

Bank Ochrony Środowiska S.A.

ZAPYTANIE OFERTOWE RFP (REQUEST FOR PROPOSAL)

Niniejszy dokument (zwany dalej „RFP”) jest własnością BOŚ S.A. w Warszawie i nie może być kopiowany oraz w jakikolwiek sposób rozpowszechniany bez zgody właściciela. Dokument został opracowany do użytku wewnętrznego i może być wykorzystywany tylko na użytek procedury wyboru oferty.

Bank Ochrony Środowiska S.A. (zwany dalej „Bankiem”) z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa, zaprasza do złożenia oferty dotyczącej zakupu licencji IBM API Gateway oraz IBM Instana Observability wraz z wdrożeniem.

I. PRZEDMIOT RFP

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wieczystych licencji oprogramowania IBM Cloud Pak for Integration w ilości 14 VPC wraz z roczną gwarancją.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do RFP.

II. WYMAGANIA WOBEC OFERTY

1. Oferta oraz wszelka dokumentacja złożona w toku postępowania, powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta powinna być odpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta na podstawie KRS lub załączonego do oferty pełnomocnictwa.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać dostarczona w wersji elektronicznej w formie pliku PDF zabezpieczonego hasłem do dnia **12.08.2022 r. do godz. 10:00** na adresy mailowe: **oferty@bosbank.pl** oraz karol.gajewski@bosbank.pl. Hasło należy przesłać w dniu 12.08.2022 r., na te same adresy mailowe, po godzinie 10:00. W tytule wiadomości zawierającej ofertę należy zawrzeć dopisek **„zakupu licencji IBM API Gateway oraz IBM Instana Observability”**.

III. MODYFIKACJA WARUNKÓW RFP

1. Bank zastrzega sobie możliwość modyfikacji treści RFP w trakcie dalszego postępowania zakupowego.
2. Wprowadzone do RFP modyfikacje zostaną przekazane oferentom. Będą one wiążące przy składaniu ofert.
3. Jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia zmian w ofercie, wynikających z modyfikacji RFP, Bank wydłuży termin do złożenia oferty i poinformuje o tym fakcie zamieszczając informację na stronie internetowej Banku.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:
 - 1) Oferenci, którzy złożą ofertę zgodnie z RFP
 - 2) Wyłącznie krajowi partnerzy producenta oprogramowania (IBM Corporation) o statusie minimum Gold.
2. Bank może pominąć złożoną ofertę, jeżeli oferent:

- 1) zaferował niejednoznaczne warunki realizacji przedmiotu postępowania pod względem jakościowym, terminowym lub cenowym albo zdaniem Banku oferta przekracza możliwości organizacyjne lub wykonawcze oferenta;
 - 2) złożył ofertę nieodpowiadającą warunkom formalnym i/lub merytorycznym określonym w RFP;
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej uniemożliwiającej, zdaniem Banku, rzetelne wykonanie przedmiotu postępowania lub niesie ryzyko braku ciągłości obsługi Banku.
3. Bank zastrzega, że jedynym sposobem przyjęcia oferty przez Bank i dokonania zakupu, jest podpisanie umowy/zamówienia. Żadna informacja czy deklaracja ze strony Banku na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania zakupowego nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do podpisania umowy/zamówienia.

V. ELEMENTY SKŁADOWE OFERTY

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) imienne pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta osób podpisujących ofertę, o ile upoważnienie do działania w imieniu oferenta nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów,
 - 2) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami postępowania zakupowego zawartymi w RFP i akceptuje te warunki, w tym projekt zamówienia,
 - 3) oświadczenie, że oferent będzie związany ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia ofert,
 - 4) oświadczenie, że oferent posiada potencjał ekonomiczny i techniczny niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 5) oświadczenie, że oferent w ciągu ostatnich trzech lat wywiązał się z zobowiązań wynikających z udzielonych mu zamówień,
 - 6) Formularz cenowy, stanowiący Załącznik nr 2 do RFP,
 - 7) oświadczenie o przestrzeganiu „Standardów postępowania dla dostawców Banku Ochrony Środowiska S.A.”, stanowiący załącznik nr 3 do RFP,
2. Prosimy również o wskazanie osoby w Państwa Firmie, z którą Bank będzie się kontaktował w sprawie oferty oraz we wszelkich innych sprawach organizacyjnych. Prosimy o podanie następujących danych tej osoby:
 - imię i nazwisko,
 - stanowisko służbowe,
 - telefon kontaktowy,
 - email.

VI. ZASADY POSTĘPOWANIA

1. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, jak również związane z udziałem w postępowaniu, a Bank nie będzie w żadnym razie zobowiązany do zwrotu tych kosztów, bez względu na przebieg postępowania ofertowego i jego wynik.
2. Oferenci mogą składać pytania związane z RFP w formie elektronicznej dotyczące postępowania na adresy: oferty@bosbank.pl oraz karol.gajewski@bosbank.pl w terminie do 2 dni od dnia otrzymania RFP. Bank przekaże Oferentom jedną zbiorczą odpowiedź na złożone pytania.
3. Bank zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty w oparciu o kryteria, które nie są ujawniane oferentom.
4. Oferenci zobowiązani są bezwzględnie do nieudostępniania osobom trzecim wszelkich informacji zawartych w RFP oraz uzyskanych w toku dalszego postępowania bez pisemnej zgody Banku. Oferenci zobowiązani są do wykorzystywania powyższych informacji wyłącznie dla należytego wykonania czynności związanych z postępowaniem ofertowym. Oferenci nie

mogą w szczególności udostępniać RFP osobom trzecim w celu wzięcia przez nie udziału w postępowaniu.

5. Bank zastrzega sobie prawo zakończenia procedury wyboru bez wyboru którejkolwiek oferty bez podania przyczyn, a także możliwość rozpoczęcia nowej procedury wyboru dla wybranych oferentów lub prowadzenia dodatkowych negocjacji z niektórymi oferentami i z tego tytułu nie przysługuje oferentom jakiegokolwiek roszczenie przeciwko Bankowi.
6. Bank może zwrócić się do oferenta z prośbą o uzupełnienie lub modyfikację oferty.
7. Oferent może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że pisemne zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty Bank otrzyma przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
8. Po złożeniu ofert, dokonana będzie ich ocena. W przypadkach, gdy dla zrozumienia lub oceny nadesłanej oferty konieczne będą dodatkowe wyjaśnienia, Bank będzie kontaktował się z oferentem. Bank przewiduje możliwość zaproszenia przedstawicieli oferenta na spotkanie przy wykorzystaniu narzędzi do zdalnych konferencji w celu prezentacji oferty.
9. Z wybranymi oferentami Bank przeprowadzi negocjacje. Termin i zasady przeprowadzenia negocjacji będzie przekazany Oferentom po terminie otwarcia ofert.
10. Postępowanie jest zgodne z przepisami kodeksu cywilnego oraz wewnętrznymi regulacjami Banku. Do postępowania nie ma zastosowania prawo zamówień publicznych.
11. Ze strony Banku za kontakt z oferentami odpowiada:
 - Karol Gajewski, email: karol.gajewski@bosbank.pl

Z poważaniem,

Dyrektor Biura Zakupów

Dariusz Kaźmierczyk

Lista załączników

Załącznik nr 1 – Projekt umowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Standardy postępowania dla dostawców Banku Ochrony Środowiska S.A.