



REGULAMIN OTWIERANIA I PROWADZENIA PODSTAWOWEGO RACHUNKU PŁATNICZEGO

SPIS TREŚCI

| | | |
|---------------------|---|-----------|
| ROZDZIAŁ 1. | POSTANOWIENIA OGÓLNE | 3 |
| ROZDZIAŁ 2. | ZASADY OTWIERANIA PRP | 6 |
| ROZDZIAŁ 3. | PEŁNOMOCNICTWO | 7 |
| ROZDZIAŁ 4. | KARTY DEBETOWE | 8 |
| ROZDZIAŁ 5. | DYSPONOWANIE RACHUNKIEM..... | 11 |
| ROZDZIAŁ 6. | WARUNKI REALIZACJI TRANSAKCJI PŁATNICZYCH W ZŁOTYCH I WALUTACH OBCYCH | 14 |
| 1. | POSTANOWIENIA OGÓLNE | 14 |
| 2. | PRZELEWY WEWNĘTRZNE I KRAJOWE W ZŁOTYCH..... | 14 |
| 3. | POLECENIE PRZELEWU W WALUCIE OBCEJ | 15 |
| 4. | ZLECENIE STAŁE | 16 |
| 5. | POLECENIE ZAPŁATY | 16 |
| 6. | TRANSAKCJE GOTÓWKOWE | 18 |
| ROZDZIAŁ 7. | ODPOWIEDZIALNOŚĆ BANKU I POSIADACZA RACHUNKU | 18 |
| ROZDZIAŁ 8. | DYSPOZYCJA WKŁADEM NA WYPODEK ŚMIERCI/ WYPŁATA PO ŚMIERCI POSIADCZA RACHUNKU | 19 |
| ROZDZIAŁ 9. | ROZWIĄZANIE/ WYPOWIEDZENIE UMOWY | 20 |
| ROZDZIAŁ 10. | WYCIĄGI I ZESTAWIENIA OPŁAT | 21 |
| ROZDZIAŁ 11. | OPŁATY I PROWIZJE | 21 |
| ROZDZIAŁ 12. | PRZENOSZENIE RACHUNKÓW | 22 |
| ROZDZIAŁ 13. | POSTANOWIENIA KOŃCOWE..... | 22 |



ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin otwierania i prowadzenia podstawowego rachunku płatniczego, **zwany dalej Regulaminem** określa warunki i zasady otwierania i prowadzenia przez Bank Ochrony Środowiska S.A. podstawowych rachunków płatniczych, świadczenia usług płatniczych w ramach tych rachunków oraz wydawania i użytkowania kart debetowych do tych rachunków.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednio:
 - 1) Regulamin bankowości elektronicznej,
 - 2) Regulamin bankowości telefonicznej,
 - 3) powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowę ramową w rozumieniu ustawy stanowią:
 - 1) Umowa wraz z niniejszym Regulaminem, Taryfą oraz wnioskiem,
 - 2) w przypadku udostępnienia usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej integralną część umowy ramowej stanowią dodatkowo:
 - a) Regulamin bankowości elektronicznej,
 - b) Regulamin bankowości telefonicznej.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **akceptacja** - proces mający na celu wydanie lub odmowę wydania przez Bank zgody na dokonanie transakcji kartą,
- 2) **akceptant** – przedsiębiorstwo, punkt usługowo-handlowy, lub instytucja, które przyjmują zapłatę za towar lub usługę przy użyciu kart,
- 3) **autoryzacja transakcji** - udzielenie przez Posiadacza rachunku/ użytkownika karty zgody na wykonanie transakcji w formie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie,
- 4) **Bank/BOŚ S.A.** – Bank Ochrony Środowiska S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 32, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla miasta st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000015525, NIP 527 020 33 13,
- 5) **biometria** – jeden z mechanizmów identyfikacji Posiadacza rachunku i autoryzacji transakcji, wykorzystujący identyfikowanie cech fizycznych (danych biometrycznych) Posiadacza rachunku, stosowany po uzgodnieniu przez Bank i Posiadacza rachunku konkretnej formy biometrii i właściwych dla niej danych biometrycznych,
- 6) **Cash back** - usługa polegająca na dokonaniu wypłaty gotówkowej przy użyciu karty przy jednoczesnym dokonywaniu tą kartą płatności za towary i usługi,
- 7) **certyfi kat rezydencji** – zaświadczenie o miejscu zamieszkania Posiadacza rachunku będącego nierezydentem dla celów podatkowych, wydane przez właściwy organ administracji podatkowej jego miejsca zamieszkania,
- 8) **dokument tożsamości** - dowód osobisty polski lub jego odpowiednik wydany na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej, paszport zagraniczny wraz z kartą pobytu lub innym dokumentem zawierającym adres zamieszkania konsumenta,
- 9) **dostawca usług płatniczych/ dostawca** – bank lub inny podmiot świadczący usługi płatnicze na rzecz płatnika lub odbiorcy, w tym BOŚ S.A.,
- 9¹) **duplikat karty** – karta płatnicza wydawana Użytkownikowi Karty w miejsce dotychczas używanej Karty; duplikat karty ma taki sam numer i datę ważności jak dotychczas używana Karta (usługa dostępna w Banku od dnia, o którym Bank poinformuje odrębnym komunikatem zamieszczonym na stronie internetowej Banku w zakładce Aktualności oraz w Placówkach Banku),
- 10) **dzień roboczy** – dzień inny niż sobota lub inny niż dzień ustawowo wolny od pracy Banku,
- 11) **godzina graniczna** – godzina graniczna w ciągu dnia roboczego określona w Komunikacie; zlecenie płatnicze złożone po upływie godziny granicznej uznaje się za złożone w kolejnym dniu roboczym,
- 12) **IBAN** – (ang. International Bank Account Number) numer rachunku bankowego wyrażany w międzynarodowym standardzie numeracji kont bankowych, stosowany w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 13) **IDP** – Unikatowy Identyfikator Płatności - ciąg o długości do 20 znaków, ustalony pomiędzy odbiorcą a płatnikiem, umożliwiający identyfikację polecenia zapłaty realizowanego na podstawie zgody,
- 14) **instrument płatniczy** – zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez użytkownika i dostawcę zbiór procedur, wykorzystywane przez użytkownika do złożenia zlecenia płatniczego: karta, usługa bankowości elektronicznej, usługa bankowości telefonicznej,
- 15) **jednolity obszar płatności w euro** - (Single Euro Payments Area – SEPA) - strefa krajów Unii Europejskiej oraz Islandii, Lichtensteinu, Norwegii i Szwajcarii,
- 16) **karta debetowa/ karta** - karta, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, tj. karta uprawniająca do wypłaty gotówki lub umożliwiająca złożenie zlecenia płatniczego za pośrednictwem akceptanta lub agenta rozliczeniowego, akceptowana przez akceptanta w celu otrzymania przez niego należnych mu środków,
- 17) **konsument** – w rozumieniu art. 22¹ kodeksu cywilnego, osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową,
- 18) **Kod BIC** – kod identyfikujący bank, który jest uczestnikiem systemu SWIFT. Kod BIC BOŚ S.A. to: EBOSPLPWXXX,
- 19) **kod do pobrania PIN** – ośmiocyfrowy kod umożliwiający skorzystanie z usługi PIN SMS, ważny przez 90 dni od zamówienia karty,
- 20) **3-D Secure** - metoda uwierzytelnienia transakcji Kartą w Internecie, stanowiąca jej dodatkowe zabezpieczenie, w tym za pomocą indywidualnych danych uwierzytelniających lub jednorazowego kodu sms (kod 3-D Secure) przesyłanego na numer telefonu komórkowego Użytkownika Karty, podany Bankowi przez Użytkownika,
- 21) **Komunikat** – „Komunikat o godzinach granicznych i innych warunkach realizacji zleceń płatniczych w obrocie krajowym i zagranicznym dla osób fizycznych”, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu, publikowany na stronie internetowej www.bosbank.pl oraz w placówkach Banku,
- 22) **Limit dzienny** – kwotowy limit transakcji dokonywanych kartą w ciągu jednego dnia, w ramach którego wyróżnia się kwotowy limit transakcji sprzedaży oraz wypłat gotówki

w ramach usługi Cash back (limit dzienny ogólny) oraz kwotowy limit wypłat gotówki w bankomacie,

- 23) **nierezydent** – osoba fizyczna niemająca miejsca zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- 24) **numer PIN** - poufny, osobisty numer identyfikacyjny, generowany indywidualnie dla każdej karty,
- 25) **numer umowy** – główny numer nadany przez Bank przy zawieraniu pierwszej umowy rachunku bankowego (np. umowy podstawowego rachunku płatniczego, umowy terminowej lokaty oszczędnościowej), z konsumentem,
- 26) **NIP** – Numer Identyfikacji Podatkowej, unikatowy identyfikator odbiorcy polecenia zapłaty,
- 27) **NIW** – Numer Identyfikacji odbiorcy polecenia zapłaty, unikatowy identyfikator odbiorcy polecenia zapłaty,
- 28) **NRB** – numer rachunku bankowego stosowany dla celów prawidłowej identyfikacji rachunku płatniczego używany w rozliczeniach krajowych w złotych,
- 29) **obsługa karty debetowej** - usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w pkt 15, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża dostępne saldo podstawowego rachunku płatniczego płatnika,
- 30) **odwołanie polecenia zapłaty** – dyspozycja Posiadacza rachunku wstrzymująca obciążenie rachunku wskazanym, przyszłym poleceniem zapłaty, składana w Banku przed terminem realizacji,
- 31) **odbiorca** – osoba fizyczna (w tym – Posiadacz rachunku), osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, posiadająca zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji płatniczej ,
- 32) **opcja kosztowa** – wskazany przez płatnika podział kosztów,
- 33) **opcja kosztowa SHA** - instrukcja kosztowa określająca, że opłaty i prowizje banku płatnika pokrywa płatnik, zaś koszty banku odbiorcy pokrywa odbiorca,
- 34) **opcja kosztowa OUR** - instrukcja kosztowa określająca, że płatnik zobowiązuje się do zapłaty opłat i prowizji banku płatnika oraz kosztów pozostałych banków biorących udział w realizacji przelewu,
- 35) **dyspozycja Posiadacza rachunku** – jakakolwiek czynność podjęta przez Posiadacza rachunku, dotycząca rachunku; za dyspozycję Posiadacza rachunku uznaje się, w szczególności, złożenie zlecenia wykonania transakcji płatniczej, aktualizację danych osobowych, dokonanie zmiany limitów dziennych, zawarcie nowej umowy produktowej etc.,
- 36) **oddział/ placówka Banku** – wyodrębniona funkcjonalnie i organizacyjnie część struktury organizacyjnej Banku, realizująca działalność operacyjną na określonym terytorium,
- 37) **państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (EOG), tj. państwo członkowskie Unii Europejskiej oraz Islandia, Lichtenstein i Norwegia,
- 38) **płatnik** – osoba fizyczna (w tym – Posiadacz rachunku), osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, posiadająca zdolność prawną, składająca Zlecenie płatnicze,
- 39) **podstawowy rachunek płatniczy (prp/rachunek)**– rachunek płatniczy , o którym mowa w art. 59ia ustawy prowadzony

dla celów niezwiązanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,

- 40) **polecenie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3. ust. 4 Ustawy, tj. usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej,
- 40¹) **polecenie przelewu Express Elixir** – rodzaj polecenia przelewu, o którym mowa w pkt 46,, realizowane w PLN, w systemie Przelewów natychmiastowych Express ELIXIR, którego operatorem, jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. pomiędzy uczestnikami systemu w godzinach określonych przez każdego z nich w czasie rzeczywistym. Lista uczestników oraz godziny dostępności każdego uczestnika systemu dostępne są na stronie internetowej Banku(dostępne w Banku od dnia, o którym Bank poinformuje odrębnym komunikatem zamieszczonym na stronie internetowej Banku w zakładce Aktualności oraz w Placówkach Banku),
- 41) **polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy wykonują działalność; lista banków uczestniczących w schemacie polecenia przelewu SEPA dostępna jest na stronie internetowej Banku, na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA),
- 42) **polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę,
- 43) **polecenie przelewu w walucie obcej** - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro,
- 44) **polecenie zapłaty** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 2, ustawy, tj. usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której płatnik udzielił odbiorcy, dostawcy odbiorcy lub dostawcy płatnika,
- 45) **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna będąca konsumentem, z którą Bank zawarł umowę o prowadzenie podstawowego rachunku płatniczego,
- 46) **powiadamanie SMS** –usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS,
- 47) **prowadzenie rachunku płatniczego** - usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiającą przechowywanie jego środków pieniężnych oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego,
- 48) **referencyjny kurs walutowy** – kurs sprzedaży dla pieniędzy wynikający z pierwszej tabeli kursowej Banku obowiązującej w dniu rozliczenia transakcji przez Bank. Jako podstawę do ustalenia tego kursu przyjmuje się kurs ogłoszony przez NBP

w Tabeli Kursów Średnich NBP poprzedniego dnia roboczego, powiększony o marżę Banku. Wysokość marży Banku nie może przekroczyć 0,40 złotego. Informacja o wartości referencyjnego kursu walutowego znajduje się na stronie internetowej Banku www.bosbank.pl, w bankowości internetowej oraz na wyciągu,

- 48¹) Reprint PIN** – PIN wydawany do Karty posiadanej przez Użytkownika Karty w przypadku niedostarczenia lub zapomnienia PIN-u przez Użytkownika Karty ((usługa dostępna w Banku od dnia, o którym Bank poinformuje odrębnym komunikatem zamieszczonym na stronie internetowej Banku w zakładce Aktualności oraz w Placówkach Banku),
- 49) rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (RP),
- 50) saldo rachunku** - stan środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku,
- 51) sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych** - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej,
- 52) Silne uwierzytelnienie użytkownika** - uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
- wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik,
 - posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik,
 - cechy charakterystyczne użytkownika (coś czym jest Użytkownik) będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych,
- 52¹) indywidualne dane uwierzytelniające** - otrzymywane przez użytkownika od Banku dane służące do uwierzytelnienia transakcji dokonywanej Kartą w Internecie,
- 53) strona internetowa** - strona internetowa Banku o adresie www.bosbank.pl, za pośrednictwem której Bank może oferować produkty dostępne drogą elektroniczną,
- 54) szybki przelew TARGET2** – rodzaj polecenia przelewu, o którym mowa w pkt 40), realizowany w euro na rachunek prowadzony przez bank uczestniczący w systemie TARGET2, rozliczany w czasie rzeczywistym, [Lista uczestników systemu jest dostępna na stronie internetowej Banku](#),
- 55) Tabela kursowa BOŚ S.A.** – tabela kursów walutowych ogłaszana przez BOŚ S.A. Jako podstawę do ustalania kursów walutowych zawartych w Tabeli Bank przyjmuje kursy ogłoszone przez Narodowy Bank Polski w Tabeli Kursów Średnich NBP poprzedniego dnia roboczego skorygowane o marżę Banku (w przypadku kursu kupna marża Banku jest odejmowana, w przypadku kursu sprzedaży marża jest dodawana). Wysokość marży Banku nie może przekroczyć 0,40 złotego. Informacja o maksymalnej wysokości marży Banku dla poszczególnych walut jest dostępna w placówkach Banku i publikowana na Stronie internetowej,
- 56) Taryfa** – Taryfa opłat i prowizji Banku Ochrony Środowiska S.A. za czynności bankowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla klientów indywidualnych,
- 57) transakcja płatnicza** – zainicjowana przez płatnika lub odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych,

58) transakcja zbliżeniowa – forma transakcji dokonywanej przy użyciu karty, polegająca na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty do terminala akceptującego transakcje zbliżeniowe,

59) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności

- bezzgotówkowych** - usługa polegająca na wykonywaniu bezzgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty,
- gotówkowych** - usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego przy pomocy urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy,

60) umowa/umowa prp – umowa o otwarcie i prowadzenie podstawowego rachunku płatniczego,

61) unikatowy identyfikator – kombinacja liter, liczb lub symboli, określona przez dostawcę dla użytkownika usług płatniczych, która jest dostarczana przez jednego użytkownika usług płatniczych w celu jednoznacznego zidentyfikowania drugiego biorącego udział w danej transakcji użytkownika usług płatniczych lub jego rachunku. Jeśli nie uzgodniono inaczej w szczegółowych warunkach realizacji poszczególnych typów zleceń płatniczych, unikatowy identyfikator stanowi NRB/IBAN,

62) usługa bankowości elektronicznej/ / Usługa BOŚBank24 - usługa polegająca na dostępie do rachunku przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku, zmianę limitów dla płatności bezzgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku,

63) usługa bankowości telefonicznej/ usługa TeleBOŚ - usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii Banku, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda rachunku lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku,

64) usługa płatnicza – usługa wymieniona w art. 3 ustawy,

65) ustawa – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 659 ze zm.),

66) użytkownik karty – Posiadacz rachunku, któremu Bank wydał kartę, lub osoba fizyczna, której dane umieszczone są na karcie, upoważniona przez Posiadacza rachunku do wykonywania transakcji w jego imieniu i na jego rzecz,

67) użytkownik usług płatniczych/ użytkownik – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, posiadająca zdolność prawną, korzystająca z usług płatniczych w charakterze płatnika lub odbiorcy

68) witryna internetowa – platforma internetowa o adresie www.bosbank.pl, za pośrednictwem której Bank oferuje produkty dostępne drogą elektroniczną,

69) wniosek - wniosek o otwarcie rachunku, złożony w placówce Banku,

70) wpłata gotówki – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek konsumenta w placówce Banku,

71) wypłata gotówki - usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce Banku,

- 72) wydanie karty płatniczej** - usługa polegająca na wydaniu karty, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, tj. karty, o której mowa w pkt 16) niniejszego Regulaminu,
- 73) wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku płatniczym** - usługa polegająca na wydaniu przez Bank zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym lub usługach świadczonych Posiadaczowi rachunku,
- 74) zablokowanie karty** – czasowe zablokowanie możliwości posługiwania się kartą,
- 75) zastrzeżenie karty** – nieodwołalne zablokowanie możliwości posługiwania się kartą,
- 76) zgoda/ zgoda na obciążenie rachunku z tytułu polecenia zapłaty** – oświadczenie woli płatnika dotyczące zgody na obciążenie jego rachunku płatniczego w umownych terminach przez odbiorcę za pośrednictwem dostawcy odbiorcy i dostawcy płatnika w drodze polecenia zapłaty z tytułu określonych zobowiązań,
- 77) zlecenie płatnicze/ zlecenie** – oświadczenie płatnika lub odbiorcy skierowane do jego dostawcy usług płatniczych zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, w tym: polecenie przelewu, polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu wewnętrznego, polecenie przelewu w walucie obcej, zlecenie stałe, wypłata gotówki, wpłata gotówki
- 78) zlecenie stałe** – usługa inicjowana przez płatnika, polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy,
- 79) zwrot polecenia zapłaty** – zwrot na rachunek płatniczy płatnika środków z tytułu zrealizowanego polecenia zapłaty na podstawie dyspozycji złożonej przez płatnika w banku płatnika.

§ 3.

1. Podstawowy rachunek płatniczy jest przeznaczony dla konsumentów, dla których Bank ani żaden inny dostawca usług płatniczych, z wyłączeniem Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, w ramach działalności wykonywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie prowadzi innego rachunku płatniczego w walucie polskiej, umożliwiającego wykonywanie transakcji, o których mowa w § 4 ust. 1.
2. Podstawowy rachunek płatniczy prowadzony jest wyłącznie w złotych.
3. Podstawowy rachunek płatniczy jest prowadzony dla celów niezwiązanych z prowadzeniem działalności gospodarczej – w ramach prp nie są realizowane rozliczenia związane z prowadzeniem przez Posiadacza rachunku działalności gospodarczej lub zawodowej.
4. Podstawowy rachunek płatniczy może zostać otwarty jako rachunek indywidualny dla rezydentów, jak i nierezydentów posiadających pełną zdolność do czynności prawnych.
5. Bank nie prowadzi podstawowego rachunku płatniczego dla kilku osób (tj. jako rachunku wspólnego).
6. Bank nie dokonuje przekształcenia (konwersji) rachunków płatniczych na podstawowy rachunek płatniczy.
7. Zasady udostępniania do rachunku i korzystania z usługi bankowości elektronicznej (usługi BOŚBank24) reguluje Regulamin bankowości elektronicznej.

Zasady udostępniania do rachunku i korzystania z usługi bankowości telefonicznej (usługi TeleBOŚ) reguluje Regulamin bankowości telefonicznej.

§ 4.

1. W ramach podstawowego rachunku płatniczego Bank umożliwia:
 - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek,
 - 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku na terytorium któregośkolwiek państwa członkowskiego, w bankomacie lub w placówce Banku lub przy użyciu terminala płatniczego, jeżeli przewiduje to umowa,
 - 3) wykonywanie na terytorium państw członkowskich transakcji płatniczych, o których mowa w ust. 2, w szczególności w urządzeniach akceptujących instrumenty płatnicze, w placówce Banku, lub za pośrednictwem środków elektronicznego dostępu do rachunku, przy czym w przypadku transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty płatniczej podstawowy rachunek płatniczy zapewnia także możliwość dokonywania transakcji płatniczych bez fizycznego wykorzystania karty oraz możliwość rozliczania przez Bank transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty płatniczej, powodujących przekroczenie stanu wolnych środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku.
2. Do transakcji płatniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 3), zalicza się transfer środków pieniężnych:
 - 1) przez wykonywanie usług polecenia zapłaty, w tym jednorazowych poleceń zapłaty,
 - 2) przy użyciu karty płatniczej lub innego podobnego instrumentu płatniczego,
 - 3) przez wykonywanie usług: polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu, w tym zleceń stałych, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu w walucie obcej.

ROZDZIAŁ 2. ZASADY OTWIERANIA PRP

§ 5.

1. Bank otwiera i prowadzi podstawowy rachunek płatniczy na podstawie zawartej z Posiadaczem umowy o otwarcie i prowadzenie podstawowego rachunku płatniczego.
2. Bank udostępnia wnioski o zawarcie umowy podstawowego rachunku płatniczego w postaci papierowej w swoich placówkach, a wzór wniosku – na swojej stronie internetowej.
3. Wniosek o zawarcie umowy podstawowego rachunku płatniczego może zostać złożony pisemnie w placówce Banku.
4. Umowa prp zawierana jest w placówce Banku niezwłocznie, nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania przez Bank kompletnego wniosku o zawarcie umowy prp, chyba że w tym terminie Bank poinformuje konsumenta o odmowie jej zawarcia.
5. W celu otwarcia rachunku konsument zobowiązany jest okazać ważny dokument tożsamości.
6. Wraz z podpisaniem umowy konsument składa wzór podpisu, który stanowi wzór do wszystkich umów rachunków bankowych i obowiązuje do chwili złożenia nowego wzoru podpisu.
7. Do otwarcia podstawowego rachunku płatniczego nie jest wymagane dokonanie jakiegokolwiek wpłaty środków pieniężnych, zadeklarowanie określonej kwoty wpływu środków pieniężnych na ten rachunek, ani też zawarcie jakiegokolwiek innej umowy o świadczenie usług dodatkowych.

8. Bank nie otwiera podstawowego rachunku płatniczego za pośrednictwem strony/ witryny internetowej, drogą pocztową ani za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.

§ 6.

1. Bank odmawia zawarcia umowy prp w przypadku:
 - 1) gdy jest to uzasadnione względami ostrożnościowymi wynikającymi z podejrzenia popełnienia przestępstwa, o którym mowa w art. 165a lub art. 299 ustawy Kodeks karny;
 - 2) gdy Bank posiada uprawdopodobnioną informację o udziale konsumenta wnioskującego o zawarcie umowy prp w przestępstwie popełnionym z wykorzystaniem rachunku płatniczego lub uprawdopodobnioną informację, że środki pieniężne, które mają zostać zgromadzone na rachunku, pochodzą z przestępstwa.
2. Bank może odmówić zawarcia umowy prp w przypadku, gdy:
 - 1) konsument wnioskujący o zawarcie umowy prp jest stroną umowy o prowadzenie rachunku płatniczego zawartej z Bankiem lub innym dostawcą usług płatniczych, z wyłączeniem Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, w ramach działalności wykonywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, umożliwiającego wykonywanie transakcji, o których mowa w § 4 ust. 1;
 - 2) dane identyfikacyjne konsumenta wnioskującego o zawarcie umowy prp są zgodne z danymi osób znajdującymi się na międzynarodowych listach sankcyjnych lub Liście ostrzeżeń publicznych KNF;
 - 3) konsument wnioskujący o zawarcie umowy prp nie posiada ważnego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość;
 - 4) umowa rachunku płatniczego zawarta wcześniej pomiędzy Bankiem a konsumentem wnioskującym o zawarcie umowy prp została rozwiązana ze względu na rażące naruszenie jej postanowień przez tego konsumenta;
 - 5) konsument wnioskujący o zawarcie umowy prp nie podpisał umowy prp w placówce Banku w terminie wskazanym w § 5 ust. 4;
 - 6) konsument wnioskujący o zawarcie umowy prp nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego;
 - 7) konsument wnioskujący o zawarcie umowy prp nie podał adresu zamieszkania lub innego adresu korespondencyjnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Bank niezwłocznie, nieodpłatnie informuje konsumenta o przyczynach odmowy zawarcia umowy prp, chyba że przekazanie takiej informacji zagrażałoby bezpieczeństwu narodowemu lub porządkowi publicznemu lub byłoby sprzeczne z przepisami prawa, w tym z przepisami ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. poz. 723).
4. Przed zawarciem umowy prp oraz cyklicznie w trakcie jej trwania Bank weryfikuje spełnienie przez konsumenta warunku zawarcia umowy prp, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 7.

1. Bank przekazuje konsumentowi zainteresowanemu zawarciem umowy prp dokument dotyczący opłat pobieranych z tytułu usług świadczonych w związku z prowadzeniem rachunku (Dokument dotyczący opłat).
2. Dokument dotyczący opłat zawiera wykaz usług świadczonych przez Bank, zawartych w wykazie usług reprezentatywnych, wraz ze związanymi z nimi stawkami opłat, z uwzględnieniem

ewentualnych opłat pobieranych w przypadku niewywiązywania się przez Posiadacza rachunku ze zobowiązań wynikających z umowy. Wykaz usług reprezentatywnych określony został w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym (Dz. U. z dnia 27 lipca 2017, poz. 1437).

3. Dokument dotyczący opłat przekazywany jest konsumentowi w postaci papierowej albo elektronicznej, z odpowiednim wyprzedzeniem przed zawarciem umowy, w celu umożliwienia konsumentowi zapoznanie się z ofertą i porównanie jej z ofertami innych dostawców prowadzących rachunki płatnicze.
4. Bank udostępnia konsumentom dokument dotyczący opłat w placówkach Banku w godzinach pracy Banku oraz na swojej stronie internetowej, a na wniosek konsumenta także w postaci papierowej albo elektronicznej.

ROZDZIAŁ 3.

PEŁNOMOCNICTWO

§ 8.

1. Posiadacz rachunku może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Pełnomocnictwo udzielane jest w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w placówce Banku.

§ 9.

1. Bank dopuszcza możliwość udzielenia pełnomocnictwa drogą pocztową, pod warunkiem poświadczenia tożsamości i własnoręczności podpisu Posiadacza rachunku oraz pełnomocnika na przesłanym pełnomocnictwie:
 - 1) w kraju przez notariusza lub upoważnionego pracownika Banku,
 - 2) za granicą przez polską placówkę bankową, dyplomatyczną, konsularną lub notariusza kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych.
2. W przypadku braku możliwości potwierdzenia podpisu pełnomocnika zgodnie z postanowieniami ust 1, pełnomocnik składa wzór podpisu w placówce Banku.
3. O uznaniu lub odmowie uznania pełnomocnictwa udzielonego drogą pocztową Bank informuje Posiadacza rachunku na piśmie, na wskazany przez niego adres korespondencyjny.

§ 10.

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jako stałe lub jednorazowe.
2. Pełnomocnictwo stałe może być udzielone jako:
 - 1) **ogólne** – w ramach którego pełnomocnik jest umocowany do dokonywania wszelkich czynności w ramach umowy prp oraz innych umów rachunku (w przypadku prowadzenia przez Bank innych rachunków na rzecz Posiadacza rachunku) w takim samym zakresie jak Posiadacz rachunku, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 5,
 - 2) **szczególne** – w ramach którego pełnomocnik jest umocowany do dokonywania czynności wyłącznie w oddziale Banku, w zakresie określonym przez Posiadacza rachunku w treści pełnomocnictwa.
3. Do dysponowania rachunkami bankowymi prowadzonymi w ramach jednego numeru umowy może być ustanowionych

dwóch pełnomocników stałych.

4. Posiadacz rachunku może udzielić pełnomocnictwa Bankowi lub innemu bankowi do dysponowania rachunkiem w związku z zaciągnięciem zobowiązania finansowego wobec Banku/innego banku.
5. Pełnomocnictwo ogólne nie może obejmować:
 - 1) udzielania dalszych pełnomocnictw
 - 2) składania dyspozycji wkładem na wypadek śmierci.

§ 11.

1. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie zmienione lub odwołane pisemnym oświadczeniem Posiadacza rachunku.
2. Odpowiedzialność za czynności pełnomocnika związane z dysponowaniem rachunkiem ponosi Posiadacz rachunku.
3. Czynności dokonane przez pełnomocnika po wygaśnięciu pełnomocnictwa są ważne do chwili powiadomienia Banku na piśmie przez Posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa lub pozyskania przez Bank informacji o wygaśnięciu pełnomocnictwa z innych przyczyn.
4. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
 - 1) śmierci Posiadacza rachunku,
 - 2) upływu terminu, na jaki zostało udzielone,
 - 3) odwołania.

ROZDZIAŁ 4. KARTY DEBETOWE

§ 12.

1. Do podstawowego rachunku płatniczego wydawana jest karta debetowa, o ile Posiadacz rachunku złoży wniosek o wydanie karty.
2. Właścicielem karty wydanej do rachunku jest Bank.
3. Do podstawowego rachunku płatniczego może być wydana dowolna liczba kart, przy czym każdemu użytkownikowi karty wydawany jest jeden typ karty.
4. Kartą może posługiwać się wyłącznie osoba, której dane identyfikacyjne zostały umieszczone na karcie.

§ 13.

1. Użytkownik karty otrzymuje, listem zwykłym na adres korespondencyjny nieaktywną kartę. PIN dla karty dostarczany jest użytkownikowi:
 - 1) w formie PIN-Mailera wysłanego w osobnej przesyłce pocztowej na ww. adres korespondencyjny lub
 - 2) za pośrednictwem wiadomości SMS (usługa PIN SMS).
 - 3) w innej formie udostępnionej przez Bank. Informacja o terminie dostępności zostanie ogłoszona w komunikacie Banku w systemie bankowości elektronicznej oraz na stronie internetowej.
2. W przypadku:
 - 1) stwierdzenia uszkodzenia koperty zawierającej numer PIN lub kartę lub
 - 2) gdy otrzymany numer PIN jest nieczytelny lub
 - 3) nieotrzymania w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy przesyłki zawierającej numer PIN-Mailer lub kartę, lub
 - 4) nieotrzymania wiadomości SMS z numerem PIN dla karty (usługa PIN SMS), ,
użytkownik karty powinien niezwłocznie powiadomić o tym Bank w celu ustalenia dalszego trybu postępowania, poprzez
 - 1) infolinię lub
 - 2) w placówce Banku.
3. Nieotrzymanie lub zagubienie numeru PIN może spowodować

konieczność wydania nowej karty.

4. Użytkownik karty może dokonać zmiany numeru PIN w bankomacie poprzez użycie karty oraz dotychczasowego numeru PIN.
5. Numer PIN jest niezbędny do aktywacji karty oraz pobierania gotówki z bankomatów oraz do dokonywania transakcji bezgotówkowych u akceptantów wyposażonych w urządzenia do weryfikacji numeru PIN.

§ 14.

1. Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty na odrocie (pod paskiem magnetycznym) niezwłocznie po jej otrzymaniu, w sposób trwały, zgodnie ze wzorem podpisu złożonym w Banku.
2. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z faktu, że w momencie odbioru karty użytkownik karty nie podpisał jej w sposób trwały.
3. Użytkownik karty po otrzymaniu karty i numeru PIN powinien dokonać aktywacji karty poprzez dokonanie transakcji z użyciem numeru PIN (wypłata gotówki, płatność w terminalu wyposażonym w PIN-PAD).
4. Posługiwanie się kartą w celu dokonania jakichkolwiek transakcji do momentu jej aktywacji jest niedopuszczalne.

§ 15.

1. Karta służy do dokonywania transakcji:
 - 1) bezgotówkowych – tj. płatności za towary i usługi realizowane u akceptantów oznaczonych logo Mastercard,
 - 2) gotówkowych – tj. wypłat gotówki w bankomatach oraz w placówkach oznaczonych logo Mastercard,
 - 3) internetowych – tj. zapłaty za towary i usługi na odległość, w formie zamówienia internetowego, telefonicznego lub pocztowego u akceptantów eksponujących logo danej organizacji płatniczej w karcie lub informujących na swoich stronach internetowych, w katalogach lub w inny sposób, że przyjmują zapłatę kartami.
2. Użytkownik karty autoryzuje transakcję poprzez:
 - 1) wprowadzenie numeru PIN – w przypadku użycia karty w bankomacie lub dokonania zapłaty u akceptanta z wykorzystaniem urządzenia do weryfikacji PIN,
 - 2) złożenie podpisu na dowodzie sprzedaży wystawionym przez akceptanta - w momencie, gdy kartą jest dokonywana zapłata w punkcie handlowo-usługowym lub w przypadku realizacji wypłaty gotówki w kasach banków,
 - 3) podanie numeru karty, jej daty ważności, imienia i nazwiska oraz innych wymaganych przez akceptanta danych (bez podawania numeru PIN) – jeśli jest to wymagane – kodu CVV2/ CVC2 znajdującego się na rewersie karty, kodu 3D Secure lub innych danych uwierzytelniających w przypadku transakcji dokonanych bez fizycznego przedstawienia karty (drogą telefoniczną, elektroniczną lub pisemną),
 - 4) zbliżenie karty do terminala akceptującego transakcje zbliżeniowe (w niektórych przypadkach może być wymagane wprowadzenie numeru PIN lub złożenie podpisu) – w przypadku transakcji zbliżeniowej,
 - 5) inną metodę uwierzytelnienia uzgodnioną przez Bank z Użytkownikiem,
3. Posiadacza rachunku obciążają transakcje, o których mowa w ust. 2 pkt 3, mimo że karta została wykorzystana bez jej fizycznego przedstawienia.

§ 16.

1. Termin ważności karty upływa w ostatnim dniu miesiąca podanego na karcie. Po upływie terminu ważności karty użytkownik karty jest zobowiązany do zniszczenia karty w sposób trwały.
2. Nowa karta na kolejny okres ważności wydawana jest bez konieczności podpisywania aneksu do umowy. Postanowienia § 14 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
3. Posiadacz rachunku może zrezygnować ze wznowienia karty na kolejny okres, składając pisemną rezygnację, nie później niż 30 dni przed upływem terminu ważności poprzedniej karty. Złożenie rezygnacji po tym terminie nie ma wpływu na wznowienie karty.
4. Bank ma prawo nie wznowiać karty w przypadku, gdy:
 - 1) użytkownik karty nie aktywował karty albo nie dokonał żadnej transakcji kartą,
 - 2) karta, która ma być wznowiona, nie znajduje się w aktualnej ofercie Banku. W tym przypadku zastosowanie będą miały postanowienia ust. 6.
5. Bank informuje Posiadacza rachunku o niewznowieniu karty, nie później niż 1 miesiąc przed upływem terminu ważności karty.
6. W trakcie trwania umowy Bank:
 - 1) może dokonać wymiany karty na inną kartę, zachowując warunki określone umową i Regulaminem, lub
 - 2) za zgodą Posiadacza rachunku może wymienić kartę na kartę innego rodzaju, na warunkach zaproponowanych przez Bank.
7. Wznowienie karty nie powoduje wydania nowego numeru PIN. Postanowienia § 13 dotyczące przesyłania karty stosuje się odpowiednio.
8. Użytkownik karty po otrzymaniu wznowionej karty dokonuje jej aktywacji, zgodnie z § 14 ust. 3.

§ 17.

1. Posiadacz rachunku może odstąpić od umowy w części dotyczącej karty w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty, składając pisemne oświadczenie i zwracając kartę do placówki Banku, o ile nie została dokonana żadna transakcja przy jej użyciu.
2. W przypadku podjęcia przez Bank decyzji o odmowie wydania karty Bank odstępuje od umowy w części dotyczącej karty, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, składając Posiadaczowi rachunku pisemne oświadczenie.

§ 18.

1. Transakcje przy użyciu karty dokonane za granicą, w walucie innej niż euro, są przeliczane z waluty, w jakiej została dokonana transakcja na euro według kursu stosowanego przez Mastercard w dniu rozliczenia transakcji, następnie kwota w euro przeliczana jest na złote po referencyjnym kursie walutowym w dniu zaprezentowania transakcji Bankowi.
2. Transakcje przy użyciu karty dokonane w walucie euro są przeliczane na złote po referencyjnym kursie walutowym w dniu zaprezentowania transakcji Bankowi.
3. Informacja o kursie walutowym stosowanym przez organizację płatniczą dostępna jest na stronie internetowej organizacji kartowej www.mastercard.com.
4. Za przewalutowanie transakcji, o którym mowa w ust. 1 i 2, pobierana jest opłata w wysokości określonej w Taryfie.
5. **Od dnia 19 kwietnia 2020 łączna kwota opłat za przeliczenie waluty prezentowana jest na stronie internetowej Banku.**

6. Użytkownik karty przy dokonywaniu transakcji jest zobowiązany do okazania, na żądanie akceptanta, dokumentu tożsamości, w razie uzasadnionych wątpliwości co do tożsamości osoby przedstawiającej kartę.

§ 19.

1. Transakcje przy użyciu karty mogą być wykonywane z uwzględnieniem limitów dziennych określonych we wniosku, z zastrzeżeniem transakcji dokonywanych w terminalach, które nie umożliwiają akceptacji transakcji.
2. Informacja o maksymalnej wysokości limitów dziennych podana jest na stronie internetowej Banku, w placówkach Banku oraz na infolinii. O każdorazowej zmianie maksymalnych limitów dziennych Bank informuje Posiadacza poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Banku oraz w placówkach Banku.
3. Zmiana limitów dziennych nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga podpisania aneksu. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję zmiany limitów dziennych:
 - 1) telefonicznie za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej,
 - 2) w placówce Banku,
 - 3) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej.
4. Wartość krajowej transakcji zbliżeniowej, po przekroczeniu której będzie wymagana autoryzacja transakcji przy użyciu numeru PIN, wynosi 50 zł., z uwzględnieniem postanowień ust. 6 i 7.
5. Wartość zagranicznej transakcji zbliżeniowej, po przekroczeniu której będzie wymagana autoryzacja transakcji przy użyciu numeru PIN, jest uzależniona od limitów obowiązujących w danym kraju.
6. Bank dla celów wzmocnienia bezpieczeństwa transakcji ma prawo wymagać autoryzacji transakcji przy użyciu PIN poniżej wartości określonych w ust.4 i 5.
7. Od dnia 14 września 2019 r. autoryzacja transakcji przy użyciu numeru PIN wymagana jest również w celu realizacji transakcji zbliżeniowej, niezależnie od kwoty transakcji, jeśli pięć poprzednich elektronicznych zbliżeniowych transakcji płatniczych zrealizowanych zostało bez autoryzacji transakcji przy użyciu numeru PIN.
8. Użytkownik karty ma możliwość złożenia dyspozycji wyłączenia funkcji zbliżeniowej na karcie poprzez złożenie dyspozycji:
 - 1) na infolinii Banku lub
 - 2) w placówce Banku.
9. Każda autoryzacja transakcji skutkuje czasowym pomniejszeniem środków dostępnych, do dnia otrzymania przez Bank od akceptanta zlecenia rozliczenia transakcji lub w przypadku braku otrzymania zlecenia rozliczenia transakcji, maksymalnie na okres do 8 dni kalendarzowych.
10. Każda transakcja zrealizowana za pomocą karty rozliczana jest na rachunku nie później niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia rozliczenia transakcji.
11. Zlecenie rozliczenia transakcji uważa się za otrzymane przez Bank z chwilą przekazania Bankowi przez akceptanta za pośrednictwem organizacji płatniczej żądania rozliczenia transakcji.
12. Transakcje realizowane przy użyciu karty mogą powodować przekroczenie stanu wolnych środków pieniężnych na rachunku. Do przekroczenia stanu wolnych środków pieniężnych na rachunku stosuje się postanowienia § 26.
13. Bank obciąża rachunek kwotą rozliczanej transakcji i/lub pobranej prowizji niezależnie od wysokości środków dostępnych.

§ 20.

1. Użytkownik karty zobowiązany jest do korzystania z karty zgodnie z umową ramową, w tym do:
 - 1) przechowywania karty i ochrony numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) nieudostępniania karty lub jej danych i numeru PIN osobom nieuprawnionym,
 - 3) nieprzechowywania karty razem z numerem PIN,
 - 4) nieujawniania danych umieszczonych na karcie w celach innych niż dokonanie transakcji lub zgłoszenie utraty karty,
 - 5) okazania, na żądanie akceptanta, dokumentu tożsamości,
 - 6) niezwłocznego zastrzeżenia karty w przypadku jej utraty, kradzieży lub zgubienia, nawet jeżeli zostanie odnaleziona oraz w przypadku podejrzenia, że dane karty mogły być pozyskane przez osobę nieuprawnioną.
2. Nikt i w żadnych okolicznościach nie ma prawa domagać się od użytkownika karty ujawnienia numeru PIN lub jego części.
3. Zastrzeżenie karty powinno być zgłoszone przez Posiadacza rachunku/użytkownika karty:
 - 1) telefonicznie pod numerem infolinii wskazanym na stronie internetowej Banku, czynnym 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, lub
 - 2) osobiście w placówce Banku.
4. Posiadacz rachunku/użytkownik karty jest zobowiązany udzielić Bankowi wszelkich informacji o okolicznościach utraty karty lub ujawnienia numeru PIN.
5. W przypadku kradzieży karty, Posiadacz rachunku/użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić kradzież karty odpowiednim organom ścigania.
6. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych transakcji, dokonanych przy użyciu karty Posiadacz rachunku/użytkownik karty zobowiązany jest zastrzec kartę oraz **niezwłocznie** zgłosić odpowiednim organom ścigania nieuprawnione użycie karty.
7. Użytkownik karty może złożyć dyspozycję odblokowania karty lub wydania nowej karty w miejsce zastrzeżonej:
 - 1) na infolinii lub
 - 2) w oddziale Banku.

§ 21.

Jeżeli karta zgłoszona jako skradziona/zagubiona zostanie odnaleziona, nie może być użyta i powinna być zwrócona do placówki Banku lub zniszczona.

§ 22.

1. Bank ma prawo dokonać zastrzeżenia lub zablokowania karty w przypadku:
 - 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty,
 - 2) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji,
 - 3) braku kontaktu z użytkownikiem karty w celu potwierdzenia dokonania lub próby dokonania transakcji,
 - 4) uzyskania wiarygodnej informacji o zagubieniu karty od osoby trzeciej,
 - 5) stwierdzenia lub podejrzenia ujawnienia danych karty,
 - 6) stwierdzenia lub podejrzenia fałszerstwa karty,
 - 7) wydania przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inny uprawniony organ zakazu dokonywania wypłat z rachunku.
2. Bank niezwłocznie powiadomi Posiadacza rachunku/użytkownika

karty o zastrzeżeniu lub zablokowaniu karty osobiście, pisemnie, telefonicznie lub w formie elektronicznej, jeśli zaistniały przypadki określone w ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.

3. Bank nie ma obowiązku informowania o zastrzeżeniu karty, jeśli byłoby to uzasadnione względami bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

§ 23.

1. Karta może zostać zatrzymana przez bankomat lub inne urządzenie akceptujące kartę albo akceptanta, jeżeli:
 - 1) kartą posługiwała się osoba, której imię i nazwisko było inne od imienia i nazwiska umieszczonego na karcie,
 - 2) dokonanie transakcji odbywało się po dacie ważności karty,
 - 3) złożony podpis na potwierdzeniu dokonania transakcji był inny od podpisu na karcie,
 - 4) karta była zastrzeżona,
 - 5) zatrzymanie karty nastąpiło na żądanie Mastercard,
 - 6) trzykrotnie został wprowadzony błędny numer PIN,
 - 7) osoba posługująca się kartą odmówiła okazania dokumentu tożsamości lub dane w okazanym dokumencie tożsamości były niezgodne z danymi znajdującymi się na karcie.
2. W przypadku zatrzymania karty w bankomacie, Posiadacz rachunku/ użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt do Banku.
3. Odmowa dokonania transakcji przez akceptanta lub bankomat może nastąpić w przypadku:
 - 1) wykorzystania karty zablokowanej, zastrzeżonej lub której termin ważności upłynął,
 - 2) odmowy okazania dokumentu tożsamości przez użytkownika karty,
 - 3) niezgodności podpisu złożonego na rewersie karty z podpisem złożonym na potwierdzeniu dokonania transakcji lub posługiwania się kartą przez osobę inną niż wskazana na karcie,
 - 4) niemożności dokonania akceptacji transakcji.
4. W przypadku odmowy udzielonej przez Bank, Bank powiadamia użytkownika karty o odmowie, przyczynie odmowy w postaci informacji prezentowanej w terminalu akceptanta lub na ekranie bankomatu lub na wydruku z tych urządzeń.

§ 24.

1. Bank może oferować do kart usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeń lub innych usług przeznaczonych dla użytkownika karty. Informacje dotyczące zakresu usług dodatkowych dostępne są w placówce Banku oraz na stronie internetowej.
2. Zmiany w zakresie pakietów ubezpieczeń lub innych usług przeznaczonych dla użytkownika karty nie stanowią zmiany umowy.

§ 25.

Środki zgromadzone na podstawowym rachunku płatniczym nie są oprocentowane.

§ 26.

1. W przypadku transakcji płatniczych dokonywanych przy użyciu karty debetowej Bank dopuszcza możliwość realizacji transakcji

- powodujących przekroczenie stanu wolnych środków zgromadzonych na prp.
2. Od kwoty zadłużenia, o którym mowa w ust. 1, Bank nalicza odsetki w wysokości równej dwukrotności odsetek ustawowych w stosunku rocznym w rozumieniu Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.). Wysokość odsetek ustawowych stanowi sumę stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktów procentowych. Aktualna wysokość stopy referencyjnej podawana jest w komunikacie Rady Polityki Pieniężnej oraz zamieszczana jest na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego. Każda zmiana wysokości odsetek ustawowych powoduje automatyczną zmianę wysokości oprocentowania z dniem wejścia w życie zmiany odsetek ustawowych.
 3. Odsetki, o których mowa w ust. 2, naliczane są od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę łącznie.
 4. Posiadacz rachunku obowiązany jest spłacić powstałe zadłużenie wraz z odsetkami niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia powstania zadłużenia. Każdy wpływ środków pieniężnych na prp powoduje spłatę zadłużenia w całości lub w części (zależnie od kwoty wpłaty).

§ 26¹.

1. Przy użyciu karty można dokonać wypłaty gotówki w ramach usługi Cash back, przy jednoczesnym dokonywaniu tą kartą płatności za zakupione towary i usługi.
2. Transakcja Cash back może być dokonana w punktach handlowo-usługowych oznaczonych znakiem Cash back.
3. Maksymalna kwota, na jaką może być zrealizowana transakcja Cash back, jest określona przez Mastercard.
4. Bank udostępni informację o maksymalnej kwocie, na jaką może być zrealizowana transakcja Cash back, na swojej stronie internetowej.

§ 26².

1. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia karty Użytkownik Karty może wnioskować o wydanie duplikatu karty za pośrednictwem infolinii lub osobiście w Placówce Banku. Wydanie duplikatu możliwe jest pod warunkiem, że karta została wcześniej aktywowana przez Użytkownika Karty. Duplikat karty wydawany jest z tym samym numerem, co karta uszkodzona lub zniszczona.
2. Duplikat karty jest przesyłany jako karta nieaktywna na adres korespondencyjny.
3. Użytkownik Karty zobowiązany jest podpisać duplikat karty na odwrocie w sposób trwały, niezwłocznie po jego otrzymaniu.
4. Przed pierwszym użyciem duplikatu karty Użytkownik Karty zobowiązany jest go aktywować. Nieaktywowany duplikat karty może zostać zatrzymany przy próbie dokonania transakcji.
5. Po dokonaniu aktywacji duplikatu karty poprzednia karta nie może być używana. Użytkownik Karty zobowiązany jest zniszczyć ją w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz Rachunku.
6. W przypadku wydania duplikatu karty, PIN może pozostać bez zmian lub może zostać wydany nowy PIN.
7. W przypadku wydania duplikatu karty nie jest konieczne ponowne zawarcie Umowy.

§ 26³.

1. W przypadku nieotrzymania koperty PIN-owej Użytkownik Karty może złożyć Dyspozycję ponownego wygenerowania Reprintu PIN-u.
2. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia koperty PIN-owej, co uniemożliwi poprawne odczytanie PIN-u, Użytkownik Karty może złożyć Dyspozycję wygenerowania Reprintu PIN-u.
3. PIN jest wysyłany na adres korespondencyjny posiadany w systemie Banku, na który uprzednio wysłana została karta.

ROZDZIAŁ 5. DYSPONOWANIE RACHUNKIEM

§ 27.

1. Transakcje płatnicze Posiadacza rachunku mogą być przeprowadzane w formie gotówkowej i bezgotówkowej.
2. Transakcje płatnicze gotówkowe realizowane są w formie:
 - 1) wpłaty gotówki,
 - 2) wypłaty gotówki, w tym wypłaty przy użyciu karty w bankomatach, w kasach banków krajowych i zagranicznych oraz przy użyciu terminala płatniczego – o ile przewiduje to umowa.
3. Transakcje płatnicze bezgotówkowe realizowane są w formie:
 - 1) uznania rachunku w wyniku realizacji zleceń płatniczych - poleceń przelewu, poleceń przelewu SEPA, poleceń przelewu wewnętrznego, poleceń przelewu w walucie obcej oraz zwrotów polecenia zapłaty,
 - 2) obciążenia rachunku w wyniku realizacji zleceń płatniczych - poleceń przelewu wewnętrznego, poleceń przelewu SEPA, poleceń przelewu w walucie obcej, poleceń przelewu w tym zleceń stałych, poleceń zapłaty lub transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty.
4. Bank realizuje polecenia przelewu na rachunki odbiorców prowadzone przez dostawców mających siedzibę na terytorium RP (polecenie przelewu krajowego) oraz polecenia przelewu na rachunki odbiorców prowadzone przez dostawców mających siedzibę poza terytorium RP (polecenie przelewu zagranicznego)

§ 28.

1. Zlecenia płatnicze płatnik składa w następujących formach:
 - 1) pisemnie na formularzach papierowych właściwych dla danego rodzaju zlecenia płatniczego – w placówkach Banku,
 - 2) elektronicznie za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej, o ile Posiadacz rachunku ma dostęp do usługi BOŚBank24,
 - 3) telefonicznie za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej, o ile Posiadacz rachunku ma dostęp do usługi TeleBOŚ,
 - 4) w formie dyspozycji ustnej,
 - 5) przy użyciu kart.
2. Od dnia 14 września 2019r. Posiadacz rachunku, do którego jest udostępniona usługa bankowości elektronicznej ma prawo korzystania z usługi inicjowania transakcji płatniczych oraz dostępu do informacji o rachunku płatniczym. Płatnik może złożyć Zlecenia płatnicze dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczych i udzielić zgody na jego wykonanie za pośrednictwem tego dostawcy.
3. Zlecenia składane na formularzach papierowych nie mogą być zmieniane, kreślone i poprawiane.
4. W przypadku zleceń składanych w formie papierowej Bank realizuje wyłącznie dyspozycje podpisane zgodnie z wzorem podpisu.

§ 29.

1. Warunkiem przyjęcia do realizacji dyspozycji dotyczącej rachunku lub zlecenia płatniczego jest posiadanie przez zlecającego uprawnień do dysponowania rachunkiem i środkami na tym rachunku, zgodnie z umową oraz w przypadku zleceń w placówce Banku potwierdzenie tożsamości zlecającego na podstawie ważnego dokumentu tożsamości. W przypadku braku ważnego dokumentu tożsamości Bank może odmówić realizacji zlecenia płatniczego lub innej dyspozycji dotyczącej rachunku.
 2. W przypadku otrzymania dyspozycji dotyczącej rachunku lub zlecenia płatniczego z podpisem niezgodnym z wzorem złożonym w Banku, Bank ma prawo odmówić realizacji dyspozycji lub zlecenia, z wyjątkiem sytuacji, gdy podpis zostanie potwierdzony przez osobę lub instytucję wymienioną w § 9 ust.1.
 3. Zlecenia płatnicze dotyczące obciążania rachunku Bank zrealizuje, gdy kwota środków dostępnych będzie wystarczająca na pokrycie kwoty zlecenia i ewentualnej prowizji, z zastrzeżeniem postanowienia § 19 ust. 10.
 4. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić wystarczające środki pieniężne na dzień realizacji zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz z zastrzeżeniem § 19 ust. 10.
 5. W przypadku zlecenia stałego, polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu w walucie obcej, którego dyspozycja składana jest po godzinie granicznej i polecenia zapłaty Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić wystarczające środki pieniężne do końca dnia roboczego poprzedzającego datę realizacji zlecenia stałego, polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu w walucie obcej lub polecenia zapłaty.
- § 30.**
1. Bank odmawia realizacji zlecenia płatniczego w przypadku, gdy:
 - 1) składający zlecenie nie ma uprawnień do dysponowania środkami na rachunku,
 - 2) istnieją uzasadnione wątpliwości co do autentyczności zlecenia płatniczego,
 - 3) zamieszczono na zleceniu płatniczym podpis niezgodny z wzorem podpisu, z zastrzeżeniem § 29 ust. 2,
 - 4) zlecenie jest niezgodne z przepisami prawa lub postanowieniami umowy ramowej,
 - 5) odmowa jest uzasadniona przepisami prawa, w szczególności przepisami o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
 - 6) brak jest w zleceniu danych niezbędnych do jego realizacji,
 - 7) dane w zleceniu są nieczytelne bądź zawierają błędy uniemożliwiające jego realizację,
 - 8) zlecenie złożono na nieodpowiednim formularzu dla danej formy rozliczeń,
 - 9) brak jest podpisanej umowy/dyspozycji wymaganej do realizacji transakcji płatniczej,
 - 10) brak jest na rachunku dostępnych środków na pokrycie kwoty transakcji i/lub należnej Bankowi opłaty lub prowizji, z wyłączeniem transakcji, o których mowa w § 19 ust. 10,
 - 11) umowa uległa rozwiązaniu,
 - 12) rachunek został zajęty/ zablokowany przez organ egzekucyjny, sąd lub prokuratora,
 - 13) złożono niejednobrzmiące egzemplarze zlecenia wieloodcinkowego,
 - 14) instrument płatniczy wykorzystywany przez użytkownika usługi BOŚBank24 do złożenia zlecenia płatniczego, przy pomocy którego płatnik albo odbiorca składa zlecenie, został zablokowany,
 - 15) w przypadku polecenia zapłaty niezależnie od przyczyn wskazanych w pkt 1-14, Bank odmawia realizacji gdy:
 - a) płatnik cofnął wcześniej udzieloną zgodę na obciążanie rachunku w drodze polecenia zapłaty,
 - b) płatnik odwołał niezrealizowane polecenie zapłaty,
 - c) płatnik zablokował rachunek dla obciążeń w formie polecenia zapłaty,
 - 16) w przypadku poleceń przelewu w walucie obcej – Bank nie jest w stanie ustalić drogi bankowej dla danego przelewu,
 - 17) w przypadku dokonywania wpłaty gotówki lub wypłaty gotówki, gdy:
 - a) istnieje podejrzenie co do autentyczności wpłacanej do Banku gotówki,
 - b) wpłacane monety lub banknoty są zniszczone,
 - c) Posiadacz rachunku nie dokonał obowiązku awizowania wypłaty gotówki,
 - 18) w przypadku polecenia przelewu SEPA, Szybkiego Przelewu TARGET2 oraz polecenia przelewu Express Elixir – bank Odbiorcy nie jest uczestnikiem systemu,
 - 19) w przypadku polecenia przelewu Express Elixir – bank Odbiorcy nie jest dostępny w momencie zlecenia przelewu,
 - 20) przyczyna odmowy została indywidualnie uzgodniona między płatnikiem a Bankiem.
2. Bank powiadamia płatnika o odmowie, przyczynie odmowy oraz o ile to możliwe o sposobie sprostowania błędów:
 - 1) w przypadku jednorazowych zleceń składanych w placówce Banku – przez pracownika przyjmującego zlecenie,
 - 2) w przypadku jednorazowych zleceń składanych poprzez:
 - a) usługę BOŚBank24 – poprzez usługę bankowości elektronicznej,
 - b) usługę TeleBOŚ – telefonicznie,
 - 3) w przypadku zleceń stałych – składanych poprzez:
 - a) usługę BOŚBank24, za pośrednictwem tej usługi,
 - b) usługę Tele BOŚ- telefonicznie,
 - 4) w przypadku polecenia zapłaty – telefonicznie,
 - 5) w przypadku transakcji kartami – w postaci komunikatu podczas realizacji transakcji (na ekranie bankomatu lub terminalu POS).
 3. Bank może pobierać opłaty za powiadomienie, o którym mowa w ust. 2, w wysokości ustalonej w Taryfie, o ile odmowa wykonania zlecenia płatniczego była obiektywnie uzasadniona.

§ 31.

1. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym Bank otrzymał zlecenie, jeżeli nastąpiło to przed godziną graniczną określoną w Komunikacie.
2. W przypadku, gdy Bank otrzymuje zlecenie płatnicze, o którym mowa w ust. 1, po godzinie granicznej, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
3. W przypadku, gdy Bank otrzymuje zlecenie płatnicze inne niż polecenie przelewu wewnętrznego w dniu niebędącym dniem roboczym uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
4. Jeżeli zlecenie ma być wykonane w określonym dniu, momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest początek tego dnia, wskazanego w zleceniu.
5. W przypadku otrzymania zleceń płatniczych, z których wykonanie jednego wyklucza całkowicie lub częściowo

wykonanie drugiego, Bank może wstrzymać się z ich realizacją do czasu otrzymania ostatecznego stanowiska płatnika. W tym wypadku za moment otrzymania zlecenia uznaje się moment otrzymania od płatnika jego stanowiska, z uwzględnieniem godzin granicznych dla danego typu transakcji płatniczych.

§ 32.

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany Komunikatu. Zmiana Komunikatu stanowi zmianę Regulaminu.
2. Bank ma prawo wydawać dodatkowe komunikaty o jednorazowej zmianie godzin granicznych, które publikowane są z wyprzedzeniem na stronie internetowej oraz udostępniane w placówkach Banku.

§ 33.

1. Płatnik wyraża zgodę na wykonanie transakcji płatniczej poprzez:
 - 1) złożenie podpisu na dyspozycji zlecenia – w przypadku polecenia przelewu realizowanego na terenie RP, polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu w walucie obcej, polecenia przelewu SEPA oraz zleceń stałych zlecanych na formularzu papierowym; w przypadku zlecenia stałego płatnik wyraża zgodę jednorazowo na wykonanie wszystkich transakcji płatniczych objętych zleceniem stałym,
 - 2) złożenie podpisu na wydruku z systemu bankowego – w przypadku dyspozycji ustnych,
 - 3) dokonanie autoryzacji zlecenia zgodnie z postanowieniami Regulaminu bankowości elektronicznej w przypadku poleceń przelewu realizowanych na terenie RP, poleceń przelewu wewnętrznego, poleceń przelewu w walucie obcej oraz zlecenia stałego składanego poprzez usługę bankowości elektronicznej BOŚBank24,
 - 4) dokonanie autoryzacji zlecenia zgodnie z postanowieniami Regulaminu bankowości telefonicznej, w przypadku zleceń składanych za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej TeleBOŚ,
 - 5) złożenie zgody na obciążanie rachunku – w przypadku polecenia zapłaty,
 - 6) w sposób określony w § 15 – w przypadku płatności kartą,
 - 7) złożenie podpisu na dokumencie potwierdzającym dokonanie wpłaty gotówki oraz wypłaty gotówki – realizowanych w placówce Banku.
2. Jeśli płatnik wyraził zgodę na wykonanie transakcji płatniczej w sposób, o którym mowa w ust. 1, transakcję płatniczą uważa się za autoryzowaną.

§ 34.

1. Płatnik może wycofać zgodę na realizację zlecenia inicjowanego przez płatnika do momentu rzeczywistego otrzymania zlecenia przez Bank, a w przypadku zleceń płatniczych przyjętych po godzinie granicznej – do końca dnia roboczego poprzedzającego wskazaną przez płatnika w zleceniu datę realizacji.
2. Zawieszenie realizacji zlecenia stałego (cofnięcie zgody) dotyczy tylko transakcji płatniczych, których termin realizacji przypada w okresie zawieszenia. Aby odwołanie było skuteczne do wszystkich przyszłych transakcji płatniczych, płatnik musi odwołać zlecenie stałe.
3. Płatnik może wycofać zgodę na obciążanie rachunku w drodze polecenia zapłaty w dowolnym momencie. Ustanowienie blokady polecenia zapłaty jest jednoznaczne z brakiem autoryzacji obciążeń rachunku płatnika w drodze polecenia zapłaty.

4. W przypadku transakcji kartą płatniczą płatnik nie może wycofać zgody na realizację płatności po dokonaniu autoryzacji transakcji.
5. Bank może pobierać opłaty za wycofanie zgody w wysokości określonej w Taryfie.

§ 35.

1. W przypadku odwołania zlecenia płatniczego po:
 - 1) zrealizowaniu zlecenia przez Bank, tj. po przekazaniu środków do innego banku, Bank podejmie działania zmierzające do wycofania płatności w banku krajowym lub zagranicznym z zastrzeżeniem, że decyzja o zwrocie kwoty przelewu należy do banku, który przelew otrzymał, lub – gdy środki pieniężne objęte przelewem otrzymał odbiorca – do odbiorcy,
 - 2) rozliczeniu zlecenia z odbiorcą, Bank podejmie działania zmierzające do wycofania płatności z zastrzeżeniem, że decyzja o zwrocie środków należy do odbiorcy.
2. W przypadku odwołania zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust. 1, Bank dokonuje zwrotu środków pieniężnych pod warunkiem otrzymania zwrotu tych środków z innego banku albo od odbiorcy i w wysokości zwróconej kwoty.
3. W przypadku odwołania zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust. 1, Bank może obciążyć płatnika kosztami odwołania zlecenia płatniczego, poniesionymi przez: Bank, inny bank krajowy lub zagraniczny – bez względu na rezultat podjętych działań. Bank nie zwraca prowizji i opłat pobranych od płatnika z tytułu wykonania zlecenia płatniczego, które zostało odwołane.
4. W razie stwierdzenia przez płatnika błędnego podania danych w zleceniu płatniczym, płatnik może złożyć w Banku dyspozycję: zmiany zlecenia, zapytania, prośby o zwrot. Na żądanie płatnika Bank podejmuje starania w celu odzyskania kwoty zrealizowanego zlecenia płatniczego.
5. Za czynności wymagające podjęcia działań w związku z sytuacją opisaną w ust. 4, Bank obciąża rachunek płatnika opłatami wynikającymi z obowiązującej w Banku Taryfy. Płatnik ponosi również ewentualne koszty banków pośredniczących w procesie odzyskania kwoty zrealizowanego zlecenia płatniczego.

§ 36.

1. Jeśli zlecenie płatnicze realizowane jest w walucie obcej, rozliczenie z Posiadaczem rachunku następuje w złotych, a do przeliczenia transakcji stosuje się kursy walut ogłaszane w Tabeli kursowej BOŚ S.A. w momencie rozliczenia zlecenia płatniczego.
2. Tabela kursowa BOŚ S.A. dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej.
3. Bank stosuje kursy:
 - 1) dla rozliczeń bezgotówkowych – odpowiednio kurs kupna albo sprzedaży dla dewiz,
 - 2) dla rozliczeń gotówkowych – odpowiednio kurs kupna albo sprzedaży pieniędzy.
4. Do rozliczania prowizji lub opłat pobieranych przez Bank, przy dokonywaniu rozliczeń, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3.
5. Kursy walut Banku mogą ulegać zmianie w ciągu dnia roboczego. O zmianie kursów walutowych Bank informuje konsumentów zgodnie z ust. 2.
6. W przypadku transakcji kartami zastosowanie mogą mieć również kursy publikowane przez instytucje zewnętrzne, zgodnie z § 18.
7. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Posiadacza rachunku, a wynikające ze zmian kursów walut

w trakcie wykonywania zleceń międzynarodowych i transakcji w walutach obcych.

§ 37.

1. Bank udostępnia Posiadaczowi rachunku kwotę transakcji płatniczej, której jest odbiorcą, niezwłocznie po otrzymaniu tych środków.
2. Bank przekazuje odbiorcy pełną kwotę otrzymanej transakcji płatniczej, bez potrącania z kwoty transakcji prowizji lub opłat. Prowizje lub opłaty należne Bankowi pobierane są odrębnie.
3. Bank może potrącić z kwoty transakcji płatniczej kwotę wynikającą ze zobowiązań podatkowych.

ROZDZIAŁ 6. WARUNKI REALIZACJI TRANSAKЦИИ PŁATNICZYCH W ZŁOTYCH I WALUTACH OBCYCH

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 38.

1. Przed wykonaniem transakcji płatniczej zainicjowanej złożeniem zlecenia przez płatnika, na wniosek płatnika Bank informuje płatnika o maksymalnym terminie wykonania tej transakcji oraz opłatach i prowizjach należnych od płatnika z tytułu tej transakcji.
2. Informacje dotyczące zrealizowanych transakcji płatniczych:
 - 1) powodujących obciążenie rachunku płatnika w wyniku realizacji transakcji płatniczej, w tym:
 - a) umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i w stosownych przypadkach odbiorcy,
 - b) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której obciążono rachunek płatniczy płatnika, lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie płatnicze,
 - c) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej i w stosownych przypadkach ich wyszczególnienie,
 - d) o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczeniem waluty,
 - e) o dacie waluty zastosowanej przy obciążeniu rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego,
 - 2) powodujących uznanie rachunku odbiorcy w wyniku realizacji transakcji płatniczej, w tym:
 - a) umożliwiające odbiorcy zidentyfikowanie transakcji płatniczej i w stosownych przypadkach płatnika, a także wszelkie inne informacje przekazane Bankowi w związku z wykonaniem transakcji płatniczej,
 - b) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznawany jest rachunek odbiorcy,
 - c) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej, w tym ich wyszczególnienie,
 - d) o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej przez Bank oraz informację o kwocie transakcji płatniczej przed przeliczeniem walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczeniem waluty,
 - e) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu rachunku,
3. Płatnik zobowiązany jest prawidłowo, dokładnie i czytelnie wskazać w zleceniu płatniczym następujące dane:
 - 1) kwota,
 - 2) numer rachunku płatnika,
 - 3) nazwa lub imię i nazwisko płatnika oraz adres płatnika,
 - 4) numer rachunku odbiorcy,

- 5) nazwa lub imię i nazwisko odbiorcy oraz adres odbiorcy,
 - 6) tytuł płatności,
- oraz zapewnić środki pieniężne niezbędne do wykonania zlecenia i na pokrycie opłat i prowizji.

4. Bank realizuje:
 - 1) polecenia przelewu wewnętrznego w złotych oraz w innych walutach wymienialnych, w których prowadzi rachunki,
 - 2) polecenia przelewu realizowane na terenie RP w złotych za pośrednictwem systemów rozliczeniowych Elixir, **Express Elixir** i SORBNET2,
 - 3) polecenia przelewu w walutach obcych (w tym euro) na obszarze EOG za pośrednictwem systemów rozliczeniowych SWIFT i TARGET2, (aktualna lista walut obcych, w których Bank realizuje polecenia przelewu dostępna jest na stronie internetowej),
 - 4) polecenia przelewu SEPA – realizowane za pośrednictwem systemu rozliczeniowego EuroElixir, na zlecenie i na rzecz Posiadacza rachunku.

2. PRZELEWY WEWNĘTRZNE I KRAJOWE W ZŁOTYCH

§ 39.

Zlecenie polecenia przelewu wychodzącego w złotych realizowane na terenie RP oraz polecenia przelewu wewnętrznego płatnik może złożyć w formie określonej w § 28 ust. 1 pkt 1-4.

§ 40.

1. Zlecenie polecenia przelewu w złotych realizowane na terenie RP powinno zawierać dane określone w § 38 ust. 3.
2. Niezależnie od wymogów wskazanych w ust. 1, w przypadku polecenia przelewu kierowanego do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych płatnik musi podać :
 - 1) nazwę odbiorcy,
 - 2) numer rachunku składowego płatnika składek (numer NRB zawierający 26 znaków),
 - 3) kwotę ,
 - 4) numer rachunku płatnika (numer NRB zawierający 26 znaków),
 - 5) nazwa lub imię i nazwisko oraz adres płatnika,
 - 6) tytuł płatności.
3. Niezależnie od wymogów wskazanych w ust. 1, w przypadku polecenia przelewu kierowanego do Urzędu Skarbowego lub organu celnego płatnik musi podać dodatkowo:
 - 1) nazwę lub imię i nazwisko oraz adres zobowiązanego,
 - 2) numer PESEL/NIP lub identyfikator uzupełniający zobowiązanego,
 - 3) typ identyfikatora,
 - 4) okres, którego dotyczy dany przelew, jeśli dotyczy danej płatności,
 - 5) symbol formularza lub płatności,
 - 6) identyfikację zobowiązania, jeśli dotyczy danej płatności.

§ 41.

1. W przypadku poleceń przelewu wychodzących w złotych realizowanych na terenie RP oraz poleceń przelewu wewnętrznego złożonych przez płatnika:
 - 1) przed godziną graniczną, uznanie rachunku dostawcy odbiorcy nastąpi w tym samym dniu,
 - 2) po godzinie granicznej, uznanie rachunku dostawcy odbiorcy nastąpi w następnym dniu roboczym

z zastrzeżeniem ust.2.

2. W przypadku poleceń przelewu Express ELIXIR uznanie rachunku dostawcy Odbiorcy następuje w czasie rzeczywistym. Realizacja polecenia przelewu Express ELIXIR uzależniona jest od uczestnictwa dostawcy Odbiorcy w systemie Express Elixir oraz jego dostępności. Możliwość realizacji przelewu weryfikowana jest każdorazowo przed jego przyjęciem.
3. W przypadku poleceń przelewu przychodzących w złotych realizowanych na terenie RP, otrzymanych przez Bank, Bank rozlicza je w tym samym dniu roboczym.

§ 42.

Należne Bankowi prowizje i opłaty za realizację polecenia przelewu wewnętrznego oraz polecenia przelewu w złotych realizowane na terenie RP pobierane są:

- 1) z rachunku, z którego zlecany jest przelew lub
- 2) z innego wskazanego w indywidualnej dyspozycji dotyczącej pobierania opłat i prowizji,

w momencie, w którym zrealizowany został przelew.

3. POLECENIE PRZELEWU W WALUCIE OBCEJ

§ 43.

Polecenie przelewu w walucie obcej oraz polecenie przelewu SEPA płatnik może zlecić w formie określonej w §28 ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 44.

1. Płatnik do prawidłowej realizacji polecenia przelewu w walucie obcej zobowiązany jest, poza danymi określonymi w § 38 ust. 3, dodatkowo wskazać:
 - 1) walutę przelewu,
 - 2) szczegółowe dane banku odbiorcy/Kod BIC banku odbiorcy w przypadku poleceń przelewu innych niż polecenie przelewu SEPA,
 - 3) wskazane jest również podanie numeru rachunku bankowego odbiorcy w formacie IBAN,
 - 4) opcję kosztową – dla polecenia przelewu realizowanego w walucie obcej dopuszczalne są opcje SHA i OUR (przy czym opcja OUR dopuszczalna jest jedynie w przypadku przelewu wymagającego przewalutowania).
2. Niezależnie od wymogów wskazanych w ust. 1, dla szybkiego przelewu TARGET2 spełnione muszą być następujące warunki:
 - 1) waluta zlecenia – euro,
 - 2) numer rachunku bankowego odbiorcy podany w formacie IBAN,
 - 3) podany prawidłowy Kod BIC banku odbiorcy,
 - 4) zlecenie kierowane do banku odbiorcy będącego uczestnikiem systemu TARGET2,
 - 5) zlecenie wystawione na formularzu (lub na formatce poprzez usługę BOŚBank24) przeznaczonym dla szybkich przelewów TARGET2.
3. Płatnik do prawidłowej realizacji polecenia przelewu SEPA zobowiązany jest, poza danymi określonymi w § 38 ust. 3, dodatkowo wskazać:
 - 1) walutę przelewu – euro,
 - 2) numer rachunku odbiorcy podany w formacie IBAN,
 - 3) opcję kosztową – dopuszczalna jest jedynie SHA.
4. Zlecenie polecenia przelewu SEPA wystawiane jest na formularzu (lub na formatce poprzez usługę BOŚBank24) przeznaczonym dla polecenia przelewów SEPA I kierowane jest do banku zagranicznego/ krajowego będącego uczestnikiem SEPA,

5. W przypadku niepodania numeru IBAN lub BIC w zleceniu polecenia przelewu realizowanego w walucie obcej, innego niż wymienione w ust. 2 i 3, Bank może zrealizować transakcję, pobierając z tego tytułu dodatkową opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą. Niepodanie w poleceniu przelewu w walucie obcej numeru IBAN lub BIC wyłącza odpowiedzialność Banku za odrzucenie tego zlecenia przez bank pośredniczący lub bank odbiorcy, a także za ewentualne pobranie prowizji banku zagranicznego za zwrot.

§ 45.

Bank realizuje zlecenia wychodzących poleceń przelewu oraz wychodzących poleceń przelewu w walucie obcej:

- 1) w euro i złotych, otrzymane i przyjęte do realizacji do godziny granicznej, poprzez uznanie rachunku banku odbiorcy do końca dnia roboczego następującego po dniu otrzymania zlecenia, z zastrzeżeniem pkt 3 oraz pkt 4,
- 2) w walutach innych niż euro i złote, otrzymane i przyjęte do realizacji do godziny granicznej, poprzez uznanie rachunku banku odbiorcy nie później niż w ciągu czterech dni roboczych od momentu otrzymania,
- 3) na życzenie Posiadacza rachunku, w trybie ekspresowym poprzez uznanie rachunku banku otrzymującego płatność (banku korespondenta) w dniu otrzymania zlecenia, pod warunkiem jego otrzymania przez Bank do godziny granicznej oraz spełnienia przez zlecenie warunków określonych dla trybu ekspresowego, zamieszczonych na formularzach zleceń oraz na stronie internetowej,
- 4) w walutach innych niż euro i złote, na życzenie Posiadacza rachunku, w trybie pilnym poprzez uznanie rachunku banku otrzymującego płatność (Banku korespondenta) w dniu roboczym następującym po dniu otrzymania zlecenia płatniczego przez BOŚ S.A., pod warunkiem jego otrzymania przez Bank do godziny granicznej,
- 5) na życzenia Posiadacza rachunku, w trybie szybkiego przelewu TARGET2 poprzez uznanie rachunku banku odbiorcy do końca dnia, w którym zlecenie zostało otrzymane, pod warunkiem jego otrzymania do godziny granicznej, a w przypadku, jeśli dzień otrzymania zlecenia nie jest dniem roboczym banku odbiorcy, rachunek banku odbiorcy zostanie uznany najpóźniej w najbliższym dniu będącym dla banku odbiorcy dniem roboczym.

§ 46.

Przychodzące: polecenie przelewu, polecenie przelewu wewnętrznego, polecenie przelewu SEPA, oraz polecenie przelewu w walucie obcej otrzymane przez Bank:

- 1) do godziny granicznej, Bank rozlicza w tym samym dniu roboczym,
- 2) po godzinie granicznej, Bank rozlicza w następnym dniu roboczym.

§ 47.

W zależności od wybranej przez płatnika w zleceniu opcji kosztowej, opłaty i prowizje wynikające z Taryfy oraz koszty realizacji polecenia przelewu oraz polecenia przelewu w walucie obcej pobierane są z rachunku wskazanego w zleceniu najwcześniej w dniu realizacji złożonego zlecenia płatniczego. W przypadku realizacji polecenia przelewu w walucie innej niż polska, obciążenie lub odpowiednio – uznanie rachunku nastąpi w walucie polskiej.

§ 48.

Do rozliczeń z Posiadaczem rachunku Bank stosuje kursy walut z dnia realizacji zlecenia płatniczego przez Bank, zgodnie z obowiązującą Tabelą Kursową BOŚ S.A., bądź kursy indywidualnie ustalone z Posiadaczem rachunku.

4. ZLECENIE STAŁE

§ 49.

1. Bank realizuje zlecenia stałe, jako płatności cykliczne, o określonych przez zleceniodawcę z góry terminach płatności z podstawowego rachunku płatniczego.
2. Dyspozycje utworzenia zlecenia stałego płatnik może złożyć w formie określonej w § 28 ust. 1 pkt 1, 2) i 3).
3. Płatnik do prawidłowej realizacji zlecenia stałego zobowiązany jest poza danymi określonymi w § 38 ust. 3 dodatkowo wskazać:
 - 1) typ zlecenia,
 - 2) kwotę zlecenia stałego,
 - 3) termin wykonania zlecenia stałego,
 - 4) kolejność wykonania zlecenia – w przypadku złożenia kilku zleceń płatnych w tym samym dniu,
 - 5) czas obowiązywania zlecenia.oraz zapewnić środki pieniężne niezbędne do wykonania zlecenia i na pokrycie opłat i prowizji.

5. POLECENIE ZAPŁATY

§ 50.

Polecenia zapłaty mogą być realizowane przez Bank jako bank płatnika, jeżeli płatnik:

- 1) posiada w Banku rachunek,
- 2) udzielił i nie wycofał zgody na obciążanie rachunku z tytułu polecenia zapłaty,
- 3) nie odwołał niezrealizowanego polecenia zapłaty,
- 4) nie zablokował rachunku dla obciążeń w formie polecenia zapłaty w sposób wskazany w § 52¹ ust. 2 pkt 1) lub pkt 2),
- 5) zapewnił środki pieniężne niezbędne do realizacji polecenia zapłaty.

§ 51.

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, płatnik składa wypełniony egzemplarz zgody lub cofnięcia zgody na obciążanie rachunku, przeznaczony dla Banku, na formularzu papierowym dostępnym w Banku lub wydanym przez odbiorcę:
 - 1) osobiście w placówce Banku lub drogą korespondencyjną,
 - 2) do odbiorcy, razem z egzemplarzem przeznaczonym dla odbiorcy – w sposób wskazany przez odbiorcę.
2. Płatnik mający dostęp do usługi bankowości telefonicznej (usługi TeleBOŚ) może złożyć dyspozycję cofnięcia zgody na obciążanie rachunku drogą telefoniczną za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej (usługi TeleBOŚ).
3. Płatnik dostarcza egzemplarz zgody lub cofnięcia zgody przeznaczony dla odbiorcy w sposób wskazany przez odbiorcę.
4. O ile odbiorca umożliwi złożenie przez płatnika zgody w formie elektronicznej, płatnik zobowiązany jest podać wszystkie elementy zgody wymagane przez odbiorcę.
5. Przed zainicjowaniem polecenia zapłaty nie jest wymagane przekazanie do Banku zgody pozyskanej przez odbiorcę.

§ 52.

1. Płatnik zobowiązany jest, prawidłowo, dokładnie i czytelnie zamieścić w treści dyspozycji zgody lub cofnięcia zgody dane niezbędne do prawidłowej realizacji polecenia zapłaty:

- 1) NRB rachunku płatnika, prowadzonego w złotych,
- 2) NIP/NIW odbiorcy,
- 3) IDP – określony przez odbiorcę,
- 4) nazwę oraz adres płatnika,
- 5) nazwę oraz adres odbiorcy,
- 6) podpis Posiadacza rachunku zgodny z wzorem podpisu z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.
- 7) jednoznaczne określenie celu wyrażenia lub cofnięcia zgody.

2. W przypadku cofnięcia zgody za pośrednictwem usługi TeleBOŚ dopuszcza się możliwość zastąpienia podpisu Posiadacza rachunku poprzez autoryzację dokonywaną w formie przewidzianej w Regulaminie bankowości telefonicznej.

§ 52¹.

1. Płatnik ma prawo złożyć w placówce Banku, na dostępnym formularzu papierowym, dyspozycję blokady rachunku dla obciążeń w formie polecenia zapłaty.
2. Blokada rachunku, o której mowa w ust. 1, może mieć charakter:
 - 1) ogólny (tzw. blokada globalna) - ma zastosowanie do wszystkich odbiorców lub do wszystkich odbiorców poza wyjątkami wskazanymi przez płatnika w dyspozycji blokady,
 - 2) szczególny (tzw. blokada indywidualna) - dotyczy odbiorców wskazanych imiennie przez płatnika, identyfikowanych poprzez numer NIP/NIW lub identyfikowanych poprzez NIP/NIW i IDP.
3. Zablockowanie rachunku w trybie wskazanym w ust. 1 i 2 nie oznacza cofnięcia przez płatnika zgód udzielonych płatnikowi lub odbiorcy przed zablockowaniem rachunku.
4. Złożona przez płatnika dyspozycja zablockowania rachunku dla polecenia zapłaty jest skuteczna w odniesieniu do transakcji polecenia zapłaty ze wskazanym dniem obciążenia rachunku począwszy od dnia następującego po dniu złożenia dyspozycji zablockowania rachunku.
5. Rachunek płatnika zablockowany dla obciążeń w formie polecenia zapłaty zgodnie z postanowieniem ust. 2 pkt 1) lub pkt 2) może zostać odblokowany na wniosek płatnika. Dyspozycja odblokowania rachunku może zostać złożona przez płatnika w każdym czasie w placówce Banku, na dostępnym formularzu papierowym.
6. Jeżeli rachunek płatnika został zablockowany w sposób wskazany w ust. 2 pkt 1) lub pkt 2), realizacja przez Bank poleceń zapłaty otrzymanych po dokonaniu blokady uzależniona jest od uprzedniego odblokowania Rachunku dla obciążeń w formie polecenia zapłaty dla wszystkich odbiorców lub dla odbiorcy, na rzecz którego ma zostać zrealizowane polecenie zapłaty.

§ 53.

1. Złożona przez płatnika zgoda obowiązuje w Banku aż do momentu rejestracji dyspozycji cofnięcia zgody przez płatnika. Bank rejestruje zgodę lub cofnięcie zgody wyłącznie na podstawie danych podanych na formularzu zgody lub cofnięcia zgody. Strony nie uznają za wadliwe wykonanie zlecenia, jeśli błędne wykonanie zlecenia powstało na skutek nieprawidłowego, niedokładnego lub nieczytelnego podania danych przez płatnika w dyspozycji zgody lub cofnięcia zgody.
2. Złożone przez płatnika cofnięcie zgody jest skuteczne w odniesieniu do transakcji polecenia zapłaty ze wskazanym dniem obciążenia rachunku począwszy od dnia następującego po dniu złożenia cofnięcia zgody.

3. Bank przyjmuje zgody na obciążanie rachunku z tytułu polecenia zapłaty lub cofnięcia zgody od płatnika:
 - 1) składane osobiście w godzinach otwarcia placówek Banku, lub przekazane korespondencyjnie przez płatnika, gdy podpis płatnika zostanie potwierdzony przez osobę lub instytucję wymienioną w § 9 ust. 1, przekazane przez odbiorcę lub bank odbiorcy, w godzinach otwarcia Banku,
 - 2) składane drogą telefoniczną za pośrednictwem usługi TeleBOŚ - w określonych w Regulaminie bankowości telefonicznej godzinach dostępności usługi TeleBOŚ (dotyczy tylko cofnięcia zgody).
4. Bank rejestruje otrzymaną od płatnika zgodę lub cofnięcie zgody niezwłocznie w dniu otrzymania, o ile dokument został wypełniony w sposób prawidłowy.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumencie zgody lub w dokumencie cofnięcia zgody Bank niezwłocznie, jednakże nie później niż w trzecim dniu roboczym po dniu otrzymania ww. dokumentu, przekazuje stosowne informacje do:
 - 1) płatnika - zgodnie z § 89 ust. 3,
 - 2) odbiorcy lub banku odbiorcy.

§ 53¹.

1. Od dnia 1 czerwca 2019 r. Bank może obciążyć rachunek płatnika otrzymanym poleceniem zapłaty pomimo braku zarejestrowanej zgody, o ile płatnik nie ustanowił blokady rachunku dla obciążeń w formie polecenia zapłaty.
2. Otrzymanie przez Bank komunikatu inicjującego polecenie zapłaty jest równoznaczne z udzieleniem przez płatnika zgody na obciążanie rachunku z tytułu polecenia zapłaty wskazanemu w poleceniu zapłaty odbiorcy. Na tej podstawie Bank rejestruje zgodę na rachunku płatnika.
3. Płatnik może w każdej chwili zwrócić się do Banku z wnioskiem o potwierdzenie /przekazanie zgody, na podstawie której obciążany jest jego rachunek.

§ 54.

1. Bank, realizując polecenie zapłaty obciąża rachunek płatnika w dni robocze, w momencie otrzymania od banku odbiorcy komunikatu z żądaniem obciążenia rachunku płatnika, z zastrzeżeniem § 30.
2. Płatnik zobowiązany jest zapewnić środki na realizację polecenia zapłaty i pobranie należnych prowizji lub opłat w określonym przez odbiorcę terminie płatności, najpóźniej na koniec dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji polecenia zapłaty przez Bank.
3. W przypadku otrzymania kilku poleceń zapłaty, dotyczących tego samego płatnika, do realizacji w jednym terminie, Bank obciąża rachunek płatnika w kolejności wpływu tych poleceń zapłaty, z zastrzeżeniem, że polecenie zapłaty przekraczające wysokość środków dostępnych na rachunku płatnika nie zostanie zrealizowane i Bank realizuje wówczas odpowiednio następne polecenie zapłaty, zgodnie z kolejnością wpływu.
4. Bank nie dokonuje płatności częściowych z rachunku płatnika z tytułu otrzymanego polecenia zapłaty.

§ 55.

1. Płatnik ma prawo złożyć w placówce Banku dyspozycję odwołania niezrealizowanej transakcji polecenia zapłaty, co oznacza zaniechanie realizacji najbliższego pojedynczego

niezrealizowanego polecenia zapłaty. Odwołanie kolejnych poleceń zapłaty wymaga złożenia odrębnej dyspozycji. Dyspozycja odwołania niezrealizowanej transakcji polecenia zapłaty składana jest na formularzu papierowym dostępnym w Banku.

2. Płatnik zobowiązany jest prawidłowo, dokładnie i czytelnie wskazać w dyspozycji odwołania polecenia zapłaty:
 - 1) NRB rachunku płatnika prowadzonego w złotych,
 - 2) NIP/NIW odbiorcy,
 - 3) IDP – określony przez odbiorcę
 - 4) nazwę oraz adres płatnika,
 - 5) nazwę oraz adres odbiorcy,
3. podpis Posiadacza rachunku zgodny z wzorem podpisu. Odwołanie polecenia zapłaty może być złożone przez płatnika w Banku najpóźniej na koniec dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji polecenia zapłaty, tzn. wskazaną przez odbiorcę na fakturze (rachunku) datę płatności i nie wymaga podania przez płatnika przyczyny.
4. Odwołanie polecenia zapłaty nie jest równoznaczne z cofnięciem zgody lub zablokowaniem rachunku dla obciążeń w formie polecenia zapłaty.

§ 56.

1. Płatnik ma prawo złożyć w placówce Banku dyspozycję zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty bez wskazania przyczyny, na formularzu papierowym dostępnym w Banku, w terminie 8 tygodni (56 dni kalendarzowych) od dnia dokonania obciążenia rachunku płatnika, przy czym w ostatnim dniu tego terminu dyspozycja zwrotu może być złożona do godziny 15.00.
2. W terminie 13 miesięcy od obciążenia rachunku płatnika, płatnik ma prawo złożyć w placówce Banku dyspozycję zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty, na formularzu papierowym dostępnym w Banku, jeżeli zrealizowana transakcja nie była autoryzowana, przy czym w ostatnim dniu tego terminu dyspozycja zwrotu może być złożona do godziny 15.00.
3. Płatnik zobowiązany jest prawidłowo, dokładnie i czytelnie wskazać w dyspozycji zwrotu polecenia zapłaty dane niezbędne do prawidłowej realizacji tej dyspozycji:
 - 1) NRB rachunku płatnika prowadzonego w złotych,
 - 2) NIP/NIW odbiorcy,
 - 3) IDP – określony przez odbiorcę,
 - 4) nazwę oraz adres płatnika,
 - 5) nazwę oraz adres odbiorcy,
 - 6) datę obciążenia rachunku płatnika,
 - 7) kwotę zrealizowanego polecenia zapłaty,
 - 8) podpis posiadacza rachunku zgodny z wzorem podpisu.
4. W dniu otrzymania od płatnika dyspozycji zwrotu polecenia zapłaty Bank niezwłocznie (najpóźniej w następnym dniu roboczym):
 - 1) przywraca rachunek płatnika do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca realizacja polecenia zapłaty tzn. uznaje ten rachunek kwotą zwrotu z datą złożenia, wraz z odsetkami z tytułu oprocentowania rachunku, naliczonymi przez Bank od kwoty zwrotu, za okres od dnia obciążenia Rachunku do dnia poprzedzającego dzień złożenia przez płatnika dyspozycji zwrotu polecenia zapłaty albo
 - 2) podaje uzasadnienie odmowy wykonania dyspozycji zwrotu polecenia zapłaty.

§ 57.

1. Polecenie zapłaty lub odwołanie polecenia zapłaty, lub zwrot polecenia zapłaty Bank rozlicza na podstawie podanych w zgodzie oraz zleceniu płatniczym numerów: NRB Rachunku płatnika, NIP/NIW, IDP stanowiących Unikatowe Identyfikatory, niezależnie od pozostałych danych podanych w zleceniu.
2. W przypadku, jeśli Unikatowe identyfikatory podane w zleceniu otrzymanym od banku odbiorcy są sprzeczne z danymi widniejącymi w zgodzie, Bank nie realizuje płatności polecenia zapłaty.

6. TRANSAKcje GOTÓWKOWE

§ 58.

1. Bank realizuje na rzecz Posiadacza rachunku transakcje gotówkowe – wpłaty środków pieniężnych na rachunek oraz wypłaty gotówki z rachunku na terytorium państw członkowskich w placówce Banku lub w bankomacie lub za pośrednictwem terminala płatniczego – o ile przewiduje to umowa.
2. Bank nie prowadzi obsługi bilonu walut obcych.
3. W związku z postanowieniem ust. 2, w przypadku dokonywania wypłaty gotówkowej z rachunku w walucie obcej, której kwota nie obejmuje najniższego nominału banknotu danej waluty, Posiadaczowi rachunku wypłacana będzie równowartość bilonu w złotych, obliczana po średnim kursie NBP, obowiązującym w dniu wypłaty.
4. Gdy przedmiotem operacji na rachunku jest wpłata gotówki lub wypłata gotówki w walucie obcej stosuje się kursy kupna lub sprzedaży ustalane przez Bank w Tabeli kursowej BOŚ S.A.
5. Bank nie przyjmuje banknotów walut obcych zniszczonych, popisanych, ostemplowanych, zaplamionych, zabrudzonych, sklejonych, spranych, postrzępionych, zbutwiały, naderwanych, przerwanych, z oderwanymi lub odciętymi fragmentami (np. rogami), podklejonych.

§ 59.

1. Posiadacz rachunku składa dyspozycję wpłaty gotówki lub wypłaty gotówki w placówce Banku w formie określonej w § 28 ust. 1 pkt 1 i pkt 4.
2. Składając dyspozycję wpłaty gotówki płatnik musi okazać ważny dokument tożsamości, o ile obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów, w tym związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
3. Składając dyspozycję wypłaty gotówki odbiorca musi podać:
 - 1) nazwę płatnika,
 - 2) numer rachunku płatnika,
 - 3) kwotę i walutę wypłaty,
 - 4) tytuł wypłaty,oraz okazać ważny dokument tożsamości.
4. W przypadku planowanej wypłaty gotówki w kwocie wyższej niż limit ustalony w Taryfie, Posiadacz rachunku zobowiązany jest dokonać awizowania w terminie określonym w Komunikacie w odniesieniu do wypłat gotówki w danej walucie.
5. W przypadku awizowania wypłaty gotówki istnieje możliwość wycofania dyspozycji awizowanej wypłaty gotówki na dzień roboczy przed realizacją usługi, do godziny określonej w Komunikacie.

ROZDZIAŁ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ BANKU I POSIADACZA RACHUNKU

§ 60.

1. Bank odpowiada za zgodne z treścią i terminowe wykonanie zlecenia płatniczego, dokonywane na zlecenie Posiadacza rachunku oraz skutki jego niewykonania lub nienależytego wykonania, z zastrzeżeniem ust. 2, § 61 ust.2 i § 62 ust. 1.
2. Odpowiedzialność Banku nie obejmuje szkód wynikających z:
 - 1) nieprawidłowego, niedokładnego lub nieczytelnego podania danych przez płatnika w zleceniu płatniczym,
 - 2) działania siły wyższej, tj. okoliczności nieprzewidywalnych i niezależnych od Banku, których skutkom nie można zapobiec,
 - 3) wykonywania czynności zapobiegających praniu pieniędzy, przeciwdziałaniu finansowaniu terroryzmu lub innych działań przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

§ 61.

1. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z danymi podanymi w zleceniu, a w przypadku wskazania w treści zlecenia unikatowego identyfikatora (NRB/IBAN) – jeżeli zostało wykonane zgodnie z tym unikatowym identyfikatorem, bez względu na dostarczone przez użytkownika usług płatniczych inne informacje dodatkowe.
2. Jeśli unikatowy identyfikator podany w zleceniu przez użytkownika usług płatniczych jest nieprawidłowy, Bank nie ponosi odpowiedzialności, o której mowa w § 62.
3. Bank, po zgłoszeniu przez płatnika informacji o transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora podejmuje działania w celu odzyskania kwoty tej transakcji płatniczej. Za odzyskanie środków Bank może pobrać opłatę w wysokości określonej w Taryfie.

§ 62.

1. W przypadku zlecenia płatniczego zainicjowanego przez płatnika, Bank ponosi odpowiedzialność wobec płatnika za niewykonanie lub nienależyte wykonanie złożonego przez niego w Banku zlecenia płatniczego, jeżeli rachunek dostawcy odbiorcy nie został uznany kwotą zlecenia płatniczego w terminie do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia, z zastrzeżeniem § 45 pkt 2 i 3.
2. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność wobec płatnika zgodnie z ust. 1, Bank niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę niewykonanego lub nienależyte wykonanego zlecenia płatniczego albo przywraca obciążony rachunek płatnika do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia.
- 2a. *W przypadku gdy Zlecenie płatnicze jest składane przez Płatnika do dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, Bank zwraca Płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji płatniczej, a w razie potrzeby przywraca obciążony Rachunek Płatnika do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca jej nienależyte wykonanie.*
3. Jeżeli rachunek Banku jako dostawcy odbiorcy został uznany kwotą zlecenia płatniczego w terminie, o którym mowa w ust. 1, Bank ponosi odpowiedzialność wobec odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego otrzymanego od dostawcy płatnika.
4. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność wobec odbiorcy, Bank niezwłocznie przekazuje do dyspozycji odbiorcy kwotę niewykonanego lub nienależyte wykonanego zlecenia

płatniczego (wraz z pobranymi z tego tytułu opłatami i prowizjami) albo uznaje rachunek odbiorcy odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia rachunku odbiorcy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego.

5. Odpowiedzialność Banku obejmuje również opłaty i odsetki, którymi obciążony został Posiadacz rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia.

§ 63.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia Bank, na wniosek Posiadacza rachunku, niezwłocznie podejmie działania wyjaśniające i powiadomi Posiadacza rachunku o ich wyniku.

§ 64.

1. Posiadacz rachunku powinien na bieżąco weryfikować na wyciągu do rachunku prawidłowość rozliczonych transakcji i wykazanego salda rachunku.
2. W przypadku stwierdzenia przez Posiadacza rachunku nieautoryzowanego, niewykonanego lub nienależyte wykonanego zlecenia płatniczego powiadamia o tym Bank niezwłocznie, nie później niż w terminie do 13 miesięcy licząc od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym zlecenie płatnicze miało być wykonane.
3. Roszczenia Posiadacza rachunku wygasają po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. Zgłoszenie stwierdzenia nieautoryzowanej transakcji płatniczej powinno być dokonane na stosowanym w Banku do tego celu formularzu przez Posiadacza rachunku lub należycie umocowaną przez niego do tego osobę osobiście w placówce Banku, lub inny w sposób umożliwiający zweryfikowanie przez Bank tożsamości i ewentualnego umocowania do dokonania zgłoszenia w imieniu Posiadacza rachunku, z uwagi na odpowiedzialność karną w przypadku fałszywego zgłoszenia. Powyższe nie uchybia obowiązkowi niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub nieuprawnionego dostępu do instrumentu płatniczego, we właściwy dla niego sposób, w szczególności określony w § 20 dla kart płatniczych.

§ 65.

1. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej Bank niezwłocznie, nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zgodnie z § 64 ust. 4, przywróci obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja, z wyjątkiem przypadku gdy będzie miał uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym pisemnie organy powołane do ścigania przestępstw.
2. Bank ponosi odpowiedzialność wobec Posiadacza rachunku za wszelkie opłaty oraz za wszelkie odsetki, którymi został obciążony Posiadacz rachunku w rezultacie rozliczenia nieautoryzowanej transakcji przez Bank.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:

- 1) posłużenia się utraconym przez płatnika albo skradzionym płatnikowi instrumentem płatniczym lub
- 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego, chyba że płatnik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy płatnik działał umyślnie lub utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem dostawcy płatnika, jego pracownika, agenta lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi.

4. Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze dokonane przy użyciu karty, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:

- 1) posłużenia się utraconą przez użytkownika albo skradzioną kartą lub
- 2) przywłaszczenia karty lub jej nieuprawnionego użycia.

5. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z określonych w umowie ramowej obowiązków, związanych z korzystaniem z instrumentu płatniczego.

6. Po dokonaniu zgłoszenia stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub nieuprawnionego dostępu do instrumentu płatniczego Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje, chyba że płatnik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

7. Odpowiedzialność Banku wobec Posiadacza rachunku nie wykracza poza granice odpowiedzialności określonej zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego o skutkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.

ROZDZIAŁ 8. DYSPOZYCJA WKŁADEM NA WYPADEK ŚMIERCI/ WYPŁATA PO ŚMIERCI POSIADAZA RACHUNKU

§ 66.

1. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję wkładem na wypadek śmierci na rzecz: małżonka, wstępnych, zstępnych lub rodzeństwa.
2. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być złożona przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w oddziale Banku, za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub przesłana drogą pocztową, przy czym w ostatnim przypadku wymagane jest potwierdzenie własnoręczności podpisu Posiadacza rachunku zgodnie z § 9 ust. 1.
3. Dyspozycję wkładem na wypadek śmierci składa się na formularzu bankowym.
4. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może zostać odwołana lub zmieniona przez Posiadacza rachunku w dowolnym czasie.
5. Jeżeli Posiadacz rachunku wyda więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza kwotę, o której mowa w ust. 6, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
6. Osoby wskazane w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci uprawnione są do podjęcia przypadających na ich rzecz kwot w wysokości określonej w Prawie bankowym, bez przeprowadzenia postępowania spadkowego.
7. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do podania w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci danych beneficjenta, w tym danych kontaktowych oraz niezwłocznego informowania Banku, na piśmie lub za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej, o zmianie danych beneficjenta wkładem na wypadek śmierci.

8. Bank niezwłocznie, po powzięciu informacji o śmierci Posiadacza rachunku, powiadamia beneficjenta o możliwości wypłaty określonej kwoty, o ile saldo rachunku jest większe od zera. Informacja zostanie przesłana na adres beneficjenta wskazany w ostatniej dyspozycji wkładem na wypadek śmierci.

§ 67.

1. W przypadku śmierci Posiadacza rachunku, Bank jest zobowiązany do wypłaty środków pieniężnych z rachunku w następującej kolejności:
 - 1) kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku,
 - 2) kwot z tytułu realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci Posiadacza rachunku,
 - 3) kwot wchodzących w skład spadku po Posiadaczu rachunku.
2. Kwoty wypłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie wchodzi do spadku po Posiadaczu rachunku.
3. Bank zobowiązany jest do wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajem przyjętym w danym środowisku, osobie która przedłoży:
 - 1) odpis skrócony aktu zgonu Posiadacza rachunku,
 - 2) oryginał rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez tę osobę kosztów.

ROZDZIAŁ 9. ROZWIĄZANIE/ WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 68.

1. Rozwiązanie umowy następuje:
 - 1) na skutek jej wypowiedzenia złożonego w formie pisemnej, przez każdą ze stron: Posiadacza rachunku lub Bank, z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia,
 - 2) za porozumieniem stron, w uzgodnionym przez Posiadacza rachunku i Bankiem dniu,
 - 3) w przypadku śmierci Posiadacza rachunku, z chwilą jego śmierci,
 - 4) na skutek upływu okresu 10 lat od dnia wydania ostatniej dyspozycji Posiadacza rachunku.
2. Wraz z rozwiązaniem umowy wygasa uprawnienie do korzystania z usług udostępnionych do rachunku, z zastrzeżeniem ust. 3-5.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 3) i 4) umowa pozostaje wiążąca do chwili wypłaty przez Bank środków osobie posiadającej do nich tytuł prawny.
4. W przypadku rozwiązania umowy rachunku na podstawie ust. 1 pkt 3, Bank dokonuje wypłaty kwot wchodzących w skład spadku po Posiadaczu rachunku osobom, które przedstawią dokument potwierdzający dziedziczenie oraz zgodnie z działem spadku. W przypadku rozwiązania umowy rachunku na podstawie ust. 1 pkt 4 Bank dokonuje wypłaty środków na rzecz Posiadacza rachunku, na podstawie złożonej przez niego dyspozycji w placówce Banku.

§ 69.

1. Posiadacz rachunku może wypowiedzieć umowę w każdym czasie, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
2. Okres wypowiedzenia umowy przez Posiadacza rachunku wynosi jeden miesiąc i biegnie od dnia doręczenia Bankowi pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu. Strony mogą ustalić krótszy okres wypowiedzenia.

3. Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu umowy zobowiązuje Posiadacza rachunku do uiszczenia należności Banku z tytułu umowy, oraz wskazania rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki pieniężne pozostałe po zamknięciu rachunku.
4. Do końca okresu wypowiedzenia Posiadacz rachunku zobowiązuje się do zwrotu wydanych do rachunku kart. W przypadku niezwrócenia kart, Bank zastrzega je na koszt Posiadacza rachunku.
5. W przypadku niewskazania rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 3, Bank zwraca Posiadaczowi rachunku środki pieniężne w momencie zgłoszenia się do placówki Banku.
6. Z chwilą zamknięcia rachunku wskutek rozwiązania umowy pozostałe na rachunku saldo dodatnie – po całkowitym rozliczeniu transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart wydanych do rachunku oraz pobraniu należnych Bankowi prowizji i opłat - Bank przekazuje na rachunek bankowy wskazany przez Posiadacza rachunku. W przypadku, gdy saldo rachunku jest ujemne, zadłużenie jest natychmiast wymagalne.
7. Od zadłużenia wymagalnego Bank nalicza odsetki w wysokości równej dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 70.

1. Bank może wypowiedzieć umowę podstawowego rachunku płatniczego w przypadku, gdy:
 - 1) Posiadacz rachunku umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał podstawowy rachunek płatniczy do celów niezgodnych z prawem,
 - 2) istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na podstawowym rachunku płatniczym pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością,
 - 3) na podstawowym rachunku płatniczym nie dokonano żadnej operacji przez ponad 24 kolejne miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na podstawowym rachunku płatniczym środków pieniężnych,
 - 4) Posiadacz rachunku podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie umowy prp, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowałoby odrzuceniem wniosku,
 - 5) Posiadacz rachunku nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego,
 - 6) Posiadacz rachunku zawarł inną umowę rachunku płatniczego, który umożliwia mu wykonywanie transakcji, o których mowa w § 4 ust. 1, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 3), 5) lub 6), Bank przekazuje Posiadaczowi rachunku, nieodpłatnie, informację o przyczynach wypowiedzenia umowy prp wraz z wypowiedzeniem tej umowy, chyba że przekazanie tej informacji zagrażałoby bezpieczeństwu narodowemu lub porządkowi publicznemu lub byłoby sprzeczne z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Informacja, o której wyżej mowa, przekazywana jest Posiadaczowi rachunku w postaci papierowej lub elektronicznej.
3. Okres wypowiedzenia umowy przez Bank wynosi dwa miesiące i biegnie od dnia doręczenia Posiadaczowi rachunku oświadczenia o wypowiedzeniu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wypowiedzenie umowy podstawowego rachunku płatniczego z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1),2) i 4) następuje ze skutkiem natychmiastowym.

ROZDZIAŁ 10. WYCIĄGI I ZESTAWIENIA OPŁAT

§ 71.

1. Wszystkie operacje dokonywane na rachunkach są potwierdzane wyciągami bankowymi.
2. Wyciągi miesięczne z informacją o zmianach stanu rachunku, ustaleniu salda rachunku oraz informacjami, o których mowa w § 38 ust. 2, Bank, z zastrzeżeniem ust. 5:
 - 1) przekazuje Posiadaczowi rachunku w formie papierowej, z zastrzeżeniem ust. 3, lub
 - 2) udostępnia w formie elektronicznej za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej BOŚBank24 w pierwszym dniu roboczym miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu kalendarzowym, za który udostępniany jest wyciąg, lub
 - 3) przekazuje w inny sposób na podstawie pisemnej zgody Posiadacza rachunku.
3. Bank ma prawo nie wysyłać wyciągu miesięcznego w formie papierowej w przypadku braku obrotów lub zerowego salda rachunku w okresie objętym wyciągiem.
4. Sposób przekazywania wyciągów miesięcznych Posiadacz rachunku określa we wniosku.
5. Posiadacz rachunku, któremu Bank udostępnia wyciągi miesięczne w formie elektronicznej, może dodatkowo otrzymywać je w formie papierowej.
6. Za pośrednictwem usługi BOŚBank24 istnieje możliwość pobrania wyciągów miesięcznych w formie elektronicznej.
7. W przypadku nieotrzymania/ nieudostępnienia wyciągu miesięcznego Posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić ten fakt niezwłocznie, w terminie 14 dni od zakończenia miesiąca, w placówce Banku.
8. Wszelkie niezgodności występujące na wyciągu Posiadacz rachunku powinien zgłosić w formie określonej w § 80 ust.1 w terminie 14 dni od dnia otrzymania wyciągu bankowego lub udostępnienia wyciągu za pośrednictwem usługi BOŚBank24, z zastrzeżeniem § 64 ust. 2.
9. Na wniosek Posiadacza rachunku Bank sporządza i przekazuje Posiadaczowi rachunku, w postaci papierowej lub elektronicznej, zestawienie transakcji płatniczych obejmujące transakcje płatnicze wykonane w danym okresie w ramach podstawowego rachunku płatniczego.

§ 72.

1. Niezależnie od wyciągu, co najmniej raz w roku kalendarzowym Bank przekazuje Posiadaczowi rachunku zestawienie opłat pobranych za usługi powiązane z podstawowym rachunkiem płatniczym, pobranych w okresie objętym zestawieniem (zestawienie opłat).
2. Na życzenie Posiadacza rachunku Bank może wydać duplikat dokumentu, o którym mowa w ust. 1. Duplikat sporządzany jest wyłącznie za okres objęty danym zestawieniem opłat. Posiadacz rachunku może złożyć wniosek o wydanie duplikatu zestawienia opłat przekazanego Posiadaczowi w okresie ostatnich 13 miesięcy kalendarzowych licząc od daty złożenia przez Posiadacza rachunku wniosku o wydanie duplikatu. Za wydanie duplikatu zestawienia opłat Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą.
3. Bank i Posiadacz rachunku uzgadniają sposób przekazywania zestawienia opłat. Na żądanie Posiadacza rachunku zestawienie opłat jest przekazywane w postaci papierowej. W przypadku braku uzgodnienia sposobu przekazywania przez Bank

zestawienia opłat, zestawienie opłat jest przekazywane Posiadaczowi rachunku w formie papierowej i przesyłane na adres korespondencyjny Posiadacza rachunku.

ROZDZIAŁ 11. OPŁATY I PROWIZJE

§ 73.

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, 3, 6 oraz § 74, Bank prowadzi podstawowy rachunek płatniczy w zakresie krajowych transakcji płatniczych nieodpłatnie.
2. Bank pobiera opłaty za wykonywanie krajowych transakcji płatniczych, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3), po wykonaniu w ciągu miesiąca pięciu takich transakcji płatniczych zleconych przez Posiadacza rachunku.
3. Bank pobiera opłaty za przyjmowanie wpłat gotówki oraz dokonywanie wypłat gotówki z rachunku, dokonywane przy użyciu bankomatów nienależących do Banku, znajdujących się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, po wykonaniu w ciągu miesiąca pięciu takich krajowych transakcji płatniczych na rzecz Posiadacza rachunku.
4. Pod pojęciem bankomatu nienależącego do Banku rozumie się bankomat, który nie jest oznaczony logo Banku oraz nie należy do sieci Banku.
5. Do pięciu bezpłatnych transakcji płatniczych, o których mowa w ust. 2, wlicza się:
 - a) polecenie przelewu wewnętrznego niezależnie od kanału realizacji, w tym polecenie przelewu wewnętrznego na rachunek własny Posiadacza rachunku,
 - b) polecenie przelewu składane w PLN na rachunek prowadzony w innym banku krajowym niezależnie od kanału realizacji, w tym realizacja zlecenia stałego,
 - c) polecenie przelewu SEPA na rachunek w innym banku krajowym niezależnie od kanału realizacji,
 - d) polecenie przelewu w walucie obcej składane na rachunek w innym banku krajowym niezależnie od kanału realizacji.
6. Bank pobiera opłaty za realizację transgranicznych transakcji płatniczych.

§ 74.

Bank może pobierać opłaty za usługi powiązane z podstawowym rachunkiem płatniczym, o ile usługi te nie są niezbędne do korzystania z podstawowego rachunku płatniczego oraz z funkcjonalności zapewnionych w ramach podstawowego rachunku płatniczego.

§ 75.

1. Stawki opłat za wykonywanie czynności, o których mowa w § 73 oraz w § 74, określa obowiązująca w dniu dokonania czynności Taryfa.
2. Stawki opłat za wykonywanie czynności, o których mowa w § 73 i w § 74, nie mogą być wyższe od opłat najczęściej stosowanych przez Bank przez ostatnie 12 miesięcy w odniesieniu do transakcji powiązanych z rachunkami płatniczymi pozostającymi w ofercie Banku i podlegają przeglądowi co 12 miesięcy.
3. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości stawek opłat, o których mowa w § 73 i § 74 w przypadku, gdy w wyniku dokonania przeglądu stawek opłat, o którym mowa w ust. 2 okaże się, że stawki opłat najczęściej stosowanych przez Bank przez ostatnie 12 miesięcy w odniesieniu do transakcji powiązanych z innymi rachunkami płatniczymi uległy zmianie.

4. Bank zastrzega sobie ponadto prawo do zmiany Taryfy w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z wymienionych poniżej przyczyn:
- 1) wzrostu cen ogłaszanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem,
 - 2) zmiany stopy rezerwy obowiązkowej od depozytów ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej o co najmniej 0,1 punktu procentowego,
 - 3) zmiany którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej o co najmniej 0,1 punktu procentowego,
 - 4) zmiany stawki WIBOR, LIBOR, EURIBOR lub WIBID o co najmniej 0,1 punktu procentowego,
 - 5) zmiany ponoszonych przez Bank kosztów energii, opłat telekomunikacyjnych, pocztowych lub opłat stosowanych przez inne banki lub instytucje, z pomocą których Bank wykonuje czynności bankowe, jeśli wpływają one na koszt obsługi produktów lub świadczenia usług, których dotyczy opłata lub prowizja, o co najmniej 1%,
przy czym procentowy poziom zmiany stawki opłaty lub prowizji nie może być wyższy niż 10-krotność procentowego poziomu faktycznej zmiany, wynikającego bezpośrednio z jednej z przyczyn, o których mowa w pkt 1-5, której poziom zmiany był najwyższy. Jeśli od ostatniej zmiany stawki opłaty/prowizji upłynął okres dłuższy niż 24 miesiące, przyjmuje się, że ostatnia zmiana nastąpiła 24 miesiące temu.
5. Ponadto Bank zastrzega sobie prawo do zmiany stawek prowizji i opłat określonych w Taryfie, w przypadku:
- 1) zmiany przepisów prawa, regulujących sektor bankowy lub świadczenie usług bankowych,
 - 2) wydania lub zmiany wytycznych, zaleceń, rekomendacji, dobrych praktyk lub decyzji instytucji nadzorczych,
 - 3) konieczności dostosowania Taryfy do wymogów związanych z ochroną konsumentów,
przy czym zmiana każdej stawki opłaty lub prowizji nie może być wyższa niż faktyczny wzrost kosztów obsługi produktów lub świadczenia usług, których dotyczy dana opłata lub prowizja, wynikający z jednej z przyczyn z uwzględnieniem godziwej marży Banku. Maksymalny wzrost stawek opłat lub prowizji nie może być wyższy niż 10-krotność procentowego poziomu faktycznej zmiany z jednej z przyczyn, o których mowa w pkt 1-3.
6. Zasady zmiany, o których mowa w ust. 3-5 nie dotyczą sytuacji, gdy dotychczasowa opłata lub prowizja była opłatą lub prowizją promocyjną. W przypadku opłat lub prowizji promocyjnych, warunki zmiany określane są w odrębnych regulacjach.
7. Bank obciąża rachunek, bez dodatkowej zgody Posiadacza rachunku, kosztami z tytułu prowizji i opłat należnych za wykonanie czynności bankowych.
8. W przypadku braku na rachunku środków na pokrycie prowizji i opłat Bank pobiera je z najbliższych wpływów na rachunek.
9. Aktualna Taryfa dostępna jest w oddziale Banku oraz na stronie internetowej Banku.

ROZDZIAŁ 12. PRZENOSZENIE RACHUNKÓW

§ 76.

1. Posiadacz rachunku może złożyć u innego dostawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej upoważnienie do przeniesienia rachunku, w ramach którego możliwe jest co

najmniej:

- 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na ten rachunek;
 - 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku;
 - 3) zlecanie i odbieranie transakcji płatniczych.
2. Przez przeniesienie rachunku rozumie się przekazanie, z upoważnienia Posiadacza rachunku, przez Bank (zwany „dostawcą przekazującym”) do innego dostawcy (zwanego „dostawcą przyjmującym”) informacji o wszystkich lub niektórych usługach płatniczych w ramach rachunku albo jakiegokolwiek dodatniego salda, z rachunku prowadzonego przez Bank na rachunek otwarty dla Posiadacza przez dostawcę przyjmującego, łącznie z ewentualnym zamknięciem rachunku prowadzonego przez Bank.
3. Pod pojęciem informacji o usługach płatniczych w ramach rachunku, o których mowa w ust. 2, rozumie się informacje o zleceniach stałych dotyczących poleceń przelewu oraz regularnie przychodzących na rachunek płatniczy prowadzony dla Posiadacza rachunku przez Bank (tj. przez dostawcę przekazującego) poleceniach przelewu i poleceniach zapłaty.
4. Upoważnienie do przeniesienia Rachunku jest składane u dostawcy przyjmującego.
5. Po złożeniu przez Posiadacza rachunku upoważnienia do przeniesienia rachunku dostawca przyjmujący będzie, w zakresie określonym w upoważnieniu, podejmował czynności zmierzające do przeniesienia rachunku Posiadacza lub usług powiązanych z rachunkiem wskazanych przez Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 9.
6. Przeniesieniu, o którym mowa w ust. 2, mogą podlegać wszystkie bądź wybrane usługi płatnicze Posiadacza rachunku, szczegółowo wskazane w upoważnieniu, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 9. Upoważnienie może również obejmować zamknięcie Rachunku prowadzonego dotychczas przez Bank, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 7.
7. Jeżeli na rachunku, którego dotyczy upoważnienie, istnieją nieuregulowane zobowiązania uniemożliwiające zamknięcie rachunku, Bank informuje o tym niezwłocznie Posiadacza rachunku.
8. Przeniesienie rachunku łączy się z podpisaniem przez konsumenta z dostawcą przyjmującym nowej umowy rachunku, otwarciem u dostawcy przyjmującego rachunku i ustanowieniem na nim, lub na wskazanym przez konsumenta, istniejącym już rachunku, usług płatniczych objętych upoważnieniem konsumenta, i/lub przeniesieniem na rachunek u dostawcy przyjmującego dodatniego salda dotychczasowego rachunku oraz ewentualne zamknięcie dotychczasowego rachunku i rozwiązanie umowy dotychczasowego rachunku. Przeniesienie rachunku do dostawcy przyjmującego oznacza rozwiązanie umowy prp z Bankiem.
9. Przeniesienie danej usługi płatniczej do dostawcy przyjmującego jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy dana usługa jest dostępna w ofercie dostawcy przyjmującego.

ROZDZIAŁ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 77.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku na piśmie o:
 - 1) zmianie danych osobowych, swoich i pełnomocnika np. imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencyjnego,
 - 2) zmianie lub utracie dokumentu tożsamości,

z zastrzeżeniem ust 3.

2. Zmiana danych osobowych dotyczących imienia lub nazwiska Posiadacza rachunku wymaga wydania nowej karty.
3. O zmianie adresu do korespondencji Posiadacz rachunku może powiadomić Bank za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej (usługi BOŚBank24) lub usługi bankowości telefonicznej (usługi TeleBOŚ) lub w placówce Banku.
4. Odpowiedzialność za skutki niezawiadomienia Banku o zmianie danych osobowych oraz dokumentu tożsamości, o których mowa w ust. 1, ponosi Posiadacz rachunku.
5. Posiadacz rachunku zobowiązany jest również do udzielania – na prośbę Banku – wyjaśnień w sprawach związanych z transakcjami dokonywanymi w ramach podstawowego rachunku płatniczego.

§ 78.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do złożenia na piśmie oświadczenia, iż będzie/jest beneficjentem świadczenia emerytalno-rentowego z zagranicy oraz jest/nie jest osobą mającą miejsce zamieszkania na terytorium Polski, najpóźniej w dniu otrzymania pierwszego wpływu z tego tytułu.
2. Bank pobiera zaliczki miesięczne na podatek dochodowy od wypłacanej emerytury/ renty z zagranicy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, stosując postanowienia umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania zawartej z państwem, z którego pochodzi ta emerytura/ renta.
3. Bank wypłacający emeryturę/ rentę z zagranicy pobierze składkę na ubezpieczenie zdrowotne, o ile obowiązkiem jej pobrania wynika ze szczególnych przepisów ubezpieczeniowych.
4. W przypadku niedopełnienia przez Posiadacza rachunku obowiązków wymienionych w ust. 1, Bank upoważniony jest do pobrania z rachunku zaległych zaliczek miesięcznych na podatek dochodowy i zaległych składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz odsetek należnych od tych zaległości.

§ 79.

1. W przypadku dokonania z winy Banku nieprawidłowego zapisu księgowego na rachunku, Bank zastrzega sobie prawo do dokonania korekty tego zapisu bez odrębnej zgody Posiadacza rachunku.
2. O dokonanej korekcie zapisu Bank powiadamia Posiadacza rachunku, podając przyczyny jej dokonania.
3. W przypadku podjęcia przez Posiadacza rachunku błędnie zaksięgowanych na jego rachunku, nienależnych mu środków pieniężnych korekta, o której mowa w ust. 1, może spowodować powstanie niedopuszczalnego zadłużenia na rachunku. Posiadacz rachunku jest obowiązany dokonać spłaty powstałego niedopuszczalnego zadłużenia. Bank naliczy odsetki według stopy procentowej dla należności przeterminowanych od dnia powstania niedopuszczalnego zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę.
4. W przypadku, gdy dostawca płatnika zwróci się do Banku z prośbą o zwrot zlecenia płatniczego otrzymanego na rzecz Posiadacza rachunku, Bank zwraca środki pod warunkiem, że zlecenie nie zostało jeszcze rozliczone z Posiadaczem rachunku. Jeżeli zlecenie płatnicze zostało już rozliczone, Bank dokona zwrotu środków pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku zgody na ich zwrot, zawierającej upoważnienie dla Banku do obciążenia jego rachunku zwracaną kwotą.
5. Jeżeli Posiadacz rachunku odmówi zwrotu środków pieniężnych na rzecz dostawcy płatnika, o którym mowa w ust. 4, Bank

powiadamia dostawcę płatnika o odmowie.

§ 80.

1. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo złożenia reklamacji w następujący sposób:
 - 1) osobiście – w każdej placówce Banku, składając reklamację ustnie do protokołu lub na piśmie,
 - 2) listownie – poprzez wysłanie reklamacji na adres dowolnej placówki Banku,
 - 3) telefonicznie – na udostępnione przez Bank numery telefonów,
 - 4) elektronicznie - po zalogowaniu się Posiadacza rachunku do systemu bankowości elektronicznej lub z wykorzystaniem formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie internetowej.
2. Adresy placówek Banku oraz numery telefonów, pod którymi można składać reklamacje, dostępne są w placówkach Banku oraz na stronie internetowej.
3. Bank udziela odpowiedzi w sposób uzgodniony z Posiadaczem rachunku w terminie 15 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych oraz w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji w pozostałych przypadkach. W przypadku szczególnie skomplikowanym termin rozpatrywania reklamacji może być wydłużony do 35 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych oraz w terminie do 60 dni licząc od daty otrzymania reklamacji pozostałych przypadkach.
4. Szczegółowy tryb składania oraz rozpatrywania reklamacji został określony w Zasadach przyjmowania oraz rozpatrywania skarg i reklamacji w Banku Ochrony Środowiska S.A., dostępnych w placówkach Banku oraz na stronie internetowej.

§ 81.

Posiadacz rachunku może skorzystać z możliwości pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich na podstawie ustawy z dnia 23 września 2016 roku o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich, poprzez zwrócenie się do:

- 1) Rzecznika Finansowego (www.rf.gov.pl);
- 2) Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego (https://www.knf.gov.pl/dla_konsumenta/sad_polubowny/informacje_ogolne).
- 3) Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich (<https://zbp.pl/dla-konsumentow/arbiterekonsumenckich>).

§ 82.

Bank zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w trakcie trwania umowy, w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych przyczyn:

- 1) zmiany przepisów prawa regulujących sektor bankowy lub świadczenie usług bankowych w zakresie, w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu,
- 2) wydania lub zmiany wytycznych, zaleceń, rekomendacji, dobrych praktyk lub decyzji instytucji nadzorczych w zakresie, w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu,
- 3) konieczności dostosowania postanowień Regulaminu do wymogów związanych z ochroną konsumentów,
- 4) zmiany sposobu świadczenia usług przez banki lub instytucje, z udziałem których Bank świadczy usługi w zakresie, w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu,

- 5) rezygnacji z niektórych usług albo zmiany dostępności usług lub funkcjonalności produktów lub usług świadczonych przez Bank w zakresie, w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu,
- 6) konieczności dokonania korekty oczywistych omyłek lub błędów pisarskich albo uzupełnienia luk lub nieścisłości w Regulaminie niedających się usunąć w wyniku wykładni jego postanowień,
- 7) zmiany systemu informatycznego Banku, powodującej usprawnienie pracy systemu w zakresie, w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu.

§ 83.

1. W przypadku zmian postanowień Taryfy lub Regulaminu w okresie obowiązywania umowy, Bank przekaże Posiadaczowi rachunku informacje o wprowadzonych zmianach nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie, podając w informacji przekazywanej Posiadaczowi rachunku tę datę.
2. Bank przekazuje Posiadaczowi rachunku informacje, o których mowa w ust. 1, zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku wyrażoną we wniosku, tj.:
 - 1) elektronicznie na trwałym nośniku (pdf) na podany adres e-mail lub w powszechnie stosowanym formacie zapisanym na specjalnym nośniku komputerowym z wykorzystaniem technologii spełniającej cechy trwałego nośnika, lub
 - 2) listownie (w formie papierowej) – na podany adres do korespondencji.
3. Posiadaczowi rachunku posiadającemu dostęp do usługi bankowości elektronicznej Bank może dodatkowo udostępnić informacje, o których mowa w ust. 1, poprzez usługę bankowości elektronicznej BOŚBank24 Twoje e-Konto.
4. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Taryfy lub Regulaminu, Posiadacz rachunku nie dokona wypowiedzenia umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że Posiadacz rachunku wyraził zgodę na zmiany i zmiany taryfy lub Regulaminu obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi rachunku, jako data wejścia zmian w życie.
5. Bank informując o zmianach, o których mowa w ust. 1, powiadamia jednocześnie Posiadacza rachunku, że:
 - 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Taryfy lub Regulaminu, Posiadacz rachunku nie złoży pisemnie Bankowi sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Posiadacz rachunku wyraził na nie zgodę,
 - 2) Posiadacz rachunku ma prawo przed datą wejścia w życie zmian Taryfy lub Regulaminu, wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat,
 - 3) w przypadku, gdy Posiadacz rachunku złoży sprzeciw, o którym mowa w pkt 1, ale nie dokona wypowiedzenia umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie zmian taryfy lub Regulaminu, bez ponoszenia opłat z tego tytułu przez Posiadacza rachunku.
6. W przypadku niezłożenia przez Posiadacza rachunku dyspozycji dotyczącej sposobu przekazywania informacji, o których mowa w ust. 1, Bank przesyła je listownie, na podany adres korespondencyjny.

§ 84.

1. Bank doręcza Posiadaczowi rachunku korespondencję listem zwykłym, z wyjątkiem korespondencji zawierającej oświadczenia woli, o których mowa w § 70, doręczanej listem poleconym.

Bank doręcza korespondencję na ostatni podany przez Posiadacza rachunku adres korespondencyjny, a w przypadku braku – adres zamieszkania.

2. Korespondencję wysłaną elektronicznie uznaje się za doręczoną w dniu jej zarejestrowania w komputerze adresata.

§ 85.

Bank na podstawie ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu ([Dz. U. 2019 poz. 115](#)) jest **zobowiązany do stosowania** wobec Posiadacza rachunku środków bezpieczeństwa finansowego, w tym również żądania dodatkowych dokumentów lub informacji.

§ 86.

1. Środki pieniężne znajdujące się na podstawowym rachunku płatniczym są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego, w każdym miesiącu kalendarzowym, w którym obowiązuje zajęcie, do wysokości 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przysługującego pracownikowi zatrudnionemu w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy.
2. Środki o charakterze socjalnym wymienione w art. 890 § 1 1 kodeksu postępowania cywilnego są wyłączone spod egzekucji sądowej i administracyjnej.

§ 87.

Bank jest uczestnikiem obowiązkowego systemu gwarantowania depozytów, o którym mowa w Ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji ([Dz.U. z 2019 r. poz. 795.](#)), którego celem jest zapewnienie deponentom wypłaty, do wysokości określonej ustawą, środków gwarantowanych w razie ich niedostępności.

§ 88.

1. Językiem obowiązującym w relacjach pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku jest język polski.
2. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania umowy jest prawo polskie.
3. Sąd właściwy do rozstrzygania sporów wynikających z umowy ustala się na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Instytucją sprawującą nadzór nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego (KNF).

§ 89.

1. Informacje o możliwościach kontaktu z Bankiem wskazane są na stronie internetowej.
2. Posiadacz rachunku może komunikować się z Bankiem:
 - 1) osobiście w każdej placówce Banku (adresy podane są na stronie internetowej),
 - 2) w formie pisemnej – przesyłając korespondencję na adres placówki u Banku albo Centrali (ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa) albo na adres poczty elektronicznej wskazany na stronie internetowej, z tym, że Bank może skontaktować się z Posiadaczem rachunku w celu potwierdzenia jego danych osobowych,
 - 3) telefonicznie - pod numerem telefonu infolinii wskazanym na stronie internetowej, po dokonaniu identyfikacji Posiadacza rachunku przez pracownika Call Center lub po zalogowaniu się do usługi TeleBOŚ,

- 4) w formie elektronicznej - po zalogowaniu się do usługi BOSBank24.
3. Bank może komunikować się z Posiadaczem rachunku osobiście, pisemnie, telefonicznie i w formie elektronicznej za pośrednictwem usługi BOŚBank24.
4. W przypadku wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia, lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank powiadomi Posiadacza rachunku w sposób z nim uzgodniony dla przekazywania informacji przez Bank.

§ 90.

1. W okresie obowiązywania umowy Posiadacz rachunku ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień niniejszego Regulaminu oraz Taryfy w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.
2. Za zgodą Posiadacza rachunku informacje, o których mowa w ust. 1, mogą mu zostać dostarczone pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem strony internetowej.
3. W okresie obowiązywania umowy na wniosek Posiadacza rachunku Bank udostępnia mu, w uzgodniony sposób, informacje dotyczące rachunku i wykonanych transakcji płatniczych.

KOMUNIKAT

o godzinach granicznych i innych warunkach realizacji zleceń płatniczych w obrocie krajowym i zagranicznym dla osób fizycznych

| | rodzaj zlecenia | | Godzina graniczna/ Zlecenia składane: | |
|--|--|--|---|--|
| | | w placówkach | w bankowości elektronicznej BOŚBank24 | w bankowości telefonicznej usługa TeleBOŚ |
| polecenie przelewu wewnętrznego [przelewy wewnętrzne] | | | | |
| - w złotych | - w godzinach pracy placówki | - 20.00 | - do 20.00 (w dni robocze), | |
| - w walutach obcych | - w godzinach pracy placówki | - 15.30 | - do 18.00 (w soboty) | |
| polecenie przelewu [przelew krajowy Elixir, SORBNET] | | | | |
| - wychodzące | - 15.00 (realizowane zgodnie ze wskazaną datą płatności, w przypadku dnia wolnego realizowane w najbliższym dniu roboczym) | - 15.00 (realizowane zgodnie ze wskazaną datą płatności, w przypadku dnia wolnego realizowane w najbliższym dniu roboczym) | -15.00 (realizowane zgodnie ze wskazaną datą płatności, w przypadku dnia wolnego realizowane w najbliższym dniu roboczym) | |
| - przychodzące | - do końca dnia roboczego | - do końca dnia roboczego | - | |
| Polecenie przelewu [przelew krajowy Express Elixir] | | | | |
| - wychodzące | - w godzinach pracy placówki | - 24 h ³⁾ | - | |
| - przychodzące | - w godzinach pracy placówki | - 24 h ³⁾ | - | |
| Pozostałe polecenie przelewu oraz polecenie przelewu w walucie obcej [realizowane w systemie SWIFT]: | | | | |
| - wychodzące | - tryb normalny – 15.00 - tryb pilny – 13:00 - tryb ekspresowy – 13.00 | - tryb normalny – 15.00 - tryb pilny – 13:00 - tryb ekspresowy – 13.00 | - - - | |
| - przychodzące | - do końca dnia roboczego tj. 17.30 | - do końca dnia roboczego tj.17.30 | - | |
| polecenie przelewu SEPA [przelewy SEPA]: | | | | |
| - wychodzące ²⁾ | - 17.00 | - 17.00 | - | |
| - przychodzące | - do końca dnia roboczego | - do końca dnia roboczego | - | |
| polecenie przelewu w walucie obcej [realizowane w systemie Target2]: | | | | |
| - wychodzące (szybki przelew TARGET2) | - 13.00 | - 13.00 | - | |
| - przychodzące | - do końca dnia roboczego | - do końca dnia roboczego | - | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>polecenie zapłaty (realizacja jako bank płatnika):</p> <p>realizacja przez Bank komunikatów obciążeniowych z tytułu polecenia zapłaty</p> <p>złożenie przez płatnika - zgody na obciążenie rachunku z tytułu polecenia zapłaty - cofnięcie zgody przez płatnika,</p> <p>- odwołanie polecenia zapłaty - zwrot polecenia zapłaty</p> | <p>- rozliczane w dni robocze w momencie otrzymania od banku odbiorcy komunikatu z żądaniem obciążenia rachunku płatnika</p> <p>- w godzinach pracy placówki</p> <p>- w godzinach pracy placówki (do końca dnia roboczego poprzedzającego planowany dzień końca obowiązywania zgody)</p> <p>- w godzinach pracy placówki - w godzinach pracy placówki</p> | - | - |
| <p>wpłata gotówki, wypłata gotówki <u>[wpłaty i wypłaty gotówkowe]:</u> dokonywanie wpłat i wypłat gotówkowych</p> <p>awizowanie wypłaty gotówkowej¹⁾: - w kwocie od 20 000 PLN i EUR (każda kwota)</p> <p>- w kwocie USD, GBP, CHF (każda kwota)</p> <p>- SEK (każda kwota)</p> <p>- wycofanie dyspozycji</p> | <p>- w godzinach pracy placówki</p> <p>- w godzinach pracy placówki: - 11.00 dnia roboczego poprzedzającego planowany dzień wypłaty</p> <p>- 11.00 na dwa dni robocze przed planowanym dniem wypłaty</p> <p>- 11.00 na cztery dni robocze przed planowanym dniem wypłaty</p> <p>- do końca dnia roboczego poprzedzającego planowany dzień wypłaty</p> | - | - |

¹⁾ wypłaty nieawizowane realizowane są w przypadku posiadania przez placówkę zapasu gotówki gwarantującego niezakłócone funkcjonowanie

²⁾ w przypadku przelewu złożonego po godz. 16.30 Bank rozlicza przelew po kursie zgodnym z Tabelą kursową BOŚ S.A. obowiązującą w momencie realizacji zlecenia niezależnie od kwoty przelewu

³⁾ **Przelewy realizowane będą z wyłączeniem przerwy w godzinach 20:00-00:00.**

W zakresie nieujętych w niniejszym Komunikacie stosowane są godziny graniczne ustalone w odrębnych umowach bądź regulaminach np. w zakresie kart kredytowych godziny graniczne określa Komunikat Banku Ochrony Środowiska S.A. dla posiadaczy kart kredytowych stanowiący integralną część Regulaminu wydawania i użytkowania karty kredytowej