



Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Regulamin udzielania przez BGK premii i grantów w ramach „Programu TERMO”

Warszawa, grudzień 2023 r.

Spis treści

Rozdział 1	Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział 2	Premia termomodernizacyjna z opcją grantu termomodernizacyjnego.....	8
Rozdział 3	Premia remontowa.....	11
Rozdział 4	Premia kompensacyjna (kredyt).....	13
Rozdział 5	Premia kompensacyjna (środki własne).....	15
Rozdział 6	Premia MZG z opcją grantu MZG.....	17
Rozdział 7	Grant OZE.....	21
Rozdział 8	Reklamacje.....	24
Rozdział 9	Postanowienia końcowe.....	26

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin udzielania przez BGK premii i grantów w ramach „Programu TERMO”, zwany dalej „regulaminem” ma zastosowanie dla złożonych wniosków o przyznanie:
 - 1) premii termomodernizacyjnej – w banku kredytującym;
 - 2) premii remontowej – w banku kredytującym;
 - 3) premii kompensacyjnej (kredyt) – w banku kredytującym;
 - 4) premii kompensacyjnej (środki własne) – w BGK;
 - 5) premii MZG – w BGK;
 - 6) grantu OZE – w BGK;– od 1 lutego 2023 r.
2. Użyte w regulaminie określenia i skróty oznaczają:
 - 1) **Arachne** – system informatyczny KE, służący do kalkulacji ryzyka wystąpienia ewentualnych nadużyć finansowych, konfliktów interesów, korupcji i podwójnego finansowania;
 - 2) **audyt** – audyt energetyczny, audyt remontowy, o których mowa w ustawie;
 - 3) **bank kredytujący** – bank udzielający kredytu, współpracujący z BGK na podstawie umowy współpracy;
 - 4) **CST2021** – system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 14la pkt 10 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
 - 5) **BGK** – Bank Gospodarstwa Krajowego;
 - 6) **Centrum KPO** – system informatyczny PFR S.A., służący do zlecenia wypłaty grantów przez PFR S.A.;
 - 7) **CST2021** – system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 14la pkt 10 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
 - 8) **DNSH** – zasada nieczynienia znaczącej szkody środowisku (*do no significant harm*);
 - 9) **dokumentacja projektowa instalacji** – dokumentacja projektowa obejmująca zakres rzeczowy przedsięwzięcia OZE wskazany we wniosku o przyznanie grantu OZE;
 - 10) **dokumentacja wzmocnienia budynku wielkopłytkowego** – informacja o koszcie wykonania wzmocnienia budynku wielkopłytkowego oraz dokumentacja techniczna doboru i rozmieszczenia kotew;
 - 11) **dzień roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 12) **EPPO** – Prokuratura Europejska;
 - 13) **FTiR** – Fundusz Termomodernizacji i Remontów, o którym mowa w ustawie;
 - 14) **grant** – grant MZG, grant OZE, grant termomodernizacyjny, o których mowa w ustawie;

- 15) **grant MZG** – grant, który jest udzielany w ramach wniosku o przyznanie premii MZG, zwiększający premię MZG oraz wyliczany w odniesieniu do kosztów netto przedsięwzięcia termomodernizacyjnego/remontowego;
- 16) **grant OZE** – grant przysługujący z tytułu realizacji przedsięwzięcia OZE oraz wyliczany w odniesieniu do kosztów netto przedsięwzięcia OZE;
- 17) **grant termomodernizacyjny** – grant, który jest udzielany w ramach wniosku o przyznanie premii termomodernizacyjnej, zwiększający premię termomodernizacyjną oraz wyliczany w odniesieniu do kosztów netto przedsięwzięcia termomodernizacyjnego;
- 18) **IK** – instytucja koordynująca KPO, której rolę pełni minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego;
- 19) **inwestor** – podmiot uprawniony do uzyskania premii oraz grantu;
- 20) **inwestycja** – inwestycja B1.1.2. „Wymiana źródeł ciepła i poprawa efektywności energetycznej w budynkach mieszkalnych”, w części dotyczącej budynków wielorodzinnych, w ramach KPO;
- 21) **IOI** – instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji, której rolę w przypadku inwestycji pełni minister właściwy do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa;
- 22) **JW** – jednostka wspierająca plan rozwojowy, której rolę w przypadku inwestycji pełni BGK;
- 23) **KE** – Komisja Europejska;
- 24) **KPO** – Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 25) **kredyt** – kredyt udzielany inwestorowi przez bank kredytujący na realizację prac, z tytułu których przysługuje premia termomodernizacyjna, premia remontowa, premia kompensacyjna (kredyt);
- 26) **kryteria horyzontalne** – horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć dla KPO opublikowane przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 27) **lokal kwaterunkowy** – lokal, o którym mowa w ustawie;
- 28) **ocena weryfikacyjna** – ocena weryfikacyjna audytów, dokumentacji wzmocnienia budynku wielkopłytkowego oraz dokumentacji projektowej instalacji wraz z częścią III i IV wniosku o przyznanie grantu OZE, wydawana przez weryfikatora;
- 29) **OLAF** – Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych;
- 30) **ostateczny odbiorca wsparcia** – podmiot realizujący przedsięwzięcie termomodernizacyjne/remontowe/OZE, którego rolę w przypadku inwestycji pełni inwestor;
- 31) **PFR S.A.** – Polski Fundusz Rozwoju S.A.;
- 32) **plan rozwojowy** – KPO zatwierdzony decyzją wykonawczą Rady UE w sprawie zatwierdzenia oceny plany odbudowy i zwiększenia odporności Polski;
- 33) **pomoc de minimis** – pomoc udzielana na zasadach określonych w przepisach UE;
- 34) **poważne szkody dla celów środowiskowych** – szkody, o których mowa w ustawie i których nieczynienie oznacza zgodność z DNSH;
- 35) **premia** – premia termomodernizacyjna, premia remontowa, premia kompensacyjna (kredyt), premia kompensacyjna (środki własne) oraz premia MZG, o których mowa w ustawie;

- 36) **premia MZG** – premia przysługująca z tytułu realizacji przedsięwzięcia termomodernizacyjnego/remontowego;
- 37) **premia kompensacyjna (kredyt)** – premia przysługująca z tytułu realizacji przedsięwzięcia remontowego;
- 38) **premia kompensacyjna (środki własne)** – premia przysługująca z tytułu realizacji przedsięwzięcia remontowego/remontu;
- 39) **premia remontowa** – premia przysługująca z tytułu realizacji przedsięwzięcia remontowego;
- 40) **premia termomodernizacyjna** – premia przysługująca z tytułu realizacji przedsięwzięcia termomodernizacyjnego/przedsięwzięcia termomodernizacyjnego wraz z przedsięwzięciem OZE/przedsięwzięcia termomodernizacyjnego wraz z wzmocnieniem budynku wielkopłytkowego/przedsięwzięcia termomodernizacyjnego wraz z przedsięwzięciem OZE wraz z wzmocnieniem budynku wielkopłytkowego;
- 41) **przedsięwzięcie OZE** – działanie polegające na zakupie, montażu, budowie lub modernizacji instalacji odnawialnego źródła energii;
- 42) **przedsięwzięcie remontowe** – przedsięwzięcie, o którym mowa w ustawie;
- 43) **przedsięwzięcie termomodernizacyjne** – przedsięwzięcie, o którym mowa w ustawie;
- 44) **reklamacja** – wystąpienie inwestora kierowane do BGK, zawierające zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez BGK;
- 45) **remont** – remont, o którym mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 46) **rozpoczęcie przedsięwzięcia termomodernizacyjnego/przedsięwzięcia remontowego/ przedsięwzięcia OZE/remontu** – rozpoczęcie robót budowlanych/montażowych i/lub dokonanie zakupów materiałów/usług związanych z przedsięwzięciem termomodernizacyjnym/przedsięwzięciem remontowym/przedsięwzięciem OZE/remontem;
- 47) **UE** – Unia Europejska;
- 48) **umowa objęcia grantem** – umowa objęcia grantem termomodernizacyjnym/MZG/OZE przedsięwzięcia termomodernizacyjnego/remontowego/OZE, zawarta pomiędzy BGK i inwestorem;
- 49) **ustawa** – ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków;
- 50) **weryfikator** – podmiot, któremu BGK na podstawie zawartej z nim umowy zleca wykonanie weryfikacji audytów, dokumentacji wzmocnienia budynku wielkopłytkowego oraz dokumentacji projektowej instalacji wraz z częścią III i IV wniosku o przyznanie grantu OZE;
- 51) **wzmocnienie budynku wielkopłytkowego** – działanie polegające na wykonaniu dodatkowego połączenia warstwy fakturowej z warstwą konstrukcyjną warstwowych ścian zewnętrznych w budynku wielkopłytkowym.
3. Dla określeń i sformułowań użytych, a nie zdefiniowanych w regulaminie przyjmuje się ich znaczenie podane w ustawie.
4. BGK udostępni na swojej stronie internetowej www.bgk.pl regulamin, informacje o zasadach udzielania premii i grantów oraz wzory niezbędnych dokumentów.

5. Informowanie o zasadach udzielania premii termomodernizacyjnej, premii remontowej, premii kompensacyjnej (kredyt) i grantu termomodernizacyjnego oraz udostępnianie w ich przypadku wzorów niezbędnych dokumentów jest realizowane również przez bank kredytujący.

§ 2.

1. BGK przyznaje premie w granicach wolnych środków FTiR w ramach limitów dla nich przewidzianych.
2. BGK przyznaje granty w granicach wolnych środków przekazanych w ramach realizacji inwestycji.
3. BGK na swojej stronie internetowej www.bgk.pl w Biuletynie Informacji Publicznej ogłasza:
 - 1) raz na kwartał informację o stanie wolnych środków FTiR przypadających na poszczególne premie oraz wolnych środków przekazanych w ramach realizacji inwestycji;
 - 2) informację o wystąpieniu/ustaniu braku wolnych środków, o których mowa w pkt 1.
4. W przypadku informacji o wystąpieniu braku wolnych środków dla premii termomodernizacyjnej/grantu termomodernizacyjnego/premii remontowej/premii kompensacyjnej (kredyt):
 - 1) bank kredytujący wstrzymuje przyjmowanie wniosków o przyznanie premii termomodernizacyjnej/premii remontowej/premii kompensacyjnej (kredyt), począwszy od następnego dnia po jej ogłoszeniu;
 - 2) BGK bezzwłocznie zawiadamia bank kredytujący i inwestora o pozostawieniu bez rozpatrzenia złożonego wniosku o przyznanie premii termomodernizacyjnej/premii remontowej/premii kompensacyjnej (kredyt);
 - z zastrzeżeniem, że w sytuacji braku wolnych środków dla grantu termomodernizacyjnego przy jednoczesnym ich dostępie dla premii termomodernizacyjnej, czynności te nie dotyczą wniosków o przyznanie premii termomodernizacyjnej, w ramach których inwestor nie wnioskuje o zwiększenie tej premii grantem termomodernizacyjnym.
5. W przypadku informacji o wystąpieniu braku wolnych środków dla premii kompensacyjnej (środki własne)/premii MZG/grantu MZG/grantu OZE:
 - 1) BGK wstrzymuje przyjmowanie wniosków o przyznanie premii kompensacyjnej (środki własne)/premii MZG/grantu OZE, począwszy od następnego dnia po jej ogłoszeniu;
 - 2) BGK bezzwłocznie zawiadamia inwestora o pozostawieniu bez rozpatrzenia złożonego wniosku o przyznanie premii kompensacyjnej (środki własne)/premii MZG/grantu OZE;
 - z zastrzeżeniem, że w sytuacji braku wolnych środków dla grantu MZG przy jednoczesnym ich dostępie dla premii MZG, czynności te nie dotyczą wniosków o przyznanie premii MZG, w ramach których inwestor nie wnioskuje o zwiększenie tej premii grantem MZG.
6. W przypadku informacji o ustaniu braku wolnych środków dla premii termomodernizacyjnej/grantu termomodernizacyjnego/premii remontowej/premii kompensacyjnej (kredyt), bank kredytujący wznowia przyjmowanie wniosków o przyznanie premii termomodernizacyjnej/premii remontowej/ premii kompensacyjnej (kredyt), począwszy od następnego dnia po jej ogłoszeniu.

7. W przypadku informacji o ustaniu braku wolnych środków dla premii kompensacyjnej (środki własne)/premierii MZG/grantu MZG/grantu OZE, BGK wznawia przyjmowanie wniosków o przyznanie premii kompensacyjnej (środki własne)/premierii MZG/grantu OZE, począwszy od następnego dnia po jej ogłoszeniu.
8. Wnioski, o których mowa w ust. 4 pkt 2 oraz ust. 5 pkt 2 są rozpatrywane przez BGK w pierwszej kolejności, zgodnie z datą ich wpływu do BGK.

§ 3.

1. BGK rozpatruje wnioski o przyznanie premii/grantu OZE według kolejności, w jakiej do niego wpłynęły.
2. BGK zawiadamia o przyznaniu/odmowie przyznania premii/grantu OZE w terminie 30 dni roboczych licząc od następnego dnia po dacie otrzymania wymaganych dokumentów. Termin ten ulega wydłużeniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 i 5 oraz w innych uzasadnionych przypadkach.
3. W przypadku zgłoszenia przez weryfikatora niekompletności audytu/dokumentacji projektowej instalacji – termin, o którym mowa w ust. 2 zostaje wydłużony o 10 dni roboczych.
4. BGK zawiadamia o:
 - 1) wypłacie premii i dokonuje jej przekazania;
 - 2) wypłacie grantu OZE;
 - 3) anulowaniu zawiadomienia o przyznaniu premii/grantu OZE;
 - 4) rozliczeniu premii MZG;
 - 5) zwrocie premii MZG;– w terminie 10 dni roboczych licząc od następnego dnia po dacie otrzymania wymaganych dokumentów. Termin ten ulega wydłużeniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 oraz w innych uzasadnionych przypadkach.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wymaganej dokumentacji, BGK pocztą elektroniczną lub telefonicznie informuje o konieczności jej poprawienia:
 - 1) bank kredytujący, a w razie konieczności także inwestora, w przypadku wniosku o przyznanie premii termomodernizacyjnej/premierii remontowej/premierii kompensacyjnej (kredyt);
 - 2) inwestora, w przypadku wniosku o przyznanie premii kompensacyjnej (środki własne)/premierii MZG/grantu OZE;– w terminie 20 dni roboczych licząc od następnego dnia po dacie przekazania informacji przez BGK. Termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku otrzymania informacji w tym zakresie.
6. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 5, BGK zwraca otrzymane dokumenty, do:
 - 1) banku kredytującego, w przypadku wniosku o przyznanie premii termomodernizacyjnej/premierii remontowej/premierii kompensacyjnej (kredyt);
 - 2) inwestora, w przypadku wniosku o przyznanie premii kompensacyjnej (środki własne)/premierii MZG/grantu OZE.

– w terminie 5 dni roboczych licząc od następnego dnia po dacie jego przekroczenia.

§ 4.

1. Wypłaty grantów dokonuje PFR S.A. na zlecenie BGK.
2. PFR S.A. na swojej stronie internetowej www.pfrsa.pl/kpo publikuje okresy, w których BGK może składać zlecenia wypłaty wraz z przewidzianym dla nich terminem realizacji.
3. BGK za pośrednictwem Centrum KPO, zleca wypłatę grantu termomodernizacyjnego w terminie 10 dni roboczych licząc od następnego dnia po dacie zawiadomienia o wypłacie premii termomodernizacyjnej.
4. BGK za pośrednictwem Centrum KPO, zleca wypłatę grantu MZG w terminie 10 dni roboczych licząc od następnego dnia po dacie zawiadomienia o rozliczeniu premii MZG.
5. BGK za pośrednictwem Centrum KPO, zleca wypłatę grantu OZE w terminie 10 dni roboczych licząc od następnego dnia po dacie zawiadomienia o wypłacie grantu OZE.

Rozdział 2

Premia termomodernizacyjna z opcją grantu termomodernizacyjnego

§ 5.

1. W celu uzyskania premii termomodernizacyjnej inwestor składa w banku kredytującym:
 - 1) wniosek o kredyt;
 - 2) wniosek o przyznanie premii termomodernizacyjnej;
 - 3) audyt energetyczny;
 - 4) dokumentację wzmocnienia budynku wielkopłytkowego, jeśli wraz z realizacją przedsięwzięcia termomodernizacyjnego przewiduje się wykonanie wzmocnienia budynku wielkopłytkowego;
 - 5) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, jeśli inwestor oświadczył we wniosku o przyznanie premii termomodernizacyjnej, że w budynku będącym przedmiotem przedsięwzięcia termomodernizacyjnego prowadzi działalność gospodarczą.
2. W przypadku podjęcia decyzji o udzieleniu kredytu, bank kredytujący zawiera z investorem umowę kredytu.
3. Po zawarciu umowy kredytu bank kredytujący bezzwłocznie przesyła do BGK wniosek o przyznanie premii termomodernizacyjnej wraz z załącznikami.

§ 6.

1. BGK dokonuje oceny:
 - 1) formalnej otrzymanego wniosku o przyznanie premii termomodernizacyjnej;
 - 2) spełnienia kryteriów horyzontalnych przez przedsięwzięcie termomodernizacyjne, jeśli inwestor wnioskuje o zwiększenie premii termomodernizacyjnej grantem termomodernizacyjnym;

2. Weryfikator przeprowadza postępowanie weryfikacyjne audytu energetycznego oraz dokumentacji wzmocnienia budynku wielkopłytowego, jeśli wystąpiły okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 4.
3. BGK zawiadamia o przyznaniu premii termomodernizacyjnej bank kredytujący oraz inwestora, w przypadku pozytywnej oceny:
 - 1) formalnej wniosku o przyznanie tej premii;
 - 2) weryfikacyjnej audytu energetycznego;
 - 3) weryfikacyjnej dokumentacji budynku wielkopłytowego, jeśli wystąpiły okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 4;
 - 4) spełnienia kryteriów horyzontalnych przez przedsięwzięcie termomodernizacyjne, jeśli inwestor wnioskuje o zwiększenie premii termomodernizacyjnej grantem termomodernizacyjnym.
4. BGK zawiadamia o odmowie przyznania premii termomodernizacyjnej bank kredytujący oraz inwestora, w przypadku negatywnej oceny weryfikacyjnej audytu energetycznego oraz/lub negatywnej oceny weryfikacyjnej dokumentacji budynku wielkopłytowego, jeśli wystąpiły okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 4.
5. Wraz z zawiadomieniem o odmowie przyznania premii termomodernizacyjnej, BGK zwraca do banku kredytującego audyt energetyczny oraz dokumentację wzmocnienia budynku wielkopłytowego, jeśli wystąpiły okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 4.

§ 7.

1. BGK dokonuje zwrotu wniosku o przyznanie premii termomodernizacyjnej, w przypadku:
 - 1) jego negatywnej oceny formalnej w zakresie zgodności z ustawą oraz/lub
 - 2) wystąpieniu okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 6 oraz/lub
 - 3) gdy inwestor zrezygnował z ubiegania się o przyznanie premii termomodernizacyjnej oraz/lub
 - 4) gdy przedsięwzięcie termomodernizacyjne nie spełnia kryteriów horyzontalnych, jeśli inwestor wnioskuje o zwiększenie premii termomodernizacyjnej grantem termomodernizacyjnym.
2. BGK zawiadamia o zwrocie wniosku o przyznanie premii termomodernizacyjnej bank kredytujący oraz inwestora.
3. Wraz z zawiadomieniem o zwrocie wniosku o przyznanie premii termomodernizacyjnej, BGK zwraca do banku kredytującego ten wniosek z załącznikami.

§ 8.

1. Wypłata premii termomodernizacyjnej nastąpi po spełnieniu warunków wskazanych w zawiadomieniu o przyznaniu premii termomodernizacyjnej, tj.:
 - 1) przekazaniu do BGK prowizji z tytułu przyznanej premii termomodernizacyjnej;
 - 2) zrealizowaniu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego zgodnie z projektem budowlanym wykonanym zgodnie z pozytywnie zweryfikowanym audytem energetycznym;

- 3) zrealizowaniu przedsięwzięcia OZE zgodnie z pozytywnie zweryfikowanym audytem energetycznym – dotyczy jeśli wraz z realizacją przedsięwzięcia termomodernizacyjnego zostanie wykonane przedsięwzięcie OZE;
 - 4) zrealizowaniu wzmocnienia budynku wielkopłytkowego zgodnie z pozytywnie zweryfikowaną dokumentacją techniczną doboru i rozmieszczenia kotew – dotyczy jeśli wraz z realizacją przedsięwzięcia termomodernizacyjnego zostanie wykonane wzmocnienie budynku wielkopłytkowego;
 - 5) zakończeniu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego/przedsięwzięcia termomodernizacyjnego wraz z przedsięwzięciem OZE/przedsięwzięcia termomodernizacyjnego wraz z wzmocnieniem budynku wielkopłytkowego/przedsięwzięcia termomodernizacyjnego wraz z przedsięwzięciem OZE wraz z wzmocnieniem budynku wielkopłytkowego, w terminie określonym w umowie kredytu;
 - 6) spełnieniu wymagań w zakresie niewyrządzania poważnych szkód dla celów środowiskowych w odniesieniu do przedsięwzięcia termomodernizacyjnego – dotyczy premii termomodernizacyjnej zwiększonej grantem termomodernizacyjnym.
2. Podstawą uruchomienia przez BGK procedury wypłaty premii termomodernizacyjnej jest otrzymanie z banku kredytującego wniosku o wypłatę premii termomodernizacyjnej.
 3. W przypadku premii termomodernizacyjnej zwiększonej grantem termomodernizacyjnym, podstawą uruchomienia przez BGK procedury wypłaty premii termomodernizacyjnej, w tym grantu termomodernizacyjnego jest otrzymanie z banku kredytującego wniosku o którym mowa w ust. 2 wraz z:
 - 1) umową objęcia grantem termomodernizacyjnym przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, podpisaną przez inwestora;
 - 2) oświadczeniem inwestora o spełnieniu wymagań w zakresie niewyrządzania poważnych szkód dla celów środowiskowych w odniesieniu do przedsięwzięcia termomodernizacyjnego oraz o współpracy w celu ochrony interesów finansowych UE;
 - 3) zestawieniem faktur, w którym bank kredytujący wskazuje faktury, na podstawie których ustalono rzeczywisty koszt przedsięwzięcia termomodernizacyjnego;
 - 4) zestawieniem, w którym inwestor wskazuje wykonawców/podwykonawców przedsięwzięcia termomodernizacyjnego – dotyczy premii termomodernizacyjnej zwiększonej grantem termomodernizacyjnym oraz jeśli inwestor oświadczył we wniosku o przyznanie premii termomodernizacyjnej, że jest zamawiającym zgodnie z prawem unijnym lub krajowym dotyczącym zamówień publicznych.
 4. BGK dokonuje oceny formalnej otrzymanego wniosku o wypłatę premii termomodernizacyjnej.
 5. BGK zawiadamia o wypłacie premii termomodernizacyjnej bank kredytujący oraz inwestora, w przypadku pozytywnej oceny formalnej wniosku o wypłatę tej premii.
 6. Kwota wypłacanej premii termomodernizacyjnej może ulec zmniejszeniu zależnie od kwoty wykorzystanego kredytu oraz rzeczywistego kosztu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego/przedsięwzięcia termomodernizacyjnego wraz z przedsięwzięciem OZE/przedsięwzięcia

termomodernizacyjnego wraz z wzmocnieniem budynku wielkopłytowego/przedsięwzięcia termomodernizacyjnego wraz z przedsięwzięciem OZE oraz wraz z wzmocnieniem budynku wielkopłytowego, z zastrzeżeniem, że zasada ta dotyczy również grantu termomodernizacyjnego.

7. Bank kredytujący zalicza przekazaną premię termomodernizacyjną i grant termomodernizacyjny na spłatę wykorzystanego kredytu.

§ 9.

1. BGK dokonuje anulowania zawiadomienia o przyznaniu premii termomodernizacyjnej:
 - 1) w przypadku otrzymania z banku kredytującego informacji o rezygnacji/niespełnieniu warunków wypłaty premii termomodernizacyjnej lub
 - 2) ze względu na stwierdzone nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedsięwzięcia termomodernizacyjnego/przedsięwzięcia termomodernizacyjnego wraz z przedsięwzięciem OZE/przedsięwzięcia termomodernizacyjnego wraz z wzmocnieniem budynku wielkopłytowego/przedsięwzięcia termomodernizacyjnego wraz z przedsięwzięciem OZE wraz z wzmocnieniem budynku wielkopłytowego lub
 - 3) w innych uzasadnionych przypadkach.
2. BGK dokonuje oceny formalnej informacji, o których mowa w ust. 1.
3. BGK zawiadamia o anulowaniu zawiadomienia o przyznaniu premii termomodernizacyjnej bank kredytujący oraz inwestora, w przypadku pozytywnej oceny formalnej informacji, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 3

Premia remontowa

§ 10.

1. W celu uzyskania premii remontowej inwestor składa w banku kredytującym:
 - 1) wniosek o kredyt;
 - 2) wniosek o przyznanie premii remontowej;
 - 3) audyt remontowy;
 - 4) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, jeśli inwestor oświadczył we wniosku o przyznanie premii remontowej, że w budynku będącym przedmiotem przedsięwzięcia remontowego prowadzi działalność gospodarczą.
2. W przypadku podjęcia decyzji o udzieleniu kredytu, bank kredytujący zawiera z inwestorem umowę kredytu.
3. Po zawarciu umowy kredytu bank kredytujący bezzwłocznie przesyła do BGK wniosek o przyznanie premii remontowej wraz z załącznikami.

§ 11.

1. BGK dokonuje oceny formalnej otrzymanego wniosku o przyznanie premii remontowej.
2. Weryfikator przeprowadza postępowanie weryfikacyjne audytu remontowego.

3. BGK zawiadamia o przyznaniu premii remontowej bank kredytujący oraz inwestora, w przypadku pozytywnej oceny:
 - 1) formalnej wniosku o przyznanie tej premii;
 - 2) weryfikacyjnej audytu remontowego.
4. BGK zawiadamia o odmowie przyznania premii remontowej bank kredytujący oraz inwestora, w przypadku negatywnej oceny weryfikacyjnej audytu remontowego.
5. Wraz z zawiadomieniem o odmowie przyznania premii remontowej, BGK zwraca do banku kredytującego audyt remontowy.

§ 12.

1. BGK dokonuje zwrotu wniosku o przyznanie premii remontowej, w przypadku:
 - 1) jego negatywnej oceny formalnej w zakresie zgodności z ustawą oraz/lub
 - 2) wystąpieniu okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 6 oraz/lub
 - 3) gdy inwestor zrezygnował z ubiegania się o przyznanie premii remontowej.
2. BGK zawiadamia o zwrocie wniosku o przyznanie premii remontowej bank kredytujący oraz inwestora.
3. Wraz z zawiadomieniem o zwrocie wniosku o przyznanie premii remontowej, BGK zwraca do banku kredytującego ten wniosek z załącznikami.

§ 13.

1. Wypłata premii remontowej nastąpi po spełnieniu warunków wskazanych w zawiadomieniu o przyznaniu premii remontowej, tj.:
 - 1) przekazaniu do BGK prowizji z tytułu przyznanej premii remontowej;
 - 2) zrealizowaniu przedsięwzięcia remontowego zgodnie z projektem budowlanym wykonanym zgodnie z pozytywnie zweryfikowanym audytem remontowym;
 - 3) zakończeniu przedsięwzięcia remontowego w terminie określonym w umowie kredytu.
2. Podstawą uruchomienia przez BGK procedury wypłaty premii remontowej jest otrzymanie z banku kredytującego wniosku o wypłatę premii remontowej.
3. BGK dokonuje oceny formalnej otrzymanego wniosku o wypłatę premii remontowej.
4. BGK zawiadamia o wypłacie premii remontowej bank kredytujący oraz inwestora, w przypadku pozytywnej oceny formalnej wniosku o wypłatę tej premii.
5. Kwota wypłacanej premii remontowej może ulec zmniejszeniu zależnie od kwoty wykorzystanego kredytu oraz rzeczywistych kosztów przedsięwzięcia remontowego.
6. Bank kredytujący zalicza przekazaną premię remontową na spłatę wykorzystanego kredytu.

§ 14.

1. BGK dokonuje anulowania zawiadomienia o przyznaniu premii remontowej:
 - 1) w przypadku otrzymania z banku kredytującego informacji o rezygnacji/niespełnieniu warunków wypłaty premii remontowej lub

- 2) ze względu na stwierdzone nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedsięwzięcia remontowego lub
 - 3) w innych uzasadnionych przypadkach.
2. BGK dokonuje oceny formalnej informacji o których mowa w ust. 1.
 3. BGK zawiadamia o anulowaniu zawiadomienia o przyznaniu premii remontowej bank kredytujący oraz inwestora, w przypadku pozytywnej oceny formalnej informacji, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 4

Premia kompensacyjna (kredyt)

§ 15.

1. W celu uzyskania premii kompensacyjnej (kredyt) inwestor składa w banku kredytującym, wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 1:
 - 1) wniosek o przyznanie premii kompensacyjnej (kredyt);
 - 2) odpis księgi wieczystej nieruchomości, a w przypadku wyodrębnionych lokali odpisy ksiąg wieczystych lokali kwaterunkowych będących własnością osób wymienionych w części I wniosku o przyznanie premii kompensacyjnej (kredyt) – nie starszy/e niż 3 miesiące;
 - 3) dokumenty stanowiące podstawę nabycia budynku mieszkalnego albo części budynku mieszkalnego – oryginały lub kopie;
 - 4) dokumenty potwierdzające, że lokale wymienione w części II wniosku o przyznanie premii kompensacyjnej (kredyt) były lokalami kwaterunkowymi, o wskazanej powierzchni użytkowej oraz okresie obowiązywania ograniczeń – oryginały lub kopie.
2. Po zawarciu umowy kredytu bank kredytujący bezzwłocznie przesyła do BGK wniosek o przyznanie premii kompensacyjnej (kredyt) wraz z załącznikami oraz dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 3.

§ 16.

1. BGK dokonuje oceny formalnej otrzymanego wniosku o przyznanie premii kompensacyjnej (kredyt).
2. BGK zawiadamia o przyznaniu premii kompensacyjnej (kredyt) bank kredytujący oraz inwestora, w przypadku pozytywnej oceny:
 - 1) formalnej wniosku o przyznanie tej premii;
 - 2) weryfikacyjnej audytu remontowego.
3. BGK zawiadamia o odmowie przyznania premii kompensacyjnej (kredyt) bank kredytujący oraz inwestora, w przypadku negatywnej oceny weryfikacyjnej audytu remontowego.
4. Wraz z zawiadomieniem o odmowie przyznania premii kompensacyjnej (kredyt), BGK zwraca do banku kredytującego załączniki do wniosku o przyznanie premii kompensacyjnej (kredyt).

§ 17.

1. BGK dokonuje zwrotu wniosku o przyznanie premii kompensacyjnej (kredyt), w przypadku:
 - 1) jego negatywnej oceny formalnej w zakresie zgodności z ustawą oraz/lub
 - 2) wystąpieniu okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 6 oraz/lub
 - 3) gdy inwestor zrezygnował z ubiegania się o przyznanie premii kompensacyjnej (kredyt).
2. BGK zawiadamia o zwrocie wniosku o przyznanie premii kompensacyjnej (kredyt) bank kredytujący oraz inwestora.
3. Wraz z zawiadomieniem o zwrocie wniosku o przyznanie premii kompensacyjnej (kredyt), BGK zwraca do banku kredytującego ten wniosek z załącznikami.

§ 18.

BGK zawiadamia o przyznaniu/odmowie przyznania premii kompensacyjnej (kredyt) oraz o zwrocie wniosku o przyznanie tej premii wraz z analogicznym zawiadomieniem dla premii remontowej.

§ 19.

1. Wypłata premii kompensacyjnej (kredyt) nastąpi po spełnieniu warunków wskazanych w zawiadomieniu o przyznaniu premii kompensacyjnej (kredyt), tj.:
 - 1) przekazaniu do BGK prowizji z tytułu przyznanej premii kompensacyjnej (kredyt);
 - 2) wykorzystaniu kredytu na realizację przedsięwzięcia remontowego w wysokości nie niższej niż wysokość przyznanej premii kompensacyjnej (kredyt).
2. Podstawą uruchomienia przez BGK procedury wypłaty premii kompensacyjnej (kredyt) jest otrzymanie z banku kredytującego wniosku o wypłatę premii kompensacyjnej (kredyt).
3. BGK dokonuje oceny formalnej otrzymanego wniosku o wypłatę premii kompensacyjnej (kredyt).
4. BGK zawiadamia o wypłacie premii kompensacyjnej (kredyt) bank kredytujący oraz inwestora, w przypadku pozytywnej oceny formalnej wniosku o wypłatę tej premii.
5. Bank kredytujący zalicza przekazaną premię kompensacyjną (kredyt) na spłatę wykorzystanego kredytu.

§ 20.

1. BGK dokonuje anulowania zawiadomienia o przyznaniu premii kompensacyjnej (kredyt):
 - 1) w przypadku otrzymania z banku kredytującego informacji o rezygnacji/niespełnieniu warunków wypłaty premii kompensacyjnej (kredyt) lub
 - 2) ze względu na stwierdzone nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedsięwzięcia remontowego lub
 - 3) w innych uzasadnionych przypadkach.
2. BGK dokonuje oceny formalnej informacji, o których mowa w ust. 1.
3. BGK zawiadamia o anulowaniu zawiadomienia o przyznaniu premii kompensacyjnej (kredyt) bank kredytujący oraz inwestora, w przypadku pozytywnej oceny formalnej informacji, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 5

Premia kompensacyjna (środki własne)

§ 21.

W celu uzyskania premii kompensacyjnej (środki własne) inwestor przekazuje do BGK:

- 1) wniosek o przyznanie premii kompensacyjnej (środki własne);
- 2) odpis księgi wieczystej nieruchomości, a w przypadku wyodrębnionych lokali odpisy ksiąg wieczystych lokali kwaterunkowych będących własnością osób wymienionych w części I wniosku o przyznanie premii kompensacyjnej (środki własne) – nie starszy/e niż 3 miesiące;
- 3) aktualny wypis z rejestru gruntów wraz z wyrysem z mapy ewidencyjnej oraz wypis z kartoteki budynków;
- 4) dokumenty stanowiące podstawę nabycia prawa własności budynku mieszkalnego albo części budynku mieszkalnego – oryginały lub kopie;
- 5) dokumenty potwierdzające, że lokale wymienione w części IV wniosku o przyznanie premii kompensacyjnej (środki własne) były lokalami kwaterunkowymi, o wskazanej powierzchni użytkowej oraz okresie obowiązywania ograniczeń – oryginały lub kopie;
- 6) pełnomocnictwo notarialne (sporządzone w formie aktu notarialnego lub z podpisem notarialnie poświadczonym) – jeśli wniosek o przyznanie premii kompensacyjnej (środki własne) podpisują osoby inne niż inwestor;
- 7) dokument potwierdzający podpis złożony na wniosku o przyznanie premii kompensacyjnej (środki własne) – wzór podpisu poświadczony notarialnie lub w banku prowadzącym rachunek bankowy.

§ 22.

1. BGK dokonuje oceny formalnej otrzymanego wniosku o przyznanie premii kompensacyjnej (środki własne).
2. BGK zawiadamia o przyznaniu premii kompensacyjnej (środki własne) inwestora, w przypadku pozytywnej oceny formalnej wniosku o przyznanie tej premii.

§ 23.

1. BGK dokonuje zwrotu wniosku o przyznanie premii kompensacyjnej (środki własne), w przypadku:
 - 1) jego negatywnej oceny formalnej w zakresie zgodności z ustawą oraz/lub
 - 2) wystąpieniu okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 6 oraz/lub
 - 3) gdy inwestor zrezygnował z ubiegania się o przyznanie premii kompensacyjnej (środki własne).
2. BGK zawiadamia o zwrocie wniosku o przyznanie premii kompensacyjnej (środki własne) inwestora.
3. Wraz z zawiadomieniem o zwrocie wniosku o przyznanie premii kompensacyjnej (środki własne), BGK zwraca do inwestora ten wniosek z załącznikami.

§ 24.

1. Wypłata premii kompensacyjnej (środki własne) jednorazowo w całości lub w nie więcej niż 4 transzach nastąpi po spełnieniu warunków wskazanych w zawiadomieniu o przyznaniu premii kompensacyjnej (środki własne), tj.:
 - 1) przy wypłacie jednorazowej w całości:
 - a) zrealizowaniu przedsięwzięcia remontowego/remontu zgodnie z zakresem rzeczowym podanym we wniosku o przyznanie premii kompensacyjnej (środki własne);
 - b) poniesieniu wydatków zgodnie z zakresem rzeczowym przedsięwzięcia remontowego/remontu podanym we wniosku o przyznanie premii kompensacyjnej (środki własne) w wysokości nie niższej niż wysokość przyznanej premii kompensacyjnej (środki własne).
 - 2) przy wypłacie w nie więcej niż 4 transzach:
 - a) zrealizowaniu przedsięwzięcia remontowego/remontu zgodnie z zakresem rzeczowym podanym we wniosku o przyznanie premii kompensacyjnej (środki własne);
 - b) poniesieniu wydatków zgodnie z zakresem rzeczowym przedsięwzięcia remontowego/remontu podanym we wniosku o przyznanie premii kompensacyjnej (środki własne), przy czym:
 - dana faktura może stanowić załącznik nie więcej niż do jednego wniosku o wypłatę premii kompensacyjnej (środki własne);
 - wysokość pierwszej transzy nie może być niższa niż wysokość prowizji BGK;
 - wysokość ostatniej transzy nie może być niższa niż 25% kwoty przyznanej premii kompensacyjnej (środki własne);
 - łączna wysokość poniesionych wydatków nie może być niższa niż wysokość przyznanej premii kompensacyjnej (środki własne).
2. Podstawą uruchomienia przez BGK procedury wypłaty premii kompensacyjnej (środki własne) jest otrzymanie wniosku o wypłatę tej premii wraz z fakturami (oryginały lub kopie), na podstawie których ustalono wysokość niżej wymienionych wydatków.
3. Wysokość poniesionych wydatków na realizację przedsięwzięcia remontowego/remontu ustala się na podstawie faktur w rozumieniu art. 2 pkt 31 lub 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, które mają wskazywać jako nabywcę lub usługobiorcę inwestora oraz nie mogą stanowić kosztu prowadzonej działalności gospodarczej.
4. BGK dokonuje oceny formalnej otrzymanego wniosku o wypłatę premii kompensacyjnej (środki własne).
5. BGK zawiadamia o wypłacie premii kompensacyjnej (środki własne) inwestora, w przypadku pozytywnej oceny formalnej wniosku o wypłatę tej premii.

§ 25.

1. BGK dokonuje anulowania zawiadomienia o przyznaniu premii kompensacyjnej (środki własne):
 - 1) w przypadku otrzymania informacji o rezygnacji/niespełnieniu warunków wypłaty premii kompensacyjnej (środki własne) lub

- 2) ze względu na stwierdzone nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedsięwzięcia remontowego/remontu lub
 - 3) w innych uzasadnionych przypadkach.
2. BGK dokonuje oceny formalnej informacji, o których mowa w ust. 1.
 3. BGK zawiadamia o anulowaniu zawiadomienia o przyznaniu premii kompensacyjnej (środki własne) inwestora, w przypadku pozytywnej oceny formalnej informacji, o których mowa w ust. 1.
 4. W przypadku przyznanej premii kompensacyjnej (środki własne), której kwota została częściowo wypłacona w ramach transz, o których mowa w § 24 ust. 1 – zawiadomienie o anulowaniu zawiadomienia o przyznaniu premii kompensacyjnej (środki własne) może skutkować utratą przez inwestora prawa do ubiegania się o wypłatę pozostałej do wypłaty kwoty przyznanej premii kompensacyjnej (środki własne).

§ 26.

Dokumentację dotyczącą wniosku o przyznanie premii kompensacyjnej (środki własne), inwestor przekazuje poprzez przesłanie jej do centrali BGK/złożenie bezpośrednio w kancelarii centrali BGK.

Rozdział 6

Premia MZG z opcją grantu MZG

§ 27.

1. W celu uzyskania premii MZG inwestor przekazuje do BGK:
 - 1) wniosek o przyznanie premii MZG;
 - 2) audyt energetyczny/remontowy;
 - 3) gdy inwestorem jest gmina: pełnomocnictwo szczególne do uzyskania z BGK premii MZG, w przypadku gdy wniosek o przyznanie premii MZG podpisują osoby inne niż jej władze;
 - 4) gdy inwestorem jest spółka prawa handlowego: pełnomocnictwo szczególne do uzyskania z BGK premii MZG, w przypadku gdy wniosek o przyznanie premii MZG podpisują osoby inne niż reprezentanci wskazani w KRS;
 - 5) dokument potwierdzający podpis złożony na wniosku o przyznanie premii MZG – wzór podpisu poświadczony notarialnie lub w banku prowadzącym rachunek bankowy.
2. Umocowanie „do uzyskania z BGK premii MZG”, o którym mowa w ust. 1 oznacza składanie i podpisywanie:
 - 1) wniosku o przyznanie premii MZG;
 - 2) umowy objęcia grantem MZG przedsięwzięcia termomodernizacyjnego/remontowego;
 - 3) wniosku o wypłatę premii MZG;
 - 4) informacji o rezygnacji/niespełnieniu warunków wypłaty premii MZG;
 - 5) wniosku o rozliczenie premii MZG;
 - 6) informacji o rezygnacji/niespełnieniu warunków rozliczenia premii MZG;

- 7) wszelkich oświadczeń, zestawień, wyjaśnień, pism, uzupełnień do dokumentacji – związanych z uzyskaniem premii MZG.
3. W odniesieniu do treści umocowania „do uzyskania z BGK premii MZG”, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) nie jest wymagane wskazywanie czynności, o których mowa w ust. 2;
 - 2) jest wymagane wskazanie adresu budynku będącego przedmiotem przedsięwzięcia termomodernizacyjnego/remontowego.

§ 28.

1. BGK dokonuje oceny:
 - 1) formalnej otrzymanego wniosku o przyznanie premii MZG;
 - 2) spełnienia kryteriów horyzontalnych przez przedsięwzięcie termomodernizacyjne/remontowe, jeśli inwestor wnioskuje o zwiększenie premii MZG grantem MZG;
2. Weryfikator przeprowadza postępowanie weryfikacyjne audytu energetycznego/remontowego.
3. BGK zawiadamia o przyznaniu premii MZG inwestora, w przypadku pozytywnej oceny:
 - 1) formalnej wniosku o przyznanie tej premii;
 - 2) weryfikacyjnej audytu energetycznego/remontowego;
 - 3) spełnienia kryteriów horyzontalnych przez przedsięwzięcie termomodernizacyjne/remontowe, jeśli inwestor wnioskuje o zwiększenie premii MZG grantem MZG;
4. BGK zawiadamia o odmowie przyznania premii MZG inwestora, w przypadku negatywnej oceny weryfikacyjnej audytu energetycznego/remontowego.
5. Wraz z zawiadomieniem o odmowie przyznania premii MZG, BGK zwraca do inwestora audyt energetyczny/remontowy.

§ 29.

1. BGK dokonuje zwrotu wniosku o przyznanie premii MZG, w przypadku:
 - 1) negatywnej oceny formalnej w zakresie zgodności z ustawą oraz/lub
 - 2) wystąpieniu okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 6 oraz/lub
 - 3) gdy inwestor zrezygnował z ubiegania się o przyznanie premii MZG oraz/lub
 - 4) gdy przedsięwzięcie termomodernizacyjne/remontowe nie spełnia kryteriów horyzontalnych, jeśli inwestor wnioskuje o zwiększenie premii MZG grantem MZG.
2. BGK zawiadamia o zwrocie wniosku o przyznanie premii MZG inwestora.
3. Wraz z zawiadomieniem o zwrocie wniosku o przyznanie premii MZG, BGK zwraca do inwestora ten wniosek z załącznikami.

§ 30.

1. Wypłata premii MZG nastąpi po spełnieniu warunków wskazanych w zawiadomieniu o przyznaniu premii MZG tj.:

- 1) podaniu daty rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia termomodernizacyjnego/remontowego nie dłuższej niż 210 dni licząc od następnego dnia po dacie zawiadomienia o przyznaniu premii MZG;
 - 2) podaniu daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia termomodernizacyjnego/remontowego nie dłuższej niż 2 lata licząc od następnego dnia po dacie rozpoczęcia jego realizacji, o której mowa wyżej.
2. Podstawą uruchomienia przez BGK procedury wypłaty premii MZG jest otrzymanie wniosku o wypłatę premii MZG.
 3. W przypadku premii MZG zwiększonej grantem MZG, podstawą uruchomienia przez BGK procedury wypłaty premii MZG jest otrzymanie wniosku o wypłatę premii MZG z zastrzeżeniem, że procedura wypłaty grantu MZG jest realizowana w ramach procedury rozliczenia premii MZG, o której mowa w § 32.
 4. BGK dokonuje oceny formalnej otrzymanego wniosku o wypłatę premii MZG.
 5. BGK zawiadamia o wypłacie premii MZG inwestora, w przypadku pozytywnej oceny formalnej wniosku o wypłatę tej premii.

§ 31.

1. BGK dokonuje anulowania zawiadomienia o przyznaniu premii MZG:
 - 1) w przypadku otrzymania informacji o rezygnacji/niespełnieniu warunków wypłaty premii MZG lub
 - 2) w innych uzasadnionych przypadkach.
2. BGK dokonuje oceny formalnej informacji, o których mowa w ust. 1.
3. BGK zawiadamia o anulowaniu zawiadomienia o przyznaniu premii MZG inwestora, w przypadku pozytywnej oceny formalnej informacji, o których mowa w ust. 1.

§ 32.

1. Rozliczenie premii MZG nastąpi po spełnieniu warunków wskazanych w zawiadomieniu o wypłacie premii MZG, tj.:
 - 1) zrealizowaniu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego/remontowego zgodnie z projektem budowlanym wykonanym zgodnie z pozytywnie zweryfikowanym audytem energetycznym/remontowym;
 - 2) zakończeniu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego/remontowego w terminie określonym we wniosku o wypłatę premii MZG;
 - 3) opłaceniu przez inwestora faktur w rozumieniu art. 2 pkt 31 lub 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wskazujących jako nabywcę lub usługobiorcę inwestora – w zakresie towarów/usług dotyczących zakresu rzeczowego przedsięwzięcia termomodernizacyjnego/remontowego podanego w pozytywnie zweryfikowanym audycie energetycznym/remontowym;

- 4) spełnieniu wymagań w zakresie niewyrządzenia poważnych szkód dla celów środowiskowych w odniesieniu do przedsięwzięcia termomodernizacyjnego/remontowego – dotyczy premii MZG zwiększonej grantem MZG.
2. Podstawą uruchomienia przez BGK procedury rozliczenia premii MZG jest otrzymanie wniosku o rozliczenie tej premii wraz z:
 - 1) oświadczeniem projektanta o zgodności projektu budowlanego z pozytywnie zweryfikowanym audytem energetycznym/remontowym;
 - 2) oświadczeniem projektanta/inspektora nadzoru inwestorskiego/kierownika budowy o realizacji przedsięwzięcia termomodernizacyjnego/remontowego zgodnie z projektem budowlanym;
 - 3) zestawieniem faktur, w którym inwestor wskazuje faktury na podstawie których ustalono rzeczywisty koszt przedsięwzięcia termomodernizacyjnego/remontowego.
3. W przypadku premii MZG zwiększonej grantem MZG, podstawą uruchomienia przez BGK procedury rozliczenia premii MZG, w tym wypłaty grantu MZG jest otrzymanie wniosku o rozliczenie tej premii wraz z:
 - 1) dokumentami o których mowa w ust. 2;
 - 2) umową objęcia grantem MZG przedsięwzięcia termomodernizacyjnego/remontowego, podpisaną przez inwestora;
 - 3) zestawieniem, w którym inwestor wskazuje wykonawców/podwykonawców przedsięwzięcia termomodernizacyjnego/remontowego.
4. BGK dokonuje oceny formalnej otrzymanego wniosku o rozliczenie premii MZG.
5. BGK zawiadamia o rozliczeniu premii MZG inwestora, w przypadku pozytywnej oceny formalnej wniosku o rozliczenie tej premii.
6. Kwota należnej premii MZG może ulec zmniejszeniu zależnie od kwoty rzeczywistego kosztu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego/remontowego, z zastrzeżeniem, że zasada ta dotyczy również grantu MZG.

§ 33.

1. BGK występuje o zwrot wypłaconej premii MZG:
 - 1) w przypadku otrzymania informacji o rezygnacji/niespełnieniu warunków rozliczenia premii MZG lub
 - 2) ze względu na stwierdzone nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedsięwzięcia termomodernizacyjnego/remontowego lub
 - 3) w innych uzasadnionych przypadkach.
2. BGK dokonuje oceny formalnej informacji, o których mowa w ust. 1.
3. BGK zawiadamia o zwrocie premii MZG inwestora, w przypadku pozytywnej oceny formalnej informacji, o których mowa w ust. 1.

§ 34.

Dokumentację dotyczącą wniosku o przyznanie premii MZG, inwestor przekazuje poprzez przesłanie jej do centrali BGK/złożenie bezpośrednio w kancelarii centrali BGK.

Rozdział 7 **Grant OZE**

§ 35.

1. W celu uzyskania grantu OZE inwestor przekazuje do BGK:

- 1) wniosek o przyznanie grantu OZE;
- 2) dokumentację projektową instalacji;
- 3) dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących wnioski o przyznanie grantu OZE do reprezentowania inwestora:
 - a) gdy inwestorem jest wspólnota mieszkaniowa:
 - uchwała właścicieli lokali w sprawie wyboru zarządu – dotyczy „dużej” wspólnoty mieszkaniowej (powyżej 3 lokali mieszkalnych), o której mowa w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali lub
 - zgoda właścicieli wszystkich lokali do uzyskania z BGK grantu OZE – dotyczy „małej” wspólnoty mieszkaniowej (do 3 lokali mieszkalnych), o której mowa w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali lub
 - umowa w formie aktu notarialnego o przeniesienie własności pierwszego lokalu, zawierana przez pierwszego właściciela lokalu, w której powierza się zarząd nieruchomością wspólną, o której mowa w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali lub
 - umowa właścicieli lokali w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną lub
 - uchwała właścicieli lokali w sprawie zmiany sposobu zarządu nieruchomością wspólną, w przypadku zmiany podmiotu, któremu powierzono zarząd nieruchomością wspólną w oparciu o umowę, o której mowa w tiret trzeci i czwarty lub
 - pełnomocnictwo szczególne do uzyskania z BGK grantu OZE wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie osób podpisujących te pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora;
 - b) gdy inwestorem jest spółdzielnia mieszkaniowa/społeczna inicjatywa mieszkaniowa/towarzystwo budownictwa społecznego/spółka prawa handlowego: pełnomocnictwo szczególne do uzyskania z BGK grantu OZE, w przypadku gdy wniosek podpisują osoby inne niż reprezentanci wskazani w KRS;
 - c) gdy inwestorem jest jednostka samorządu terytorialnego: pełnomocnictwo szczególne do uzyskania z BGK grantu OZE, w przypadku gdy wniosek podpisują osoby inne niż jej władze;

- d) gdy inwestorem jest osoba fizyczna: pełnomocnictwo notarialne (sporządzone w formie aktu notarialnego lub z podpisem notarialnie poświadczonym) do uzyskania z BGK grantu OZE, w przypadku gdy wnioski podpisują osoby inne niż inwestor;
 - e) gdy inwestorem jest podmiot inny niż ww.: inne dokumenty;
- 4) dokument potwierdzający podpis złożony na wniosku o przyznanie grantu OZE – wzór podpisu poświadczony notarialnie lub w banku prowadzącym rachunek bankowy;
 - 5) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, jeśli inwestor oświadczył we wniosku o przyznanie grantu OZE, że w budynku będącym przedmiotem przedsięwzięcia OZE prowadzi działalność gospodarczą.
2. Umocowanie „do uzyskania z BGK grantu OZE”, o którym mowa w ust. 1 oznacza składanie i podpisywanie:
 - 1) wniosku o przyznanie grantu OZE;
 - 2) umowy objęcia grantem OZE przedsięwzięcia OZE;
 - 3) wniosku o wypłatę grantu OZE;
 - 4) informacji o rezygnacji/niespełnieniu warunków wypłaty grantu OZE;
 - 5) wszelkich oświadczeń, zestawień, wyjaśnień, pism, uzupełnień do dokumentacji – związanych z uzyskaniem grantu OZE.
 3. W odniesieniu do treści umocowania „do uzyskania z BGK grantu OZE”, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) nie jest wymagane wskazywanie czynności, o których mowa w ust. 2;
 - 2) jest wymagane wskazanie adresu budynku będącego przedmiotem przedsięwzięcia OZE.

§ 36.

1. BGK dokonuje oceny:
 - 1) formalnej otrzymanego wniosku o przyznanie grantu OZE,
 - 2) spełnienia kryteriów horyzontalnych przez przedsięwzięcie OZE,
2. Weryfikator przeprowadza postępowanie weryfikacyjne dokumentacji projektowej instalacji wraz z częścią III i IV wniosku o przyznanie grantu OZE.
3. BGK zawiadamia o przyznaniu grantu OZE inwestora, w przypadku pozytywnej oceny:
 - 1) formalnej wniosku o przyznanie tego grantu;
 - 2) weryfikacyjnej dokumentacji projektowej instalacji wraz z częścią III i IV wniosku o przyznanie grantu OZE;
 - 3) spełnienia kryteriów horyzontalnych przez przedsięwzięcie OZE.
4. BGK zawiadamia o odmowie przyznania grantu OZE inwestora, w przypadku negatywnej oceny weryfikacyjnej dokumentacji projektowej instalacji wraz z częścią III i IV wniosku o przyznanie grantu OZE.
5. Wraz z zawiadomieniem o odmowie przyznania grantu OZE, BGK zwraca do inwestora dokumentację projektową instalacji.

§ 37.

1. BGK dokonuje zwrotu wniosku o przyznanie grantu OZE, w przypadku jego:
 - 1) negatywnej oceny formalnej w zakresie zgodności z ustawą oraz/lub
 - 2) wystąpieniu okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 6 oraz/lub
 - 3) gdy inwestor zrezygnował z ubiegania się o przyznanie grantu OZE oraz/lub
 - 4) gdy przedsięwzięcie OZE nie spełnia kryteriów horyzontalnych.
2. BGK zawiadamia o zwrocie wniosku o przyznanie grantu OZE inwestora.
3. Wraz z zawiadomieniem o zwrocie wniosku o przyznanie grantu OZE, BGK zwraca do inwestora ten wniosek z załącznikami.

§ 38.

1. Wypłata grantu OZE nastąpi po spełnieniu warunków wskazanych w zawiadomieniu o przyznaniu grantu OZE, tj.:
 - 1) zrealizowaniu przedsięwzięcia OZE zgodnie z pozytywnie zweryfikowanym zakresem rzeczowym podanym we wniosku o przyznanie grantu OZE;
 - 2) opłaceniu przez inwestora faktur w rozumieniu art. 2 pkt 31 lub 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wskazujących jako nabywcę lub usługobiorcę inwestora – w zakresie towarów/usług dotyczących zakresu rzeczowego przedsięwzięcia OZE podanego we wniosku o przyznanie grantu OZE;
 - 3) posiadaniu gwarancji udzielonej przez wykonawcę na zrealizowane przedsięwzięcie OZE, obejmującej co najmniej pięcioletni, bezawaryjny okres eksploatacji instalacji OZE;
 - 4) spełnieniu wymagań w zakresie niewyrządzenia poważnych szkód dla celów środowiskowych w odniesieniu do przedsięwzięcia OZE.
2. Podstawą uruchomienia przez BGK procedury wypłaty grantu OZE jest otrzymanie wniosku o wypłatę grantu OZE wraz z:
 - 1) umową objęcia grantem OZE przedsięwzięcia OZE, podpisaną przez inwestora;
 - 2) oświadczeniem projektanta/inspektora nadzoru inwestorskiego/kierownika budowy o realizacji przedsięwzięcia OZE zgodnie z pozytywnie zweryfikowaną dokumentacją projektową instalacji;
 - 3) zestawieniem faktur, w którym inwestor wskazuje faktury na podstawie których ustalono rzeczywisty koszt przedsięwzięcia OZE;
 - 4) zestawieniem, w którym inwestor wskazuje wykonawców/podwykonawców przedsięwzięcia OZE – dotyczy jeśli inwestor oświadczył we wniosku o przyznanie grantu OZE, że jest zamawiającym zgodnie z prawem unijnym lub krajowym dotyczącym zamówień publicznych.
3. BGK dokonuje oceny formalnej otrzymanego wniosku o wypłatę grantu OZE.
4. BGK zawiadamia o wypłacie grantu OZE inwestora, w przypadku pozytywnej oceny formalnej wniosku o wypłatę tego grantu.
5. Kwota wypłacanego grantu OZE może ulec zmniejszeniu zależnie od kwoty rzeczywistego kosztu przedsięwzięcia OZE.

§ 39.

1. BGK dokonuje anulowania zawiadomienia o przyznaniu grantu OZE:
 - 1) w przypadku otrzymania informacji o rezygnacji/niespełnieniu warunków wypłaty grantu OZE lub
 - 2) ze względu na stwierdzone nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedsięwzięcia OZE lub
 - 3) w innych uzasadnionych przypadkach.
2. BGK dokonuje oceny formalnej informacji, o których mowa w ust. 1.
3. BGK zawiadamia o anulowaniu zawiadomienia o przyznaniu grantu OZE inwestora, w przypadku pozytywnej oceny formalnej informacji, o których mowa w ust. 1.

§ 40.

Dokumentację dotyczącą wniosku o przyznanie grantu OZE, inwestor przekazuje poprzez przesłanie jej do centrali BGK/złożenie bezpośrednio w kancelarii centrali BGK.

Rozdział 8 **Reklamacje**

§ 41.

1. Inwestor może złożyć reklamacje dotyczące udzielania premii i grantów:
 - 1) w formie pisemnej:
 - a) za pośrednictwem banku kredytującego, w przypadku premii termomodernizacyjnej/grantu termomodernizacyjnego/premii remontowej/premii kompensacyjnej (kredyt);
 - b) bezpośrednio w kancelarii centrali lub regionie BGK;
 - c) za pośrednictwem poczty lub kuriera.
 - 2) w formie elektronicznej za pośrednictwem:
 - a) poczty elektronicznej;
 - b) strony internetowej BGK www.bgk.pl poprzez formularz reklamacyjny dostępny w zakładce Kontakt – Reklamacje;
 - c) e-PUAP.
 - 3) w formie ustnej:
 - a) telefonicznie za pośrednictwem infolinii BGK;
 - b) osobiście w kancelarii centrali lub regionie BGK, do protokołu.
2. W przypadku złożenia reklamacji w formie pisemnej, bezpośrednio w centrali lub regionie BGK lub w formie ustnej, osobiście w centrali lub regionie BGK, do protokołu – BGK na żądanie inwestora potwierdzi okoliczność złożenia reklamacji poprzez wydanie potwierdzenia na piśmie. W innych przypadkach, na żądanie inwestora, BGK potwierdzi okoliczność złożenia reklamacji w uzgodnionej z inwestorem formie.
3. Inwestor ma obowiązek szczegółowego i wyczerpującego opisanie przedmiotu reklamacji.

4. Jeżeli tego wymaga przedmiot reklamacji, do zgłoszenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające podstawę złożenia reklamacji.
5. BGK w związku z prowadzonym postępowaniem reklamacyjnym, zastrzega sobie prawo do:
 - 1) kontaktu z inwestorem za pośrednictwem podanego w reklamacji numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej, w tym przy użyciu danych kontaktowych podanych we wniosku o przyznanie premii/grantu OZE;
 - 2) zwrócenia się o dodatkowe wyjaśnienia, informacje oraz dokumenty.
6. BGK rozpatruje reklamację inwestora i udziela odpowiedzi niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wpływu reklamacji do BGK, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji w terminie, o którym mowa w ust. 6, BGK wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą być ustalone w celu rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji, który nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych od dnia wpływu reklamacji do BGK.
8. Do obliczania terminów, o których mowa w ust. 6 i 7 nie wlicza się dnia, w którym reklamacja wpłynęła do BGK.
9. Do zachowania przez BGK terminów, o których mowa w ust. 6 i 7, wystarczy nadanie odpowiedzi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt. 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
10. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji przez BGK, inwestorowi przysługuje prawo do złożenia odwołania od stanowiska BGK zawartego w odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.
11. BGK przy rozpatrywaniu odwołania, o którym mowa w ust. 10 stosuje terminy oraz zasady, o których mowa w ust. 6 i 7.
12. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji, inwestor, oprócz odwołania od stanowiska BGK, może:
 - 1) wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy przez Rzecznika Finansowego (www.rf.gov.pl) na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (www.rf.gov.pl), w przypadku gdy inwestor jest osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą;
 - 2) wystąpić z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu; podmiotami uprawnionymi do prowadzenia takich postępowań są Rzecznik Finansowy (www.rf.gov.pl) oraz Arbiter bankowy (www.zbp.pl);
 - 3) skierować sprawę do Sądu Polubownego działającego przy Komisji Nadzoru Finansowego: www.knf.gov.pl, e-mail: sad.polubowny@knf.gov.pl, adres do korespondencji: ul. Piękna 20, skr. poczt. nr 419, 00-549 Warszawa;
 - 4) wystąpić z powództwem przeciwko BGK do sądu powszechnego właściwego miejscowo i rzeczowo na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
13. Reklamacja przekazana do BGK jest rozpatrywana w sposób zapewniający wydanie obiektywnego rozstrzygnięcia.

14. Odpowiedź na reklamację przesyłana jest przez BGK w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wniosek inwestora.
15. Reklamacje niezawierające danych pozwalających na zidentyfikowanie wnoszącego reklamację BGK pozostawia bez rozpatrzenia.
16. Procedura związana ze składaniem i trybem rozpatrywania reklamacji jest udostępniona w formie komunikatu w siedzibie centrali, regionów BGK oraz na stronie internetowej BGK www.bgk.pl

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 42.

W przypadku wniosków o przyznanie premii termomodernizacyjnej zwiększonej grantem termomodernizacyjnym/premii MZG zwiększonej grantem MZG/grantu OZE – dane dotyczące niniejszych wniosków podlegają przetwarzaniu w celu:

- 1) określenia czynników ryzyka w ramach realizowanych procesów weryfikacyjno-kontrolnych, w szczególności dotyczących wystąpienia ewentualnych nadużyć finansowych, konfliktów interesów, korupcji i podwójnego finansowania – z wykorzystaniem odpowiednich systemów krajowych oraz Arachne;
- 2) wymiany danych dotyczących KPO – z wykorzystaniem CST2021;
- 3) wypłaty grantu – z wykorzystaniem Centrum KPO.

§ 43.

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy ustawy, prawa bankowego, kodeksu cywilnego, kodeksu spółek handlowych oraz inne przepisy krajowe i unijne.