

ROZDZIAŁ 1 – Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Bank** – Bank Ochrony Środowiska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 32, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla miasta st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 000015525, NIP 527 020 33 13,
- 2) **pożyczka** - pożyczka udzielana w formie linii odnawialnej na potrzeby konsumpcyjne nie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą,
- 3) **Pożyczkobiorca** – posiadacz / współposiadacz rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego, któremu/której udzielono pożyczki,
- 4) **Rachunek o charakterze bieżącym** - rachunek prowadzony dla osoby fizycznej, na który systematycznie wpłacano kwoty z tytułu uzyskiwanych dochodów lub zyski z działalności gospodarczej (w szczególności: rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy, rachunek bieżący, rachunek a'vista), z wyjątkiem rachunku prowadzonego na rzecz przedsiębiorcy,
- 5) **ROR** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony w Banku,
- 6) **Taryfa** – Taryfa opłat i prowizji Banku Ochrony Środowiska S.A. za czynności bankowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla Klientów Indywidualnych,
- 7) **Umowa** – Umowa pożyczki, zawarta z posiadaczem/ współposiadaczami ROR,
- 8) **Wnioskodawca** - posiadacz lub współposiadacz ROR, wnioskujący o udzielenie pożyczki,
- 9) **zdolność kredytowa** - zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w terminie określonym w Umowie.

§ 2

Pożyczki udzielane są w Oddziałach Banku.

ROZDZIAŁ 2 – Zasady udzielania pożyczki

§ 3

Wysokość limitu pożyczki ustalana jest przez Bank indywidualnie dla każdego Pożyczkobiorcy, i uzależniona jest w szczególności od:

- 1) okresu posiadania ROR,
- 2) wysokości uzyskiwanych przez Pożyczkobiorcę dochodów oraz posiadanej zdolności kredytowej,
- 3) prawidłowości korzystania z ROR, kart płatniczych oraz innych instrumentów płatniczych wydanych przez Bank,
- 4) terminowego regulowania zobowiązań wobec Banku i innych banków,
- 5) zabezpieczenia spłaty pożyczki.

§ 4

1. Pożyczka może być udzielona Pożyczkobiorcy, który:
 - 1) posiada ROR przez okres co najmniej 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o pożyczkę, na który dokonano co najmniej jednego wpływu bezpośrednio ze źródła dochodu, z zastrzeżeniem § 5,
 - 2) nie spowodował na ROR nieuprawnionego debetu przez okres ostatnich 6 miesięcy (lub przez okres prowadzenia ROR w przypadku, gdy okres prowadzenia ROR jest krótszy niż 6 miesięcy),
 - 3) systematycznie zasila ROR wpływami z tytułu dochodów pochodzących ze źródeł akceptowanych przez Bank,
 - 4) posiada:
 - a) zdolność kredytową,
 - b) pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) zameldowanie na pobyt stały lub pobyt czasowy trwający ponad 2 miesiące,
 - d) dowód osobisty lub kartę pobytu w Polsce z wpisanym numerem PESEL.
2. Za systematyczne uważa się zasilanie ROR bezpośrednio ze źródła dochodu co najmniej raz na:
 - 1) 1 miesiąc – w przypadku wynagrodzenia ze stosunku pracy, lub renty/emerytury,
 - 2) 3 miesiące – w przypadku pozostałych źródeł dochodów.

§ 5

1. Do okresu prowadzenia ROR zalicza się okres prowadzenia Rachunku o charakterze bieżącym prowadzonego przez Bank lub inny bank.
2. W przypadku rachunku w innym banku warunkiem zaliczenia, o którym mowa w ust. 1, i podjęcia przez Bank decyzji kredytowej, jest przedstawienie przez Wnioskodawcę wydruku z serwisu internetowego banku lub potwierdzonej przez bank dotychczas prowadzący rachunek historii rachunku o charakterze bieżącym za okres ostatnich 6 miesięcy wraz z informacją o źródłach wpływów.
3. Bank może uzależnić udzielenie pożyczki od przedstawienia innych, niż wymienione w ust. 2, dokumentów niezbędnych do podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki.

§ 6

Prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi:

- 1) zawarte w Umowie pełnomocnictwo dla Banku do pobrania środków na spłatę zadłużenia z rachunków Pożyczkobiorcy prowadzonych przez Bank,

- 2) poręczenie współmałżonka Pożyczkobiorcy (nie stosuje się w przypadku, gdy: Pożyczkobiorca nie pozostaje w związku małżeńskim, pozostaje w rozdzielnosci majątkowej ze współmałżonkiem i przedłoży akt notarialny albo prawomocny odpis orzeczenia sądu w tej sprawie).

§ 7

1. Bank może uzależnić udzielenie pożyczki od przedłożenia dodatkowych dokumentów, niezbędnych do dokonania oceny zdolności kredytowej, lub ustanowienia dodatkowego akceptowanego przez Bank prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
2. W przypadku podjęcia decyzji o nieudzieleniu pożyczki, na pisemny wniosek Wnioskodawcy Oddział Banku zwróci oryginały dokumentów stanowiących załączniki do wniosku, osobiście Klientowi lub listem poleconym na wskazany adres.
3. Oryginał wniosku o udzielenie pożyczki oraz kopie dokumentów stanowiących załączniki do wniosku pozostają w aktach Banku.

ROZDZIAŁ 3 – Tryb udzielania pożyczki

§ 8

1. Ubiegając się o pożyczkę Wnioskodawca składa w Oddziale Banku:
 - 1) dowód osobisty, paszport lub kartę pobytu z wpisanym numerem PESEL (do wglądu),
 - 2) wniosek o udzielenie pożyczki,
 - 3) kartę informacyjną,
 - 4) inne dokumenty niezbędne do oceny zdolności kredytowej, jeżeli są wymagane przez Bank,
 - 5) dokumenty niezbędne do ustanowienia prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki, jeżeli ustanowienie zabezpieczenia jest wymagane przez Bank.
2. W przypadku, gdy prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi poręczenie osoby fizycznej, poręczyciel składa dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3 i 4.

§ 9

1. Bank uzależnia udzielenie pożyczki od:
 - 1) przedłożenia przez Wnioskodawcę określonych przez Bank dokumentów i udzielenia informacji, niezbędnych do dokonania oceny zdolności kredytowej,
 - 2) posiadania przez Wnioskodawcę zdolności kredytowej,
 - 3) zaakceptowania przez Bank prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - 4) złożenia przez Wnioskodawcę i inne osoby zobowiązane wobec Banku z tytułu udzielonej pożyczki oświadczenia o poddaniu się egzekucji.
2. Wnioskodawca oraz inne osoby zobowiązane wobec Banku z tytułu udzielonej pożyczki powinny podać do wiadomości Banku numer telefonu kontaktowego lub adres poczty elektronicznej.

§ 10

Jeżeli:

- 1) Pożyczkobiorca spowoduje powstanie nieuprawnionego debetu na ROR, lub
- 2) spłata pożyczki przebiega nieterminowo.

Pożyczkobiorca, na pierwsze żądanie Banku, ma obowiązek ustanowić dodatkowe, akceptowane przez Bank zabezpieczenie spłaty pożyczki lub dokonać spłaty odpowiedniej części pożyczki, pod rygorem wypowiedzenia Umowy.

§ 11

1. Po podjęciu decyzji o przyznaniu limitu Oddział Banku podpisuje z Pożyczkobiorcą Umowę.
2. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca zgłosi się do Oddziału Banku celem podpisania Umowy po upływie 1 miesiąca od daty podjęcia decyzji, Bank ponownie oblicza limit pożyczki na podstawie złożonych przez Wnioskodawcę aktualnych dokumentów, o których mowa w § 9.

§ 12

1. Bank uruchamia pożyczkę po:
 - 1) podpisaniu Umowy,
 - 2) ustanowieniu przez Pożyczkobiorcę zaakceptowanego przez Bank prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - 3) pobraniu prowizji przygotowawczej.
2. Bank odstępuje od Umowy i odmawia uruchomienia pożyczki, jeżeli przed uruchomieniem pożyczki:
 - 1) zaszły okoliczności nieznanne Bankowi w dniu podpisania Umowy dotyczące:
 - a) złożenia fałszywych dokumentów lub podania nieprawdziwych danych stanowiących podstawę udzielenia pożyczki
 - b) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, w tym dotyczącego prawnego zabezpieczenia i bycia stroną umowy innego kredytu,
 - 2) osoby będące dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia wiarytelności Banku wynikających z Umowy nie złożyły oświadczenia o podaniu się egzekucji,
 - 3) Pożyczkobiorca naruszył warunki Umowy,
 - 4) Pożyczkobiorca lub inna osoba, będąca dłużnikiem Banku z tytułu zabezpieczenia wiarytelności Banku wynikających z Umowy, zmarła.
3. Bank odstępuje od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia przez Bank informacji o zajściu któregokolwiek ze zdarzeń opisanych w ust. 2.

§ 13

1. Pożyczkobiorca może w trakcie spłaty pożyczki wnioskować o podwyższenie lub obniżenie limitu pożyczki.
2. W przypadku złożenia wniosku o podwyższenie limitu pożyczki zastosowanie mają odpowiednie postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące udzielenia pożyczki.
3. W przypadku podjęcia przez Bank, na wniosek Pożyczkobiorcy, decyzji o zmianie wysokości limitu Bank zawiera z Pożyczkobiorcą aneks do Umowy.
4. Na podwyższenie limitu wymagana jest zgoda poręczycieli oraz innych osób będących

dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia wierzycelności Banku wynikających z Umowy.

ROZDZIAŁ 4 – Spłata pożyczki i odsetek

§ 14

- Bank nalicza i pobiera odsetki co miesiąc, w ostatnim roboczym dniu miesiąca, obciążając ROR i:
 - 1) pomniejszając środki zgromadzone na ROR lub
 - 2) powiększając zadłużenie w ramach przyznanego limitu pożyczki, w zależności od wysokości salda ROR.
- W przypadku zmiany stopy procentowej Bank doręcza Pożyczkobiorcy i ewentualnym Poręczyтелям, listem zwykłym lub na adres e-mail, informację o zmianie oprocentowania informując jednocześnie o przysługującym mu prawie do wypowiedzenia Umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia (w przypadku korespondencji wysyłanej elektronicznie przesyłkę uznaje się za doręczoną w dniu jej zarejestrowania w komputerze adresata), ze skutkami określonymi w ust. 5.
- Nieodebranie przez Pożyczkobiorcę lub Poręczyciela zawiadomienia o zmianie wysokości oprocentowania nie zwalnia Pożyczkobiorcy od zapewnienia na ROR środków lub kwoty niewykorzystanego limitu pożyczki w wysokości umożliwiającej pobranie odsetek w terminie wymagalności w pełnej kwocie.
- Niewypowiedzenie Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 2, oznacza zaakceptowanie zmiany oprocentowania.
- W przypadku wypowiedzenia Umowy w związku z niezaakceptowaniem przez Pożyczkobiorcę zmian o których mowa w ust. 2, do upływu okresu wypowiedzenia obowiązuje dotychczasowe oprocentowanie. Następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi należnościami Banku. W przypadku braku spłaty Bank może przystąpić do dochodzenia swych wierzycelności z prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki i majątku Pożyczkobiorcy.

§ 15

- Zadłużenie powstałe w wyniku:
 - 1) obciążenia ROR powodującego przekroczenie limitu pożyczki lub
 - 2) braku spłaty zadłużenia z tytułu pożyczki w terminie określonym w Umowie lub,
 - 3) braku spłaty zadłużenia następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia traktowane jest jako zadłużenie przeterminowane, w tym kwota kapitału jako kapitał przeterminowany.
- Od zadłużenia przeterminowanego Bank pobiera w stosunku rocznym odsetki w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie.
- Odsetki, w wysokości określonej w ust. 2, naliczane są od dnia powstania zadłużenia przeterminowanego do dnia poprzedzającego jego spłatę.
- Od dnia wytoczenia powództwa o zapłatę wierzycelności Banku z tytułu Umowy, Bank pobiera odsetki w wysokości określonej w ust. 2 od całości zadłużenia przeterminowanego (tj. kapitału przeterminowanego, odsetek i należnych Bankowi prowizji i opłat bankowych).

ROZDZIAŁ 5 – Reklamacje

§ 16

- Klientowi przysługuje prawo złożenia reklamacji w następujący sposób:
 - 1) osobiście – w każdym Oddziale Banku, składając reklamację ustanie do protokołu lub na piśmie,
 - 2) listownie – poprzez wysłanie reklamacji na adres dowolnego Oddziału Banku,
 - 3) telefonicznie – na udostępnione przez Bank numery telefonów,
 - 4) elektronicznie - po zalogowaniu się Klienta do systemu bankowości elektronicznej lub z wykorzystaniem formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na Stronie internetowej.
- Adresy Oddziałów Banku podane są na Stronie internetowej. Numery telefonów, pod którymi można składać reklamacje podane są na Stronie internetowej oraz w Oddziałach Banku.
- Bank udziela odpowiedzi w sposób uzgodniony z Klientem w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji. W przypadku szczególnie skomplikowanym termin rozpatrywania reklamacji może być wydłużony, ale nie więcej niż do 60 dni od daty otrzymania reklamacji.
- Szczegółowy tryb składania oraz rozpatrywania reklamacji został określony w Zasadach przyjmowania oraz rozpatrywania skarg i reklamacji w Banku Ochrony Środowiska S.A., które są dostępne w każdym Oddziale Banku oraz na Stronie internetowej.

ROZDZIAŁ 6 – Postanowienia końcowe

§ 17

- Za wykonywanie czynności związanych z udzielaniem i obsługą pożyczki Bank pobiera prowizje i opłaty bankowe określone w Taryfie.
- Bank zastrzega sobie prawo do zmiany stawki opłaty / prowizji określonej w Taryfie, nie częściej niż dwa razy w roku, w przypadku zaistnienia, licząc od dnia ostatniej zmiany tej stawki opłaty / prowizji przynajmniej jednej z wymienionych poniżej przyczyn:
 - 1) wzrostu cen ogłaszanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem,
 - 2) zmiany stopy rezerwy obowiązkowej od depozytów ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,1 punktu procentowego,
 - 3) zmiany którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,1 punktu procentowego,

- zmiany stawki WIBOR, LIBOR, EURIBOR lub WIBID, o co najmniej 0,1 punktu procentowego,
- zmiany, ponoszonych przez Bank kosztów energii, opłat telekomunikacyjnych, pocztowych lub opłat stosowanych przez inne banki lub instytucje, z pomocą których Bank wykonuje czynności bankowe, jeśli wpływają one na koszt obsługi produktów lub świadczenia usług, których dotyczy opłata lub prowizja, o co najmniej 1%, przy czym procentowy poziom zmiany stawki opłaty lub prowizji nie może być wyższy niż 10-krotność procentowego poziomu faktycznej zmiany, wynikającego bezpośrednio z jednej z przyczyn, o których mowa w pkt. 1-5, której poziom zmiany był najwyższy. Jeśli od ostatniej zmiany stawki opłaty /prowizji upłynął okres dłuższy niż 24 miesiące, przyjmuje się, że ostatnia zmiana nastąpiła 24 miesiące temu.
- Ponadto Bank zastrzega sobie prawo do zmiany stawek prowizji i opłat określonych w Taryfie w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa, regulujących sektor bankowy lub świadczenie usług bankowych,
 - 2) wydania lub zmiany wytycznych, zaleceń, rekomendacji, dobrych praktyk lub decyzji instytucji nadzorczych,
 - 3) konieczności dostosowania Taryfy do wymogów związanych z ochroną konsumentów, przy czym zmiana każdej stawki opłaty lub prowizji nie może być wyższa niż faktyczny wzrost kosztów obsługi produktów lub świadczenia usług, których dotyczy dana opłata lub prowizja, wynikający z jednej z przyczyn, o których mowa w pkt. 1-3.
- W przypadku podwyższenia cen za czynności wymienione w Taryfie lub wprowadzenia nowych prowizji i opłat Bank doręczy Pożyczkobiorcy osobiście, listem zwykłym lub na adres e-mail, nowy wyciąg z Taryfy. W przypadku korespondencji wysyłanej elektronicznie przesyłkę uznaje się za doręczoną w dniu jej zarejestrowania w komputerze adresata.
- W przypadku zmiany niniejszego Regulaminu Bank doręczy Pożyczkobiorcy osobiście, listem zwykłym lub na adres e-mail nowy Regulamin. W przypadku korespondencji wysyłanej elektronicznie przesyłkę uznaje się za doręczoną w dniu jej zarejestrowania w komputerze adresata.
- W przypadku niezaakceptowania zmian w niniejszym Regulaminie i/lub w Taryfie, Pożyczkobiorcy przysługuje, w ciągu 14 dni od daty doręczenia zawiadomienia zawierającego Regulamin / wyciąg z Taryfy, o których mowa w ust. 4 i 5, prawo do wypowiedzenia Umowy, ze skutkami określonymi w § 14 ust. 5..
- Niewypowiedzenie Umowy w podanym terminie oznacza zaakceptowanie zmiany Taryfy i/lub Regulaminu.
- W przypadku wypowiedzenia Umowy w związku z niezaakceptowaniem przez Pożyczkobiorcę zmian, o którym mowa w ust. 5, do upływu okresu wypowiedzenia obowiązują stawki określone w dotychczasowej Taryfie i/lub postanowienia dotychczasowego Regulaminu.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Prawo bankowe i Kodeks cywilny.

Regulamin obowiązuje od 1 sierpnia 2016 r.