

Bank Ochrony Środowiska S.A.

Departament Administracji

**ZAPYTANIE OFERTOWE
RFP (REQUEST FOR PROPOSAL)**

Niniejszy dokument (zwany dalej „RFP”) jest własnością BOŚ S.A. w Warszawie i nie może być kopiowany oraz w jakikolwiek sposób rozpowszechniany bez zgody właściciela. Dokument został opracowany do użytku wewnętrznego i może być wykorzystywany tylko na użytek procedury wyboru oferty.

Bank Ochrony Środowiska S.A. (zwany dalej „Bankiem”) z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa, zaprasza do złożenia oferty na zakup 2 szt. urządzeń Palo Alto PA-450 z 5 letnią gwarancją i wdrożeniem.

I. PRZEDMIOT RFP

1. Przedmiotem zakupu jest zakup 2 szt. urządzeń Palo Alto PA-450 z 5 letnią gwarancją i wdrożeniem.
2. Projekt Umowy stanowi **Załącznik nr 1 do RFP**,
3. Wzór Formularza cenowego stanowi **Załącznik nr 2 do RFP**.

II. WYMAGANIA WOBEC OFERTY

1. Oferta oraz wszelka dokumentacja złożona w toku postępowania powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta na podstawie załączonego do oferty odpisu z KRS lub pełnomocnictwa.
Oferta wraz z załącznikami powinna zostać przesłana do dnia **21.02.2024 r. do godz. 12:00** w wersji elektronicznej w formacie pdf zabezpieczonej hasłem na adres **oferty@bosbank.pl** oraz **mirosława.wikar@bosbank.pl**. Hasło powinno zostać przesłane na te same adresy **po godzinie 12:00** tego samego dnia. W tytule wiadomości zawierającej ofertę winien być dopisek „Zakup 2 szt. urządzeń Palo Alto PA-450 z 5 letnią gwarancją i wdrożeniem”.

III. MODYFIKACJA WARUNKÓW RFP

1. Bank zastrzega sobie możliwość modyfikacji treści RFP w trakcie dalszego postępowania ofertowego.
2. Wprowadzone do RFP modyfikacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej Banku. Będą one wiążące przy składaniu ofert.
3. Jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia zmian w ofercie wynikających z modyfikacji RFP, Zamawiający wydłuży termin do złożenia oferty, zamieszczając informację na stronie internetowej Banku.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:
 - 1) złożą ofertę zgodnie z RFP,
 - 2) posiadanie statusu autoryzowanego przedstawiciela producenta na poziomie Platinum lub Diamond;
2. Bank może pominąć złożoną ofertę, jeżeli oferent:
 - 1) zaoferował niejednoznaczne warunki realizacji przedmiotu postępowania pod względem jakościowym, terminowym lub cenowym lub zdaniem Banku oferta przekracza możliwości organizacyjne lub wykonawcze oferenta;

- 2) złożył ofertę nieodpowiadającą warunkom formalnym i/lub merytorycznym określonym w RFP;
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej uniemożliwiającej, zdaniem Banku rzetelne wykonanie przedmiotu postępowania lub niesie ryzyko braku ciągłości obsługi Banku.
3. Bank Ochrony Środowiska S.A. zastrzega, że jedynym sposobem przyjęcia oferty i dokonanie zakupu jest zawarcie przez Bank umowy. Żadna informacja czy deklaracja ze strony Banku na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania ofertowego nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do zawarcia umowy.

V. ELEMENTY SKŁADOWE OFERTY

1. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) **Formularz cenowy** - zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do RFP;
 - 2) aktualny odpis z właściwego dla danego podmiotu rejestru (np. KRS), wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem go w Banku;
 - 3) imienne pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta osób podpisujących ofertę, o ile upoważnienie do działania w imieniu oferenta nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów;
 - 4) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami postępowania ofertowego zawartymi w RFP i akceptuje te warunki;
 - 5) oświadczenie, że oferent w ciągu ostatnich trzech lat wywiązał się z zobowiązań wynikających z udzielonych mu zamówień;
 - 6) oświadczenie, że oferent posiada potencjał ekonomiczny i techniczny niezbędny do wykonania przedmiotu umowy;
 - 7) oświadczenie o przestrzeganiu „Standardów postępowania dla dostawców Banku Ochrony Środowiska S.A.”, stanowiących załącznik nr 6 do projektu umowy;
 - 8) odpowiedzi na pytania:
 - Czy w ramach świadczenia przedmiotowej usługi na rzecz Banku korzystać będą Państwo z zewnętrznej usługi chmury obliczeniowej, do której ma zastosowanie Komunikat UKNF dotyczący przetwarzania przez podmioty nadzorowane informacji w chmurze obliczeniowej publicznej lub hybrydowej z dnia 23 stycznia 2020 r. (TAK / NIE)
 - Czy w ramach przedmiotu umowy będą Państwo dostarczać na rzecz Banku usługę chmurową, do której ma zastosowanie Komunikat UKNF dotyczący przetwarzania przez podmioty nadzorowane informacji w chmurze obliczeniowej publicznej lub hybrydowej z dnia 23 stycznia 2020 r. (TAK / NIE).
 - 9) oświadczenie, że oferent będzie związany ofertą przez okres 60 dni od terminu złożenia ofert;
 - 10) oświadczenie o posiadanie statusu autoryzowanego przedstawiciela producenta na poziomie Platinum lub Diamond;
2. Wszystkie załączniki do oferty pochodzące od osób trzecich muszą być złożone w formie scanów oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby (osobę) uprawnione(ą) do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
3. Prosimy również o wskazanie osoby w Państwa firmie, z którą Bank będzie się kontaktował w sprawie oferty oraz we wszelkich innych sprawach organizacyjnych. Prosimy o podanie następujących danych tej osoby:
 - imię i nazwisko,
 - stanowisko służbowe,
 - telefon kontaktowy,
 - email.

VI. ZASADY POSTĘPOWANIA

1. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, jak również związane z udziałem w postępowaniu, a Bank nie będzie w żadnym razie zobowiązany do zwrotu tych kosztów, bez względu na przebieg postępowania ofertowego i jego wynik.
2. Oferenci mogą składać pytania związane z RFP w formie elektronicznej dotyczące postępowania na adresy: **oferty@bosbank.pl** oraz **mirosława.wikar@bosbank.pl** w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania RFP. Bank udzieli odpowiedzi na złożone pytania i zamieści odpowiedzi na stronie internetowej Banku.
3. Oferenci zobowiązani są bezwzględnie do nieudostępniania osobom trzecim wszelkich informacji zawartych w RFP oraz uzyskanych w toku dalszego postępowania bez pisemnej zgody Banku. Oferenci zobowiązani są do wykorzystywania powyższych informacji wyłącznie dla należytego wykonania czynności związanych z postępowaniem ofertowym. Oferenci nie mogą w szczególności udostępnić RFP osobom trzecim w celu wzięcia przez nie udziału w postępowaniu.
4. Bank zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty w oparciu o kryteria, które nie są ujawniane oferentom. Wszystkie elementy mające wpływ na wybór oferty zostały określone w RFP i Formularzu cenowym.
5. Bank zastrzega sobie prawo zakończenia procedury wyboru bez wyboru którejkolwiek oferty bez podania przyczyn, a także możliwość rozpoczęcia nowej procedury wyboru dla wybranych oferentów lub prowadzenia dodatkowych negocjacji z niektórymi oferentami i z tego tytułu nie przysługuje oferentom jakiegokolwiek roszczenie przeciwko Bankowi.
6. Bank może zwrócić się do oferenta z prośbą o uzupełnienie lub modyfikację oferty.
7. Oferent może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że pisemne zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty Bank otrzyma przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
8. Po złożeniu ofert dokonana będzie ich ocena. W przypadkach, gdy dla zrozumienia lub oceny nadesłanej oferty konieczne będą dodatkowe wyjaśnienia, Bank będzie kontaktował się z oferentem. Bank przewiduje w szczególności możliwość zaproszenia przedstawicieli oferenta na spotkania w siedzibie Banku w celu osobistej prezentacji oferty lub na spotkanie przy wykorzystaniu aplikacji Teams.
9. Postępowanie jest zgodne z przepisami kodeksu cywilnego oraz wewnętrznymi regulacjami Banku. Do postępowania nie ma zastosowania prawo zamówień publicznych.
10. Z oferentami Bank przeprowadzi negocjacje. Sposób i zakres prowadzenia negocjacji będzie uzależniony od etapu postępowania.
11. Ze strony Banku za kontakt z oferentami odpowiada:
 - Mirosława Wikar, email: mirosława.wikar@bosbank.pl.
 - Krzysztof Stolarczyk, email krzysztof.stolarczyk@bosbank.pl

Lista załączników

Załącznik nr 1 – Projekt umowy

Załącznik nr 2 – Wzór Formularza Cenowego

Załącznik nr 3 – Standardy ESG

Dyrektor Departamentu Administracji
Natasza Siwak

UMOWA NR/..../2024

zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Bankiem Ochrony Środowiska S.A. z siedzibą w Warszawie, mieszczącą się pod adresem ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000015525, NIP: 527-020-33-13, o kapitale zakładowym w wysokości 929 476 710 zł wpłaconym w całości, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, zwaną dalej „Odbiorcą” lub „Bankiem”, którą reprezentują:

1.
2.

a

.....
.....
.....
.....
.....
....., zwaną dalej „Dostawcą” którą reprezentuje:

1.

zwanymi łącznie „Stronami”, a każda z nich odrębnie „Stroną”

3. PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest:

1) sprzedaż przez Dostawcę na rzecz Odbiorcy:

- a/ 5-letnich (od do) licencji systemu firewall (System), o których mowa w poz. 2 Załącznika nr 1 do Umowy, zwanych dalej „Licencjami”,
- b/ urządzeń Palo Alto, o których mowa w poz. 1, 4 i 5 Załącznika nr 1 do Umowy, wraz z Gwarancją świadczoną przez Producenta (PALO ALTO z siedzibą w Santa Clara, Kalifornia, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej), w okresie 5 lat,

2) świadczenie usług wdrożenia Dostawcy, o których mowa w poz. 3 Załącznika nr 1 do Umowy oraz w Załączniku nr 3 do Umowy.

4. MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

Miejscem wykonania Umowy jest siedziba Odbiorcy w Warszawie.

5. ZOBOWIĄZANIA DOSTAWCY

1. W ramach wykonania przedmiotu Umowy Dostawca zobowiązany jest do:
 - i. dostarczenia dokumentów potwierdzających udzielenie Licencji do miejsca wykonania Umowy określonego w § 2 w terminie zgodnym z Umową,

- ii. dostarczenia urządzeń Palo Alto, o których mowa w poz. 1, 4 i 5 Załącznika nr 1 do Umowy, do siedziby Odbiorcy,
 - iii. zapewnienia usług wdrożenia Dostawcy,
 - iv. zapewnienia Gwarancji,
 - v. przestrzegania „Standardów postępowania dla dostawców Banku Ochrony Środowiska S.A.”, stanowiących Załącznik nr 7 do Umowy, zwanych dalej „Standardami”. W celu weryfikacji przestrzegania postanowień Standardów, Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania, samodzielnie lub z pomocą niezależnego audytora, audytu u Dostawcy. Audyt przeprowadzany będzie na koszt Banku i po uprzednim powiadomieniu Dostawcy. W przypadku negatywnych wyników audytu Dostawca będzie zobowiązany do ustalenia z Bankiem właściwego planu naprawczego,
 - vi. przekazywania, na żądanie Banku, oświadczenia potwierdzającego przestrzeganie przez niego Standardów.
2. W przypadku niezrealizowania planu naprawczego, o którym mowa w ust. 1 pkt e/, lub nieprzekazania przez Dostawcę oświadczenia potwierdzającego przestrzeganie przez niego Standardów, Bank może:
- a/ zawiesić współpracę z Dostawcą do dnia zakończenia realizacji planu naprawczego lub do dnia przekazania do Banku oświadczenia potwierdzającego przestrzeganie przez Dostawcę Standardów;
 - b/ ograniczyć współpracę z Dostawcą poprzez złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w części dotyczącej towarów, w odniesieniu do których Bank stwierdził lub podjął uzasadnione podejrzenie, że są one świadczone lub dostarczane przez Dostawcę z naruszeniem Standardów;
 - c/ zakończy współpracę z Dostawcą poprzez złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy.
3. Dostawca zobowiązuje się, w miarę możliwości, do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia przestrzegania Standardów przez swoich podwykonawców, jeśli posługuje się nimi przy realizacji Umowy.
4. Zasady Gwarancji Dostawcy oraz ogólne gwarantowane przez Producenta oprogramowania warunki określa Załącznik nr 3 do Umowy.

6. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE UMOWY

Osobami upoważnionymi do kontaktów w zakresie realizacji Umowy, w tym do uzgadniania sposobu jej wykonania, prowadzenia dokumentacji związanej z wykonaniem Umowy oraz do kontroli jej realizacji są:

- i. ze strony Odbiorcy:
 - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,
 - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,
- ii. ze strony Dostawcy:
 - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,

7. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

W terminie do 14 (słownie: czternastu) dni, licząc od dnia podpisania Umowy, Dostawca przekaze Odbiorcy dokumenty potwierdzające udzielenie Licencji, wykupienie Gwarancji u Producenta oraz dostarczy urządzenia Palo Alto. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

8. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Odbiorca zapłaci na rachunek Dostawcy kwotę (słownie:⁰⁰/₁₀₀) złotych netto, w tym:

- a/ tytułem ceny za udzielenie Licencji kwotę w wysokości(słownie:^{00/100}) złotych netto;
- b/ tytułem ceny za usługę wdrożenia Dostawcy kwotę w wysokości (słownie:^{00/100}) złotych netto;
- c/ tytułem ceny za sprzedaż urządzeń Palo Alto wraz z Gwarancją kwotę w wysokości(słownie:^{00/100}) złotych netto.
2. Płatność za udzielenie Licencji, usługę wdrożenia Dostawcy oraz sprzedaż urządzeń Palo Alto wraz z Gwarancją nastąpi jednorazowo po otrzymaniu faktury wystawionej na podstawie Protokołu Odbioru zgodnie z § 5.
 3. Płatność nastąpi przelewem, na rachunek bankowy prowadzony przez o numerze uwzględniony w Wykazie podatników VAT na stronie Ministerstwa Finansów (na tzw. White List) w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
 4. Kwoty określone w ust. 1 zostaną na fakturze powiększone o stawkę podatku VAT obowiązującą w dniu wystawienia faktury.
 5. Łączna kwota określona w ust. 1 obejmuje całość należności Dostawcy związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.
 6. Dostawca dostarczy do Odbiorcy fakturę w formie elektronicznej zgodnie z poniższymi warunkami:
 - i. faktura zostanie przesłana w formacie „Portable Document Format” (pdf),
 - ii. faktura zostanie przesłana z następującego adresu poczty elektronicznej Dostawcy: lub lub na adres poczty elektronicznej Odbiorcy: efaktury@bosbank.pl.
 7. Przesłanie faktury na inny niż wskazany w ust. 6 pkt b/ powyżej adres poczty elektronicznej Odbiorcy nie będzie uznane za skuteczne dostarczenie faktury do Odbiorcy.
 8. Faktura zostanie przesłana wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie usługi/dostawę towaru.
9. GWARANCJA
1. Dostawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot Umowy:
 - a) jest fabrycznie nowy, wolny od wad materiałów i wykonania oraz pochodzi z autoryzowanego przez Producenta kanału dystrybucji na terenie Polski,
 - b) nie jest obciążony prawami osób trzecich,
 - c) będzie objęty świadczoną przez Producenta Sprzętu 5 letnią Gwarancją zgodnie z ogólnymi warunkami SLA dla oprogramowania Palo Alto.
10. SIŁA WYŻSZA
1. Żadna ze Stron Umowy nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane zostanie działaniem siły wyższej.
 2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona dotknięta informuje natychmiast pisemnie drugą Stronę oraz przeprowadzane są konsultacje w celu ustalenia wspólnego postępowania.
 3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Umowa nie będzie wykonywana przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą. Kary umowne ani odsetki nie będą naliczane za czas jej trwania.
 4. Pod pojęciem siły wyższej rozumie się wszelkie zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia i uniknięcia, które znajdują się poza możliwością kontroli każdej ze Stron i które uniemożliwiają realizację zobowiązań

wynikających z Umowy w całości lub w części, np.: katastrofy, pożary, powódzie, wybuchy, stan klęski żywiołowej, stan wojenny, niepokoje społeczne, działania wojenne, akty władzy państwowej, stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii.

11. WARUNKI ROZWIĄZANIA I ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Umowa może zostać rozwiązana w drodze porozumienia Stron.
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy druga Strona nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy i nie przystępuje do należytego wykonania Umowy w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania drugiej Strony do należytego wykonania Umowy. Wezwanie to musi w sposób szczegółowy i jednoznaczny uzasadniać przyczyny, dla których Strona wzywająca sformułowała wezwanie.
3. Jeżeli Licencje nie zostaną dostarczone do Odbiorcy w terminie wskazanym w § 5 wskutek zwłoki Dostawcy, Odbiorca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy bez wyznaczania Dostawcy dodatkowego terminu na wykonanie ww. czynności.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy w trybie wskazanym w ust. 3 Odbiorca obowiązany będzie zwrócić Dostawcy to, co otrzymał od Dostawcy na mocy Umowy do momentu odstąpienia od Umowy oraz uprawniony będzie do żądania zwrotu tego, co świadczył na rzecz Dostawcy oraz do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania Umowy.

12. KARY UMOWNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. W przypadku opóźnienia Dostawcy, z przyczyn leżących po jego stronie, w wykonaniu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 5, Odbiorca będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 pkt a) i c) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia Dostawcy, z przyczyn leżących po jego stronie, w wykonaniu Umowy w stosunku do terminów SLA określonych w Załączniku nr 3 do Umowy (Zasady Gwarancji Dostawcy), Odbiorca będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 pkt b) za każdą godzinę opóźnienia.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych Odbiorcy przysługiwać będzie prawo dochodzenia od Dostawcy na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.
4. Całkowita odpowiedzialność Dostawcy za wszelkie szkody Odbiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy ograniczona jest do kwoty łącznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1. Ograniczenie to nie dotyczy odpowiedzialności z tytułu czynów niedozwolonych, odpowiedzialności z tytułu naruszenia tajemnicy wbrew postanowieniom Umowy.
5. Kara umowna i odszkodowanie płatne będą na podstawie obciążeniowej noty księgowej wystawionej przez Odbiorcę w terminie 14 dni od jej otrzymania przez Dostawcę, na rachunek bankowy wskazany w tej notcie.

13. OCHRONA TAJEMNICY

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących drugiej Strony, pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, a w szczególności:
 - i. informacji, których ujawnienie mogłoby narazić interes publiczny lub prawnie chroniony interes obywateli albo narazić drugą Stronę na straty materialne lub utratę reputacji;
 - ii. informacji dotyczących struktury organizacyjnej drugiej Strony, w tym informacji dotyczących schematów organizacyjnych, struktury stanowisk

- pracowników, opisu stanowisk pracy i wewnętrznych regulacji dotyczących określenia zakresu odpowiedzialności;
- iii. informacji o charakterze technicznym lub objętych tajemnicą handlową drugiej Strony, dotyczących w szczególności produktów, procedur i cen, działalności, sytuacji finansowej, rodzaju oferowanych produktów oraz sposobu wykonywania czynności produkcyjnych;
 - iv. postanowień Umowy, informacji dotyczących przebiegu negocjacji i wykonania Umowy;
 - v. danych osobowych reprezentantów, pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi druga Strona posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
2. Dostawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy pozyskanych w toku wykonywania Umowy informacji:
- a/ informacji technicznych, technologicznych, handlowych, finansowych, prawnych, organizacyjnych lub innych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), dotyczących Banku lub podmiotu stowarzyszonego, dominującego lub zależnego od Banku,
 - b/ informacji dotyczących zainstalowanych i stosowanych w obiekcie/-ach Banku systemów alarmowych i środków zabezpieczeń technicznych i mechanicznych, ochrony fizycznej obiektu/-ów Banku, transportów wartości pieniężnych do/z obiektu/-ów Banku, instrukcji, jak również procedur dotyczących właściwego funkcjonowania systemów zabezpieczeń oraz postępowania pracowników Banku oraz innych informacji, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionego/-ych obiektu/-ów i całego Banku,
 - c/ danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze sprostowaniem), przetwarzanych w Banku (pracowników Banku, osób odbywających w Banku staż/praktykę).
3. Strony zobowiązują się do nieujawniania objętych tajemnicą informacji dotyczących drugiej Strony osobom trzecim bez wyraźnego pisemnego polecenia drugiej Strony lub jej pisemnej zgody. Strony zobowiązują się do wykorzystywania uzyskanych informacji jedynie w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy.
4. Strony zobowiązują się do ochrony objętych tajemnicą informacji dotyczących drugiej Strony, w tym do zabezpieczenia tych informacji w taki sposób, by osoby nieupoważnione nie miały do nich dostępu.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy informacji nie dotyczy informacji publicznie dostępnych lub uzyskanych przez Stronę od osoby trzeciej w sposób zgodny z prawem i niesprzeczny z postanowieniami Umowy. Strony zwolnione są z obowiązku zachowania tajemnicy w przypadku, gdy ujawnienia informacji żąda uprawniony organ w zakresie wymaganym przepisami prawa. O takim obowiązku ujawnienia lub przekazania na wezwanie organu informacji Dostawca niezwłocznie poinformuje Odbiorcę. Strony mają prawo podania informacji objętych tajemnicą do wiadomości publicznej w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
6. W przypadku naruszenia przez Stronę powyższych postanowień jest ona odpowiedzialna za naprawienie szkody poniesionej przez drugą Stronę, wskutek tego naruszenia. W szczególności, jakiegokolwiek ujawnienie lub przekazanie przez Dostawcę osobom trzecim objętych tajemnicą informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, użycie ich do celów innych, niż dla należytego wykonywania Umowy, jak również skopiowanie ich bez zgody Odbiorcy, traktowane będzie jako naruszenie postanowień Umowy powodujące powstanie po stronie Dostawcy obowiązku

naprawienia wszelkich szkód poniesionych w związku z tym naruszeniem przez Odbiorcę, a także zapłacenia kary umownej w wysokości 100 000 zł (słownie: stu tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.

7. Strony ponoszą odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich reprezentantów, pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy.
8. Strony mogą ujawnić informacje objęte tajemnicą swoim doradcom prawnym, ekonomicznym, finansowym i informatycznym po odebraniu od nich stosownego oświadczenia o zachowaniu poufności.
9. Strona zobowiązana jest uprzedzić każdego pracownika Strony lub inną osobę, której ujawniane są informacje poufne, o ich poufnym charakterze i obowiązkach z tym związanych.
10. Odbiorca ma prawo na własny koszt zlecić firmie zewnętrznej dokonanie audytu bezpieczeństwa u Dostawcy w zakresie przestrzegania zasad i procedur dotyczących ochrony informacji objętych tajemnicą. Dostawca udostępni audytorowi dokumenty i informacje niezbędne dla przeprowadzenia audytu. W przypadku wystąpienia zastrzeżeń poaudytowych Dostawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń audytora na koszt własny.
11. Do Umowy załącza się wzór zobowiązania do zachowania poufności podpisywanego przez pracowników podmiotu zewnętrznego wykonujących Umowę w obiektach Odbiorcy (Załącznik nr 4 do Umowy). Oryginał podpisanego zobowiązania musi być przekazany Odbiorcy przed rozpoczęciem czynności w obiektach Odbiorcy.
12. Umowa będzie wykonywana przez Dostawcę bez dostępu do informacji stanowiących tajemnicę bankową.

14. UDOSTĘPNIENIE DANYCH OSOBOWYCH

- a. Strony jako administratorzy danych osobowych swoich reprezentantów i pracowników, udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe reprezentantów i pracowników współpracujących ze sobą w celu i w zakresie niezbędnym dla wykonania Umowy.
- b. Strony udostępniają sobie dane osób wymienionych w ust. 1 w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu.
- c. Dane osobowe udostępnione na podstawie ust. 1 każda ze Stron przetwarza we własnym imieniu w związku z podejmowaniem poszczególnych czynności mających na celu wykonanie Umowy, tj. w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Stronę jako administratora danych.
- d. W wyniku udostępnienia danych, o których mowa w ust. 2, każda ze Stron staje się administratorem udostępnionych danych osobowych w zakresie, w jakim przetwarza te dane w związku z wykonaniem Umowy.
- e. Każda ze Stron oświadcza, że przy przetwarzaniu danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę na podstawie ust. 1, realizuje wszystkie obowiązki administratora danych wynikające z RODO.
- f. Każda ze Stron oświadcza, że posiada i stosuje, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych, środki techniczne i organizacyjne odpowiadające wymogom RODO, w szczególności wymogom bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych. Każda ze Stron oświadcza, że stosowanie przez nią środków technicznych i organizacyjnych, o których wyżej mowa, zapewnia przetwarzanie danych osobowych zgodnie z wymogami RODO, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dane dotyczą.
- g. Każda ze Stron oświadcza, że dysponuje środkami wymaganymi na mocy art. 32 RODO oraz że w odniesieniu do danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę zgodnie z ust. 1, podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy

art. 32 RODO, tj. stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.

- h. Każda ze Stron oświadcza, że jako administrator danych osobowych prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych. W rejestrze, o którym wyżej mowa, każda ze Stron uwzględnia przetwarzanie danych osobowych udostępnionych jej na podstawie Umowy.
- i. W związku z wzajemnym udostępnieniem przez Strony danych osobowych osób, którymi Strona posługuje się przy zawarciu i realizacji Umowy, Strony oświadczają, że spełnią wobec tych osób w imieniu Strony, która dane te otrzyma do przetwarzania, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany także względem każdej nowej osoby i reprezentanta, którego dane są lub mają być przekazane drugiej Stronie. Obowiązek informacyjny po stronie Odbiorcy jest realizowany przez Dostawcę w oparciu o wzór klauzuli stanowiącej Załącznik Nr 5 do Umowy, natomiast obowiązek informacyjny po stronie Dostawcy jest realizowany przez Odbiorcę w oparciu o wzór klauzuli stanowiącej Załącznik Nr 6 do Umowy.

15. ZDALNY DOSTĘP

- 1. Zdalny dostęp zostanie udostępniony Dostawcy przez Odbiorcę w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy i otrzymania od osób wymienionych w ust. 3 podpisanych oświadczeń o zachowaniu poufności, których wzór określony jest w Załączniku nr 4 do Umowy.
- 2. Zdalny dostęp do infrastruktury Odbiorcy będzie realizowany za pośrednictwem połączenia VPN udzielonego imiennie użytkownikom Dostawcy, na czas nie dłuższy niż czas realizacji Umowy. Rodzaj oraz parametry szyfrowania kanału VPN ustala Odbiorca.
- 3. Lista osób ze strony Dostawcy (Użytkownicy Dostawcy) uprawnionych do zdalnego dostępu do infrastruktury Odbiorcy:

	imię i nazwisko	nr telefonu	adres e-mail
1			
2			
3			

- 4. Odbiorca przekaze każdemu z Użytkowników Dostawcy zestaw odpowiadających im identyfikatorów użytkowników (login) wraz z hasłem dostępowym oraz innymi parametrami niezbędnymi do zestawienia i korzystania ze zdalnego połączenia.
- 5. Dostawca uzyskuje dostęp zdalny do infrastruktury Odbiorcy wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zobowiązań wynikających z Umowy.
- 6. Odbiorca ma prawo zablokowania usługi zdalnego dostępu, jeżeli Dostawca wykorzysta usługę niezgodnie z zapisami Umowy lub na szkodę Odbiorcy lub osób trzecich. W celu usunięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony zgodnie ustalają, że w takim przypadku zablokowania przez Odbiorcę zdalnego dostępu Dostawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Odbiorcy.
- 7. Odbiorca nie gwarantuje niezakłóconego działania usługi VPN, jednak dołoży wszelkich starań, aby ewentualne przerwy w działaniu usługi były jak najkrótsze.
- 8. Odbiorca może podjąć decyzję o zablokowaniu dostępu w dowolnym terminie, o czym powiadomi Dostawcę.
- 9. Wszystkie dane dotyczące parametrów logowania zostaną bezpiecznie przekazane na indywidualne konta pocztowe Użytkowników Dostawcy i numery telefonów, wymienione w ust. 3.

10. Z udzielonego zdalnego dostępu do infrastruktury Odbiorcy mogą korzystać wyłącznie osoby, którym to prawo zostało przyznane (Użytkownicy Dostawcy).
11. Zabrania się Dostawcy przekazywania danych logowania (login lub hasło) innym osobom niż wymienione w ust. 3.
12. Wykonawca dostarczy, w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, listę adresów IP, nazwy hostów (RevDNS), jeżeli istnieją, z których będzie realizował zdalny dostęp do infrastruktury Odbiorcy.
13. Dostawca zobowiązany jest korzystania ze zdalnego dostępu w sposób, który nie będzie naruszał zasad integralności, poufności oraz dostępności w systemach informatycznych Odbiorcy.
14. Wszystkie usługi realizowane zdalnie przez Dostawcę na rzecz Odbiorcy mogą być nagrywane/rejestrowane przez systemy Odbiorcy, a ich zapis przechowywany w celach kontrolnych lub dowodowych.
15. Odbiorcy przysługuje prawo do logowania i zapisywania zdalnych połączeń Dostawcy do infrastruktury Odbiorcy.
16. Maksymalna ilość jednoczesnych imiennych połączeń przez Dostawcę do sieci Odbiorcy wynosi: 1.
17. W przypadku stwierdzenia sytuacji stanowiącej incydent cyberbezpieczeństwa Dostawca zobowiązany jest niezwłocznie i nie później niż w ciągu 2 godzin:
 - a. poinformować Odbiorcę poprzez zawiadomienie na adres e-mail: incydent@bosbank.pl lub telefonicznie (+48) 515 111 998, podając wszelkie informacje dotyczące incydentu;
 - b. zebrać i przekazać Odbiorcy wszystkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności powstania incydentu.
18. Przed każdym nawiązaniem i zakończeniem połączenia zdalnego z infrastrukturą Odbiorcy, Dostawca zobowiązany jest obligatoryjnie poinformować o planowanym nawiązaniu/zakończeniu sesji pisząc na adres email: bezpieczenstwo@bosbank.pl. Informacja musi zawierać: nazwę firmy nawiązującej połączenie, numer podpisanej umowy z Odbiorcą, cel nawiązania sesji z infrastrukturą Odbiorcy, imię i nazwisko osoby uprawnionej do zdalnego dostępu (Użytkownik Dostawcy), data i godzina nawiązania/zakończenia zdalnego dostępu do infrastruktury Odbiorcy.
19. W przypadku uruchomienia zdalnego dostępu do infrastruktury Odbiorcy, bez wcześniejszego poinformowania zgodnie z ust. 18, Odbiorca może zablokować zdalny dostęp Dostawcy, do czasu wyjaśnienia zaistniałych okoliczności.
20. Lista, o której mowa w ust. 3, może być modyfikowana w trybie potwierdzonych mailowo ustaleń i nie wymaga aneksu do Umowy. Zdalny dostęp dla nowych Użytkowników Dostawcy zostanie udostępniony na takich samych zasadach, jak w przypadku osób wskazanych w ust. 3.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- a. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany dotyczącej osób upoważnionych do podejmowania czynności w związku z wykonaniem Umowy wskazanych w § 4. O zmianie osób, o których mowa w § 4, dana Strona obowiązana jest poinformować drugą Stronę w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 2 (dwóch) dni od dokonania zmiany.
- b. Wszelkie sprawy sporne, niemożliwe do rozstrzygnięcia w drodze rokowań, będą podlegały rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Odbiorcy.

- c. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.
- d. Niniejsza Umowa sporządzona zostaje w formie elektronicznej. Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian Umowy również w formie pisemnej.
- e. Datą zawarcia Umowy jest data złożenia podpisu przez tego reprezentanta Strony wymienionego w komparycji Umowy, który złoży podpis jako ostatni.
- f. Wymienione poniżej Załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - i. Załącznik nr 1 – Specyfikacja Licencji, wdrożenia i urządzeń
 - ii. Załącznik nr 2 – Protokół Odbioru
 - iii. Załącznik nr 3 – Wdrożenie i Gwarancja
 - iv. Załącznik nr 4 – Wzór zobowiązania do zachowania poufności
 - e/ Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna Odbiorcy
 - f/ Załącznik nr 6 – Klauzula Informacyjna Dostawcy
 - g/ Załącznik nr 7 – Standardy postępowania dla dostawców BOŚ S.A.

ODBIORCA

DOSTAWCA

ZAŁĄCZNIK nr 1 – Specyfikacja Licencji, wdrożenia i urządzeń

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto PLN	Wartość brutto PLN
1.	PAN-PA-450,	Palo Alto Networks PA-450, wraz z 5 letnią Gwarancją	2	0,00	0,00	0,00
2.	Licencje - PAN-PA-450-TP-5YR-HA2	PA-450, Threat prevention subscription, PA-450, Threat prevention subscription, for one(1) device in an HA pair, 5 years (60 months), term.	2	0,00	0,00	0,00
3.	Wdrożenie wg ustalonego zakresu i czasu	30 H		0,00	0,00	0,00
4.	PAN-PWR-50W-AC	50W AC power adapter for PA-440, PA-450 50W AC power adapter for PA-440, PA-450 and PA-460	2	0,00	0,00	0,00
5.	PAN-PA-400-RACKTRAY	Rack mountable tray for up to two PA-400 Rack mountable tray for up to two PA-400s and 4 power adapters for a 4 post rack mount	2	0,00	0,00	0,00

Załącznik nr 2 – Protokół Odbioru**PROTOKÓŁ ODBIORU****Odbiorca:****Dostawca:**

W dniu dokonano odbioru:

Lp.	nazwa	ilość
1.		
2.		
3.		
4.		

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Odbiorca:**Dostawca:***Data, podpis**Data, podpis*

Załącznik nr 3 – Wdrożenie i Gwarancja

W ramach Wdrożenia Dostawca zobowiązuje się do świadczenia Gwarancji przez okres 5 lat na warunkach określonych pod adresem https://www.paloaltonetworks.com/content/dam/pan/en_US/assets/pdf/legal/palo-alto-networks-global-customer-support-services-terms-and-conditions-eusa.pdf, w tym w szczególności:

- Odbiorca będzie dokonywał zgłoszenia awarii Systemu (dalej także „Zgłoszenie”) telefonicznie lub na adres email wskazany przez Dostawcę/Producenta.
- Dostawca/Producent w ramach reakcji na Zgłoszenie będzie zobowiązany do przekazania Odbiorcy telefonicznie, a następnie niezwłocznego potwierdzenia na adres mailowy bezpieczenstwo@bosbank.pl lub telefonicznie na numer 513 111 998, następujących informacji:
 - a/ fakt przyjęcia Zgłoszenia;
 - b/ dane osoby odpowiedzialnej za realizację Zgłoszenia;
 - c/ wskazanie dalszego toku postępowania.
- diagnozowania przyczyn usterek i awarii Systemu.
- w razie awarii krytycznych Systemu, przekazywanie i eskalowanie problemów do centrum Producenta.
- przyjmowanie zgłoszeń problemów od Odbiorcy dotyczących Systemu w dni robocze w godz. 8.00-17.00.
- usunięcie awarii powinno być realizowane zgodnie z czasem podanym poniżej w zależności od priorytetu określonego przez Odbiorcę w Zgłoszeniu:
 - a/ priorytet krytyczny (problemy uniemożliwiające pracę Systemu) – czas naprawy/znalezienia obejścia do 1 godziny;
 - b/ priorytet wysoki (ograniczona wydajność Systemu lub ograniczenie funkcjonalności, pozwalające jednak na dalsze działanie Systemu) – czas naprawy do 4 godzin;
 - c/ priorytet niski (inne wady niż te z priorytetem krytycznym i wysokim) – czas naprawy do 8 godzin;
 - d/ priorytet brak (zapytania informacyjne, problemy z dokumentacją prośby o aktualizacje) – czas odpowiedzi do 24 godzin.
- w przypadku konieczności konsultacji z centrum Producenta czas rozwiązania problemu wstrzymywany jest do czasu uzyskania od Producenta materiałów/hotfixa/patcha pozwalających na prawidłowe rozwiązanie problemu.
- obsługa zgłoszeń u Producenta Systemu.
- instalacja nowych wersji oraz aktualizacji Systemu dostępnych w ramach Licencji Producenta.
- zapewnienie konsultacji technicznych i merytorycznych w zakresie utrzymania i rozwoju Systemu do potrzeb Odbiorcy (konfiguracja nowych funkcjonalności, przebudowa polityk, raportów, ogólne konsultacje w zakresie Systemu konieczne przy projektach realizowanych przez Bank) – 8 roboczogodzin w miesiącu przy założeniu, że niewykorzystane roboczogodziny przechodzą na kolejne miesiące i sumują się w okresie obowiązywania Umowy. Niewykorzystane roboczogodziny mogą zostać przeznaczone na dodatkowe

szkolenie / warsztaty z produktu prowadzone w siedzibie Odbiorcy lub dowolnej lokalizacji na terenie Warszawy zaproponowanej przez Dostawcę.

· niezależnie od powyższych warunków Dostawca zapewni 30 godzin usług w okresie 5 lat.

Załącznik nr 4 - Wzór zobowiązania do zachowania poufności

.....
(miejsceowość, dnia)
zobowiązanie)

.....
(imię i nazwisko składającego

ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

(dla pracowników firm zewnętrznych świadczących usługi na rzecz Banku, osób współpracujących z tymi firmami, pracowników podwykonawców firm zewnętrznych oraz osób współpracujących z podwykonawcami, wykonujących prace zlecone w obiektach Banku lub pracowników firm zewnętrznych mających zdalny dostęp do systemów informatycznych Banku).

Ja, niżej podpisany/-a, będący pracownikiem/osobą współpracującą z¹ zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i nieudostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji związanych z działalnością Banku Ochrony Środowiska S.A. z siedzibą w Warszawie przy Żelaznej 32 („Bank”), uzyskanych w związku z wykonywaniem przeze mnie usługi na podstawie umowy nr, zawartej pomiędzy Bankiem a

Zobowiązuję się do zachowania w poufności w szczególności następujących informacji:

- 1) informacji technicznych, technologicznych, handlowych, finansowych, prawnych, organizacyjnych lub innych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), dotyczących Banku lub podmiotu stowarzyszonego, dominującego lub zależnego od Banku,
- 2) informacji dotyczących zainstalowanych i stosowanych w obiekcie/-ach Banku systemów alarmowych i środków zabezpieczeń technicznych i mechanicznych, ochrony fizycznej obiektu/-ów Banku, transportów wartości pieniężnych do/z obiektu/-ów Banku, instrukcji, jak również procedur dotyczących właściwego funkcjonowania systemów zabezpieczeń oraz postępowania pracowników Banku oraz innych informacji, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionego/-ych obiektu/-ów i całego Banku,
- 3) danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przetwarzanych w Banku (pracowników Banku, osób odbywających w Banku staż/praktykę).

Zobowiązanie pozostaje w mocy zarówno w czasie wykonywania przeze mnie usługi, o której mowa w zdaniu pierwszym, jak również po zakończeniu świadczenia tej usługi. Obowiązek zachowania tajemnicy rozciąga się również na okres po zakończeniu zatrudnienia w/współpracy z

¹ Wybrać właściwe

Zobowiązuję się do przestrzegania zakazu wykonywania zdjęć, nagrań filmowych lub innych form rejestracji obrazu. Jestem również świadomy, iż za naruszenie tajemnicy ww. danych i informacji grozi mi odpowiedzialność karna i cywilna.

.....
(data i czytelny podpis składającego zobowiązanie)

.....
(data i czytelny podpis pracownika Banku odbierającego zobowiązanie, oznaczenie komórki organizacyjnej Centrali/oddziału/placówki Banku)

Informacja Administratora Danych:

Informujemy, że Bank Ochrony Środowiska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa, tel. 801 355 455, bos@bosbank.pl („Bank”) jest administratorem Pani/Pana danych osobowych należących do kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Bankowi przez w związku z zawarciem pomiędzy Bankiem a umowy nr („Umowa”).

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, w przypadku jakichkolwiek pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych zachęcamy do kontaktu z Inspektorem pod adresem e-mail: iod@bosbank.pl lub pod adresem pocztowym: ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Bank jako administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO.

Prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Bank jako administratora danych jest zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym w budynku Centrali/Oddziału Banku oraz na terenie zarządzanym przez Bank, w tym zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom oraz zapewnienie bezpieczeństwa mienia administratora, pracowników oraz gości. Prawnie uzasadnionym interesem Banku jest również zapewnienie możliwości prawidłowego zweryfikowania Pani/Pana tożsamości i nadania Pani/Panu stosownych uprawnień niezbędnych do podejmowania czynności związanych z realizacją Umowy, jak również do podejmowania czynności związanych z koniecznością zapobiegania jakimkolwiek oszustwom. Prawnie usprawiedliwionym interesem realizowanym przez Bank jest również zapewnienie możliwości ustalenia i dochodzenia przez Bank ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym będzie Pani/Pan wykonywać czynności w ramach realizacji Umowy z zastrzeżeniem, że okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych może zostać przedłużony o okres niezbędny do celowego dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

W związku z przetwarzaniem przez Bank Ochrony Środowiska S.A. Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- 2) żądania sprostowania danych – jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzane przez Bank dane są nieprawidłowe lub jeżeli Pani/Pana dane uległy zmianie,
- 3) żądania usunięcia Pani/Pana danych – jeżeli ustały podstawy do przetwarzania Pani/Pana danych,
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych - jeżeli występuje co najmniej jedna z podstaw ograniczenia przetwarzania wskazana w art. 18 RODO.

Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą klauzulą informacyjną Administratora danych osobowych

.....

data i czytelny podpis zobowiązanego do zachowania poufności

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna Odbiorcy

Klauzula informacyjna Banku Ochrony Środowiska S.A. dla reprezentantów oraz osób ze strony Dostawcy uczestniczących w realizacji Umowy nr

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych jest Bank Ochrony Środowiska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 32, 00-832 Warszawa, zwany dalej „Bankiem” lub „Administratorem”.

Dane kontaktowe:

Bank wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez e-mail: iod@bosbank.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych, prawnie uzasadnione interesy Administratora:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla celów związanych z prawnie uzasadnionym interesem Banku jako Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w związku z wykonywaniem Umowy zawartej pomiędzy Administratorem a a także ewentualnym ustaleniem, dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami z tej Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Prawnne uzasadnionym interesem Administratora jest możliwość wykonywania umów z kontrahentami oraz możliwość kontaktowania się w związku z ich wykonywaniem.

Źródła i zakres danych pozyskiwanych od podmiotów trzecich:

Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe od:

Okres, przez który dane będą przetwarzane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy nr

Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane mogą być przekazywane:

- 1) organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciążących na Administratorze obowiązków,
- 2) osobom upoważnionym przez Administratora,

oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, m.in.:

- 1) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
- 2) podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora.

Przekazywanie danych osobowych poza EOG:

Administrator nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Prawa osoby, której dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania,
- 2) żądania usunięcia Pani/Pana danych – jeżeli ustały podstawy do przetwarzania Pani/Pana danych,
- 3) żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych - jeżeli występuje co najmniej jedna z podstaw ograniczenia przetwarzania wskazana w art. 18 RODO.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą klauzulą informacyjną Administratora danych osobowych

.....

data i czytelny podpis reprezentanta/pracownika Dostawcy

Załącznik nr 3 – do RFP

Standardy postępowania dla dostawców Banku Ochrony Środowiska S.A.

Przestrzeganie prawa

Bank Ochrony Środowiska S.A. (zwany dalej Bankiem) przestrzega wszelkich obowiązujących przepisów prawa we wszystkich miejscach, w których prowadzi swoją działalność i tego samego oczekuje od swoich dostawców. Wraz z przestrzeganiem prawa, Bank oczekuje od dostawcy postępowania zgodnego z wysokimi standardami etyki biznesowej.

Zakaz korupcji i łapówkarstwa

Bank stosuje politykę zerowej tolerancji w odniesieniu do nieetycznego zachowania w biznesie, takiego jak przekupstwo i korupcja. Od dostawców oczekuje nieuczestniczenia i nietolerowania jakichkolwiek form powyższych zachowań.

Prawa człowieka

Każdy dostawca Banku musi szanować godność, prywatność i prawa każdego człowieka. Dostawca nie powinien zmuszać jakiegokolwiek osoby do pracy wbrew jej woli. Ponadto dostawca jest zobligowany do przestrzegania uznanych międzynarodowo praw człowieka.

Przestrzeganie podstawowych praw pracowniczych

Dostawca Banku zobowiązuje się przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa pracy w stosunku do swoich pracowników, w tym przepisów dotyczących płacy minimalnej umożliwiającej utrzymanie oraz maksymalnego dopuszczalnego czasu pracy, a także respektować godność osobistą i prywatność pracownika. W szczególności dostawca musi powstrzymać się od dyskryminacji w zakresie zatrudnienia ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, niepełnosprawność.

Zakaz pracy przymusowej

Dostawca Banku nie może w żaden sposób osiągać korzyści z pracy przymusowej, ani jej tolerować oraz stosować kar cielesnych lub innych niedozwolonych praktyk dyscyplinarnych w stosunku do swoich pracowników. Dostawca Banku nie ma prawa zmuszać do pracy, ani wywierać nacisku w tym zakresie. Dostawca zobowiązany jest również do przeciwdziałania i niedopuszczania stosowania przymusu, gróźb, obelg, jak również wyzysku.

Zakaz pracy dzieci

Dostawca Banku zobowiązuje się na każdym z etapów swoich działań do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ograniczeń i warunków zatrudniania młodocianych.

Zdrowie i bezpieczeństwo pracowników

Dostawca Banku powinien zapewniać wszystkim pracownikom miejsca pracy zgodne z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP). Dostawca Banku powinien przestrzegać obowiązujących go norm i przepisów związanych bezpieczeństwem i higieną pracy oraz zapobieganiem wypadkom i chorobom zawodowym. Dostawca Banku zobowiązany jest zapewnić pracownikom niezbędny poziom wiedzy z zakresu BHP.

Ochrona środowiska

Dostawca Banku dąży do minimalizowania obciążenia środowiska w ramach prowadzonej przez siebie działalności i podejmuje działania zmierzające do jego ochrony. Dostawca zobowiązany jest działać zgodnie ze stosownymi przepisami prawa i międzynarodowymi normami dotyczącymi ochrony środowiska. Dostawca powinien podejmować działania w celu minimalizowania zanieczyszczeń środowiska i stałego wprowadzania usprawnień w jego ochronie, w szczególności: wykorzystywać zasoby w sposób wydajny, zmniejszać oddziaływanie na bioróżnorodność i zmianę klimatu oraz stosować energooszczędne technologie.

Wolność zrzeszania się

Dostawca Banku zapewnia swoim pracownikom prawo do zrzeszania się w legalnych organizacjach. Uczciwe relacje u dostawcy są podstawą do dialogu pomiędzy jego pracownikami a kadrą zarządzającą dostawcy.

Uczciwa konkurencja

Dostawca Banku zobowiązany jest postępować zgodnie z krajowym i międzynarodowym prawem konkurencji oraz nie uczestniczyć wspólnie z konkurentami w zмовach cenowych, podziałach rynków lub klientów. Dostawca zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje dotyczące Banku, które nie byłyby wcześniej podane do

publicznej wiadomości. Dostawca zobowiązany jest do poszanowania własności intelektualnej Banku.

Nabywanie towarów i usług przez dostawcę

Dostawca Banku powinien nabywać towary i usługi w sposób odpowiedzialny. Łańcuch dostaw powinien zapewniać przestrzeganie postanowień niniejszych Standardów w możliwie najszerszym stopniu.

Działania kontrolne

W celu weryfikacji przestrzegania postanowień Standardów, Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania, samodzielnie lub z pomocą niezależnego audytora, audytu u dostawcy na własny koszt i po odpowiednim powiadomieniu dostawcy, lub zwrócenia się do dostawcy o przekazanie oświadczenia potwierdzającego przestrzeganie przez niego kryteriów ESG. W przypadku negatywnych wyników powyższych działań, dostawca będzie zobowiązany do ustalenia z Bankiem właściwego planu naprawczego. Niewykonanie planu naprawczego może spowodować ograniczenie, zawieszenie lub zakończenie współpracy Banku z danym dostawcą, stosownie do postanowień umowy zawartej pomiędzy Bankiem a dostawcą.

Uczciwość podatkowa

Dostawca Banku zobowiązany jest do odprowadzania wszelkich należnych podatków związanych z transakcjami realizowanymi na rzecz Banku, w tym w szczególności podatku od towarów i usług (VAT). Dostawca zobowiązany jest do rzetelnego i zgodnego z przepisami prawa podatkowego wystawiania faktur na rzecz Banku. Dostawca powinien nabywać towary i usługi od podmiotów gwarantujących, że podatek VAT zostanie wykazany na fakturach i odprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

Postanowienia końcowe

Dostawca Banku zobowiązany jest informować Bank o wszelkich przypadkach nieprzestrzegania postanowień niniejszych Standardów przez swoich pracowników oraz przez pracowników swoich podwykonawców, jeśli posługuje się nimi przy realizacji umowy zawartej z Bankiem.

.....

podpis

Załącznik nr 2 do RFP – Wzór Formularza Cenowego

FORMULARZ CENOWY

Zakup 2 szt. urządzeń Palo Alto PA-450 z 5 letnią gwarancją i wdrożeniem

Nazwa Dostawcy/Imię i nazwisko:

.....

Łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty: zł netto,
..... zł brutto w tym:

Nazwa	Opis	Ilość	Cena Jednostkowa netto PLN	Wartość netto PLN	Wartość brutto PLN
PAN-PA-450	Palo Alto Networks PA-450, wraz z 5 letnią Gwarancją	2			
Licencje - PAN-PA-450-TP-5YR-HA2	PA-450, Threat prevention subscription, PA-450, Threat prevention subscription, for one(1) device in an HA pair, 5 years (60 months), term.	2			
Wdrożenie wg ustalonego zakresu i czasu	30 H				
PAN-PWR-50W-AC	50W AC power adapter for PA-440, PA-450 50W AC power adapter for PA-440, PA-450 and PA-460	2			
PAN-PA-400-RACKTRAY	Rack mountable tray for up to two PA-400 Rack mountable tray for up to two PA-400s and 4 power adapters for a 4 post rack mount	2			

1. Załączamy pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, o ile upoważnienie do działania w imieniu Oferenta nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami postępowania ofertowego zawartymi w RFP i projekcie umowy oraz akceptujemy te warunki.
3. Oświadczamy, że posiadamy potencjał ekonomiczny i techniczny niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.
4. Oświadczamy, że będziemy związani ofertą przez okres 60 dni od terminu złożenia ofert.
5. Oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat wywiązaliśmy się ze zobowiązań wynikających z udzielonych nam zamówień.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze „Standardami postępowania dla dostawców Banku Ochrony Środowiska S.A.” i zobowiązujemy się do ich przestrzegania.

7. Oświadczamy, że posiadamy status autoryzowanego przedstawiciela producenta na poziomie Platinum lub Diamond.

8. **Informujemy, że:**

- w ramach świadczenia przedmiotowej usługi na rzecz Banku korzystać będziemy z zewnętrznej usługi chmury obliczeniowej, do której ma zastosowanie Komunikat UKNF dotyczący przetwarzania przez podmioty nadzorowane informacji w chmurze obliczeniowej publicznej lub hybrydowej z dnia 23 stycznia 2020 r. **(TAK / NIE)**
- w ramach przedmiotu umowy będziemy dostarczać na rzecz Banku usługę chmurową, do której ma zastosowanie Komunikat UKNF dotyczący przetwarzania przez podmioty nadzorowane informacji w chmurze obliczeniowej publicznej lub hybrydowej z dnia 23 stycznia 2020 r. **(TAK / NIE)**

9. Osoba do kontaktu:

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

telefon kontaktowy:

email:

Uprawniony do składania oświadczeń w imieniu Oferenta

.....

(podpis pieczęć)

Data: