



Regulamin wydawania i użytkowania kart kredytowych

Obowiązuje od 28 czerwca 2025 r.

Spis treści

Jak czytać regulamin	3
Na jakich zasadach wydajemy Ci kartę?	3
W jaki sposób prześlemy kartę oraz PIN i jak z niej korzystać?	5
Ważność karty	6
Wymiana Karty na nową	7
Zasady bezpiecznego korzystania z karty.....	8
Kiedy Ty lub użytkownik powinniście zastrzec kartę?	8
Kto i jak może zastrzec/zablokować kartę?	9
Kiedy my możemy zablokować lub zastrzec kartę?.....	9
Kto może płacić kartą?.....	9
Kiedy możemy odmówić wykonania transakcji?	11
Oprocentowanie, odsetki, opłaty i prowizje.....	12
Jak rozliczamy Twoje transakcje i spłaty?.....	13
Zestawienie transakcji, opłat i reklamacje	16
Nasza i Twoja odpowiedzialność	18
Ubezpieczenia i usługi dodatkowe	19
Rozwiązanie umowy	19
Pozostałe warunki	21
Komunikat Banku Ochrony Środowiska S.A. dla posiadacza karty kredytowej.....	24
Słownik	25

Jak czytać regulamin

Gdy piszemy:

- Ty – mamy na myśli każdą osobę, która zawarła z nami umowę o kartę kredytową (posiadacz karty),
- użytkownik (użytkownik karty) – mamy na myśli osobę, która korzysta z karty dodatkowej,
- my (bank) – mamy na myśli Bank Ochrony Środowiska S.A.,
- karta (karta kredytowa) – mamy na myśli kartę główną i kartę dodatkową.

Co znajdziesz w tym regulaminie?

Ten regulamin wyjaśnia warunki działania Twojej umowy o kartę kredytową. Dowiesz się z niego:

- 1) jak używać karty kredytowej,
- 2) jak rozliczamy Twoje płatności kartą,
- 3) jakie inne usługi związane z kartą oferujemy,
- 4) jak składać reklamacje.

Ten regulamin, razem z Twoją umową i naszą taryfą, tworzą całość umowy między Tobą a nami (jest to "umowa ramowa" – została nazwana tak w ustawie).

Na jakich zasadach wydajemy Ci kartę?

1. My wydajemy dla Ciebie kartę i jesteśmy jej właścicielem. Ty jesteś jej posiadaczem.
2. Umowę o kartę możemy zawrzeć, jeśli:
 - 1) jesteś osobą fizyczną i masz pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) występujesz o kartę główną albo o kartę główną i kartę dodatkową (dla osoby, której udzielasz pełnomocnictwa do korzystania z niej),
 - 3) złożysz wniosek o kartę na naszym formularzu.

Umowę może zawrzeć w Twoim imieniu pełnomocnik, jeśli upoważnisz go do tego.

Informacja o opłatach przed zawarciem umowy

3. Zanim podpiszesz umowę, prześlemy Ci dokument z listą opłat za prowadzenie karty i związane z nim usługi (Dokument dotyczący opłat).
4. Otrzymasz go w formie papierowej lub elektronicznej odpowiednio wcześniej, abyś mógł się z nim zapoznać i porównać naszą ofertę z innymi.
5. Dokument ten jest też dostępny w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej. Na Twoje życzenie prześlemy Ci go na papierze lub wyślemy elektronicznie.

6. Więcej informacji o opłatach i prowizjach, jakie pobieramy, znajdziesz w Rozdziale - Odsetki, opłaty i prowizje.

Kto może dostać kartę i na jakich warunkach?

7. Kartę główną może otrzymać osoba fizyczna, która ma pełną zdolność do czynności prawnych (czyli jest pełnoletnia i nieubezważniona).
8. Kartę dodatkową może otrzymać osoba fizyczna, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych lub ukończyła 13 rok życia, wskazana przez Ciebie (posiadacza karty), która będzie jej użytkownikiem.
9. Dla jednej osoby wydajemy tylko jedną kartę do danego konta karty:
- 1) posiadacz karty może mieć tylko jedną kartę główną,
 - 2) każdy z użytkowników karty może mieć tylko jedną kartę dodatkową.
10. Aby otrzymać kartę posiadacz i użytkownicy muszą spełniać wymagane warunki:
- 1) mieć niezastrzeżony numer PESEL na moment złożenia wniosku, a w przypadku posiadacza – również na moment zawarcia umowy,
 - 2) być zameldowany w Polsce na pobyt stały lub czasowy (dłużej niż 2 miesiące);
 - 3) obywatel Polski musi posiadać ważny polski dowód osobisty (lub dokument mObywatel, który go zastępuje),
 - 4) obywatel innego kraju niż Polska musi:
 - a) posiadać kartę pobytu z numerem PESEL, a jeżeli jest obywatelem państwa członkowskiego lub Konfederacji Szwajcarskiej i nie posiada karty pobytu, powinien przedstawić zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu z wpisanym numerem PESEL lub dokument potwierdzający prawo stałego pobytu z wpisanym numerem PESEL oraz
 - b) przedstawić drugi dokument ze zdjęciem (np. paszport),
- Posiadacz karty musi dodatkowo:
- a) udokumentować dochody ze źródeł, które akceptujemy,
 - b) uzyskać zgodę małżonka na zawarcie umowy kredytu, o ile jest potrzebna.
11. Korzystając z karty Ty i użytkownicy kart musicie przestrzegać:
- 1) umowy i tego regulaminu,
 - 2) przepisów polskiego prawa,
 - 3) przepisów prawa kraju, w którym płacicie kartą (jeśli płacicie za granicą).
12. Jeśli w przypadkach, o których piszemy w regulaminie, na nasze żądanie nie zwrócisz karty, odpowiadasz za wszystkie transakcje wykonane niezwróconymi kartami.

Zasady wydania i korzystania z karty dodatkowej

13. Wniosek o kartę dodatkową możesz złożyć razem z wnioskiem o kartę główną albo w innym dowolnym momencie po zawarciu umowy.
14. Występując o kartę dodatkową, udzielasz użytkownikowi tej karty pełnomocnictwa do:
- 1) korzystania z karty dodatkowej w ramach przyznanego limitu kredytowego,

- 2) zawarcia umowy na usługę G-Pay i wykonywania transakcji przy jej wykorzystaniu w Twoim imieniu i na Twoją rzecz.
15. Udzielone pełnomocnictwo możesz w każdej chwili odwołać. Musisz wtedy zwrócić nam kartę dodatkową.
16. We wniosku o kartę dodatkową określasz limit karty – maksymalną kwotę, z której może korzystać jej użytkownik, posługując się kartą. Jeśli tego nie zrobisz – użytkownik karty może wykonywać transakcje w ramach pełnej kwoty limitu kredytowego.

Twoja odpowiedzialność jako posiadacza karty

17. Musisz zapoznać użytkowników kart dodatkowych z umową i tym regulaminem.
18. Odpowiadasz za to, jak użytkownicy korzystają ze swoich kart i czy przestrzegają zasad umowy i regulaminu.
19. Odpowiadasz w pełnym zakresie wynikającym z umowy i regulaminu za wszystkie transakcje kartami wydanymi w ramach Twojej umowy.

W jaki sposób prześlemy kartę oraz PIN i jak z niej korzystać?

20. Kartę wyślemy listem zwykłym, na krajowy adres wskazany we wniosku, do przesyłania korespondencji.
21. Do karty nadawany jest PIN, który prześlemy w sposób określony we wniosku:
- 1) poprzez wiadomość SMS – na numer telefonu podany we wniosku,
 - 2) pocztą na krajowy adres do korespondencji w oddzielnej przesyłce niż karta,
 - 3) w innej formie, o której poinformujemy w systemie bankowości elektronicznej lub na naszej stronie internetowej.
22. Powiadom nas jak najszybciej, jeśli:
- 1) nie otrzymałeś karty w ciągu 21 dni roboczych od zawarcia umowy,
 - 2) nie otrzymałeś przesyłki z PIN-em w ciągu 21 dni roboczych od zawarcia umowy lub PIN jest nieczytelny,
 - 3) przesyłka z kartą lub PIN-em jest uszkodzona,
 - 4) nie otrzymałeś wiadomości SMS z numerem PIN.
23. Zrób to przez:
- 1) infolinię lub
 - 2) w placówce banku,
- gdzie otrzymasz instrukcje dalszego działania.
24. Karta, którą otrzymałeś jest nieaktywna. Aby z niej korzystać trzeba ją aktywować – instrukcję znajdziesz w przesyłce z kartą oraz na naszej stronie internetowej.
25. Pamiętaj – nawet jeśli Ty albo użytkownik, nie aktywujecie karty, będziemy naliczać opłaty zgodnie z taryfą.

26. Dopóki karta nie zostanie aktywowana, nie można się nią posługiwać.
27. Do aktywacji karty potrzebny będzie PIN.
28. Jeśli przesyłka z numerem PIN nie dotarła na adres wskazany we wniośku, po Twoim zgłoszeniu zamówimy nową kartę z nowym PIN-em.
29. PIN jest również niezbędny m. in. do:
- 1) wypłacania gotówki z bankomatów,
 - 2) płacenia w sklepach i punktach usługowych wyposażonych w terminale wymagające podania PIN.
30. PIN można zmienić w bankomacie, który realizuje taką usługę – używając karty i aktualnego PIN-u.
31. Jeśli Ty lub użytkownik nie pamiętacie PIN-u, na Twój wniosek wydamy nową kartę.
32. Jeśli na karcie jest miejsce na podpis – należy ją podpisać i upewnić się, że podpis jest trwały.

Jak zmienić limity lub rodzaj karty/karty dodatkowej?

33. Jako posiadacz karty, w okresie ważności karty, możesz - poprzez dyspozycję - zmienić:
- 1) limit kredytowy – zmiana wymaga ponownej oceny Twojej zdolności kredytowej i podpisania aneksu do umowy,
 - 2) limit karty – dla karty dodatkowej,
 - 3) limity dzienne – dla karty głównej lub dodatkowej,
 - 4) rodzaj karty (np. ze Standard na Gold).
34. Zmiana limitu karty i limitów dziennych nie wymaga aneksu. Możesz go zmienić:
- 1) przez bankowość elektroniczną BOŚBank24,
 - 2) przez bankowość telefoniczną TeleBOŚ,
 - 3) w naszej placówce.

Zmiana rodzaju karty - co się z tym wiąże?

35. Musisz złożyć u nas dyspozycję.
36. Zastrzeżemy Twoje dotychczasowe karty (główną i dodatkowe).
37. Rozliczymy proporcjonalnie opłaty za dotychczasowe karty.
38. Zamkniemy obecne konto karty i otworzymy nowe, przenosząc na nie zadłużenie.

Ważność karty

39. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca podanego na karcie.
40. Po terminie ważności karta przestanie działać – zniszcz ją np. przez przecięcie mikroprocesora.
41. Kartę wznawiamy automatycznie i wysyłamy na adres korespondencyjny, jeśli:
- 1) nie otrzymaliśmy w wymaganym terminie informacji o rezygnacji ze wznowienia,

- 2) Ty i użytkownicy używacie kart zgodnie z umową i regulaminem,
- 3) regularnie i terminowo spłacałeś co najmniej minimalną kwotę do zapłaty (lub spóźniłeś się ze spłatą nie więcej niż 4 razy w ciągu ostatnich 12 miesięcy, a spóźnienie nie przekroczyło 6 dni),
- 4) nie ma innych okoliczności, które negatywnie wpływają na Twoją zdolność do spłaty zadłużenia.

42. Jeśli nie chcesz wznowić karty głównej albo chcesz zmienić adres, na który mamy ją przesłać, poinformuj nas najpóźniej 45 dni przed końcem ważności obecnej karty. Jeśli to zrobisz:

- 1) z obecnej karty możesz korzystać do końca jej ważności,
- 2) po tym terminie musisz spłacić całe zadłużenie (ze wszystkich kart wydanych do konta) wraz z odsetkami, opłatami i prowizjami.

43. Jeśli zrezygnujesz ze wznowienia karty głównej, oznacza to również rezygnację ze wszystkich kart dodatkowych – Twoja umowa wygaśnie z końcem ważności karty głównej.

44. Jeśli chcesz zrezygnować tylko z karty dodatkowej:

- 1) Ty lub użytkownik tej karty powinniście to zgłosić najpóźniej 45 dni przed końcem jej ważności,
- 2) użytkownik może z niej korzystać do końca ważności. Potem karta musi zostać nam zwrócona.

45. Wznowioną kartę otrzymasz bez konieczności zawierania aneksu do umowy, zanim poprzednia karta straci ważność.

46. Po wznowieniu karty, nie zmieni się:

- 1) jej numer,
- 2) PIN,
- 3) funkcjonalności karty.

47. Wznowioną kartę trzeba przed użyciem aktywować.

48. Możemy nie wznowić karty na kolejny okres, jeśli jej nie aktywowałeś, nie używałeś, lub jeśli dany typ karty wycofaliśmy z oferty.

49. Poinformujemy Cię o tym przed końcem ważności karty.

50. Jeśli obecna karta jest uszkodzona lub zniszczona, na Twój wniosek wyślemy nową, którą trzeba aktywować i nadać jej nowy PIN.

Wymiana Karty na nową

51. Może się zdarzyć, że wymienimy kartę na nową na takich samych warunkach, ale zmienimy jej numer. Poinformujemy Cię o tym. Karcie trzeba będzie nadać nowy PIN.

52. W trakcie trwania umowy możemy zaproponować Ci wymianę karty - na nowych warunkach, po uzyskaniu Twojej zgody.

53. Wydanie nowej karty nie wymaga aneksu do umowy.

Zasady bezpiecznego korzystania z karty

54. Korzystając z karty, Ty i użytkownik karty musicie przestrzegać kilku zasad:

- 1) kartą może się posługiwać tylko osoba, której dane są na karcie,
- 2) przechowujcie kartę w bezpiecznym miejscu z zachowaniem ostrożności,
- 3) nie przechowujcie karty razem z numerem PIN,
- 4) PIN jest poufny – nie ujawniajcie go innym osobom (nawet nam jako Bankowi),
- 5) zachowujcie ostrożność, gdy wprowadzacie PIN na terminalu lub w bankomacie,
- 6) nie udostępniajcie nikomu karty, danych umieszczonych na karcie ani danych, dzięki którym potwierdzacie transakcje,
- 7) nie ujawniajcie nikomu indywidualnych danych uwierzytelniających.

55. Gdy Ty lub użytkownik:

- 1) uzyskujecie dostęp do konta online,
- 2) inicjujecie transakcję płatniczą,
- 3) wykonujecie zdalnie czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa lub innych nadużyć

stosujemy silne uwierzytelnienie.

56. W niektórych sytuacjach (np. przy małych płatnościach zbliżeniowych), zgodnie z prawem, możemy nie wymagać silnego uwierzytelnienia.

Kiedy Ty lub użytkownik powinniście zastrzec kartę?

57. Posiadacz i użytkownik skontaktuj się z nami pilnie, aby zastrzec kartę, gdy:

- 1) utraciłeś lub zgubiłeś swoją kartę,
- 2) podejrzewasz, że ktoś ją ukradł lub zna jej dane,
- 3) stwierdziłeś nieautoryzowane transakcje swoją kartą,
- 4) karta została zniszczona lub uszkodzona.

58. Numery kontaktowe do zastrzeżenia karty są na naszej stronie internetowej, w komunikacie oraz na karcie. Możesz to zrobić również w naszej placówce.

59. Zastrzeżenia karty już nie odwołasz. Od tego momentu nie możesz jej używać. Gdybyś odnalazł utraconą kartę, powinieneś ją zniszczyć lub zwrócić do placówki.

60. Jeśli zdarzy się jedna z sytuacji, o których piszemy w pkt 57 od 1 do 3, niezwłocznie poinformuj o tym policję (lub inne uprawnione organy). Ważne, abyś otrzymał potwierdzenie zgłoszenia. Zgłoszenie na policję nie jest warunkiem zastrzeżenia karty lub rozpatrzenia reklamacji.

Kto i jak może zastrzec/zablokować kartę?

61. Kartę może zastrzec przez telefon (na infolinii) – 24h/7 lub w placówce:
- 1) posiadacz karty, użytkownik karty,
 - 2) pełnomocnik, jeśli posiada pełnomocnictwo w tym zakresie,
 - 3) inna osoba, jeśli ma niezbędne dane do zidentyfikowania posiadacza karty lub konta, gdy posiadacz nie może się z nami skontaktować osobiście.
62. Po zastrzeżeniu karty na Twój wniosek wydamy nową - na takich samych warunkach. Trzeba ją aktywować i nadać nowy PIN.
63. W przypadku, gdy od daty zgłoszenia zastrzeżenia do końca ważności karty zostało mniej niż 12 miesięcy, nową kartę możesz otrzymać, jeśli spełniasz wymagane warunki wznowienia.
64. Korzystanie z karty możesz zablokować tymczasowo – do momentu, aż ją odblokujemy na Twój wniosek.
65. Zastrzeżenie i blokada karty działają od chwili przyjęcia zgłoszenia, dlatego ważne jest, aby to zrobić jak najszybciej.
66. Wniosek o zablokowanie, odblokowanie lub wydanie nowej karty możesz zgłosić w ten sam sposób jak zastrzeżenie karty.

Kiedy my możemy zablokować lub zastrzec kartę?

67. My jako Bank możemy zablokować lub zastrzec kartę, jeśli:
- 1) Ty lub użytkownik korzystacie z karty niezgodnie z regulaminem, umową lub prawem,
 - 2) podejrzewamy nieuprawnione użycie lub umyślne doprowadzenie do transakcji nieautoryzowanej,
 - 3) gdy wzrasta ryzyko, że możesz stracić zdolność do spłaty zadłużenia, której wymagamy, abys mógł korzystać z limitu kredytowego (np. nie spłacasz minimalnej kwoty przez dwa kolejne miesiące),
 - 4) z innych względów dotyczących bezpieczeństwa karty.
68. Poinformujemy Cię o naszym działaniu tak szybko, jak to będzie możliwe (jeśli nie zabraniają tego przepisy lub względy bezpieczeństwa) przez bankowość elektroniczną, telefon lub SMS.
69. Jeśli sytuacja się wyjaśni i uznamy, że można ponownie korzystać z karty:
- 1) odblokujemy ją – jeśli była przez nas zablokowana,
 - 2) wydamy nową – jeśli była przez nas zastrzeżona.

Kto może płacić kartą?

70. Kartą może płacić tylko osoba, której imię i nazwisko jest na karcie.

Do czego służy karta?

71. Ty i użytkownik możecie używać karty do różnych transakcji (pamiętajcie o swoich limitach: kredytowym, karty i dziennym):

- 1) płatności bezgotówkowe: płacenie za towary i usługi w sklepach i punktach usługowych oznaczonych logo organizacji kartowej,
- 2) wypłaty: w bankomatach i kasach (np. w bankach) oznaczonych logo organizacji kartowej,
- 3) płatności internetowe: płacenie za towary i usługi na odległość, w formie zamówienia internetowego, telefonicznego lub pocztowego u sprzedawców, którzy akceptują płatności kartami,
- 4) płatności zbliżeniowe: płacenie przez zbliżenie karty do terminala. Są to również płatności np. w punktach samoobsługowych.

72. Akceptant może wprowadzić niezależnie od nas dodatkowe ograniczenia wysokości ustawionych na karcie limitów dziennych dla różnych typów transakcji.

Jak potwierdzić transakcję?

73. Ty lub użytkownik wyrażacie zgodę na wykonanie transakcji poprzez:

- 1) wprowadzenie numeru PIN: podczas użycia karty w bankomacie lub płatności w terminalu sklepowym wymagającym PIN,
- 2) złożenie podpisu: na dowodzie sprzedaży w sklepie lub przy wypłacie gotówki w kasie banku (jeśli terminal nie wymaga PIN),
- 3) podanie danych karty: numeru karty, daty ważności, imienia i nazwiska oraz kodu CVV2/CVC2 który jest na odwrocie karty. Czasem wymagany jest też dodatkowo
- 4) 3-D Secure lub potwierdzenie w aplikacji mobilnej. Dotyczy to płatności na odległość (np. Internet, telefon), gdzie nie używacie karty fizycznie,
- 5) zbliżenie karty do terminala: przy płatnościach zbliżeniowych do kwoty podanej w Komunikacie. W niektórych przypadkach płatność zbliżeniowa może wymagać dodatkowo PIN-u lub podpisu.

Dodatkowo, punkty akceptujące (np. sklep, w którym płacisz kartą) mogą poprosić o potwierdzenie tożsamości, przy wykonywaniu transakcji.

74. Odpowiadasz również za transakcje potwierdzane na odległość (np. przez internet), mimo że karta nie była fizycznie użyta.

75. Nie można wycofać zgody na transakcję po tym, jak została przez Ciebie lub użytkownika potwierdzona (autoryzowana) jednym ze sposobów opisanych powyżej.

Transakcje powtarzalne (cykliczne)

76. Są to płatności na odległość, w których zgadzasz się, aby akceptant (np. za subskrypcję) cyklicznie obciążał Twoje konto karty ustaloną kwotą w ustalonym terminie.

77. Możesz odwołać zgodę na kolejne takie transakcje, składając odpowiednie oświadczenie bezpośrednio u akceptanta.

Limity korzystania z karty

78. Ty i użytkownicy możecie wydawać pieniądze łącznie tylko do wysokości przyznanego Ci limitu kredytowego, z uwzględnieniem limitów dziennych.

79. Ty możesz płacić do wysokości dostępnego limitu kredytowego.

80. Użytkownik karty dodatkowej może płacić tylko do wysokości ustalonego dla niego limitu karty. Jeśli nie ustaliłeś takiego limitu, może płacić do wysokości dostępnego limitu kredytowego.

Płatności w innych walutach państw członkowskich

81. Jeśli zapłacisz kartą w państwie członkowskim w walucie innej niż złoty, niezwłocznie wyślemy Ci SMS. Poinformujemy Cię o łącznych opłatach za przewalutowanie (jako procent marży w stosunku do najbardziej aktualnego kursu euro Europejskiego Banku Centralnego).

82. SMS dostaniesz tylko po pierwszej takiej transakcji w miesiącu dla danej waluty. Za kolejne transakcje w tej samej walucie w tym miesiącu SMS-ów już nie wysyłamy.

83. Możesz uzgodnić z nami inny sposób otrzymywania tych informacji (np. e-mail) lub zrezygnować z nich, składając u nas odpowiednie oświadczenie.

Usługi bankowości elektronicznej i telefonicznej

84. Na Twój wniosek możemy nadać Ci dostęp do konta karty i jej funkcjonalności przez:

- 1) bankowość elektroniczną (BOŚBank24),
- 2) bankowość telefoniczną (TeleBOŚ).

85. Zasady korzystania z tych usług opisują osobne regulaminy.

Kiedy możemy odmówić wykonania transakcji?

86. Możemy nie zrealizować transakcji w przypadkach opisanych w regulaminie i obowiązujących przepisach prawa. Jeśli sytuacja tego wymaga, mamy możliwość zwrócić się do Ciebie z oczekiwaniem przekazania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w związku z obowiązkami, jakie nakładają na nas te przepisy i zastrzegamy sobie możliwość ich sprawdzenia.

87. Transakcja nie zostanie zrealizowana, gdy:

- 1) posiadacz lub użytkownik:
 - a) używa karty zastrzeżonej, zablokowanej lub upłynął jej termin ważności,
 - b) odmówi przedstawienia dokumentu tożsamości u akceptanta,
 - c) wprowadzi błędny PIN,

- 2) kwota transakcji przekracza dostępny limit kredytowy, limit karty lub limit dzienny.
- 3) nie można uzyskać naszej zgody na transakcję,
- 4) podpis na potwierdzeniu transakcji jest niezgodny z podpisem na karcie lub kartą posługuje się inna osoba niż wskazana na karcie.

88. Jeśli to będzie możliwe, informację o odmowie i jej przyczynie, Ty lub użytkownik, otrzymacie w momencie wykonywania transakcji kartą:

- 1) u akceptanta,
- 2) w bankomacie / wpłatomacie

lub dodatkowo w:

- 1) naszej placówce,
- 2) na infolinii banku.

89. Jeśli obowiązujące przepisy prawa nam na to nie pozwolą, nie przekazemy takiej informacji.

90. Karta może być zatrzymana np. przez bankomat, jeśli:

- 1) jest nieważna lub zastrzeżona,
- 2) trzykrotnie wprowadzony został błędny PIN.

91. Jeśli bankomat zatrzyma kartę, Ty lub użytkownik, natychmiast nas o tym poinformujcie.

Oprocentowanie, odsetki, opłaty i prowizje

92. Pobieramy należne opłaty, prowizje i odsetki zgodnie z Twoją umową i naszą taryfą. Obciążamy nimi Twoje konto karty.

Kiedy naliczamy odsetki?

93. Od transakcji bezgotówkowych i internetowych: jeśli nie spłacisz całej kwoty zadłużenia w terminie spłaty, naliczamy odsetki od tych transakcji. Liczymy je od dnia, w którym transakcja została rozliczona na Twoim koncie, aż do dnia poprzedzającego jej spłatę.

94. Od transakcji gotówkowych (np. wypłat z bankomatów): odsetki naliczamy od dnia rozliczenia transakcji na Twoim koncie, aż do dnia poprzedzającego jej spłatę.

95. Nie naliczamy odsetek od transakcji, które zostały pokryte z nadpłaty na Twoim koncie karty.

Jakie jest oprocentowanie?

96. Stosujemy zmienną stopę procentową. Ustalamy ją i podajemy do publicznej wiadomości w naszych placówkach i na stronie internetowej.

Kiedy zmieniamy oprocentowanie?

97. Raz w roku, 1 września, jeśli zmieniają się ceny towarów i usług konsumpcyjnych (inflacja/deflacja za poprzedni rok kalendarzowy ogłaszana przez GUS). Zmiana oprocentowania będzie równa procentowej zmianie tych cen za poprzedni rok.
98. Jeśli zmieniają się przepisy prawa dotyczące banków lub usług bankowych, a zmiany te wpłyną na nasz koszt pozyskania pieniądza lub na nasze przychody. Zmiana oprocentowania nie będzie wtedy wyższa niż ta wynikająca bezpośrednio ze zmiany przepisów.

Jak Cię poinformujemy o zmianie oprocentowania?

99. W przypadku zmiany rocznej (1 września) – komunikatem na naszej stronie internetowej do 7 września każdego roku.
100. W przypadku zmiany wynikającej ze zmiany przepisów – wyślemy Ci informację listem zwykłym.

Co jeśli nie zgadzasz się na zmianę oprocentowania?

101. Masz 14 dni (od daty zamieszczenia komunikatu na stronie lub otrzymania listu) na wypowiedzenie umowy. Jeśli tego nie zrobisz, uznamy, że akceptujesz zmianę.

Jak rozliczamy Twoje transakcje i spłaty?

Jak transakcje wpływają na Twój limit?

102. Każda płatność kartą tymczasowo zmniejsza Twój dostępny limit kredytowy. Trwa to do momentu, aż otrzymamy od akceptanta zlecenie rozliczenia tej transakcji (lub maksymalnie przez 8 dni, jeśli zlecenia nie otrzymamy).
103. Transakcje rozliczamy na Twoim koncie karty najpóźniej następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia rozliczenia.
104. Zlecenie rozliczenia otrzymujemy, gdy akceptant prześle nam żądanie rozliczenia przez organizację kartową.
105. Wszystkie transakcje, opłaty, odsetki i prowizje związane z transakcjami dokonywanymi kartą lub kartą dodatkową zmniejszają Twój dostępny limit kredytowy.
106. Łączna kwota transakcji, opłat, prowizji i odsetek nie może przekroczyć przyznanego Ci limitu kredytowego.
107. Musisz kontrolować swoje zadłużenie, aby nie przekroczyć limitu kredytowego.
108. Jeśli przekroczysz limit kredytowy, musisz natychmiast spłacić kwotę przekroczenia. Możemy też naliczyć za to opłatę zgodnie z taryfą.

Jak rozliczamy transakcje w innych walutach?

109. Wszystkie transakcje (krajowe i zagraniczne) kartą główną oraz dodatkową, rozliczamy na Twoim koncie karty zawsze w złotych.

- 1) Transakcje za granicą w walucie innej niż euro: przeliczamy je najpierw na euro według kursu organizacji kartowej z dnia rozliczenia. Następnie kwotę w euro przeliczamy na złote po naszym referencyjnym kursie walutowym z dnia, w którym otrzymaliśmy informację o transakcji.
- 2) Transakcje za granicą w walucie euro: przeliczamy je na złote po naszym referencyjnym kursie walutowym z dnia, w którym otrzymaliśmy informację o transakcji.

110. Kursy organizacji kartowych (np. Mastercard) znajdziesz na ich stronach internetowych (www.mastercard.com).

111. Za przewalutowanie transakcji w walucie innej niż złoty doliczamy opłatę zgodnie z taryfą.

112. Transakcje, wykonane przez Ciebie lub użytkownika w ostatnich dniach cyklu rozliczeniowego mogą zostać rozliczone i pokazane dopiero na Zestawieniu transakcji za następny cykl rozliczeniowy.

Jak spłacać zadłużenie?

113. Co miesiąc musisz spłacić co najmniej minimalną kwotę do zapłaty. Musisz to zrobić najpóźniej w terminie spłaty podanym na zestawieniu transakcji.

- 1) minimalna kwota do zapłaty: jest to procent Twojego całkowitego zadłużenia
- 2) z Zestawienia transakcji (procent ten podajemy w Komunikacie). Do tej kwoty dodajemy ewentualne przekroczenie limitu kredytowego oraz niespłacone kwoty minimalne z poprzednich miesięcy.
- 3) ważne: jeśli Twoje zadłużenie jest niższe niż 30 zł, musisz spłacić całą kwotę zadłużenia.

114. Spłatę uznajemy za dokonaną w dniu, w którym pieniądze wpłyną na Twoje konto karty, ale tylko jeśli stanie się to przed godziną graniczną podaną w komunikacie. Jeśli wpłata wpłynie po tej godzinie, uznamy ją za dokonaną w najbliższym dniu roboczym.

115. Termin spłaty przypada co najmniej 26 dni po zakończeniu cyklu rozliczeniowego. Jeśli ten dzień nie wypada w dniu roboczym, Termin spłaty to ostatni dzień roboczy przed tym dniem.

Jak zaliczamy Twoje wpłaty?

116. Każdą Twoją wpłatę na konto karty zaliczamy w następującej kolejności na pokrycie:

- 1) zadłużenia z poprzednich miesięcy,
- 2) należnych nam opłat i prowizji,
- 3) należnych nam odsetek,
- 4) transakcji bezgotówkowych (płatności w sklepach, internecie),
- 5) transakcji gotówkowych (wypłat z bankomatów),

6) pozostałych obciążeń.

117. Każda wpłata na konto karty powiększa Twój dostępny limit kredytowy o wpłaconą kwotę (w godzinach podanych w komunikacie).

Jak uniknąć odsetek od zakupów (tzw. okres bezodsetkowy)?

118. Jeśli spłacisz całe zadłużenie podane na zestawieniu transakcji w terminie spłaty, nie naliczymy Ci odsetek od transakcji bezgotówkowych i internetowych wykonanych w tym cyklu rozliczeniowym.

Co się dzieje z nadpłatą?

119. Jeśli kwota wpłat na konto karty będzie wyższa niż wynosi Twoje zadłużenie, powstanie nadpłata. Powiększa ona Twój dostępny limit kredytowy. Użytkownik karty dodatkowej może korzystać z tej nadwyżki do wysokości swojego limitu karty.

Jeśli nie spłacisz na czas minimalnej kwoty?

120. Możemy wysłać Ci wezwanie do zapłaty (np. listem, e-mailem, SMS-em, na adres do doręczeń elektronicznych).

121. Możemy obniżyć Twój limit kredytowy lub limity dzienne.

122. Jeśli nie spłacisz minimalnej kwoty przez dwa kolejne miesiące, mamy prawo zablokować wszystkie karty (główną i dodatkową) i wypowiedzieć Ci umowę. Możemy też prowadzić działania windykacyjne.

Możesz ustawić automatyczną spłatę karty kredytowej

123. Jeśli masz u nas konto w złotych, możesz ustawić automatyczną spłatę zadłużenia karty z tego konta. Masz dwie opcje:

- 1) spłata minimalnej kwoty do zapłaty,
- 2) spłata całości zadłużenia.

124. Musisz zapewnić na swoim koncie wystarczającą ilość pieniędzy na pokrycie wybranej kwoty spłaty. Pieniądze muszą tam być najpóźniej dzień roboczy przed terminem spłaty podanym na zestawieniu transakcji.

125. Jeśli na koncie nie będzie wystarczającej ilości pieniędzy w odpowiednim terminie, automatyczna spłata się nie wykona. Musisz wtedy sam dokonać spłaty.

126. Jeśli masz ustawioną automatyczną spłatę i jednocześnie sam wpłacisz pieniądze na konto karty, może dojść do podwójnej spłaty (i powstania nadpłaty).

127. Jeśli chcesz ustawić, zmienić lub odwołać automatyczną spłatę, złóż dyspozycję najpóźniej 3 dni robocze przed końcem bieżącego cyklu rozliczeniowego. Wtedy zmiana zadziała dla spłaty za

ten cykl. Jeśli złożysz dyspozycję później, zmiana zadziała dla następnego cyklu.

Przesunięcie terminu spłaty

128. Możesz skorzystać z możliwości przesunięcia spłaty minimalnej kwoty do zapłaty na następny cykl rozliczeniowy. Możesz to zrobić maksymalnie dwa razy w ciągu roku kalendarzowego, jeśli spełniasz wszystkie poniższe warunki:

- 1) nie korzystałeś z przesunięcia spłaty w poprzednim cyklu rozliczeniowym,
- 2) poinformujesz nas o tym zamiarze najpóźniej 3 dni robocze przed końcem bieżącego cyklu rozliczeniowego,
- 3) w danym roku kalendarzowym spłaciłeś już terminowo co najmniej jedną minimalną kwotę,
- 4) nie zalegasz ze spłatą bieżącej minimalnej kwoty,
- 5) nie masz przekroczonego limitu kredytowego.

Aby skorzystać z tej usługi, musisz złożyć pisemną dyspozycję w naszej placówce.

Zestawienie transakcji, opłat i reklamacje

Zestawienie transakcji

129. Co miesiąc wysyłamy Ci pocztą papierowe zestawienie transakcji na Twój adres korespondencyjny. Jest to lista wszystkich transakcji rozliczonych w danym cyklu rozliczeniowym, wraz z należnymi opłatami, prowizjami, odsetkami oraz kursami walut użytymi do przeliczeń (jeśli płaciłeś za granicą).

130. Jeśli korzystasz z bankowości elektronicznej BOŚBank24, zestawienie będzie w niej dostępne.

131. Możesz zrezygnować z otrzymywania papierowego zestawienia, składając u nas dyspozycję.

132. Jeśli nie otrzymasz zestawienia, musisz nas o tym natychmiast powiadomić – w naszej placówce, najpóźniej w ciągu 14 dni od końca cyklu rozliczeniowego. Jednocześnie musisz ustalić u nas saldo zadłużenia, wysokość i termin minimalnej kwoty do zapłaty.

133. Brak zestawienia nie zwalnia Cię z obowiązku terminowej spłaty co najmniej minimalnej kwoty.

134. Możesz korzystać z usługi powiadomień SMS o zdarzeniach na Twoim koncie karty i stanie limitu kredytowego. Zakres tej usługi możesz sprawdzić u nas w placówce bądź na stronie internetowej. Z usługi możesz zrezygnować składając u nas dyspozycję.

Roczne Zestawienie opłat

135. Niezależnie od miesięcznych Zestawień transakcji, co najmniej raz w roku kalendarzowym wyślemy Ci zestawienie opłat. Pokazuje ono wszystkie opłaty za usługi związane z kontem karty,

jakie pobraliśmy w okresie objętym zestawieniem.

136. Zestawienie prześlemy Ci w sposób, który z nami uzgodnisz. Na Twoje żądanie prześlemy Ci zestawienie w postaci papierowej. Jeśli nie uzgodnimy sposobu przekazania, wyślemy je tak samo jak zestawienie transakcji. Nawet jeśli nie pobraliśmy żadnych opłat, też dostaniesz takie zestawienie.

137. Na Twoje życzenie możemy wydać Ci duplikat zestawienia opłat (tylko za okres, którego dotyczyło oryginalne zestawienie i nie starsze niż 13 miesięcy). Za duplikat pobieramy opłatę zgodnie z taryfą.

Reklamacje

138. Masz prawo złożyć reklamację dotyczącą karty kredytowej. Możesz to zrobić:

- 1) pisemnie: osobiście w naszej placówce lub wysyłając list pocztą/kurierem,
- 2) ustnie: osobiście w naszej placówce (spiszemy protokół),
- 3) telefonicznie: dzwoniąc na naszą infolinię (+48 801 355 455 lub +48 22 543 34 34. opłata za połączenie zgodna z cennikiem operatora),
- 4) elektronicznie: Po zalogowaniu do bankowości elektronicznej BOŚBank24 lub przez formularz na naszej stronie internetowej,
- 5) przez adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-62580-70579-FDHJW-29.

Aktualne adresy placówek i numery telefonów znajdziesz na naszej stronie internetowej.

139. Odpowiemy na Twoją reklamację w sposób, który z nami uzgodnisz.

- 1) na reklamacje dotyczące usług płatniczych odpowiemy w ciągu 15 dni roboczych,
- 2) na pozostałe reklamacje odpowiemy w ciągu 30 dni,
- 3) w szczególnie skomplikowanych sprawach terminy te mogą być wydłużone, ale maksymalnie do 35 dni roboczych (usługi płatnicze) lub 60 dni (pozostałe).

140. Szczegółowe zasady składania i rozpatrywania reklamacji znajdziesz w osobnym dokumencie („Zasady przyjmowania i rozpatrywania reklamacji”), który dostałeś przy zawarciu umowy i który jest dostępny w naszych placówkach oraz na stronie internetowej.

Co zrobić, jeśli na Zestawieniu jest transakcja, której nie wykonałeś?

141. Powiadom nas jeśli zauważysz transakcję, której nie autoryzowałeś, albo transakcję wykonaną nieprawidłowo lub w ogóle niewykonaną.

142. Zgłoszenie dotyczące transakcji nieautoryzowanej powinienś złożyć Ty lub osoba przez Ciebie upoważniona:

- 1) pisemnie (osobiście w placówce lub listownie),
- 2) ustnie (osobiście w placówce do protokołu),
- 3) telefonicznie (na infolinię),
- 4) przez adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-62580-70579-FDHJW-29.

143. Taką transakcję musisz zgłosić w ciągu 13 miesięcy od dnia, w którym obciążyliś Twoje konto

(lub od dnia, w którym transakcja miała być wykonana). Jeśli tego nie zrobisz w tym terminie, Twoje roszczenia wobec nas z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji wygasną.

144. Szczegółowe zasady zgłaszania takich transakcji znajdziesz w osobnym dokumencie („Zasady przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń nieautoryzowanych transakcji płatniczych”), który dostałeś przy zawarciu umowy i który jest dostępny w placówkach oraz na stronie internetowej.

Nasza i Twoja odpowiedzialność

Nasza odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje

145. Jeśli na Twoim koncie pojawi się transakcja nieautoryzowana, niezwłocznie (najpóźniej do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym to stwierdziliśmy lub otrzymaliśmy Twojego zgłoszenie) zwrócimy Ci jej kwotę. Przywrócimy też Twoje konto do stanu, jaki byłby, gdyby transakcji nie było.

146. Ponosimy też odpowiedzialność za wszelkie opłaty i odsetki, którymi zostałeś przez nas obciążony w wyniku nieautoryzowanych transakcji.

147. Nie musimy zwracać Ci kwoty nieautoryzowanej transakcji - jeśli mamy uzasadnione i udokumentowane podejrzenie oszustwa i poinformujemy o tym organy ścigania.

Twoja odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje

148. Jeśli doszło do nieautoryzowanej transakcji, ponieważ ktoś użył zgubionej, skradzionej lub przywłaszczonej karty, Twoja odpowiedzialność jest ograniczona do równowartości 50 euro (przeliczonej na złote według kursu średniego NBP z dnia transakcji).

149. Nie odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje, jeśli:

- 1) Ty lub użytkownik nie mieliście możliwości stwierdzić utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty przed wykonaniem transakcji (chyba że Ty lub użytkownik działaliście umyślnie),
- 2) utrata karty była spowodowana naszym działaniem lub zaniechaniem (lub naszych pracowników/agentów),
- 3) my nie wymagamy silnego uwierzytelniania dla danej transakcji (chyba że Ty lub użytkownik działaliście umyślnie),
- 4) zostały wykonane po zgłoszeniu zastrzeżenia karty (chyba że Ty lub użytkownik doprowadziliście do nich umyślnie).

150. Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeśli:

- 1) Ty lub użytkownik doprowadziliście do nich umyślnie,

- 2) umyślnie lub w wyniku z rażącego niedbalstwa Ty lub użytkownik doprowadziliście do naruszenia obowiązków dotyczących ochrony karty i PIN.

Kto musi udowodnić autoryzację transakcji?

151. To my musimy udowodnić, że dana transakcja była autoryzowana i prawidłowo zapisana w naszych systemach oraz że nie miała na nią wpływu żadna awaria czy usterka techniczna po naszej stronie.

Nasza odpowiedzialność za błędy w wykonaniu transakcji

152. Odpowiadamy przed Tobą za prawidłowe i terminowe wykonanie transakcji, którą zleciłeś Ty lub użytkownik (chyba że zgłosiłeś nam, że transakcja jest nieautoryzowana).
153. Nie ponosimy odpowiedzialności za niewłaściwe wykonanie transakcji, jeśli wystąpiła siła wyższa (zdarzenie, na które nie mieliśmy wpływu) lub gdy zastosowaliśmy przepisy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
154. Nasza odpowiedzialność jest ograniczona zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

Ubezpieczenia i usługi dodatkowe

155. Możemy zaoferować do kart usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeń lub innych usług przeznaczonych dla Ciebie jako posiadacza lub użytkowników karty. Informacje o zakresie usług dodatkowych znajdziesz na naszej Stronie internetowej i w placówce banku.
156. Zmiany w zakresie pakietów ubezpieczeń nie stanowią zmiany umowy.

Usługa LoungeKey dla karty MasterCard Gold

157. Jeśli masz kartę MasterCard Gold, możesz korzystać z programu LoungeKey, który daje dostęp do saloników na lotniskach. Aby z nich skorzystać, trzeba okazać swoją kartę (główną lub dodatkową).
158. Szczegółowe zasady i listę saloników znajdziesz na stronie: www.loungekey.com/bosbank.
159. Nie odpowiadamy za jakość usług świadczonych przez te saloniki (są to niezależne firmy).
160. Za korzystanie z saloników w ramach LoungeKey pobieramy opłatę zgodnie z taryfą.

Rozwiązanie umowy

Jak Ty możesz wypowiedzieć umowę?

161. Jeżeli chcesz wypowiedzieć umowę, musisz to zrobić na piśmie.
162. Możesz wypowiedzieć umowę w każdym czasie.
163. Okres wypowiedzenia wynosi jeden miesiąc. Liczy się od dnia, w którym złożysz wypowiedzenie w naszej placówce lub od dnia, w którym otrzymamy je pocztą.
164. W okresie wypowiedzenia musisz:
- 1) zwrócić nam wszystkie karty (główną i dodatkową) wydane do konta,
 - 2) spłacić całe zadłużenie (wynikające ze wszystkich transakcji, opłat, prowizji i odsetek).
165. Jeśli nie spłacisz zadłużenia w okresie wypowiedzenia, naliczymy od niego odsetki jak dla zadłużenia przeterminowanego. W tej sytuacji my lub inny podmiot reprezentujący nas na podstawie zawartej z nami umowy możemy rozpocząć działania windykacyjne (na Twój koszt).
166. Rezygnacja z karty głównej jest równoznaczna z wypowiedzeniem całej umowy.
167. Rezygnacja z karty dodatkowej (zgłaszasz to Ty lub użytkownik tej karty) nie oznacza wypowiedzenia umowy. W takim przypadku zastrzeżemy tę kartę dodatkową.
168. Umowa wygasa automatycznie w przypadku Twojej śmierci. Obciążymy Twoje konto kwotą transakcji dokonanych przed wygaśnięciem Umowy oraz wszystkimi należnymi opłatami, odsetkami i prowizjami.
169. Wygaśnięcie umowy nie zwalnia z obowiązku spłaty całego zadłużenia, które powstało przed rozwiązaniem umowy.

Jak my możemy wypowiedzieć umowę?

170. Możemy wypowiedzieć Ci umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia i żądać spłaty całości zadłużenia, jeśli:
- 1) Ty lub użytkownicy nie przestrzegacie zasad umowy lub regulaminu,
 - 2) mamy uzasadnione podejrzenie, że karty używa ktoś nieupoważniony,
 - 3) spóźniasz się ze spłatą pełnej minimalnej kwoty do zapłaty przez co najmniej dwa kolejne miesiące,
 - 4) stwierdzimy, że utraciłeś zdolność kredytową,
 - 5) podałeś nam nieprawdziwe informacje (np. we wniośku),
 - 6) inni wierzyciele wszczęli wobec Ciebie egzekucję,
 - 7) wycofujemy dany typ karty z naszej oferty,
 - 8) nie dostarczyłeś nam dokumentów potwierdzających zamknięcie innych kredytów, jeśli było to warunkiem zawarcia naszej umowy.

Jak Cię poinformujemy o wypowiedzeniu?

171. Wyślemy Ci pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
172. W przypadku wypowiedzenia umowy przez nas obowiązują Cię te same zasady dotyczące

Rozwiązanie umowy bez okresu wypowiedzenia (przez nas)

173. Możemy rozwiązać umowę natychmiast, jeśli jest to uzasadnione na podstawie przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu np.:

- 1) nie dostarczysz nam wymaganych informacji lub dokumentów, o które zwróciliśmy się do Ciebie, co spowoduje, że nie będziemy mogli zastosować wymaganych przepisów, do których jesteśmy zobowiązani (m.in. stosowanie środków bezpieczeństwa finansowego),
- 2) uznamy że ryzyko związane z kartą, z której Ty lub użytkownik korzystacie jest zbyt wysokie (na podstawie przekazanych przez Ciebie lub pozyskanych przez nas samodzielnie dokumentów lub informacji negatywnie ocenimy ryzyko związane z tymi przepisami tzw. ocena ryzyka prania pieniędzy i finansowania terroryzmu),
- 3) podejrzewamy, że karta - Twoja lub użytkownika jest wykorzystywana do celów przestępczych lub związanych z finansowaniem terroryzmu,
- 4) będziesz chciał wykonać transakcję na rzecz osoby czy podmiotu, który występuje na listach sankcyjnych lub sam znajdujesz się na takiej liście,
- 5) na konto Twojej karty wpłyną pieniądze od osoby lub podmiotu, który występuje na listach sankcyjnych.

Pozostałe warunki

Jeśli zmienią się dane – Twoje lub użytkownika?

174. Jeśli zmienią się Twoje dane lub dane użytkownika (np. zmiana nazwiska, adresu itp.), trzeba nas koniecznie o tym powiadomić.

175. Jeśli zmieni się imię lub nazwisko – Twoje lub użytkownika – tylko Ty możesz nas o tym powiadomić. Wydamy nową kartę i pobierzemy za to opłatę zgodnie z taryfą.

176. Jeśli zmiana nie powoduje wymiany karty, użytkownik informuje nas samodzielnie.

Kiedy możemy zmienić regulamin lub taryfę?

177. Możemy zmienić ten regulamin, jeśli:

- 1) zmienią się przepisy prawa dotyczące banków lub usług bankowych, o ile wpływa to na postanowienia regulaminu,
- 2) zmienią się wytyczne, zalecenia, rekomendacje lub decyzje organów nadzoru (np. KNF), o ile wpływa to na postanowienia regulaminu,
- 3) musimy dostosować regulamin do wymogów ochrony konsumentów,

- 4) zmieni się sposób świadczenia usług przez bank lub naszych partnerów (np. organizacje kartowe), o ile wpływa to na postanowienia regulaminu,
 - 5) zmienimy ofertę produktów lub usług (np. dodamy nowe funkcje, wycofamy poprzednie),
 - 6) przestaniemy wydawać karty danej organizacji kartowej,
 - 7) zmienimy nasz system informatyczny, aby go usprawnić,
 - 8) będzie potrzebna korekta oczywistych błędów pisarskich lub nieścisłości w regulaminie.
- Możemy wprowadzić zmiany w zakresie, w jakim opisane wyżej przyczyny wpływają na postanowienia regulaminu.

178. Możemy zmieniać stawki opłat lub prowizji w taryfie (nie częściej niż dwa razy w roku), jeśli od ostatniej zmiany danej stawki wystąpiła co najmniej jedna z przyczyn:

- 1) wzrost cen (ogłaszany przez GUS),
- 2) zmiana stopy rezerwy obowiązkowej od depozytów ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej (o min. 0,1 punktu procentowego),
- 3) zmiana którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej (o min. 0,1 punktu procentowego),
- 4) zmiana stawek WIBOR, LIBOR, EURIBOR lub WIBID (o min. 0,1 punktu procentowego),
- 5) zmiana ponoszonych przez nas kosztów (np. energii, opłat telekomunikacyjnych, pocztowych, opłat innych banków) o co najmniej 1%, jeśli wpływa to na koszt obsługi Twojego produktu.

W tych przypadkach procentowa zmiana opłaty/prowizji musi bezpośrednio wynikać z jednej z tych przyczyn i nie może być wyższa niż 10-krotność procentowej zmiany, która była spośród nich najwyższa. Jeśli okres od ostatniej zmiany stawki był dłuższy niż 24 miesiące, przyjmujemy, że ostatnia zmiana nastąpiła 24 miesiące temu.

179. Możemy też zmienić taryfę, jeśli:

- 1) zmieniają się przepisy prawa dotyczące banków lub usług bankowych,
- 2) zmieniają się wytyczne zalecenia, rekomendacje lub decyzje organów nadzoru (np. KNF),
- 3) musimy dostosować taryfę do wymogów ochrony konsumentów.

W tych przypadkach zmiana opłaty/prowizji nie może być wyższa niż faktyczny wzrost naszych kosztów wynikający z tych przyczyn.

180. Powyższe zasady zmiany taryfy nie dotyczą opłat lub prowizji promocyjnych (ich warunki zmiany określamy osobno).

181. Możemy też wprowadzić opłaty za czynności, które wcześniej były darmowe lub których nie oferowaliśmy. Wysokość takiej nowej opłaty ustalamy, biorąc pod uwagę nasze koszty, pracochłonność i opłaty w innych bankach.

Jak Cię poinformujemy o zmianach regulaminu lub taryfy?

182. Prześlemy Ci proponowane zmiany najpóźniej 2 miesiące przed datą ich wejścia w życie.

Podamy tę datę w informacji o zmianie.

183. Zmiany prześlemy Ci w sposób, który z nami uzgodniłeś - na trwałym nośniku (np. plik PDF na

adres e-mail albo przez bankowość elektroniczną) bądź listownie.

Twoje prawa w przypadku zmian:

184. Jeśli przed datą wejścia zmian w życie nie zgłosisz nam na piśmie sprzeciwu albo nie wypowiedzisz umowy, uznamy, że zgadzasz się na zmiany.
185. Masz prawo przed datą wejścia zmian w życie wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia opłat. umowę ulegnie rozwiązaniu w dniu otrzymania przez nas wypowiedzenia albo w dniu późniejszym, jeśli taki wskażesz. Dzień, który wskażesz, nie może być późniejszy niż dzień wejścia w życie zmian.
186. Jeśli złożysz sprzeciw, ale nie wypowiedzisz umowy, Umowa wygaśnie dzień przed wejściem zmian w życie, również bez ponoszenia opłat.
187. Jeśli wypowiedzisz umowę lub złożysz sprzeciw, musisz najpóźniej następnego dnia po rozwiązaniu umowy zwrócić wszystkie karty i spłacić całe zadłużenie.

Oferta dodatkowa

188. Możemy rozszerzać ofertę produktów i usług dodatkowych do Twojej karty. Informacje o nich znajdziesz w regulaminie lub w osobnym regulaminie danej oferty.
189. Możesz składać oświadczenia dotyczące tych usług również elektronicznie (np. przez bankowość elektroniczną BOŚBank24) lub innymi kanałami zdalnymi.

Jak możemy się komunikować?

190. Możesz się z nam komunikować:
- 1) osobiście: w każdej naszej placówce,
 - 2) pisemnie: wysyłając list na adres placówki lub Centrali (ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa) albo e-mail na adres podany na naszej stronie. Możemy wtedy do Ciebie zadzwonić, aby potwierdzić Twoją tożsamość,
 - 3) telefonicznie: dzwoniąc na infolinię (po potwierdzeniu Twojej tożsamości),
 - 4) elektronicznie: po zalogowaniu do BOŚBank24.
191. My możemy się z Tobą kontaktować w wybrany przez Ciebie sposób:
- 1) osobiście, pisemnie, telefonicznie lub elektronicznie (w tym przez SMS/MMS) – w języku polskim,
 - 2) ważne informacje (np. wypowiedzenie umowy) dostarczymy Ci na papierze lub innym trwałym nośniku (np. plik PDF e-mailem) – jeśli o to wnioskowałeś.

Prawo i rozstrzyganie sporów

192. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie, taryfie i umowie stosujemy przepisy prawa

polskiego.

193. Spory rozstrzyga sąd właściwy według przepisów kodeksu postępowania cywilnego.

Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami

194. Informacje o tym, w jaki sposób spełniamy wymagania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, znajdziesz na stronie www.bosbank.pl

Komunikat Banku Ochrony Środowiska S.A. dla posiadacza karty kredytowej

Ważne limity i informacje

1. Minimalny limit kredytowy:
 - 1) 1 000 zł (karty Standard)
 - 2) 8 000 zł (karty Gold)
2. Maksymalny limit kredytowy:
 - 1) 25 000 zł (karty Standard)
 - 2) 150 000 zł (karty Gold)
3. Limit płatności zbliżeniowej bez PIN:
 - 1) w Polsce: 100 zł.
 - 2) za granicą: zależy od limitów w danym kraju.
4. Dzienny limit transakcji zbliżeniowych: 500 zł.
5. Zastrzeganie karty (telefon): 801 355 455 lub 22 543 34 34 lub 828 828 828 (opłata za połączenie zgodna z cennikiem operatora).
6. Warunki zwolnienia z opłaty rocznej za kartę (transakcje bezgotówkowe w ostatnim okresie rozliczeniowym):
 - 1) MasterCard Standard: min. 600 zł
 - 2) karta dodatkowa Standard: min. 300 zł
 - 3) MasterCard Gold: min. 18 000 zł
 - 4) karta dodatkowa Gold: min. 9 000 zł

Dla kart Gold okres rozliczeniowy do zwolnienia z opłaty liczony jest od 7 maja do 6 maja następnego roku.
7. Minimalna kwota do zapłaty: 4% zadłużenia, ale nie mniej niż 30 zł.
8. Godzina graniczna dla wpłat na konto karty: 18:00 w dniu roboczym.
9. Kiedy spłata powiększa dostępny limit:
 - 1) wpłata do 09:00 -> limit dostępny do 11:00 tego samego dnia
 - 2) wpłata do 13:00 -> limit dostępny do 15:00 tego samego dnia
 - 3) wpłata 13:00-18:00 -> limit dostępny do 20:00 tego samego dnia
 - 4) wpłata po 18:00 -> limit dostępny do 11:00 następnego dnia roboczego.

Słownik

3-D Secure – zabezpieczenie płatności kartą w internecie, za pomocą osobistych danych (np. biometria, PESEL, data urodzenia) albo jednorazowego kodu SMS wysłanego na podany przez Ciebie lub użytkownika numer telefonu komórkowego.

adres do doręczeń elektronicznych – Twój oficjalny adres elektroniczny do odbierania korespondencji urzędowej (jeśli taki posiadasz i go nam podasz), zgodny z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną i ustawą o doręczeniach elektronicznych.

akceptant – sklep, firma lub punkt usługowy, który przyjmuje płatności kartą za towary lub usługi.

autoryzacja – udzielenie przez posiadacza/użytkownika karty zgody na dokonanie transakcji płatniczej.

BOŚBank24/ bankowość elektroniczna – usługa pozwalająca na dostęp do konta przez internet lub aplikację mobilną. Pozwala sprawdzać saldo, historię, zmieniać limity karty, składać zlecenia.

cykl rozliczeniowy – powtarzający się, miesięczny okres. Po jego zakończeniu podsumowujemy i rozliczamy wszystkie Twoje płatności kartą, naliczone opłaty, odsetki i prowizje.

dostępny limit kredytowy – kwota, którą jeszcze możesz wydać używając karty. Obliczamy ją tak: od Twojego całkowitego limitu kredytowego odejmujemy kwotę dokonanych (nawet nierozliczonych) płatności, odsetek, opłat i prowizji i dodajemy kwoty, które wpłaciłeś, spłacając zadłużenie.

dzień roboczy – dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy.

infolinia – telefoniczny serwis obsługi klienta, w którym:

- 1) udzielamy informacji o produktach i usługach,
- 2) pomagamy w obsłudze.

Numer telefonu wskazujemy na naszej stronie internetowej.

karta główna – Twoja karta płatnicza wydana przez nas, którą możesz płacić za zakupy i wypłacać gotówkę w ramach przyznanego Ci limitu kredytowego. Płatności kartą zmniejszają limit kredytowy.

karta dodatkowa – karta płatnicza wydana na Twój wniosek innej osobie (użytkownikowi karty). Użytkownik karty może nią płacić za zakupy i wypłacać gotówkę. Płatności tą kartą zmniejszają limit karty w ramach limitu kredytowego.

kod PIN/PIN – poufny 4-cyfrowy kod do karty przeznaczony do potwierdzania Twojej tożsamości, gdy wykonujesz transakcję.

komunikat – nasz komunikat dla posiadaczy kart, który jest częścią tego regulaminu.

limit dzienny – maksymalna kwota transakcji, którą możesz wykonać kartą jednego dnia (płatności bezgotówkowe i gotówkowe, usługa cash back).

limit karty – maksymalna kwota, jaką można wydać daną kartą (główną lub dodatkową) w jednym cyklu rozliczeniowym. Ustalasz ją we wniosku o kartę.

limit kredytowy – maksymalna kwota kredytu, jaką Ci przyznaliśmy. Do tej kwoty możesz się zadłużyć, płacąc wszystkimi kartami (główną i dodatkowymi), wliczając w to opłaty, prowizje i odsetki.

LoungeKey – usługa dla posiadaczy karty MasterCard Gold, która daje dostęp do saloników lotniskowych. Listę saloników i zasady znajdziesz na www.loungekey.com/bosbank.

minimalna kwota do zapłaty – wyliczana co miesiąc kwota, którą musisz spłacić w podanym terminie spłaty. Znajdziesz ją na Zestawieniu transakcji. Obliczamy ją na podstawie Twojego zadłużenia.

organizacja kartowa – organizacja (np. Mastercard), która obsługuje i rozlicza płatności kartami ze swoim logo.

państwo członkowskie – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

placówka – miejsce, w którym obsłużymy Ciebie osobiście. Lista placówek dostępna na stronie www.banku.

posiadacz karty/posiadacz – osoba fizyczna (Ty), która zawarła z nami umowę o kartę. Twoje dane są na Karcie. Płacisz kartą we własnym imieniu. Możesz też upoważnić inne osoby do otrzymania kart dodatkowych.

powiadamianie SMS – usługa wysyłania SMS-ów z informacjami o Twoim koncie.

referencyjny kurs walutowy – kurs sprzedaży dla pieniędzy, wynikający z pierwszej ogłoszonej Tabeli kursowej BOŚ S.A. obowiązującej w dniu rozliczenia transakcji przez nas z organizacją kartową. Jako podstawę do ustalenia tego kursu przyjmujemy kurs ogłoszony przez NBP w Tabeli Kursów Średnich NBP z poprzedniego dnia roboczego, powiększony o naszą marżę. Wysokość marży nie może przekroczyć 0,40 złotego. Informację o wartości referencyjnego kursu walutowego znajdziesz na naszej stronie internetowej, w bankowości internetowej oraz na wyciągu.

regulamin – ten dokument, który właśnie czytasz.

silne uwierzytelnianie – uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:

- 1) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie posiadacz/użytkownik karty,
 - 2) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie posiadacz/użytkownik karty,
 - 3) cechy charakterystyczne posiadacza/użytkownika karty,
- będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych.

taryfa – nasza "Taryfa opłat i prowizji Banku Ochrony Środowiska S.A. za czynności bankowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla klientów indywidualnych" – dokument, w którym znajdziesz informacje o opłatach i prowizjach za nasze usługi.

TeleBOŚ/ bankowość telefoniczna – usługa pozwalająca na dostęp do konta przez telefon, np. w celu zrobienia przelewu lub sprawdzenia salda.

termin spłaty – dzień (zawsze roboczy), do którego musisz wpłacić na konto karty co najmniej Minimalną kwotę do zapłaty. Znajdziesz go na Zestawieniu transakcji.

transakcja / transakcja płatnicza – dokonana przy użyciu karty albo karty dodatkowej.

z jej fizycznym użyciem lub bez fizycznego użycia, zapłata za zakupione towary lub usługi albo wypłata gotówki.

transakcja autoryzowana – transakcja płatnicza, na realizację której posiadacz/użytkownik karty wyraził zgodę i którą prawidłowo uwierzytelniał.

transakcja nieautoryzowana – transakcja płatnicza, na realizację której posiadacz/użytkownik nie wyraził zgody i która nie została prawidłowo uwierzytelniona.

transakcja zbliżeniowa/płatność zbliżeniowa – płatność przez zbliżenie karty do terminala. Do pewnej kwoty (podanej w Komunikacie) nie wymaga potwierdzenia PIN-em.

trwały nośnik – sposób przechowywania informacji, który umożliwia dostęp do nich w niezmienionej formie przez czas potrzebny do ich wykorzystania, np. papier, płyta CD, e-mail lub PDF.

umowa – umowa o wydanie i używanie Karty kredytowej, którą zawarłeś z nami. Określa ona Twoje i nasze prawa i obowiązki oraz wysokość Twojego limitu kredytowego.

usługa G-Pay – cyfrowy portfel, który pozwala na płacenie telefonem lub zegarkiem bez korzystania z karty fizycznej.

usługa płatnicza / usługa – usługa wymieniona w artykule 3 ustawy.

ustawa – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (z późniejszymi zmianami, aktualny tekst znajdziesz w Dzienniku Ustaw z 2024 r., poz. 30).

uwierzytelnienie – procedura umożliwiająca nam weryfikację tożsamości Twojej lub użytkownika karty lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,

użytkownik karty/użytkownik – osoba fizyczna, której na Twój wniosek wydaliśmy kartę kredytową, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.

wniosek – Twój wniosek o wydanie Karty kredytowej.

wznowienie karty – wydanie karty na kolejny okres.

zestawienie transakcji – miesięczny wyciąg (podsumowanie) pokazujący wszystkie płatności kartą, naliczone odsetki, opłaty, prowizje oraz Twoje spłaty w danym Cyklu rozliczeniowym.

zablokowanie karty – odwracalne zablokowanie płatności kartą.

zastrzeżenie karty – nieodwracalne zablokowanie płatności kartą.