <p>Severity level 1 issues must be reported via telephone.</p>	Within 1 hour	Within 1 hour	Within ½ hour
Note: Severity level 1 service requests cannot be logged through our Support Portal; call us to log a severity level 1 case.				
Level 2	<p>Significant business impact</p> <p>Important product features are unavailable with no acceptable work-around. Customer's implementation or production use of our products in a primary business service, major applications or mission-critical systems are functioning with limited capabilities or are unstable with periodic interruptions. The software may be operating but is severely restricted.</p> <p>Severity level 2 problems could have the following characteristics:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Product error or failure forcing a restart or recovery • Severely degraded performance • Functionality is unavailable, but the system is able to operate in a restricted fashion 	Within 2 hours	Within 2 hours	Within 1 hour
Level 3	<p>Minimal business impact</p> <p>Product features are unavailable, but a workaround exists and the majority of software functions are still usable. Minor function or feature failure that the customer can easily circumvent or avoid. Customer's work has minor loss or operations functionality.</p> <p>Severity level 3 problems could have the following characteristics:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Error message with workaround • Minimal performance degradation • Incorrect product behavior with minor impact • Questions on product functionality or configuration during implementation 	Within 4 hours	Within 4 hours	Within 2 hours
Level 3 is the default severity level setting.				
Level 4	<p>Nominal business impact</p> <p>A minor problem or question that does not affect the software function. For example, a request for information on how to use a particular feature, a general question or requests for documentation or enhancements.</p> <p>Severity level 4 problems could have the following characteristics:</p> <ul style="list-style-type: none"> • General requests for advice on product usage • Clarification on product documentation or release notes • Product enhancement request 	Within 1 business day	Within 1 business day	Within 4 hours

<https://support.quest.com/pdf/quest-support-guide.pdf>

Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu Odbioru

Wzór Protokołu Odbioru
Protokół Odbioru

Nazwa i adres miejsca dostaw: Bank Ochrony Środowiska S.A.

.....

W dniu..... dokonano odbioru następujących Licencji/wsparcia do posiadanych licencji:

LP	Nazwa	Ilość

Za Wykonawcę:

(imię, nazwisko i podpis)

.....

Za Zamawiającego:

(imię, nazwisko i podpis)

.....

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

**Zobowiązanie do zachowania poufności
(dla pracowników firm zewnętrznych świadczących usługi na rzecz Banku,
osób współpracujących z tymi firmami, pracowników podwykonawców
firm zewnętrznych oraz osób współpracujących z podwykonawcami,
wykonujących prace zlecone w obiektach Banku)**

Ja, niżej podpisany/-a, będący pracownikiem /osobą współpracującą z
zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy

i niedostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji związanych z działalnością Banku Ochrony Środowiska S.A. z siedzibą w Warszawie przy Żelaznej 32 („Bank”), uzyskanych w związku z wykonywaniem przeze mnie usługi na podstawie Umowy na wsparcie techniczne dla oprogramowania TOAD z dnia, zawartej pomiędzy Bankiem a

Zobowiązuję się do zachowania w poufności w szczególności następujących informacji:

- 1) informacji technicznych, technologicznych, handlowych, finansowych, prawnych, organizacyjnych lub innych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), dotyczących Banku lub podmiotu stowarzyszonego, dominującego lub zależnego od Banku,
- 2) informacji dotyczących zainstalowanych i stosowanych w obiekcie/-ach Banku systemów alarmowych i środków zabezpieczeń technicznych i mechanicznych, ochrony fizycznej obiektu/-ów Banku, transportów wartości pieniężnych do/z obiektu/-ów Banku, instrukcji, jak również procedur dotyczących właściwego funkcjonowania systemów zabezpieczeń oraz postępowania pracowników Banku oraz innych informacji, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionego/-ych obiektu/-ów i całego Banku,
- 3) informacji stanowiących tajemnicę zawodową w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2286, z późn. zm.),
- 4) danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przetwarzanych w Banku (pracowników Banku, osób odbywających w Banku staż/praktykę, klientów Banku, klientów podmiotów zewnętrznych).

Zobowiązanie pozostaje w mocy zarówno w czasie wykonywania przeze mnie usługi, o której mowa w zdaniu pierwszym, jak również po zakończeniu świadczenia tej usługi. Obowiązek zachowania tajemnicy rozciąga się również na okres po zakończeniu zatrudnienia w/współpracy z

Zobowiązuję się do przestrzegania zakazu niewykonywania zdjęć, nagrań filmowych lub innych form rejestracji obrazu. Jestem również świadomy, iż za naruszenie tajemnicy ww. danych i informacji grozi mi odpowiedzialność karna i cywilna.

.....
(data i czytelny podpis składającego zobowiązanie)

.....
(data i czytelny podpis pracownika Banku odbierającego zobowiązanie,
oznaczenie komórki organizacyjnej Centrali/oddziału/placówki Banku)

Informacja Administratora Danych:

Informujemy, że Bank Ochrony Środowiska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa, tel. 801 355 455, bos@bosbank.pl („Bank”) jest administratorem Pani/Pana danych osobowych należących do kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Bankowi przez w związku z zawarciem pomiędzy Bankiem a umowy („Umowa”) na wsparcie techniczne dla oprogramowania TOAD.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, w przypadku jakichkolwiek pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych zachęcamy do kontaktu z Inspektorem pod adresem e-mail: iod@bosbank.pl lub pod adresem pocztowym: ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Bank jako administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO.

Prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Bank jako administratora danych jest zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym w budynku Centrali/Oddziału Banku oraz na terenie zarządzanym przez Bank, w tym zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom oraz zapewnienie bezpieczeństwa mienia administratora, pracowników oraz gości. Prawnie uzasadnionym interesem Banku jest również zapewnienie możliwości prawidłowego zweryfikowania Pani/Pana tożsamości i nadania Pani/Panu stosownych uprawnień niezbędnych do podejmowania czynności związanych z realizacją Umowy, jak również do podejmowania czynności związanych z koniecznością zapobiegania jakimkolwiek oszustwom. Prawnie usprawiedliwionym interesem realizowanym przez Bank jest również zapewnienie możliwości ustalenia i dochodzenia przez Bank ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym będzie Pani/Pan wykonywać czynności w ramach realizacji Umowy z zastrzeżeniem, że okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych może zostać przedłużony o okres niezbędny do celowego dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

W związku z przetwarzaniem przez Bank Ochrony Środowiska S.A. Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- 2) żądania sprostowania danych – jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzane przez Bank dane są nieprawidłowe lub jeżeli Pani/Pana dane uległy zmianie,
- 3) żądania usunięcia Pani/Pana danych – jeżeli ustały podstawy do przetwarzania Pani/Pana danych,
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych - jeżeli występuje co najmniej jedna z podstaw ograniczenia przetwarzania wskazana w art. 18 RODO.

Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą klauzulą informacyjną Administratora danych osobowych

.....
data i czytelny podpis zobowiązanego do zachowania poufności

Klauzula informacyjna Banku Ochrony Środowiska S.A. dla osób uczestniczących w realizacji Umowy na wsparcie techniczne dla oprogramowania TOAD z dnia

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych jest Bank Ochrony Środowiska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 32, 00-832 Warszawa, zwany dalej „Bankiem” lub „Administratorem”.

Dane kontaktowe:

Bank wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez e-mail: iod@bosbank.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych, prawnie uzasadnione interesy Administratora:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla celów związanych z prawnie uzasadnionym interesem Banku jako Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w związku z wykonywaniem umowy zawartej pomiędzy Administratorem a a także ewentualnym ustaleniem, dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami z tej umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Prawnne uzasadnionym interesem Administratora jest możliwość wykonywania umów z kontrahentami oraz możliwość kontaktowania się w związku z ich wykonywaniem.

Źródła i zakres danych pozyskiwanych od podmiotów trzecich:

Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe od

Okres, przez który dane będą przetwarzane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy na wsparcie techniczne dla oprogramowania TOAD z dnia

Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane mogą być przekazywane:

- organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na Administratorze obowiązków,
- osobom upoważnionym przez Administratora,

oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, m.in.:

- podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
- podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora.

Przekazywanie danych osobowych poza EOG:

Administrator nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Prawa osoby, której dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania,
- 2) żądania usunięcia Pani/Pana danych – jeżeli ustały podstawy do przetwarzania Pani/Pana danych,
- 3) żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych - jeżeli występuje co najmniej jedna z podstaw ograniczenia przetwarzania wskazana w art. 18 RODO.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą klauzulą informacyjną Administratora danych osobowych

.....
data i czytelny podpis pracownika firmy

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO Wykonawcy (do uzupełnienia po rozstrzygnięciu postępowania zakupowego)