

Bank Ochrony Środowiska S.A.

Biuro Zakupów

**ZAPYTANIE OFERTOWE
RFP (REQUEST FOR PROPOSAL)**

Niniejszy dokument (zwany dalej „RFP”) jest własnością BOŚ S.A. w Warszawie i nie może być kopiowany oraz w jakikolwiek sposób rozpowszechniany bez zgody właściciela. Dokument został opracowany do użytku wewnętrznego i może być wykorzystywany tylko na użytek procedury wyboru oferty.

I. PRZEDMIOT RFP

1. **Bank Ochrony Środowiska S.A. (zwany dalej „Bankiem”) z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa, zaprasza do złożenia oferty na „Prowadzenie profili w social mediach (Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube) dla marki BOŚ”.**
2. Przedmiotem umowy jest prowadzenie profili w social mediach (Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube) dla marki BOŚ, zgodnie z Brief dla agencji social będącym załącznikiem nr 1 do RFP.
3. Formularz Cenowy stanowi Załącznik nr 2 do RFP.
4. Projekt Umowa stanowi Załącznik nr 3 do RFP.
5. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 4 do RFP.

II. WYMAGANIA WOBEC OFERTY

1. Oferta oraz wszelka dokumentacja złożona w toku postępowania powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta powinna zawierać spis treści, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane w sposób ciągły oraz podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta na podstawie załączonego do oferty odpisu z KRS lub pełnomocnictwa.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać dostarczona w wersji elektronicznej w formie pliku PDF zabezpieczonego hasłem do dnia **15.07.2022 r. do godz. 10:00** na adresy mailowe: **oferty@bosbank.pl** oraz mariusz.trzonkowski@bosbank.pl. Hasło należy przesłać w dniu 15.07.2022 r., na te same adresy mailowe, po godzinie 10:00. W tytule wiadomości zawierającej ofertę należy zawrzeć dopisek „Social media”.

III. MODYFIKACJA WARUNKÓW RFP

1. Bank zastrzega sobie możliwość modyfikacji treści RFP w trakcie dalszego postępowania ofertowego.

2. Wprowadzone do RFP modyfikacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej Banku. Będą one wiążące przy składaniu ofert.
3. Jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia zmian w ofercie, wynikających z modyfikacji RFP, Bank wydłuży termin do złożenia oferty i poinformuje o tym fakcie zamieszczając informację na stronie internetowej Banku.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:
 - 1) Złożą ofertę zgodnie z RFP,
 - 2) Posiadają co najmniej 10-letnie doświadczenie w prowadzeniu profili marek (w tym: w pisaniu postów, przygotowywaniu grafik/zdjęć oraz animacji przeznaczonych do publikacji) w oraz tworzenia strategii obecności marek na LinkedIn, Facebooku i Twitterze,
 - 3) Posiadają wiedzę i co najmniej 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu profili marek związanych z ekologią,
 - 4) Przedstawią referencje potwierdzające efektywność prowadzonych działań w social mediach dla klientów z obszaru: bankowość, finanse lub/i ekologia,
 - 5) Posiadają co najmniej 5 letnie doświadczenie w organizowaniu konkursów na profilu marki,
 - 6) Posiadają doświadczenie w doradztwie w zakresie rozwoju i zwiększania zasięgu, zwiększania zaangażowania oraz popularności profilu marki w social mediach,
 - 7) Posiadają doświadczenie w prowadzeniu działań antykrzysowych na profilach marek w social mediach,
 - 8) Posiadają doświadczenie w mierzeniu efektów prowadzonych działań oraz przygotowywaniu raportów i opracowań statystycznych.
 - 9) Przedstawią wykaz osób skierowanych przez oferenta do realizacji przedmiotu umowy wraz z informacjami na temat ich doświadczenia.
2. Bank może pominąć złożoną ofertę, jeżeli oferent:
 - 1) zaoferował niejednoznaczne warunki realizacji przedmiotu postępowania pod względem jakościowym, terminowym lub cenowym lub zdaniem Banku oferta przekracza możliwości organizacyjne lub wykonawcze oferenta;
 - 2) złożył ofertę nieodpowiadającą warunkom formalnym i/lub merytorycznym określonym w RFP;
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej uniemożliwiającej, zdaniem Banku, rzetelne wykonanie przedmiotu postępowania lub niesie ryzyko braku ciągłości obsługi Banku.
3. Bank Ochrony Środowiska S.A. zastrzega, że jedynym sposobem przyjęcia oferty i dokonanie zakupu jest złożenie przez Bank zamówienia. Żadna informacja czy

deklaracja ze strony Banku na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania ofertowego nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do złożenia zamówienia.

V. ELEMENTY SKŁADOWE OFERTY

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) formularz cenowy - zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do RFP;
 - 2) aktualny odpis z właściwego dla danego podmiotu rejestru (np. KRS), wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem go w Banku;
 - 3) imienne pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta osób podpisujących ofertę, o ile upoważnienie do działania w imieniu oferenta nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów;
 - 4) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami postępowania ofertowego zawartymi w RFP i akceptuje te warunki, w tym projektem umowy;
 - 5) oświadczenie, że oferent w ciągu ostatnich trzech lat wywiązał się z zobowiązań wynikających z udzielonych mu zamówień;
 - 6) oferent oświadcza, że posiada potencjał ekonomiczny i techniczny niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.
 - 7) oświadczenie, że oferent będzie związany ofertą do dnia 30 dni od terminu złożenia oferty
 - 8) oświadczenie o przestrzeganiu „Standardów postępowania dla dostawców Banku Ochrony Środowiska S.A.”
 - 9) przedstawią wykaz osób skierowanych przez oferenta do realizacji przedmiotu umowy wraz z informacjami na temat ich doświadczenia.
 - 10) przedstawią środki dowodowe potwierdzające spełnienie wymagań określonych w cz. IV ust. 1. RFP.
2. Wszystkie załączniki do oferty pochodzące od osób trzecich muszą być złożone w formie scanów oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby (osobę) uprawnione(a) do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
3. Prosimy również o wskazanie osoby w Państwa firmie, z którą Bank będzie się kontaktował w sprawie oferty oraz we wszelkich innych sprawach organizacyjnych. Prosimy o podanie następujących danych tej osoby:
 - imię i nazwisko,
 - stanowisko służbowe,
 - telefon kontaktowy,
 - email.

VI. ZASADY POSTĘPOWANIA

1. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, jak również związane z udziałem w postępowaniu, a Bank nie będzie w żadnym razie zobowiązany do zwrotu tych kosztów, bez względu na przebieg postępowania ofertowego i jego wynik.
2. Oferenci mogą składać pytania związane z RFP w formie elektronicznej dotyczące postępowania na adresy: mariusz.trzonkowski@bosbank.pl; oferty@bosbank.pl w terminie do 2 dni od dnia otrzymania RFP. Bank przekaże jedną zbiorczą odpowiedź na złożone pytania do wszystkich oferentów, w tym do tych, którzy nie zgłosili pytań.
3. Oferenci zobowiązani są bezwzględnie do nieudostępniania osobom trzecim wszelkich informacji zawartych w RFP oraz uzyskanych w toku dalszego postępowania bez pisemnej zgody Banku. Oferenci zobowiązani są do wykorzystywania powyższych informacji wyłącznie dla należytego wykonania czynności związanych z postępowaniem ofertowym. Oferenci nie mogą w szczególności udostępnić RFP osobom trzecim w celu wzięcia przez nie udziału w postępowaniu.
4. Bank zastrzega sobie prawo zakończenia procedury wyboru bez wyboru którejkolwiek oferty bez podania przyczyn, a także możliwość rozpoczęcia nowej procedury wyboru dla wybranych oferentów lub prowadzenia dodatkowych negocjacji z niektórymi oferentami i z tego tytułu nie przysługuje oferentom jakiegokolwiek roszczenie przeciwko Bankowi.
5. Bank może zwrócić się do oferenta z prośbą o uzupełnienie lub modyfikację oferty.
6. Oferent może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że pisemne zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty Bank otrzyma przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
7. Po złożeniu ofert dokonana będzie ich ocena. W przypadkach, gdy dla zrozumienia lub oceny nadesłanej oferty konieczne będą dodatkowe wyjaśnienia, Bank będzie kontaktował się z oferentem. Bank przewiduje w szczególności możliwość zaproszenia przedstawicieli oferenta na spotkania w siedzibie Banku w celu osobistej prezentacji oferty.
8. Postępowanie jest zgodne z przepisami kodeksu cywilnego oraz wewnętrznymi regulacjami Banku. Do postępowania nie ma zastosowania prawo zamówień publicznych.
9. Z oferentami Bank przeprowadzi negocjacje. Sposób i zakres prowadzenia negocjacji będzie uzależniony od etapu postępowania.
10. Ze strony Banku za kontakt z oferentami odpowiada:
 - Mariusz Trzonkowski, tel. 515 111 681, email: mariusz.trzonkowski@bosbank.pl

Lista załączników

Załącznik nr 1 –Brief dla agencji social media

Załącznik nr 2 – Formularz Cenowy

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Dariusz Kaźmierczyk
/---/
Dyrektor Biura Zakupów

O BOŚ

BOŚ powstał 9 stycznia 1991 roku z inicjatywy Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Jest pierwszym w kraju „zielonym bankiem” i jedną z głównych w Polsce instytucji wspierających finansowanie proekologicznych inwestycji. Posiada ofertę zarówno dla osób indywidualnych, jak i przedsiębiorstw. Priorytetem banku jest, aby klienci otrzymali eksperckie doradztwo, które pozwoli im na osiągnięcie oczekiwanych rezultatów. Komunikacja w social mediach powinna skupiać się na umocnieniu wizerunku BOŚ jako kluczowego podmiotu zapewniającego finansowanie inwestycji proekologicznych, działającego z poszanowaniem zasad zrównoważonego rozwoju oraz na poszerzaniu społecznej świadomości dotyczącej konieczności rozwoju inwestycji w ochronę środowiska.

Kogo szukamy

Szukamy doświadczonego i zgranego zespołu konsultantów, którzy codziennie będą z nami pracować nad promowaniem w social mediach wyjątkowych na rynku kompetencji BOŚ i jego ekspertów, do której zadań będzie należało:

1. Opracowanie i realizacja strategii kampanii promocyjnej marki Banku Ochrony Środowiska S.A. w serwisach społecznościowych:
 - a) Facebook <https://www.facebook.com/bosbankpl/>
 - b) Twitter https://twitter.com/BOS_Bank
 - c) LinkedIn <https://www.linkedin.com/company/bank-ochrony-srodowiska-s.a/>
 - d) YouTube https://www.youtube.com/channel/UCnowm3zWywvZ-23_G47zKJA
2. Określenie praw do efektów działań prowadzonych w ww. serwisach społecznościowych, w tym:
 - a) udostępnienie oraz analiza statystyk w okresach miesięcznych, kwartalnych i rocznych
 - b) podejmowanie działań zwiększających widoczność Marki,

Zakres prac Agencji

1. Publikowanie wpisów dotyczących zagadnień ekologicznych (przykładowo: Dzień Ziemi; porady w stylu: jak oszczędzać wodę; teksty edukacyjne – co to jest zielony wodór), zgodnych z ustaloną strategią na profilach Marki w serwisach:
 - a) na Facebooku w wymiarze co najmniej 15 wpisów miesięcznie,
 - b) na Twitterze w wymiarze co najmniej 15 wpisów miesięcznie,
 - c) na LinkedIn w wymiarze co najmniej 10 wpisów miesięcznie
 - d) na YouTube w wymiarze co najmniej 2 wpisów miesięcznie.
2. Publikowanie wpisów na podstawie materiałów dostarczonych przez Bank dotyczących bieżących wydarzeń (np. nagrody, wyróżnienia, informacje o wydarzeniach, których Bank jest sponsorem) zgodnych z ustaloną strategią na profilach Marki w serwisach:
 - e) na Facebooku w wymiarze co najmniej 5 wpisów miesięcznie,
 - f) na Twitterze w wymiarze co najmniej 5 wpisów miesięcznie,
 - g) na LinkedIn w wymiarze co najmniej 10 wpisów miesięcznie
 - h) na YouTube w wymiarze co najmniej 1 wpisu miesięcznie.

3. Udzielanie odpowiedzi na wpisy i komentarze użytkowników na profilach Marki w serwisach społecznościowych, których treść niesie wyraźne zagrożenie uszczerbku wizerunkowego Marki:
 - a) odpowiedzi na takie wpisy i komentarze mają być udzielane niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 1 godziny od publikacji takiego wpisu na profilu Marki w dni robocze, wolne i święta w godz. 8-22,
 - b) odpowiedzi na takie wpisy i komentarze dokonane poza godzinami, o których mowa powyżej, mają być udzielane najpóźniej do godz. 9.00 kolejnego dnia (w przypadku, w którym wpisu dokonano w godz. 22.01-23.59) lub do godz. 9.00 tego samego dnia (gdy wpisu dokonano w godz. 24.01-7.59). Treść wpisów i komentarzy będzie konsultowana z Bankiem.

4. Odpowiadanie na wszystkie pozostałe komentarze i wpisy użytkowników umieszczane na profilach Marki wg harmonogramu:
 - a) w dni robocze w godz. 7- 17 niezwłocznie po opublikowaniu, jednak nie później niż w ciągu 3 godzin;
 - b) jeżeli komentarz lub wpis został opublikowany w godz. 17- 7, czas na odpowiedź naliczany jest od godz. 7 rano;
 - c) w dni wolne i święta w ciągu 24 godz. od opublikowania komentarza;
 - d) odpowiadanie na wszystkie wiadomości przesłane przez użytkowników w wiadomości prywatnej do profilu Marki wg harmonogramu identycznego jak w ust. 3;
 - e) przedstawianie ogólnego planu publikacji na nadchodzący miesiąc kalendarzowy najpóźniej na 5 dni roboczych przed pierwszą publikacją;
 - f) przedstawianie szczegółowego harmonogramu wpisów na profile na cały kalendarzowy tydzień z góry, najpóźniej na 3 dni robocze przed pierwszą zaplanowaną publikacją;
 - g) przedstawianie treści i wizualizacji publikacji (o ile to możliwe) najpóźniej na 3 dni robocze przed ich publikacją.

5. Organizowanie konkursów na profilu Banku na Facebooku w maksymalnej liczbie 1 konkursu w miesiącu kalendarzowym (dalej: "Konkursy", a osobno "Konkurs"). Do szczegółowych zadań Agencji należy:
 - przedstawienie mechaniki Konkursu i sposobu wyłaniania zwycięzców, zmodyfikowanie istniejącego regulaminu Konkursu na profilu pod kątem szczegółowych zasad konkursu, przy czym wszelkie zmiany regulaminu Konkursu muszą zostać przed ich wprowadzeniem na profilu zatwierdzone przez Bank, a Agencja zobowiązana jest przedstawić te zmiany Bankowi na co najmniej 10 dni przed datą konkursu,
 - przeprowadzenie Konkursu,
 - wyłonienie zwycięzców,
 - ogłoszenie wyników Konkursu na profilu Marki,
 - przekazanie do Banku szczegółowych danych zwycięzców Konkursu, w tym pełnego imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania, a gdy wymaga tego sposób przekazania nagrody: również adresu e-mail lub numeru telefonu,
 - przekazanie Bankowi drogą elektroniczną kodu piksela Facebooka, który służy monitorowaniu ruchu użytkowników tego serwisu na stronach internetowych Zamawiającego i instalowany jest w celach reklamowych i marketingowych.

6. Wykonywanie innych czynności w zakresie współpracy z Bankiem, w szczególności:
 - a) umieszczanie w sekcji dot. informacji o Marce na profilu na Facebooku treści zasad dotyczących zachowania użytkowników i sposobu reagowania administracji profilu na działania niepożądane. Treść zasad stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;
 - b) stała współpraca informacyjna i doradcza w zakresie PR z Bankiem, uwzględniająca doradztwo w zakresie pojawiających się nowych rozwiązań technicznych i strategicznych w zakresie związanym z realizacją niniejszej Umowy, w formie mailowej i telefonicznej oraz kontaktów w siedzibie Banku;
 - c) współpraca z Bankiem przy tworzeniu sezonowych i doraźnych strategii promocyjnych i reklamowych;
 - d) aktualizowanie stałych elementów graficznych profili w zależności od pory roku i okoliczności (np. pojawienie się nowej oferty, święta itp.);
 - e) animowanie dyskusji z użytkownikami serwisów, zachęcanie ich do wypowiedziania się, budowanie pozytywnych relacji z fanami profilu.
7. Szczegółowe raportowanie wyników prowadzonych działań za cały kalendarzowy miesiąc do 5 dnia roboczego następnego miesiąca kalendarzowego.
8. Prowadzenie płatnych kampanii reklamowych w serwisach społecznościowych, miesięczna wartość których będzie ustalana uprzednio z Bankiem. Ponadto ustala się, że Agencja proponuje podział środków budżetu reklamowego na poszczególne działania marketingowe (np. promocja wpisów, remarketing, polubienia profilu).

Formularz cenowy
Prowadzenie profili w social mediach
(Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube) dla marki BOŚ.

Nazwa Dostawcy/Imię i nazwisko.....

Przedmiot	Wartość netto za miesiąc	Wartość brutto za miesiąc
Prowadzenie profili w social mediach (Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube) dla marki BOŚ.		

1. Załączamy pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, o ile upoważnienie do działania w imieniu Oferenta nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami postępowania ofertowego zawartymi w RFP i akceptujemy te warunki, w tym zapisy projektu umowy.
3. Oświadczamy, że posiadamy potencjał ekonomiczny i techniczny niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.
4. Oświadczamy, że będziemy związani ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia ofert.
5. Oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat wywiązaliśmy się ze zobowiązań wynikających z udzielonych nam zamówień.
6. Przedstawiamy wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy wraz z informacjami na temat ich doświadczenia.
7. Przedstawiamy środki dowodowe potwierdzające spełnienie wymagań określonych w cz. IV ust. 1. RFP.
8. Oświadczamy, że przestrzegamy obowiązujących standardów postępowania dla dostawców BOŚ S.A. zgodnie z załącznikiem nr 5 do projektu umowy będącej załącznikiem do RFP.
9. Osoba do kontaktu:
 imię i nazwisko: telefon kontaktowy:
 email:

Uprawniony do składania oświadczeń w imieniu Oferenta

.....
 (podpis pieczęć)

Data:

**UMOWA NA PROWADZENIE KAMPANII PROMOCYJNEJ W MEDIACH
SPOŁECZNOŚCIOWYCH
dla marki BOŚ (Bank Ochrony Środowiska)**

zawarta w Warszawie, w dniu, pomiędzy:

BANK OCHRONY ŚRODOWISKA S.A. z siedzibą w Warszawie (00-832), przy ulicy Żelaznej 32, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000015525, NIP: 5270203313, REGON: 006239498, o kapitale zakładowym w wysokości 929 476 710,00 złotych, posiadający status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, zwaną dalej „Bank” lub „BOŚ”, reprezentowana przez:

a

.....

zwaną dalej „Agencją” lub „Dostawcą”

Bank i Agencja łącznie w dalszej części zwane będą „Stronami” lub pojedynczo – „Stroną”.

Strony uzgodniły co następuje:

1.

2. §1. DEFINICJE

Z zastrzeżeniem znaczenia określonego w innym miejscu Umowy, w niniejszej Umowie wszelkie terminy pisane wielką literą mają następujące znaczenie:

- | | |
|--|--|
| „Umowa” | oznacza niniejszą umowę; |
| „Działania” | oznacza zakres działań Agencji objętych Umową wskazany w §2 ust. 1; |
| „Dni robocze” lub „dni robocze” | dni nie stanowiące dni wolnych od pracy zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920); |
| „Harmonogram” | oznacza plan Działań Agencji w ustalonym przez Strony okresie; |

- „Sytuacja kryzysowa”** sytuacja, która prowadzi do pogorszenia reputacji (wizerunku) Banku, w wyniku potencjalnego lub faktycznego zdarzenia, który wymaga natychmiastowej reakcji ze strony Agencji, bez względu na to czy jest to Dzień roboczy, czy nie oraz czy są to godziny pracy Agencji, czy pora nocna, w szczególności taka jak: krytyczne opinie akcjonariuszy, krytyczne publikacje w mediach, liczne skargi klientów, skutkujące ich odpływem;
- „Utwór”** utwór w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.);
- „Informacje poufne”** wszelkie informacje, wiedza lub dokumenty, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, ujawnione Otrzymującemu przez Ujawniającego niezależnie od tego, czy informacje te są w formie pisemnej, ustnej czy w jakiegokolwiek innej formie, jak również niezależnie od tego, czy informacje te są wyraźnie oznaczone jako poufne lub innym równoznacznym określeniem, w szczególności te:
- i. które dotyczą działalności Ujawniającego, w szczególności wszelkich informacji o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym, jak również odnoszą się do strategii, personelu i spraw finansowych lub przyszłych planów lub perspektyw Ujawniającego;
 - ii. które dotyczą przedsiębiorstwa Ujawniającego, kontrahentów, podmiotów z nim powiązanych, klientów, zasad kształtowania współpracy z kontrahentami, systemu organizacji, kondycji finansowej, sposobów organizacji działalności, dystrybucji, marketingu i reklamy, strategii biznesowych, zamierzeń i osiągnięć technicznych oraz naukowych, danych dotyczących sprzedaży, danych jakościowych, informacji Know-how lub stanowiących (zarówno w całości jak i w części) przedmiot prawa własności intelektualnej, jak również wszelkich dokumentów i projektów dokumentów ujawnionych przez Ujawniającego;
 - iii. które Otrzymujący uzyskał lub które stały się znane Otrzymującemu w toku negocjacji lub w związku z nimi lub w związku z wykonywaniem przez Stronę obowiązków wynikających z umów o współpracy lub negocjowania umowy o współpracy;
 - iv. które z uwagi na swoją specyfikę i treść powinny być traktowane jako poufne;
 - v. wynikają lub są związane z informacjami poufnymi udostępnionymi wcześniej przez Ujawniającego;
 - vi. które dotyczą działalności Banku w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania Działań na rzecz Banku; Informacjami poufnymi są w szczególności informacje i dane wskazane w §4 ust. 1 Umowy;

	vii. informację poufną stanowi również treść niniejszej Umowy
„Plan działań”	plan precyzujący zakres poszczególnych Działań Agencji w danym okresie, o ile Strony inaczej nie ustalą w Planie działań, plan ten obejmuje zakres prac Agencji do wykonania w okresie jednego miesiąca w ramach wynagrodzenia określonego w §6.
„Siła wyższa”	oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia działaniem sił przyrody, władz państwowych, katastrof komunikacyjnych, budowlanych i innych; nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Stronę należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego
„Zespół”	skład osobowy pracowników Agencji zaangażowanych w wykonanie Umowy wskazany w § 15 ust. 2 Umowy

§2. Przedmiot umowy

Przedmiotem Umowy jest:

3. Opracowanie i realizacja strategii kampanii promocyjnej marki Banku Ochrony Środowiska S.A. (zwanej dalej „Marką”) w serwisach społecznościowych:
 - e) Facebook <https://www.facebook.com/bosbankpl/>
 - f) Twitter https://twitter.com/BOS_Bank
 - g) LinkedIn [https://www.linkedin.com/company/bank-ochrony-srodowiska-s.a./](https://www.linkedin.com/company/bank-ochrony-srodowiska-s.a/)
 - h) YouTube https://www.youtube.com/channel/UCnowm3zWywvZ-23_G47zKJA
4. Określenie praw do efektów działań prowadzonych w ww. serwisach społecznościowych, w tym:
 - c) udostępnienie oraz analiza statystyk w okresach miesięcznych, kwartalnych i rocznych
 - d) podejmowanie działań zwiększających widoczność Marki,
 - e) przeniesienie na Bank autorskich praw majątkowych do Utworów, jakie mogą powstać w trakcie realizacji Umowy.

§3. Zakres prac Agencji

Do obowiązków Agencji należeć będzie:

9. Publikowanie wpisów dotyczących zagadnień ekologicznych (przykładowo: Dzień Ziemi; porady w stylu: jak oszczędzać wodę; teksty edukacyjne – co to jest zielony wodór), zgodnych z ustaloną strategią na profilach Marki w serwisach:
 - i) na Facebooku w wymiarze co najmniej 15 wpisów miesięcznie,
 - j) na Twitterze w wymiarze co najmniej 15 wpisów miesięcznie,
 - k) na LinkedIn w wymiarze co najmniej 10 wpisów miesięcznie,
 - l) na YouTube w wymiarze co najmniej 2 wpisów miesięcznie.
10. Publikowanie wpisów na podstawie materiałów dostarczonych przez Bank dotyczących bieżących wydarzeń (np. nagrody, wyróżnienia, informacje o wydarzeniach, których Bank jest sponsorem) zgodnych z ustaloną strategią na profilach Marki w serwisach:

- a) na Facebooku w wymiarze co najmniej 5 wpisów miesięcznie,
 - b) na Twitterze w wymiarze co najmniej 5 wpisów miesięcznie,
 - c) na LinkedIn w wymiarze co najmniej 5 wpisów miesięcznie,
 - d) na YouTube w wymiarze co najmniej 1 wpisu miesięcznie.
11. Udzielanie odpowiedzi na wpisy i komentarze użytkowników na profilach Marki w serwisach społecznościowych wymienionych w par. 2 ust. 1 Umowy, których treść niesie wyraźne zagrożenie uszczerbku wizerunkowego Marki:
- c) odpowiedzi na takie wpisy i komentarze mają być udzielane niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 1 godziny od publikacji takiego wpisu na profilu Marki w dni robocze, w dni wolne i święta w godz. 8-22,
 - d) odpowiedzi na takie wpisy i komentarze dokonane poza godzinami, o których mowa powyżej, mają być udzielane najpóźniej do godz. 9.00 kolejnego dnia (w przypadku, w którym wpisu dokonano w godz. 22.01-23.59) lub do godz. 9.00 tego samego dnia (gdy wpisu dokonano w godz. 24.01-7.59),
 - e) brak wiedzy Agencji na temat możliwych sposobów rozwiązania sytuacji o potencjale kryzysowym nie zwalnia Agencji od udzielenia odpowiedzi.
Treść wpisów i komentarzy będzie konsultowana z Bankiem .
12. Odpowiadanie na wszystkie pozostałe komentarze i wpisy użytkowników umieszczane na profilach Marki wg harmonogramu:
- h) w dni robocze w godz. 7- 17 niezwłocznie po opublikowaniu, jednak nie później niż w ciągu 3 godzin;
 - i) jeżeli komentarz lub wpis został opublikowany w godz. 17- 7, czas na odpowiedź naliczany jest od godz. 7 rano;
 - j) w dni wolne i święta w ciągu 24 godz. od opublikowania komentarza;
 - k) odpowiadanie na wszystkie wiadomości przesłane przez użytkowników w wiadomości prywatnej do profilu Marki wg harmonogramu identycznego jak w ust. 3;
 - l) przedstawianie ogólnego planu publikacji na nadchodzący miesiąc kalendarzowy najpóźniej na 5 dni roboczych przed pierwszą publikacją;
 - m) przedstawianie szczegółowego harmonogramu wpisów na profile na cały kalendarzowy tydzień z góry, najpóźniej na 3 dni robocze przed pierwszą zaplanowaną publikacją;
 - n) przedstawianie treści i wizualizacji publikacji (o ile to możliwe) najpóźniej na 3 dni robocze przed ich publikacją.
13. Przeprowadzanie konkursów na profilu Banku na Facebooku w maksymalnej liczbie 1 konkursu w miesiącu kalendarzowym (dalej: "Konkursy", a osobno "Konkurs"). Do szczegółowych zadań Agencji w tym zakresie należy:
- przedstawienie mechaniki Konkursu i sposobu wyłaniania zwycięzców,
 - zmodyfikowanie istniejącego regulaminu Konkursu na profilu pod kątem szczegółowych zasad konkursu, przy czym wszelkie zmiany regulaminu Konkursu muszą zostać przed ich wprowadzeniem na profilu zatwierdzone przez Bank, a Agencja zobowiązana jest przedstawić te zmiany Bankowi na co najmniej 10 dni przed datą konkursu,
 - przeprowadzenie Konkursu,
 - wyłonienie zwycięzców,
 - ogłoszenie wyników Konkursu na profilu Marki,

- przekazanie do Banku szczegółowych danych zwycięzców Konkursu, w tym pełnego imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania, a gdy wymaga tego sposób przekazania nagrody: również adresu e-mail lub numeru telefonu,
 - przekazanie Bankowi drogą elektroniczną kodu piksela Facebooka, który służy monitorowaniu ruchu użytkowników tego serwisu na stronach internetowych Banku i instalowany jest w celach reklamowych i marketingowych.
14. Wykonywanie innych czynności w zakresie współpracy z Bankiem, w szczególności:
- f) umieszczanie w sekcji dot. informacji o Marce na profilu na Facebooku treści zasad dotyczących zachowania użytkowników i sposobu reagowania administracji profilu na działania niepożądane. Treść zasad stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;
 - g) stała współpraca informacyjna i doradcza w zakresie PR z Bankiem, uwzględniająca doradztwo w zakresie pojawiających się nowych rozwiązań technicznych i strategicznych w zakresie związanym z realizacją niniejszej Umowy, w formie mailowej i telefonicznej oraz kontaktów w siedzibie Banku;
 - h) współpraca z Bankiem przy tworzeniu sezonowych i doraźnych strategii promocyjnych i reklamowych;
 - i) aktualizowanie stałych elementów graficznych profili w zależności od pory roku i okoliczności (np. pojawienie się nowej oferty, święta itp.);
 - j) animowanie dyskusji z użytkownikami serwisów, zachęcanie ich do wypowiedziania się, budowanie pozytywnych relacji z fanami profilu.
15. Szczegółowe raportowanie wyników prowadzonych działań za cały kalendarzowy miesiąc do 5 dnia roboczego następnego miesiąca kalendarzowego.
16. Prowadzenie płatnych kampanii reklamowych w serwisach społecznościowych, miesięczna wartość których będzie ustalana uprzednio z Bankiem. Ponadto ustala się, że Agencja proponuje podział środków budżetu reklamowego na poszczególne działania marketingowe (np. promocja wpisów, remarketing, polubienia profilu).
17. Zmiany w sposobie wydatkowania budżetu reklamowego mogą być wprowadzane również na wniosek Banku.
18. Udzielenie osobom wskazanym przez Bank lub przedstawicielowi Banku określonego w § 15 ust. 2 poniżej, stałego dostępu do analizy konta reklamowego, przy pomocy którego Agencja będzie prowadziła kampanie reklamowe w serwisach społecznościowych.
19. Agencja gwarantuje, iż działania opisane w ust. 1 powyżej doprowadzą do następującego rezultatu:
- a) w zakresie portalu Facebook: jako cele główne zwiększenie w okresie obowiązywania Umowy liczby fanów o co najmniej 10% w skali roku w stosunku do roku poprzedniego; jako cele dodatkowe minimalne zaangażowanie fanów/mies. na poziomie minimum 5% (mierzone wskaźnikiem zaangażowania np. Sotrender) oraz uzyskanie przez profil w perspektywie długoterminowej statusu jednego z najbardziej popularnych fanpage'y bankowości w rankingu Sotrender
 - b) w zakresie portalu Twitter: jako cel główny zwiększenie w okresie obowiązywania Umowy liczby użytkowników obserwujących profil o co najmniej 10% w skali roku w stosunku do poprzedniego roku oraz jako cel dodatkowy znalezienie się przez profil w zestawieniu Sotrender Twitter Trends w branży Finanse i Bankowość;

- c) w zakresie portalu LinkedIn: budowanie zasięgu publikacji i wzrost zaangażowania względem treści (wskaźniki zasięgu i zaangażowania: followers i visitors w narzędziach analitycznych LinkedIn) o co najmniej 10% w skali roku w stosunku do roku poprzedniego.

§4. Obowiązki Banku:

1. Do obowiązków Banku należeć będzie:
 - a) udzielanie wsparcia merytorycznego Agencji i konsultowanie przygotowywanych treści;
 - b) udzielanie wyczerpujących odpowiedzi na pytania i wnioski pochodzące od użytkowników profili społecznościowych i skierowanych do profilu poprzez wiadomość lub w komentarzu, a przekazanych do wiadomości Banku przez Agencję;
 - c) dostarczanie Agencji istotnych informacji dotyczących oferty, wydarzeń oraz realizowanych przez Bank projektów, o których Agencja będzie informowała w komunikacji na profilach Marki;
 - d) dostarczanie Agencji materiałów, o które Agencja będzie wnioskowała, niezbędnych w ramach prowadzonych działań; ponadto Bank może również dostarczać materiały, które Agencja uzna za istotne z punktu widzenia prawidłowej realizacji Umowy;
 - e) dostarczenie informacji i materiałów przez Bank do Agencji będzie następowało drogą elektroniczną, na adres email:;
 - f) przekazanie Agencji istotnych informacji dotyczących preferowanej grupy odbiorców, jej demografii, również w oparciu o dane pozyskane przed terminem obowiązywania niniejszej Umowy;
 - g) ustanowienie Agencji administratorem profilu Marki na Facebooku z najwyższym poziomem dostępu;
 - h) przekazanie Agencji loginów i haseł do profili Marki na Twitterze, LinkedIn i YouTube;
 - i) zainstalowanie kodu HTML piksela Facebooka na stronie internetowej;
 - j) udostępnienie i utrzymanie dostępu do szczegółowych statystyk „stron www” Banku w systemie Google Analytics lub równoważnym;
 - k) Bank ma prawo odmówić dostępu lub przekazania całości lub części danych, o które wnioskuje Agencja lub udostępnić je z zachowaniem dodatkowych warunków;
 - l) wszelkie dane i informacje, o których mowa w niniejszym paragrafie, stanowią tajemnicę Banku, a ich przekazanie Agencji również zobowiązuje ją do zachowania tajemnicy przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy oraz przez okres 15 lat od dnia wygaśnięcia niniejszej Umowy.
2. Wszelkie zobowiązania Banku oraz uprawnienia Agencji, o których mowa w niniejszej Umowie, wygasają z dniem rozwiązania Umowy.

§5. Zasady współpracy Stron

1. Podjęcie konkretnych Działań w danym miesiącu kalendarzowym, w szczególności uzgodnienie zakresu działań Agencji dotyczących konkretnego zakresu (Plan działań), ustalenie Harmonogramu, wymagać będzie każdorazowo szczegółowych uzgodnień.
2. Realizacja poszczególnych Planów działań będzie odbywała się według następujących zasad:
 - a. do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Plan działań będzie realizowany, Agencja przedstawi Bankowi drogą mailową na adresy wskazane w

- §15 ust. 2 Umowy, proponowany Plan działań zawierający podstawowe dane, założenia i cele;
- b. Bank zaakceptuje Plan działań lub przedstawi uwagi w terminie 5 Dni roboczych.
 3. Bank w każdym czasie może składać Agencji własny Plan działań przesyłając drogą mailową na adresy wskazane w §15 ust. 2 Umowy, proponowany Plan działań zawierający podstawowe dane, założenia i cele oraz wysokość dodatkowych wydatków, jeżeli będą niezbędne. Agencja zaakceptuje Plan działań lub przedstawi uwagi w terminie 3 Dni roboczych. W przypadku przedstawienia przez Agencję uwag do Planu działań składanego przez Bank, Bank zaakceptuje uwagi Agencji lub przedstawi do nich własne uwagi w terminie 2 Dni roboczych.
 4. Dla uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, iż w sytuacji określonej w ust. 2 i 3 powyżej Agencja przystąpi do wykonania Działań objętych Planem działań, po otrzymaniu z Banku finalnej akceptacji Planu działań.
 5. Agencja będzie odpowiadać na wiadomości przesyłane przez Bank:
 - a. w przypadku pracy w zwykłym trybie (zgodnej z Harmonogramem Planu działań) – w ciągu 24 godzin (lub następnego Dnia roboczego) po otrzymaniu wiadomości e-mail;
 - b. w przypadku Sytuacji kryzysowej w najkrótszym możliwym czasie (nieprzekraczającym jednej godziny od otrzymania wiadomości telefonicznej lub e-mail z Banku).
 6. Agencja będzie podsumowywała efekty swoich Działań w raportach miesięcznych, kwartalnych i rocznych w postaci prezentacji w programie Power Point oraz w programie Excel przesyłanych do Banku drogą e-mailową na adresy wymienione w §15 ust. 2 Umowy:
 - a. do 5 Dnia roboczego każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy omawiany raport,
 - b. do 5 Dnia roboczego pierwszego miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy raport,
 - c. do 7 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy raport.
 7. Każdy raport z działań Agencji będzie obejmował zestawienie:
 - a. publikacji (wraz ze skanami i odnośnikami) będących efektem działań Agencji;
 - b. działań podjętych przez Agencję w omawianym okresie.
 8. Efekty Działań Agencji będą mierzone na podstawie realizacji **KPI stanowiących Załącznik nr 2** do Umowy.
 9. Pracę Agencji na rzecz Banku będzie wykonywał Zespół, którego skład będzie określony w §15 ust. 2 Umowy. Zmiana w składzie Zespołu nie powoduje zmiany Umowy. O zmianie Strony informują się drogą e-mailową, z minimum dwutygodniowym wyprzedzeniem.

§6. Wynagrodzenie Agencji

1. W zamian za wykonywanie Działań przez Agencję określonych w §3 Bank wypłaci Agencji Wynagrodzenie w wysokości zł. (słownie:)
2. Agencja będzie uprawniona do wystawienia na rzecz Banku faktury po otrzymaniu mailowej akceptacji przez Bank raportu z prawidłowo wykonanych przez Agencję Działań w danym miesiącu.
3. Raport z wykonanych w danym miesiącu Działań powinien zostać przekazany Bankowi do akceptacji najpóźniej w terminie 5 Dni roboczych od upływu ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy raport.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1, ustalone jest z podziałem na kwotę wynagrodzenia:
 - a. z tytułu wykonania Działań oraz
 - b. z tytułu nabycia przez Bank autorskich praw majątkowych do Utworu oraz udzielenia zgód i upoważnień określonych w §8 i §10 Umowy.
5. Bank wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej zgodnie z następującymi warunkami:
 - a. faktura VAT będzie przesyłana w formacie „pdf” (Portable Document Format),
 - b. faktura VAT będzie przesyłana ze wskazanego adresu poczty elektronicznej Agencji: na adres poczty elektronicznej Banku: efaktury@bosbank.pl,
 - c. przesyłanie faktur VAT na adres e-mail inny niż wskazany w lit. b nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury VAT w formie elektronicznej,
6. Wszelkie płatności na rzecz Agencji określone Umową będą powiększone o obowiązującą stawkę podatku od towaru i usług (VAT) w dniu wystawienia faktury.
7. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Bank prawidłowo wystawionej przez Agencję faktury.
8. Płatności będą dokonywane na rachunek /nazwa firmy/ nr uwzględniony w Wykazie podatników VAT na stronie Ministerstwa Finansów (na tzw. „White List”). Zmiana numeru rachunku bankowego Agencji wymaga formy pisemnej.
9. W przypadku, gdy w dniu zlecenia przelewu rachunek wskazany na fakturze nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT, o którym mowa w zdaniu powyższym, Bank może nie dokonać płatności. W takim przypadku Bank nie będzie pozostawał w zwłoce.

§7. Zakres odpowiedzialności Agencji

1. Przy wykonywaniu Działań na podstawie Umowy Agencja zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania prawa oraz wysokich standardów biznesowych ze szczególnym uwzględnieniem przedmiotu działalności Banku. Agencja będzie wykonywać Działania przy dołożeniu należytej staranności wymaganej przy wykonywaniu Działań objętych przedmiotem Umowy.
2. Agencja oświadcza, że spełnia wszystkie wymagane prawem warunki konieczne do wykonania przedmiotu Umowy, w tym realizacji Działań, stworzenia Utworów i posiada kwalifikacje, wiedzę, narzędzia, zawarte odpowiednie umowy, doświadczenie oraz odpowiednio wykwalifikowany personel do rzetelnego, zgodnego z prawem i efektywnego wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Agencja ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim, jeżeli wyrządzenie szkody nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Agencji, w szczególności jeżeli naruszenie wynikało z Działań, raportów, treści komunikatów przygotowanych przez Agencję oraz doradzanego przez Agencję sposobu postępowania.
4. Agencja wykonuje Działania jako wykonawca niezależny. Wykonując Działania będące przedmiotem Umowy, Agencja ma prawo posługiwać się osobami trzecimi po uzyskaniu uprzedniej pisemnej akceptacji Banku, jednakże ponosi za działalność tych osób na rzecz Banku pełną odpowiedzialność jak za własne działania. Strony wyłączają w tym zakresie ograniczenia odpowiedzialności Agencji wynikające z art. 429 Kodeksu cywilnego. Umowy z osobami trzecimi Agencja zawiera w imieniu własnym.

5. W przypadku obowiązku przedstawienia przez Agencję opracowania lub innego materiału na piśmie, Strony uznają, że należywym wykonaniem będzie zaakceptowanie treści dokumentu przez Bank. W przypadku zastrzeżeń Banku winny one być zgłoszone niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 Dni roboczych od daty otrzymania materiałów na piśmie. Agencja ma obowiązek wprowadzenia zmian zgodnie z uwagami Banku niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 Dni roboczych od daty otrzymania pisemnych zastrzeżeń od Banku.
6. Agencja zobowiązuje się, że nie będzie podejmowała żadnych działań, ani nie przyczyni się do podejmowania żadnych działań, które mogłyby narazić Bank na szkodę lub zagrozić przysługującym Bankowi prawom, w szczególności prawom własności intelektualnej, albo naruszyć dobre imię lub renomę Banku.
7. Agencja oświadcza, iż:
 - a. jeśli rezultatem wykonania Działań będzie Utwór, to Utwór ten będzie wynikiem wyłącznie oryginalnej twórczości pracowników Agencji lub osób współpracujących z Agencją;
 - b. przy wykonaniu Umowy nie zostaną naruszone żadne prawa osób trzecich;
 - c. korzystanie przez Bank z Utworu w zakresie określonym Umową nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich;
 - d. w dniu przeniesienia na Bank autorskich praw majątkowych do Utworów Agencja zobowiązana jest posiadać wszelkie zgody i upoważnienia autorów Utworów, niezbędne do wykonania Umowy oraz wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do Utworów.
8. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Bankowi z roszczeniami z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich w związku z korzystaniem z efektów Działań, w tym Utworów Agencja przystąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Banku.
9. Jeżeli wskutek prawomocnego orzeczenia sądu, Bank nie będzie mógł korzystać z rezultatów Działań wykonanych przez Agencję w ramach Umowy, na skutek naruszenia przez Agencję praw własności intelektualnej w tym praw autorskich, Agencja zobowiązana jest do nabycia, na swój koszt, praw bądź dokonania odpowiedniej modyfikacji lub ponownego wykonania dodatkowych prac pozwalających na takie korzystanie zgodnie z prawem. Żadne z powyższych postanowień nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Bank odszkodowania od Agencji na zasadach ogólnych.

§8. Zobowiązania Banku

1. Bank zobowiązuje się przekazać Agencji informacje i materiały na swój temat, uznane wspólnie przez Bank i Agencję za istotne dla należytego i terminowego wykonania Działań będących przedmiotem Umowy, w terminach uzgodnionych odrębnie z Agencją.
2. Bank zobowiązuje się do przekazania posiadanych przez siebie informacji, które zawierać będą prawdziwe, rzetelne i kompletne dane.
3. Bank oświadcza, że:
 - a. korzystanie z materiałów Banku na zasadach i w zakresie określonym Umową przez Agencję nie narusza i nie będzie naruszać praw lub dóbr osobistych osób trzecich,

- b. korzystanie z materiałów Banku przez Agencję na zasadach i w zakresie określonym Umową nie naruszy dobrych obyczajów, a udostępnianie tych materiałów nie będzie stanowić czynu nieuczciwej konkurencji;
 - c. posiada wszelkie prawa do użytkowania znaków towarowych, nazw i sloganów wykorzystanych w materiałach Banku w zakresie określonym w niniejszej Umowie.
- 4. Bank udziela Agencji upoważnienia do korzystania z materiałów Banku w celu realizacji postanowień niniejszej Umowy w sposób wskazany w niniejszej Umowie.
 - 5. Strony potwierdzają, że w ramach realizacji Umowy Bank nie będzie przekazywał Agencji żadnych informacji stanowiących tajemnicę bankową.

§9. Wzajemne zobowiązania Stron

- 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, zarówno Agencja, jak i jej personel, nie mogą prowadzić jakiejkolwiek działalności, która stałaby w sprzeczności z działalnością wykonywaną przez Agencję na podstawie Umowy lub mogłaby rodzić uzasadnione wątpliwości co do rzetelności lub bezstronności Agencji i innych osób wskazanych w niniejszym ustępie. Z zastrzeżeniem ust. 2, powyższe oznacza zakaz świadczenia przez Agencję Działań na rzecz podmiotów działających w sektorze bankowym, konkurencyjnych wobec Banku w okresie obowiązywania Umowy oraz 6 miesięcy po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. W razie wątpliwości, czy dany podmiot jest podmiotem konkurencyjnym wobec Banku, Agencja pisemnie przedstawi ww. wątpliwości Bankowi w celu uzyskania wyjaśnień Banku w tej kwestii. Pisemne wyjaśnienia Banku będą wiążące dla Agencji.
- 2. Jeżeli okaże się, że w okresie obowiązywania Umowy oraz 6 miesięcy po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu klientem Agencji jest podmiot działający w sektorze bankowym, konkurencyjny wobec Banku, Agencja zastosuje tzw. procedurę „chińskiego muru”, tzn. Agencja deleguje do obsługi Banku i konkurencyjnego podmiotu dwa oddzielne zespoły pracowników i zapewni całkowitą poufność pomiędzy nimi. Członkowie Zespołu złożą oświadczenia o zachowaniu poufności, które zostaną dostarczone do Banku w dniu zawarcia Umowy. Członkowie Zespołu będą podlegać kierownictwu osób niezwiązanych z obsługą podmiotu konkurencyjnego i będą raportować do osób niezwiązanych z obsługą podmiotu konkurencyjnego. Agencja zapewni, iż materiały Banku będą odpowiednio zabezpieczone i przechowywane w miejscach zabezpieczonych hasłami przed dostępem osób innych niż członkowie Zespołu.
- 3. Za naruszenie zakazu, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej Agencja zobowiązana jest zapłacić Bankowi karę umowną w wysokości 120 000 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych) za każdy przypadek jego naruszenia. Zapłata kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Bank od Agencji, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
- 4. Kara umowna/odszkodowanie będzie płatne na podstawie obciążeniowej noty księgowej wystawionej przez Bank, w terminie 14 dni od jej otrzymania przez Agencję, na rachunek bankowy Banku wskazany w nocie.

§10. Własność Intelektualna

- 1 W zakresie, w jakim w ramach wykonywania Umowy powstaną Utwory, z chwilą przekazania Utworu Bankowi, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1, Agencja przenosi na Bank, a Bank nabywa autorskie prawa majątkowe do Utworów w zakresie nieograniczonym czasowo, bez ograniczeń terytorialnych, na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia niniejszej Umowy wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.), a w szczególności takich jak:
- a. utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w dowolnej formie, w dowolnej liczbie egzemplarzy, w tym w szczególności techniką fotograficzną, techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową na dowolnych nośnikach, niezależnie od standardu, systemu i formatu, a także rozpowszechnianie zwielokrotnionych egzemplarzy,
 - b. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najmu oryginału albo egzemplarzy zarówno w całości jak i dowolnie wybranych fragmentów, w tym łączenie fragmentów różnych dowolnie wybranych utworów w jedną całość, w tym wykorzystywanie we wszelkiego rodzaju prezentacjach, konferencjach prasowych, eventach wszelkiego typu, w mailingu,
 - c. wprowadzanie do pamięci dowolnej liczby komputerów lub urządzeń posiadających pamięć elektroniczną (np. kart pamięci, pamięć RAM, FLASH) oraz urządzeń korzystających z tzw. pamięci wirtualnej lub udostępnianych zasobów pamięci (tzw. cloud computing),
 - d. wprowadzanie i udostępnianie w sieci Internet i innych sieciach komputerowych,
 - e. wprowadzanie i udostępnianie w sieciach telekomunikacyjnych i informatycznych oraz innych formach przekazu danych (np. w formie SMS, MMS, EMS, IVR, WAP),
 - f. rozpowszechnianie w publikacjach periodycznych i nieperiodycznych, w tym nie tworzących zamkniętej, jednorodnej całości, opatrzonych lub nie stałym tytułem albo nazwą, w tym w dziennikach i czasopismach, serwisach agencyjnych, stałych przekazach, biuletynach, programach radiowych i telewizyjnych, kronikach filmowych,
 - g. publiczne rozpowszechnianie przez wszelkiego rodzaju środki masowego przekazywania, w tym za pomocą druku, wizji, fonii lub innych technik rozpowszechniania,
 - h. rozpowszechnianie i udostępnianie w tzw. bankach utworów, w tym bankach zdjęć,
 - i. publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, reemitowanie, odtwarzanie, w tym odtwarzanie obrazem, publiczne udostępnianie w sposób umożliwiający każdemu dostęp w czasie i miejscu przez niego wybranym,
 - j. rozpowszechnianie za pomocą technologii na żądanie nieodpłatnie lub odpłatnie bez względu na sposób zapłaty np. "pay per view", "on demand",
 - k. nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej, bezprzewodowej, za pośrednictwem satelity i innych form przekazu lub publicznego udostępniania Utworu przez telewizję mobilną, w dowolnej technologii,
 - l. wydanie zbiorowe, w tym w postaci książkowej, albumu, katalogu, leksykonu, kalendarza, w wydawnictwach multimedialnych, w utworach audiowizualnych, samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych autorów,
 - m. swobodne używanie i korzystanie z Utworu oraz jego pojedynczych elementów

- w zakresie reklamy i promocji w szczególności Banku i podmiotów powiązanych z Bankiem,
- n. wykorzystywanie w innych utworach w postaci nie stanowiącej opracowania, w tym w utworach audiowizualnych lub multimedialnych, w zakresie wskazanym pod lit. a) – m) powyżej.
2. W przypadku wynalezienia nowego, nieznanego w momencie podpisania Umowy pola eksploatacji, Agencja zobowiązuje się przenieść na Bank bez jakichkolwiek ograniczeń terytorialnych i czasowych autorskie prawa majątkowe do Utworu oraz udzielić wszystkich upoważnień, o których mowa w niniejszej Umowie na nowym polu eksploatacji, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
 3. Wraz z autorskimi prawami majątkowymi Agencja, z chwilą przekazania Utworu Bankowi przenosi na Bank, bez jakichkolwiek ograniczeń terytorialnych lub czasowych, prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z opracowań Utworu i na wykonywanie pozostałych praw zależnych, w tym na:
 - a. modyfikowanie Utworu m.in., dokonywanie korekt, skrótów, przeróbek, zmian i adaptacji Utworu oraz jego pojedynczych fragmentów, łączenia Utworu z innym utworem bez nadzoru autorskiego, a także
 - b. swobodne korzystanie z Utworu oraz jego pojedynczych elementów, jak również swobodne korzystanie z modyfikacji Utworu i jego elementów.
 4. Agencji nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za przeniesienie na Bank wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Utworu, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
 5. Agencja z chwilą podpisania niniejszej Umowy, bezwarunkowo i nieodwołalnie, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych:
 - a. zobowiązuje się nie wykonywać autorskich praw osobistych do Utworu, w tym oznaczania autorstwa Utworu;
 - b. upoważnia Bank do wykonywania w jej imieniu autorskich praw osobistych do Utworu, w tym sprawowania nadzoru autorskiego nad korzystaniem z Utworu;
 - c. upoważnia Bank do korzystania z know-how zawartego w Utworze.
 6. Agencja gwarantuje, że uzyska od twórców poszczególnych części Utworów zapewnienia, że nie będą oni wykonywać osobistych praw autorskich do Projektu lub ich części.
 7. Agencja zobowiązuje się przenieść na Bank prawo do uzyskania: patentu na wynalazek, dodatkowego prawa ochronnego na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego, topografii układów scalonych do Utworów lub ich elementów stworzonych przez Agencję w ramach wykonywania Umowy, o ile elementy Utworu będą podlegać ochronie wynikającej ze stosownych przepisów praw własności przemysłowej. O ile będzie to konieczne, Agencja zobowiązuje się udzielać informacji i wyjaśnień koniecznych dla uzyskania praw własności przemysłowej przez Bank.

§11. POUFNOŚĆ

1. Treść Umowy oraz wszelkie informacje lub dane uzyskane przez Agencję w związku z wykonywaniem Umowy, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Banku - w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane jakimkolwiek osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Banku, chyba że są lub staną się powszechnie znane lub też obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów obowiązującego prawa lub prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji.

2. Agencja zobowiązuje się do zachowania w poufności Informacji Poufnych, co obejmuje między innymi:
 - a. zakaz korzystania z Informacji Poufnych bezpośrednio przez Agencję lub za pośrednictwem innych osób w inny sposób niż dla realizacji Umowy;
 - b. zakaz rozpowszechniania, kopiowania lub dystrybucji Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom Agencji, pośrednio bądź bezpośrednio;
 - c. zakaz ujawniania i przekazywania Informacji Poufnych lub udostępniania ich osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom Agencji, pośrednio bądź bezpośrednio.
3. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony określają „informacje, wiedzę i dokumenty, które nie zostały podane do publicznej wiadomości” jako informacje, wiedzę i dokumenty, które nie są ujawnione przez Bank, jak również nie zostały przez niego opublikowane w prasie ani innych środkach masowego przekazu lub zawarte w jakimkolwiek publicznym oświadczeniu złożonym przez kierownictwo tej Strony lub jej inne organy (włączając upoważnionych przedstawicieli tejże Strony).
4. Ograniczenia w wykorzystywaniu, posługiwaniu się oraz ujawnianiu Informacji Poufnych, nie mają zastosowania do informacji:
 - a. powszechnie znanych;
 - b. wykorzystywanych lub ujawnianych po uzyskaniu uprzedniej zgody Banku udzielonej na piśmie, lub
 - c. ujawnianych organom rządowym, administracyjnym, samorządowym lub sądowym na ich żądanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż udzielenie przez Bank dostępu do Informacji Poufnych nie oznacza jakiegokolwiek prawa Agencji do korzystania z Informacji Poufnych innego niż podjęcie współdziałania w zakresie realizacji Umowy.
6. Informacje Poufne będą wykorzystywane przez Agencję wyłącznie w zakresie bezpośrednio związanym z wykonywaniem obowiązków Agencji wynikających z Umowy.
7. Agencja jest zobowiązana ograniczyć dostęp do Informacji Poufnych jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne w związku z wykonywaniem Umowy. Agencja pouczy swoich pracowników, współpracowników i konsultantów, którzy w ramach swych obowiązków związani będą z realizacją Umowy, o obowiązku zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych. Agencja odpowiada za działania i zaniechania swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników, konsultantów lub innych osób, którym ujawniła Informacje Poufne, jak za własne działania bądź zaniechanie. Strony wyłączają w tym zakresie ograniczenia odpowiedzialności Agencji wynikające z art. 429 Kodeksu cywilnego.
8. Agencja zobowiązuje się powiadomić Bank na piśmie o każdym ujawnieniu Informacji Poufnych, a także o wszelkich sytuacjach, w których doszło do ujawnienia Informacji Poufnych zarówno przez Agencję, jak i za pośrednictwem osoby trzeciej - bez nieuzasadnionej zwłoki, ale nie później niż w terminie 1 (jednego) dnia roboczego od dnia dokonania takiego ujawnienia.
9. Agencja zobowiązuje się, że wszelkie nośniki zawierające Informacje Poufne zostaną zwrócone Bankowi na jego żądanie, po ich wykorzystaniu do realizacji Umowy. W przypadku braku nośników Informacje Poufne zostaną zniszczone, a wiadomość o zniszczeniu zostanie przesłana na adres wskazany w § 15 ust. 2 Umowy.

10. W przypadku naruszenia przez Agencję jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy, Bank będzie mieć prawo do żądania zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia jego skutków powinno być wysłane Agencji w formie pisemnej, z określeniem terminu do wykonania wezwania, nie krótszego niż 12 godzin od dnia otrzymania wezwania przez Agencję.
11. W przypadku naruszenia przez Agencję lub podwykonawców Agencji jakichkolwiek zobowiązań związanych z zachowaniem poufności Informacji Poufnych, Bank może obciążyć Agencję karą umowną w wysokości 120 000 zł netto (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych netto) za każdy przypadek naruszenia Umowy. Agencja zapłaci karę umowną w terminie 30 Dni roboczych od dnia otrzymania przez Agencję powiadomienia o naruszeniu Umowy. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Bank, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
12. Agencja zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód poniesionych przez Bank w wyniku działania lub zaniechania osób, o których mowa w ust. 7 powyżej, naruszającego postanowienia Umowy.
13. Zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje Strony przez okres obowiązywania Umowy oraz przez 15 lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

§12. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

W zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych fanów profili Banku w serwisach społecznościowych oraz uczestników konkursów na profilu Banku na Facebooku Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§13. Udostępnienie danych osobowych

1. Strony jako administratorzy danych osobowych swoich reprezentantów i pracowników, udostępniają wzajemnie dane osobowe reprezentantów i pracowników współpracujących ze sobą w celu i w zakresie niezbędnym dla wykonania Umowy.
2. Strony udostępniają dane reprezentantów i pracowników wymienionych w ust. 1 w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail służbowy, numer telefonu służbowego, w celu umożliwienia należytego wykonania przez Strony Umowy.
3. Dane osobowe udostępnione na podstawie ust. 1 każda ze Stron przetwarza we własnym imieniu w związku z podejmowaniem poszczególnych czynności mających na celu wykonanie Umowy, tj. w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Stronę jako administratora danych.
4. W wyniku udostępnienia danych, o których mowa w ust. 2, każda ze Stron staje się administratorem udostępnionych danych osobowych w zakresie, w jakim przetwarza te dane w związku z realizacją Umowy.
5. Każda ze Stron oświadcza, że przy przetwarzaniu danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę na podstawie ust. 1, realizuje wszystkie obowiązki administratora danych wynikające z RODO.
6. Każda ze Stron oświadcza, że posiada i stosuje, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych, środki techniczne i organizacyjne odpowiadające wymogom RODO,

w szczególności wymogom bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych. Każda ze Stron oświadcza, że stosowanie przez nią środków technicznych i organizacyjnych, o których wyżej mowa, zapewnia przetwarzanie danych osobowych zgodnie z wymogami RODO, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dane dotyczą.

7. Każda ze Stron oświadcza, że dysponuje środkami wymaganymi na mocy art. 32 RODO oraz że w odniesieniu do danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę zgodnie z ust. 3, podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO, tj. stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
8. Każda ze Stron oświadcza, że jako administrator danych osobowych prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych. W rejestrze, o którym wyżej mowa, każda ze Stron uwzględnia przetwarzanie danych osobowych udostępnionych jej na podstawie Umowy.
9. W związku z wzajemnym udostępnieniem przez Strony danych osobowych osób, którymi Strona posługuje się przy zawarciu i realizacji Umowy, Strony oświadczają, że spełnią wobec tych osób w imieniu Strony, która dane te otrzyma do przetwarzania, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany także względem każdej nowej osoby i reprezentanta, którego dane są lub mają być przekazane drugiej Stronie. Obowiązek informacyjny po stronie Banku jest realizowany przez Agencję w oparciu o wzór klauzuli stanowiącej Załącznik Nr 3, natomiast obowiązek informacyjny po stronie Agencji jest realizowany przez Bank w oparciu o wzór klauzuli stanowiącej Załącznik Nr 4.

§14. ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Agencja ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Banku lub osób trzecich, innych niż zaangażowane przez Agencję.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez Agencję wynikających z Umowy, Agencja zapłaci Bankowi karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §6 ust. 1 za każde niewykonanie lub nienależyte wykonane zobowiązanie.
3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przez Agencję zobowiązań wynikających z Umowy z przyczyn leżących po stronie Agencji, Agencja zapłaci Bankowi karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Działań, których wykonanie zastało opóźnione. Kara umowna płatna będzie na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Bank na rachunek Banku wskazany w nocie w terminie 14 dni od otrzymania noty przez Agencję
4. Strony wyrażają zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Agencji.
5. Zapłata kary umownej, o której mowa w niniejszym paragrafie, nie wyklucza dochodzenia od Agencji, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§15. Czas trwania/Rozwiązanie Umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony jednego roku, po upływie którego Umowa przekształci się w umowę zawartą na czas nieokreślony, chyba że nie później niż 30 dni przed upływem jednego roku obowiązywania Umowy jedna ze Stron złoży pisemne oświadczenie o nieprzedłużaniu okresu obowiązywania Umowy.
3. Bankowi przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, o ile Agencja naruszy jakiegokolwiek istotne postanowienie Umowy, w tym w szczególności postanowienia zawarte w §3, §5, §9 i §11 Umowy lub narazi Bank na utratę dobrego wizerunku i nie naprawi skutków takiego naruszenia w ciągu 1 tygodnia od daty otrzymania przez Agencję pisemnego wezwania Banku do jego naprawienia, jak również – w razie naruszenia przez Agencję przy realizacji Umowy prawa lub standardów biznesowych.
4. Z zastrzeżeniem ust.2 i ust. 3 powyżej, po przekształceniu się niniejszej Umowy w umowę zawartą na czas nieokreślony każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno być złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy może zostać doręczone osobiście lub zostać przekazane listem poleconym z potwierdzeniem odbioru. Wypowiedzenie jest skuteczne z dniem doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu drugiej Stronie.
5. W razie wypowiedzenia Umowy Agencji przysługiwać będzie wynagrodzenie za Działania prawidłowo wykonane do czasu rozwiązania Umowy, liczone proporcjonalnie do czasu jej obowiązywania.
6. Żadna ze Stron nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane Siłą wyższą. Jeżeli działanie Siły wyższej uniemożliwi wykonywanie Umowy przez okres dłuższy niż 1 miesiąc Strony wynegocjują w dobrej wierze i z poszanowaniem wzajemnych interesów zasady dalszego postępowania.
7. Po rozwiązaniu Umowy Agencja niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia, w którym Umowa uległa rozwiązaniu, zwróci lub zniszczy Bankowi wszystkie dokumenty wcześniej dostarczone Agencji przez Bank, w szczególności na pisemne żądanie Banku zwróci lub zniszczy wszystkie dokumenty zawierające prawa własności intelektualnej, wszelkie informacje o charakterze technicznym dotyczące realizacji Działań oraz o charakterze poufnym.
8. Ze skutkiem od dnia rozwiązania Umowy Agencja zobowiązuje się, iż nie będzie korzystała w jakimkolwiek celu z żadnych praw własności intelektualnej, które stanowią własność Banku, jak również jakichkolwiek materiałów, opracowań i dokumentów dostarczonych przez Bank w trakcie trwania Umowy.

§16. Oświadczenia Stron

1. Strony zawierając niniejszą Umowę oświadczają, iż:
 - a. osoby podpisujące niniejszą Umowę dysponują odpowiednim umocowaniem do składania oświadczeń woli,
 - b. dopełniły wszelkich czynności niezbędnych do ważności, skuteczności i wykonalności Umowy,
 - c. Stronom nie wiadomo nic o okolicznościach, które mogłyby uniemożliwić lub istotnie utrudnić wykonanie Umowy.

§17. Standardy

1. Dostawca zobowiązuje się do przestrzegania „Standardów postępowania dla dostawców Banku Ochrony Środowiska S.A.”, stanowiących Załącznik nr 5 do Umowy, zwanych dalej „Standardami”.
2. W celu weryfikacji przestrzegania postanowień Standardów, Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania, samodzielnie lub z pomocą niezależnego audytora, audytu u Dostawcy. Audyt przeprowadzany będzie na koszt Banku i po uprzednim powiadomieniu Dostawcy.
3. W przypadku negatywnych wyników audytu, o którym mowa w ust. 2, Dostawca będzie zobowiązany do ustalenia z Bankiem właściwego planu naprawczego.
4. Dostawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Banku oświadczenia potwierdzającego przestrzeganie przez niego kryteriów ESG.
5. W przypadku niezrealizowania planu naprawczego, o którym mowa w ust. 3, lub nieprzekazania przez Dostawcę oświadczenia potwierdzającego przestrzeganie przez niego kryteriów ESG, Bank może:
 - 1) zawiesić współpracę z Dostawcą do dnia zakończenia realizacji planu naprawczego lub do dnia przekazania do Banku oświadczenia potwierdzającego przestrzeganie przez Dostawcę kryteriów ESG;
 - 2) ograniczyć współpracę z Dostawcą poprzez złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w części dotyczącej usług/towarów, w odniesieniu do których Bank stwierdził lub podjął uzasadnione podejrzenie, że są one świadczone lub dostarczane przez Dostawcę z naruszeniem Standardów;
 - 3) zakończyć współpracę z Dostawcą poprzez złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy.

Dostawca zobowiązuje się, w miarę możliwości, do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia przestrzegania Standardów przez swoich podwykonawców, jeśli posługuje się nimi przy realizacji Umowy

§18. Postanowienia końcowe

3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Przedstawicielami Banku i Agencji, tj. osobami upoważnionymi do dokonywania akceptacji wymaganych w ramach Umowy są:
dla Banku:
dla Banku:
dla Banku:
dla Banku:

dla Agencji:

Akceptacje, o których mowa powyżej będą wykonywane w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej wysłanej na adresy wskazane powyżej.

5. Wszelkie oświadczenia składane zgodnie z Umową (np. zatwierdzenie, wypowiedzenie) będą dokonywane na piśmie i doręczone drugiej Stronie.
6. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy, których Strony nie rozwiążą polubownie, będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Banku.

7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
8. Zapłata przez Stronę kar umownych, o których mowa w Umowie, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez drugą Stronę odszkodowania przewyższającego ich wysokość na zasadach ogólnych.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Treść zasad obowiązujących na profilu Marki
2. Załącznik nr 2 – KPI
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna Banku
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Agencji
5. Załącznik Nr 5 – Standardy postępowania dla dostawców Banku Ochrony Środowiska S.A.

Agencja

Bank

Załącznik nr 1 Treść zasad obowiązujących na profilu Marki

Witaj na oficjalnym profilu Banku Ochrony Środowiska SA. Bardzo się cieszymy, że tutaj jesteś!

Jest to miejsce, gdzie możesz spotkać ludzi podobnych do Ciebie -zainteresowanych bezpośrednim kontaktem z BOŚ Bankiem, ciekawych jego oferty, będących jego prawdziwymi fanami i oczekujących wyjątkowych wrażeń . Niezależnie, czy interesuje Cię bieżąca obsługa, oferta banku, czy dostęp do informacji z pierwszej ręki- to jest właściwe miejsce dla Ciebie! Wszyscy są tu mile widziani i wszystkich zachęcamy do komentowania, zadawania pytań, czy podpowiadania, co możemy zrobić, żeby nasza oferta była dla Ciebie jeszcze atrakcyjniejsza.

Żeby mieć pewność, że Twoje wizyty na naszym profilu będą dla Ciebie samą przyjemnością, mamy pewne zasady. Wszystko, o co prosimy, to żeby trzymać się zaproponowanego tematu dyskusji i szanować zdanie innych osób.

Ponadto prosimy, unikaj:

- przekleństw i języka nienawiści
- obraźliwych opinii
- spamowania
- wklejania linków w celu promowania swoich miejsc w sieci bez uzgodnienia tego z nami
- wszelkich działań łamiących prawo
- promowania biznesów konkurencyjnych do naszego

Prosimy, byś miał na uwadze, że zastrzegamy sobie prawo do usuwania komentarzy i wpisów, które naruszają zasady naszego profilu, a w ostateczności do zablokowania dostępu.

Jeżeli masz jakąś sprawę związaną z obsługą lub zdarzeniem dotyczącym BOŚ Banku, prosimy, rozważ skontaktowanie się z nami w wiadomości prywatnej na profilu. To będzie najszybszy sposób, aby dotrzeć do osoby, która może osobiście zająć się Twoją sprawą.

Pamiętaj też, że opinie wyrażane przez naszych fanów niekoniecznie reprezentują opinie BOŚ.

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna Banku

Klauzula informacyjna Banku Ochrony Środowiska S.A. dla reprezentantów i pracowników Agencji uczestniczących w realizacji Umowy na prowadzenie kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych dla marki BOŚ zawartej pomiędzy Bankiem Ochrony Środowiska Spółka Akcyjna a

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych jest Bank Ochrony Środowiska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 32, 00-832 Warszawa, zwany dalej „Bankiem” lub „Administratorem”.

Dane kontaktowe:

Bank wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez e-mail: iod@bosbank.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla celów związanych z prawnie uzasadnionym interesem Banku jako Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, w związku z wykonywaniem Umowy na prowadzenie kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych dla marki BOŚ zawartej pomiędzy Administratorem a a także ewentualnym ustaleniem, dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami, jakie mogą wynikać w związku z realizacją tej Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest możliwość wykonywania umów z kontrahentami oraz możliwość kontaktowania się w związku z ich wykonywaniem.

Źródło pozyskania danych:

Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe od

Okres, przez który dane będą przetwarzane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy wdrożeniowej zawartej pomiędzy Bankiem Ochrony Środowiska Spółka Akcyjna a

Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane mogą być przekazywane:

- organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na Administratorze obowiązków,
- osobom upoważnionym przez Administratora,

oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, m.in.:

- podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
- podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora.

Przekazywanie danych osobowych poza EOG:

Administrator nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Prawa osoby, której dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania,
- 2) żądania usunięcia Pani/Pana danych – jeżeli ustały podstawy do przetwarzania Pani/Pana danych,
- 3) żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych - jeżeli występuje co najmniej jedna z podstaw ograniczenia przetwarzania wskazana w art. 18 RODO.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą klauzulą informacyjną Administratora:

.....
data i czytelny podpis pracownika Agencji

Załącznik Nr 5 – Standardy postępowania dla dostawców Banku Ochrony Środowiska S.A.

Standardy postępowania dla dostawców Banku Ochrony Środowiska S.A.

Przestrzeganie prawa

Bank Ochrony Środowiska S.A. (zwany dalej Bankiem) przestrzega wszelkich obowiązujących przepisów prawa we wszystkich miejscach, w których prowadzi swoją działalność i tego samego oczekuje od swoich dostawców. Wraz z przestrzeganiem prawa, Bank oczekuje od dostawcy postępowania zgodnego z wysokimi standardami etyki biznesowej.

Zakaz korupcji i łapówkarstwa

Bank stosuje politykę zerowej tolerancji w odniesieniu do nieetycznego zachowania w biznesie, takiego jak przekupstwo i korupcja. Od dostawców oczekuje nieuczestniczenia i nietolerowania jakichkolwiek form powyższych zachowań.

Prawa człowieka

Każdy dostawca Banku musi szanować godność, prywatność i prawa każdego człowieka. Dostawca nie powinien zmuszać jakiegokolwiek osoby do pracy wbrew jej woli. Ponadto dostawca jest zobligowany do przestrzegania uznanych międzynarodowo praw człowieka.

Przestrzeganie podstawowych praw pracowniczych

Dostawca Banku zobowiązuje się przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa pracy w stosunku do swoich pracowników, w tym przepisów dotyczących płacy minimalnej umożliwiającej utrzymanie oraz maksymalnego dopuszczalnego czasu pracy, a także respektować godność osobistą i prywatność pracownika. W szczególności dostawca musi powstrzymać się od dyskryminacji w zakresie zatrudnienia ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, niepełnosprawność.

Zakaz pracy przymusowej

Dostawca Banku nie może w żaden sposób osiągać korzyści z pracy przymusowej, ani jej tolerować oraz stosować kar cielesnych lub innych niedozwolonych praktyk dyscyplinarnych w stosunku do swoich pracowników. Dostawca Banku nie ma prawa zmuszać do pracy, ani wywierać nacisku w tym zakresie. Dostawca zobowiązany jest również do przeciwdziałania i niedopuszczania stosowania przymusu, gróźb, obelg, jak również wyzysku.

Zakaz pracy dzieci

Dostawca Banku zobowiązuje się na każdym z etapów swoich działań do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ograniczeń i warunków zatrudniania młodocianych.

Zdrowie i bezpieczeństwo pracowników

Dostawca Banku powinien zapewniać wszystkim pracownikom miejsca pracy zgodne z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP). Dostawca Banku powinien przestrzegać obowiązujących go norm i przepisów związanych bezpieczeństwem i higieną pracy oraz zapobieganiem wypadkom i chorobom zawodowym. Dostawca Banku zobowiązany jest zapewnić pracownikom niezbędny poziom wiedzy z zakresu BHP.

Ochrona środowiska

Dostawca Banku dąży do minimalizowania obciążenia środowiska w ramach prowadzonej przez siebie działalności i podejmuje działania zmierzające do jego ochrony. Dostawca zobowiązany jest działać zgodnie ze stosownymi przepisami prawa i międzynarodowymi normami dotyczącymi ochrony środowiska. Dostawca powinien podejmować działania w celu minimalizowania zanieczyszczeń środowiska i stałego wprowadzania usprawnień w jego ochronie, w szczególności: wykorzystywać zasoby w sposób wydajny, zmniejszać

oddziaływanie na bioróżnorodność i zmianę klimatu oraz stosować energooszczędne technologie.

Wolność zrzeszania się

Dostawca Banku zapewnia swoim pracownikom prawo do zrzeszania się w legalnych organizacjach. Uczciwe relacje u dostawcy są podstawą do dialogu pomiędzy jego pracownikami a kadrą zarządzającą dostawcy.

Uczciwa konkurencja

Dostawca Banku zobowiązany jest postępować zgodnie z krajowym i międzynarodowym prawem konkurencji oraz nie uczestniczyć wspólnie z konkurentami w zмовach cenowych, podziałach rynków lub klientów. Dostawca zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje dotyczące Banku, które nie byłyby wcześniej podane do publicznej wiadomości. Dostawca zobowiązany jest do poszanowania własności intelektualnej Banku.

Nabywanie towarów i usług przez dostawcę

Dostawca Banku powinien nabywać towary i usługi w sposób odpowiedzialny. Łączuch dostaw powinien zapewniać przestrzeganie postanowień niniejszych Standardów w możliwie najszerszym stopniu.

Działania kontrolne

W celu weryfikacji przestrzegania postanowień Standardów, Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania, samodzielnie lub z pomocą niezależnego audytora, audytu u dostawcy na własny koszt i po odpowiednim powiadomieniu dostawcy, lub zwrócenia się do dostawcy o przekazanie oświadczenia potwierdzającego przestrzeganie przez niego kryteriów ESG. W przypadku negatywnych wyników powyższych działań, dostawca będzie zobowiązany do ustalenia z Bankiem właściwego planu naprawczego. Niewykonanie planu naprawczego może spowodować ograniczenie, zawieszenie lub zakończenie współpracy Banku z danym dostawcą, stosownie do postanowień umowy zawartej pomiędzy Bankiem a dostawcą.

Uczciwość podatkowa

Dostawca Banku zobowiązany jest do odprowadzania wszelkich należnych podatków związanych z transakcjami realizowanymi na rzecz Banku, w tym w szczególności podatku od towarów i usług (VAT). Dostawca zobowiązany jest do rzetelnego i zgodnego z przepisami prawa podatkowego wystawiania faktur na rzecz Banku. Dostawca powinien nabywać towary i usługi od podmiotów gwarantujących, że podatek VAT zostanie wykazany na fakturach i odprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

Postanowienia końcowe

Dostawca Banku zobowiązany jest informować Bank o wszelkich przypadkach nieprzestrzegania postanowień niniejszych Standardów przez swoich pracowników oraz przez pracowników swoich podwykonawców, jeśli posługuje się nimi przy realizacji umowy zawartej z Bankiem.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze „Standardami postępowania dla dostawców Banku Ochrony Środowiska S.A.” i zobowiązujemy się do ich przestrzegania.

.....

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 4 do RFP

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH („UMOWA”), ZAWARTA W DNIU R. POMIĘDZY:

BANK OCHRONY ŚRODOWISKA S.A. z siedzibą w Warszawie (00-832), przy ulicy Żelaznej 32, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000015525, NIP: 5270203313, REGON: 006239498, o kapitale zakładowym w wysokości 929 476 710,00 złotych, posiadający status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, zwaną dalej „Bankiem” lub „Administratorem”, reprezentowaną przez:

a

.....

zwaną dalej „Agencją” lub „Przetwarzającym”

Bank i Agencja łącznie w dalszej części zwane są „Stronami” lub pojedynczo – „Stroną”.

Zważywszy, że:

- 1) w dniu 2022 r. Strony zawarły Umowę na prowadzenie kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych dla marki BOŚ (Bank Ochrony Środowiska), zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „Umową Główną”,
- 2) w oparciu o Umowę Główną Agencja zobowiązała się wobec Banku, m. in., do organizowania w imieniu i na rzecz Banku konkursów na profilu Banku na Facebooku,
- 3) w celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa w pkt 2, Agencja będzie przetwarzać w imieniu Banku dane osobowe uczestników danego konkursu w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia danego konkursu, wyłonienia zwycięzców, ogłoszenia wyników konkursu oraz przekazania do Banku danych osobowych zwycięzców konkursu,
- 4) w celu umożliwienia Agencji należytego wykonania Umowy Głównnej niezbędnym jest powierzenie Agencji przez Bank przetwarzania danych osobowych uczestników i zwycięzców konkursów oraz fanów profili Banku w serwisach społecznościowych:
 - a) Facebook <https://www.facebook.com/bosbankpl/>
 - b) Twitter https://twitter.com/BOS_Bank

- c) LinkedIn [https://www.linkedin.com/company/bank-ochrony-srodowiska-s.a./](https://www.linkedin.com/company/bank-ochrony-srodowiska-s.a/)
d) YouTube https://www.youtube.com/channel/UCnowm3zWywvZ-23_G47zKJA

Strony postanowiły zawrzeć niniejszą Umowę o następującej treści.

§ 1

Użyte w niniejszej Umowie terminy mają następujące znaczenie:

- 1) **dane osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia 2016/679, tj. wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
- 2) **przetwarzanie danych osobowych** – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt 2) Rozporządzenia 2016/679;
- 3) **Umowa** – niniejsza umowa;
- 5) **Umowa Główna** – Umowa na prowadzenie kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych dla marki BOŚ (Bank Ochrony Środowiska),
- 6) **Rozporządzenie 2016/679, RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

§ 2

1. Na podstawie art. 28 Rozporządzenia 2016/679 Bank jako Administrator danych osobowych powierza Agencji – jako podmiotowi przetwarzającemu w rozumieniu RODO przetwarzanie danych osobowych uczestników i zwycięzców konkursów organizowanych przez Agencję w imieniu i na rzecz Banku (tj.: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail) oraz fanów profili Banku w serwisach społecznościowych (tj.: imię, nazwisko, płeć, nick, dane demograficzne, dane geograficzne) w celu umożliwienia Przetwarzającemu należyte wykonanie Umowy Głównej i w zakresie niezbędnym dla realizacji tego celu.
2. Przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe wskazane w pkt 1 wyłącznie w celu i w zakresie wskazanym w niniejszej Umowie oraz w Umowie Głównej, w okresie obowiązywania Umowy Głównej.
3. Przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe powierzone przez Bank zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz zgodnie z przepisami RODO.
4. Przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie na polecenie Banku - jako administratora, zawarte w niniejszej Umowie. Przetwarzający zobowiązuje się do podejmowania działań w celu zapewnienia, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do powierzonych danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Banku jako Administratora danych osobowych.

5. Przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane osobowe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

1. Przetwarzający oświadcza i zapewnia, że posiada i stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiadające wymogom RODO, w szczególności wymogom bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych. Przetwarzający oświadcza, że stosowanie środków technicznych i organizacyjnych, o których wyżej mowa, zapewnia przetwarzanie przez Przetwarzającego danych osobowych powierzonych przez Bank zgodnie z wymogami RODO, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których te dane dotyczą.
2. Przetwarzający oświadcza, iż dysponuje doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwi mu prawidłowe i rzetelne wykonanie Umowy, w szczególności w zakresie ochrony powierzonych danych osobowych.
3. Przetwarzający oświadcza i zapewnia, że dysponuje środkami wymaganymi na mocy art. 32 RODO. Przetwarzający oświadcza i zapewnia, że przy przetwarzaniu danych osobowych powierzonych przez Bank podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO, tj. stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
4. Przetwarzający oświadcza i zapewnia, że powierzone mu dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub zostały poinformowane o ustawowym obowiązku zachowania tajemnicy i zostały zapoznane z zasadami ich ochrony.
5. Przetwarzający zapewnia, aby osoby mające dostęp do przetwarzania danych osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego.
6. Przetwarzający zobowiązany jest współpracować z organem nadzorczym w ramach wykonywania przez niego swoich zadań.
7. Przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa, w tym przepisów RODO. Niezależnie od obowiązków wymienionych powyżej Przetwarzający jest zobowiązany w szczególności:
 - a) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w miarę możliwości umożliwiające Bankowi jako administratorowi wywiązywanie się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III RODO;
 - b) pomagać Bankowi w wywiązywaniu się z obowiązków, o których mowa w art. 32-36 RODO,
 - c) nie korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody Banku,
 - d) udostępniać Bankowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez administratora obowiązków związanych z ochroną danych osobowych,
 - e) każdorazowo niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia, informować Bank na adres email: iod@bosbank.pl o każdym przypadku naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych, podając informacje wymagane na podstawie art. 33 ust. 3 RODO, a w przypadku, gdy stwierdzone naruszenia mogą powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób

- fizycznych – uczestniczyć, w zakresie określonym przez Bank, w zawiadomieniu osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu,
- f) uczestniczyć, na wniosek Banku, w przeprowadzeniu oceny skutków dla ochrony danych osobowych jeżeli dany rodzaj przetwarzania z dużym prawdopodobieństwem może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych oraz realizacji ewentualnych zaleceń organu nadzorczego,
 - g) udostępniać Bankowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Przetwarzającego obowiązków określonych w Umowie oraz obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO,
 - h) umożliwiać Bankowi lub upoważnionemu przez Bank przedstawicielowi lub audytorowi przeprowadzanie audytów i inspekcji, w tym w miejscach prowadzenia działalności przez Przetwarzającego, udostępniać, w razie potrzeby, informacje niezbędne do przeprowadzenia audytu lub inspekcji oraz przyczyniać się do tych inspekcji. Bank powiadomi Przetwarzającego o zamiarze przeprowadzania ww. czynności z wyprzedzeniem, nie krótszym niż 7 dni, a Przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Bankowi przeprowadzenie przedmiotowych czynności, w szczególności poprzez udzielanie niezbędnych wyjaśnień i udostępnienie w niezbędnym zakresie dokumentacji dotyczącej realizacji niniejszych postanowień.
8. W związku z obowiązkami określonymi w pkt 7 ppkt g i h, Przetwarzający obowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub przepisów prawa obowiązujących w Polsce dotyczących ochrony danych osobowych.
 9. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia wszelkich nieprawidłowości stwierdzonych podczas audytów i inspekcji, o których mowa w punkcie 7 ppkt h), jednak nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania przez Przetwarzającego informacji o nieprawidłowościach.
 10. Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank o podjęciu przez organ ochrony danych osobowych wobec Przetwarzającego jakichkolwiek działań w zakresie kontroli przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim może ona dotyczyć przetwarzania danych powierzonych przez Bank, w szczególności informacji o rozpoczęciu kontroli przez organ ochrony danych osobowych, a także zobowiązany jest na żądanie Banku do przekazania do Banku wszelkich informacji dotyczących zakresu, wyników oraz działań podjętych przez uprawniony organ w wyniku przeprowadzonej kontroli.
 11. W przypadku wyrażenia przez Bank zgody na korzystanie przez Przetwarzającego, w ramach realizacji niniejszej Umowy z usług innego podmiotu przetwarzającego, Przetwarzający zapewnia przestrzeganie przez dalszy podmiot przetwarzający warunków i wymogów związanych z przetwarzaniem danych wskazanych w niniejszym artykule, w szczególności warunków wskazanych w punktach 1-5. W przypadku korzystania przez Przetwarzającego z usług innego podmiotu przetwarzającego Przetwarzający zobowiązuje się zawrzeć z tym podmiotem umowę, na mocy której na ten podmiot przetwarzający nałożone zostaną te same obowiązki ochrony danych osobowych, jakie zostały nałożone na Przetwarzającego w niniejszej Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
 12. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w pkt 11, inny podmiot przetwarzający dane osobowe na podstawie umowy pomiędzy Agencją a tym podmiotem nie wywiąże się

ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, na Agencji spoczywa pełna odpowiedzialność wobec Banku – jako Administratora, za wypełnienie obowiązków tego podmiotu przetwarzającego, z którym Agencja zawarła umowę.

13. W przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia Umowy Głównej Przetwarzający zobowiązany jest do natychmiastowego zwrotu lub całkowitego i trwałego usunięcia (zgodnie z decyzją Banku przekazaną Przetwarzającemu) danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania oraz do usunięcia wszelkich istniejących kopii tych danych, chyba że obowiązek dalszego przechowywania danych osobowych przez Przetwarzającego będzie wynikał z przepisów prawa.
14. Na żądanie Banku Przetwarzający jest zobowiązany, również w trakcie trwania Umowy, do natychmiastowego zwrotu lub całkowitego, trwałego usunięcia (zgodnie z decyzją Banku przekazaną Przetwarzającemu), w określonym przez Bank zakresie, danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania oraz do usunięcia wszelkich istniejących kopii tych danych, chyba że obowiązek dalszego przechowywania danych osobowych przez Przetwarzającego będzie wynikał z przepisów prawa.
15. Każdorazowy zwrot lub usunięcie powierzonych danych osobowych zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez należycie umocowanych przedstawicieli Stron. W żadnym wypadku Przetwarzający nie może żądać jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia z tytułu przetwarzania, zwrotu lub usunięcia powierzonych danych osobowych.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

§5

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisy Rozporządzenia 2016/679.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

.....

Agencja

.....

Bank