

Zasady postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Banku Ochrony Środowiska S.A.

§ 1.

1. Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Banku Ochrony Środowiska S.A. (dalej także: „Bank”, „BOŚ S.A.”) jest postępowaniem otwartym.
2. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego zostanie umieszczone na stronie internetowej www.bosbank.pl.

§ 2.

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w terminie **do 8 kwietnia 2026 r. do godziny 12.00** w kancelarii ogólnej mieszczącej się w siedzibie Centrali Banku Ochrony Środowiska S.A. w Warszawie, przy ul. Żelaznej 32 (standardowo kancelaria czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 07:45-15:45) lub mogą być przesłane w tym terminie na adres Bank Ochrony Środowiska S.A., ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa, w zaklejonej kopercie opatrzonej dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Banku Ochrony Środowiska S.A.”.
2. Zgłoszenia przesłane pocztą należy doręczyć do Banku Ochrony Środowiska S.A. w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej (decyduje data wpływu zgłoszenia kandydata do Banku).
3. Zgłoszenie kandydata złożone lub doręczone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlega rozpatrzeniu.
4. Otwarcie złożonych zgłoszeń nastąpi w dniach **pomiędzy 8 – 10 kwietnia 2026 r.**

§ 3.

1. Kandydatem na Prezesa Zarządu Banku może być wyłącznie osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 4) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 5) posiada obywatelstwo kraju z Europejskiego Obszaru Gospodarczego i znajomość języka polskiego w stopniu równym z ojczystym;
 - 6) korzysta w pełni z praw publicznych;

- 7) spełnia inne niż wyżej wymienione wymogi określone we właściwych przepisach prawa, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych, w szczególności wynikających z:
 - a) ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych,
 - b) ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
 - c) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.
2. Kandydatem na Prezesa Zarządu Banku nie może być osoba, która spełnia którykolwiek z warunków wykluczających pełnienie funkcji Członka Zarządu określonych w art. 22 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, tj.:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia, lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia, lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej Banku;
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Banku.
3. Od kandydatów wymagane jest posiadanie, co najmniej 2-letniego doświadczenia na stanowisku kierowniczym (co najmniej bezpośrednio podległym zarządowi) w instytucjach sektora finansowego.
4. W sytuacji, kiedy Prezes Zarządu będzie odpowiedzialny za wdrożenie przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych niezbędnych do zapewnienia zgodności z dyrektywą (UE) 2015/849 (tj. za przeciwdziałanie praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu), powinien posiadać odpowiednią wiedzę, umiejętności i doświadczenie w zakresie identyfikacji i oceny ryzyka związanego z praniem pieniędzy/finansowaniem terroryzmu oraz strategii, kontroli i procedur związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy i finansowaniem terroryzmu. Osoba ta powinna mieć dobre rozeznanie co do zakresu, w jakim model biznesowy instytucji naraża ją na ryzyko związane z praniem pieniędzy/ finansowaniem terroryzmu.

§ 4.

1. Od kandydatów wymagane jest złożenie wypełnionego w języku polskim oraz podpisanego formularza oceny odpowiedniości pierwotnej dla kandydata na członka Zarządu Banku, wraz ze stosownymi załącznikami, dotyczącymi:
 - 1) wykształcenia;
 - 2) życiorysu zawodowego, w tym opisu zajmowanego stanowiska;
 - 3) kompetencji;
 - 4) niekaralności;
 - 5) rękojmi;

- 6) konfliktu interesów;
 - 7) niezależności osądu;
 - 8) łączenia funkcji;
 - 9) poświęcania czasu;
 - 10) spełniania dodatkowych wymogów, wynikających z ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym.
2. Formularz wraz z załącznikami oraz „*Politykę oceny odpowiedniości kandydatów na członków Zarządu, członków Zarządu oraz Zarządu Banku Ochrony Środowiska S.A.*” zostaną dołączone do ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym, umieszczonego na stronie internetowej www.bosbank.pl.
 3. Przesyłane w postępowaniu kwalifikacyjnym dokumenty mogą być kopiami dokumentów lub kopiami urzędowych odpisów dokumentów.
 4. Od kandydatów wymaga się złożenia oświadczenia, z którego wynikać będzie data, od której może objąć stanowisko w Banku i podjąć się wykonywania funkcji.
 5. Kandydat może zostać wezwany do uzupełnienia braków formalnych zgłoszenia.
 6. Od kandydata wymaga się złożenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 7. Od kandydata wymaga się złożenia podpisanego CV w języku polskim.

§ 5.

1. Ustala się następujący przebieg postępowania kwalifikacyjnego:
 - 1) I etap kwalifikacji – analiza przedłożonych dokumentów pod kątem wymogów formalnych i kwalifikacja kandydatów do dalszego etapu: **w dniach 8 – 17 kwietnia 2026 r.;**
 - 2) II etap kwalifikacji – rozmowy kwalifikacyjne – **do 24 kwietnia 2026 r.**
2. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami dopuszczonymi do dalszego etapu postępowania zostaną przeprowadzone w siedzibie BOŚ S.A. w Warszawie przy ul. Żelaznej 32. O terminie rozmowy kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie, nie później niż 3 dni przed datą rozmowy kwalifikacyjnej – na adresy kontaktowe i numery telefonów zamieszczone w zgłoszeniach. Nie każdy kandydat spełniający wymogi formalne będzie zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną.
3. Zakresem przedmiotowym rozmowy kwalifikacyjnej będą objęte przede wszystkim następujące zagadnienia:
 - 1) niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu Banku;
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - 3) wiedza o zakresie działalności BOŚ S.A. i Grupy Kapitałowej BOŚ S.A. oraz o sektorze bankowym;
 - 4) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz państwowych osób prawnych, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa oraz państwowych osób prawnych, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
 - 5) wiedza w zakresie funkcjonowania spółek publicznych.

4. Nieobecność kandydata w terminie wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną traktowana będzie na równi z rezygnacją z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
5. W dokonywanej ocenie Rada Nadzorcza uwzględni wymóg zapewnienia niezbędnych kwalifikacji Zarządu jako całości, tzw. kwalifikacji kolegialnych.
6. Powołanie Prezesa Zarządu Banku następuje za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego.

§ 6.

1. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podawania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów.
2. O wyniku postępowania kwalifikacyjnego, a także o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów pisemnie lub pocztą elektroniczną.
3. Kandydatom nie przysługuje odwołanie od decyzji Rady Nadzorczej podjętych w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
4. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zmiany terminów wskazanych z Zasadach postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym, o czym powiadomi kandydatów pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
5. Dokumenty przesłane przez osoby ubiegające się o stanowisko objęte ogłoszeniem, a nie wybrane na to stanowisko, będzie można odebrać osobiście w siedzibie Banku, nie później niż w terminie 7 dni od daty wyboru kandydata, a w przypadku niepodjęcia ich w tym terminie, zostaną odesłane kandydatom przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru na wskazany adres korespondencyjny.

§ 7.

Kandydaci mogą korzystać z materiałów dotyczących działalności Banku, znajdujących się na stronie internetowej BOŚ S.A. – www.bosbank.pl.