

Rozdział 1 – Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy, zwany dalej Regulaminem, określa zasady otwierania i prowadzenia przez Bank Ochrony Środowiska S.A. rachunków oszczędnościowych i oszczędnościowo - rozliczeniowych, zwanych dalej Rachunkami oraz wydania i użytkowania międzynarodowych Kart debetowych.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednio:
 - 1) Regulamin bankowości elektronicznej,
 - 2) Regulamin bankowości telefonicznej,
 - 3) Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków terminowych lokat oszczędnościowych dla osób fizycznych oraz
 - 4) powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowę ramową w rozumieniu Ustawy stanowią:
 - 1) Umowa wraz z niniejszym Regulaminem, Taryfą, Tabelą oprocentowania oraz formularzem, o którym mowa w § 4 ust. 4,
 - 2) w przypadku udostępnienia usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej integralną część umowy ramowej stanowią:
 - a. Regulamin bankowości elektronicznej wraz z Wniosem o usługę bankowości elektronicznej,
 - b. Regulamin bankowości telefonicznej wraz z Wniosem o usługę bankowości telefonicznej,
 - 3) w przypadku zawarcia przez Posiadacza Rachunku umowy terminowej lokaty oszczędnościowej, integralną część umowy ramowej stanowi Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków terminowych lokat oszczędnościowych dla osób fizycznych. W ramach umowy ramowej Posiadacz Rachunku może otwierać rachunki terminowych lokat oszczędnościowych.

§ 2

Przez użyte w Umowie ramowej określenia należy rozumieć:

- 1) **Akceptacja** - proces mający na celu wydanie lub odmowę wydania przez Bank zgody na dokonanie Transakcji Kartą,
- 2) **Akceptant** - przedsiębiorstwo, punkt usługowo-handlowy lub instytucja, które przyjmują zapłatę za towar lub usługę przy użyciu Kart,
- 3) **Autoryzacja** - udzielenie przez Posiadacza Rachunku/ Użytkownika Karty zgody na dokonanie transakcji płatniczej,,
- 4) **Bank/BOŚ S.A.** - Bank Ochrony Środowiska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 32, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla miasta st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000015525, NIP 527 020 33 13,
- 5) **biometria** - jeden z mechanizmów identyfikacji i uwierzytelnienia Posiadacza, wykorzystujący identyfikowanie cech fizycznych (danych biometrycznych) Posiadacza, stosowany po uzgodnieniu przez Bank i Posiadacza konkretnej formy biometrii i właściwych dla niej danych biometrycznych,
- 6) **Cash back** - usługa umożliwiająca dokonanie wypłaty gotówkowej przy użyciu Karty przy jednoczesnym dokonywaniu tą Kartą płatności za zakupione towary i usługi,
- 7) **Certyfikat rezydencji** - zaświadczenie o miejscu zamieszkania Posiadacza Rachunku będącego nierzeczywiście do celów podatkowych, wydane przez właściwy organ administracji podatkowej jego miejsca zamieszkania,
- 8) **Dokument tożsamości - dokument potwierdzający tożsamość osoby fizycznej - a) dla obywatela polskiego** - dowód osobisty lub paszport, książeczka żeglarska w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o pracy na morzu (wydana przez Urząd Morski), żołnierska karta tożsamości w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny lub dokument mObywatel w rozumieniu ustawy z dnia 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel, którego cechy odpowiadają dowodowi osobistemu, **b) dla osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego** - paszport, dowód osobisty wydany na terytorium państwa członkowskiego, karta pobytu, karta stałego pobytu, polski dokument tożsamości cudzoziemca lub dokument „zgodna na pobyt tolerowany” **c) dla osoby małoletniej** - również legitymacja szkolna/studencka, w przypadku braku posiadania jednego z dokumentów wymienionych w lit. a i b, uwzględniając możliwość przyjęcia tego dokumentu po potwierdzeniu danych identyfikacyjnych tej osoby małoletniej z jej aktem urodzenia,
- 9) **Dostawca usług płatniczych/ Dostawca** - bank lub inny podmiot świadczący usługi płatnicze na rzecz Platnika lub Odbiorcy,
- 9¹) **duplikat Karty** - karta płatnicza wydawana Użytkownikowi Karty w miejsce dotychczas używanej Karty; duplikat Karty ma taki sam numer i datę ważności jak dotychczas używana Karta (usługa dostępna w Banku od dnia, o którym Bank poinformuje odrębnym komunikatem zamieszczonym na Stronie internetowej Banku w zakładce Aktualności oraz w Placówkach Banku),
- 10) **Dzień roboczy** - dzień niebędący dniem wolnym od pracy, w którym bank Platnika i bank Odbiorcy świadczy usługi płatnicze, z uwzględnieniem godzin prowadzenia obsługi Transakcji płatniczych,
- 11) **Extra limit debetowy/ Extra debet limitowany** - kwota, o którą Posiadacz Rachunku może powiększyć Limit debetowy/Debet limitowany,
- 12) **Godzina graniczna - godzina graniczna** określona w Komunikacie,
- 13) **IBAN** - numer rachunku bankowego wyrażany w międzynarodowym standardzie numeracji kont bankowych,
- 14) **IDP** - Unikatowy Identyfikator Płatności; ciąg o długości do 20 znaków, ustalony pomiędzy Odbiorcą a Platnikiem, umożliwiający identyfikację polecenia zapłaty realizowanego na podstawie Zgody,
- 15) **Instrument płatniczy** - zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez Użytkownika i Dostawcę zbiór procedur, wykorzystywane przez Użytkownika do złożenia Zlecenia płatniczego: Karta lub Usługa BOŚBank24,
- 16) **jednolity obszar płatności w EUR** (SEPA -ang. Single Euro Payments Area) - państwa członkowskie Unii Europejskiej, państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, których lista jest udostępniana w Placówkach Banku oraz na Stronie internetowej, państwa EFTA niebędące państwami EOG oraz inne państwa określone przez European Payments Council,
- 17) **karta płatnicza** - karta, o której mowa w art. 2 pkt 15a Ustawy, tj. karta uprawniająca do wypłaty gotówki lub umożliwiająca złożenie zlecenia płatniczego za pośrednictwem akceptanta lub agenta rozliczeniowego, akceptowana przez akceptanta w celu otrzymania przez niego należnych mu środków, w tym Karta debetowa,
- 18) **Karta debetowa/ Karta** - instrument płatniczy, rodzaj karty płatniczej umożliwiającej Platnikowi zainicjowanie transakcji kartą płatniczą wydaną do Rachunku, jeżeli kwota każdej Transakcji dokonanej przy użyciu Karty debetowej obciąża Dostępne środki na Rachunku Platnika,
- 19) **Konsument** - w rozumieniu art. 22¹ kodeksu cywilnego, osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową,
- 20) **Kod BIC** - kod identyfikujący bank, który jest uczestnikiem systemu SWIFT. Kod BIC BOŚ S.A. to: EBOSPLWXXX,
- 21) **Kod do pobrania PIN** - ośmiocyfrowy kod umożliwiający skorzystanie z usługi PIN SMS, ważny przez 90 dni od zamówienia Karty,
- 22) **3-D Secure** - metoda uwierzytelnienia transakcji Kartą w Internecie, stanowiąca jej dodatkowe zabezpieczenie, w tym za pomocą indywidualnych danych uwierzytelniających lub jednorazowego

- kodu sms (kod 3-D Secure) przesyłanego na numer telefonu komórkowego Użytkownika Karty, podany Bankowi przez Użytkownika,
- 23) **Komunikat** - „Komunikat o godzinach granicznych i innych warunkach realizacji Zleceń płatniczych w obrocie krajowym i zagranicznym dla osób fizycznych”, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu, publikowany na Stronie internetowej oraz w Placówkach Banku,
 - 24) **kredyt w Rachunku płatniczym** - kredyt w rachunku oszczędnościowo- rozliczeniowym w rozumieniu art. 5 pkt 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim oraz kredyt płatniczy, o którym mowa w art. 74 ust. 3 Ustawy,
 - 25) **Kurier** - pracownik firmy kurierskiej, z którą Bank podpisał umowę,
 - 26) **Limit debetowy/Debet limitowany** - kwota, do wysokości której Posiadacz Rachunku może składać dyspozycje obciążeniowe nieznajdujące pokrycia w Saldzie Rachunku,
 - 27) **Limit dzienny** - kwotowy limit transakcji dokonywanych Kartą w ciągu jednego dnia, w ramach którego wyróżnia się kwotowy limit transakcji sprzedaży i wypłat gotówki w ramach usługi Cash back (limit dzienny ogólny) oraz kwotowy limit wypłat gotówki w bankomacie,
 - 28) **Minimalna kwota wpłaty** - kwota minimalnej wpłaty wymagana do otwarcia i oprocentowania rachunku oszczędnościowego a'vista. Kwota ta wskazana jest w Tabeli oprocentowania,
 - 29) **Nierezychność** - osoba fizyczna niemająca miejsca zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 30) **Numer PIN** - poufny, osobisty numer identyfikacyjny, generowany indywidualnie dla każdej Karty, stanowiący indywidualne dane uwierzytelniające dla Karty, służący do uwierzytelniania Użytkownika Karty,
 - 31) **Numer umowy** - główny numer nadany przez Bank przy zawieraniu pierwszej umowy rachunku bankowego (np. Umowy, umowy terminowej lokaty oszczędnościowej) z Konsumentem,
 - 32) **NIP** - Numer Identyfikacji Podatkowej, unikatowy identyfikator Odbiorcy polecenia zapłaty,
 - 33) **NIW** - Numer Identyfikacji Odbiorcy polecenia zapłaty, unikatowy identyfikator Odbiorcy polecenia zapłaty,
 - 34) **NRB** - Numer Rachunku Bankowego stosowany dla celów prawidłowej identyfikacji Rachunku/ Rachunku płatniczego używany w rozliczeniach krajowych w złotych,
 - 35) **usługa Karty debetowej** - usługa umożliwiająca Platnikowi korzystanie z Karty,
 - 36) **Odwolanie polecenia zapłaty** - dyspozycja Posiadacza Rachunku wstrzymująca obciążenie rachunku wskazanym, przyszłym poleceniem zapłaty, składana w Banku przed terminem realizacji,
 - 37) **Odbiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, posiadająca zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji płatniczej,
 - 38) **Opcja kosztowa** - wskazany przez Platnika podział kosztów,
 - 39) **Opcja kosztowa SHA** - instrukcja kosztowa określająca, że opłaty i prowizje banku Platnika pokrywa Platnik, zaś koszty banku Odbiorcy pokrywa Odbiorca,
 - 40) **Opcja kosztowa OUR** - instrukcja kosztowa określająca, że Platnik zobowiązuje się do zapłaty opłat i prowizji banku Platnika oraz kosztów pozostałych banków biorących udział w realizacji przelewu,
 - 41) **Osoba małoletnia** - osoba która ukończyła 13 rok życia, a nie ukończyła 18 lat,
 - 42) **Dyspozycja Posiadacza Rachunku** - jakakolwiek czynność podjęta przez Posiadacza Rachunku, dotycząca Rachunku lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej, potwierdzająca, że Posiadacz Rachunku żyje i zdaje sobie sprawę z posiadania ww. rachunków w Banku; za Dyspozycją Posiadacza Rachunku uznaje się w szczególności: wykonanie transakcji płatniczej obciążającej Rachunek (z wyjątkiem: zlecenia stałego i polecenia zapłaty), aktualizację danych osobowych, zawarcie nowej umowy produktowej,
 - 43) **Państwo Członkowskie** - państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
 - 43¹) **Państwo trzecie wysokiego ryzyka** - państwo identyfikowane na podstawie informacji pochodzących z wiarygodnych źródeł, w tym raportów z ewaluacji krajowych systemów przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu przeprowadzanych przez Grupę Specjalną do spraw Przeciwdziałania Praniu Pieniędzy (FATF) oraz organy lub organizacje z nią powiązane, jako nieposiadające skutecznego systemu przeciwdziałania praniu pieniędzy lub finansowaniu terroryzmu lub posiadające znaczące braki w systemie przeciwdziałania praniu pieniędzy lub finansowaniu terroryzmu, w szczególności państwo trzecie zidentyfikowane przez Komisję Europejską w akcie delegowanym przyjętym na podstawie art. 9 dyrektywy 2015/849.
 - 44) **Placówka Banku** - oddział operacyjny/ centrum biznesowe Banku,
 - 45) **Platnik** - osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, posiadająca zdolność prawną, składająca Zlecenie płatnicze,
 - 46) **polecenie przelewu** - usługa, o której mowa w art. 3. ust. 4 Ustawy, tj. usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego Odbiorcy, w przypadku, gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego Platnika jest dokonywana przez Dostawcę usług płatniczych prowadzącemu rachunek płatniczy Platnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez Platnika, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej,
 - 46¹) **polecenie przelewu Express Elixir** - rodzaj polecenia przelewu, o którym mowa w pkt 46, realizowane w PLN, w systemie Przelewów natychmiastowych Express ELIXIR, którego operatorem, jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. pomiędzy uczestnikami systemu w godzinach określonych przez każdego z nich w czasie rzeczywistym. Lista uczestników oraz godziny dostępności każdego uczestnika systemu dostępne są na Stronie internetowej ,
 - 47) **polecenie przelewu SEPA** - usługa inicjowana przez Platnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego Platnika na rachunek płatniczy Odbiorcy, jeżeli obaj Dostawcy wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA); lista banków uczestniczących w schemacie polecenia przelewu SEPA dostępna jest na Stronie internetowej,
 - 48) **polecenie przelewu wewnętrznego** - usługa inicjowana przez Platnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego Dostawcę,
 - 49) **polecenie przelewu w walucie obcej** - usługa inicjowana przez Platnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego Platnika u Dostawcy na krajowy rachunek płatniczy Odbiorcy u Dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro,
 - 50) **polecenie zapłaty** - usługa, o której mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy, tj. usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego Platnika na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której Platnik udzielił Odbiorcy, Dostawcy Odbiorcy lub Dostawcy Platnika,
 - 51) **Posiadacz Rachunku/Posiadacz** - osoba fizyczna będąca Konsumentem, z którą Bank zawarł Umowę; w przypadku Rachunku wspólnego - każdy ze Współposiadaczy,
 - 52) **powiadomienie SMS** - usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS,
 - 53) **prowadzenie rachunku płatniczego** - usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz Konsumenta, umożliwiająca przechowywanie jego środków pieniężnych oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego Konsumenta. W ramach Regulaminu, Bank otwiera i prowadzi rachunki oszczędnościowo- rozliczeniowe oraz

- rachunki oszczędnościowe, w tym prowadzi rachunki a'vista,
- 54) **Rachunek/ Rachunek płatniczy** – rachunek oszczędnościowy – rozliczeniowy oraz oszczędnościowy, w tym a'vista, otwarty i prowadzony przez Bank na podstawie Umowy oraz niniejszego Regulaminu, określającego zasady jego funkcjonowania,
- 55) **Rachunek składowy** - rachunek składowy -Numer Rachunku Bankowego przyznany przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych indywidualnie każdemu Płatnikowi składek ZUS w celu opłacania składek ZUS,
- 56) **Referencyjny kurs walutowy** – kurs sprzedaży dla pieniędzy wynikający z pierwszej tabeli kursowej Banku obowiązującej w dniu rozliczenia Transakcji przez Bank. Jako podstawę do ustalenia tego kursu przyjmuje się kurs ogłoszony przez NBP w Tabeli Kursów Średnich NBP poprzedniego dnia roboczego, powiększony o marżę Banku. Wysokość marży Banku nie może przekroczyć 0,40 złotego. Informacja o wartości Referencyjnego kursu walutowego znajduje się na Stronie internetowej Banku, bankowości internetowej oraz na wyciągu,
- 56¹) **Reprint PIN** – PIN wydawany do Karty posiadanej przez Użytkownika Karty w przypadku niedostarczenia lub zapomnienia PIN-u przez Użytkownika Karty (usługa dostępna w Banku od dnia, o którym Bank poinformuje odrębnym komunikatem zamieszczonym na Stronie internetowej w zakładce Aktualności oraz w Placówkach Banku),
- 57) **Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (RP),
- 58) **Saldo Rachunku** - stan środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku,
- 59) **sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych** - usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na sporządzeniu przez Dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej,
- 60) **Silne uwierzytelnienie** – uwierzytelnianie Posiadacza Rachunku lub odpowiednio - Użytkownika Karty, zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
- wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Posiadacz Rachunku/Użytkownik Karty,
 - posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Posiadacz Rachunku/Użytkownik Karty,
 - cechy charakterystyczne Posiadacza Rachunku/Użytkownika Karty,
- będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych,
- 60¹) **indywidualne dane uwierzytelniające** - otrzymywane przez użytkownika od Banku dane służące do uwierzytelnienia transakcji dokonywanej Kartą w Internecie,
- 61) **Strona internetowa** - strona internetowa Banku o adresie www.bosbank.pl, za pośrednictwem której Bank może oferować produkty dostępne drogą elektroniczną,
- 62) **Szybki Przelew TARGET2** – rodzaj polecenia przelewu, o którym mowa w pkt 46, realizowany w euro na rachunek prowadzony przez bank uczestniczący w systemie TARGET2, rozliczany w czasie rzeczywistym. Lista uczestników systemu jest dostępna na Stronie internetowej,
- 63) **Środki dostępne** - Saldo Rachunku powiększone o kwotę kredytu w rachunku płatniczym (pożyczki w Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym)/Limitu debetowego/Extra limitu debetowego - o ile Posiadacz Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego korzysta z powyższych produktów i pomniejszone o kwotę dokonanych w tym nierozliczonych Transakcji dokonanych Kartą,
- 64) **Systematyczne wpłaty** – wpłaty w tytułu wynagrodzenia, świadczeń emerytalno-rentowych, alimentów, stypendium, zysku z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej lub wpłaty gotówkowe, dokonywane co najmniej raz w miesiącu kalendarzowym na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, o ile wpłacone środki zostaną wykazane w saldzie zamknięcia dnia na tym rachunku,
- 65) **Tabela kursowa BOŚ S.A.** – tabela kursów walutowych ogłaszana przez BOŚ S.A. Jako podstawę do ustalania kursów walutowych zawartych w Tabeli Bank przyjmuje kursy ogłoszone przez Narodowy Bank Polski w Tabeli Kursów Średnich NBP poprzedniego dnia roboczego skorygowane o marżę Banku (w przypadku kursu kupna marża Banku jest odejmowana, w przypadku kursu sprzedaży marża jest dodawana). Wysokość marży Banku nie może przekroczyć 0,40 złotego. Informacja o maksymalnej wysokości marży Banku dla poszczególnych walut jest dostępna w Placówkach Banku i publikowana na Stronie internetowej,
- 66) **Tabela oprocentowania** – Tabela oprocentowania rachunków o charakterze bieżącym dla klientów indywidualnych Banku Ochrony Środowiska S.A.,
- 67) **Taryfa** – Taryfa opłat i prowizji Banku Ochrony Środowiska S.A. za czynności bankowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla klientów indywidualnych,
- 68) **Transakcja płatnicza/Transakcja** – zainicjowana przez Płatnika lub Odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych,
- 68¹) **Transakcja CAT (Cardholder-Activated Transaction)** – Transakcja Kartą mająca miejsce w terminalach obsługowych lub bezobsługowych, dla których weryfikacja numerem PIN lub podpisem może nie być wymagana, taka jak opłata za parking, bilet komunikacji miejskiej, za przejazd autostradą,
- 68²) **Transakcja płatnicza autoryzowana** - Transakcja płatnicza, na realizację której Posiadacz Rachunku lub odpowiednio – Użytkownik Karty wyraził zgodę i która została prawidłowo uwierzytelniona,
- 68³) **Transakcja płatnicza nieautoryzowana** - Transakcja płatnicza, na realizację której Posiadacz Rachunku lub odpowiednio – Użytkownik Karty nie wyraził zgody i która nie została prawidłowo uwierzytelniona,
- 69) **Transakcja zbliżeniowa** - forma Transakcji dokonywanej przy użyciu Karty, polegająca na realizacji płatności poprzez zbliżenie Karty do terminala akceptującego transakcje zbliżeniowe,
- 70) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności:**
- bezzgotówkowych** - usługa polegająca na wykonywaniu bezzgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty,
 - gotówkowych** - usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego Konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego przy pomocy urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce Dostawcy,
- 71) **Umowa** – umowa Rachunku,
- 72) **Unikatowy identyfikator** – kombinacja liter, liczb lub symboli, określona przez Dostawcę dla Użytkownika usług płatniczych, która jest dostarczana przez jednego Użytkownika usług płatniczych w celu jednoznacznego zidentyfikowania drugiego biorącego udział w danej Transakcji Użytkownika usług płatniczych lub jego rachunku. Jeśli nie uzgodniono inaczej w szczególnych warunkach realizacji poszczególnych typów Zleceń płatniczych, Unikatowy identyfikator stanowi NRB/IBAN,
- 73) **usługa bankowości elektronicznej/ Usługa BOŚBank24** – usługa polegająca na dostępie do Rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie Salda Rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezzgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do Rachunku;
- 74) **usługa bankowości telefonicznej /Usługa TeleBOŚ** - usługa polegająca na dostępie do Rachunku przez telefon za pośrednictwem infolinii Banku, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie Salda Rachunku lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do Rachunku;
- 75) **Usługa płatnicza/ Usługa** – usługa wymieniona w art. 3 Ustawy,
- 75¹) **Usługa G-Pay** - usługa polegająca na dokonywaniu płatności przy użyciu Tokenów zarejestrowanych w aplikacji pobranej przez Użytkownika karty lub preinstalowanej na urządzeniu mobilnym (np. smartphone, tablet, komputer), bez fizycznego przedstawienia Karty,
- 76) **Ustawa** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych,
- 76¹) **Uwierzytelnianie** - procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza Rachunku/Użytkownika Karty lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego,
- łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,
- 77) **Użytkownik Karty** – Posiadacz Rachunku, któremu Bank wydał Kartę lub osoba fizyczna, której dane umieszczone są na Karcie, upoważniona przez Posiadacza Rachunku do wykonywania Transakcji w jego imieniu i na jego rzecz,
- 78) **Użytkownik usług płatniczych/ Użytkownik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, posiadająca zdolność prawną, korzystająca z usług płatniczych w charakterze Płatnika lub Odbiorcy,
- 79) **Witryna internetowa** – platforma internetowa o adresie www.bosbank.pl, za pośrednictwem której Bank oferował produkty dostępne drogą elektroniczną,
- 80) **Wniosek** - Wniosek o otwarcie produktów bankowych, złożony za pośrednictwem Strony internetowej/ Witryny Internetowej lub za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej,
- 81) **Wniosek o usługę bankowości elektronicznej** - Dyspozycja Konsumenta, na podstawie której udostępniana jest usługa bankowości elektronicznej, która może być zawarta w treści Wniosku w formie Dyspozycji nadania uprawnień do usług bankowości elektronicznej,
- 82) **Wniosek o Kartę** – wniosek Posiadacza rachunku, stanowiący integralną część Umowy, na podstawie którego Bank wydaje Kartę dla Użytkownika Karty,
- 83) **Wniosek o usługę bankowości telefonicznej** – oświadczenie Konsumenta wyrażające wolę uzyskania dostępu do usługi bankowości telefonicznej w zakresie: nadania dostępu, wydania narzędzia do logowania, jak również wyrażające wolę odblokowania dostępu, zablokowania dostępu do usługi bankowości telefonicznej,
- 84) **wpłata gotówki** – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy Konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w Placówce Banku,
- 85) **wpłata gotówki** – usługa polegająca na wpłacie gotówki z rachunku płatniczego Konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w Placówce Banku,
- 86) **wydanie karty płatniczej** - usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a Ustawy, tj. karty, o której mowa w pkt 17,
- 87) **wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym** - usługa polegająca na wydaniu przez Bank zaświadczenia z informacjami o Rachunku płatniczym lub usługach świadczonych Posiadaczowi rachunku,
- 88) **Zablokowanie Karty** – czasowe zablokowanie możliwości posługiwania się Kartą,
- 89) **Zastrzeżenie Karty** – nieodwołalne zablokowanie możliwości posługiwania się Kartą,
- 90) **Zgoda na obciążenie Rachunku z tytułu Polecenia zapłaty/Zgoda na obciążenie Rachunku** – oświadczenie woli Płatnika dotyczące zgody na obciążenie jego Rachunku płatniczego w umownych terminach przez Odbiorcę za pośrednictwem Dostawcy Odbiorcy i Dostawcy Płatnika w drodze Polecenia zapłaty z tytułu określonych zobowiązań,
- 91) **Zlecenie płatnicze/Zlecenie** – oświadczenie Płatnika lub Odbiorcy skierowane do jego Dostawcy usług płatniczych zawierające polecenie wykonania Transakcji płatniczej, w tym: polecenie przelewu, polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu wewnętrznego, polecenie przelewu w walucie obcej, zlecenie stałe, wypłata gotówki, wpłata gotówki,
- 92) **zlecenie stałe** – usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego Płatnika na rachunek płatniczy Odbiorcy. Bank udostępnia taką usługę po złożeniu przez Płatnika odpowiedniej dyspozycji,
- 93) **Zwrot Polecenia zapłaty** – zwrot na Rachunek płatniczy Płatnika środków z tytułu zrealizowanego Polecenia zapłaty na podstawie dyspozycji złożonej przez Płatnika w banku Płatnika.

§ 3

- Rachunki służą do gromadzenia środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych Posiadacza Rachunku, z wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem przez niego działalności zarobkowej na własny rachunek, w tym działalności gospodarczej.
- Bank prowadzi Rachunki na rzecz osób fizycznych będących:
 - Rezydentami (w tym dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych),
 - Nierezydentami posiadającymi pełną zdolność do czynności prawnych, w walutach określonych w Tabeli oprocentowania.
- Konsument może posiadać w Banku:
 - do trzech rachunków oszczędnościowo- rozliczeniowych, przy czym po jednym rachunku w danej relacji. Przez relację Bank rozumie, że Konsument jest Posiadaczem rachunku lub jednym z Współposiadaczy z daną osobą,
 - do trzech rachunków oszczędnościowych, z zastrzeżeniem pkt 3, prowadzonych w każdej z walut w jednej relacji zgodnie z aktualną ofertą Banku, dodatkowo
 - po jednym rachunku a'vista prowadzonym w każdej z walut.Listę walut w jakich Bank prowadzi Rachunki oraz minimalną kwotę wpłaty wymaganą do otwarcia rachunku a'vista określa aktualna Tabela oprocentowania.
- Do rachunku oszczędnościowego, w tym rachunku a'vista nie wydaje się kart płatniczych, z wyjątkiem rachunku oszczędnościowego H2O.
- Posiadacz Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego może korzystać z kredytu w Rachunku płatniczym w postaci pożyczki w Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, na zasadach i warunkach określonych w odrębnym regulaminie.
- Zasady udostępniania do Rachunku i korzystania z usługi bankowości elektronicznej, (Usługi BOŚBank24) reguluje Regulamin bankowości elektronicznej.
- Zasady udostępniania do Rachunku i korzystania z Usługi bankowości telefonicznej (Usługi TeleBOŚ) reguluje Regulamin bankowości telefonicznej.

§ 3¹

- Konsumentowi zainteresowanemu zawarciem umowy rachunku płatniczego Bank przekazuje dokument dotyczący opłat pobieranych z tytułu usług świadczonych w związku z prowadzeniem rachunku płatniczego (Dokument dotyczący opłat).
- Dokument dotyczący opłat przekazywany jest Konsumentowi w postaci papierowej albo elektronicznej, z odpowiednim wyprzedzeniem przed zawarciem Umowy, w celu umożliwienia Konsumentowi zapoznanie się z ofertą i porównanie jej z ofertami innych Dostawców prowadzących rachunki płatnicze.
- Bank udostępnia Konsumentom dokument dotyczący opłat w Placówkach Banku w godzinach pracy Banku oraz na Stronie internetowej, a na wniosek Konsumenta także w postaci papierowej albo elektronicznej.

§ 3²

- Silne uwierzytelnianie ma zastosowanie w przypadkach, gdy Posiadacz Rachunku/Użytkownik Karty:
- uzyskuje dostęp do swojego Rachunku w trybie online,
 - inicjuje elektroniczną Transakcję płatniczą,
 - przeprowadza czynność za pomocą kanału zdalnego, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa płatniczego lub innych nadużyć.

W uzasadnionych i przewidzianych prawem przypadkach Bank może odstąpić od stosowania silnego uwierzytelniania.

ROZDZIAŁ 2 – Zasady otwierania Rachunku w Placówce Banku

§ 4

- Otwarcie Rachunku w Placówce Banku następuje na podstawie Umowy zawieranej przez Bank z Posiadaczem Rachunku w formie pisemnej.
- W celu otwarcia Rachunku Konsument zobowiązany jest okazać ważny dokument tożsamości.
- W przypadku Rachunku a'vista, w ofercie Banku do dnia 16.04.2023, o ile w terminie do 30 dni od dnia podpisania Umowy nie zostanie wniesiona wymagana Minimalna kwota wpłaty, o której mowa w Tabeli oprocentowania, Umowa wygasa.
- Warunkiem zawarcia pierwszej Umowy jest dodatkowo podanie przez Konsumenta na stosowanym

w tym celu w Banku formularzu danych osobowych i adresowych oraz innych informacji niezbędnych do zawarcia Umowy, a także złożenie wzoru podpisu. Podpis ten stanowi wzór podpisu do wszystkich rachunków bankowych prowadzonych w Banku i obowiązuje do chwili złożenia nowego wzoru podpisu.

5. W przypadku przekazania formularza, o którym mowa w ust. 4, drogą korespondencyjną Konsument jest zobowiązany:
 - 1) wypełniając go, do podania wszystkich informacji niezbędnych do otwarcia Rachunku, a w przypadku otrzymania go z Banku ponownie do uzupełnienia - do odesłania go do Placówki Banku nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania,
 - 2) z zastrzeżeniem § 13 ust. 1, do jego podpisania w Placówce Banku w momencie zawierania Umowy.
6. Bank może zwrócić się do osoby występującej o otwarcie Rachunku o udzielenie dodatkowych informacji lub przedłożenie dodatkowych dokumentów.

ROZDZIAŁ 3 – SKREŚLONY

ROZDZIAŁ 3a – Zasady otwierania Rachunku za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej (Usługi BOŚBank24)

§ 12

1. Rachunki mogą być otwierane za pośrednictwem Usługi BOŚBank24 na rzecz osób fizycznych korzystających z Usługi BOŚBank24.
2. Otwarcie rachunku następuje maksymalnie w terminie dwóch dni roboczych od daty złożenia Wniosku.
3. Zasady udostępniania do Rachunku i korzystania z usługi bankowości elektronicznej (Usługi BOŚBank24) reguluje Regulamin bankowości elektronicznej.
4. Bank nie otwiera za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej Rachunków dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych oraz Rachunków wspólnych.
5. Dopuszcza się możliwość przekształcenia Rachunku otwartego za pośrednictwem Usługi BOŚBank24 w Rachunek wspólny po złożeniu wzoru podpisu przez osobę, która zawarła z Bankiem Umowę Rachunku.
6. Umowa Rachunku otwieranego za pośrednictwem Usługi BOŚBank24 jest zawierana bez zachowania formy pisemnej, w trybie wymiany oświadczeń woli tj. oświadczenia Konsumenta występującego o otwarcie Rachunku zawartego w kompletnie wypełnionym Wniosku oraz oświadczenia Banku zawartego w Umowie.
7. Bank wysłał Konsumentowi, który wystąpił o otwarcie Rachunku, skan Umowy na adres poczty elektronicznej wskazany we Wniosku.

ROZDZIAŁ 4 – Zasady otwierania Rachunku drogą korespondencyjną oraz za pośrednictwem Strony internetowej z udziałem Kuriera

§ 13

1. Bank dopuszcza zawarcie Umowy drogą korespondencyjną (za pośrednictwem operatora pocztowego), z zastrzeżeniem ust. 3, pod warunkiem poświadczenia tożsamości i własnoręczności podpisu Konsumenta na przesłanej Umowie:
 - 1) w kraju przez notariusza lub upoważnionego pracownika Banku,
 - 2) za granicą przez polską placówkę bankową, dyplomatyczną, konsularną lub notariusza kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych.
2. Bank dopuszcza zawarcie Umowy za pośrednictwem Strony internetowej z udziałem Kuriera, pod warunkiem poświadczenia przez Kuriera tożsamości Konsumenta wnoszącego o otwarcie Rachunku. Umowę uważa się za zawartą o ile do Banku wpłyną Umowa oraz formularz, o którym mowa w § 4 ust. 4, podpisane przez Konsumenta.
3. Bank nie zawiera Umów drogą korespondencyjną oraz za pośrednictwem Strony internetowej z udziałem Kuriera, w przypadku otwierania Rachunków na rzecz osób małoletnich i osób ubezwłasnowolnionych.

DZIAŁ 5 – Rachunki wspólne

§ 14

1. Rachunek może być prowadzony dla dwóch osób, chyba że warunki promocji ogłaszanych przez Bank dopuszczają otwarcie Rachunku na rzecz większej liczby osób fizycznych, z zastrzeżeniem ust. 4, oraz § 12 ust. 4.
2. Rachunki wspólne są otwierane i prowadzone dla dwóch osób będących Rezydentami albo dla dwóch osób będących Nierezydentami, którzy posiadają ten sam kraj rezydencji podatkowej i oboje legitymują się ważnymi Certyfikatami rezydencji, bądź oboje nie posiadają ważnych Certyfikatów rezydencji.
3. Każdy ze Współposiadaczy Rachunku korzysta z uprawnień Posiadacza Rachunku określonych w Umowie.
4. Bank nie prowadzi Rachunków wspólnych na rzecz osób małoletnich i osób ubezwłasnowolnionych.

§ 15

1. Współposiadacze Rachunku wspólnego są uprawnieni do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku, każdy samodzielnie
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania Zleceń płatniczych złożonych przez jednego ze Współposiadaczy, a sprzecznych z wolą drugiego Współposiadacza. Bank może wstrzymać wykonanie dyspozycji każdego ze Współposiadaczy, gdy wykonanie jednej z nich czyni niemożliwym wykonanie drugiej i zażądać wspólnej pisemnej dyspozycji obu Współposiadaczy, co do sposobu dalszego postępowania.
3. Bank nie przyjmuje zastrzeżenia dokonane przez jednego ze Współposiadaczy odnośnie niewykonywania poleceń drugiego Współposiadacza, chyba że zostanie złożony odpis orzeczenia sądu w przedmiocie zarządu wspólnym Rachunkiem.
4. Współposiadacze za spłatę zobowiązań czy też należności wynikających z Umowy odpowiadają solidarnie.
5. Wypowiedzenie Umowy Rachunku wspólnego może nastąpić na podstawie dyspozycji jednego ze Współposiadaczy Rachunku.

ROZDZIAŁ 6 – Rachunki dla osób małoletnich i osób ubezwłasnowolnionych

§ 16

1. Osoby małoletnie i osoby ubezwłasnowolnione będące Rezydentami o obywatelstwie polskim lub nieposiadające żadnego obywatelstwa mogą być Posiadaczami Rachunku.
2. W imieniu osoby małoletniej i osoby ubezwłasnowolnionej Umowę podpisuje jej przedstawiciel ustawowy.
3. Dysponowanie Rachunkiem osoby małoletniej do ukończenia 13 roku życia i osoby ubezwłasnowolnionej jest możliwe wyłącznie w Placówce Banku.
4. W przypadku osoby małoletniej Bank dopuszcza identyfikację danych na podstawie przedłożonego aktu urodzenia.

§ 17

Osoba małoletnia do dnia ukończenia 13 roku życia lub osoba całkowicie ubezwłasnowolniona nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku, jak również dokonywać czynności prawnych związanych z posiadaniem Rachunkiem.

§ 18

1. Osoba małoletnia po ukończeniu 13 roku życia może dysponować środkami pieniężnymi znajdującymi się na Rachunku w sposób wskazany w ust. 2, o ile nie sprzeciwia się temu na piśmie jej przedstawiciel ustawowy.

2. Osoba małoletnia może dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku przy użyciu Karty i za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej oraz może realizować Zlecenia płatnicze w Placówce Banku korzystając z usługi wypłat gotówki oraz wypłat bezgotówkowych tj. składać: polecenia przelewu, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu w walucie obcej, zlecenia stałe.
3. Osoba małoletnia powinna być obecna w Placówce Banku przy zawieraniu Umowy w celu złożenia w Banku wzoru podpisu, po wylegitymowaniu się dokumentem tożsamością lub legitymacją szkolną/studentcką.
4. Przedstawiciel ustawowy ponosi pełną odpowiedzialność za Transakcje dokonywane przez Osobę małoletnią.

§ 19

Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku Osoby małoletniej lub osoby ubezwłasnowolnionej (w granicach określonych w § 20) są upoważnione następujące osoby:

- 1) każdy z rodziców, o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej lub
- 2) opiekun prawny lub kurator ustanowieni przez sąd.

§ 20

Osoby, o których mowa w § 19, uprawnione są do dokonywania następujących czynności związanych z Rachunkiem:

- 1) składania dyspozycji zmiany waluty i okresu obowiązywania Umowy lub przeniesienia środków pieniężnych na inny Rachunek małoletniego/ubezwłasnowolnionego, nie powodujących naruszenia warunków Umowy,
- 2) składania dyspozycji wypłat gotówki nieprzekraczających w miesiącu kalendarzowym granic zwykłego zarządu tj. kwot w równowartości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa GUS, niepowodujących naruszenia warunków Umowy,
- 3) składania dyspozycji bezgotówkowych dotyczących zwykłego zarządu majątkiem małoletniego/ubezwłasnowolnionego, w tym regulowania jego zobowiązań publiczno-prawnych,
- 4) likwidacji Rachunku, w przypadku gdy saldo wraz z naliczonymi odsetkami nie przekracza minimum niezbędnego do otwarcia Rachunku,
- 5) uzyskiwania informacji o obrotach i stanach Rachunku.

§ 21

Osoby małoletnie i częściowo ubezwłasnowolnione, po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, mogą bez ograniczeń dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku.

ROZDZIAŁ 7 – Rachunki oszczędnościowe H₂O w ofercie Banku do 7 sierpnia 2018r.

§ 22

1. Bank prowadzi Rachunek oszczędnościowy H₂O, po podpisaniu z Posiadaczem Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego Umowy Rachunku oszczędnościowego H₂O, w której Posiadacz Rachunku oszczędnościowego H₂O udzielił, z zastrzeżeniem § 24 ust. 1, stałego pełnomocnictwa szczególnego Osobie małoletniej do dysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunku oszczędnościowym H₂O przy użyciu Karty debetowej H₂O i za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej, oraz może realizować Zlecenia płatnicze w Placówce Banku korzystając z usługi wypłat gotówki oraz wypłat bezgotówkowych tj. składać: polecenia przelewu, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu w walucie obcej, zlecenia stałe.
2. Bank prowadzi rachunki oszczędnościowe H₂O otwarte do dnia 07.08.2018r. Od 08.08.2018 Bank nie otwiera rachunków H₂O.
3. W przypadku, gdy Rachunek oszczędnościowy H₂O został otwarty w ramach Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego wspólnego, stroną Umowy Rachunku oszczędnościowego H₂O są obaj Współposiadacze Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.

§ 23

1. Posiadacz Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, który otworzył Rachunek oszczędnościowy H₂O, jest jednocześnie Posiadaczem Rachunku oszczędnościowego H₂O.
2. Posiadacz Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego ponosi pełną odpowiedzialność za Transakcje dokonywane przez Osobę małoletnią.
3. Wypłaty mogą być dokonywane w kraju i za granicą, w formie gotówkowej i bezgotówkowej przez:
 - 1) Posiadacza Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego – ze wszystkich Rachunków oszczędnościowych H₂O prowadzonych w ramach Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego,
 - 2) Osobę małoletnią – wyłącznie z Rachunku oszczędnościowego H₂O, do którego zostało jej udzielone stałe pełnomocnictwo szczególne.

§ 24

1. Na udzielenie stałego pełnomocnictwa szczególnego oraz wydanie Karty debetowej H₂O Osobie małoletniej, która nie pozostaje pod władzą rodzicielską Posiadacza Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego niezbędna jest zgoda przedstawiciela ustawowego tej Osoby wyrażona na piśmie.
2. Pisemna zgoda przedstawiciela ustawowego może być:
 - 1) złożona przez niego osobiście w Placówce Banku lub
 - 2) przesłana drogą korespondencyjną lub
 - 3) doręczona przez Posiadacza Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 – tożsamość i własnoręczność podpisu przedstawiciela ustawowego powinna być poświadczona przez osoby lub instytucje, o których mowa w § 13 ust. 1.

ROZDZIAŁ 8 – Pełnomocnictwa

§ 25

1. Posiadacz Rachunku o pełnej zdolności do czynności prawnych może ustanowić Pełnomocnika lub Pełnomocników uprawnionych do dysponowania Rachunkiem.
2. Pełnomocnictwa udziela się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Pełnomocnictwo do Rachunku wspólnego może być udzielone samodzielnie przez każdego ze Współposiadaczy.

§ 26

1. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez Posiadacza Rachunku bezpośrednio w Placówce Banku.
2. Bank dopuszcza udzielenie pełnomocnictwa drogą korespondencyjną. Tożsamość Posiadacza Rachunku, własnoręczność jego podpisu oraz podpis Pełnomocnika musi być potwierdzona przez osobę lub instytucję wymienioną w § 13 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku braku możliwości potwierdzenia podpisu Pełnomocnika, zgodnie z postanowieniami § 13 ust. 1, Pełnomocnik składa wzór podpisu w Placówce Banku.
4. O uznaniu lub odmowie uznania pełnomocnictwa udzielonego drogą korespondencyjną Bank niezwłocznie informuje pisemnie Posiadacza Rachunku na wskazany przez niego adres korespondencyjny.

§ 27

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jako stałe lub jednorazowe.
2. Pełnomocnictwo stałe może być udzielone jako:
 - 1) **ogólne** – w ramach którego Pełnomocnik jest upoważniony do dokonywania wszelkich czynności w ramach wszystkich umów rachunków bankowych oznaczonych tym samym Numerem umowy, w takim samym zakresie jak Posiadacz Rachunku, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 5,
 - 2) **szczególne** – w ramach którego Pełnomocnik jest upoważniony do dokonywania czynności związanych z dysponowaniem Rachunkiem wyłącznie w Placówce Banku, w zakresie określonym przez Posiadacza Rachunku w treści pełnomocnictwa.
3. Do dysponowania rachunkami bankowymi prowadzonymi w ramach jednego Numeru umowy może

być ustanowionych dwóch Pełnomocników stałych.

- Posiadacz Rachunku może udzielić pełnomocnictwa Bankowi lub innemu bankowi do dysponowania Rachunkiem w związku z zaciągnięciem zobowiązania finansowego wobec Banku/innego banku.
- Osobie posiadającej pełnomocnictwo ogólne nie przysługują prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw oraz do składania dyspozycji wkładem na wypadek śmierci.

§ 28

- Pełnomocnictwo może być w każdym czasie zmienione lub odwołane pisemnym oświadczeniem Posiadacza Rachunku.
- Pełnomocnictwo udzielone do Rachunku wspólnego może być zmienione i odwołane pisemnym oświadczeniem jednego ze Współposiadaczy.
- Odpowiedzialność za czynności Pełnomocnika związane z dysponowaniem Rachunkiem ponosi Posiadacz Rachunku.
- Czynności dokonane przez Pełnomocnika po wygaśnięciu pełnomocnictwa są ważne do chwili powiadomienia Banku na piśmie przez Posiadacza/Współposiadacza Rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa lub pozyskania przez Bank informacji o wygaśnięciu pełnomocnictwa z innych przyczyn.
- Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
 - śmierci Posiadacza, z zastrzeżeniem § 95 ust. 7 pkt 4,
 - upływu terminu, na jaki zostało udzielone,
 - odwołania.

ROZDZIAŁ 9 – Limit debetowy oraz Extra limit debetowy w ofercie Banku do 7 sierpnia 2018 r.

§ 29

- Kredyt w Rachunku płatniczym w postaci Limitu debetowego jest przyznawany Posiadaczowi Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, który zawarł Umowę z Bankiem do 29 sierpnia 2010 r. oraz jednocześnie nie zmienił typu Rachunku od 29 sierpnia 2010 r., po dokonaniu na Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy pierwszej Systematycznej wpłaty.
- Kredyt w Rachunku płatniczym w postaci Extra limitu debetowego jest przyznawany Posiadaczowi Rachunku, który zawarł Umowę z Bankiem do 29 sierpnia 2010 r. i nie zmienił typu Rachunku od 29 sierpnia 2010 r., oraz:
 - posiada Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy przez okres co najmniej 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia dyspozycji w sprawie przyznania kredytu w Rachunku płatniczym w postaci Extra limitu debetowego,
 - posiada przyznany przez Bank kredyt w Rachunku płatniczym w postaci Limitu debetowego,
 - dokonyje Systematycznych wpłat na Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w wysokości nie niższej niż Minimalna kwota Systematycznych wpłat,
 - nie zaistniała żadna z sytuacji, o których mowa w § 35 ust. 1 lub w przypadku jej zaistnienia Posiadacz Rachunku dokonał spłaty zadłużenia w terminie 7 dni.
- Wysokość Limitu debetowego/Extra limitu debetowego oraz Minimalna kwota Systematycznych wpłat na Rachunek są podawane w Taryfie /Tabeli oprocentowania.
- Dyspozycja w sprawie przyznania kredytu w Rachunku płatniczym w postaci Extra limitu debetowego, o której mowa w ust. 2, może być złożona przez Posiadacza Rachunku:
 - w formie pisemnej w Placówce Banku,
 - telefonicznie,
 - za pośrednictwem Usługi BOŚBank24.
- W przypadku Rachunku wspólnego – wystarczy złożenie dyspozycji w sprawie przyznania kredytu w Rachunku płatniczym w postaci Extra limitu debetowego przez jednego ze Współposiadaczy Rachunku.

§ 30

- Posiadacz Rachunku może korzystać z kredytu w Rachunku płatniczym w postaci Limitu debetowego/Extra limitu debetowego od najbliższego Dnia roboczego po dniu złożenia przez niego dyspozycji w sprawie przyznania kredytu w Rachunku płatniczym w postaci Limitu debetowego/Extra limitu debetowego.
- Uruchomienie kredytu w Rachunku płatniczym w postaci Limitu debetowego następuje poprzez realizację dyspozycji obciążeniowych nie mających pokrycia w Saldzie Rachunku.
- Uruchomienie kredytu w Rachunku płatniczym w postaci Extra limitu debetowego następuje poprzez realizację dyspozycji obciążeniowych nie mających pokrycia w kwocie Limitu debetowego.
- Za korzystanie z kredytu w Rachunku płatniczym w postaci Limitu debetowego lub odpowiednio Extra limitu debetowego Bank pobiera prowizję w wysokości określonej w „Taryfie opłat i prowizji Banku Ochrony Środowiska S.A. za czynności bankowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla klientów indywidualnych”.
- Prowizja, o której mowa w ust. 4, jest pobierana z Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w dniu przyznania oraz odnowienia kredytu w Rachunku płatniczym w postaci Limitu debetowego lub odpowiednio Extra limitu debetowego.

§ 31

- Każdy wpływ środków na Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy powoduje automatyczną spłatę zadłużenia z tytułu kredytu w Rachunku płatniczym w postaci Limitu debetowego/ Extra limitu debetowego w części odpowiadającej wysokości wpływu.
- Każdorazowa spłata części kredytu w Rachunku płatniczym w postaci Limitu debetowego/ Extra limitu debetowego daje możliwość ponownego zadłużenia się do kwoty niewykorzystanego Limitu debetowego/ Extra limitu debetowego.

§ 32

- Posiadacz Rachunku w każdym czasie może złożyć w Placówce Banku, w formie pisemnej dyspozycję w sprawie rezygnacji z przyznanego mu kredytu w Rachunku płatniczym w postaci Limitu debetowego/Extra limitu debetowego.
- W przypadku Rachunku wspólnego – wystarczy złożenie dyspozycji w sprawie rezygnacji z kredytu w Rachunku płatniczym w postaci Limitu debetowego/ Extra limitu debetowego przez jednego ze Współposiadaczy Rachunku.
- W momencie składania dyspozycji w sprawie rezygnacji z kredytu w Rachunku płatniczym w postaci Limitu debetowego/Extra limitu debetowego, Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do całkowitej spłaty zadłużenia.
- Rezygnacja z kredytu w Rachunku płatniczym w postaci Extra limitu debetowego oznacza, że Posiadacz Rachunku może korzystać z kredytu w Rachunku płatniczym w postaci Limitu debetowego od najbliższego Dnia roboczego po dniu złożenia dyspozycji w sprawie rezygnacji z kredytu w Rachunku płatniczym w postaci Extra limitu debetowego.
- Za każde rozpoczęte 90-dniowe odnowienie kredytu w Rachunku płatniczym w postaci Extra Limitu debetowego, Bank pobiera prowizję w wysokości określonej w „Taryfie opłat i prowizji Banku Ochrony Środowiska S.A. za czynności bankowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla klientów indywidualnych”.
- Po rezygnacji z kredytu w Rachunku płatniczym w postaci Extra limitu debetowego Posiadacz Rachunku nie może ponownie wystąpić o jego przyznanie.

§ 33

- Od uprawnionego Limitu debetowego/ Limitu debetowego powiększonego o Extra limit debetowy Bank nalicza odsetki, za okres od daty waluty operacji powodującej wystąpienie Limitu debetowego do dnia poprzedzającego datę waluty wpłaty likwidującej Limit debetowy włącznie i obciąża nimi Rachunek w ostatnim dniu miesiąca.
- Okres spłaty zadłużenia z tytułu kredytu w Rachunku płatniczym w postaci Limitu debetowego wynosi 30 dni od dnia dokonania pierwszej wypłaty powodującej wystąpienie Limitu debetowego,

z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

- Okres spłaty zadłużenia z tytułu kredytu w Rachunku płatniczym w postaci Limitu debetowego powiększonego o Extra limit debetowy wynosi 90 dni, licząc od dnia dokonania pierwszej wypłaty powodującej wystąpienie Limitu debetowego, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w ust. 4.
- W przypadku, gdy Bank przyznaje kredyt w Rachunku płatniczym w postaci Extra limitu debetowego Posiadaczowi Rachunku korzystającemu w momencie złożenia dyspozycji w sprawie przyznania Extra limitu debetowego z kredytu w Rachunku płatniczym w postaci Limitu debetowego – Posiadacz Rachunku nie jest zobowiązany do spłaty zadłużenia z tytułu kredytu w Rachunku płatniczym w postaci Limitu debetowego w terminie określonym ust. 2. Okres spłaty zadłużenia z tytułu Limitu debetowego powiększonego o Extra limit debetowy wynosi wówczas 90 dni, licząc od najbliższego Dnia roboczego po dniu złożenia przez Posiadacza Rachunku dyspozycji w sprawie przyznania kredytu w Rachunku płatniczym w postaci Extra limitu debetowego.

§ 34

- Oprocentowanie kredytu w Rachunku płatniczym w postaci Limitu debetowego/ Extra limitu debetowego jest zmienne.
- Zmiana stawki oprocentowania Limitu debetowego następuje:
 - raz w roku, 1 września, w przypadku wzrostu albo spadku cen, ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni rok kalendarzowy. Procentowy poziom zmiany stawki oprocentowania jest równy procentowemu poziomowi wzrostu albo spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni rok kalendarzowy,
 - w przypadku wystąpienia zmiany przepisów prawa, regulujących sektor bankowy lub świadczenie usług bankowych, jeśli zmiany te wpływają na koszt pozyskania pieniądza, przy czym zmiana stawki oprocentowania nie może być wyższa niż zmiana, wynikająca bezpośrednio ze zmian przepisów prawa.
- Aktualna stawka oprocentowania kredytu w Rachunku płatniczym w postaci Limitu debetowego/ Ekstra limitu debetowego jest podawana do wiadomości w Placówkach Banku oraz na Stronie internetowej.
- Informację o zmianie stawki oprocentowania kredytu w Rachunku płatniczym, o której mowa w ust. 2 pkt 2, Bank doręcza Posiadaczowi Rachunku, zgodnie z postanowieniami dotyczącymi zmiany Regulaminu.

§ 35

- W przypadku:
 - przekroczenia Salda Rachunku – przy braku uprawnień do korzystania z kredytu w Rachunku płatniczym w postaci Limitu debetowego,
 - niespłacenia zadłużenia z tytułu kredytu w Rachunku płatniczym w postaci Limitu debetowego w terminie 30 dni od dnia jego wystąpienia i/lub dokonania wypłat przekraczających wysokość Limitu debetowego – przy braku uprawnień do korzystania z kredytu w Rachunku płatniczym w postaci Extra limitu debetowego,
 - niespłacenia zadłużenia z tytułu kredytu w Rachunku płatniczym w postaci Limitu debetowego powiększonego o Extra limit debetowy w terminie 90 dni od dnia wystąpienia Limitu debetowego lub w sytuacji, o której mowa w § 32 ust. 3 – w terminie 90 dni, licząc od najbliższego Dnia roboczego po dniu złożenia przez Posiadacza Rachunku dyspozycji w sprawie przyznania kredytu w Rachunku płatniczym w postaci Extra limitu debetowego,
 - dokonania wypłat przekraczających Limit debetowy powiększony o Extra Limit debetowy, Bank nalicza odsetki według stopy procentowej dla należności przeterminowanych i obciąża nimi Rachunek w ostatnim dniu miesiąca.
- Roczna stopa procentowa zadłużenia przeterminowanego równa jest wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie. Roczna stopa procentowa zadłużenia przeterminowanego ulega zmianie z dniem wejścia w życie zmiany wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszanych przez Ministra Sprawiedliwości w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" .

ROZDZIAŁ 10 – Karty

§ 36

- Warunkiem wydania Karty Posiadaczowi Rachunku jest zawarcie Umowy z Bankiem, otwarcie Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego oraz złożenie Wniosku o Kartę.
- Posiadacz Rachunku może złożyć Wniosek o Kartę dla wybranych przez siebie osób.
- Podpis Posiadacza Rachunku złożony na Wniosku o kartę jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na wydanie Karty osobie wskazanej we wniosku oraz na dokonywanie Transakcji przez tę osobę w ciężar Rachunku Posiadacza Rachunku. oraz do zawarcia umowy na Usługę G-Pay, a także wykonywania Transakcji przy jej wykorzystaniu w imieniu i na rzecz Posiadacza Rachunku.
- Użytkownik Karty może posiadać nie więcej niż jedną Kartę wydaną do jednego Rachunku.

§ 37

- Użytkownik Karty otrzymuje, listem zwykłym na adres korespondencyjny nieaktywną Kartę. PIN dla Karty dostarczony jest Użytkownikowi:
 - w formie PIN-Mailera wysyłanego w osobnej przesyłce pocztowej na ww. adres korespondencyjny lub
 - za pośrednictwem wiadomości SMS (usługa PIN SMS).
 - w innej formie udostępnionej przez Bank. Informacja o terminie dostępności zostanie ogłoszona w komunikacie Banku w systemie bankowości elektronicznej oraz na Stronie internetowej.
- W przypadku:
 - stwierdzenia uszkodzenia koperty zawierającej Numer PIN lub Kartę lub
 - gdy otrzymany Numer PIN jest nieczytelny lub
 - nieotrzymania w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy przesyłki zawierającej Numer PIN-Mailer lub Kartę,
 - nieotrzymania wiadomości SMS z numerem PIN dla Karty (usługa PIN SMS), Użytkownik Karty powinien niezwłocznie powiadomić o tym Bank w celu ustalenia dalszego trybu postępowania, poprzez:
 - infolinię lub
 - w Placówce Banku.
 - Nieotrzymanie lub zagubienie Numeru PIN może spowodować konieczność wydania nowej Karty.
 - Użytkownik Karty może dokonać zmiany Numeru PIN w bankomacie poprzez użycie Karty oraz dotychczasowego Numeru PIN.
 - Numer PIN jest niezbędny do aktywacji karty oraz pobierania gotówki z bankomatów oraz do dokonywania Transakcji bezgotówkowych u Akceptantów wyposażonych w urządzenia do weryfikacji Numeru PIN.

§ 38

- Użytkownik Karty jest zobowiązany do podpisania Karty na odrocznie (pod paskiem magnetycznym) niezwłocznie po jej otrzymaniu, w sposób trwały, zgodnie ze wzorem podpisu złożonym w Banku lub który zostanie złożony w Banku w przypadku Rachunków otwieranych za pośrednictwem Strony internetowej/Witryn internetowej.
- Posiadacz Rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z faktu, że w momencie odbioru Karty Użytkownik Karty nie podpisał jej w sposób trwały.
- Użytkownik Karty po otrzymaniu Karty i Numeru PIN powinien dokonać aktywacji Karty poprzez dokonanie Transakcji z użyciem Numeru PIN (wypłata gotówki, płatność w terminalu wyposażonym w PIN-PAD).

4. Posługiwanie się Kartą w celu dokonania jakichkolwiek Transakcji do momentu jej aktywacji jest niedopuszczalne.
5. Niedokonanie aktywacji Karty nie zwalnia Posiadacza Rachunku od obowiązku ponoszenia opłat za Kartę, w wysokości określonej w Taryfie.

§ 39

1. Termin ważności Karty upływa w ostatnim dniu miesiąca podanego na Karcie. Po upływie terminu ważności Karty Użytkownik Karty jest zobowiązany do zniszczenia Karty w sposób trwały.
2. Nowa Karta na kolejny okres ważności wydawana jest bez konieczności podpisywania aneksu do Umowy. Postanowienia § 38 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
3. Posiadacz Rachunku może zrezygnować ze wznowienia Karty na kolejny okres, składając pisemną rezygnację, nie później niż 30 dni przed upływem terminu ważności poprzedniej Karty. Złożenie rezygnacji po tym terminie nie ma wpływu na wznowienie Karty.
4. Bank ma prawo nie wznowiać Karty w przypadku, gdy:
 - 1) Użytkownik Karty nie aktywował Karty albo nie dokonał żadnej Transakcji Kartą,
 - 2) Karta, która ma być wznowiona, nie znajduje się w aktualnej ofercie Banku. W tym przypadku zastosowanie będą miały postanowienia ust. 6.
5. Bank informuje Posiadacza Rachunku o niewznowieniu Karty, nie później niż 1 miesiąc przed upływem terminu ważności Karty.
6. W trakcie trwania Umowy Bank:
 - 1) może dokonać wymiany Karty na inną kartę, zachowując warunki określone Umową i Regulaminem, lub
 - 2) za zgodą Posiadacza Rachunku może wymienić Kartę na kartę innego rodzaju, na warunkach zaproponowanych przez Bank.
7. Wznowienie Karty nie powoduje wydania nowego Numeru PIN i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Postanowienia § 37 dotyczące przesyłania Karty stosuje się odpowiednio.
8. Użytkownik Karty po otrzymaniu wznowionej Karty dokonuje jej aktywacji, zgodnie z § 38 ust. 3.

§ 40

1. Posiadacz Rachunku może odstąpić od Umowy w części dotyczącej Karty w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej Karty, składając pisemne oświadczenie i zwracając Kartę do Placówki Banku, o ile nie została dokonana żadna Transakcja przy jej użyciu.
2. W przypadku podjęcia przez Bank decyzji o odmowie wydania Karty Bank odstępuje od Umowy w części dotyczącej Karty, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, składając Posiadaczowi Rachunku pisemne oświadczenie.

§ 41

1. Transakcje przy użyciu Karty dokonane za granicą, w walucie innej niż euro, są przeliczane z waluty, w jakiej została dokonana Transakcja na euro według kursu stosowanego przez Mastercard w dniu rozliczenia Transakcji, następnie kwota w euro przeliczana jest na złote po Referencyjnym kursie walutowym w dniu zaprezentowania Transakcji Bankowi.
2. Transakcje przy użyciu Karty dokonane w walucie euro są przeliczane na złote po Referencyjnym kursie walutowym w dniu zaprezentowania Transakcji Bankowi.
3. Informacja o kursie walutowym stosowanym przez organizację płatniczą dostępna jest na stronie internetowej organizacji kartowej www.mastercard.com.
4. Za przewalutowanie Transakcji pobierana jest opłata w wysokości określonej w Taryfie opłat i prowizji.
5. Łączna kwota opłat za przeliczenie waluty prezentowana jest na Stronie internetowej.
6. W przypadku otrzymania przez Bank Zlecenia płatniczego wypłaty gotówki z bankomatu lub płatności przy użyciu Karty w punkcie sprzedaży, denominowanego w innej walucie Państwa Członkowskiego niż waluta Rachunku Płatnika, Bank bezzwłocznie prześle Płatnikowi wiadomość sms o stosowanym kursie waluty i opłatach za przeliczenie waluty oraz kwocie łącznych opłat za przeliczenie waluty (marży) jako ich wartość procentową w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłoszonego przez Europejski Bank Centralny, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wiadomość, o której mowa w ust. 6 przesyłana jest po otrzymaniu pierwszego Zlecenia płatniczego w danej walucie w miesiącu. W przypadku dalszych Zleceń płatniczych w tej samej walucie w danym miesiącu kolejne wiadomości nie będą przysyłane.
8. Płatnik może uzgodnić z Bankiem inny powszechnie i łatwo dostępny kanał komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem którego Bank będzie przekazywał wiadomości, o których mowa w ust. 6 lub zrezygnować z ich otrzymywania, składając w tej sprawie stosowne oświadczenie z wykorzystaniem udostępnionego przez Bank formularza.
9. Użytkownik Karty przy dokonywaniu Transakcji jest zobowiązany do okazania, na żądanie Akceptanta, dokumentu tożsamości, w razie uzasadnionych wątpliwości co do tożsamości osoby przedstawiającej Kartę.

§ 42

1. Transakcje przy użyciu Karty mogą być wykonywane do wysokości Środków dostępnych, z uwzględnieniem Limitów dziennych określonych we Wniosku o Kartę, z zastrzeżeniem Transakcji dokonywanych w terminalach, które nie umożliwiają Akceptacji transakcji.
2. Informacja o maksymalnej wysokości Limitów dziennych podana jest na Stronie internetowej, w Placówkach Banku oraz na infolinii. O każdorazowej zmianie maksymalnych Limitów dziennych Bank informuje Posiadacza poprzez zamieszczenie informacji na Stronie internetowej oraz w Placówkach Banku.
3. Zmiana Limitów dziennych nie stanowi zmiany warunków Umowy i nie wymaga podpisania aneksu. Posiadacz Rachunku może złożyć dyspozycję zmiany Limitów dziennych:
 - 1) telefonicznie za pośrednictwem Usługi TeleBOŚ,
 - 2) w Placówce Banku,
 - 3) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej.
4. Wartość krajowej Transakcji zbliżeniowej, po przekroczeniu której będzie wymagane użycie Numeru PIN w celu uwierzytelnienia Użytkownika Karty, wynosi 100 zł, z uwzględnieniem postanowień ust. 6 i 7.
5. Wartość zagranicznej Transakcji zbliżeniowej, po przekroczeniu której będzie wymagane użycie Numeru PIN, jest uzależniona od limitów obowiązujących w danym kraju.
6. Bank dla celów wzmocnienia bezpieczeństwa Transakcji ma prawo wymagać użycia Numeru PIN również przy realizacji Transakcji na kwoty niższe niż określone w ust. 4 i 5.
7. Użycie Numeru PIN wymagane jest również przy realizacji Transakcji zbliżeniowej, niezależnie od kwoty Transakcji, jeśli pięć poprzednich elektronicznych zbliżeń Transakcji płatniczych zrealizowanych zostało bez użycia Numeru PIN.
8. Użytkownik Karty ma możliwość złożenia dyspozycji wyłączenia funkcji zbliżeniowej na Karcie poprzez złożenie dyspozycji:
 - 1) na infolinii Banku lub
 - 2) w Placówce Banku.
9. Każda zrealizowana Transakcja skutkuje czasowym pomniejszeniem Środków dostępnych, do dnia otrzymania przez Bank od Akceptanta zlecenia rozliczenia Transakcji lub w przypadku braku otrzymania zlecenia rozliczenia Transakcji, maksymalnie na okres do 8 dni kalendarzowych.
10. Każda Transakcja zrealizowana za pomocą Karty rozliczana jest na Rachunku nie później niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia rozliczenia Transakcji.
11. Zlecenie rozliczenia Transakcji uważa się za otrzymane przez Bank z chwilą przekazania Bankowi przez Akceptanta za pośrednictwem organizacji płatniczej żądania rozliczenia transakcji.
12. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest zapewnić środki na Rachunku na pokrycie kwoty rozliczanej Transakcji w dniu jej rozliczenia.
13. Bank obciąża Rachunek kwotą rozliczanej Transakcji i/lub pobranej prowizji niezależnie od wysokości Środków dostępnych.

§ 43

1. Użytkownik Karty zobowiązany jest do:
 - 1) przechowywania Karty i ochrony Numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) nieudostępniania Karty lub jej danych i Numeru PIN osobom nieuprawnionym,
 - 3) nieprzechowywania Karty razem z Numerem PIN,
 - 4) nieujawniania danych umieszczonych na Karcie w celach innych niż dokonanie Transakcji lub zgłoszenie utraty Karty,
 - 5) okazania, na żądanie Akceptanta, dokumentu tożsamości,
 - 6) niezwłocznego zastrzeżenia Karty w przypadku jej utraty, kradzieży lub zgubienia, nawet jeżeli zostanie odnaleziona oraz w przypadku podejrzenia, że dane Karty mogły być pozyskane przez osobę nieuprawnioną.
2. Nikt i w żadnych okolicznościach nie ma prawa domagać się od Użytkownika Karty ujawnienia Numeru PIN lub jego części.
3. Zastrzeżenie Karty powinno być zgłoszone przez Posiadacza Rachunku/Użytkownika Karty:
 - 1) telefonicznie pod numerem infolinii wskazanym na Stronie internetowej, czynnym 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, lub
 - 2) osobiście w Placówce Banku.
4. Posiadacz Rachunku/Użytkownik Karty jest zobowiązany udzielić Bankowi wszelkich informacji o okolicznościach utraty Karty lub ujawnienia Numeru PIN.
5. W przypadku kradzieży Karty, Posiadacz Rachunku/Użytkownik Karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić kradzież Karty odpowiednim organom ścigania.
6. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych Transakcji, dokonanych przy użyciu Karty/Karty dodatkowej Posiadacz Karty/Użytkownik Karty zobowiązany jest zastrzec Kartę/Kartę dodatkową oraz niezwłocznie zgłosić odpowiednim organom ścigania nieuprawnione użycie karty.
7. Użytkownik Karty może złożyć dyspozycję odblokowania Karty lub o wydania nowej Karty w miejsce Zastrzeżonej:
 - 1) na infolinii lub
 - 2) w Placówce Banku.
8. Zasady odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, w tym dokonane przy użyciu Karty/Karty dodatkowej opisane są w Rozdziale 13.

§ 44

Jeżeli Karta zgłoszona jako skradzioną/zagubioną zostanie odnaleziona, nie może być użyta i powinna być zwrócona do Placówki Banku lub zniszczona.

§ 45

1. Bank ma prawo dokonać Zastrzeżenia lub Zablokowania Karty w przypadku:
 - 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty,
 - 2) podejrzenia nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji,
 - 3) braku kontaktu z Użytkownikiem Karty w celu potwierdzenia dokonania lub próby dokonania Transakcji,
 - 4) uzyskania wiarygodnej informacji o zagubieniu Karty od osoby trzeciej,
 - 5) stwierdzenia lub podejrzenia ujawnienia danych Karty,
 - 6) stwierdzenia lub podejrzenia fałszerstwa Karty,
 - 7) wydania przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inny uprawniony organ zakazu dokonywania wypłat z Rachunku.
2. Bank niezwłocznie powiadomi Posiadacza Rachunku/Użytkownika Karty o Zastrzeżeniu lub Zablokowaniu Karty osobiście, pisemnie, telefonicznie lub w formie elektronicznej, jeśli zaistniały przypadki określone w ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. Bank nie ma obowiązku informowania o Zastrzeżeniu Karty, jeśli byłoby to uzasadnione względami bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

§ 46

1. Karta może zostać zatrzymana przez bankomat lub inne urządzenie akceptujące Kartę albo Akceptanta, jeżeli:
 - 1) Kartą posługiwała się osoba, której imię i nazwisko było różne od imienia i nazwiska umieszczonego na Karcie,
 - 2) dokonanie Transakcji odbywało się po dacie ważności Karty,
 - 3) złożony podpis na potwierdzeniu dokonania Transakcji był różny od podpisu na Karcie,
 - 4) Karta była zastrzeżona,
 - 5) zatrzymanie Karty nastąpiło na żądanie Mastercard,
 - 6) osoba posługująca się Kartą odmówiła okazania dokumentu tożsamości lub dane w okazanym dokumencie tożsamości były niezgodne z danymi znajdującymi się na Karcie.
2. W przypadku zatrzymania Karty w bankomacie, Posiadacz Rachunku/Użytkownik Karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt do Banku.
3. Odmowa dokonania Transakcji przez Akceptanta lub bankomat może nastąpić w przypadku:
 - 1) wykorzystania Karty zablokowanej, zastrzeżonej lub której termin ważności upłynął,
 - 2) odmowy okazania dokumentu tożsamości przez Użytkownika Karty,
 - 3) niezgodności podpisu złożonego na rewersie Karty z podpisem złożonym na potwierdzeniu dokonania Transakcji lub posługiwania się Kartą przez osobę inną niż wskazana na Karcie,
 - 4) niemożności dokonania Akceptacji.
4. W przypadku odmowy udzielonej przez Bank, Bank powiadamia Użytkownika Karty o odmowie, przyczynie odmowy w postaci informacji prezentowanej w terminalu Akceptanta lub na ekranie bankomatu lub na wydruku z tych urządzeń.

§ 47

1. Bank może oferować do Kart usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeń lub innych usług przeznaczonych dla Użytkownika Karty. Informacje dotyczące zakresu usług dodatkowych dostępne są w Placówce Banku oraz na Stronie internetowej.
2. Zmiany w zakresie pakietów ubezpieczeń lub innych usług przeznaczonych dla Użytkownika Karty nie stanowią zmiany Umowy.

§ 47¹

1. Przy użyciu Karty można dokonać wypłaty gotówki w ramach usługi Cash back, przy jednoczesnym dokonywaniu tą Kartą płatności za zakupione towary i usługi,
2. Transakcja Cash back może być dokonana w punktach handlowo - usługowych oznaczonych znakiem Cash back.
3. Maksymalna kwota, na jaką może być zrealizowana transakcja Cash back jest określona przez Mastercard.
4. Bank udostępnia informacje o maksymalnej kwocie, na jaką może być zrealizowana transakcja Cash back, na Stronie internetowej.

§ 47²

1. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia karty Użytkownik Karty może wnioskować o wydanie duplikatu karty za pośrednictwem infolinii lub osobiście w Placówce Banku. Wydanie duplikatu możliwe jest pod warunkiem, że karta została wcześniej aktywowana przez Użytkownika Karty. Duplikat karty wydawany jest z tym samym numerem, co karta uszkodzona lub zniszczona.
2. Duplikat karty jest przesyłany jako karta nieaktywna na adres korespondencyjny.
3. Użytkownik Karty zobowiązany jest podpisać duplikat karty na odrocznie w sposób trwały, niezwłocznie po jego otrzymaniu.
4. Przed pierwszym użyciem duplikatu karty Użytkownik Karty zobowiązany jest go aktywować. Nieaktywowany duplikat karty może zostać zatrzymany przy próbie dokonania transakcji.
5. Po dokonaniu aktywacji duplikatu karty poprzednia karta nie może być używana. Użytkownik Karty zobowiązany jest zniszczyć ją w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz Rachunku.

6. W przypadku wydania duplikatu karty, PIN może pozostać bez zmian lub może zostać wydany nowy PIN.
7. W przypadku wydania duplikatu karty nie jest konieczne ponowne zawarcie Umowy.

§ 47³

1. W przypadku nieotrzymania koperty PIN-owej Użytkownik Karty może złożyć Dyspozycję ponownego wygenerowania Reprintu PIN-u.
2. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia koperty PIN-owej, co uniemożliwi poprawne odczytanie PIN-u, Użytkownik Karty może złożyć Dyspozycję wygenerowania Reprintu PIN-u.
3. PIN jest wysyłany na adres korespondencyjny posiadany w systemie Banku, na który uprzednio wysłana została Karta.

ROZDZIAŁ 11 – Oprocentowanie środków na Rachunku

§ 48

1. Środki zgromadzone na Rachunku są oprocentowane według zmiennych stawek oprocentowania ustalonych przez Bank w stosunku rocznym, chyba że Umowa stanowi inaczej.
2. Saldo Rachunku a'vista niższe od Minimalnej kwoty wpłaty podanej w Tabeli oprocentowania, nie podlega oprocentowaniu za okres od daty waluty Transakcji płatniczej powodującej powstanie Salda Rachunku niższego od Minimalnej kwoty wpłaty do dnia poprzedzającego datę waluty Transakcji płatniczej powodującej osiągnięcie Salda, od którego Rachunek a'vista jest oprocentowany.
3. Do naliczenia odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
4. Środki pieniężne oprocentowane są od dnia wpływu/ wpłaty środków do Banku (data waluty uznania), do dnia poprzedzającego ich wypłatę w całości (data waluty obciążenia).
5. Oprocentowanie Rachunku może być progresywne tzn. wzrasta ze wzrostem wysokości środków zgromadzonych na Rachunku lub regresywne tzn. maleje ze wzrostem wysokości środków zgromadzonych na Rachunku. Rodzaj oprocentowania określony jest w Tabeli oprocentowania.
6. Zmiana stawek oprocentowania Rachunków może nastąpić w przypadku zmiany przynajmniej jednego z następujących czynników:
 - 1) stawek rynkowych WIBOR lub WIBID o co najmniej 0,01 p.p.,
 - 2) którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej o co najmniej 0,01 p.p.,
 - 3) stóp procentowych na rynkach walutowych o co najmniej 0,01 p.p.,
 - 4) poziomu rezerw obowiązkowych ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej,
 - 5) rocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych o co najmniej 0,1 p.p.
7. W przypadku zmiany stawki oprocentowania Rachunku Bank zobowiązany jest doręczyć Posiadaczowi Rachunku informację o zmianie nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą jej wejścia w życie. Przesłanie tekstu zmiany następuje w sposób wskazany w § 110 ust. 1 – 3, zgodnie z wnioskiem Posiadacza Rachunku zawartym w formularzu, o którym mowa w § 4 ust. 4.
8. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian stawki oprocentowania Rachunku Posiadacz Rachunku nie dokona wypowiedzenia Umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że Posiadacz Rachunku wyraził zgodę na zmiany i zmiany obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi Rachunku, jako data wejścia zmian w życie.
9. Bank informując o zmianach stawek oprocentowania Rachunku powiadamia jednocześnie Posiadacza Rachunku, że:
 - 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Posiadacz Rachunku nie złoży pisemnie Bankowi sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Posiadacz Rachunku wyraził na nie zgodę,
 - 2) Posiadacz Rachunku ma prawo przed datą wejścia w życie zmian wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat,
 - 3) w przypadku gdy Posiadacz Rachunku złoży sprzeciw, o którym mowa w pkt 1, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie zmian, bez ponoszenia opłat z tego tytułu przez Posiadacza Rachunku.
10. Zmiany stawki oprocentowania Rachunku polegające na podwyższeniu oprocentowania mogą być stosowane bez uprzedzenia. O zmianie Bank informuje bez zbędnej zwłoki publikując nowe stawki oprocentowania na Stronie internetowej/Witrynie Internetowej i w Placówkach Banku.
11. Odsetki podlegają opodatkowaniu na zasadach określonych w odpowiednich przepisach prawa. W sytuacji złożenia przez Nierezydenta w Placówce Banku Certyfikatu rezydencji, opodatkowanie odsetek nastąpi na podstawie przepisów właściwej umowy międzynarodowej w sprawie zapobieżenia podwójnego opodatkowania dochodów i majątku.
12. Bank stosuje stawkę podatku wynikającą z właściwej umowy międzynarodowej lub nie pobiera podatku zgodnie z właściwą umową międzynarodową w przypadku przedłożenia przez Nierezydenta Certyfikatu rezydencji:
 - 1) ze wskazanym okresem jego ważności – w okresie ważności wynikającym z Certyfikatu rezydencji,
 - 2) bez wskazanego okresu ważności – w okresie 12 miesięcy od daty wydania Certyfikatu rezydencji.
13. W przypadku Rachunku wspólnego opodatkowanie odsetek według przepisów właściwej umowy międzynarodowej nastąpi w sytuacji złożenia Certyfikatu rezydencji przez każdego ze Współposiadaczy Rachunku.

§ 49

1. Odsetki od środków zgromadzonych na Rachunku są naliczane w walucie Rachunku i dopisywane:
 - 1) w ostatnim dniu każdego miesiąca,
 - 2) na dzień poprzedzający dzień zamknięcia Rachunku.
2. Odsetki należne Posiadaczowi Rachunku, którego Rachunek oprocentowany jest progresywnie, obliczane są jako suma odsetek naliczonych od środków znajdujących się w poszczególnych przedziałach kwotowych, według stawek oprocentowania określonych w Tabeli oprocentowania dla tych przedziałów. Odsetki według stawki oprocentowania dla drugiego i kolejnych progów kwotowych są naliczane od nadwyżki środków, ponad środki znajdujące się w poprzednim progu kwotowym.
3. Odsetki należne Posiadaczowi Rachunku, którego Rachunek oprocentowany jest regresywnie, obliczane są dla całości środków ulokowanych na Rachunku, według stawki oprocentowania określonej w Tabeli oprocentowania dla najwyższego progu kwotowego, w którym znajdują się środki na danym Rachunku.

ROZDZIAŁ 12 – Dysponowanie Rachunkiem i rozliczenia pieniężne

§ 50

1. Transakcje płatnicze Posiadacza Rachunku mogą być przeprowadzane w formie gotówkowej i bezgotówkowej.
2. Transakcje płatnicze gotówkowe realizowane są w formie:
 - 1) wpłaty gotówki,
 - 2) wypłaty gotówki, w tym wypłaty przy użyciu Karty w bankomatach oraz kasach banków krajowych i zagranicznych.
3. Transakcje płatnicze bezgotówkowe realizowane są w formie:
 - 1) uznania Rachunku w wyniku realizacji Zleceń płatniczych - poleceń przelewu, poleceń przelewu SEPA, poleceń przelewu wewnętrznego, poleceń przelewu w walucie obcej oraz Zwrotów polecenia zapłaty,
 - 2) obciążenia Rachunku w wyniku realizacji Zleceń płatniczych - poleceń przelewu wewnętrznego, poleceń przelewu SEPA, poleceń przelewu w walucie obcej, poleceń przelewu w tym Zleceń stałych, poleceń zapłaty lub Transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu Karty.
4. Bank realizuje polecenia przelewu na rachunki Odbiorców prowadzone przez Dostawców mających siedzibę na terytorium RP (polecenie przelewu krajowego) oraz polecenia przelewu na rachunki

Odbiorców prowadzone przez Dostawców mających siedzibę poza terytorium RP (polecenie przelewu zagranicznego).

5. Bank zastrzega sobie prawo do ograniczenia możliwości dysponowania przez Posiadacza lub Pełnomocnika środkami zgromadzonymi na rachunku poprzez:
 - 1) odmowę realizacji zlecenia płatniczego,
 - 2) dokonanie blokady środków zgromadzonych na rachunku Posiadaczaw przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w tym w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu i w Ustawie Prawo bankowe.
6. W celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa Bank może żądać od Posiadacza Rachunku dodatkowych ustnych lub pisemnych wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów w zakresie niezbędnym do wykonania tych obowiązków. Bank zastrzega sobie prawo sprawdzenia przekazanych informacji lub dokumentów. Realizacja zlecenia może zostać wstrzymana do czasu uzyskania dodatkowych informacji lub dokumentów dotyczących źródła pochodzenia środków np. umów lub faktur.
7. Postanowienia niniejszego rozdziału dotyczą zarówno Transakcji płatniczych wykonywanych w ciężar środków zgromadzonych na Rachunku jak również w ciężar środków udostępnionych Posiadaczowi Rachunku tytułem Limitu Debetowego i Extra limitu debetowego oraz pożyczki w Rachunku, przyznanej na podstawie odrębnej umowy zawartej przez Posiadacza Rachunku z Bankiem.

§ 51

1. Zlecenia płatnicze Płatnik składa w następujących formach:
 - 1) pisemnie na formularzach papierowych właściwych dla danego rodzaju Zlecenia płatniczego – w Placówkach Banku,
 - 2) elektronicznie za pośrednictwem Usługi BOŚBank24,
 - 3) telefonicznie za pośrednictwem Usługi TeleBOŚ,
 - 4) w formie dyspozycji ustnej,
 - 5) przy użyciu Kart.
- z zastrzeżeniem ust. 2
2. Zlecenie Przelewu Express Elixir Płatnik może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Usługi BOŚBank24.
3. Posiadacz Rachunku, do którego jest udostępniona usługa bankowości elektronicznej ma prawo korzystania z usługi inicjowania transakcji płatniczych oraz dostępu do informacji o rachunku płatniczym. Płatnik może złożyć Zlecenia płatnicze dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczych i udzielił zgody na jego wykonanie za pośrednictwem tego dostawcy.
4. Zlecenia składane na formularzach papierowych nie mogą być zmieniane, kreślone i poprawiane.
5. W przypadku Zleceń składanych w formie papierowej Bank realizuje wyłącznie dyspozycje podpisane zgodnie z wzorem podpisu.

§ 52

1. Warunkiem przyjęcia do realizacji dyspozycji dotyczącej Rachunku lub Zlecenia płatniczego jest posiadanie przez zlecającego uprawnien do dysponowania Rachunkiem i środkami na tym Rachunku, zgodnie z Umową oraz w przypadku zleceń w Placówce Banku potwierdzenie tożsamości zlecającego na podstawie ważnego dokumentu tożsamości. W przypadku braku ważnego dokumentu tożsamości Bank może odmówić realizacji Zlecenia płatniczego lub innej dyspozycji dotyczącej Rachunku.
1. Dla wykonania przez Bank Zlecenia płatniczego Klient zobowiązany jest do zapewnienia zgodności treści Zlecenia płatniczego z postanowieniami wiążącymi Bank i Posiadacza Rachunku umów i regulaminów oraz z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Ustawy o usługach płatniczych, Ustawy Prawo bankowe, przepisami o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
2. W przypadku otrzymania dyspozycji dotyczącej Rachunku lub Zlecenia płatniczego z podpisem niezgodnym z wzorem złożonym w Banku, Bank ma prawo odmówić realizacji dyspozycji lub Zlecenia, z wyjątkiem sytuacji, gdy podpis zostanie potwierdzony przez osobę lub instytucję wymienioną w § 13 ust.1.
3. Zlecenia płatnicze dotyczące obciążania Rachunku Bank zrealizuje, gdy kwota Środków dostępnych będzie wystarczająca na pokrycie kwoty Zlecenia i prowizji.
4. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest zapewnić wystarczające środki pieniężne na dzień realizacji Zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku Zlecenia stałego, polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu w walucie obcej, którego dyspozycja składana jest po Godzinie granicznej i polecenia zapłaty Posiadacz Rachunku zobowiązany jest zapewnić wystarczające środki pieniężne do końca Dnia roboczego poprzedzającego datę realizacji Zlecenia stałego, polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu w walucie obcej lub polecenia zapłaty.
6. Kwota wypłat dokonywanych z Rachunku nie może przekroczyć wysokości Środków dostępnych na Rachunku.
7. W przypadku przekroczenia Środków dostępnych na Rachunku, Bank:
 - 1) może rozwiązać Umowę Rachunku,
 - 2) nalicza odsetki według stopy procentowej dla należności przeterminowanych za cały okres występowania zadłużenia na Rachunku i obciąża nimi Rachunek w dniu wpływu środków.
8. Roczna stopa procentowa zadłużenia przeterminowanego równa jest wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie. Roczna stopa procentowa zadłużenia przeterminowanego ulega zmianie z dniem wejścia w życie zmiany wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszanych przez Ministra Sprawiedliwości w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski".

§ 53

1. Bank odmawia realizacji Zlecenia płatniczego w przypadku, gdy:
 - 1) składający Zlecenie nie ma uprawnień do dysponowania środkami na Rachunku,
 - 2) istnieją uzasadnione wątpliwości co do autentyczności Zlecenia płatniczego,
 - 3) zamieszczono na Zleceniu płatniczym podpis niezgodny z wzorem podpisu, z wyjątkiem sytuacji, gdy podpis został potwierdzony przez osobę lub instytucję wymienioną w § 13 ust.1,
 - 4) Zlecenie jest niezgodne z przepisami prawa lub postanowieniami Umowy ramowej,
 - 5) odmowa jest uzasadniona przepisami prawa, w szczególności przepisami o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
 - 6) brak jest w Zleceniu danych niezbędnych do jego realizacji,
 - 7) dane w Zleceniu są nieczytelne bądź zawierają błędy uniemożliwiające jego realizację,
 - 8) Zlecenie złożono na nieodpowiednim formularzu dla danej formy rozliczeń,
 - 9) brak jest podpisanej umowy/dyspozycji wymaganej do realizacji Transakcji płatniczej,
 - 10) brak jest na Rachunku dostępnych środków na pokrycie kwoty Transakcji i/lub należnej Bankowi opłaty lub prowizji,
 - 11) Umowa uległa rozwiązaniu,
 - 12) Rachunek został zajęty/zablokowany przez organ egzekucyjny, sąd lub prokuratora,
 - 13) złożono niejednobrzmiące egzemplarze Zlecenia wieloodcinkowego,
 - 14) Instrument płatniczy tj. zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez Użytkownika i Dostawcę zbiór procedur, wykorzystywane przez użytkownika Usługi BOŚBank24 do złożenia Zlecenia płatniczego, przy pomocy którego Płatnik albo Odbiorca składa Zlecenie, został zablokowany,
 - 15) w przypadku polecenia zapłaty niezależnie od przyczyn wskazanych w pkt 1-14, Bank odmawia realizacji gdy:
 - a. Płatnik cofnął wcześniej udzieloną Zgodę na obciążanie Rachunku w drodze Polecenia zapłaty,
 - b. Płatnik odwołał niezrealizowane polecenie zapłaty,

- c. Płatnik zablokował rachunek dla obciążeń w formie polecenia zapłaty,
- 16) w przypadku poleceń przelewu realizowanych w walucie Państwa Członkowskiego na obszarze Państw Członkowskich – Bank nie jest w stanie ustalić drogi bankowej dla danego przelewu,
- 17) w przypadku dokonywania wpłaty gotówki lub wypłaty gotówki, gdy:
- istnieje podejrzenie co do autentyczności wpłacanej do Banku gotówki,
 - wpłacane monety lub banknoty są zniszczone,
 - Posiadacz Rachunku nie dokonał obowiązku awizowania wypłaty gotówki,
- 18) w przypadku polecenia przelewu SEPA, Szybkiego Przelewu TARGET2 oraz polecenia przelewu Express Elixir – bank Odbiorcy nie jest uczestnikiem systemu,
- 19) w przypadku polecenia przelewu Express Elixir – bank Odbiorcy nie jest dostępny w momencie zlecenia przelewu,
- 20) przyczyna odmowy została indywidualnie uzgodniona między Płatnikiem a Bankiem.
- 21) w wyniku cyklicznego monitorowania Monitora Sądowego i Gospodarczego (MSiG)/ Krajowego Rejestru Zadłużonych (KRZ) powziął informację pod kątem ogłoszenia postawnień o upadłości konsumenckiej Posiadacza Rachunku i dokonał blokady Rachunku Posiadacza,
- 22) Zlecenie płatnicze związane jest z krajami lub podmiotami objętymi krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych lub rząd Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej,
- 23) składający Zlecenie płatnicze nie dostarczył na prośbę Banku dokumentów oraz/lub dodatkowych informacji dotyczących transakcji powiązanych z Państwem trzecim wysokiego ryzyka.
2. Bank powiadamia Płatnika o odmowie, przyczynie odmowy oraz o ile to możliwe o sposobie sprostowania błędów:
- w przypadku jednorazowych Zleceń składanych w Placówce Banku – przez pracownika przyjmującego Zlecenie,
 - w przypadku jednorazowych Zleceń składanych poprzez:
 - Usługę BOŠBank24 – poprzez usługę bankowości elektronicznej,
 - Usługę TeleBOŠ – telefonicznie,
 - w przypadku Zleceń stałych – składanych poprzez:
 - Usługę BOŠBank24, a w przypadku Rachunku, do którego nie została udostępniona Usługa BOŠBank24 - telefonicznie,
 - Usługę TeleBOŠ - telefonicznie,
 - w przypadku polecenia zapłaty – telefonicznie,
 - w przypadku Transakcji Kartami – w postaci komunikatu podczas realizacji Transakcji (na ekranie bankomatu lub terminalu POS),
 - w przypadku dokonania blokady rachunku w wyniku postanowień o upadłości konsumenckiej Posiadacza Rachunku dostępnych w MSiG/ KRZ Bank niezwłocznie przekazuje informację również do Syndyka, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Bank może pobierać opłaty za powiadomienie, o którym mowa w ust. 2, w wysokości ustalonej w Taryfie.
4. Bank może zrealizować Zlecenie Posiadacza Rachunku po otrzymaniu dyspozycji Syndyka, o ile kwota tego Zlecenia jest mniejsza lub równa sumie środków niewchodzących do masy upadłościowej oraz kwocie opłaty związanej z realizacją tego Zlecenia.

§ 54

- Momentem otrzymania Zlecenia płatniczego jest moment, w którym Bank otrzymał Zlecenie, jeżeli nastąpiło to przed Godziną graniczną określoną w Komunikacie.
- W przypadku, gdy Bank otrzymuje Zlecenie płatnicze, o którym mowa w ust. 1, po Godzinie granicznej, uznaje się, że Zlecenie zostało otrzymane w pierwszym Dniu roboczym następującym po tym dniu.
- W przypadku, gdy Bank otrzymuje Zlecenie płatnicze inne niż polecenie przelewu wewnętrznego, w dniu niebędącym Dniem roboczym, uznaje się, że Zlecenie zostało otrzymane pierwszego Dnia roboczego po tym dniu.
- Jeżeli Zlecenie ma być wykonane w określonym dniu, momentem otrzymania Zlecenia płatniczego jest początek tego dnia, wskazanego w Zleceniu.
- W przypadku otrzymania Zleceń płatniczych, z których wykonanie jednego wyklucza całkowicie lub częściowo wykonanie drugiego, Bank może wstrzymać się z ich realizacją do czasu otrzymania ostatecznego stanowiska Płatnika. W tym wypadku za moment otrzymania Zlecenia uznaje się moment otrzymania od Płatnika jego stanowiska, z uwzględnieniem Godzin granicznych dla danego typu Transakcji płatniczych.

§ 55

- Bank zastrzega sobie prawo zmiany Komunikatu. Zmiana Komunikatu stanowi zmianę Regulaminu.
- Bank ma prawo wydawać dodatkowe komunikaty o jednorazowej zmianie Godzin granicznych, które publikowane są z wyprzedzeniem na [Stronie internetowej](#) oraz udostępniane w Placówkach Banku.

§ 56

Płatnik wyraża zgodę na wykonanie Transakcji płatniczej poprzez:

- złożenie podpisu na dyspozycji Zlecenia – w przypadku polecenia przelewu realizowanego na terenie RP, polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu realizowanych w walucie Państwa członkowskiego na obszarze Państw Członkowskich, polecenia przelewu SEPA oraz Zleceń stałych zleczanych na formularzu papierowym; w przypadku Zlecenia stałego Płatnik wyraża zgodę jednorazowo na wykonanie wszystkich Transakcji płatniczych objętych Zleceniem stałym,
- złożenie podpisu na wydruku z systemu bankowego – w przypadku dyspozycji uстных,
- dokonanie czynności wskazanych w Regulaminie bankowości elektronicznej w przypadku poleceń przelewu realizowanych na terenie RP, poleceń przelewu wewnętrznego, poleceń przelewu realizowanych w walucie Państwa Członkowskiego na obszarze Państw Członkowskich oraz Zlecenia stałego składanego poprzez Usługę BOŠBank24,
- dokonanie czynności wskazanych w Regulaminie bankowości telefonicznej, w przypadku Zleceń składanych za pośrednictwem Usługi TeleBOŠ,
- złożenie Zgody na obciążanie Rachunku – w przypadku polecenia zapłaty,
- wykonanie czynności określonych w § 88 – w przypadku płatności Karta,
- złożenie podpisu na dokumencie potwierdzającym dokonanie wpłaty gotówki oraz wypłaty gotówki – realizowanych w Placówce Banku.

§ 57

- Płatnik może wycofać zgodę na realizację Zlecenia inicjowanego przez Płatnika do momentu rzeczywistego otrzymania Zlecenia przez Bank, a w przypadku Zleceń płatniczych przyjętych po Godzinie granicznej – do końca Dnia roboczego poprzedzającego wskazaną przez Płatnika w Zleceniu datę realizacji.
- Zawieszenie realizacji Zlecenia stałego (cofnięcie zgody) dotyczy tylko Transakcji płatniczych, których termin realizacji przypada w okresie zawieszenia. Aby odwołanie było skuteczne do wszystkich przyszłych Transakcji płatniczych, Płatnik musi odwołać Zlecenie stałe.
- Płatnik może wycofać zgodę na obciążanie rachunku w drodze polecenia zapłaty w dowolnym momencie. Ustanowienie blokady polecenia zapłaty jest jednoznaczne z brakiem autoryzacji obciążenia rachunku płatnika w drodze polecenia zapłaty.
- W przypadku Transakcji Kartą płatniczą Płatnik nie może wycofać zgody na realizację płatności po dokonaniu czynności, o których mowa w § 88 ust. 2.
- Bank może pobierać opłaty za wycofanie Zgody w wysokości określonej w Taryfie.

§ 58

- W przypadku odwołania Zlecenia płatniczego po:
 - zrealizowaniu Zlecenia przez Bank, tj. po przekazaniu środków do innego banku, Bank podejmuje działania zmierzające do wycofania płatności w banku krajowym lub zagranicznym

- z zastrzeżeniem, że decyzja o zwrocie kwoty przelewu należy do banku, który przelew otrzymał, lub – gdy środki pieniężne objęte przelewem otrzymał Odbiorca – do Odbiorcy,
 - rozliczeniu Zlecenia z Odbiorcą, Bank podejmuje działania zmierzające do wycofania płatności z zastrzeżeniem, że decyzja o zwrocie środków należy do Odbiorcy.
- W przypadku odwołania Zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust. 1, Bank dokonuje zwrotu środków pieniężnych pod warunkiem otrzymania zwrotu tych środków z innego banku albo od Odbiorcy i w wysokości zwróconej kwoty.
 - W przypadku odwołania Zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust. 1, Bank może obciążyć Płatnika kosztami odwołania Zlecenia płatniczego, poniesionymi przez: Bank, inny bank krajowy lub zagraniczny – bez względu na rezultat podjętych działań. Bank nie zwraca prowizji i opłat pobranych od Płatnika z tytułu wykonania Zlecenia płatniczego, które zostało odwołane.
 - W razie stwierdzenia przez Płatnika błędnego podania danych w Zleceniu płatniczym, Płatnik może złożyć w Banku dyspozycję: zmiany Zlecenia, zapytania, prośby o zwrot. Na żądanie Płatnika Bank podejmuje starania w celu odzyskania kwoty zrealizowanego Zlecenia płatniczego.
 - Za czynności wymagające podjęcia działań w związku z sytuacją opisaną w ust. 4, Bank obciąża Rachunek Płatnika opłatami wynikającymi z obowiązującej w Banku Taryfy. Płatnik ponosi również ewentualne koszty banków pośredniczących w procesie odzyskania kwoty zrealizowanego Zlecenia płatniczego.

§ 59

- Jeśli rozliczenie z Posiadaczem Rachunku następuje w walucie innej niż waluta Zlecenia płatniczego, do przeliczenia Transakcji stosuje się kursy walut ogłaszane w Tabeli kursowej BOŠ S.A. w momencie rozliczenia Zlecenia płatniczego.
- Tabela kursowa BOŠ S.A. dostępna jest w Placówkach Banku oraz na [Stronie internetowej](#).
- Bank stosuje kursy:
 - dla rozliczeń bezgotówkowych – odpowiednio kurs kupna albo sprzedaży dla dewiz,
 - dla rozliczeń gotówkowych – odpowiednio kurs kupna albo sprzedaży pieniędzy.
- Do rozliczania prowizji lub opłat pobieranych przez Bank, przy dokonywaniu rozliczeń, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3.
- Kursy walut Banku mogą ulegać zmianie w ciągu Dnia roboczego. O zmianie kursów walutowych Bank informuje Konsumentów zgodnie z ust. 2.
- W przypadku Transakcji Kartami zastosowanie mogą mieć również kursy publikowane przez instytucje zewnętrzne, zgodnie z § 41.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Posiadacza Rachunku, a wynikające ze zmian kursów walut w trakcie wykonywania Zleceń międzynarodowych i Transakcji w walutach obcych.

§ 60

Za świadczenie Usług płatniczych Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Taryfą.

§ 61

- Bank udostępnia Posiadaczowi rachunku kwotę Transakcji płatniczej, której jest Odbiorcą, niezwłocznie po otrzymaniu tych środków.
- Bank przekazuje Odbiorcy pełną kwotę otrzymanej Transakcji płatniczej, bez potrącania z kwoty Transakcji prowizji lub opłat. Prowizje lub opłaty należne Bankowi pobierane są odrębnie.
- Bank może potrącić z kwoty Transakcji płatniczej kwotę wynikającą ze zobowiązań podatkowych.

ROZDZIAŁ 13 – Szczegółowe warunki realizacji Transakcji płatniczych realizowanych w euro, złotych lub w innej walucie Państwa Członkowskiego spoza obszaru euro na terytorium RP lub w obrocie z Państwami Członkowskimi oraz Transakcji płatniczych wykonywanych w walucie innej niż waluta Państw Członkowskich lub w obrocie z krajami innymi niż Państwa Członkowskie

§ 62

Postanowienia niniejszego rozdziału dotyczą Transakcji płatniczych gotówkowych i bezgotówkowych realizowanych w euro, złotych lub w innej walucie Państwa Członkowskiego spoza obszaru euro na terytorium RP lub w obrocie z Państwami Członkowskimi.

§ 63

- Przed wykonaniem Transakcji płatniczej zainicjowanej złożeniem Zlecenia przez Płatnika, na wniosek Płatnika Bank informuje Płatnika o maksymalnym terminie wykonania tej Transakcji oraz opłatach i prowizjach należnych od Płatnika z tytułu tej Transakcji, z zastrzeżeniem ust. 2.
- Informacji o maksymalnym terminie wykonania Transakcji nie podaje się w przypadku, jeśli płatność wykonywana jest w walucie innej niż waluta Państw Członkowskich lub w obrocie z krajami innymi niż Państwa Członkowskie.
- Informacje dotyczące zrealizowanych Transakcji płatniczych:
 - powodujących obciążenie Rachunku płatniczego Płatnika w wyniku realizacji Transakcji płatniczej, w tym:
 - umożliwiającej zidentyfikowanie Transakcji płatniczej i w stosownych przypadkach Odbiorcy,
 - o kwocie Transakcji płatniczej w walucie, w której obciążono Rachunek płatniczy Płatnika, lub w walucie, w której zostało złożone Zlecenie płatnicze,
 - o kwocie wszelkich opłat z tytułu Transakcji płatniczej i w stosownych przypadkach ich wyszczególnienie,
 - o kursie walutowym zastosowanym w danej Transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie Transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli Transakcja płatnicza wiązała się z przeliczeniem waluty,
 - o dacie waluty zastosowanej przy obciążeniu Rachunku lub o dacie otrzymania Zlecenia płatniczego,
 - powodujących uznanie Rachunku płatniczego Odbiorcy w wyniku realizacji Transakcji płatniczej, w tym:
 - umożliwiającej Odbiorcy zidentyfikowanie Transakcji płatniczej i w stosownych przypadkach Płatnika, a także wszelkie inne informacje przekazane Bankowi w związku z wykonaniem Transakcji płatniczej,
 - o kwocie Transakcji płatniczej w walucie, w której uznawany jest Rachunek płatniczy Odbiorcy,
 - o kwocie wszelkich opłat z tytułu Transakcji płatniczej, w tym ich wyszczególnienie,
 - o kursie walutowym zastosowanym w danej Transakcji płatniczej przez Bank oraz informację o kwocie Transakcji płatniczej przed przeliczeniem walut, jeżeli Transakcja płatnicza wiązała się z przeliczeniem waluty,
 - o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu Rachunku, Bank dostarcza okresowo, co najmniej raz w miesiącu na wyciągu z Rachunku płatniczego, w sposób uzgodniony w Umowie, Dyspozycji dotyczącej wyciągów albo formularzu, o którym mowa w § 4 ust. 4.
- Płatnik zobowiązany jest prawidłowo, dokładnie i czytelnie wskazać w Zleceniu płatniczym następujące dane:
 - kwota,
 - numer Rachunku Płatnika,
 - nazwa lub imię i nazwisko Płatnika oraz adres Płatnika,
 - numer Rachunku Odbiorcy,
 - nazwa lub imię i nazwisko Odbiorcy oraz adres Odbiorcy,
 - tytuł płatności,
 oraz zapewnić środki pieniężne niezbędne do wykonania Zlecenia i na pokrycie opłat i prowizji.
- Bank realizuje:
 - polecenia przelewu wewnętrznego w złotych oraz w innych walutach wymienialnych, w których prowadzi Rachunki,

- 2) polecenia przelewu realizowane na terenie RP w złotych za pośrednictwem systemów rozliczeniowych Elixir, Express Elixir i SORBNET2, z zastrzeżeniem ust. 6.
 - 3) polecenia przelewu w walutach Państw Członkowskich na obszarze Państw Członkowskich (w tym euro) za pośrednictwem systemów rozliczeniowych: SWIFT, EuroElixir (polecenia przelewu SEPA) i TARGET2, (aktualna lista walut obcych, w których Bank realizuje polecenia przelewu dostępna jest na Stronie internetowej).
- na zlecenie i na rzecz Posiadaczy Rachunków płatniczych.
- 4) polecenia przelewu w walutach innych niż waluta Państw Członkowskich lub w obrocie z krajami innymi niż Państwa Członkowskie.
 6. Bank nie realizuje za pośrednictwem systemu Express Elixir przelewów do Urzędu Skarbowego i organu celnego.
 7. Posiadacz Rachunku może zlecić realizację polecenia przelewu wewnętrznego w walucie, w której prowadzony jest jego Rachunek lub rachunek Odbiorcy.

Szczegółowe warunki realizacji Przelewów wewnętrznych i krajowych w złotych

§ 64

Zlecenie polecenia przelewu wychodzącego w złotych realizowane na terenie RP oraz polecenia przelewu wewnętrznego Płatnik może złożyć w formie określonej w § 51 ust. 1 pkt 1-4.

§ 65

1. Zlecenie polecenia przelewu w złotych realizowane na terenie RP powinno zawierać dane określone w § 63 ust. 3.
2. Niezależnie od wymogów wskazanych w ust. 1, w przypadku polecenia przelewu kierowanego do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Płatnik musi podać:
 - 1) nazwę Odbiorcy,
 - 2) numer rachunku składowego Płatnika składek (numer NRB zawierający 26 znaków),
 - 3) kwotę,
 - 4) numer rachunku Płatnika (numer NRB zawierający 26 znaków),
 - 5) nazwa lub imię i nazwisko oraz adres Płatnika,
 - 6) tytuł płatności.
3. Niezależnie od wymogów wskazanych w ust. 1, w przypadku polecenia przelewu kierowanego do Urzędu Skarbowego lub organu celnego Płatnik musi podać dodatkowo:
 - 1) nazwę lub imię i nazwisko oraz adres zobowiązanego,
 - 2) numer PESEL/NIP lub identyfikator uzupełniający zobowiązanego,
 - 3) typ identyfikatora,
 - 4) okres, którego dotyczy dany przelew, jeśli dotyczy danej płatności,
 - 5) symbol formularza lub płatności,
 - 6) identyfikację zobowiązania, jeśli dotyczy danej płatności.

§ 66

1. W przypadku poleceń przelewu wychodzących w złotych realizowanych na terenie RP oraz poleceń przelewu wewnętrznych złożonych przez Płatnika:
 - 1) przed Godziną graniczną, uznanie rachunku Dostawcy Odbiorcy nastąpi w tym samym dniu,
 - 2) po Godzinie granicznej, uznanie rachunku Dostawcy Odbiorcy nastąpi w następnym Dniu roboczym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku poleceń przelewu Express ELIXIR uznanie rachunku dostawcy Odbiorcy następuje w czasie rzeczywistym. Realizacja polecenia przelewu Express ELIXIR uzależniona jest od uczestnictwa dostawcy Odbiorcy w systemie Express Elixir oraz jego dostępności. Możliwość realizacji przelewu weryfikowana jest każdorazowo przed jego przyjęciem.
3. W przypadku poleceń przelewu przychodzących w złotych realizowanych na terenie RP, otrzymanych przez Bank, Bank rozlicza je w tym samym dniu roboczym.

§ 67

Prowizje i opłaty za realizację polecenia przelewu wewnętrznego oraz polecenia przelewu krajowego pobierane są:

- 1) z Rachunku, z którego zlecany jest przelew lub
- 2) z innego wskazanego w indywidualnej dyspozycji dotyczącej pobierania opłat i prowizji, w momencie, w którym zrealizowany został przelew.

Szczegółowe warunki realizacji poleceń przelewu w walutach Państw Członkowskich na obszarze Państw Członkowskich

§ 68

Polecenia przelewu wychodzące w walucie Państwa Członkowskiego na obszarze Państwa Członkowskich, Płatnik może zlecić w formie określonej w § 51 ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 69

1. Płatnik do prawidłowej realizacji polecenia przelewu w walucie Państwa Członkowskiego na obszarze Państw Członkowskich oraz polecenia przelewu SEPA zobowiązany jest, poza danymi określonymi w § 63 ust. 3, dodatkowo wskazać:
 - 1) walutę przelewu (waluta Państwa Członkowskiego, w tym euro),
 - 2) szczegółowe dane banku Odbiorcy/Kod BIC banku Odbiorcy w przypadku poleceń przelewu innych niż polecenie przelewu SEPA,
 - 3) wskazane jest również podanie numeru rachunku bankowego Odbiorcy w formacie IBAN,
 - 4) opcję kosztową- dla polecenia przelewu realizowanego w walucie Państwa Członkowskiego na obszarze Państw Członkowskich dopuszczalne są opcje SHA i OUR (przy czym opcja OUR dopuszczalna jest jedynie w przypadku przelewu wymagającego przewalutowania).
2. Niezależnie od wymogów wskazanych w ust. 1, dla Szybkiego Przelewu TARGET2 spełnione muszą być następujące warunki:
 - 1) waluta Zlecenia – euro,
 - 2) numer rachunku bankowego Odbiorcy podany w formacie IBAN,
 - 3) podany prawidłowy Kod BIC banku Odbiorcy,
 - 4) Zlecenie kierowane do banku Odbiorcy będącego uczestnikiem systemu TARGET2,
 - 5) Zlecenie wystawione na formularzu (lub na formacie poprzez Usługę BOŚBank24) przeznaczonym dla Szybkich Przelewów TARGET2.
3. Niezależnie od wymogów wskazanych w ust. 1, dla polecenia przelewu SEPA spełnione muszą być następujące warunki:
 - 1) waluta Zlecenia – euro,
 - 2) numer Rachunku Odbiorcy podany w formacie IBAN,
 - 3) Zlecenie kierowane do banku zagranicznego/krajowego będącego uczestnikiem SEPA,
 - 4) opcja kosztowa – dopuszczalna jest jedynie SHA,
 - 5) Zlecenie wystawione na formularzu (lub na formacie poprzez Usługę BOŚBank24) przeznaczonym dla polecenia przelewów SEPA.
4. W przypadku niepodania numeru IBAN lub BIC w Zleceniu polecenia przelewu realizowanego w walucie Państwa Członkowskiego na obszarze Państw Członkowskich, innego niż wymienione w ust. 2 i 3, Bank może zrealizować transakcję, pobierając z tego tytułu dodatkową opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą. Niepodanie w poleceniu przelewu w walucie Państwa Członkowskiego na obszarze Państw Członkowskich numeru IBAN lub BIC wyłącza odpowiedzialność Banku za odrzucenie tego Zlecenia przez bank pośredniczący lub bank Odbiorcy, a także za ewentualne pobranie prowizji banku zagranicznego za zwrot.

§ 70

Bank realizuje Zlecenia poleceń przelewów wychodzących w walucie Państwa Członkowskiego na obszarze Państw Członkowskich:

- 1) w euro i złotych, otrzymane i przyjęte do realizacji do Godziny granicznej, poprzez uznanie rachunku banku Odbiorcy do końca Dnia roboczego następującego po dniu otrzymania Zlecenia, z zastrzeżeniem pkt 3 oraz pkt 4,
- 2) w walutach innych niż euro i złote, otrzymane i przyjęte do realizacji do Godziny granicznej, poprzez uznanie rachunku banku Odbiorcy nie później niż w ciągu czterech Dni roboczych od momentu otrzymania,
- 3) na życzenie Posiadacza Rachunku, w trybie ekspresowym poprzez uznanie rachunku banku otrzymującego płatność (banku korespondenta) w dniu otrzymania Zlecenia, pod warunkiem jego otrzymania do Godziny granicznej oraz spełnienia przez Zlecenie warunków określonych dla trybu ekspresowego, zamieszczonych na formularzach Zleceń oraz na Stronie internetowej,
- 4) w walutach innych niż euro i złote, na życzenie Posiadacza Rachunku, w trybie pilnym poprzez uznanie rachunku banku otrzymującego płatność (Banku korespondenta) w Dniu roboczym następującym po dniu otrzymania Zlecenia płatniczego przez BOŚ S.A., pod warunkiem jego otrzymania do Godziny granicznej,
- 5) na życzenia Posiadacza Rachunku, w trybie Szybkiego Przelewu TARGET2 poprzez uznanie rachunku banku Odbiorcy do końca dnia, w którym Zlecenie zostało otrzymane, pod warunkiem jego otrzymania do Godziny granicznej, a w przypadku, jeśli dzień otrzymania Zlecenia nie jest Dniem roboczym banku Odbiorcy, rachunek banku Odbiorcy zostanie uznany najpóźniej w najbliższym dniu będącym dla banku Odbiorcy Dniem roboczym.

§ 71

Polecenie przelewu przychodzącego w walucie Państwa Członkowskiego na obszarze Państw Członkowskich:

- 1) otrzymane przez Bank do końca Dnia roboczego zgodnie z Komunikatem Bank rozlicza w tym samym Dniu roboczym,
- 2) otrzymane przez Bank w godzinach późniejszych Bank rozlicza w następnym Dniu roboczym.

§ 72

W zależności od wybranej przez Płatnika w Zleceniu opcji kosztowej, opłaty i prowizje wynikające z Taryfy oraz koszty realizacji polecenia przelewu w walucie Państwa Członkowskiego na obszarze Państw Członkowskich pobierane są z Rachunku wskazanego w Zleceniu najwcześniej w dniu realizacji złożonego Zlecenia płatniczego.

§ 73

Do rozliczeń z Posiadaczem rachunku Bank stosuje kursy walut z dnia realizacji Zlecenia płatniczego przez Bank, zgodnie z obowiązującą Tabelą Kursową BOŚ S.A., bądź kursy indywidualnie ustalone z Posiadaczem rachunku.

Szczegółowe warunki realizacji poleceń przelewu w walutach innych niż waluty Państw Członkowskich lub w obrocie z krajami innymi niż Państwa Członkowskie

§ 73¹

Polecenia przelewu wychodzące w walutach innych niż waluty Państw Członkowskich lub w obrocie z krajami innymi niż Państwa Członkowskie, Płatnik może zlecić w formie określonej w § 50 ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 73²

Płatnik do prawidłowej realizacji polecenia przelewu w walucie innej niż waluty Państw Członkowskich lub w obrocie z krajami innymi niż Państwa Członkowskie zobowiązany jest, poza danymi określonymi w §62 ust. 3, dodatkowo wskazać:

- 1) walutę przelewu,
- 2) szczegółowe dane banku Odbiorcy,
- 3) wskazane jest również podanie numeru rachunku bankowego Odbiorcy w formacie IBAN w przypadku kierowania przelewu do kraju stosującego format IBAN,
- 4) opcję kosztową.

§ 73³

Bank realizuje Polecenia przelewu wychodzące w walutach innych niż waluty Państw Członkowskich lub w obrocie z krajami innymi niż Państwa Członkowskie

- 1) poprzez uznanie rachunku banku otrzymującego płatność (banku korespondenta) w trzecim Dniu roboczym po dniu otrzymania Zlecenia, o ile złożone zostało do Godziny granicznej,
- 2) w walutach innych niż euro i złote, na życzenie Posiadacza Rachunku, w trybie pilnym poprzez uznanie rachunku banku otrzymującego płatność (Banku korespondenta) w Dniu roboczym następującym po dniu otrzymania Zlecenia płatniczego przez BOŚ S.A., pod warunkiem jego otrzymania do Godziny granicznej,
- 3) na życzenie Posiadacza Rachunku, w trybie ekspresowym poprzez uznanie rachunku banku otrzymującego płatność (banku korespondenta) w dniu otrzymania Zlecenia, pod warunkiem jego otrzymania do Godziny granicznej oraz spełnienia przez Zlecenie warunków określonych dla trybu ekspresowego, zamieszczonych na formularzach Zleceń oraz na Stronie internetowej.

§ 73⁴

Polecenie przelewu przychodzącego w walucie Państwa Członkowskiego na obszarze Państw Członkowskich:

- 1) otrzymane przez Bank do Godziny granicznej określonej w Komunikacie, Bank rozlicza w tym samym Dniu roboczym,
- 2) otrzymane przez Bank w godzinach późniejszych, Bank rozlicza w następnym Dniu roboczym.

§ 73⁵

W zależności od wybranej przez Płatnika w Zleceniu płatniczym opcji kosztowej, opłaty i prowizje wynikające z Taryfy oraz koszty realizacji polecenia przelewu w walutach Państw Członkowskich na obszarze Państw Członkowskich pobierane są z Rachunku wskazanego w Zleceniu najwcześniej w dniu realizacji złożonego Zlecenia płatniczego.

§ 73⁶

Do rozliczeń z Posiadaczem Rachunku Bank stosuje kursy walut z dnia realizacji Zlecenia płatniczego przez Bank, zgodnie z obowiązującą Tabelą Kursową BOŚ S.A., bądź kursy indywidualnie ustalone z Posiadaczem Rachunku.

Szczegółowe warunki realizacji Zleceń stałych

§ 74

1. Bank realizuje zlecenia stałe, jako płatności cykliczne, o określonych przez Zleceniodawcę z góry terminach płatności z Rachunków płatniczych.
2. Dyspozycje utworzenia zlecenia stałego Płatnik może złożyć w formie określonej w §51 ust. 1 pkt 1, 2i 3.
3. Płatnik do prawidłowej realizacji zlecenia stałego zobowiązany jest poza danymi określonymi w §63 ust. 3-5 dodatkowo wskazać:
 - 1) typ Zlecenia,
 - 2) kwotę zlecenia (jeśli jest stała lub zmienna realizowana na podstawie harmonogramu), lub maksymalną kwotę zlecenia, jeśli jest zmienna i realizowana na podstawie faktur,
 - 3) termin wykonania zlecenia stałego,
 - 4) kolejność wykonania Zlecenia – w przypadku złożenia kilku Zleceń płatnych w tym samym dniu,
 - 5) czas obowiązywania zlecenia.
4. W przypadku, gdy kwota zlecenia stałego jest zmienna, możliwe jest wykonanie tego zlecenia na podstawie faktur dostarczanych każdorazowo do Banku przez Posiadacza Rachunku płatniczego lub przez Odbiorcę. Posiadacz Rachunku powinien wówczas dodatkowo określić w zleceniu:
 - 1) kto będzie dostarczał do Banku kolejne faktury,
 - 2) termin w jakim płatność powinna być wykonana, oraz zapewnić środki pieniężne niezbędne do wykonania Zlecenia i na pokrycie opłat i prowizji.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, gdy faktura nie wpłynęła do Banku w określonym terminie Zlecenie nie zostanie wykonane.
 6. Zlecenia stałe, o których mowa w ust. 4, utworzone do rachunków oszczędnościowych są realizowane dla Zleceń płatniczych zleconych do 30 listopada 2013 r.
 7. Od 1 grudnia 2013 r. Bank nie przyjmuje dyspozycji zleceń stałych, o których mowa w ust. 4, do rachunków oszczędnościowych.
 8. Zlecenia stałe, o których mowa w ust. 4, utworzone do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych są realizowane dla Zleceń płatniczych zleconych do 31 lipca 2014 r.
- Od 1 sierpnia 2014 r. Bank nie przyjmuje dyspozycji Zleceń stałych, o których mowa w ust. 4, do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych.

Szczegółowe warunki realizacji polecenia zapłaty - warunki wykonywania polecenia zapłaty jako bank Płatnika

§ 75

Polecenia zapłaty mogą być realizowane przez Bank jako bank Płatnika, jeżeli Płatnik:

- 1) posiada w Banku Rachunek płatniczy,
- 2) udzielił i nie wycofał Zgody na obciążanie Rachunku z tytułu polecenia zapłaty,
- 3) nie odwołał niezrealizowanego polecenia zapłaty,
- 4) nie zablokował rachunku dla obciążeń w formie polecenia zapłaty w sposób wskazany w § 77¹ ust. 2 pkt 1 lub pkt 2,
- 5) zapewnił środki pieniężne niezbędne do realizacji polecenia zapłaty.

§ 76

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Płatnik składa wypełniony egzemplarz Zgody lub cofnięcia Zgody na obciążanie Rachunku płatniczego, przeznaczony dla Banku, na formularzu papierowym dostępnym w Banku lub wydanym przez Odbiorcę:
 - 1) oświadczenie w Placówce Banku lub drogą korespondencyjną,
 - 2) do Odbiorcy, razem z egzemplarzem przeznaczonym dla Odbiorcy – w sposób wskazany przez Odbiorcę.
2. Płatnik mający dostęp do usługi bankowości telefonicznej (Usługi TeleBOŚ) może złożyć dyspozycję cofnięcia Zgody na obciążanie Rachunku płatniczego drogą telefoniczną za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej (Usługi TeleBOŚ).
3. Płatnik zobowiązany jest dostarczyć egzemplarz Zgody lub cofnięcia Zgody przeznaczony dla Odbiorcy w sposób wskazany przez Odbiorcę.
4. O ile Odbiorca umożliwia złożenie przez Płatnika Zgody w formie elektronicznej, Płatnik zobowiązany jest podać wszystkie elementy zgody wymagane przez Odbiorcę.
5. Przed zainicjowaniem polecenia zapłaty nie jest wymagane przekazanie do Banku zgody pozyskanej przez Odbiorcę.

§ 77

1. Płatnik zobowiązany jest prawidłowo, dokładnie i czytelnie zamieścić w treści dyspozycji Zgody lub cofnięcia Zgody dane niezbędne do prawidłowej realizacji polecenia zapłaty:
 - 1) NRB Rachunku Płatnika, prowadzonego w złotych,
 - 2) NIP/NIW Odbiorcy,
 - 3) IDP – określony przez Odbiorcę,
 - 4) nazwę oraz adres Płatnika,
 - 5) nazwę oraz adres Odbiorcy,
 - 6) podpis Posiadacza Rachunku zgodny z wzorem podpisu z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2,
 - 7) jednoznaczne określenie celu wyrażenia Zgody lub cofnięcia Zgody.
2. W przypadku cofnięcia Zgody na obciążanie Rachunku za pośrednictwem Usługi TeleBOŚ dopuszcza się możliwość zastąpienia podpisu Posiadacza Rachunku oświadczeniem woli złożonym przez Posiadacza Rachunku w sposób przewidziany w Regulaminie bankowości telefonicznej.

§ 77¹

1. Płatnik ma prawo złożyć w Placówce Banku, na dostępnym formularzu papierowym, dyspozycję blokady wskazanego Rachunku dla obciążeń w formie polecenia zapłaty.
2. Blokada Rachunku, o której mowa w ust. 1, może mieć charakter:
 - 1) ogólny (tzw. blokada globalna) - ma zastosowanie do wszystkich Odbiorców lub do wszystkich Odbiorców poza wyjątkami wskazanymi przez Płatnika w dyspozycji blokady,
 - 2) szczególny (tzw. blokada indywidualna) - dotyczy Odbiorców wskazanych imiennie przez Płatnika, identyfikowanych poprzez numer NIP/NIW lub identyfikowanych poprzez NIP/NIW i IDP.
3. Zablokowanie Rachunku w trybie wskazanym w ust. 1 i 2 nie oznacza cofnięcia przez Płatnika Zgód udzielonych Płatnikowi lub Odbiorcy przed zablokowaniem Rachunku.
4. Złożona przez Płatnika dyspozycja zablokowania Rachunku dla polecenia zapłaty jest skuteczna w odniesieniu do transakcji polecenia zapłaty za wskazanym dniem obciążenia Rachunku począwszy od dnia następującego po dniu złożenia dyspozycji zablokowania Rachunku.
5. Rachunek Płatnika zablokowany dla obciążeń w formie polecenia zapłaty zgodnie z postanowieniem ust. 2 pkt 1 lub pkt 2 może zostać odblokowany na wniosek Płatnika. Dyspozycja odblokowania Rachunku może zostać złożona przez Płatnika w każdym czasie w Placówce Banku, na dostępnym formularzu papierowym.
6. Jeżeli Rachunek Płatnika został zablokowany w sposób wskazany w ust. 2 pkt 1 lub pkt 2, realizacja przez Bank poleceń zapłaty otrzymanych po dokonaniu blokady uzależniona jest od uprzedniego odblokowania Rachunku dla obciążeń w formie polecenia zapłaty dla wszystkich Odbiorców lub dla Odbiorcy, na rzecz którego ma zostać zrealizowane polecenie zapłaty.

§ 78

1. Złożona przez Płatnika Zgoda obowiązuje w Banku aż do momentu rejestracji dyspozycji cofnięcia Zgody przez Płatnika. Bank rejestruje Zgodę lub cofnięcie Zgody wyłącznie na podstawie danych podanych na formularzu Zgody lub cofnięcia Zgody. Strony nie uznają za wadliwe wykonanie Zlecenia, jeśli błędne wykonanie Zlecenia powstało na skutek nieprawidłowego, niedokładnego lub nieczytelnego podania danych przez Płatnika w dyspozycji Zgody lub cofnięcia Zgody.
2. Złożone przez Płatnika cofnięcie Zgody jest skuteczne w odniesieniu do Transakcji polecenia zapłaty za wskazanym dniem obciążenia Rachunku począwszy od dnia następującego po dniu złożenia cofnięcia Zgody.
3. Zgoda na polecenie zapłaty, udzielona przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu obowiązuje w odniesieniu do polecenia zapłaty wykonywanego na zasadach ogólnych określonych w tym Regulaminie, chyba że Płatnik cofnie Zgodę. Cofnięcie Zgody jest skuteczne w odniesieniu do Transakcji polecenia zapłaty, w której dniem obciążenia Rachunku jest dzień następujący po dniu złożenia cofnięcia Zgody.
4. Bank przyjmuje Zgody na obciążanie Rachunku z tytułu polecenia zapłaty lub cofnięcia Zgody od Płatnika:
 - a. składane osobiście w godzinach otwarcia Placówek Banku, lub przekazane korespondencyjnie przez Płatnika, gdy podpis Płatnika zostanie potwierdzony przez osobę lub instytucję wymienioną w § 13 ust. 1, przekazane przez Odbiorcę lub bank Odbiorcy, w godzinach otwarcia Banku,
 - b. składane drogą telefoniczną za pośrednictwem Usługi TeleBOŚ - w określonych w Regulaminie bankowości telefonicznej godzinach dostępności Usługi TeleBOŚ (dotyczy tylko cofnięcia Zgody).
5. Bank rejestruje otrzymaną od Płatnika Zgodę lub cofnięcie Zgody niezwłocznie w dniu otrzymania, o ile dokument został wypełniony w sposób prawidłowy.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w Zgodzie lub cofnięciu Zgody Bank niezwłocznie, jednakże nie później niż w trzecim Dniu roboczym po dniu jej otrzymania, przekazuje stosowne informacje do:
 - a) Płatnika - zgodnie z § 118,
 - b) Odbiorcy lub banku Odbiorcy.

§ 78¹

1. Od dnia 1 czerwca 2019 r. Bank może obciążyć Rachunek Płatnika otrzymanym poleceniem zapłaty pomimo braku zarejestrowanej Zgody, o ile Płatnik nie ustanowił blokady wskazanego Rachunku dla obciążeń w formie polecenia zapłaty.
2. Otrzymanie przez Bank komunikatu inicjującego polecenie zapłaty jest równoznaczne z udzieleniem przez Płatnika Zgody na obciążanie Rachunku z tytułu polecenia zapłaty wskazanemu w poleceniu zapłaty Odbiorcy. Na tej podstawie Bank rejestruje Zgodę na Rachunku Płatnika.
3. Płatnik może w każdej chwili zwrócić się do Banku z wnioskiem o potwierdzenie /przekazanie Zgody, na podstawie której obciążony jest jego Rachunek płatniczy.

§ 79

1. Bank, realizując polecenie zapłaty obciąża Rachunek Płatnika w Dni robocze, w momencie otrzymania od banku Odbiorcy komunikatu z żądaniem obciążenia Rachunku Płatnika, z zastrzeżeniem § 53.
2. Płatnik zobowiązany jest zapewnić środki na realizację polecenia zapłaty i pobranie należnych prowizji lub opłat w określonym przez Odbiorcę terminie płatności, najpóźniej na koniec Dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji polecenia zapłaty przez Bank.
3. W przypadku otrzymania kilku poleceń zapłaty, dotyczących tego samego Płatnika, do realizacji w jednym terminie, Bank obciąża Rachunek Płatnika w kolejności wpływu tych poleceń zapłaty, z zastrzeżeniem, że polecenie zapłaty przekraczające wysokość Środków dostępnych na Rachunku Płatnika nie zostanie zrealizowane i Bank realizuje wówczas odpowiednio następne polecenie zapłaty, zgodnie z kolejnością wpływu.
4. Bank nie dokonuje płatności częściowych z Rachunku Płatnika z tytułu otrzymanego polecenia zapłaty.

§ 80

1. Płatnik ma prawo złożyć w Placówce Banku dyspozycję Odwołania niezrealizowanej transakcji polecenia zapłaty, co oznacza zaniechanie realizacji najbliższego pojedynczego niezrealizowanego polecenia zapłaty. Odwołanie kolejnych poleceń zapłaty wymaga złożenia odrębnej dyspozycji. Dyspozycja odwołania transakcji polecenia zapłaty składana jest na formularzu papierowym dostępnym w Banku.
2. Płatnik zobowiązany jest prawidłowo, dokładnie i czytelnie wskazać w dyspozycji Odwołania polecenia zapłaty:
 - 1) NRB Rachunku Płatnika prowadzonego w złotych,
 - 2) NIP/NIW Odbiorcy,
 - 3) IDP – określony przez Odbiorcę,
 - 4) nazwę oraz adres Płatnika,
 - 5) nazwę oraz adres Odbiorcy,
 - 6) podpis Posiadacza rachunku zgodny z wzorem podpisu.
3. Odwołanie polecenia zapłaty może być złożone przez Płatnika w Banku najpóźniej na koniec Dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji polecenia zapłaty, tzn. wskazaną przez Odbiorcę na fakturze (rachunku) datę płatności i nie wymaga podania przez Płatnika przyczyny.
4. Odwołanie polecenia zapłaty nie jest równoznaczne z cofnięciem Zgody lub zablokowaniem Rachunku dla obciążeń w formie polecenia zapłaty.

§ 81

1. Płatnik ma prawo złożyć w Placówce Banku dyspozycję Zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty bez wskazania przyczyny, na formularzu papierowym dostępnym w Banku, w terminie 8 tygodni (56 dni kalendarzowych) od dnia dokonania obciążenia Rachunku Płatnika.
2. W terminie 13 miesięcy od obciążenia Rachunku Płatnika Płatnik ma prawo złożyć w Placówce Banku dyspozycję Zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty, jeżeli zrealizowana transakcja nie była autoryzowana.
3. Płatnik zobowiązany jest prawidłowo, dokładnie i czytelnie wskazać w dyspozycji Zwrotu polecenia zapłaty dane niezbędne do prawidłowej realizacji tej dyspozycji:
 - 1) NRB Rachunku Płatnika prowadzonego w złotych,
 - 2) NIP/NIW Odbiorcy,
 - 3) IDP – określony przez Odbiorcę,
 - 4) nazwę oraz adres Płatnika,
 - 5) nazwę oraz adres Odbiorcy,
 - 6) datę obciążenia Rachunku Płatnika,
 - 7) kwotę zrealizowanego polecenia zapłaty,
 - 8) podpis Posiadacza rachunku zgodny z wzorem podpisu.
4. W dniu otrzymania od Płatnika dyspozycji Zwrotu polecenia zapłaty Bank niezwłocznie (najpóźniej w następnym Dniu roboczym):
 - 1) przywraca Rachunek Płatnika do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca realizacja polecenia zapłaty tzn. uznaje ten Rachunek kwotą zwrotu z datą złożenia, wraz z odsetkami z tytułu oprocentowania Rachunku, naliczonymi przez Bank od kwoty zwrotu, za okres od dnia obciążenia Rachunku do dnia poprzedzającego dzień złożenia przez Płatnika dyspozycji Zwrotu polecenia zapłaty albo
 - 2) podaje uzasadnienie odmowy wykonania dyspozycji Zwrotu polecenia zapłaty.

§ 82

1. Polecenie zapłaty lub Odwołanie polecenia zapłaty, lub Zwrot polecenia zapłaty Bank rozlicza na podstawie podanych w Zgodzie oraz Zleceniu płatniczym numerów: NRB Rachunku Płatnika, NIP/NIW, IDP stanowiących Unikatowe Identyfikatory, niezależnie od pozostałych danych podanych w Zleceniu.
2. W przypadku, jeśli Unikatowe identyfikatory podane w Zleceniu otrzymanym od banku Odbiorcy są sprzeczne z danymi widniejącymi w Zgodzie, Bank nie realizuje płatności polecenia zapłaty.

§ 83

Oplaty i prowizje za obsługę polecenia zapłaty pobierane są z Rachunku Płatnika obciążanego w drodze polecenia zapłaty w dniu realizacji Zlecenia.

Szczegółowe warunki realizacji Transakcji gotówkowych

§ 84

1. Bank realizuje wpłaty gotówki i wypłaty gotówki na rzecz Posiadaczy Rachunków.
2. Bank realizuje wpłaty gotówkowe zlecane przez inną osobę niż Posiadacz Rachunku; kwota takiej wpłaty gotówkowej nie może przekraczać równowartości 15 000 EUR.

§ 85

1. Wpłaty gotówki i wypłaty gotówki realizowane są w walutach określonych na Stronie internetowej.
2. Bank nie prowadzi obsługi bilonu walut obcych.
3. W związku z postanowieniami ust. 2, w przypadku dokonywania wypłaty gotówkowej z Rachunku w walucie obcej, której kwota nie obejmuje najniższego nominalu banknotu danej waluty, Posiadaczowi Rachunku wypłacana będzie równowartość bilonu w złotych, obliczana po średnim kursie NBP, obowiązującym w dniu wypłaty.
4. Gdy przedmiotem operacji na Rachunku jest wpłata gotówki lub wypłata gotówki w walucie obcej, innej niż waluta Rachunku, stosuje się kursy kupna lub sprzedaży ustalone przez Bank w Tabeli kursowej BOŚ S.A.
5. Bank nie przyjmuje banknotów walut obcych zniszczonych, popisanych, ostemplowanych, zaplamionych, zabrudzonych, sklejonych, spranych, postrzępionych, zbutwiałych, naderwanych, przerwanych, z oderwanymi lub odciętymi fragmentami (np. rogami), podklejonych.

§ 86

1. Posiadacz Rachunku składa dyspozycję wpłaty gotówki lub wypłaty gotówki w Placówce Banku w formie określonej w § 51 ust. 1 pkt 1 i pkt 4.
2. Składając dyspozycję wpłaty gotówki Płatnik musi podać:
 - 1) nazwę Odbiorcy,

- 2) numer Rachunku Odbiorcy,
- 3) kwotę i walutę wpłaty,
- 4) nazwę Płatnika,
- 5) tytuł płatności,
- oraz okazać ważny dokument tożsamości (jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów, w tym związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu).
3. Składając dyspozycję wypłaty gotówki Odbiorca musi podać:
 - 1) nazwę Płatnika,
 - 2) numer rachunku Płatnika,
 - 3) kwotę i walutę wypłaty,
 - 4) tytuł wypłaty,
 - oraz okazać ważny dokument tożsamości.
4. W przypadku planowanej wypłaty gotówki w kwocie wyższej niż limit ustalony w Taryfie, Posiadacz Rachunku zobowiązany jest dokonać awizowania w terminie określonym w Komunikacie w odniesieniu do wypłat gotówki w danej walucie.
5. W przypadku awizowania wypłaty gotówki istnieje możliwość wycofania dyspozycji awizowanej wypłaty gotówki na Dzień roboczy przed realizacją usługi, do godziny określonej w Komunikacie.

Szczegółowe warunki realizacji Transakcji Kartami płatniczymi

§ 87

Kartą może posługiwać się wyłącznie osoba, której dane identyfikacyjne zostały umieszczone na Kartcie.

§ 88

1. Karta służy do dokonywania Transakcji:
 - 1) bezgotówkowych – tj. płatności za towary i usługi realizowane u Akceptantów oznaczonych logo Mastercard,
 - 2) gotówkowych – tj. wypłat gotówki w bankomatach oraz w placówkach podmiotów oznaczonych logo Mastercard,
 - 3) internetowych – tj. zapłaty za towary i usługi na odległość, w formie zamówienia internetowego, telefonicznego lub pocztowego u Akceptantów eksponujących logo danej organizacji płatniczej w karcie lub informujących na swoich stronach internetowych, w katalogach lub w inny sposób, że przyjmują zapłatę kartami,
 - 4) zbliżeniowych, w tym Transakcji CAT.
2. Użytkownik Karty wyraża zgodę na dokonanie Transakcji poprzez:
 - 1) wprowadzenie Numeru PIN – w przypadku użycia Karty w bankomacie lub dokonania zapłaty u Akceptanta z wykorzystaniem urządzenia do weryfikacji PIN,
 - 2) złożenie podpisu na dowodzie sprzedaży wystawionym przez Akceptanta - w momencie, gdy Kartą jest dokonywana zapłata w punkcie handlowo-usługowym lub w przypadku realizacji wypłaty gotówki w kasach banków,
 - 3) podanie numeru Karty, jej daty ważności, imienia i nazwiska oraz innych wymaganych przez Akceptanta danych (bez podawania numeru PIN) – jeśli jest to wymagane - kodu CVV2/CVC2 znajdującego się na rewersie karty, kodu 3D Secure lub innych danych uwierzytelniających w przypadku Transakcji dokonanych bez fizycznego przedstawienia Karty (drogą telefoniczną, elektroniczną lub pisemną),
 - 4) zbliżenie Karty do terminala akceptującego Transakcje zbliżeniowe -w niektórych przypadkach może być wymagane wprowadzenie Numeru PIN lub złożenie podpisu w przypadku Transakcji zbliżeniowej oraz w każdym przypadku Transakcji CAT,
 - 5) w inny sposób uzgodniony przez Bank z Użytkownikiem.
3. Posiadacza Rachunku obciążają Transakcje, o których mowa w ust. 2 pkt 3, mimo, że Karta została wykorzystana bez jej fizycznego przedstawienia.

§ 88 1

1. Bank informuje Płatnika o kursie i marży co najmniej raz w miesiącu, w którym dokonana została Transakcja wypłaty gotówki w bankomacie lub płatność Kartą w punkcie sprzedaży w dowolnej walucie Państwa Członkowskiego innej niż waluta Rachunku, poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej w formie sms., z zastrzeżeniem ust.2.
2. Dopuszcza się możliwość wysyłania informacji, o której mowa w ust., 1 w innej formie uzgodnionej z Płatnikiem na odrębnym formularzu. Płatnik może również zrezygnować z otrzymywania informacji, o której mowa w ust.1.

Zasady odpowiedzialności

§ 89

1. Bank odpowiada za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem ust. 2, § 90 ust. 2 i § 91 ust. 1.
2. Odpowiedzialność Banku nie obejmuje szkód wynikających z:
 - 1) nieprawidłowego, niedokładnego lub nieczytelnego podania wymaganych danych przez Płatnika w Zleceniu płatniczym,
 - 2) działania siły wyższej, tj. okoliczności nieprzewidywalnych i niezależnych od Banku, których skutkiem nie można zapobiec,
 - 3) wykonywania czynności zapobiegających praniu brudnych pieniędzy, przeciwdziałaniu finansowaniu terroryzmu lub innych działań przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 90

1. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z danymi podanymi w Zleceniu, a w przypadku wskazania w treści Zlecenia Unikatowego Identyfikatora (NRB/IBAN) – jeżeli zostało wykonane zgodnie z tym Unikatowym Identyfikatorem, bez względu na dostarczone przez Użytkownika usług płatniczych inne informacje dodatkowe.
2. Jeśli Unikatowy Identyfikator podany w Zleceniu przez Użytkownika usług płatniczych jest nieprawidłowy, Bank nie ponosi odpowiedzialności, o której mowa w § 91.
3. Bank po zgłoszeniu przez Płatnika informacji o Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego Unikatowego Identyfikatora podejmuje działania w celu odzyskania kwoty tej Transakcji płatniczej. Za odzyskanie środków Bank może pobrać opłatę w wysokości określonej w Taryfie.

§ 91

1. W przypadku Zlecenia płatniczego zainicjowanego przez Płatnika, Bank ponosi odpowiedzialność wobec Płatnika za niewykonanie lub nienależyte wykonanie złożonego przez niego w Banku Zlecenia płatniczego w walucie Państwa Członkowskiego na obszarze Państw Członkowskich, jeżeli rachunek Dostawcy Odbiorcy nie został uznany kwotą Zlecenia płatniczego w terminie do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu Zlecenia, z zastrzeżeniem § 70 pkt 2 i 3.
2. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność wobec Płatnika zgodnie z ust. 1 Bank niezwłocznie zwraca Płatnikowi kwotę niewykonanego lub nienależytego wykonanego Zlecenia płatniczego albo przywraca obciążony Rachunek Płatnika do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia.
- 2.1 W przypadku gdy Zlecenie płatnicze, o którym mowa w ust. 1, jest składane przez Płatnika do dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, Bank zwraca Płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależytego wykonanej Transakcji płatniczej, a w razie potrzeby przywraca obciążony Rachunek Płatnika do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca jej nienależyte wykonanie.
3. Jeżeli rachunek Banku jako Dostawcy Odbiorcy został uznany kwotą Zlecenia płatniczego w terminie, o którym mowa w ust. 1, Bank ponosi odpowiedzialność wobec Odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego otrzymanego od Dostawcy Płatnika.

4. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność wobec Odbiorcy, Bank niezwłocznie przekazuje do dyspozycji Odbiorcy kwotę niewykonanego lub nienależytego wykonanego Zlecenia płatniczego (wraz z pobranymi z tego tytułu opłatami i prowizjami) albo uznaje Rachunek Odbiorcy odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia Rachunku Odbiorcy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego.
5. Odpowiedzialność Banku obejmuje również opłaty i odsetki, którymi obciążony został Użytkownik usług płatniczych w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia.

§ 92

W przypadku niewykonanego lub nienależytego wykonanego Zlecenia, Bank, bez względu na odpowiedzialność ponoszoną zgodnie z § 89-91, na wniosek Użytkownika usług płatniczych niezwłocznie podejmie działania wyjaśniające i powiadomi Użytkownika o ich wyniku.

§ 93

Posiadacz Rachunku powinien na bieżąco weryfikować na wyciągu do Rachunku prawidłowość rozliczonych Transakcji i wykazanego Salda Rachunku.

§ 94

1. W przypadku stwierdzenia przez Posiadacza Rachunku nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależytego wykonanej Transakcji płatniczej, powinien on powiadomić o tym Bank niezwłocznie, nie później niż w terminie do 13 miesięcy liczonych od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia, w którym Transakcja płatnicza miała być wykonana. Po tym okresie roszczenia Posiadacza Rachunku wygasają.
2. Zgłoszenie nieautoryzowanej Transakcji płatniczej powinno być dokonane przez Posiadacza Rachunku lub należycie umocowaną przez niego do tego osobę;
 - 1) w formie pisemnej – osobiście w placówce Banku albo poprzez przesłanie zgłoszenia przesyłką pocztową lub przesyłką kurierską,
 - 2) ustnie – osobiście do protokołu w placówce Banku
 - 3) telefonicznie – za pośrednictwem infolinii Banku pod numerami +48 801 355 455* lub +48 22 543 34 34*,
 - 4) za pośrednictwem doręczeń elektronicznych w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, na adres: AE:PL-62580-70579-FDHJW-29¹.
3. Powyższe nie uchybia obowiązkowi niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia Instrumentu płatniczego lub nieuprawnionego dostępu do Instrumentu płatniczego, we właściwy dla niego sposób, w szczególności określony w § 43 dla Kart płatniczych.
4. Szczegółowy tryb składania oraz rozpatrywania zgłoszeń nieautoryzowanych transakcji płatniczych w Banku Ochrony Środowiska S.A., które są przekazywane Posiadaczowi przy zawarciu Umowy, jak również są udostępniane w każdej Placówce Banku oraz na Stronie internetowej.

§ 94 1

1. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej Bank niezwłocznie, nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji, którą został obciążony Rachunek lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zgodnie z § 94 ust. 2, przywróci obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza, z wyjątkiem przypadku gdy będzie miał uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym pisemnie organy powołane do ścigania przestępstw.
2. Bank ponosi odpowiedzialność wobec Posiadacza Rachunku za wszelkie opłaty oraz za wszelkie odsetki, którymi został obciążony Posiadacz Rachunku w rezultacie rozliczenia nieautoryzowanej Transakcji przez Bank.
3. Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze do wysokości równoważności w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, jeżeli nieautoryzowana Transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym przez Płatnika albo skradzionym Płatnikowi Instrumentem płatniczym lub
 - 2) przywłaszczenia Instrumentu płatniczego, chyba że Płatnik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Instrumentu płatniczego przed wykonaniem Transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy Płatnik działał umyślnie lub utrata Instrumentu płatniczego przed wykonaniem Transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem Dostawcy Płatnika, jego pracownika, agenta lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi.
4. Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane Transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków związanych z korzystaniem z Instrumentu płatniczego, wskazanych w § 43
 - 4.1 W przypadku, gdy Bank nie wymaga silnego uwierzytelniania, Posiadacz Rachunku nie odpowiada za Transakcje płatnicze nieautoryzowane, chyba że działał umyślnie.
5. Po dokonaniu zgłoszenia stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia Instrumentu płatniczego lub nieuprawnionego dostępu do Instrumentu płatniczego Posiadacz Rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje, chyba że Płatnik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Transakcji.
6. Na Banku spoczywa obowiązek udowodnienia, że transakcja płatnicza została autoryzowana i prawidłowo zapisana w systemach Banku służących do obsługi transakcji płatniczych oraz że nie miała na nią wpływ awaria techniczna ani innego rodzaju usterka związana z usługą płatniczą świadczoną przez Bank.

§ 94 2

1. Z zastrzeżeniem § 94 ust. 1, Bank ponosi wobec Posiadacza Rachunku odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie Transakcji zainicjowanej przez Klienta.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie Transakcji w przypadku wystąpienia siły wyższej oraz w przypadku, gdy zostały zastosowane przepisy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
3. Odpowiedzialność Banku wobec Posiadacza Rachunku nie wykracza poza granice odpowiedzialności określonej zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego o skutkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania

ROZDZIAŁ 14 – Wypłaty po śmierci Posiadacza Rachunku

§ 95

1. W przypadku śmierci Posiadacza Rachunku Bank jest zobowiązany do wypłaty środków pieniężnych z tego Rachunku, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6, w następującej kolejności:
 - 1) kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza Rachunku, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4,
 - 2) kwot z tytułu realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci Posiadacza Rachunku, z zastrzeżeniem ust. 4,
 - 3) kwot wchodzących w skład spadku po Posiadaczu Rachunku.
2. Kwoty wypłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie wchodzi do spadku po Posiadaczu Rachunku.

¹ Po wpisaniu tego adresu do bazy adresów elektronicznych.

*Opłata za połączenie zgodna z cennikiem operatora

3. Bank zobowiązany jest do wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza Rachunku, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajem przyjętym w danym środowisku, osobie która przedłoży:

- 1) odpis skrócony aktu zgonu Posiadacza Rachunku,
 - 2) oryginał rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez tę osobę kosztów.
4. Bank nie przyjmuje do Rachunku wspólnego dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz nie dokonuje z niego wypłat z tytułu zwrotu kosztów pogrzebu Współposiadacza Rachunku.
5. W przypadku śmierci posiadacza Rachunku Bank jest zobowiązany wypłacić z Rachunku kwotę równą wpłatom na Rachunek dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazaną we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku, a jeżeli kwota ta została wypłacona z Rachunku przed otrzymaniem wniosku – do wskazania organowi danych osobowych osoby, której została wypłacona.
6. Bank wypłaci z Rachunku po śmierci jego Posiadacza kwoty niewchodzące do spadku po Posiadaczu Rachunku osobom, które udokumentują przysługujący im do nich tytuł prawny.
7. Z dniem śmierci jednego ze Współposiadaczy Rachunku wspólnego Rachunek ten ulega przekształceniu w Rachunek indywidualny prowadzony dla żyjącego Posiadacza Rachunku (dzień przekształcenia). Z dniem przekształcenia:

- 1) Żyjący Współposiadacz Rachunku wspólnego nabywa prawa i obowiązki jedynego Posiadacza Rachunku,
- 2) Posiadacz Rachunku może złożyć dyspozycję na wypadek śmierci,
- 3) pozostają w mocy wszelkie dyspozycje i polecenia płatnicze złożone do Rachunku przed dniem przekształcenia, chyba że Posiadacz po przekształceniu Rachunku je odwoła lub zmieni,
- 4) pełnomocnictwa udzielone do Rachunku przed dniem przekształcenia pozostają w mocy, chyba że Posiadacz po przekształceniu Rachunku je odwoła lub zmieni,
- 5) powstają uprawnienia związane z wypłatą z tytułu poniesionych kosztów pogrzebu w razie śmierci Posiadacza przekształconego Rachunku, stosownie do zasad opisanych w ust. 1,
- 6) ewentualne roszczenia spadkobierców zmarłego Współposiadacza Rachunku mogą być skierowane jedynie do Posiadacza przekształconego Rachunku.

§ 96

1. Posiadacz Rachunku może złożyć dyspozycję wkładem na wypadek śmierci na rzecz: małżonka, wstępnych, zstępnych lub rodzeństwa.
2. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być złożona przez Posiadacza Rachunku bezpośrednio w Placówce Banku, za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej (Usługi BOŚBank24) lub przesłana drogą korespondencyjną, przy czym powinna być wówczas potwierdzona zgodnie z § 13 ust. 1.
3. Dyspozycję wkładem na wypadek śmierci składa się na formularzu bankowym.
4. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może zostać odwołana lub zmieniona przez Posiadacza Rachunku w dowolnym czasie.
5. Jeżeli Posiadacz Rachunku wyda więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza kwotę, określoną w ustawie – Prawo bankowe, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
6. Osoby wskazane w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci są uprawnione do podjęcia przypadających na ich rzecz kwot, w wysokości nie wyższej niż określona w ustawie Prawo bankowe, bez przeprowadzenia postępowania spadkowego.
7. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 5, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza Rachunku.
8. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do podania w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci danych beneficjenta dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, w tym danych kontaktowych.
9. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku na piśmie lub za pośrednictwem Usługi BOŚBank24, o zmianie danych beneficjenta dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
10. Bank niezwłocznie po powzięciu informacji o śmierci Posiadacza Rachunku powiadomi beneficjenta dyspozycji wkładem na wypadek śmierci o możliwości wypłaty określonej kwoty, z zastrzeżeniem ust. 11. Informacja zostanie przesłana na ostatni wskazany przez Posiadacza Rachunku adres beneficjenta dyspozycji wkładem na wypadek śmierci.
11. Bank nie ma obowiązku zawiadomienia beneficjenta dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, w sytuacji gdy Saldo Rachunku wynosi zero lub jest ujemne.

ROZDZIAŁ 15 – Rozwiązanie Umowy

§ 97

1. Umowa Rachunku nie ulega rozwiązaniu z mocy prawa z dniem następującym po dniu, w którym upływie okres dwóch lat braku obrotów na Rachunku, poza dopisywaniem odsetek i pobieraniem opłat związanych z Rachunkiem przez Bank.
2. Rozwiązanie Umowy następuje wskutek:
 - 1) pisemnego wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza Rachunku lub przez Bank, z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia,
 - 2) porozumienia Stron, w uzgodnionym przez Posiadacza Rachunku z Bankiem dniu,
 - 3) śmierci Posiadacza/Współposiadaczy Rachunku, z chwilą śmierci Posiadacza/Współposiadaczy Rachunku,
 - 4) upływu okresu 10 lat od dnia wydania ostatniej Dyspozycji Posiadacza Rachunku,
 - 5) upływu terminu, na jaki Umowa została zawarta.
3. Zgłoszenia przez Posiadacza sprzeciwu wobec zmian warunków prowadzenia Rachunku na podstawie § 110 ust. 5 pkt 3.
3. Wraz z rozwiązaniem Umowy wygasa uprawnienie do korzystania z usług udostępnionych do Rachunku, z zastrzeżeniem ust. 4-8.
4. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 pkt 3 i 4 Umowa pozostaje wiążąca do chwili wypłaty środków zgromadzonych na Rachunku osobie posiadającej do nich tytuł prawny.
5. W przypadku rozwiązania umowy Rachunku na podstawie ust. 2 pkt 3, Bank dokonuje wypłaty kwot wchodzących w skład spadku po Posiadaczu Rachunku osobom, które przedstawiają dokument potwierdzający dziedziczenie. W przypadku rozwiązania Umowy Rachunku na podstawie ust. 2 pkt 4 Bank dokonuje wypłaty środków na rzecz Posiadacza Rachunku, na podstawie dyspozycji złożonej przez Posiadacza Rachunku w Placówce Banku.
6. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 7, jeżeli umowa Rachunku zawarta na czas oznaczony przewiduje odnowienie umowy Rachunku w razie braku wypowiedzenia, odnowienie umowy Rachunku w oparciu o to postanowienie nie jest traktowane jako Dyspozycja Posiadacza Rachunku. Jeżeli umowa Rachunku oszczędnościowego zawarta została na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat lub wskutek odnowienia umowa Rachunku oszczędnościowego wiązałaby dłużej niż 10 lat od jej zawarcia, warunkiem odnowienia jest wydanie przez Posiadacza Rachunku dyspozycji odnowienia umowy. Brak takiej dyspozycji skutkuje wygaśnięciem umowy Rachunku.
7. Przepisu ust. 6 nie stosuje się do umów Rachunku zawartych przed dniem 1 lipca 2016 r. i odnowionych po dniu 30 czerwca 2016 r.
8. Posiadacz Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego może zamknąć wszystkie lub część Rachunków oszczędnościowych H₂O prowadzonych w ramach Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.
9. Zamknięcie Rachunku oszczędnościowego H₂O następuje z chwilą rozwiązania:
 - 1) Umowy Rachunku oszczędnościowego H₂O,
 - 2) Umowy Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, w ramach którego prowadzony jest

Rachunek oszczędnościowy H₂O

- 3) Na wniosek Pełnomocnika upoważnionego do rachunku H₂O, po uzyskaniu przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych.

§ 98

1. Od dnia rozwiązania Umowy na podstawie § 97 ust. 2 pkt 1,2,5, środki pieniężne zgromadzone na Rachunku nie są oprocentowane.
2. Od dnia rozwiązania Umowy na podstawie § 97 ust. 2 pkt 3 i 4 do dnia wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, środki te podlegają oprocentowaniu według zmiennych stawek oprocentowania ustalonych przez Bank w stosunku rocznym dla danego typu Rachunku.
3. W przypadku wygaśnięcia Umowy Rachunku, o którym mowa w § 97 ust. 6, od dnia wygaśnięcia Umowy Rachunku do dnia wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, środki te podlegają waloryzacji o prognozowany w ustawie budżetowej na dany rok średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem. Waloryzacji dokonuje się na ostatni dzień roku kalendarzowego.

§ 99

1. Posiadacz Rachunku może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie, z zachowaniem okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem postanowień § 110 ust. 5 pkt 2.
2. Okres wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza Rachunku wynosi jeden miesiąc i biegnie od dnia doręczenia Bankowi pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu. Strony mogą ustalić krótszy okres wypowiedzenia.
3. Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy zobowiązuje Posiadacza Rachunku do uiszczenia należności Banku z tytułu Umowy, oraz wskazania rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki pieniężne pozostałe po zamknięciu Rachunku.
4. Do końca okresu wypowiedzenia Posiadacz Rachunku zobowiązuje się do zwrotu wydanych do Rachunku Kart. W przypadku niezwrócenia Kart, Bank zastrzega je na koszt Posiadacza Rachunku.
5. W przypadku niewskazania rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 3, Bank zwraca Posiadaczowi Rachunku środki pieniężne w momencie zgłoszenia się do Placówki Banku.
6. Z chwilą zamknięcia Rachunku wskutek rozwiązania Umowy pozostałe na Rachunku Saldo dodatnie – po całkowitym rozliczeniu Transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich Kart wydanych do danego Rachunku oraz pobraniu należnych Bankowi prowizji i opłat - Bank przekazuje na rachunek bankowy wskazany przez Posiadacza rachunku. W przypadku, gdy Saldo Rachunku jest ujemne, zadłużenie jest natychmiast wymagalne.
7. Od wymagalnego zadłużenia Bank nalicza odsetki w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnieniem.

§ 100

1. Bank może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu:
 - 1) braku obrotów na Rachunku przez okres 12 m-cy, poza dopisywaniem odsetek i pobieraniem opłat związanych z Rachunkiem przez Bank.
 - 2) nieuiszczenia należnych Bankowi opłat i prowizji naliczonych na Rachunku przez okres co najmniej 3 kolejnych miesięcy,
 - 3) utrzymywania się na Rachunku, przez okres co najmniej 6 miesięcy, zajęcia egzekucyjnego z jednoczesnym brakiem wpłat na Rachunek,
 - 4) niesplacenia salda debetowego w ciągu 1 miesiąca od dnia jego powstania,
 - 5) nieudzielenia przez Posiadacza Rachunku informacji niezbędnych do prowadzenia rachunku lub też podania przez posiadacza rachunku danych lub informacji nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym, których treść lub charakter mógłby skłonić Bank do niezawierania Umowy lub zmiany jej warunków, w tym posłużenia się Posiadacza rachunku dokumentami nieaktualnymi, nieprawdziwymi, przerobionymi lub podrobionymi oraz których data ważności upłynęła,
 - 6) wykorzystania Rachunku do działalności niezgodnej z prawem lub w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem określonym w Umowie lub Regulaminie, w szczególności w przypadku realizacji rozliczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - 7) wycofania produktu z oferty Banku,
 - 8) niezrealizowania przez Posiadacza Rachunku obowiązku, o którym mowa w § 101 ust. 1 pkt 1 i 2, mimo upomnień ze strony Banku i wezwania do realizacji tego obowiązku.
2. Wypowiedzenie Umowy przez Bank wymaga uzasadnienia i formy pisemnej.
3. Okres wypowiedzenia Umowy przez Bank wynosi dwa miesiące i biegnie od dnia doręczenia Posiadaczowi Rachunku oświadczenia o wypowiedzeniu.

§ 100¹

W przypadku gdy upłynął okres wypowiedzenia Umowy Rachunku a występujące na Rachunku zadłużenie nie zostało uregulowane przez Posiadacza rachunku, Bank bez odrębnej zgody Posiadacza Rachunku jest uprawniony do pobrania środków z tytułu zadłużenia ze środków dostępnych na innych rachunkach płatniczych Posiadacza prowadzonych w Banku.

§ 100²

- Bank może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia, w przypadku:
- 1) niedostarczenia przez Posiadacza/ pełnomocnika informacji lub dokumentów umożliwiających Bankowi zastosowanie środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu
 - 2) negatywnej oceny ryzyka w rozumieniu art. 33 ust. 2 Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - 3) podejrzenia, że Posiadacz Rachunku wykorzystał lub ma zamiar wykorzystać działalność Banku, by ukryć działania przestępcze lub dla celów związanych z przestępstwem o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym,
 - 4) złożenia przez Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika zlecenia na rzecz odbiorcy wymienionego na listach osób, grup, podmiotów, w stosunku do których stosowane są szczególne środki ograniczające obrót finansowy na podstawie prawa Unii Europejskiej, powszechnie obowiązujących przepisów krajowych oraz OFAC (Biuro Nadzoru nad Zagranicznymi Aktywami w Departamencie Skarbu USA), ONZ, lub gdy sam znajduje się na takich listach,
 - 5) uznania Rachunku środkami z realizacji zlecenia płatniczego złożonego przez osobę, grupę lub podmiot wymieniony na listach osób, grup, podmiotów, w stosunku do których stosowane są szczególne środki ograniczające obrót finansowy na podstawie prawa Unii Europejskiej, powszechnie obowiązujących przepisów krajowych oraz OFAC (Biuro Nadzoru nad Zagranicznymi Aktywami w Departamencie Skarbu USA), ONZ.

ROZDZIAŁ 16 – Postanowienia końcowe

§ 101

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku o:
 - 1) zmianie danych osobowych, swoich i Pełnomocnika np. imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencyjnego,
 - 2) zmianie serii i numeru dokumentu tożsamości (dotyczy dokumentów tożsamości Posiadacza, Rachunku oraz Pełnomocnika),
 - 3) utracie dokumentu tożsamości.
2. Zmiana danych osobowych dotyczących imienia lub nazwiska Posiadacza Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego - wymaga wydania nowej Karty.
3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1, dotyczące imienia i nazwiska, dokumentu tożsamości, z wyłączeniem dowodu osobistego, Posiadacza lub Pełnomocnika dokonywane jest wyłącznie na piśmie w Placówce Banku. Powiadomienie o pozostałych zmianach w tym, w zakresie dowodu osobistego, może być dokonane, za pośrednictwem Usługi BOŚBank24, Usługi TeleBOŚ lub na

piśmie w Placówce Banku.

4. Odpowiedzialność za skutki niezawiadomienia Banku o zmianie danych osobowych oraz dokumentu tożsamości, o których mowa w ust. 1, ponosi Posiadacz Rachunku.
5. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest również do udzielania – na prośbę Banku – wyjaśnień w sprawach związanych z transakcjami dokonywanymi na Rachunku oraz przedłożenia potwierdzających je dokumentów.

§ 102

1. Posiadacz Rachunku ma obowiązek zgłosić w Banku fakt otrzymywania świadczenia emerytalnego/rentowego z zagranicy. Najpóźniej w dniu otrzymania pierwszego wpływu z tego tytułu zobowiązany jest do:
 - 1) złożenia na piśmie oświadczenia, iż będzie/jest beneficjentem świadczenia emerytalnego/rentowego z zagranicy oraz jest osobą mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, według wzoru dostępnego w Placówce Banku lub na Stronie internetowej,
 - 2) złożenia kopii decyzji o przyznaniu świadczenia emerytalnego/rentowego, w której jest podana wysokość comiesięcznego świadczenia brutto i kwota pobranego podatku w przypadku, gdy jest on pobierany za granicą.
2. W przypadku zmiany wysokości przyznanego comiesięcznego świadczenia emerytalnego/rentowego Posiadacz Rachunku obowiązany jest do przedłożenia w Banku kopii aktualnej decyzji z informacją o nowej wysokości przyznanego comiesięcznego świadczenia emerytalnego/rentowego.
3. Dokumenty urzędowe w języku obcym mogą być przedłożone w Banku wyłącznie z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego w Polsce lub konsula.
4. Emerytura/renta z zagranicy może wpływać wyłącznie na rachunek, którego świadczeniobiorcą jest Posiadaczem.
5. Bank, na podstawie przedłożonych dokumentów i bez odrębnej zgody Posiadacza Rachunku, pobiera z Rachunku, na który przekazywane są świadczenia z zagranicy a w sytuacji braku dostępnych środków, ze środków dostępnych na innych rachunkach płatniczych Posiadacza:
 - 1) zaliczki miesięczne na podatek dochodowy od emerytury/renty z zagranicy,
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne,o ile obowiązek ich pobrania wynika odpowiednio z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz szczególnych przepisów ubezpieczeniowych.

§ 103

1. W przypadku dokonania w winy Banku nieprawidłowego zapisu księgowego na Rachunku, Bank zastrzega sobie prawo do dokonania korekty tego zapisu bez zgody Posiadacza Rachunku.
2. O dokonanej korekcie zapisu Bank powiadamia Posiadacza Rachunku, podając przyczyny jej dokonania.
3. W przypadku podjęcia przez Posiadacza Rachunku błędnie zaksięgowanych na jego Rachunku, nienależnych mu środków pieniężnych – korekta, o której mowa w ust. 1, może spowodować powstanie niedopuszczalnego zadłużenia na Rachunku. Posiadacz Rachunku jest obowiązany dokonać spłaty powstałego niedopuszczalnego zadłużenia. Bank naliczy odsetki według stopy procentowej dla należności przeterminowanych od dnia powstania niedopuszczalnego zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę.

§ 104

1. Wszystkie operacje dokonywane na Rachunkach są potwierdzane wyciągami bankowymi.
2. Wyciągi miesięczne z informacją o zmianach stanu Rachunku, ustaleniu Salda Rachunku oraz informacjami, o których mowa w § 63 ust. 2, Bank, z zastrzeżeniem ust. 5:
 - 1) przekazuje Posiadaczowi Rachunku w formie papierowej, z zastrzeżeniem ust. 3, lub
 - 2) udostępnia w formie elektronicznej (plik PDF) za pośrednictwem Usługi BOŚBank24 w pierwszym Dniu roboczym miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu kalendarzowym, za który udostępniany jest wyciąg, lub
 - 3) przekazuje w inny sposób na podstawie pisemnej zgody Posiadacza Rachunku.
3. Bank ma prawo nie wysyłać wyciągu miesięcznego w formie papierowej w przypadku braku obrotów lub zerowego Salda Rachunku w okresie objętym wyciągiem.
4. Sposób przekazywania wyciągów miesięcznych lub inny niż przekazywanie wyciągów sposób informowania o zmianach stanu rachunku i ustaleniu salda Posiadacz Rachunku określa na formularzu, o którym mowa w § 4 ust. 4.
5. Posiadacz Rachunku, któremu Bank udostępnia wyciągi miesięczne w formie elektronicznej, może dodatkowo otrzymywać je w formie papierowej. Za usługę tę pobierana jest opłata zgodnie z Taryfą.
6. Za pośrednictwem Usługi BOŚBank24 istnieje możliwość pobrania wyciągów miesięcznych w formie elektronicznej.
7. W przypadku nieotrzymania/nieudostępnienia wyciągu miesięcznego Posiadacz Rachunku zobowiązany jest zgłosić ten fakt niezwłocznie, w terminie 14 dni od zakończenia miesiąca, do Placówki Banku.
8. Wszelkie niezgodności występujące na wyciągu, Posiadacz rachunku powinien zgłosić w formie określonej w §106 ust. 1 w terminie 14 dni od dnia otrzymania wyciągu bankowego lub udostępnienia wyciągu za pośrednictwem Usługi BOŚBank24, z zastrzeżeniem § 94.
9. Na wniosek Posiadacza rachunku Bank sporządza i przekazuje Posiadaczowi rachunku, w postaci papierowej lub elektronicznej, zestawienie transakcji płatniczych obejmujące transakcje płatnicze wykonane w danym okresie w ramach Rachunku płatniczego.

§ 105

1. Niezależnie od wyciągu, co najmniej raz w roku kalendarzowym Bank przekazuje Posiadaczowi Rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, pobranych w okresie objętym zestawieniem (Zestawienie opłat). Zestawienie opłat sporządzane jest do każdego Rachunku płatniczego Posiadacza odrębnie.
2. Na życzenie Posiadacza Rachunku Bank może wydać duplikat dokumentu, o którym mowa w ust. 1. Duplikat sporządzany jest wyłącznie za okres objęty danym Zestawieniem opłat. Posiadacz Rachunku może złożyć wniosek o wydanie duplikatu Zestawienia opłat przekazanego Posiadaczowi nie wcześniej niż 13 miesięcy kalendarzowych licząc od daty złożenia przez Posiadacza Rachunku wniosku o wydanie duplikatu. Za duplikat Zestawienia opłat Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą.
3. Bank i Posiadacz Rachunku uzgadniają sposób przekazywania zestawienia opłat. Na żądanie Posiadacza rachunku zestawienie opłat jest przekazywane w postaci papierowej. W przypadku braku uzgodnienia sposobu przekazywania przez Bank Zestawienia opłat, Zestawienie opłat przekazywane jest Posiadaczowi Rachunku w sposób wskazany w § 104 ust. 2.
4. Zestawienie opłat Bank przekazuje Posiadaczowi Rachunku również w przypadku niepobrania żadnej opłaty w danym okresie rozliczeniowym.

§ 106

1. Posiadaczowi Rachunku przysługuje prawo złożenia reklamacji w następujący sposób:
 - 1) w formie pisemnej – osobiście w placówce Banku albo poprzez przesłanie zgłoszenia przesyłką pocztową lub przesyłką kurierską,
 - 2) ustnie – osobiście do protokołu w placówce Banku
 - 3) telefonicznie – za pośrednictwem infolinii Banku pod numerami +48 801 355 455* lub +48 22 543 34 34*,
 - 4) elektronicznie - po zalogowaniu Posiadacza rachunku do systemu bankowości elektronicznej lub z wykorzystaniem formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na Stronie internetowej Banku,

5) za pośrednictwem doręczeń elektronicznych w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, na adres: AE:PL-62580-70579-FDHJW-29².

2. Adresy Placówek Banku podane są na Stronie internetowej. Numery telefonów, pod którymi można składać reklamacje podane są na Stronie internetowej oraz w Placówkach Banku.
3. Bank udziela odpowiedzi w sposób uzgodniony z Posiadaczem rachunku w terminie 15 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych oraz w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji w pozostałych przypadkach. W przypadku szczególnie skomplikowanym termin rozpatrywania reklamacji może być wydłużony, ale nie więcej niż do 35 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych oraz w terminie 60 dni od daty otrzymania reklamacji w pozostałych przypadkach.
4. Szczegółowy tryb składania oraz rozpatrywania reklamacji może być wydłużony, ale nie więcej niż do 35 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych oraz w terminie 60 dni od daty otrzymania reklamacji w pozostałych przypadkach.

5. Szczegółowy tryb składania oraz rozpatrywania reklamacji w Banku Ochrony Środowiska S.A., które są przekazywane Posiadaczowi Rachunku przy zawarciu Umowy oraz udostępniane w każdej Placówce Banku oraz na Stronie internetowej.

§ 107

Posiadacz rachunku może skorzystać z możliwości pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich na podstawie ustawy z dnia 23 września 2016 roku o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich, poprzez zwrócenie się do:

- 1) Rzecznika Finansowego (www.rf.gov.pl);
- 2) Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego (https://www.knf.gov.pl/dla_konsumenta/sad_polubowny/informacje_ogolne).
- 3) Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich (<https://zbp.pl/dla-konsumentow/arbitr-bankowy/dzialalnosc>) – w okresie, w którym Arbitr posiada status podmiotu uprawnionego w rozumieniu ww. ustawy.

§ 108

1. Za czynności związane z prowadzeniem Rachunku oraz korzystaniem z udostępnionych do niego produktów i usług, Bank pobiera prowizje i opłaty według stawek określonych w Taryfie.
2. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany stawki opłaty/prowizji określonej w Taryfie w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z wymienionych poniżej przyczyn:
 - 1) wzrostu cen ogłaszanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem,
 - 2) zmiany stopy rezerwy obowiązkowej od depozytów ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,1 punktu procentowego,
 - 3) zmiany którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,1 punktu procentowego,
 - 4) zmiany stawki WIBOR, LIBOR, EURIBOR lub WIBID, o co najmniej 0,1 punktu procentowego,
 - 5) zmiany, ponoszonych przez Bank kosztów energii, opłat telekomunikacyjnych, pocztowych lub opłat stosowanych przez inne banki lub instytucje, z pomocą których Bank wykonuje czynności bankowe, jeśli wpływają one na koszt obsługi produktów lub świadczenia usług, których dotyczy opłata lub prowizja, o co najmniej 1%,przyczym procentowy poziom zmiany stawki opłaty lub prowizji nie może być wyższy niż 10-krotność procentowego poziomu faktycznej zmiany, wynikającego bezpośrednio z jednej z przyczyn, o których mowa w pkt 1-5, której poziom zmiany był najwyższy. Jeśli od ostatniej zmiany stawki opłaty/prowizji upłynął okres dłuższy niż 24 miesiące, przyjmuje się, że ostatnia zmiana nastąpiła 24 miesiące temu.

3. Ponadto Bank zastrzega sobie prawo do zmiany stawek prowizji i opłat określonych w Taryfie, w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa, regulujących sektor bankowy lub świadczenie usług bankowych,
 - 2) wydania lub zmiany wytycznych, zaleceń, rekomendacji, dobrych praktyk lub decyzji instytucji nadzorczych,
 - 3) konieczności dostosowania Taryfy do wymogów związanych z ochroną Konsumentów, przy czym zmiana każdej stawki opłaty lub prowizji nie może być wyższa niż faktyczny wzrost kosztów obsługi produktów lub świadczenia usług, których dotyczy dana opłata lub prowizja, wynikający z jednej z przyczyn, z uwzględnieniem godziwej marży Banku. Maksymalny wzrost stawek opłat lub prowizji nie może być wyższy niż 10-krotność procentowego poziomu faktycznej zmiany z jednej z przyczyn, o których mowa w pkt 1-3.
4. Zasady zmiany, o których mowa w ust. 2-3 nie dotyczą sytuacji, gdy dotychczasowa opłata lub prowizja była opłatą lub prowizją promocyjną. W przypadku opłat lub prowizji promocyjnych, warunki zmiany określone są odrębnie.
5. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia stawki opłaty lub prowizji za czynności, za które dotychczas nie pobierał opłaty lub prowizji, przy czym wysokość opłaty/prowizji Bank określa z uwzględnieniem poziomu ponoszonych kosztów, stopnia pracochłonności oraz poziomu opłat pobieranych za daną czynność przez inne banki.
6. Bank obciąża Rachunek, bez dodatkowej zgody jego Posiadacza, kosztami z tytułu prowizji i opłat należnych za wykonanie czynności bankowych.
7. W przypadku braku na Rachunku środków na pokrycie prowizji i opłat Bank pobiera je z najbliższych wpływów na Rachunek.

§ 109

Bank zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w trakcie trwania Umowy, w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych przyczyn:

- 1) zmiany przepisów prawa, regulujących sektor bankowy lub świadczenie usług bankowych, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu,
- 2) wydania lub zmiany wytycznych, zaleceń, rekomendacji, dobrych praktyk decyzji lub uchwał przez instytucje uprawnione do wydawania wiążących banki regulacji, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu,
- 3) ukształtowania się lub zmiany orzecznictwa sądów powszechnych w zakresie, w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu
- 4) konieczności dostosowania postanowień Regulaminu do wymogów związanych z ochroną Konsumentów,
- 5) zmiany sposobu lub zakresu świadczenia usług przez banki lub instytucje, z udziałem których Bank świadczy usługi, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu,
- 6) rezygnacji z niektórych produktów lub usług albo zmiany funkcjonalności produktów lub usług albo zmiany dostępności lub sposobu świadczenia przez Bank usług w zakresie, w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu,
- 7) zmiany systemu informatycznego Banku, powodującej usprawnienie pracy systemu, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu,
- 8) konieczności dokonania korekty oczywistych omyłek lub błędów pisarskich albo uzupełnienia luk lub nieścisłości w Regulaminie niedających się usunąć w wyniku wykładni jego postanowień.

§ 110

1. W przypadku zmian postanowień Taryfy lub Regulaminu w okresie obowiązywania Umowy, Bank przekazuje Posiadaczowi Rachunku informacje o wprowadzonych zmianach nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie, podając w informacji przekazywanej Posiadaczowi Rachunku tę datę.

² Po wpisaniu tego adresu do bazy adresów elektronicznych

*Opłata za połączenie zgodna z cennikiem operatora

2. Przesłanie tekstu zmiany następuje w sposób określony przez Posiadacza Rachunku w formularzu, o którym mowa w § 4 ust. 4 lub we Wniosku lub w odrębnej dyspozycji, tj.:
 - 1) elektronicznie na trwałym nośniku (pdf) na podany adres e-mail lub w powszechnie stosowanym formacie zapisanym na specjalnym nośniku komputerowym z wykorzystaniem technologii spełniającej cechy trwałego nośnika, lub
 - 2) listownie (w formie papierowej) – na podany adres do korespondencji.
3. Posiadaczowi Rachunku posiadającemu dostęp do usługi bankowości elektronicznej Bank może dodatkowo udostępnić informacje, o których mowa w ust. 1, poprzez Usługę BOSBank24.
4. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Taryfy lub Regulaminu, Posiadacz Rachunku nie dokona wypowiedzenia Umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że Posiadacz Rachunku wyraził zgodę na zmiany i zmiany Taryfy lub Regulaminu obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi Rachunku, jako data wejścia zmian w życie.
5. Bank informując o zmianach, o których mowa w ust. 1, powiadamia jednocześnie Posiadacza Rachunku, że:
 - 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Taryfy lub Regulaminu, Posiadacz Rachunku nie złoży pisemnie Bankowi sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Posiadacz Rachunku wyraził na nie zgodę,
 - 2) Posiadacz Rachunku ma prawo, w każdym czasie przed dniem wejścia w życie zmian Taryfy lub Regulaminu, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat,
 - 3) w przypadku gdy Posiadacz Rachunku złoży sprzeciw, o którym mowa w pkt 1, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie zmian Taryfy lub Regulaminu, bez ponoszenia opłat z tego tytułu przez Posiadacza Rachunku.
6. W przypadku wypowiedzenia przez Posiadacza Umowy zgodnie z postanowieniem ust. 5 pkt 2, Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem od dnia otrzymania przez Bank wypowiedzenia lub dnia wskazanego przez Posiadacza, o ile jest późniejszy, nie później niż od dnia wejścia w życie proponowanych zmian.

§ 111

1. Posiadaczowi Rachunku Bank doręcza korespondencję listem zwykłym, z wyjątkiem korespondencji zawierającej oświadczenia woli, o których mowa w § 100, doręczane listem poleconym. Bank doręcza korespondencję na ostatni podany przez Posiadacza Rachunku adres korespondencyjny, a w przypadku braku aktualnego adresu do korespondencji na adres zamieszkania.
2. Korespondencję wysłaną elektronicznie uznaje się za doręczoną w dniu jej zarejestrowania w komputerze adresata.

§ 112

Bank na podstawie ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest zobowiązany do stosowania wobec Posiadacza Rachunku środków bezpieczeństwa finansowego, w tym również żądania dodatkowych dokumentów lub informacji. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do przekazywania do Banku żądanych przez Bank informacji i dokumentów niezbędnych do wykonywania przez Bank czynności w związku z prowadzoną działalnością, w szczególności w związku ze stosowaniem środków bezpieczeństwa finansowego.

§ 113

Bank informuje, że w związku z dokonywaniem międzynarodowych transferów pieniężnych za pośrednictwem Stowarzyszenia na Rzecz Międzybankowej Telekomunikacji Finansowej (SWIFT), dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych. Władze amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskiwanych ze SWIFT wyłącznie w celu walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych wyrażony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (które od dnia 25 maja 2018 r. zastępuje Dyrektywę 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych).

§ 114

Środki pieniężne zgromadzone na Rachunkach wolne są od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego, do wysokości określonej w ustawie Prawo bankowe.

§ 115

Bank jest uczestnikiem obowiązkowego systemu gwarantowania depozytów, o którym mowa w Ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji, którego celem jest zapewnienie deponentom wypłaty, do wysokości określonej ustawą, środków gwarantowanych w razie ich niedostępności.

§ 116

Informacje o możliwościach kontaktu z Bankiem wskazane są na Stronie internetowej.

§ 117

1. Językiem obowiązującym w relacjach pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku jest język polski.
2. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania Umowy jest prawo polskie.
3. Sąd właściwy do rozstrzygnięcia sporów wynikających z Umowy ustala się na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Instytucją sprawującą nadzór nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego (KNF).

§ 118

1. Posiadacz Rachunku może komunikować się z Bankiem:
 - 1) osobiście w każdej Placówce Banku (adresy placówek podane są na Stronie internetowej),
 - 2) w formie pisemnej – przesyłając korespondencję na adres Placówki Banku albo w Centrali (ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa) albo na adres poczty elektronicznej wskazany na Stronie internetowej, z tym, że Bank może skontaktować się z Posiadaczem rachunku w celu potwierdzenia jego danych osobowych,
 - 3) telefonicznie - pod numerem telefonu infolinii wskazany na Stronie internetowej, po dokonaniu identyfikacji Posiadacza rachunku przez pracownika Call Center lub po zalogowaniu się do Usługi TeleBOS,
 - 4) w formie elektronicznej - po zalogowaniu się do Usługi BOSBank24.
2. Bank może komunikować się z Posiadaczami Rachunków osobiście, pisemnie, telefonicznie i w formie elektronicznej za pośrednictwem Usługi BOSBank24.
3. W przypadku wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia, lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank powiadomi Posiadacza Rachunku w sposób z nim uzgodniony dla przekazywania informacji przez Bank.

§ 119

1. W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz Rachunku ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień niniejszego Regulaminu oraz Taryfy w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.
2. Za zgodą Posiadacza Rachunku informacje, o których mowa w ust. 1, mogą mu zostać dostarczone pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem Strony internetowej.
3. W okresie obowiązywania Umowy na wniosek Posiadacza Rachunku Bank udostępni mu, w uzgodniony sposób, informacje dotyczące Rachunku i wykonanych Transakcji płatniczych.

ROZDZIAŁ 17 – Przenoszenie rachunków

§ 120

1. Posiadacz Rachunku może złożyć u innego Dostawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej upoważnienie do przeniesienia Rachunku płatniczego, w ramach którego możliwe jest co najmniej:
 - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na ten Rachunek;

- 2) dokonywanie wypłat gotówki z Rachunku;
- 3) zlecenie i odbieranie Transakcji płatniczych.
2. Przez przeniesienie Rachunku płatniczego rozumie się przekazanie, z upoważnienia Posiadacza Rachunku, przez Bank (zwany „dostawcą przekazującym”) do innego Dostawcy (zwanego „dostawcą przyjmującym”) informacji o wszystkich lub niektórych usługach płatniczych w ramach Rachunku albo jakiegokolwiek dodatniego salda, z Rachunku prowadzonego przez Bank na rachunek otwarty dla Posiadacza przez dostawcę przyjmującego, łącznie z ewentualnym zamknięciem Rachunku prowadzonego przez Bank.
3. Pod pojęciem informacji o usługach płatniczych w ramach Rachunku, o których mowa w ust. 2, rozumie się informacje o zleceniach stałych dotyczących poleceń przelewu oraz regularnie przychodzących na rachunek płatniczy prowadzony dla Posiadacza Rachunku przez Bank (tj. przez dostawcę przekazującego) poleceniach przelewu i poleceniach zapłaty.
4. Przeniesienie Rachunku następuje w walucie Rachunku, którego dotyczy przekazywane informacje.
5. Upoważnienie do przeniesienia Rachunku jest składane u dostawcy przyjmującego. W przypadku Rachunków wspólnych upoważnienie udzielane jest przez wszystkich Współposiadaczy.
6. Po złożeniu przez Posiadacza Rachunku upoważnienia do przeniesienia Rachunku dostawca przyjmujący będzie, w zakresie określonym w upoważnieniu, podejmował czynności zmierzające do przeniesienia Rachunku Posiadacza lub usług powiązanych z Rachunkiem wskazanych przez Posiadacza Rachunku, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 10.
7. Przeniesieniu, o którym mowa w ust. 2, mogą podlegać wszystkie bądź wybrane usługi płatnicze Posiadacza Rachunku, szczególnie wskazane w upoważnieniu, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 10. Upoważnienie może również obejmować zamknięcie Rachunku prowadzonego dotychczas przez Bank, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 8.
8. Jeżeli na Rachunku, którego dotyczy upoważnienie, istnieją nieregulowane zobowiązania uniemożliwiające zamknięcie Rachunku płatniczego, Bank informuje o tym niezwłocznie Posiadacza Rachunku.
9. Przeniesienie Rachunku łączy się z podpisaniem przez Konsumenta z dostawcą przyjmującym nowej umowy rachunku, otwarciem u dostawcy przyjmującego rachunku i ustanowieniem na nim, lub na wskazanym przez Konsumenta, istniejącym już rachunku, usług płatniczych objętych upoważnieniem Konsumenta, i/lub przeniesieniem na rachunek u dostawcy przyjmującego dodatniego salda dotychczasowego Rachunku oraz ewentualne zamknięcie dotychczasowego Rachunku i rozwiązanie umowy dotychczasowego Rachunku. Przeniesienie Rachunku do dostawcy przyjmującego nie musi oznaczać rozwiązania Umowy z Bankiem.
10. Przeniesienie danej usługi płatniczej do dostawcy przyjmującego jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy dana usługa jest dostępna w ofercie dostawcy przyjmującego.

§ 121

1. Jeżeli Posiadacz Rachunku zamierza przenieść swój rachunek płatniczy do dostawcy prowadzącego działalność w innym Państwie Członkowskim, obowiązany jest poinformować Bank o powyższym zamiarze Bank, po otrzymaniu ww. informacji,
 - 1) przekazuje Posiadaczowi Rachunku, nieodpłatnie, wykaz istniejących zleceń stałych dotyczących poleceń przelewu oraz udzielonych przez dłużnika zgodach na realizację poleceń zapłaty, o ile są dostępne, a także dostępne informacje o regularnie przychodzących poleceniach przelewu oraz zleconych przez wierzyciela poleceniach zapłaty zrealizowanych na Rachunku płatniczym Posiadacza w ciągu 13 miesięcy poprzedzających dzień otrzymania informacji;
 - 2) przekazuje środki pieniężne pozostające na Rachunku płatniczym Posiadacza na rachunek płatniczy Posiadacza u nowego dostawcy usług płatniczych, o ile informacja zawiera dane umożliwiający jego identyfikację i identyfikację rachunku płatniczego Posiadacza;
 - 3) zamyka rachunek płatniczy Posiadacza, o ile takie żądanie jest objęte informacją.
2. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku nie ma na Rachunku płatniczym nieregulowanych zobowiązań, Bank realizuje czynności określone w ust. 1 w dniu wskazanym przez Posiadacza, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od Posiadacza, chyba że Posiadacz i Bank uzgodnią inny termin. W przypadku, gdy na rachunku płatniczym Posiadacza znajdują się nieregulowane zobowiązania, które uniemożliwiają jego zamknięcie, Bank niezwłocznie informuje o tym Posiadacza Rachunku.

KOMUNIKAT
o godzinach granicznych i innych warunkach realizacji Zleceń płatniczych
w obrocie krajowym i zagranicznym dla osób fizycznych

rodzaj zlecenia	Godzina graniczna/ Zlecenia składane:		
	w Placówkach Banku	w bankowości elektronicznej BOŚBank24	w bankowości telefonicznej usługa TeleBOŚ
polecenie przelewu wewnętrznego [przelewy wewnętrzne] - w złotych - w walutach obcych	- w godzinach pracy Placówki - w godzinach pracy Placówki	- 20.00 - 15.30	- do 20.00 (w dni robocze), - do 18.00 (w soboty)
polecenie przelewu [przelew krajowy Elixir, SORBNET] - wychodzące - przychodzące	- 15.00 (realizowane zgodnie ze wskazaną datą płatności, w przypadku dnia wolnego realizowane w najbliższym dniu roboczym) - do końca dnia roboczego	- 15.00 (realizowane zgodnie ze wskazaną datą płatności, w przypadku dnia wolnego realizowane w najbliższym dniu roboczym) - do końca dnia roboczego	-15.00 (realizowane zgodnie ze wskazaną datą płatności, w przypadku dnia wolnego realizowane w najbliższym dniu roboczym) -
Polecenie przelewu [przelew krajowy Expres Elixir] - wychodzące - przychodzące	- -	- 24 h ³⁾ - 24 h ³⁾	- -
Pozostałe polecenie przelewu oraz polecenie przelewu w walucie obcej [realizowane w systemie SWIFT]: - wychodzące - przychodzące	- tryb normalny – 15.00 - tryb pilny – 13:00 - tryb ekspresowy – 13.00 - do końca dnia roboczego tj. 17.30	- tryb normalny – 15.00 - tryb pilny – 13:00 - tryb ekspresowy – 13.00 - do końca dnia roboczego tj.17.30	- - - -
polecenie przelewu SEPA [przelewy SEPA]: - wychodzące ²⁾ - przychodzące	- 17.00 - do końca dnia roboczego	- 17.00 - do końca dnia roboczego	- -
polecenie przelewu w walucie obcej [realizowane w systemie Target2]: - wychodzące (szybki przelew TARGET2) - przychodzące	- 13.00 - do końca dnia roboczego	- 13.00 - do końca dnia roboczego	- -
polecenie zapłaty (realizacja jako bank płatnika): realizacja przez Bank komunikatów obciążeniowych z tytułu polecenia zapłaty złożenie przez płatnika - zgody na obciążanie rachunku z tytułu polecenia zapłaty - cofnięcie zgody przez płatnika, - odwołanie polecenia zapłaty - zwrot polecenia zapłaty	- rozliczane w dni robocze w momencie otrzymania od banku odbiorcy komunikatu z żądaniem obciążenia rachunku płatnika - w godzinach pracy Placówki - w godzinach pracy Placówki (do końca dnia roboczego poprzedzającego planowany dzień końca obowiązywania zgody) - w godzinach pracy Placówki - w godzinach pracy Placówki	- - - -	- - - -
wpłata gotówki, wypłata gotówki [wpłaty i wypłaty gotówkowe]: dokonywanie wpłat i wypłat gotówkowych awizowanie wypłaty gotówkowej¹⁾: - w kwocie od 20 000 PLN i EUR (każda kwota) - w kwocie USD, GBP, CHF (każda kwota) - SEK (każda kwota) - wycofanie dyspozycji	- w godzinach pracy Placówki - w godzinach pracy Placówki: - 11.00 dnia roboczego poprzedzającego planowany dzień wypłaty - 11.00 na dwa dni robocze przed planowanym dniem wypłaty - 11.00 na cztery dni robocze przed planowanym dniem wypłaty - do końca dnia roboczego poprzedzającego planowany dzień wypłaty	- - - -	- - - -

¹⁾ wypłaty nieawizowane realizowane są w przypadku posiadania przez Placówkę Banku zapasu gotówki gwarantującego niezakłócone funkcjonowanie

²⁾ w przypadku przelewu złożonego po godz. 16.30 Bank rozlicza przelew po kursie zgodnym z Tabelą kursową BOŚ S.A. obowiązującą w momencie realizacji zlecenia niezależnie od kwoty przelewu

³⁾ Przelewy realizowane będą z wyłączeniem przemy w godzinach 20:00-00:00.

W zakresie nieujętych w niniejszym Komunikacie stosowane są godziny graniczne ustalone w odrębnych umowach bądź regulaminach np. w zakresie kart kredytowych godziny graniczne określa Komunikat Banku Ochrony Środowiska S.A. dla posiadaczy kart kredytowych stanowiący integralną część Regulaminu wydawania i użytkowania karty kredytowej

