

Bank Ochrony Środowiska S.A.
Biuro Zakupów

ZAPYTANIE OFERTOWE
RFP (REQUEST FOR PROPOSAL)

Niniejszy dokument (zwany dalej „RFP”) jest własnością BOŚ S.A. w Warszawie i nie może być kopiowany oraz w jakikolwiek sposób rozpowszechniany bez zgody właściciela. Dokument został opracowany do użytku wewnętrznego i może być wykorzystywany tylko na użytek procedury wyboru oferty.

Bank Ochrony Środowiska S.A. (zwany dalej „Bankiem”) z siedzibą w Warszawie ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa, zaprasza do złożenia oferty na zakup przełączników zarządzających do ośrodków PDC i SDC wraz z wymaganymi wkładkami.

I. PRZEDMIOT RFP

1. Przedmiotem zakupu są przełączniki zarządzające do ośrodków PDC i SDC wraz z wymaganymi wkładkami zgodnie z poniższą tabelą:

PRODUKT	OPIS PRODUKTU	ILOŚĆ
Przełączniki sieciowe	Przełącznik 48 x 10/100/1000Base-T 2 x 10Gb SFP+ o specyfikacji nie gorszej niż przełączniki różnych producentów wskazane poniżej wraz z 5- letnią gwarancją dostawcy (SLA 8x5xNBD)	10
Wkładki SFP +	SFP-10G-SR Compatible	20

2. Specyfikacja nowych urządzeń nie może być gorsza niż nw. Przykładowe przełączniki od różnych producentów:
 - a) Cisco C9200L-48T-4X
 - b) Extreme 5320 - 48T - 8XE
 - c) Juniper EX3300 - 48T - DC
3. Projekt Umowy stanowi **Załącznik nr 1 do RFP.**
4. Formularz cenowy stanowi **Załącznik nr 2 do RFP,**

II. WYMAGANIA WOBEC OFERTY

1. Oferta oraz wszelka dokumentacja złożona w toku postępowania powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta powinna zawierać spis treści oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta na podstawie załączonego do oferty odpisu z KRS lub pełnomocnictwa.
Oferta wraz z załącznikami powinna zostać przesłana do dnia **8.05.2023 r. do godz. 9:00** w wersji elektronicznej w formacie pdf zabezpieczonej hasłem na adres **oferty@bosbank.pl** oraz **mariusz.trzonkowski@bosbank.pl** Hasło powinno zostać przesłane na te same adresy **po godzinie 9:00** tego samego dnia. W tytule wiadomości zawierającej ofertę winien być dopisek „**Zakupu przełączników zarządzających.**”

III. MODYFIKACJA WARUNKÓW RFP

1. Bank zastrzega sobie możliwość modyfikacji treści RFP w trakcie dalszego postępowania ofertowego.
2. Wprowadzone do RFP modyfikacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej banku oraz poinformuje Oferentów ujawnionych w trakcie postępowania. Będą one wiążące przy składaniu ofert.
3. Jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia zmian w ofercie wynikających z modyfikacji RFP, Zamawiający wydłuży termin do złożenia oferty, zamieszczając informację na stronie internetowej banku oraz informując Oferentów ujawnionych w trakcie postępowania.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:
 - 1) Oferenci, którzy złożą ofertę zgodnie z RFP,
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie krajowi partnerzy producenta urzędzeń.
3. Bank może pominąć złożoną ofertę, jeżeli oferent:
 - 1) zaoferował niejednoznaczne warunki realizacji przedmiotu postępowania pod względem jakościowym, terminowym lub cenowym lub zdaniem Banku oferta przekracza możliwości organizacyjne lub wykonawcze oferenta;
 - 2) złożył ofertę nieodpowiadającą warunkom formalnym i/lub merytorycznym określonym w RFP;
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej uniemożliwiającej, zdaniem Banku rzetelne wykonanie przedmiotu postępowania lub niesie ryzyko braku ciągłości obsługi Banku.
4. Bank Ochrony Środowiska S.A. zastrzega, że jedynym sposobem przyjęcia oferty i dokonanie zakupu jest zawarcie przez Bank umowy. Żadna informacja czy deklaracja ze strony Banku na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania ofertowego nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do zawarcia umowy.

V. ELEMENTY SKŁADOWE OFERTY

1. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) **Formularz cenowy** - zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do RFP;
 - 2) aktualny odpis z właściwego dla danego podmiotu rejestru (np. KRS), wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem go w Banku;
 - 3) imienne pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta osób podpisujących ofertę, o ile upoważnienie do działania w imieniu oferenta nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów;
 - 4) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami postępowania ofertowego zawartymi w RFP i akceptuje te warunki;
 - 5) oświadczenie, że oferent w ciągu ostatnich trzech lat wywiązał się z zobowiązań wynikających z udzielonych mu zamówień;
 - 6) oświadczenie, że oferent posiada potencjał ekonomiczny i techniczny niezbędny do wykonania przedmiotu umowy;
 - 7) oświadczenie o przestrzeganiu „Standardów postępowania dla dostawców Banku Ochrony Środowiska S.A.”, stanowiących element Istotnych postanowień umowy;
 - 8) oświadczenie, że oferent będzie związany ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia ofert.
 - 9) Informację:

- Czy w ramach świadczenia usługi na rzecz Banku korzystać będą Państwo z zewnętrznej usługi chmury obliczeniowej (TAK / NIE),
 - Czy są Państwo dostawcą usług chmurowych (TAK / NIE).
2. Wszystkie załączniki do oferty pochodzące od osób trzecich muszą być złożone w formie scanów oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby (osobę) uprawnione(ą) do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
 3. Prosimy również o wskazanie osoby w Państwa firmie, z którą Bank będzie się kontaktował w sprawie oferty oraz we wszelkich innych sprawach organizacyjnych. Prosimy o podanie następujących danych tej osoby:
 - imię i nazwisko,
 - stanowisko służbowe,
 - telefon kontaktowy,
 - email.

VI. ZASADY POSTĘPOWANIA

1. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, jak również związane z udziałem w postępowaniu, a Bank nie będzie w żadnym razie zobowiązany do zwrotu tych kosztów, bez względu na przebieg postępowania ofertowego i jego wynik.
2. Oferenci mogą składać pytania związane z RFP w formie elektronicznej dotyczące postępowania na adresy: **oferty@bosbank.pl** oraz **mariusz.trzonkowski@bosbank.pl** w terminie do 2 dni od dnia otrzymania RFP. Bank udzieli odpowiedzi na złożone pytania, zamieszczając je na stronie internetowej banku i poinformuje wszystkich oferentów ujawnionych w postępowaniu.
3. Oferenci zobowiązani są bezwzględnie do nieudostępniania osobom trzecim wszelkich informacji zawartych w RFP oraz uzyskanych w toku dalszego postępowania bez pisemnej zgody Banku. Oferenci zobowiązani są do wykorzystywania powyższych informacji wyłącznie dla należytego wykonania czynności związanych z postępowaniem ofertowym. Oferenci nie mogą w szczególności udostępniać RFP osobom trzecim w celu wzięcia przez nie udziału w postępowaniu.
4. Bank zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty w oparciu o kryteria, które nie są ujawniane oferentom. Wszystkie elementy mające wpływ na wybór oferty zostały określone w RFP i Formularzu cenowym.
5. Bank zastrzega sobie prawo zakończenia procedury wyboru bez wyboru którejkolwiek oferty bez podania przyczyn, a także możliwość rozpoczęcia nowej procedury wyboru dla wybranych oferentów lub prowadzenia dodatkowych negocjacji z niektórymi oferentami i z tego tytułu nie przysługuje oferentom jakiegokolwiek roszczenie przeciwko Bankowi.
6. Bank może zwrócić się do oferenta z prośbą o uzupełnienie lub modyfikację oferty.
7. Oferent może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że pisemne zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty Bank otrzyma przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
8. Po złożeniu ofert dokonana będzie ich ocena. W przypadkach, gdy dla zrozumienia lub oceny nadesłanej oferty konieczne będą dodatkowe wyjaśnienia, Bank będzie kontaktował się z oferentem. Bank przewiduje w szczególności możliwość zaproszenia przedstawicieli oferenta na spotkania w siedzibie Banku w celu osobistej prezentacji oferty lub na spotkanie przy wykorzystaniu aplikacji Teams.

9. Postępowanie jest zgodne z przepisami kodeksu cywilnego oraz wewnętrznymi regulacjami Banku. Do postępowania nie ma zastosowania prawo zamówień publicznych.
10. Z oferentami Bank przeprowadzi negocjacje. Sposób i zakres prowadzenia negocjacji będzie uzależniony od etapu postępowania.
11. Ze strony Banku za kontakt z oferentami odpowiada:
 - Mariusz Trzonkowski, tel. 515 111 681, email mariusz.trzonkowski@bosbank.pl.

Lista załączników

Załącznik nr 1 – Projekt umowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Dyrektor Biura Zakupów

Dariusz Kaźmierczyk

UMOWA

Nr

zwana dalej „Umową”, zawarta pomiędzy:

Bankiem Ochrony Środowiska S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000015525, NIP: 527-020-33-13, o kapitale zakładowym w wysokości 929 476 710 złotych wpłaconym w całości, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, zwaną dalej „Odbiorcą” lub „Bankiem”, którą reprezentują:

1.

2.

a

.....
.....

zwaną dalej „Dostawcą”, którą reprezentują:

1.

zwanymi łącznie „Stronami”, a każda z nich odrębnie „Stroną”

§ 1

DEFINICJE

W Umowie przyjęto następujące terminy:

- 1) Sprzęt – oznacza sprzęt wyspecyfikowany w **Załączniku nr 1** do Umowy;
- 2) Gwarancja – oznacza świadczenie przez Dostawcę oraz Producenta (..... z siedzibą w w) gwarancji na rzecz Odbiorcy na zasadach określonych w § 9. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że do Gwarancji nie znajdują zastosowania postanowienia art. 577-581 Kodeksu cywilnego.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest:

- 1) sprzedaż przez Dostawcę na rzecz Odbiorcy Sprzętu;
- 2) zapewnienie przez Dostawcę świadczenia przez Producenta Sprzętu na rzecz Odbiorcy Gwarancji.

§ 3

MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

Miejszem wykonania Umowy jest Ośrodek Podstawowy Odbiorcy (PDC) oraz Ośrodek Zapasowy Odbiorcy (SDC).

§ 4

ZOBOWIĄZANIA DOSTAWCY

1. W ramach wykonania przedmiotu Umowy Dostawca jest zobowiązany m.in. do:
 - 1) dostarczenia Sprzętu do miejsca wykonania Umowy określonego w § 3 w terminach zgodnych z Umową;
 - 2) dostarczenia wraz ze Sprzętem dokumentacji Producenta Sprzętu, w tym instrukcji obsługi;
 - 3) dostarczenia wraz ze Sprzętem dokumentu wystawionego przez Producenta Sprzętu lub jego oficjalnego przedstawiciela potwierdzającego, że dostarczone przez Dostawcę urządzenia są fabrycznie nowe, pochodzące z legalnego źródła i reprezentują modele z bieżącej linii produkcyjnej (tj. najnowszy model/typ dostępny na rynku) wyprodukowany nie wcześniej niż na 6 (słownie: sześć) miesięcy przed datą dostarczenia Sprzętu;
 - 4) zapewnienia Gwarancji.
2. Jeżeli Producent Sprzętu udzieli instrukcji dotyczącej sposobu postępowania podczas transportowania Sprzętu, Dostawca zobowiązuje się do zorganizowania transportu w sposób zgodny z taką instrukcją.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA ODBIORCY

1. W ramach wykonania przedmiotu Umowy Odbiorca zobowiązany jest m.in. do:
 - 1) wskazania pomieszczenia lub pomieszczeń, do których powinien zostać dostarczony Sprzęt;
 - 2) zapewnienia odpowiednich parametrów i warunków eksploatacji Sprzętu, określonych przez Producenta Sprzętu, wynikających z dokumentacji przekazanej Odbiorcy przez Dostawcę;
 - 3) wskazania osób odpowiedzialnych za współpracę z Dostawcą w trakcie wykonania Umowy.
2. Z chwilą podpisania przez Odbiorcę protokołu odbioru ilościowego na Odbiorcę przechodzi odpowiedzialność za wszelkie szkody w Sprzęcie, w tym niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu.

§ 6

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE UMOWY

Osobami upoważnionymi do koordynowania, uzgadniania i kontrolowania wykonania prac objętych Umową oraz określenia sposobu prowadzenia dokumentacji związanej z wykonaniem Umowy są:

- 1) ze strony Odbiorcy:
..... e-mail:@....., tel.
..... e-mail:@....., tel.
- 2) ze strony Dostawcy
..... e-mail:@....., tel.
..... e-mail:@....., tel.

§ 7

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiorowi ilościowemu potwierdzonemu protokołem odbioru ilościowego podlega dostarczenie Sprzętu zgodnie ze specyfikacją zawartą w **Załączniku nr 1** do Umowy.
2. Tryb odbioru ilościowego:
 - 1) Dostawca zgłasza Odbiorcy gotowość dokonania odbioru ilościowego Sprzętu przedkładając do podpisania protokół odbioru ilościowego;
 - 2) Odbiorca w terminie 2 (słownie: *dwóch*) dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości dokonania odbioru Sprzętu winien podpisać protokół odbioru ilościowego lub przedstawić listę ewentualnych wad przedmiotu odbioru w zakresie niezgodności ze specyfikacją określoną w **Załączniku nr 1** do Umowy;
 - 3) jeżeli Odbiorca w terminie 2 (słownie: *dwóch*) dni roboczych nie podpisze protokołu odbioru i nie przedstawi listy wad przedmiotu odbioru, to protokół odbioru ilościowego uznaje się za podpisany, a przedmiot odbioru za odebrany;
 - 4) Dostawca po usunięciu ewentualnych wad ponownie zgłasza Odbiorcy gotowość dokonania odbioru Sprzętu przedkładając do podpisania protokół odbioru ilościowego;
 - 5) ostateczny termin odbioru nie może być dłuższy niż 2 (słownie: *dwa*) dni robocze od daty zgłoszenia przez Dostawcę usunięcia wad, po tym terminie, jeżeli Odbiorca nie przystąpi do dokonywania odbioru, przedmiot odbioru uznaje się za odebrany, a protokół za podpisany;
 - 6) w raz potrzeby ponawia się czynności opisane w pkt 2 i 4.

§ 8

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot Umowy zrealizowany zostanie do dni/tygodni od daty podpisania Umowy.
2. Dokładny termin dostawy Sprzętu, jednak nie dłuższy niż wynikający z ust. 1, zostanie uzgodniony przez osoby wskazane w § 6 na co najmniej 3 (*słownie: trzy*) dni robocze przed planowaną dostawą.
3. Opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy będące skutkiem działania lub zaniechania działania przez Odbiorcę, w szczególności niewywiązywania się przez Odbiorcę z obowiązków określonych w § 5, mogą powodować zmianę terminów wykonania Umowy, o których mowa w ust. 1. W takim przypadku Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za przesunięcie terminów wykonania określonych w ust. 1, pod warunkiem, iż nie doszło do opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Dostawcy. Wykonanie Umowy w takim przypadku uważa się za zakończone w terminie. W przypadku, gdy do opóźnienia doszło z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, zastosowanie ma § 13.

§ 9

GWARANCJA

1. Na Sprzęt wymieniony w **Załączniku nr 1** do Umowy Dostawca udziela Gwarancji (SLA 8x5xNBD) na okres 60 (*słownie: sześćdziesięciu*) miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego dotyczącego Sprzętu.
2. Dostawca gwarantuje, że:
 - 1) dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad materiałów i wykonania;
 - 2) dostarczony Sprzęt nie jest obciążony prawami osób trzecich;
 - 3) dostarczony Sprzęt zostaje objęty Gwarancją opartą o świadczenia gwarancyjne Producenta Sprzętu, niezależnie od statusu partnerskiego Dostawcy;
 - 4) Gwarancja oparta jest na świadczeniach gwarancyjnych Producenta zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do Umowy;
 - 5) Gwarancja świadczona jest w miejscu instalacji Sprzętu przez Dostawcę lub Producenta;
 - 6) czas reakcji na zgłoszony problem (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie przekroczy 4 (*słownie: czterech*) godzin;
 - 7) usunięcie usterki (naprawa lub wymiana wadliwego podzespołu lub urządzenia) zostanie wykonana do końca następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia usterki (zgłoszenie musi nastąpić do godziny 14.00) tzw. Next Business Day;

- 8) serwis będzie świadczony przez 24 godziny na dobę przez 7 (słownie: siedem) dni w tygodniu;
 - 9) Dostawca lub Producent przyjmują zgłoszenia serwisowe przez telefon, email lub WWW (przez całą dobę);
 - 10) pakiet serwisowy zapewnia zgłoszenie awarii Sprzętu do Dostawcy i/lub Producenta przez cały okres trwania Gwarancji.
3. Dostawca w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego przekazuje Odbiorcy dokument potwierdzający udzielenie Gwarancji przez Producenta.

§ 10

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Odbiorca zapłaci na rachunek Dostawcy za wykonanie przedmiotu Umowy kwotę zł (słownie:złotych/100) netto, tytułem ceny za sprzedaż i dostarczenie Sprzętu oraz świadczenie Gwarancji; podstawą wystawienia faktury będzie podpisanie protokołu odbioru ilościowego potwierdzającego dostawę Sprzętu oraz przekazanie dokumentu potwierdzającego udzielenie Gwarancji, o którym mowa w § 9 ust. 3.
2. Płatność nastąpi przelewem, na rachunek bankowy nr uwzględniony w Wykazie podatników VAT na stronie Ministerstwa Finansów (na tzw. White List) w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku, gdy wskazany rachunek nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT, Bank może nie dokonać płatności. W takim przypadku Bank nie będzie pozostawał w zwłoce. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
3. Kwota określona w ust. 1 zostanie na fakturze zwiększona o stawkę podatku VAT obowiązującą w dniu wystawienia faktury.
4. Kwota określona w ust. 1 obejmuje całość należności Dostawcy związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym zawiera wszelkie opłaty celne, koszty transportu i ubezpieczenia.
5. Przeniesienie własności Sprzętu na Odbiorcę następuje z chwilą dokonania całkowitej zapłaty za Sprzęt.
6. Dostawca dostarczy do Odbiorcy fakturę w formie elektronicznej zgodnie z poniższymi warunkami:
 - 1) faktura zostanie przesłana w formacie „Portable Document Format” (pdf),
 - 2) faktura zostanie przesłana z następującego adresu poczty elektronicznej Dostawcy:@..... na adres poczty elektronicznej Odbiorcy: efaktury@bosbank.pl

- 3) przesłanie faktury na inny niż wskazany powyżej adres poczty elektronicznej Odbiorcy nie będzie uznane za skuteczne dostarczenie faktury do Odbiorcy.

§ 11

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron Umowy nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wykonania swych zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane siłą wyższą.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona dotknięta informuje natychmiast pisemnie drugą Stronę oraz przeprowadzane są konsultacje w celu ustalenia wspólnego postępowania.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Umowa nie będzie wykonywana przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą. Kary umowne ani odsetki nie będą naliczane za czas jej trwania.
4. Okoliczności siły wyższej rozumiane są jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia i uniknięcia, np. takie jak: katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, niepokoje społeczne, działania wojenne, akty władzy państwowej, które w części lub w całości uniemożliwiają wykonanie zobowiązań określonych w Umowie.

§ 12

WARUNKI ROZWIĄZANIA I ODSZTĄPIENIA OD UMOWY

1. Umowa może zostać rozwiązana w drodze porozumienia Stron.
2. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy druga Strona nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy i nie przystępuje do należytego wykonania Umowy w terminie 14 (*słownie: czternastu*) dni od otrzymania pisemnego wezwania do należytego wykonania Umowy. Wezwanie to musi w sposób szczegółowy i jednoznaczny uzasadniać przyczyny, dla których Strona wzywająca sformułowała wezwanie.

§ 13

KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnienia przez Dostawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, w wykonaniu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 1, Odbiorca będzie mógł obciążyć Dostawcę karą umowną w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
2. W przypadku opóźnienia przez Dostawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wykonaniu Gwarancji w stosunku do terminu określonego w § 9 ust. 2, Odbiorca będzie

mógł obciążyć Dostawcę karą umowną w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.

3. Niezależnie od kar umownych Odbiorca może żądać od Dostawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Całkowita odpowiedzialność Dostawcy za wszelkie szkody Odbiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy ograniczona jest do łącznej wartości określonej w § 10 ust. 1. Ograniczenie to nie dotyczy odpowiedzialności z tytułu czynów niedozwolonych, odpowiedzialności z tytułu naruszenia tajemnicy wbrew postanowieniom Umowy lub wynikającej z niezgodności z prawdą oświadczenia zawartego w § 9 ust. 2 pkt 2.
5. Kara umowna i odszkodowanie płatne będą na podstawie obciążeniowej noty księgowej wystawionej przez Odbiorcę w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia jej otrzymania przez Dostawcę, na rachunek bankowy wskazany na tej nocie.

§ 14

OCHRONA TAJEMNICY

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących drugiej Strony, pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, a w szczególności:
 - 1) informacji, których ujawnienie mogłoby narazić interes publiczny lub prawnie chroniony interes obywateli albo narazić drugą Stronę na straty materialne lub utratę reputacji;
 - 2) informacji dotyczących struktury organizacyjnej drugiej Strony, w tym informacji dotyczących schematów organizacyjnych, struktury stanowisk pracowników, opisu stanowisk pracy i wewnętrznych regulacji dotyczących określenia zakresu odpowiedzialności;
 - 3) informacji o charakterze technicznym lub objętych tajemnicą handlową drugiej Strony, dotyczących w szczególności produktów, procedur i cen, działalności, sytuacji finansowej, rodzaju oferowanych produktów oraz sposobu wykonywania czynności produkcyjnych;
 - 4) postanowień Umowy, informacji dotyczących przebiegu negocjacji i wykonania Umowy;
 - 5) danych osobowych reprezentantów, pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi druga Strona posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
2. Dostawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy pozyskanych w toku wykonywania Umowy informacji:

- 1) informacji technicznych, technologicznych, handlowych, finansowych, prawnych, organizacyjnych lub innych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), dotyczących Banku lub podmiotu stowarzyszonego, dominującego lub zależnego od Banku,
 - 2) informacji dotyczących zainstalowanych i stosowanych w obiekcie/-ach Banku systemów alarmowych i środków zabezpieczeń technicznych i mechanicznych, ochrony fizycznej obiektu/-ów Banku, transportów wartości pieniężnych do/z obiektu/-ów Banku, instrukcji, jak również procedur dotyczących właściwego funkcjonowania systemów zabezpieczeń oraz postępowania pracowników Banku oraz innych informacji, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionego/-ych obiektu/-ów i całego Banku,
 - 3) danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze sprostowaniem), przetwarzanych w Banku (pracowników Banku, osób odbywających w Banku staż/praktykę).
3. Strony zobowiązują się do nieujawniania objętych tajemnicą informacji dotyczących drugiej Strony osobom trzecim bez wyraźnego pisemnego polecenia drugiej Strony lub jej pisemnej zgody. Strony zobowiązują się do wykorzystywania uzyskanych informacji jedynie w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy.
 4. Strony zobowiązują się do ochrony objętych tajemnicą informacji dotyczących drugiej Strony, w tym do zabezpieczenia tych informacji w taki sposób, by osoby nieupoważnione nie miały do nich dostępu.
 5. Obowiązek zachowania tajemnicy informacji nie dotyczy informacji publicznie dostępnych lub uzyskanych przez Stronę od osoby trzeciej w sposób zgodny z prawem i niesprzeczny z postanowieniami Umowy. Strony zwolnione są z obowiązku zachowania tajemnicy w przypadku, gdy ujawnienia informacji żąda uprawniony organ w zakresie wymaganym przepisami prawa. Strony mają prawo podania informacji objętych tajemnicą do wiadomości publicznej w zakresie wymaganym przez przepisy prawa. O takim obowiązku ujawnienia lub przekazania na wezwanie organu informacji Dostawca niezwłocznie poinformuje Odbiorcę.
 6. W przypadku naruszenia przez Stronę powyższych postanowień jest ona odpowiedzialna za naprawienie szkody poniesionej przez drugą Stronę, wskutek tego naruszenia. W szczególności, jakiegokolwiek ujawnienie lub przekazanie przez Dostawcę

osobom trzecim objętych tajemnicą informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, użycie ich do celów innych, niż dla należytego wykonywania Umowy, jak również skopiowanie ich bez zgody Odbiorcy, traktowane będzie jako naruszenie postanowień Umowy powodujące powstanie po stronie Dostawcy obowiązku naprawienia wszelkich szkód poniesionych w związku z tym naruszeniem przez Odbiorcę, a także zapłaceniu kary umownej w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesięciu tysięcy złotych).

7. Strony ponoszą odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich reprezentantów, pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy.
8. Strony mogą ujawnić informacje objęte tajemnicą swoim doradcom prawnym, ekonomicznym, finansowym i informatycznym po odebraniu od nich stosownego oświadczenia o zachowaniu poufności.
9. Strona zobowiązana jest uprzedzić każdego pracownika Strony lub inną osobę, której ujawniane są informacje poufne, o ich poufnym charakterze i obowiązkach z tym związanych.
10. Odbiorca ma prawo na własny koszt zlecić firmie zewnętrznej dokonanie audytu bezpieczeństwa u Dostawcy w zakresie przestrzegania zasad i procedur dotyczących ochrony informacji objętych tajemnicą. Dostawca udostępni audytorowi dokumenty i informacje niezbędne dla przeprowadzenia audytu. W przypadku wystąpienia zastrzeżeń poaudytowych Dostawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń audytora na koszt własny.
11. Do Umowy załącza się wzór zobowiązania do zachowania poufności podpisywanego przez pracowników podmiotu zewnętrznego wykonujących Umowę w obiektach Odbiorcy (**Załącznik nr 3** do Umowy). Oryginał podpisanego zobowiązania musi być przekazany Odbiorcy przed rozpoczęciem czynności w obiektach Odbiorcy.
12. Umowa będzie wykonywana przez Dostawcę bez dostępu do informacji stanowiących tajemnicę bankową.

§ 15

UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony jako administratorzy danych osobowych swoich reprezentantów i pracowników, udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe reprezentantów i pracowników współpracujących ze sobą w celu i w zakresie niezbędnym dla organizacji wykonania Umowy.
2. Strony udostępniają sobie dane osób wymienionych w ust. 1 w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu w celu umożliwienia należytego wykonania przez Strony Umowy.

3. Dane osobowe udostępnione na podstawie ust. 1 każda ze Stron przetwarza we własnym imieniu w związku z podejmowaniem poszczególnych czynności mających na celu wykonanie Umowy, tj. w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Stronę jako administratora danych.
4. W wyniku udostępnienia danych, o których mowa w ust. 2, każda ze Stron staje się administratorem udostępnionych danych osobowych w zakresie, w jakim przetwarza te dane w związku z wykonaniem Umowy.
5. Każda ze Stron oświadcza, że przy przetwarzaniu danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę na podstawie ust. 1, realizuje wszystkie obowiązki administratora danych wynikające z RODO.
6. Każda ze Stron oświadcza, że posiada i stosuje, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych, środki techniczne i organizacyjne odpowiadające wymogom RODO, w szczególności wymogom bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych. Każda ze Stron oświadcza, że stosowanie przez nią środków technicznych i organizacyjnych, o których wyżej mowa, zapewnia przetwarzanie danych osobowych zgodnie z wymogami RODO, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dane dotyczą.
7. Każda ze Stron oświadcza, że dysponuje środkami wymaganymi na mocy rt.. 32 RODO oraz że w odniesieniu do danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę zgodnie z ust. 1, podejmuje wszelkie środki wymagane na mort.art. 32 RODO, tj. stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
8. Każda ze Stron oświadcza, że jako podmiot przetwarzający dane osobowe prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych. W rejestrze, o którym wyżej mowa, każda ze Stron uwzględnia przetwarzanie danych osobowych udostępnionych jej na podstawie Umowy.
9. W związku z wzajemnym udostępnieniem przez Strony danych osobowych osób, którymi Strona posługuje się przy zawarciu i realizacji Umowy, Strony oświadczają, że spełnią wobec tych osób w imieniu Strony, która dane te otrzyma do przetwarzania, obowiązek informacyjny, o którym mrt. w art. 14 RODO. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany także względem każdej nowej osoby i reprezentanta, którego dane są lub mają być przekazane drugiej Stronie. Obowiązek informacyjny po stronie Odbiorcy jest realizowany przez Dostawcę w oparciu o wzór klauzuli stanowiącej **Załącznik Nr 4** do Umowy, natomiast obowiązek informacyjny po stronie Dostawcy jest realizowany przez Odbiorcę w oparciu o wzór klauzuli stanowiącej **Załącznik Nr 5** do Umowy.

§ 16

STANDARDY POSTĘPOWANIA DLA DOSTAWCÓW BOŚ S.A.

1. Dostawca zobowiązuje się do przestrzegania „Standardów postępowania dla dostawców Banku Ochrony Środowiska S.A.”, stanowiących **Załącznik nr 6** do Umowy, zwanych dalej: „Standardami”.
2. W celu weryfikacji przestrzegania postanowień Standardów, Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania, samodzielnie lub z pomocą niezależnego audytora, audytu u Dostawcy. Audyt przeprowadzany będzie na koszt Banku i po uprzednim powiadomieniu Dostawcy.
3. W przypadku negatywnych wyników audytu, o którym mowa w ust. 2, Dostawca będzie zobowiązany do ustalenia z Bankiem właściwego planu naprawczego.
4. Dostawca zobowiązuje się do przekazywania, na żądanie Banku, oświadczenia potwierdzającego przestrzeganie przez niego Standardów.
5. W przypadku niezrealizowania planu naprawczego, o którym mowa w ust. 3, lub nieprzekazania przez Dostawcę oświadczenia potwierdzającego przestrzeganie przez niego Standardów, Bank może:
 - 1) zawiesić współpracę z Dostawcą do dnia zakończenia realizacji planu naprawczego lub do dnia przekazania do Banku oświadczenia potwierdzającego przestrzeganie przez Dostawcę Standardów;
 - 2) ograniczyć współpracę z Dostawcą poprzez złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w części dotyczącej usług/towarów, w odniesieniu do których Bank stwierdził lub podjął uzasadnione podejrzenie, że są one świadczone lub dostarczane przez Dostawcę z naruszeniem Standardów;
 - 3) zakończyć współpracę z Dostawcą poprzez złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy.
6. Dostawca zobowiązuje się, w miarę możliwości, do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia przestrzegania Standardów przez swoich podwykonawców, jeśli posługuje się nimi przy realizacji Umowy.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany osób odpowiedzialnych za wykonanie Umowy wskazanych w § 6. O zmianie osób, o których mowa w § 6, dana Strona obowiązana jest poinformować drugą Stronę w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dokonania zmiany.

2. Wszelkie sprawy sporne, niemożliwe do rozstrzygnięcia w drodze rokowań, będą podlegały rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Odbiorcy.
3. Datą zawarcia Umowy jest data złożenia podpisu kwalifikowanego przez tego reprezentanta Stron wymienionego w komparycji Umowy, który złoży podpis jako ostatni.
4. Niniejsza Umowa sporządzona zostaje w formie elektronicznej. Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian Umowy również w formie pisemnej.
5. Wymienione poniżej Załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) **Załącznik nr 1** – Specyfikacja Sprzętu
 - 2) **Załącznik nr 2** – Oświadczenie Producenta lub jego polskiego przedstawiciela o oparciu serwisu gwarancyjnego na świadczeniach gwarancyjnych Producenta
 - 3) **Załącznik nr 3** – Wzór Zobowiązania do zachowania poufności
 - 4) **Załącznik nr 4** – Klauzula Informacyjna Odbiorcy
 - 5) **Załącznik nr 5** – Klauzula Informacyjna Dostawcy
 - 6) **Załącznik nr 6** – Standardy postępowania dla dostawców BOŚ S.A.

ODBIORCA

DOSTAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 1

PRODUKT	OPIS PRODUKTU	ILOŚĆ
Przełączniki sieciowe	Przełącznik 48 x 10/100/1000Base-T 2 x 10Gb SFP+ o specyfikacji nie gorszej niż przełączniki różnych producentów wskazane poniżej wraz z 5-letnią gwarancją dostawcy (SLA 8x5xNBD)	10
Wkładki SFP +	SFP-10G-SR Compatible	20

Specyfikacja nowych urządzeń nie może być gorsza niż nw. Przykładowe przełączniki od różnych producentów:

- a) Cisco C9200L-48T-4X
- b) Extreme 5320 – 48T – 8XE
- Juniper EX3300 – 48T – DC

ZAŁĄCZNIK NR 2

**Oświadczenie Producenta lub jego polskiego przedstawiciela o oparciu serwisu
gwarancyjnego na świadczeniach gwarancyjnych Producenta**

ZAŁĄCZNIK NR 3 - Wzór zobowiązania do zachowania poufności

.....
(MIEJSCOWOŚĆ, DNIA)

.....
(IMIĘ I NAZWISKO SKŁADAJĄCEGO ZOBOWIĄZANIE)

ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

(DLA PRACOWNIKÓW FIRM ZEWNĘTRZNYCH ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI NA RZECZ BANKU, OSÓB WSPÓŁPRACUJĄCYCH Z TYMI FIRMAMI, PRACOWNIKÓW PODWYKONAWCÓW FIRM ZEWNĘTRZNYCH ORAZ OSÓB WSPÓŁPRACUJĄCYCH Z PODWYKONAWCAMI, WYKONUJĄCYCH PRACĘ ZLECONE W OBIEKTACH BANKU LUB PRACOWNIKÓW FIRM ZEWNĘTRZNYCH MAJĄCYCH ZDALNY DOSTĘP DO SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH BANKU).

Ja, niżej podpisany/-a, będący pracownikiem/osobą współpracującą z¹ zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i nieudostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji związanych z działalnością Banku Ochrony Środowiska S.A. z siedzibą w Warszawie przy Żelaznej 32 („Bank”), uzyskanych w związku z wykonywaniem przeze mnie usługi na podstawie umowy nr zawartej pomiędzy Bankiem zobowiązuję się do zachowania w poufności w szczególności następujących informacji:

- 1) informacji technicznych, technologicznych, handlowych, finansowych, prawnych, organizacyjnych lub innych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), dotyczących Banku lub podmiotu stowarzyszonego, dominującego lub zależnego od Banku,
- 2) informacji dotyczących zainstalowanych i stosowanych w obiekcie/-ach Banku systemów alarmowych i środków zabezpieczeń technicznych i mechanicznych, ochrony fizycznej obiektu/-ów Banku, transportów wartości pieniężnych do/z obiektu/-ów Banku, instrukcji, jak również procedur dotyczących właściwego funkcjonowania systemów zabezpieczeń oraz postępowania pracowników Banku oraz innych informacji, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionego/-ych obiektu/-ów i całego Banku,
- 3) danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przetwarzanych w Banku (pracowników Banku, osób odbywających w Banku staż/praktykę).²

Zobowiązanie pozostaje w mocy zarówno w czasie wykonywania przeze mnie usługi, o której mowa w zdaniu pierwszym, jak również po zakończeniu świadczenia tej usługi. Obowiązek zachowania tajemnicy rozciąga się również na okres po zakończeniu zatrudnienia w / współpracy z³

Zobowiązuję się do przestrzegania zakazu wykonywania zdjęć, nagrań filmowych lub innych form rejestracji obrazu. Jestem również świadomy, iż za naruszenie tajemnicy ww. danych i informacji grozi mi odpowiedzialność karna i cywilna.

.....
(data i czytelny podpis składającego zobowiązanie)

¹ Wybrać właściwe

² Należy uwzględnić w treści Zobowiązania jedynie w tych przypadkach, gdy składający zobowiązanie będzie miał dostęp do danych osobowych – zgodnie z umową z podmiotem zewnętrznym.

³ Wybrać właściwe

.....
(data i czytelny podpis pracownika Banku odbierającego zobowiązanie,
oznaczenie komórki organizacyjnej Centrali/oddziału/placówki Banku)

Informacja Administratora Danych:

Informujemy, że Bank Ochrony Środowiska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa, tel. 801 355 455, bos@bosbank.pl („Bank”) jest administratorem Pani/Pana danych osobowych należących do kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Bankowi przez w związku z zawarciem pomiędzy Bankiem a umowy („Umowa”).

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, w przypadku jakichkolwiek pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych zachęcamy do kontaktu z Inspektorem pod adresem e-mail: iod@bosbank.pl lub pod adresem pocztowym: ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Bank jako administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO.

Prawnym uzasadnionym interesem realizowanym przez Bank jako administratora danych jest zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym w budynku Centrali/Oddziału Banku oraz na terenie zarządzanym przez Bank, w tym zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom oraz zapewnienie bezpieczeństwa mienia administratora, pracowników oraz gości. Prawnym uzasadnionym interesem Banku jest również zapewnienie możliwości prawidłowego zweryfikowania Pani/Pana tożsamości i nadania Pani/Panu stosownych uprawnień niezbędnych do podejmowania czynności związanych z realizacją Umowy, jak również do podejmowania czynności związanych z koniecznością zapobiegania jakimkolwiek oszustwom. Prawnym usprawiedliwionym interesem realizowanym przez Bank jest również zapewnienie możliwości ustalenia i dochodzenia przez Bank ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym będzie Pani/Pan wykonywać czynności w ramach realizacji Umowy z zastrzeżeniem, że okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych może zostać przedłużony o okres niezbędny do celowego dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

W związku z przetwarzaniem przez Bank Ochrony Środowiska S.A. Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- 2) żądania sprostowania danych – jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzane przez Bank dane są nieprawidłowe lub jeżeli Pani/Pana dane uległy zmianie,
- 3) żądania usunięcia Pani/Pana danych – jeżeli ustały podstawy do przetwarzania Pani/Pana danych,
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych - jeżeli występuje co najmniej jedna z podstaw ograniczenia przetwarzania wskazana w art. 18 RODO.

Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą klauzulą informacyjną Administratora danych osobowych

.....
data i czytelny podpis zobowiązanego do zachowania poufności

ZAŁĄCZNIK NR 4

Klauzula informacyjna Banku Ochrony Środowiska S.A. dla reprezentantów i osób uczestniczących w realizacji Umowy Zakupu Sprzętu nr

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych jest Bank Ochrony Środowiska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 32, 00-832 Warszawa, zwany dalej „Bankiem” lub „Administratorem”.

Dane kontaktowe:

Bank wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez e-mail: iod@bosbank.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych, prawnie uzasadnione interesy Administratora:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla celów związanych z prawnie uzasadnionym interesem Banku jako Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w związku z wykonywaniem umowy zawartej pomiędzy Administratorem a a także ewentualnym ustaleniem, dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami z tej umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Prawnym uzasadnionym interesem Administratora jest możliwość wykonywania umów z kontrahentami oraz możliwość kontaktowania się w związku z ich wykonywaniem.

Źródła i zakres danych pozyskiwanych od podmiotów trzecich:

Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe od:

Okres, przez który dane będą przetwarzane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy na zakup sprzętu nr

Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane mogą być przekazywane:

- 1) organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciążących na Administratorze obowiązków,
 - 2) osobom upoważnionym przez Administratora,
- oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, m.in.:
- 1) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
 - 2) podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora.

Przekazywanie danych osobowych poza EOG:

Administrator nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Prawa osoby, której dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania,
- 2) żądania usunięcia Pani/Pana danych – jeżeli ustały podstawy do przetwarzania Pani/Pana danych,
- 3) żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych - jeżeli występuje co najmniej jedna z podstaw ograniczenia przetwarzania wskazana w art. 18 RODO.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą klauzulą informacyjną Administratora danych osobowych

.....
data i czytelny podpis pracownika firmy

ZAŁĄCZNIK NR 5

Klauzula Informacyjna Dostawcy

Załącznik nr 6

Standardy postępowania dla dostawców Banku Ochrony Środowiska S.A.

Przestrzeganie prawa

Bank Ochrony Środowiska S.A. (zwany dalej Bankiem) przestrzega wszelkich obowiązujących przepisów prawa we wszystkich miejscach, w których prowadzi swoją działalność i tego samego oczekuje od swoich dostawców. Wraz z przestrzeganiem prawa, Bank oczekuje od dostawcy postępowania zgodnego z wysokimi standardami etyki biznesowej.

Zakaz korupcji i łapówkarstwa

Bank stosuje politykę zerowej tolerancji w odniesieniu do nieetycznego zachowania w biznesie, takiego jak przekupstwo i korupcja. Od dostawców oczekuje nieuczestniczenia i nietolerowania jakichkolwiek form powyższych zachowań.

Prawa człowieka

Każdy dostawca Banku musi szanować godność, prywatność i prawa każdego człowieka. Dostawca nie powinien zmuszać jakiegokolwiek osoby do pracy wbrew jej woli. Ponadto dostawca jest zobligowany do przestrzegania uznanych międzynarodowo praw człowieka.

Przestrzeganie podstawowych praw pracowniczych

Dostawca Banku zobowiązuje się przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa pracy w stosunku do swoich pracowników, a także respektować godność osobistą i prywatność pracownika. W szczególności dostawca musi powstrzymać się od dyskryminacji w zakresie zatrudnienia ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, stan zdrowia, rasę, narodowość, pochodzenie etniczne, religię, wyznanie, bezwyznaniowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, orientację seksualną, tożsamość płciową, status rodzinny, styl życia, podstawę zatrudnienia oraz inne przesłanki narażające na zachowania dyskryminacyjne. Dostawca powinien przestrzegać przepisów dotyczących płacy minimalnej, we właściwej jurysdykcji, w której prowadzi działalność i zatrudnia pracowników lub nawiązuje relacje ze współpracownikami, w sposób zapewniający zaspokojenie co najmniej podstawowych potrzeb umożliwiających utrzymanie, a także regulaminów dotyczących wynagradzania, jeżeli określają je wewnętrzne przepisy dostawcy. Dostawca Banku powinien zapewnić, aby stosowany przez niego czas pracy był zgodny z obowiązującymi podstawowymi wymogami prawnymi i wynosił maksymalnie 8 godzin dziennie i przeciętnie 48 godzin tygodniowo, chyba że przepisy prawa dopuszczają (np. ze względu na specyfikę działalności dostawcy) stosowanie innego wymiaru czasu pracy.

Zakaz pracy przymusowej

Dostawca Banku nie może w żaden sposób osiągać korzyści z pracy przymusowej, ani jej tolerować oraz stosować kar cielesnych lub innych niedozwolonych praktyk dyscyplinarnych w stosunku do swoich pracowników. Dostawca Banku nie ma prawa zmuszać do pracy, ani wywierać nacisku w tym zakresie. Dostawca zobowiązany jest również do przeciwdziałania i niedopuszczania stosowania przymusu, gróźb, obelg, jak również wyzysku.

Zakaz pracy dzieci

Dostawca Banku zobowiązuje się na każdym z etapów swoich działań do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ograniczeń i warunków zatrudniania młodocianych.

Zdrowie i bezpieczeństwo pracowników

Dostawca Banku powinien zapewniać wszystkim pracownikom miejsca pracy zgodne z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP). Dostawca Banku powinien przestrzegać obowiązujących go norm i przepisów związanych bezpieczeństwem i higieną pracy oraz zapobieganiem wypadkom i chorobom zawodowym. Dostawca Banku zobowiązany jest zapewnić pracownikom niezbędną poziom wiedzy z zakresu BHP.

Ochrona środowiska

Dostawca Banku dąży do minimalizowania obciążenia środowiska w ramach prowadzonej przez siebie działalności i podejmuje działania zmierzające do jego ochrony. Dostawca zobowiązany jest działać zgodnie ze stosownymi przepisami prawa i międzynarodowymi normami dotyczącymi ochrony środowiska. Dostawca powinien podejmować działania w celu minimalizowania zanieczyszczeń środowiska i stałego wprowadzania usprawnień w jego ochronie, w szczególności: wykorzystywać zasoby w sposób wydajny, zmniejszać oddziaływanie na bioróżnorodność i zmianę klimatu oraz stosować energooszczędne technologie.

Wolność zrzeszania się

Dostawca Banku zapewnia swoim pracownikom prawo do zrzeszania się w legalnych organizacjach. Uczciwe relacje u dostawcy są podstawą do dialogu pomiędzy jego pracownikami a kadrą zarządzającą dostawcy.

Uczciwa konkurencja

Dostawca Banku zobowiązany jest postępować zgodnie z krajowym i międzynarodowym prawem konkurencji oraz nie uczestniczyć wspólnie z konkurentami w zмовach cenowych, podziałach rynków lub klientów. Dostawca zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje dotyczące Banku, które nie byłyby wcześniej podane do publicznej wiadomości. Dostawca zobowiązany jest do poszanowania własności intelektualnej Banku.

Nabywanie towarów i usług przez dostawcę

Dostawca Banku powinien nabywać towary i usługi w sposób odpowiedzialny. Łańcuch dostaw powinien zapewniać przestrzeganie postanowień niniejszych Standardów w możliwie najszerszym stopniu.

Działania kontrolne

W celu weryfikacji przestrzegania postanowień Standardów, Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania, samodzielnie lub z pomocą niezależnego audytora, audytu u dostawcy na własny koszt i po odpowiednim powiadomieniu dostawcy, lub zwrócenia się do dostawcy o przekazanie oświadczenia potwierdzającego przestrzeganie przez niego Standardów. W przypadku negatywnych wyników powyższych działań, dostawca będzie zobowiązany do ustalenia z Bankiem właściwego planu naprawczego. Niewykonanie planu naprawczego może spowodować ograniczenie, zawieszenie lub zakończenie współpracy Banku z danym dostawcą, stosownie do postanowień umowy zawartej pomiędzy Bankiem a dostawcą.

Uczciwość podatkowa

Dostawca Banku zobowiązany jest do odprowadzania wszelkich należnych podatków związanych z transakcjami realizowanymi na rzecz Banku, w tym w szczególności podatku od towarów i usług (VAT). Dostawca zobowiązany jest do rzetelnego i zgodnego z przepisami prawa podatkowego wystawiania faktur na rzecz Banku. Dostawca powinien

nabywać towary i usługi od podmiotów gwarantujących, że podatek VAT zostanie wykazany na fakturach i odprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

Postanowienia końcowe

Dostawca Banku zobowiązany jest informować Bank o wszelkich przypadkach nieprzestrzegania postanowień niniejszych Standardów przez swoich pracowników oraz przez pracowników swoich podwykonawców, jeśli posługuje się nimi przy realizacji umowy zawartej z Bankiem.

FORMULARZ CENOWY

Zakup przełączników zarządzających do ośrodków PDC i SDC wraz z wymaganymi wkładkami.

Nazwa Dostawcy/Imię i nazwisko:

.....

Całkowite wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wynosi

.....PLN netto, PLN brutto w tym:

OPIS PRODUKTU	Oferowany produkt (nazwa/producent)	ILOŚĆ	Cena netto za szt.	Cena netto łącznie
Przełącznik 48 x 10/100/1000Base-T 2 x 10Gb SFP+ o specyfikacji nie gorszej niż przełączniki różnych producentów wskazane poniżej wraz z 5-letnią gwarancją dostawcy (SLA 8x5xNBD)	10		
Wkładki SFP +	SFP-10G-SR Compatible	20		

*Specyfikacja nowych urządzeń nie może być gorsza niż nw. Przykładowe przełączniki od różnych producentów: Cisco C9200L-48T-4X / Extreme 5320 - 48T - 8XE/ Juniper EX3300 - 48T – DC

1. Załączamy pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, o ile upoważnienie do działania w imieniu Oferenta nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami postępowania ofertowego zawartymi w RFP i akceptujemy te warunki, w tym zapisy projektu umowy.
3. Oświadczamy, że posiadamy potencjał ekonomiczny i techniczny niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.
4. Oświadczamy, że będziemy związani ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia ofert.
5. Oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat wywiązaliśmy się ze zobowiązań wynikających z udzielonych nam zamówień.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze „Standardami postępowania dla dostawców Banku Ochrony Środowiska S.A.” i zobowiązujemy się do ich przestrzegania.
7. Oświadczamy, że jesteśmy krajowymi partnerami producenta urządzeń.
8. Informujemy:
 - że w ramach świadczenia usługi na rzecz Banku korzystać będziemy z zewnętrznej usługi chmury obliczeniowej (TAK / NIE),
 - jesteśmy dostawcą usług chmurowych (TAK / NIE).
9. Osoba do kontaktu:

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

telefon kontaktowy:

email:

Uprawniony do składania oświadczeń w imieniu Oferenta

.....

(podpis pieczęć)

Data: