

Bank Ochrony Środowiska S.A.

Biuro Zakupów

**ZAPYTANIE OFERTOWE
RFP (REQUEST FOR PROPOSAL)**

Niniejszy dokument (zwany dalej „RFP”) jest własnością BOŚ S.A. w Warszawie i nie może być kopiowany oraz w jakikolwiek sposób rozpowszechniany bez zgody właściciela. Dokument został opracowany do użytku wewnętrznego i może być wykorzystywany tylko na użytek procedury wyboru oferty.

Bank Ochrony Środowiska S.A. (zwany dalej „Bankiem”) z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa, zaprasza do złożenia oferty na zakup licencji na nowe moduły oprogramowania API Gateway z wdrożeniem.

I. PRZEDMIOT RFP

1. Przedmiotem zakupu jest:
 - a) wykonanie projektu technicznego rozwiązania w oparciu o oprogramowanie IBM Cloud Pak for Integration w ilości 12 VPC z założeniem wdrożenia na klastrze Open Shift („Projekt Techniczny”),
 - b) dostawa wieczystych licencji oprogramowania IBM Cloud Pak for Integration (P/N: D20ZBLL) dla 12 VPC pod zaprojektowane środowisko wraz z roczną gwarancją („Licencje”),
 - c) wdrożenie Licencji poprzez budowę i konfigurację rozwiązania w zakresie poszczególnych środowisk zgodnie z Projektem Technicznym oraz z dokumentacją wdrożeniową („Wdrożenie”).
2. Projekt Umowy stanowi **Załącznik nr 1 do RFP.**
3. Formularz cenowy stanowi **Załącznik nr 2 do RFP.**

II. WYMAGANIA WOBEC OFERTY

1. Oferta oraz wszelka dokumentacja złożona w toku postępowania powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta powinna zawierać spis treści oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta na podstawie załączonego do oferty odpisu z KRS lub pełnomocnictwa.
Oferta wraz z załącznikami powinna zostać przesłana do dnia **22.03.2023 r. do godz. 10:00** w wersji elektronicznej w formacie pdf zabezpieczonej hasłem na adres **oferty@bosbank.pl** oraz **mirosława.wikar@bosbank.pl**. Hasło powinno zostać przesłane na te same adresy **po godzinie 10:00** tego samego dnia. W tytule wiadomości zawierającej ofertę winien być dopisek **„zakup licencji na nowe moduły oprogramowania API Gateway z wdrożeniem”**.

III. MODYFIKACJA WARUNKÓW RFP

1. Bank zastrzega sobie możliwość modyfikacji treści RFP w trakcie dalszego postępowania ofertowego.
2. Wprowadzone do RFP modyfikacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej banku oraz poinformuje Oferentów ujawnionych w trakcie postępowania. Będą one wiążące przy składaniu ofert.

3. Jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia zmian w ofercie wynikających z modyfikacji RFP, Zamawiający wydłuży termin do złożenia oferty, zamieszczając informację na stronie internetowej banku oraz informując Oferentów ujawnionych w trakcie postępowania.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:
 - 1) Oferenci, którzy złożą ofertę zgodnie z RFP,
 - 2) krajowi partnerzy producenta urządzeń i oprogramowania (IBM Corporation) o statusie minimum Gold.
2. Bank może pominąć złożoną ofertę, jeżeli oferent:
 - 1) zaofferował niejednoznaczne warunki realizacji przedmiotu postępowania pod względem jakościowym, terminowym lub cenowym lub zdaniem Banku oferta przekracza możliwości organizacyjne lub wykonawcze oferenta;
 - 2) złożył ofertę nieodpowiadającą warunkom formalnym i/lub merytorycznym określonym w RFP;
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej uniemożliwiającej, zdaniem Banku rzetelne wykonanie przedmiotu postępowania lub niesie ryzyko braku ciągłości obsługi Banku.
3. Bank Ochrony Środowiska S.A. zastrzega, że jedynym sposobem przyjęcia oferty i dokonanie zakupu jest zawarcie przez Bank umowy. Żadna informacja czy deklaracja ze strony Banku na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania ofertowego nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do zawarcia umowy.

V. ELEMENTY SKŁADOWE OFERTY

1. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) **Formularz cenowy** - zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do RFP;
 - 2) harmonogram, zgodnie z zapisami projektu umowy;
 - 3) aktualny odpis z właściwego dla danego podmiotu rejestru (np. KRS), wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem go w Banku;
 - 4) imienne pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta osób podpisujących ofertę, o ile upoważnienie do działania w imieniu oferenta nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów;
 - 5) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami postępowania ofertowego zawartymi w RFP i akceptuje te warunki;
 - 6) oświadczenie, że oferent w ciągu ostatnich trzech lat wywiązał się z zobowiązań wynikających z udzielonych mu zamówień;
 - 7) oświadczenie, że oferent posiada potencjał ekonomiczny i techniczny niezbędny do wykonania przedmiotu umowy;
 - 8) oświadczenie o przestrzeganiu „Standardów postępowania dla dostawców Banku Ochrony Środowiska S.A.”, stanowiących element istotnych postanowień umowy;
 - 9) oświadczenie, że oferent będzie związany ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia ofert.
 - 10) Informację:
 - Czy w ramach świadczenia usługi na rzecz Banku korzystać będą Państwo z zewnętrznej usługi chmury obliczeniowej (TAK / NIE),
 - Czy są Państwo dostawcą usług chmurowych (TAK / NIE).
2. Wszystkie załączniki do oferty pochodzące od osób trzecich muszą być złożone w formie scanów oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem

przez osoby (osobę) uprawnione(a) do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

3. Prosimy również o wskazanie osoby w Państwa firmie, z którą Bank będzie się kontaktował w sprawie oferty oraz we wszelkich innych sprawach organizacyjnych. Prosimy o podanie następujących danych tej osoby:
 - imię i nazwisko,
 - stanowisko służbowe,
 - telefon kontaktowy,
 - email.

VI. ZASADY POSTĘPOWANIA

1. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, jak również związane z udziałem w postępowaniu, a Bank nie będzie w żadnym razie zobowiązany do zwrotu tych kosztów, bez względu na przebieg postępowania ofertowego i jego wynik.
2. Oferenci mogą składać pytania związane z RFP w formie elektronicznej dotyczące postępowania na adresy: **oferty@bosbank.pl** oraz **mirosława.wikar@bosbank.pl** w terminie do 3 dni od dnia otrzymania RFP. Bank udzieli odpowiedzi na złożone pytania, zamieszczając je na stronie internetowej banku i poinformuje wszystkich oferentów ujawnionych w postępowaniu.
3. Oferenci zobowiązani są bezwzględnie do nieudostępniania osobom trzecim wszelkich informacji zawartych w RFP oraz uzyskanych w toku dalszego postępowania bez pisemnej zgody Banku. Oferenci zobowiązani są do wykorzystywania powyższych informacji wyłącznie dla należytego wykonania czynności związanych z postępowaniem ofertowym. Oferenci nie mogą w szczególności udostępniać RFP osobom trzecim w celu wzięcia przez nie udziału w postępowaniu.
4. Bank zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty w oparciu o kryteria, które nie są ujawniane oferentom. Wszystkie elementy mające wpływ na wybór oferty zostały określone w RFP i Formularzu cenowym.
5. Bank zastrzega sobie prawo zakończenia procedury wyboru bez wyboru którejkolwiek oferty bez podania przyczyn, a także możliwość rozpoczęcia nowej procedury wyboru dla wybranych oferentów lub prowadzenia dodatkowych negocjacji z niektórymi oferentami i z tego tytułu nie przysługuje oferentom jakiegokolwiek roszczenie przeciwko Bankowi.
6. Bank może zwrócić się do oferenta z prośbą o uzupełnienie lub modyfikację oferty.
7. Oferent może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że pisemne zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty Bank otrzyma przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
8. Po złożeniu ofert dokonana będzie ich ocena. W przypadkach, gdy dla zrozumienia lub oceny nadesłanej oferty konieczne będą dodatkowe wyjaśnienia, Bank będzie kontaktował się z oferentem. Bank przewiduje w szczególności możliwość zaproszenia przedstawicieli oferenta na spotkania w siedzibie Banku w celu osobistej prezentacji oferty lub na spotkanie przy wykorzystaniu aplikacji Teams.
9. Postępowanie jest zgodne z przepisami kodeksu cywilnego oraz wewnętrznymi regulacjami Banku. Do postępowania nie ma zastosowania prawo zamówień publicznych.
10. Z oferentami Bank przeprowadzi negocjacje. Sposób i zakres prowadzenia negocjacji będzie uzależniony od etapu postępowania.
11. Ze strony Banku za kontakt z oferentami odpowiada:

- Karol Gajewski, tel. 515 111 587, email karol.gajewski@bosbank.pl.

Lista załączników

Załącznik nr 1 – Projekt umowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Dyrektor Biura Zakupów

Dariusz Kaźmierczyk

UMOWA ZAKUPU I WDROŻENIA nr .../.../2023

Niniejsza umowa („Umowa”) została zawarta pomiędzy:

Bankiem Ochrony Środowiska Spółką Akcyjną z siedzibą w Warszawie, mieszczącą się pod adresem ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000015525, NIP 527-020-33-13, o kapitale zakładowym w wysokości 929 476 710 PLN opłaconym w całości, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, zwaną dalej „**Zamawiającym**” lub „**Bankiem**”, którą reprezentują:

1.
2.

a

..... z siedzibą w, mieszczącą się pod adresem ul., xx-xxx, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla, ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, NIP, o kapitale zakładowym w wysokości PLN opłaconym w całości, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, którą reprezentują:

1.
2.

Bank oraz Wykonawca są razem zwani „Stronami”, każdy z osobną „Stroną”.

§ 1 Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest:

- 1) wykonanie projektu technicznego rozwiązania w oparciu o oprogramowanie IBM Cloud Pak for Integration w ilości 12 VPC z założeniem wdrożenia na klastrze Open Shift („Projekt Techniczny”),
- 2) dostawa wieczystych licencji oprogramowania IBM Cloud Pak for Integration (P/N: D20ZBLL) dla 12 VPC pod zaprojektowane środowisko wraz z roczną gwarancją („Licencje”),
- 3) wdrożenie Licencji poprzez budowę i konfigurację rozwiązania w zakresie poszczególnych środowisk zgodnie z Projektem Technicznym oraz z dokumentacją wdrożeniową („Wdrożenie”).

§ 2 Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a/ wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, aktualną wiedzą, obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową,

- b/ zapewnienia zespołu zdolnego do wykonania przedmiotu Umowy, składającego się z osób posiadających odpowiednie doświadczenie branżowe,
 - c/ zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją przedmiotu Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowości jego realizacji,
 - d/ zapewnienia odpowiednich konsultantów posiadających umiejętności niezbędne do wykonania Umowy.
2. Bank zobowiązuje się do:
- a/ udostępnienia Wykonawcy wszystkich danych niezbędnych do realizacji zadań objętych przedmiotem Umowy, w tym w szczególności do udostępnienia dokumentacji w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy,
 - b/ zapewnienia infrastruktury;
 - c/ zapewnienia zespołu pracowników niezbędnego do realizacji Umowy,
 - d/ zapewnienia warunków i współdziałania w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

§ 3 Koordynatorzy Umowy

1. Bank na Koordynatorów Umowy wyznacza:
-
 -
2. Wykonawca na Koordynatorów Umowy wyznacza:
-
 -
3. Zmiana Koordynatora Umowy w okresie obowiązywania Umowy wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony.

§ 4 Odbiór przedmiotu Umowy

1. Odbiorowi ilościowemu potwierdzonemu protokołem odbioru ilościowego podlega dostarczenie Licencji..
2. Odbiorowi jakościowemu potwierdzonemu protokołem odbioru jakościowego podlega:
- a/ Projekt Techniczny,
 - b/ Wdrożenie.
3. Tryb odbioru ilościowego:
- a/ Wykonawca zgłasza Bankowi gotowość dokonania odbioru ilościowego Licencji przedkładając do podpisania protokół odbioru ilościowego;
 - b/ Bank w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości dokonania odbioru Licencji winien podpisać protokół odbioru ilościowego lub przedstawić listę ewentualnych wad przedmiotu odbioru w zakresie niezgodności ze specyfikacją;
 - c/ Jeżeli Bank w terminie 2 dni roboczych nie podpisze protokołu odbioru i nie przedstawi listy wad przedmiotu odbioru, to protokół odbioru ilościowego uznaje się za podpisany, a przedmiot odbioru za odebrany;
 - d/ Wykonawca po usunięciu ewentualnych wad ponownie zgłasza Bankowi gotowość dokonania odbioru Licencji przedkładając do podpisania protokół odbioru ilościowego;

- e/ Ostateczny termin odbioru nie może być dłuższy niż 2 dni robocze od daty zgłoszenia przez Wykonawcę usunięcia wad; po tym terminie, jeżeli Bank nie przystąpi do dokonywania odbioru, przedmiot odbioru uznaje się za odebrany, a protokół odbioru za podpisany;
 - f/ w razie potrzeby ponawia się czynności opisane w punktach b/, d/.
4. Tryb odbioru jakościowego:
- a/ Wykonawca zgłasza Bankowi gotowość dokonania odbioru jakościowego przedkładając do podpisania protokół odbioru jakościowego;
 - b/ Bank w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości dokonania odbioru winien podpisać protokół odbioru jakościowego lub przedstawić listę ewentualnych wad przedmiotu odbioru;
 - c/ Jeżeli Bank w terminie 3 dni roboczych nie podpisze protokołu odbioru i nie przedstawi listy istotnych wad przedmiotu odbioru, to protokół odbioru jakościowego uznaje się za podpisany, a przedmiot odbioru za odebrany;
 - d/ Wykonawca w terminie 5 dni roboczych po otrzymaniu listy wad usuwa je i zgłasza gotowość do odbioru; rozpoczyna się procedura określona w punkcie b/, przy czym ponownej procedurze odbioru podlega przedmiot odbioru jedynie w zakresie wad wyszczególnionych na liście przekazanej przez Bank po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do dokonania odbioru jakościowego oraz innych wad powstałych podczas usuwania zgłoszonych wad lub których nie można było wcześniej zgłosić;
 - e/ Ostateczny termin odbioru nie może być dłuższy niż 3 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę usunięcia wad; po tym terminie, jeżeli Bank nie przystąpi do dokonywania odbioru, przedmiot odbioru uznaje się za odebrany, a protokół odbioru za podpisany;
 - f/ w razie potrzeby ponawia się czynności opisane w punktach b/, d/.

§ 5 Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy zrealizowany zostanie zgodnie z poniższym harmonogramem.

I etap	Wykonanie Projektu Technicznego	do dni od daty zawarcia Umowy
II etap	Dostawa Licencji	do dni od daty zawarcia Umowy
III etap	Wdrożenie	do dni od daty zawarcia Umowy

2. Dokładny termin dostawy Licencji, jednak nie dłuższy niż wynikający z ust. 1, zostanie uzgodniony przez osoby wskazane w § 3 na co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą.
3. Opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy będące skutkiem działania lub zaniechania działania przez Bank, w szczególności niewywiązywania się przez Bank z obowiązków, określonych w § 2 ust. 2 pkt 1, mogą powodować zmianę terminów wykonania Umowy, o których mowa w ust. 1. W takim przypadku Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za przesunięcie terminów wykonania określonych w ust. 1, pod warunkiem, iż nie doszło do opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonanie Umowy w takim przypadku uważa się za zakończone w terminie. W przypadku, gdy do opóźnienia doszło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zastosowanie ma § 12.

§ 6 Zespół

1. Bank zobowiązuje się delegować, dla potrzeb wykonania Umowy i umożliwić kontakt z konsultantami Wykonawcy, pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
2. Bank poinformuje swoich pracowników o wykonywaniu Umowy przez Wykonawcę i zobowiąże tych pracowników do współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada konsultantów dysponujących wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do wykonania Umowy. Wykonawca ma prawo zastępować poszczególnych konsultantów innymi, o nie gorszych kwalifikacjach, w czasie realizacji Przedmiotu Umowy, pod warunkiem, że zmiana taka nie wpłynie na termin i jakość wykonania Umowy.
4. Przy realizacji Umowy Wykonawca za uprzednią, pisemną (pod rygorem nieważności) zgodą Banku może zlecić wykonanie części lub całości prac stanowiących Przedmiot Umowy podwykonawcom.
5. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania..

§ 7 Miejsce realizacji Umowy

Realizacja Umowy odbywać się będzie zarówno w siedzibie Banku jak i w siedzibie Wykonawcy, przy czym główne prace analityczne oraz implementacyjne wykonywane będą w siedzibie Wykonawcy.

§ 8 Wynagrodzenie

1. Bank zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynagrodzenie w kwocie: (słownie:^{00/100}) złotych netto, w tym:
 - a/ z tytułu wykonania Projektu Technicznego wynagrodzenie w kwocie: (słownie:^{00/100}) złotych netto;
 - b/ z tytułu dostarczenia Licencji wynagrodzenie w kwocie: (słownie:^{00/100}) złotych netto;
 - c/ z tytułu wykonania Wdrożenia wynagrodzenie w kwocie: (słownie:^{00/100}) złotych netto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie podwyższone o podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie ze stawkami obowiązującymi w dniu wystawienia faktur.
3. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała po zakończeniu poszczególnych etapów potwierdzonych obustronnie podpisanym protokołem odbioru. Wzór Protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
4. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek Wykonawcy prowadzony przez nr:, uwzględniony w Wykazie podatników VAT na stronie Ministerstwa Finansów (na tzw. White List), w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z obustronnie podpisanym protokołem odbioru danego etapu. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
5. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT na Zamawiającego, tj. na: Bank Ochrony Środowiska S.A., ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa.

6. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur przez dostawcę faktur w formie elektronicznej, zgodnie z poniższymi warunkami:
 - a/ faktury będą przesyłane w formacie „Portable Document Format” (pdf),
 - b/ faktury będą przesyłane z następującego adresu poczty elektronicznej Wykonawcy: na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: efaktury@bosbank.pl
 - c/ przesłanie faktury na inny niż wskazany powyżej adres poczty elektronicznej Zamawiającego nie będzie uznane za skuteczne dostarczenie faktury do Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Banku.
8. Bank nie ponosi skutków prawnych nieprawidłowo wystawionej faktury.
9. Wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Banku, jakie mogą powstać w związku z realizacją Umowy, nie mogą być przedmiotem cesji bez pisemnej zgody Banku.

§ 9 Poufność

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących drugiej Strony, pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, a w szczególności:
 - a/ informacji, których ujawnienie mogłoby narazić interes publiczny lub prawnie chroniony interes obywateli albo narazić drugą Stronę na straty materialne lub utratę reputacji;
 - b/ informacji dotyczących struktury organizacyjnej drugiej Strony, w tym informacji dotyczących schematów organizacyjnych, struktury stanowisk pracowników, opisu stanowisk pracy i wewnętrznych regulacji dotyczących określenia zakresu odpowiedzialności;
 - c/ informacji o charakterze technicznym lub objętych tajemnicą handlową drugiej Strony, dotyczących w szczególności produktów, procedur i cen, działalności, sytuacji finansowej, rodzaju oferowanych produktów oraz sposobu wykonywania czynności produkcyjnych;
 - d/ postanowień Umowy, informacji dotyczących przebiegu negocjacji i wykonania Umowy;
 - e/ danych osobowych reprezentantów, pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi druga Strona posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy pozyskanych w toku wykonywania Umowy informacji:
 - a/ informacji technicznych, technologicznych, handlowych, finansowych, prawnych, organizacyjnych lub innych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), dotyczących Banku lub podmiotu stowarzyszonego, dominującego lub zależnego od Banku,
 - b/ informacji dotyczących zainstalowanych i stosowanych w obiekcie/-ach Banku systemów alarmowych i środków zabezpieczeń technicznych i mechanicznych, ochrony fizycznej obiektu/-ów Banku, transportów wartości pieniężnych do/z obiektu/-ów Banku, instrukcji, jak również procedur dotyczących właściwego funkcjonowania systemów zabezpieczeń oraz postępowania pracowników Banku oraz innych informacji, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionego/-ych obiektu/-ów i całego Banku,

- c/ danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze sprostowaniem), przetwarzanych w Banku (reprezentantów i pracowników Banku, osób odbywających w Banku staż/praktykę).
3. Strony zobowiązują się do nieujawniania objętych tajemnicą informacji dotyczących drugiej Strony osobom trzecim bez wyraźnego pisemnego polecenia drugiej Strony lub jej pisemnej zgody. Strony zobowiązują się do wykorzystywania uzyskanych informacji jedynie w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy.
 4. Strony zobowiązują się do ochrony objętych tajemnicą informacji dotyczących drugiej Strony, w tym do zabezpieczenia tych informacji w taki sposób, by osoby nieupoważnione nie miały do nich dostępu.
 5. Obowiązek zachowania tajemnicy informacji nie dotyczy informacji publicznie dostępnych lub uzyskanych przez Stronę od osoby trzeciej w sposób zgodny z prawem i niesprzeczny z postanowieniami Umowy. Strony zwolnione są z obowiązku zachowania tajemnicy w przypadku, gdy ujawnienia informacji żąda uprawniony organ w zakresie wymaganym przepisami prawa. Strony mają prawo podania informacji objętych tajemnicą do wiadomości publicznej w zakresie wymaganym przez przepisy prawa. O takim obowiązku ujawnienia lub przekazania na wezwanie organu informacji Strony niezwłocznie się informują.
 6. W przypadku naruszenia przez Stronę powyższych postanowień jest ona odpowiedzialna za naprawienie szkody poniesionej przez drugą Stronę, wskutek tego naruszenia. W szczególności, jakiegokolwiek ujawnienie lub przekazanie przez Wykonawcę osobom trzecim objętych tajemnicą informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, użycie ich do celów innych, niż dla należytego wykonywania Umowy, jak również skopiowanie ich bez zgody Zamawiającego, traktowane będzie jako naruszenie postanowień Umowy powodujące powstanie po stronie Wykonawcy obowiązku naprawienia wszelkich szkód poniesionych w związku z tym naruszeniem przez Zamawiającego, a także zapłacenia kary umownej w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesięciu tysięcy złotych).
 7. Zapłata kary umownej nastąpi na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Bank, w terminie i na rachunek bankowy wskazany w nocie.
 8. Strony ponoszą odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich reprezentantów, pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy.
 9. Strony mogą ujawnić informacje objęte tajemnicą swoim doradcom prawnym, ekonomicznym, finansowym i informatycznym po odebraniu od nich stosownego oświadczenia o zachowaniu poufności.
 10. Strona zobowiązana jest uprzedzić każdego pracownika Strony lub inną osobę, której ujawniane są informacje poufne, o ich poufnym charakterze i obowiązkach z tym związanych.
 11. Zamawiający ma prawo na własny koszt zlecić firmie zewnętrznej dokonanie audytu bezpieczeństwa u Wykonawcy w zakresie przestrzegania zasad i procedur dotyczących ochrony informacji objętych tajemnicą. Wykonawca udostępni audytorowi dokumenty i informacje niezbędne dla przeprowadzenia audytu. W przypadku wystąpienia

zastrzeżeń poaudytowych Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń audytora na koszt własny.

12. Do Umowy załącza się wzór zobowiązania do zachowania poufności podpisywanego przez pracowników podmiotu zewnętrznego wykonujących Umowę w obiektach Zamawiającego lub mających zdalny dostęp do systemów informatycznych Zamawiającego (Załącznik nr 1 do Umowy). Oryginał podpisanego zobowiązania musi być przekazany Zamawiającemu przed rozpoczęciem czynności w obiektach Zamawiającego lub przed rozpoczęciem zdalnego dostępu do systemów informatycznych Zamawiającego.
13. Umowa będzie wykonywana przez Wykonawcę bez dostępu do informacji stanowiących tajemnicę bankową.

§ 10 Udostępnianie danych osobowych

1. Strony jako administratorzy danych osobowych swoich reprezentantów i pracowników, udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe reprezentantów i pracowników współpracujących ze sobą (w szczególności osób wskazanych w § 3) w celu i w zakresie niezbędnym dla organizacji wykonania Umowy.
2. Strony udostępniają sobie dane osób wymienionych w ust. 1 w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu w celu umożliwienia należytego wykonania przez Strony Umowy.
3. Dane osobowe udostępnione na podstawie ust. 1 każda ze Stron przetwarza we własnym imieniu w związku z podejmowaniem poszczególnych czynności mających na celu wykonanie Umowy, tj. w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Stronę jako administratora danych.
4. W wyniku udostępnienia danych, o których mowa w ust. 2, każda ze Stron staje się administratorem udostępnionych danych osobowych w zakresie, w jakim przetwarza te dane w związku z wykonaniem Umowy.
5. Każda ze Stron oświadcza, że przy przetwarzaniu danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę na podstawie ust. 1, realizuje wszystkie obowiązki administratora danych wynikające z RODO.
6. Każda ze Stron oświadcza, że posiada i stosuje, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych, środki techniczne i organizacyjne odpowiadające wymogom RODO, w szczególności wymogom bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych. Każda ze Stron oświadcza, że stosowanie przez nią środków technicznych i organizacyjnych, o których wyżej mowa, zapewnia przetwarzanie danych osobowych zgodnie z wymogami RODO, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dane dotyczą.
7. Każda ze Stron oświadcza, że dysponuje środkami wymaganymi na mocy art. 32 RODO oraz że w odniesieniu do danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę zgodnie z ust. 1, podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO, tj. stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
8. Każda ze Stron oświadcza, że jako podmiot przetwarzający dane osobowe prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych. W rejestrze, o którym wyżej mowa, każda ze Stron uwzględnia przetwarzanie danych osobowych udostępnionych jej na podstawie Umowy.

9. W związku z wzajemnym udostępnieniem przez Strony danych osobowych osób, którymi Strona posługuje się przy zawarciu i realizacji Umowy, Strony oświadczają, że spełnią wobec tych osób w imieniu Strony, która dane te otrzyma do przetwarzania, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany także względem każdej nowej osoby i reprezentanta, którego dane są lub mają być przekazane drugiej Stronie. Obowiązek informacyjny po stronie Zamawiającego jest realizowany przez Wykonawcę w oparciu o wzór klauzuli stanowiącej Załącznik Nr 2 do Umowy, natomiast obowiązek informacyjny po stronie Wykonawcy jest realizowany przez Zamawiającego w oparciu o wzór klauzuli stanowiącej Załącznik Nr 3 do Umowy.

§ 11 Odstąpienie i wypowiedzenie

1. Bank może odstąpić od Umowy wedle swego wyboru w całości lub w części, w przypadku:
 - a/ otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy;
 - b/ wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji/rejestru;
 - c/ zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy
2. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Bank o wystąpieniu zdarzeń opisanych w ust. 1 w ciągu 24 godzin od chwili ich zaistnienia.
3. Bank może odpowiednio wypowiedzieć Umowę lub odstąpić od Umowy (w całości lub w części) również w innych prawem przewidzianych przypadkach, w szczególności w:
 - a/ przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego;
 - b/ przypadku, gdy Bank stwierdzi, że wymagania określone w Umowie nie są spełnione lub są spełnione jedynie częściowo pod warunkiem, że zgłosi Wykonawcy swoje zastrzeżenia w powyższym zakresie na piśmie i wyznaczy Wykonawcy nie krótszy niż 3 dni robocze termin na usunięcie naruszeń i podjęcie realizacji prac w sposób umożliwiający spełnienie wymagań, a Wykonawca w wyznaczonym terminie nie dokona zmiany sposobu wykonywania przedmiotu Umowy;
 - c/ przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z innych istotnych postanowień Umowy.

§ 12 Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, w wykonaniu Umowy w stosunku do chociażby jednego z terminów określonych w § 5 ust. 1, Bank będzie mógł obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Niezależnie od kar umownych Bank może żądać od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy za wszelkie szkody Banku z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy ograniczona jest do łącznej wartości określonej w § 8 ust. 1. Ograniczenie to nie dotyczy odpowiedzialności z tytułu czynów niedozwolonych, odpowiedzialności z tytułu naruszenia tajemnicy wbrew postanowieniom Umowy.

4. Kara umowna i odszkodowanie płatne będą na podstawie obciążeniowej noty księgowej wystawionej przez Bank w terminie 14 dni od jej otrzymania przez Wykonawcę, na rachunek bankowy wskazany na tej nocie.

§ 13 Zdalny Dostęp

1. Wykonawca uzyskuje dostęp zdalny do infrastruktury Banku wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Zdalny dostęp do infrastruktury Banku zostanie zapewniony pracownikom/współpracownikom Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy i otrzymania przez Bank podpisanych przez osoby wymienione w pkt. 4 oświadczeń o zachowaniu poufności. Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności zawarty jest w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Zdalny dostęp do infrastruktury Banku będzie zapewniony wskazanym imiennie pracownikom Wykonawcy za pośrednictwem połączenia VPN, na czas nie dłuższy niż czas realizacji Umowy. Rodzaj oraz parametry szyfrowania kanału VPN ustala Bank.
4. Lista pracowników/współpracowników Wykonawcy uprawnionych do uzyskania zdalnego dostępu do infrastruktury Banku (Użytkownicy Wykonawcy):

3.	Lp.	4.	imię i nazwisko	5.	nr telefonu	6.	adres e-mail
7.	1.	8.		9.		10.	
11.	2.	12.		13.		14.	

5. Bank prześle każdemu z Użytkowników Wykonawcy zestaw odpowiadających im identyfikatorów użytkowników (login) wraz z hasłem dostępowym oraz innymi parametrami niezbędnymi do zestawienia i korzystania ze zdalnego połączenia z infrastrukturą Banku.
6. Bank ma prawo zablokowania usługi zdalnego dostępu, jeżeli Wykonawca wykorzysta usługę niezgodnie z postanowieniami Umowy lub na szkodę Banku lub osób trzecich. W celu usunięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony zgodnie ustalają, że w przypadku zablokowania przez Bank zdalnego dostępu Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Banku.
7. Bank nie gwarantuje niezakłóconego działania usługi VPN, jednak dołoży wszelkich starań, aby ewentualne przerwy w działaniu usługi były jak najkrótsze.
8. Bank może podjąć decyzję o zablokowaniu dostępu w dowolnym terminie, o czym powiadomi Wykonawcę.
9. Wszystkie dane dotyczące parametrów logowania zostaną bezpiecznie przekazane na indywidualne konta pocztowe Użytkowników Wykonawcy i numery telefonów, wymienione w pkt 4.
10. Ze zdalnego dostępu do infrastruktury Banku mogą korzystać wyłącznie osoby, którym to prawo zostało przyznane (Użytkownicy Wykonawcy).
11. Zabrania się Wykonawcy przekazywania danych logowania (login lub hasło) innym osobom niż wymienione w pkt 4.

12. Wykonawca dostarczy, w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, listę adresów IP, nazwy hostów (RevDNS) jeżeli istnieją, z których będzie realizował zdalny dostęp do infrastruktury Banku.
13. Wykonawca zobowiązany jest do korzystania ze zdalnego dostępu w sposób, który nie będzie naruszał zasad integralności, poufności lub dostępności w systemach informatycznych Banku.
14. Wszystkie usługi realizowane zdalnie przez Wykonawcę na rzecz Banku mogą być nagrywane/rejestrowane przez systemy Banku, a ich zapis przechowywany w celach kontrolnych lub dowodowych.
15. Bankowi przysługuje prawo do logowania i zapisywania zdalnych połączeń Wykonawcy do infrastruktury Banku.
16. W tym samym czasie ze zdalnego dostępu do sieci Banku może korzystać jeden Użytkownik Wykonawcy.
17. W przypadku stwierdzenia zaistnienia sytuacji stanowiącej incydent cyberbezpieczeństwa Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie i nie później niż w ciągu 2 godzin:
 - a/ poinformować Bank poprzez zawiadomienie na adres e-mail: incydent@bosbank.pl lub telefonicznie (+48) 515 111 998, podając wszelkie informacje dotyczące incydentu;
 - b/ zebrać i przekazać Bankowi wszystkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności powstania incydentu.
18. Przed każdym nawiązaniem i zakończeniem połączenia zdalnego z infrastrukturą Banku, Użytkownik Wykonawcy zobowiązany jest poinformować o planowanym nawiązaniu/zakończeniu sesji pisząc na adres email: bezpieczenstwo@bosbank.pl. Informacja musi zawierać: nazwę firmy nawiązującej połączenie, numer podpisanej umowy z Bankiem, cel nawiązania sesji z infrastrukturą Banku, imię i nazwisko osoby uprawnionej do zdalnego dostępu (Użytkownik Wykonawcy), data i godzina nawiązania/zakończenia zdalnego dostępu do infrastruktury Banku.
19. W przypadku uruchomienia zdalnego dostępu do infrastruktury Banku, bez wcześniejszego poinformowania zgodnie z pkt 18, Bank może zablokować zdalny dostęp Wykonawcy, do czasu wyjaśnienia zaistniałych okoliczności.
20. Zmiana listy Użytkowników Wykonawcy uprawnionych do zdalnego dostępu do infrastruktury Banku, o której mowa w pkt 4, nie wymaga zmiany Umowy. Zmiana osób upoważnionych do zdalnego dostępu do infrastruktury wymaga uzgodnienia pomiędzy Stronami w drodze pisemnej lub mailowej. Zdalny dostęp dla nowych Użytkowników Wykonawcy zostanie zapewniony na takich samych zasadach, jak w przypadku osób wskazanych w pkt 4.

§ 14 Standardy ESG

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania „Standardów postępowania dla dostawców Banku Ochrony Środowiska S.A.”, stanowiących Załącznik nr 4 do Umowy, zwanych dalej „Standardami”.
2. W celu weryfikacji przestrzegania postanowień Standardów, Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania, samodzielnie lub z pomocą niezależnego audytora, audytu u Wykonawcy. Audyt przeprowadzany będzie na koszt Banku i po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.

3. W przypadku negatywnych wyników audytu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca będzie zobowiązany do ustalenia z Bankiem właściwego planu naprawczego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Banku oświadczenia potwierdzającego przestrzeganie przez niego kryteriów ESG.
5. W przypadku niezrealizowania planu naprawczego, o którym mowa w ust. 3, lub nieprzekazania przez Wykonawcę oświadczenia potwierdzającego przestrzeganie przez niego kryteriów ESG, Bank może:
 - a/ zawiesić współpracę z Wykonawcą do dnia zakończenia realizacji planu naprawczego lub do dnia przekazania do Banku oświadczenia potwierdzającego przestrzeganie przez Wykonawcę kryteriów ESG;
 - b/ ograniczyć współpracę z Wykonawcą poprzez złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w części dotyczącej usług/towarów, w odniesieniu do których Bank stwierdził lub podjął uzasadnione podejrzenie, że są one świadczone lub dostarczane przez Wykonawcę z naruszeniem Standardów;
 - c/ zakończyć współpracę z Wykonawcą poprzez złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, w miarę możliwości, do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia przestrzegania Standardów przez swoich podwykonawców, jeśli posługuje się nimi przy realizacji Umowy.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spory rozpoznawane będą przez sądy powszechne miejscowo właściwe dla siedziby Banku.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany osób wymienionych w § 3 ust. 1 i 2, a także danych teleadresowych wymagają pisemnego poinformowania drugiej Strony bez wymogu sporządzania aneksu do Umowy.
3. Następujące Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - a/ Załącznik nr 1: Zobowiązanie do zachowania poufności,
 - b/ Załącznik nr 2: Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego,
 - c/ Załącznik nr 3: Klauzula informacyjna RODO Wykonawcy,
 - d/ Załącznik nr 4: Standardy ESG,
 - e/ Załącznik nr 5: Wzór Protokołu Odbioru.
4. Żadne z postanowień Umowy nie będzie interpretowane w sposób dający jakiegokolwiek prawa w związku z Umową osobom innym niż Strony Umowy.
5. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy okazało się nieważne lub nieskuteczne, nie wpływa to na ważność całej Umowy. Nieważne lub nieskuteczne postanowienia zostają zastąpione przez postanowienia najbardziej zbliżone w treści.
6. W sprawach nie uregulowanych Umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
7. Datą zawarcia Umowy jest data złożenia podpisu kwalifikowanego przez tego reprezentanta Stron wymienionego w komparycji Umowy, który złoży podpis jako ostatni.

- Umowę sporządzono w formie elektronicznej. Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian Umowy również w formie pisemnej.

BANK:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1: Zobowiązanie do zachowania poufności

.....
(miejsce, data)
składającego zobowiązanie)

.....
(imię i nazwisko)

ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

(dla pracowników firm zewnętrznych świadczących usługi na rzecz Banku, osób współpracujących z tymi firmami, pracowników podwykonawców firm zewnętrznych oraz osób współpracujących z podwykonawcami, wykonujących prace zlecone w obiektach Banku lub pracowników firm zewnętrznych mających zdalny dostęp do systemów informatycznych Banku).

Ja, niżej podpisany/-a, będący pracownikiem /osobą współpracującą z¹ zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i nieudostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji związanych z działalnością Banku Ochrony Środowiska S.A. z siedzibą w Warszawie przy Żelaznej 32 („Bank”), uzyskanych w związku z wykonywaniem przeze mnie usługi na podstawie umowy nr, zawartej pomiędzy Bankiem a

Zobowiązuję się do zachowania w poufności w szczególności następujących informacji:

- 1) informacji technicznych, technologicznych, handlowych, finansowych, prawnych, organizacyjnych lub innych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), dotyczących Banku lub podmiotu stowarzyszonego, dominującego lub zależnego od Banku,
- 2) informacji dotyczących zainstalowanych i stosowanych w obiekcie/-ach Banku systemów alarmowych i środków zabezpieczeń technicznych i mechanicznych, ochrony fizycznej obiektu/-ów Banku, transportów wartości pieniężnych do/z obiektu/-ów Banku, instrukcji, jak również procedur dotyczących właściwego funkcjonowania systemów zabezpieczeń oraz postępowania pracowników Banku oraz innych informacji, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionego/-ych obiektu/-ów i całego Banku,
- 3) informacji stanowiących tajemnicę zawodową w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 568, z późn. zm.),
- 4) danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przetwarzanych w Banku (pracowników Banku, osób odbywających w Banku staż/praktykę).

Zobowiązanie pozostaje w mocy zarówno w czasie wykonywania przeze mnie usługi, o której mowa w zdaniu pierwszym, jak również po zakończeniu świadczenia tej usługi. Obowiązek zachowania tajemnicy rozciąga się również na okres po zakończeniu zatrudnienia w/współpracy z²

Zobowiązuję się do przestrzegania zakazu wykonywania zdjęć, nagrań filmowych lub innych form rejestracji obrazu. Jestem również świadomy, iż za naruszenie tajemnicy ww. danych i informacji grozi mi odpowiedzialność karna i cywilna.

¹ Wybrać właściwe

² Wybrać właściwe

.....
(data i czytelny podpis składającego zobowiązanie)

.....
(data i czytelny podpis pracownika Banku odbierającego zobowiązanie,
oznaczenie komórki organizacyjnej Centrali/oddziału/placówki Banku)

Informacja Administratora Danych:

Informujemy, że Bank Ochrony Środowiska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa, tel. 801 355 455, bos@bosbank.pl („Bank”) jest administratorem Pani/Pana danych osobowych należących do kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Bankowi przez w związku z zawarciem pomiędzy Bankiem a umowy nr („Umowa”).

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, w przypadku jakichkolwiek pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych zachęcamy do kontaktu z Inspektorem pod adresem e-mail: iod@bosbank.pl lub pod adresem pocztowym: ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Bank jako administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO.

Prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Bank jako administratora danych jest zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym w budynku Centrali/Oddziału Banku oraz na terenie zarządzanym przez Bank, w tym zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom oraz zapewnienie bezpieczeństwa mienia administratora, pracowników oraz gości. Prawnie uzasadnionym interesem Banku jest również zapewnienie możliwości prawidłowego zweryfikowania Pani/Pana tożsamości i nadania Pani/Panu stosownych uprawnień niezbędnych do podejmowania czynności związanych z realizacją Umowy, jak również do podejmowania czynności wiązanych z koniecznością zapobiegania jakimkolwiek oszustwom. Prawnie usprawiedliwionym interesem realizowanym przez Bank jest również zapewnienie możliwości ustalenia i dochodzenia przez Bank ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym będzie Pani/Pan wykonywać czynności w ramach realizacji Umowy z zastrzeżeniem, że okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych może zostać przedłużony o okres niezbędny do celowego dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

W związku z przetwarzaniem przez Bank Ochrony Środowiska S.A. Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:

- a/ żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- b/ żądania sprostowania danych – jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzane przez Bank dane są nieprawidłowe lub jeżeli Pani/Pana dane uległy zmianie,
- c/ żądania usunięcia Pani/Pana danych – jeżeli ustały podstawy do przetwarzania Pani/Pana danych,
- d/ żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych - jeżeli występuje co najmniej jedna z podstaw ograniczenia przetwarzania wskazana w art. 18 RODO.

Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą klauzulą informacyjną Administratora danych osobowych

.....
data i czytelny podpis zobowiązanego do zachowania poufności

Załącznik nr 2: Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego

Klauzula informacyjna Banku Ochrony Środowiska S.A. dla reprezentantów oraz osób Wykonawcy uczestniczących w realizacji Umowy nr

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych jest Bank Ochrony Środowiska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 32, 00-832 Warszawa, zwany dalej „Bankiem” lub „Administratorem”.

Dane kontaktowe:

Bank wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez e-mail: iod@bosbank.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych, prawnie uzasadnione interesy Administratora:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla celów związanych z prawnie uzasadnionym interesem Banku jako Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w związku z wykonywaniem umowy zawartej pomiędzy Administratorem a a także ewentualnym ustaleniem, dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami z tej umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Prawnne uzasadnionym interesem Administratora jest możliwość wykonywania umów z kontrahentami oraz możliwość kontaktowania się w związku z ich wykonywaniem.

Źródła i zakres danych pozyskiwanych od podmiotów trzecich:

Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe od:

Okres, przez który dane będą przetwarzane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy nr

Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane mogą być przekazywane:

- organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciążących na Administratorze obowiązków,
- osobom upoważnionym przez Administratora,

oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, m.in.:

- podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
- podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora.

Przekazywanie danych osobowych poza EOG:

Administrator nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Prawa osoby, której dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo:

1. dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania,
2. żądania usunięcia Pani/Pana danych – jeżeli ustały podstawy do przetwarzania Pani/Pana danych,
3. żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych - jeżeli występuje co najmniej jedna z podstaw ograniczenia przetwarzania wskazana w art. 18 RODO.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą klauzulą informacyjną Administratora danych osobowych

.....

data i czytelny podpis pracownika firmy

Załącznik nr 3: Klauzula informacyjna RODO Wykonawcy

Klauzula informacyjna dla osób uczestniczących w realizacji Umowy nr

Załącznik nr 4: Standardy postępowania dla dostawców Banku Ochrony Środowiska S.A.

Przestrzeganie prawa

Bank Ochrony Środowiska S.A. (zwany dalej Bankiem) przestrzega wszelkich obowiązujących przepisów prawa we wszystkich miejscach, w których prowadzi swoją działalność i tego samego oczekuje od swoich dostawców. Wraz z przestrzeganiem prawa, Bank oczekuje od dostawcy postępowania zgodnego z wysokimi standardami etyki biznesowej.

Zakaz korupcji i łapówkarstwa

Bank stosuje politykę zerowej tolerancji w odniesieniu do nieetycznego zachowania w biznesie, takiego jak przekupstwo i korupcja. Od dostawców oczekuje nieuczestniczenia i nietolerowania jakichkolwiek form powyższych zachowań.

Prawa człowieka

Każdy dostawca Banku musi szanować godność, prywatność i prawa każdego człowieka. Dostawca nie powinien zmuszać jakiegokolwiek osoby do pracy wbrew jej woli. Ponadto dostawca jest zobligowany do przestrzegania uznanych międzynarodowo praw człowieka.

Przestrzeganie podstawowych praw pracowniczych

Dostawca Banku zobowiązuje się przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa pracy w stosunku do swoich pracowników, a także respektować godność osobistą i prywatność pracownika. W szczególności dostawca musi powstrzymać się od dyskryminacji w zakresie zatrudnienia ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, stan zdrowia, rasę, narodowość, pochodzenie etniczne, religię, wyznanie, bezwyznaniowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, orientację seksualną, tożsamość płciową, status rodzinny, styl życia, podstawę zatrudnienia oraz inne przesłanki narażające na zachowania dyskryminacyjne. Dostawca powinien przestrzegać przepisów dotyczących płacy minimalnej, we właściwej jurysdykcji, w której prowadzi działalność i zatrudnia pracowników lub nawiązuje relacje ze współpracownikami, w sposób zapewniający zaspokojenie co najmniej podstawowych potrzeb umożliwiających utrzymanie, a także regulaminów dotyczących wynagradzania, jeżeli określają je wewnętrzne przepisy dostawcy. Dostawca Banku powinien zapewnić, aby stosowany przez niego czas pracy był zgodny z obowiązującymi podstawowymi wymogami prawnymi i wynosił maksymalnie 8 godzin dziennie i przeciętnie 48 godzin tygodniowo, chyba że przepisy prawa dopuszczają (np. ze względu na specyfikę działalności dostawcy) stosowanie innego wymiaru czasu pracy.

Zakaz pracy przymusowej

Dostawca Banku nie może w żaden sposób osiągać korzyści z pracy przymusowej, ani jej tolerować oraz stosować kar cielesnych lub innych niedozwolonych praktyk dyscyplinarnych w stosunku do swoich pracowników. Dostawca Banku nie ma prawa zmuszać do pracy, ani wywierać nacisku w tym zakresie. Dostawca zobowiązany jest również do przeciwdziałania i niedopuszczania stosowania przymusu, gróźb, obelg, jak również wyzysku.

Zakaz pracy dzieci

Dostawca Banku zobowiązuje się na każdym z etapów swoich działań do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ograniczeń i warunków zatrudniania młodocianych.

Zdrowie i bezpieczeństwo pracowników

Dostawca Banku powinien zapewniać wszystkim pracownikom miejsca pracy zgodne z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP). Dostawca Banku powinien przestrzegać obowiązujących go norm i przepisów związanych

bezpieczeństwem i higieną pracy oraz zapobieganiem wypadkom i chorobom zawodowym. Dostawca Banku zobowiązany jest zapewnić pracownikom niezbędny poziom wiedzy z zakresu BHP.

Ochrona środowiska

Dostawca Banku dąży do minimalizowania obciążenia środowiska w ramach prowadzonej przez siebie działalności i podejmuje działania zmierzające do jego ochrony. Dostawca zobowiązany jest działać zgodnie ze stosownymi przepisami prawa i międzynarodowymi normami dotyczącymi ochrony środowiska. Dostawca powinien podejmować działania w celu minimalizowania zanieczyszczeń środowiska i stałego wprowadzania usprawnień w jego ochronie, w szczególności: wykorzystywać zasoby w sposób wydajny, zmniejszać oddziaływanie na bioróżnorodność i zmianę klimatu oraz stosować energooszczędne technologie.

Wolność zrzeszania się

Dostawca Banku zapewnia swoim pracownikom prawo do zrzeszania się w legalnych organizacjach. Uczciwe relacje u dostawcy są podstawą do dialogu pomiędzy jego pracownikami a kadrą zarządzającą dostawcy.

Uczciwa konkurencja

Dostawca Banku zobowiązany jest postępować zgodnie z krajowym i międzynarodowym prawem konkurencji oraz nie uczestniczyć wspólnie z konkurentami w zмовach cenowych, podziałach rynków lub klientów. Dostawca zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje dotyczące Banku, które nie byłyby wcześniej podane do publicznej wiadomości. Dostawca zobowiązany jest do poszanowania własności intelektualnej Banku.

Nabywanie towarów i usług przez dostawcę

Dostawca Banku powinien nabywać towary i usługi w sposób odpowiedzialny. Łańcuch dostaw powinien zapewniać przestrzeganie postanowień niniejszych Standardów w możliwie najszerszym stopniu.

Działania kontrolne

W celu weryfikacji przestrzegania postanowień Standardów, Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania, samodzielnie lub z pomocą niezależnego audytora, audytu u dostawcy na własny koszt i po odpowiednim powiadomieniu dostawcy, lub zwrócenia się do dostawcy o przekazanie oświadczenia potwierdzającego przestrzeganie przez niego Standardów. W przypadku negatywnych wyników powyższych działań, dostawca będzie zobowiązany do ustalenia z Bankiem właściwego planu naprawczego. Niewykonanie planu naprawczego może spowodować ograniczenie, zawieszenie lub zakończenie współpracy Banku z danym dostawcą, stosownie do postanowień umowy zawartej pomiędzy Bankiem a dostawcą.

Uczciwość podatkowa

Dostawca Banku zobowiązany jest do odprowadzania wszelkich należnych podatków związanych z transakcjami realizowanymi na rzecz Banku, w tym w szczególności podatku od towarów i usług (VAT). Dostawca zobowiązany jest do rzetelnego i zgodnego z przepisami prawa podatkowego wystawiania faktur na rzecz Banku. Dostawca powinien nabywać towary i usługi od podmiotów gwarantujących, że podatek VAT zostanie wykazany na fakturach i odprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

Postanowienia końcowe

Dostawca Banku zobowiązany jest informować Bank o wszelkich przypadkach nieprzestrzegania postanowień niniejszych Standardów przez swoich pracowników oraz przez pracowników swoich podwykonawców, jeśli posługuje się nimi przy realizacji umowy zawartej z Bankiem.

Załącznik nr 5: Wzór Protokołu Odbioru

Protokół Odbioru Etapu

Nazwa i adres miejsca dostaw: Bank Ochrony Środowiska S.A.

W dniu..... dokonano odbioru następującego Etapu Umowy numer

Lp.	Nazwa	Ilość	Uwagi

Powyższy Etap umowy numer został zrealizowany w całości.

Wykonawca:
(imię, nazwisko i podpis)

.....

Bank:
(imię, nazwisko i podpis)

.....

FORMULARZ CENOWY**Zakup licencji na nowe moduły oprogramowania API Gateway z wdrożeniem**

Nazwa Dostawcy/Imię i nazwisko:

Lp.	Przedmiot zakupu	Cena netto (zł)
1	wykonanie Projektu Technicznego	
2	dostarczenie Licencji	
3	wykonania Wdrożenia	
Łączna wartość wynagrodzenia netto (zł)		
Podatek VAT (%)		
Łączna wartość wynagrodzenia brutto (zł)		

Przedmiot Umowy zrealizowany zostanie zgodnie z poniższym harmonogramem:

I etap	Wykonanie Projektu Technicznego	do dni od daty zawarcia Umowy
II etap	Dostawa Licencji	do dni od daty zawarcia Umowy
III etap	Wdrożenie	do dni od daty zawarcia Umowy

1. Załączamy pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, o ile upoważnienie do działania w imieniu Oferenta nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami postępowania ofertowego zawartymi w RFP i akceptujemy te warunki, w tym zapisy projektu umowy.
3. Oświadczamy, że posiadamy potencjał ekonomiczny i techniczny niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.
4. Oświadczamy, że będziemy związani ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia ofert.
5. Oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat wywiązaliśmy się ze zobowiązań wynikających z udzielonych nam zamówień.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze „Standardami postępowania dla dostawców Banku Ochrony Środowiska S.A.” i zobowiązujemy się do ich przestrzegania.
7. Informujemy:
 - że w ramach świadczenia usługi na rzecz Banku korzystać będziemy z zewnętrznej usługi chmury obliczeniowej (TAK / NIE),
 - jesteśmy dostawcą usług chmurowych (TAK / NIE).
8. Osoba do kontaktu:

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

telefon kontaktowy:

email:

Uprawniony do składania oświadczeń w imieniu Oferenta

.....

(podpis pieczęć)

Data: