

REGULAMIN RACHUNKÓW BANKOWYCH DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH W BOŚ S.A.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. „Regulamin rachunków bankowych dla Klientów instytucjonalnych w BOŚ S.A.”, zwany dalej Regulaminem, – zastępuje dotychczasowy Regulamin rachunków bankowych dla korporacji i finansów publicznych w BOŚ S.A. oraz Regulamin rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych w Banku Ochrony Środowiska S.A. i określa ogólne zasady współpracy Banku z Klientami w zakresie obsługi rachunków bankowych oraz dysponowania środkami na nich zgromadzonymi.
2. Szczegółowe zasady świadczenia usług płatniczych uregulowane są w „Regulaminie świadczenia usług płatniczych dla Klientów instytucjonalnych w BOŚ S.A.”, zwanym dalej „Regulaminem usług płatniczych”. W odniesieniu do Transakcji płatniczych, o których mowa w § 3 „Regulaminu usług płatniczych”, postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się jedynie w zakresie nieuregulowanym w „Regulaminie usług płatniczych”.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

Automatyczna lokata Overnight - rozumiana także jako Konto Nocne; lokata tworzona w każdym Dniu roboczym na podstawie zawartej Umowy lub odrębnej dyspozycji Klienta, rozpoczynająca się w dniu założenia i zapadająca w następnym Dniu roboczym przypadającym po dniu założenia;

Bank/BOŚ S.A. - Bank Ochrony Środowiska Spółka Akcyjna, dostawca Usług płatniczych;

Certyfikat rezydencji - zaświadczenie o miejscu zamieszkania lub siedzibie Posiadacza rachunku będącego nierezydentem dla celów podatkowych, wydane przez właściwy organ administracji podatkowej państwa jego miejsca zamieszkania lub siedziby;

dokument stwierdzający tożsamość - dokument urzędowy stwierdzający tożsamość osoby:

- a) dla obywatela polskiego – dowód osobisty lub paszport lub dokument mObywatel w rozumieniu ustawy z dnia 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel, którego cechy odpowiadają dowodowi osobistemu,
- b) dla osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego: paszport, dowód osobisty wydany na terytorium Państwa Członkowskiego, karta pobytu, karta stałego pobytu, polski dokument tożsamości cudzoziemca lub dokument „zgoda na pobyt tolerowany”

Dzień roboczy - dzień niebędący dniem wolnym od pracy, w którym bank Płatnika i bank Odbiorcy świadczą Usługi płatnicze, z uwzględnieniem godzin prowadzenia obsługi Transakcji płatniczych;

IBAN - Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego używany w rozliczeniach zagranicznych;

Karta wzorów podpisów:

1) Karta wzorów podpisów stanowiąca integralną część Umowy, ustalająca uprawnienia osób do dysponowania środkami na rachunkach Klienta w postaci dyspozycji płatniczych w formie papierowej oraz służąca do ewidencji ich wzorów podpisów albo

2) Karta wzorów podpisów i schematów akceptacji stanowiąca integralną część Umowy, ustalająca uprawnienia osób do dysponowania środkami na rachunkach Klienta w postaci dyspozycji płatniczych w formie papierowej, w systemie bankowości elektronicznej iBOSS24 oraz do składania oświadczeń woli w imieniu Klienta w postaci wniosków i dyspozycji składanych przez Klienta w systemie bankowości elektronicznej iBOSS24, a także służąca do ewidencji ich wzorów podpisów;

Klient/Klient instytucjonalny / Podmiot kwalifikowany - podmiot będący stroną zawartej z Bankiem Umowy obsługi rachunków bankowych („Umowy”) lub podmiot występujący o zawarcie Umowy z Bankiem, tj.:

- 1) przedsiębiorca w rozumieniu art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, z późn.zm.) - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą, w tym wspólnicy spółki cywilnej, wspólnota mieszkaniowa, organizacja pozarządowa,
- 2) rolnicy prowadzący działalność rolniczą;

Komunikat o godzinach granicznych - „Komunikat o godzinach granicznych dla przelewów w obrocie krajowym i zagranicznym”, zamieszczony na stronie internetowej www.bosbank.pl oraz w Placówkach Banku;

Konsolidacja sald - usługa rozliczeniowa polegająca na przekazywaniu sald z rachunków konsolidowanych na rachunek główny konsolidujący;

kwota podatku VAT, kwota VAT – kwota podatku VAT określona w zleceniu płatniczym realizowanym w Mechanizmie podzielonej płatności lub kwota innego Zlecenia płatniczego, określonego w przepisach prawa, realizowanego w całości lub części ze środków zgromadzonych na Rachunku VAT;

lokata - lokata oferowana na warunkach określonych w Uchwale Zarządu w sprawie oprocentowania środków pieniężnych, kredytów i pożyczek w BOŚ S.A., w szczególności lokata terminowa standardowa, preferencyjna, Automatyczna lokata Overnight;

Mechanizm podzielonej płatności – mechanizm stosowany przy realizacji płatności za faktury z wykazaną kwotą podatku VAT, polegający na tym, że zapłata kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na Rachunek VAT, a zapłata całości albo części kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy, dla którego jest prowadzony Rachunek VAT;

Nierezydent - osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania za granicą oraz osoba prawna mająca siedzibę za granicą, a także inny Klient mający siedzibę za granicą, posiadający zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu;

NRB - Numer Rachunku Bankowego używany w rozliczeniach krajowych;

Odbiorca - osoba fizyczna, prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, posiadająca zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji płatniczej;

Państwo Członkowskie – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,

Placówka Banku - wyodrębniona organizacyjnie i funkcjonalnie jednostka Banku realizująca sprzedaż i obsługę produktów i usług tj. Centrum Biznesowe / oddział operacyjny;

Płatnik - osoba fizyczna, prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, posiadająca zdolność prawną, składająca Zlecenie płatnicze;

rachunek bankowy / rachunek:

- 1) rachunek bieżący,
- 2) rachunek pomocniczy,
- 3) lokata;

rachunek bieżący - rachunek bankowy w złotych lub w walutach obcych, płatny na każde żądanie, służący do gromadzenia środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń krajowych i zagranicznych, związanych z prowadzoną przez Klienta działalnością;

rachunek pomocniczy - rachunek bankowy w złotych lub w walutach obcych, służący do wyodrębnienia środków na określony cel i przeprowadzania określonych przez Klienta rozliczeń pieniężnych;

rachunek/Rachunek rozliczeniowy - rachunek bankowy, z wyłączeniem rachunków lokat;

Rachunek VAT - rachunek specjalnego przeznaczenia w złotych, przeznaczony do prowadzenia rozliczeń podatku VAT oraz dokonywania innych transakcji, określonych przepisami prawa;

Regulamin - Regulamin rachunków bankowych dla Klientów instytucjonalnych w BOŚ S.A.;

Szef KAS - Szef Krajowej Administracji Skarbowej;

Tabela oprocentowania - Tabela oprocentowania środków pieniężnych dla Klientów instytucjonalnych lub Tabela oprocentowania środków pieniężnych dla Klientów Korporacyjnych, Klientów segmentu Finansów Publicznych i Klientów Segmentu Funduszy Ekologicznych;

Taryfa - Taryfa opłat i prowizji Banku Ochrony Środowiska S.A. za czynności bankowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla korporacji i finansów publicznych lub Taryfa opłat i prowizji Banku Ochrony Środowiska S.A. za czynności bankowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla mikroprzedsiębiorstw, wspólnot mieszkaniowych i organizacji pozarządowych;

Transakcja płatnicza - zainicjowana przez Płatnika lub Odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych;

Umowa:

- 1) Umowa kompleksowej obsługi rachunków bankowych,
- 2) Umowa rachunku bankowego w ramach KONT/PAKIETÓW,
- 3) Umowa ramowa rachunków lokat terminowych standardowych i preferencyjnych;

Unikatowy identyfikator - kombinacja liter, liczb lub symboli, określona przez Dostawcę dla Użytkownika Usług płatniczych, która jest dostarczana przez jednego Użytkownika w celu jednoznacznego zidentyfikowania drugiego biorącego udział w danej Transakcji Użytkownika lub jego rachunku; o ile nie uzgodniono inaczej, za unikatowy identyfikator uznaje się numer NRB/IBAN;

Usługa płatnicza - usługa wymieniona w art. 3 Ustawy;

Ustawa - ustawa z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 659, z późn. zm.);

Ustawa o VAT - ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.);

Prawo bankowe - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (j.t. Dz. U. 2019 poz. 2357, z późn. zm.);

Użytkownik - Klient korzystający z Usług płatniczych w roli Płatnika lub Odbiorcy;

Wirtualna konsolidacja sald - usługa rozliczeniowa polegająca na naliczeniu oprocentowania od sald rachunków uczestniczących w konsolidacji bez fizycznego przeksięgowania tych sald na rachunek główny konsolidujący;

Wniosek - wniosek o otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego i produkty powiązane;

Zlecenie płatnicze - oświadczenie Płatnika lub Odbiorcy skierowane do jego banku zawierające polecenie wykonania Transakcji płatniczej.

§ 3

1. Zasady zawarte w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie do następujących rodzajów rachunków w złotych i walutach obcych:
 - 1) rachunków bieżących,
 - 2) rachunków pomocniczych,
 - 3) rachunków lokat terminowych standardowych,
 - 4) rachunków lokat preferencyjnych,
 - 5) Rachunków VAT.
2. Bank może otworzyć Klientowi innego rodzaju rachunki, na podstawie odrębnych umów, do których zastosowanie będą miały postanowienia zawarte w odpowiednich umowach lub inne dodatkowe postanowienia, o ile takie zostaną określone.

Rachunek VAT

§ 4

1. Bank prowadzi Rachunek VAT dla każdego Rachunku rozliczeniowego prowadzonego w walucie polskiej.
2. Rachunek VAT jest prowadzony w walucie polskiej.
3. Dla Rachunków rozliczeniowych Klienta Bank prowadzi przynajmniej jeden Rachunek VAT, niezależnie od liczby prowadzonych dla tego Klienta Rachunków rozliczeniowych. Na wniosek Klienta, w przypadku prowadzenia więcej niż jednego Rachunku rozliczeniowego dla tego samego Klienta, Bank prowadzi więcej niż jeden Rachunek VAT.
4. Otwarcie i prowadzenie Rachunku VAT nie wymaga zawarcia odrębnej umowy.
5. Bank informuje Klienta o numerze Rachunku VAT przy otwieraniu Rachunku rozliczeniowego.
6. Bank informuje Klienta o saldzie na Rachunku VAT na koniec roku kalendarzowego w terminie generowania potwierdzenia sald dla pozostałych rachunków.
7. Bank nie wydaje do Rachunku VAT instrumentu płatniczego i karty płatniczej, w rozumieniu Regulaminu świadczenia usług płatniczych dla Klientów instytucjonalnych w Banku Ochrony Środowiska S.A.

§ 5

1. Rachunek VAT, zgodnie z przepisami Prawa bankowego, może być uznany wyłącznie środkami pieniężnymi pochodzącymi z tytułu:
 - 1) zapłaty kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług, przy użyciu Mechanizmu podzielonej płatności,
 - 2) wpłaty kwoty podatku od towarów i usług przez podatnika, o którym mowa w art. 103 ust. 5a ustawy o VAT, na rzecz płatnika o którym mowa w art. 17a tej ustawy - przy użyciu Mechanizmu podzielonej płatności, przy użyciu Mechanizmu podzielonej płatności,
 - 3) przekazania środków z innego Rachunku VAT Klienta prowadzonego w Banku,

- 4) zwrotu:
 - a) kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług wynikającego z wystawionej przez podatnika faktury korygującej,
 - b) różnicy podatku VAT przez urząd skarbowy– przy użyciu Mechanizmu podzielonej płatności.
2. Rachunek VAT może być obciążony, zgodnie z przepisami Prawa bankowego, wyłącznie w celu:
 - 1) dokonania przy użyciu Mechanizmu podzielonej płatności :
 - a) płatności kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług z tytułu nabycia towarów lub usług na Rachunek VAT,
 - b) zwrotu kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług, wynikającego z wystawionej przez podatnika faktury korygującej, na Rachunek VAT nabywcy towarów lub usług,
 - 2) wpłaty na rachunek urzędu skarbowego:
 - a) podatku od towarów i usług, w tym podatku od towarów i usług z tytułu importu towarów, dodatkowego zobowiązania podatkowego w tym podatku, a także odsetek za zwłokę w podatku od towarów i usług lub odsetek za zwłokę od dodatkowego zobowiązania podatkowego,
 - b) podatku dochodowego od osób prawnych oraz zaliczek na ten podatek, a także odsetek za zwłokę w podatku dochodowym od osób prawnych oraz odsetek od zaliczek na ten podatek,
 - c) podatku dochodowego od osób fizycznych oraz zaliczek na ten podatek, a także odsetek za zwłokę w podatku dochodowym od osób fizycznych oraz odsetek od zaliczek na ten podatek,
 - d) podatku akcyzowego, przedpłat podatku akcyzowego, wpłat dziennych, a także odsetek za zwłokę w podatku akcyzowym oraz odsetek od przedpłat podatku akcyzowego,
 - e) należności celnych oraz odsetek za zwłokę od tych należności,
 - 3) wpłaty należności z tytułu składek, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, z późn. zm.), oraz należności z tytułu składek, o których mowa w art. 32 tej ustawy, do poboru których obowiązany jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych;
 - 4) wpłaty podatku od towarów i usług przez podatnika, o którym mowa w art. 103 ust. 5a ustawy o VAT, na rzecz płatnika, o którym mowa w art. 17a tej ustawy, przy użyciu Mechanizmu podzielonej płatności,
 - 5) przekazania przy użyciu Mechanizmu podzielonej płatności kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług na Rachunek VAT dostawcy towarów lub usługodawcy przez Klienta, który:
 - a) otrzymał płatność przy użyciu Mechanizmu podzielonej płatności oraz
 - b) nie jest dostawcą towarów lub usługodawcą wskazanym na fakturze, za którą jest dokonywana płatność,
 - 6) zwrotu przy użyciu Mechanizmu podzielonej płatności nienależnie otrzymanej płatności na Rachunek VAT Klienta, od którego otrzymano tę płatność przy użyciu Mechanizmu podzielonej płatności,
 - 7) przekazania środków na inny Rachunek VAT Klienta prowadzony w Banku przy użyciu Mechanizmu podzielonej płatności,
 - 8) przekazania środków na rachunek wskazany przez naczelnika urzędu skarbowego w informacji o postanowieniu, o której mowa w Ustawie o VAT,
 - 9) przekazania środków na Rachunek rozliczeniowy państwowej jednostki budżetowej, w przypadku gdy Rachunek VAT prowadzony jest dla Rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 196 ust. 1 pkt 2 albo 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.),
 - 10) realizacji zajęcia na podstawie administracyjnego tytułu wykonawczego, dotyczącego egzekucji należności, o których mowa w pkt 2 i 3,
 - 11) przekazania przez Bank środków pieniężnych na prowadzony w Banku wyodrębniony rachunek techniczny niebędący Rachunkiem rozliczeniowym, służący identyfikacji posiadacza rachunku VAT - w przypadku, o którym mowa w art. 62e ust. 3 pkt 2 Prawa bankowego,
 - 12) należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników, o których mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, oraz należności z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, do poboru których obowiązana jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
3. Uznanie i obciążenie Rachunku VAT jest dokonywane odpowiednio przez obciążenie albo uznanie Rachunku rozliczeniowego Klienta prowadzonego w Banku.

§ 6

Środki pieniężne zgromadzone:

- 1) na Rachunku VAT,
- 2) na Rachunku rozliczeniowym w wysokości odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług wskazanej w Mechanizmie podzielonej płatności – są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego dotyczącego egzekucji lub zabezpieczenia należności innych niż wymienione w § 5 ust. 2 pkt 2 i 3.

§ 7

Wierzytelności z Rachunku VAT nie mogą być przedmiotem zabezpieczenia rzeczowego.

§ 8

1. Na wniosek Klienta Bank otwiera i zamyka Rachunki VAT oraz dokonuje zmiany powiązań między Rachunkami VAT a Rachunkami rozliczeniowymi.
2. Zamykanie Rachunku VAT musi spełniać warunki, o których mowa w § 48.

Zasady i tryb zawierania Umowy

§ 9

1. Bank otwiera i prowadzi rachunki bankowe na podstawie Umowy zawartej z Klientem i danych zawartych we Wniosku.
2. Zawarcie Umowy może nastąpić po złożeniu w Banku Wniosku oraz wskazanych przez Bank dokumentów określających tożsamość i status prawny Klienta oraz wskazujących osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Klienta w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych. Zawarcie Umowy następuje w formie pisemnej przez jej podpisanie.

§ 10

1. Dokumenty wymagane do otwarcia rachunku mogą być pozyskiwane przez Bank z elektronicznych serwisów rządowych oraz mogą być składane w oryginałach lub odpisach i kserokopiach. Odpisy i kserokopie dokumentów muszą być poświadczone przez Placówkę Banku za zgodność z oryginałem lub w innym trybie ustalonym przez Bank.
2. Dokumenty składane przez Klienta powinny być aktualne, z uwzględnieniem ust. 3.
3. Dokumenty rejestrowe określające reprezentację Klienta składane przez Klienta nie powinny być starsze niż 3 miesiące od daty ich wystawienia.

§ 11

1. Nierezydenci składają dokumenty uwierzytelnione przez ambasadę lub konsulat RP właściwe dla kraju siedziby Klienta z klauzulą „za zgodność dokumentu z prawem miejsca wystawienia”. Dokumenty mogą być także uwierzytelnione przez notariusza zagranicznego, którego uprawnienia powinny być poświadczone przez ambasadę lub konsulat RP, właściwe dla kraju siedziby Klienta.
2. Klienci działający na podstawie prawa obcego, wobec których mają zastosowanie przepisy prawa międzynarodowego znoszące wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, składają dokumenty urzędowe poświadczone zgodnie z tymi przepisami. Szczegółowych informacji w tym zakresie udzielają upoważnieni pracownicy Banku.
3. W przypadku, gdy obowiązujące w Polsce przepisy lub umowa zawarta między Polską a państwem będącym stroną konwencji haskiej zniosły, uprościły lub zwolniły dany dokument urzędowy wystawiony za granicą z legalizacji, Bank może odstąpić od wymogu legalizacji.

§ 12

1. Klient wraz z dokumentami wymaganymi przez Bank składa pełnomocnictwo dla osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klienta, w przypadku gdy dane te nie są określone w dokumentach będących w posiadaniu Banku lub w przypadku ustanowienia pełnomocnika do dysponowania środkami na rachunku, poza Kartą wzorów podpisów. Pełnomocnictwo udzielane jest na zasadach określonych w części dotyczącej Pełnomocnictw do dysponowania środkami na rachunku bankowym.
2. Integralną część Umowy stanowi Karta wzorów podpisów.
3. Bank może odmówić otwarcia rachunku bez podania przyczyny.

§ 13

1. Otwarcie rachunku przez pełnomocnika może nastąpić po złożeniu pełnomocnictwa z notarialnie uwierzytelnionym podpisem osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych mocodawcy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1, powinno być pełnomocnictwem do wykonywania określonych czynności tzn. zawarcia Umowy rachunku bankowego, w tym do wskazania osób uprawnionych na Karcie wzorów podpisów do dysponowania środkami na rachunku.

Karta wzorów podpisów

§ 14

1. Karta wzorów podpisów stanowi integralną część Umowy. Jest ona dokumentem ustalającym uprawnienia osób do dysponowania środkami na rachunkach Klienta oraz służy do ewidencji ich wzorów podpisów.
2. Uprawnienia osób do dysponowania środkami na Rachunkach VAT są wywodzone z uprawnień nadanych do Rachunków rozliczeniowych Klienta.
3. Podpisy osób upoważnionych na Karcie wzorów podpisów składane są w obecności pracownika albo poświadczone przez notariusza lub w inny sposób uzgodniony i przyjęty przez Bank.
4. Do ważności dyspozycji z rachunku konieczne są podpisy osób zgodnie z Kartą wzorów podpisów lub podpisy pełnomocników, o których mowa w części dotyczącej *Pełnomocnictw do dysponowania środkami na rachunku bankowym*.
5. Karta wzorów podpisów jest ważna do czasu jej pisemnego odwołania, które jest skuteczne najpóźniej z dniem następnym po otrzymaniu przez Bank odwołania lub z dniem późniejszym wskazanym przez Klienta.
6. Utrata uprawnień do dysponowania rachunkiem przez jedną lub kilka osób upoważnionych nie powoduje konieczności zmiany Karty, jeśli uprawnienia pozostałych osób wymienionych w Karcie nie ulegają zmianie i jeżeli mogą one nadal prawidłowo dysponować rachunkiem.
7. Nową Kartę wzorów podpisów Klient powinien złożyć w przypadku zmiany:
 - 1) nazwy lub adresu Klienta,
 - 2) pieczętki firmowej,
 - 3) zmiany wszystkich osób uprawnionych do dysponowania środkami na rachunkach,
 - 4) polegającej na usunięciu niektórych osób uprawnionych do dysponowania środkami na rachunkach, gdy podpisy pozostałych osób figurujących na Karcie wzorów podpisów nie będą wystarczające do złożenia dyspozycji płatniczej.
8. Karta wzorów podpisów obowiązuje do wszystkich rachunków Klienta, chyba że Klient zadysponuje inaczej.
9. W Karcie wzorów podpisów i schematów akceptacji zostały określone schematy akceptacji:
 - 1) dla zleceń płatniczych w formie papierowej, o których mowa w § 19,
 - 2) dla dyspozycji płatniczych w iBOSS24, o których mowa w § 11 ust. 4 Regulaminu bankowości elektronicznej dla Klientów instytucjonalnych w Banku Ochrony Środowiska S.A.,
 - 3) dla Wniosków elektronicznych w iBOSS24, o których mowa w § 15 ust. 5 Regulaminu bankowości elektronicznej dla Klientów instytucjonalnych w Banku Ochrony Środowiska S.A.

Pełnomocnictwa do dysponowania środkami na rachunku bankowym

§ 15

1. Klient może ustanowić pełnomocników do dysponowania środkami na rachunku lub innych czynności związanych z funkcjonowaniem rachunku.
2. Pełnomocnictwo musi być udzielone wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3.
3. Udzielone pełnomocnictwo obowiązuje do wszystkich rachunków Klienta, chyba że z treści pełnomocnictwa wynikają ograniczenia w tym zakresie.
4. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo udzielania dalszych pełnomocnictw, chyba że wynika to wyraźnie z treści udzielonego pełnomocnictwa.

§ 16

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jako stałe lub jednorazowe.
2. Pełnomocnictwo stałe może być udzielone jako:
 - 1) ogólne, w ramach którego pełnomocnik ma prawo do działania w takim zakresie jak Klient, w tym do zamknięcia rachunku,
 - 2) szczególne, w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dysponowania środkami na rachunku wyłącznie w zakresie określonym w treści pełnomocnictwa przez Klienta.

§ 17

1. Pełnomocnictwo jest skuteczne najpóźniej od dnia następnego po jego złożeniu albo wpływie do Placówki Banku prowadzącej rachunek.
2. Pełnomocnictwo wygasa wskutek:
 - 1) ustania bytu prawnego mocodawcy,
 - 2) śmierci mocodawcy lub pełnomocnika,
 - 3) odwołania.
3. Własnoręczność podpisu na pełnomocnictwie lub jego odwołaniu przesłanym drogą korespondencyjną musi być potwierdzona przez notariusza.
4. W przypadku pełnomocnictw sporządzonych przez notariusza zagranicznego - jego uprawnienia powinny być poświadczone przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.

Oprocentowanie środków

§ 18

1. Stosownie do treści Umowy środki pieniężne na rachunku bankowym mogą być oprocentowane lub nieoprocentowane.
2. Środki pieniężne na rachunkach oprocentowane są według zmiennej lub stałej stopy procentowej określonej w stosunku rocznym.
3. Do obliczania wysokości należnych odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
4. Odsetki naliczane od środków zgromadzonych na rachunkach kapitalizowane są w okresach miesięcznych, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku lokat terminowych kapitalizacja następuje zgodnie z warunkami określonymi dla poszczególnych rodzajów lokat w Umowach.
6. Dla celów naliczania odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach, przyjmuje się faktyczną liczbę dni przechowywania tych środków na rachunku.
7. Środki oprocentowane są od dnia wpływu/wpłaty na rachunek do dnia poprzedzającego ich wypłatę włącznie.
8. Bank jest uprawniony do dokonania zmiany stawki oprocentowania w czasie trwania Umowy bez konieczności jej wypowiedzenia.
9. Zmiana wysokości oprocentowania może nastąpić w przypadku zmiany przynajmniej jednego z następujących czynników:
 - 1) stawek rynkowych WIBOR lub WIBID, o co najmniej 0,01 p.p.,
 - 2) którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,01 p.p.,
 - 3) stóp procentowych na rynkach walutowych, o co najmniej 0,01 p.p.,
 - 4) poziomu rezerw obowiązkowych ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej,
 - 5) rocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, o co najmniej 0,1 p.p.
10. Aktualna stawka oprocentowania rachunków bankowych, okresy, na jakie mogą być przyjmowane lokaty terminowe, kwoty minimalne podawane są do wiadomości Klientów w Tabeli oprocentowania, w wyciągach bankowych oraz w formie komunikatów wywieszanych w Placówkach Banku i na stronie internetowej Banku www.bosbank.pl. Informacja o zmianach stawek oprocentowania wraz ze wskazaniem daty publikacji podawana jest do wiadomości Klientów, w formie komunikatów wywieszanych w Placówkach Banku i na stronie internetowej Banku <http://www.bosbank.pl>.
11. Wypłacane odsetki podlegają opodatkowaniu na zasadach określonych w odpowiednich przepisach prawa.
12. W sytuacji złożenia przez Nierezydenta w Placówce Banku ważnego Certyfikatu rezydencji, opodatkowanie odsetek nastąpi na podstawie przepisów właściwej umowy międzynarodowej w sprawie zapobiegania podwójnemu opodatkowaniu dochodów i majątku, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Bank stosuje stawkę podatku wynikającą z właściwej umowy międzynarodowej w sprawie zapobiegania podwójnemu opodatkowaniu dochodów i majątku lub nie pobiera podatku zgodnie z właściwą umową w sprawie zapobiegania podwójnemu opodatkowaniu dochodów i majątku, w przypadku przedłożenia przez Nierezydenta Certyfikatu rezydencji:
 - 1) ze wskazanym okresem jego ważności - w okresie ważności wynikającym z Certyfikatu rezydencji,
 - 2) bez wskazanego okresu ważności - w okresie 12 miesięcy od daty wydania Certyfikatu rezydencji.
14. W celu kontynuowania opodatkowania odsetek według stawki podatku wynikającej z właściwej umowy międzynarodowej w sprawie zapobiegania podwójnemu opodatkowaniu dochodów i majątku lub niepobierania podatku zgodnie z tą umową po terminie ważności wskazanym w ust. 13 Nierezydent obowiązany jest do przedłożenia w Placówce Banku nowego Certyfikatu rezydencji przed upływem okresu ważności wynikającego z uprzednio przedłożonego Certyfikatu rezydencji.

Dysponowanie środkami

§ 19

1. Bank realizuje wyłącznie Zlecenia płatnicze podpisane zgodnie z wzorami podpisów złożonymi na Karcie wzorów podpisów i wzorem pieczętki firmowej, jeżeli został on umieszczony w Karcie wzorów podpisów.
2. Zlecenia płatnicze mogą być podpisane przez osoby posiadające odrębne pełnomocnictwa niż wynikające z Karty wzorów podpisów.
3. Zlecenia płatnicze bezgotówkowe mogą być składane we wszystkich Placówkach Banku, a Zlecenia płatnicze gotówkowe we wszystkich oddziałach operacyjnych.
4. Składający dyspozycję jest zobowiązany do przedstawienia ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość.
5. Klient ma prawo do dysponowania środkami pieniężnymi do wysokości bieżącego salda na rachunku bankowym lub przyznanego limitu zadłużenia, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z umów zawartych przez Klienta z Bankiem.
6. W przypadku przekroczenia salda, Bank nalicza i pobiera odsetki od kwoty przekroczenia salda rachunku Klienta według stopy procentowej obowiązującej w Banku dla należności przeterminowanych, za każdy dzień zadłużenia, począwszy od dnia przekroczenia salda do dnia poprzedzającego spłatę. Wartość stopy procentowej obowiązującej w Banku dla należności przeterminowanych jest udostępniana Klientowi w Placówkach Banku.

§ 20

1. Bank przyjmuje Zlecenia płatnicze Klienta w godzinach granicznych ustalonych w Komunikacie o godzinach granicznych.
2. W przypadku, gdy Bank otrzymuje Zlecenie płatnicze po godzinie granicznej określonej w Komunikacie o godzinach granicznych, uznaje się, że Zlecenie zostało otrzymane w pierwszym Dniu roboczym następującym po tym dniu.
3. W przypadku, gdy Bank otrzymuje Zlecenie płatnicze w dniu niebędącym Dniem roboczym, uznaje się, że Zlecenie zostało otrzymane pierwszego Dnia roboczego po tym dniu.
4. W przypadku zbiegu dyspozycji Klienta, z których wykonanie jednej wyklucza całkowicie lub częściowo wykonanie drugiej, Bank może wstrzymać się z ich realizacją do czasu otrzymania ostatecznego stanowiska Klienta.
5. Bank ponosi odpowiedzialność za terminowe i prawidłowe przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych.
6. W przypadku niedotrzymania z winy Banku prawidłowego terminu realizacji Zlecenia płatniczego:
 - 1) Klient może wystąpić o odszkodowanie w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, liczonych od kwoty Transakcji płatniczej objętej nieterminową realizacją za okres od dnia, w którym Zlecenie płatnicze winno być zrealizowane do dnia poprzedzającego dzień jego realizacji, z zastrzeżeniem pkt 2,
 - 2) Klient ma obowiązek powiadomić niezwłocznie Bank o stwierdzonych niewykonanych lub nienależycie wykonanych Zleceniach płatniczych.
7. Klient nie ma obowiązku używania pieczętki firmowej na formularzach zawierających dyspozycje, o ile nie umieścił takiej pieczętki na Karcie wzorów podpisów.

§ 21

1. Bank stosuje dla obsługi rozliczeń, w tym przelewów, taki system informatyczny, który weryfikuje dyspozycje w zakresie poprawności Unikatowego identyfikatora, nie identyfikuje zaś zgodności nazw (danych osobowych) osób z numerami rachunków bankowych.
2. W przypadku jeśli w wykonanym Zleceniu płatniczym podany przez Klienta Unikatowy identyfikator jest nieprawidłowy, Bank po otrzymaniu pisemnego wniosku Klienta o odwołanie zlecenia, podejmuje czynności w celu odzyskania kwoty Zlecenia płatniczego. Bank zastrzega sobie możliwość pobrania za te czynności opłaty, pod warunkiem, iż są one wyszczególnione w Taryfie.
3. Rozliczenia pieniężne za pośrednictwem rachunku bankowego przeprowadzane są w formie gotówkowej i bezgotówkowej.
4. Rozliczenia gotówkowe przeprowadzane są czekiem gotówkowym lub przez wypłatę/wpłatę gotówki.
5. Rozliczenia bezgotówkowe przeprowadzane są w szczególności:
 - 1) poleceniem przelewu,
 - 2) poleceniem zapłaty,
 - 3) kartą płatniczą.

§ 22

Bank wydaje blankiety czekowe tylko dla rachunków prowadzonych w złotych, z wyłączeniem Rachunków VAT, na podstawie wniosku Klienta.

§ 23

1. Zlecenia płatnicze Klient składa w następujących formach:
 - 1) na formularzach papierowych właściwych dla danej formy rozliczeń - Zlecenia płatnicze nie mogą być zmieniane, kreślone czy poprawiane,
 - 2) elektronicznie za pośrednictwem urządzeń technicznych obsługujących systemy bankowości elektronicznej,
 - 3) w przypadku zleceń gotówkowych - również ustnie w Placówce Banku.
2. Bank zastrzega sobie prawo do ograniczenia możliwości dysponowania przez Klienta środkami zgromadzonymi na rachunku poprzez
 - 1) odmowę realizacji zlecenia płatniczego,
 - 2) dokonanie blokady środków zgromadzonych na rachunku Klienta,
 w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w tym w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu i w Ustawie Prawo bankowe.
3. W celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa Bank może żądać od Klienta dodatkowych ustnych lub pisemnych wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów w zakresie niezbędnym do wykonania tych obowiązków. Bank zastrzega sobie prawo sprawdzenia przekazanych informacji lub dokumentów.

§ 24

1. Bank odmawia realizacji Zlecenia płatniczego w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) istnieją uzasadnione wątpliwości co do autentyczności Zlecenia płatniczego,
 - 2) zamieszczono na Zleceniu płatniczym podpisy lub pieczętkę niezgodną z Kartą wzorów podpisów,
 - 3) składający Zlecenie płatnicze nie przedstawi ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość, lub przedstawiony dokument tożsamości jest umieszczony w Centralnej Bazie Dokumentów Zastrzeżonych,
 - 4) Zlecenie jest niezgodne z przepisami prawa lub postanowieniami Umowy,
 - 4¹⁾ Zlecenie płatnicze związane jest z krajami lub podmiotami objętymi krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych lub rząd Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej,
 - 5) odmowa jest uzasadniona przepisami prawa, w szczególności przepisami o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
 - 6) brak jest w Zleceniu danych niezbędnych do realizacji Transakcji,
 - 7) dane w Zleceniu są nieczytelne bądź zawierają błędy uniemożliwiające wykonanie Transakcji,
 - 8) brak jest na rachunku dostępnych środków na pokrycie kwoty Transakcji i/lub należnej Bankowi prowizji,
 - 9) Umowa uległa rozwiązaniu,
 - 10) rachunek został zajęty/zablokowany przez organ egzekucyjny, sąd lub prokuratora,
 - 11) złożono niejednoznaczne egzemplarze na Zleceniach wieloodcinkowych,
 - 12) Instrument płatniczy, przy pomocy którego Klient składa Zlecenie, został zablokowany,
 - 13) przyczyna odmowy została indywidualnie uzgodniona między Klientem a Bankiem,
 - 14) w Zleceniu płatniczym wskazano do obciążenia/uznania Rachunek VAT.
2. Niezależnie od przyczyn wskazanych w ust. 1, Bank odmawia realizacji Polecenia zapłaty, gdy:
 - 1) Bank nie posiada zarejestrowanej Zgody Płatnika na obciążanie rachunku z tytułu Polecenia zapłaty,
 - 2) Płatnik cofnął wcześniej udzieloną Zgodę na obciążanie rachunku za pośrednictwem Polecenia zapłaty,
 - 3) Płatnik złożył, na zasadach określonych w Regulaminie Świadczenia Usług Płatniczych, Odwołanie Polecenia zapłaty.
3. Niezależnie od przyczyn wskazanych w ust. 1, Bank odmawia realizacji Zleceń składanych za pomocą komunikatu MT101, gdy Klient nie podpisał upoważnienia do realizacji Zleceń otrzymanych za pośrednictwem SWIFT lub innych elektronicznych środków telekomunikacji bankowej.

4. Niezależnie od przyczyn wskazanych w ust. 1, Bank odmawia realizacji poleceń wypłaty w obrocie dewizowym, w tym przelewów wspólnotowych, gdy Bank nie jest w stanie ustalić drogi bankowej dla danego przelewu.
5. Niezależnie od przyczyn wskazanych w ust. 1, Bank odmawia realizacji Zleceń dotyczących obrotu gotówkowego w formie otwartej lub zamkniętej, gdy:
 - 1) istnieje podejrzenie co do autentyczności przekazywanej przez Klienta gotówki,
 - 2) wpłacane znaki pieniężne w walutach obcych są nadmiernie zużyte, popisane lub zniszczone.
 - 3) Klient nie dopełnił obowiązku awizowania wypłaty gotówkowej, wymagającej awizowania.
6. Niezależnie od przyczyn wskazanych w ust. 1 i 5, Bank odmawia realizacji Zleceń dotyczących obrotu gotówkowego w formie zamkniętej, gdy:
 - 1) Klient nie zawarł z Bankiem Umowy obrotu gotówkowego w formie zamkniętej,
 - 2) nastąpiło nieprawidłowe spakowanie Wpłaty w formie zamkniętej,
 - 3) Wpłaty lub Wypłaty gotówkowej w formie zamkniętej próbowały dokonać osoby nieupoważnione przez Klienta,
 - 4) nie są spełnione wymogi bezpieczeństwa w przypadku odbioru Wpłat lub przekazania Wypłat w formie zamkniętej przez Bank.
7. Niezależnie od przyczyn wskazanych w ust. 1, Transakcja kartą płatniczą może nie zostać zrealizowana z przyczyn wskazanych w Regulaminie wydawania i użytkowania karty business Banku Ochrony Środowiska S.A. oraz Regulaminie wydawania i użytkowania karty kredytowej dla klientów instytucjonalnych.
8. Bank powiadamia Klienta o odmowie, o ile to możliwe o przyczynie odmowy oraz o ile to możliwe o sposobie sprostowania błędów:
 - 1) w przypadku Zleceń składanych jednorazowo w Placówce – przez pracownika przyjmującego Zlecenie,
 - 2) w przypadku Zleceń składanych jednorazowo w bankowości elektronicznej – poprzez bankowość elektroniczną,
 - 3) w przypadku Zleceń składanych w formie komunikatu MT101 – telefonicznie przez pracownika Banku,
 - 4) w przypadku Zleceń stałych – poprzez bankowość elektroniczną lub telefonicznie,
 - 5) w przypadku Polecenia zapłaty – poprzez bankowość elektroniczną lub telefonicznie,
 - 6) w przypadku Transakcji kartami płatniczymi – w postaci komunikatu podczas realizacji Transakcji (na ekranie bankomatu lub terminalu POS).
9. Strony uzgadniają, że Bank ma prawo pobierać opłaty za powiadomienie, o którym mowa w ust. 8, w wysokości ustalonej w Taryfie.

Transakcje w walutach obcych, płatności międzynarodowe

§ 25

1. Bank wykonuje Zlecenia płatnicze dotyczące płatności międzynarodowych oraz Transakcji w walutach obcych, zgodnie z przepisami prawa Rzeczypospolitej Polskiej i obowiązującymi w Banku zasadami realizacji poleceń wypłaty w obrocie dewizowym.
2. Bank informuje, że w związku z dokonywaniem międzynarodowych transferów pieniężnych za pośrednictwem SWIFT dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa USA. Władze amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskanych ze SWIFT, wyłącznie w celu walki z terroryzmem z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych wynikający z Dyrektywy 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania tych danych osobowych i swobodnego przepływu danych.
3. Bank wykonuje Zlecenia płatnicze dotyczące płatności międzynarodowych w walutach obcych zamieszczonych w „Tabeli kursów walut BOŚ S.A.”, podawanych do wiadomości Klientów w formie komunikatów wywieszanych w Placówkach Banku i na stronie internetowej Banku <http://www.bosbank.pl>.

§ 26

1. Bank nie prowadzi obsługi bilonu walut obcych.
2. W przypadku dokonywania wypłaty gotówkowej z rachunku w walutach obcych lub w przypadku konieczności wydania Klientowi reszty w walutach obcych, kwota waluty obcej wymagająca wydania w nieobsługiwanych najniższych nominałach danej waluty wypłacana będzie w złotych po przeliczeniu po średnim kursie NBP, obowiązującym w dniu wypłaty.
3. Gdy przedmiotem operacji na rachunku jest wpłata lub wypłata waluty obcej, innej niż waluta rachunku, stosuje się kursy kupna lub sprzedaży ustalone przez Bank, zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi stosowania kursów walut obcych.
4. Kursy walut ogłaszane przez Bank mogą ulegać zmianie w ciągu dnia.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Klienta, a wynikające ze zmian kursów walut w trakcie wykonywania Zleceń płatniczych międzynarodowych i Transakcji w walutach obcych.

Egzekucja wierzytelności

§ 27

1. W przypadku zajęcia przez uprawniony organ egzekucyjny wierzytelności z rachunku, Bank stosuje postanowienia Kodeksu postępowania cywilnego lub Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Z chwilą doręczenia Bankowi zawiadomienia o zajęciu rachunku z tytułu egzekucji, Bank zaprzestaje wypłat z rachunku do wysokości egzekwowanej należności wraz z kosztami egzekucyjnymi i przekazuje je zgodnie z dyspozycją organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne.
3. Zajęcie dotyczy wszystkich kwot dostępnych na rachunku, a także tych, które zostaną wpłacone na ten rachunek po dokonaniu zajęcia.
4. Zaprzestanie wypłat z rachunku nie dotyczy bieżących wypłat na wynagrodzenia za pracę wraz z podatkami i innymi ciężarami ustawowymi oraz na alimenty i renty o charakterze alimentacyjnym zasądzone tytułem odszkodowania.
5. Wypłata na wynagrodzenia za pracę może nastąpić z rachunku:
 - 1) objętego zajęciem wystawionym przez administracyjny organ egzekucyjny po złożeniu Bankowi odpisu listy płac lub innego wiarygodnego dowodu oraz oświadczenia odnośnie stosowanych w praktyce terminów (dni) wypłaty,
 - 2) objętego zajęciem wystawionym przez organ sądowy po złożeniu Bankowi zezwolenia komornika, które powinno wskazywać bank, któremu komornik zezwala na wypłatę, zajęty rachunek oraz kwotę podlegającą wypłacie.
6. Wypłata na alimenty i renty o charakterze alimentacyjnym może nastąpić po złożeniu Bankowi:
 - 1) tytułu wykonawczego stwierdzającego obowiązek dłużnika do płacenia alimentów lub renty (w przypadku egzekucji administracyjnej),
 - 2) zezwolenia komornika (przy sądowym postępowaniu egzekucyjnym).
7. Bank dokonuje wypłat na alimenty i renty do rąk osoby uprawnionej do tych świadczeń.

Blokada rachunku Podmiotu kwalifikowanego

§ 29

1. W przypadku żądania blokady rachunku bankowego Podmiotu kwalifikowanego przez Szefa KAS, Bank stosuje postanowienia Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
2. Blokada, o której mowa w ust. 1, może być założona na okres nie dłuższy niż 72 godziny od daty pobrania żądania blokady przez Bank, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Szef KAS może przedłużyć, w drodze postanowienia, termin blokady rachunku bankowego Podmiotu kwalifikowanego na czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż 3 miesiące.
4. Wypłata lub zwolnienie środków z zablokowanego rachunku bankowego następuje po otrzymaniu przez Bank zgody Szefa KAS w formie postanowienia.
5. Wypłata lub zwolnienie środków, o których mowa w ust. 4, mogą być dokonane po spełnieniu warunków określonych w Ustawie, o której mowa w ust. 1, w szczególności na:
 - 1) wynagrodzenie za pracę wypłacane na podstawie umowy o pracę zawartej co najmniej 3 miesiące przed dniem dokonania blokady rachunku wraz z zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składkami na ubezpieczenie społeczne należnymi od wypłacanego wynagrodzenia po przedłożeniu stosownych dokumentów,
 - 2) alimenty lub rentę o charakterze alimentacyjnym po przedłożeniu tytułu stwierdzającego obowiązek Podmiotu kwalifikowanego do płacenia alimentów lub renty,
 - 3) zapłatę zobowiązania podatkowego lub należności celnej przed terminem płatności z zablokowanego rachunku Podmiotu,
 - 4) zapłatę zaległości podatkowej lub celnej oraz odsetek za zwłokę, w przypadku:
 - a) złożenia deklaracji, korekty deklaracji lub zgłoszenia celnego;
 - b) wydania ostatecznej decyzji ustalającej lub określającej wysokość zobowiązania podatkowego lub należności celnej, potwierdzającej istnienie zaległości podatkowej lub celnej;
 - c) nadania rygoru natychmiastowej wykonalności decyzji ustalającej lub określającej wysokość zobowiązania podatkowego lub należności celnej, potwierdzającej istnienie zaległości podatkowej lub celnej.
6. Blokady rachunku bankowego Podmiotu kwalifikowanego upada z dniem:
 - 1) upływu okresu określonego w żądaniu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli nie przedłużono terminu blokady rachunku Podmiotu kwalifikowanego,
 - 2) z chwilą wykonania przez Bank żądania uchylenia blokady,
 - 3) upływu terminu określonego w postanowieniu, o którym mowa ust. 3,
 - 4) dokonania zajęcia na podstawie zarządzenia zabezpieczenia w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji na zabezpieczenie zobowiązania podatkowego lub należności celnej wraz z odsetkami za zwłokę lub postanowienia o zabezpieczeniu majątkowym wydanego w trybie przepisów Kodeksu postępowania karnego – w części odpowiadającej wysokości określonej odpowiednio w zarządzeniu zabezpieczenia lub postanowieniu o zabezpieczeniu majątkowym.
7. Blokady, o której mowa w ust. 1-6 dotyczy również środków zgromadzonych na Rachunku VAT.

Lokaty

Rachunki lokat terminowych standardowych i preferencyjnych

§ 29

Szczegółowe warunki prowadzenia poszczególnych lokat określone są w:

- 1) Potwierdzeniu założenia lokaty terminowej standardowej,
- 2) Potwierdzeniu założenia lokaty preferencyjnej,
- 3) Dyspozycji telefonicznego zakładania lokat terminowych standardowych i preferencyjnych,
- 4) Dyspozycji zakładania Automatycznych lokat Overnight,
- 5) Tabeli oprocentowania.

§ 30

1. W czasie trwania okresu umownego lokaty nie mogą być dokonywane wypłaty częściowe ani dopłaty uzupełniające środków pieniężnych.
2. Dla lokat terminowych standardowych istnieje możliwość automatycznego odnowienia na kolejny taki sam okres na warunkach obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego.
3. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach lokat oprocentowane są według zmiennej lub stałej stopy oprocentowania, na zasadach określonych przez Bank dla poszczególnych rodzajów rachunków.
4. Odsetki od środków pieniężnych na rachunku lokaty dopisywane są w walucie lokaty do rachunku lokaty w pierwszym dniu po zakończeniu okresu umownego rachunku lokaty.
5. Odsetki wypłacane na rzecz Nierezydenta podlegają opodatkowaniu na zasadach określonych w § 18 ust. 11-14.

§ 31

1. Złożenie dyspozycji wypłaty środków pieniężnych z rachunku lokaty w złotych i w walutach obcych przed upływem terminu umownego lokaty stanowi zerwanie lokaty.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, odsetki nie przysługują.

§ 32

1. Jeżeli środki pieniężne z rachunku lokaty terminowej standardowej nie zostaną podjęte po upływie okresu umownego i nie zostanie wydana przez Klienta inna dyspozycja - lokata wraz z odsetkami zostanie automatycznie odnowiona na kolejny taki sam okres na warunkach obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego, z wyjątkiem lokat, dla których ustalono odrębnie zasadę o ich nieodnawialności.
2. Środki na rachunkach lokat nieodnawialnych (w szczególności lokat preferencyjnych) nie podjęte po upływie okresu umownego stają się depozytem nieoprocentowanym.

§ 33

1. Kwota lokaty wraz z odsetkami naliczonymi za okres umowny może być podjęta w pierwszym dniu po upływie okresu umownego lokaty.
2. Odsetki naliczone za miniony okres umowy lokaty mogą być podjęte w ciągu 14 dni po upływie okresu umownego lokaty bez naruszenia warunków prowadzenia rachunku lokaty, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zasada określona w ust. 2 nie dotyczy lokat o terminie umownym krótszym niż 1 miesiąc.

§ 34

1. W przypadku telefonicznego zakładania lokat Klient jest zobowiązany podpisać *Dyspozycję telefonicznego zakładania lokat terminowych standardowych i preferencyjnych* oraz ustalić hasło służące identyfikacji Klienta. Powyższa *Dyspozycja* musi być podpisana przez osoby działające w imieniu Klienta.
2. Bank sporządza *Potwierdzenie założenia lokaty terminowej* i niezwłocznie przesyła je Klientowi w formie uzgodnionej w *Dyspozycji telefonicznego zakładania lokat terminowych standardowych i preferencyjnych*.
3. Klienci składający telefonicznie dyspozycję założenia lokaty, w celu identyfikacji mają obowiązek podać pracownikowi Banku następujące informacje:
 - 1) hasło identyfikacyjne,
 - 2) dane Klienta (nazwa),
 - 3) imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń, nr PESEL, nr dokumentu tożsamości.
4. Bank uznaje za zaakceptowane warunki lokaty jeżeli w terminie 2 godzin od wysłania *Potwierdzenie założenia lokaty terminowej* Klient nie zgłosił zastrzeżeń.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie przez Klienta hasła identyfikacyjnego osobom trzecim.
6. Klient przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za skutki, jakie mogą wynikać z telefonicznego komunikowania się z Bankiem.
7. W przypadku gdy Bank poweźmie wątpliwość co do tożsamości osoby/osób, która w imieniu Klienta składa dyspozycję założenia lokaty, ma prawo odstąpić od jej realizacji.

§ 35

1. Dla Klientów nieposiadających w Banku rachunku bieżącego warunkiem otwarcia lokaty jest zawarcie z Bankiem Umowy ramowej lokat. Klienci składają dokumenty określające ich status prawny oraz Kartę wzorów podpisów osób upoważnionych do dysponowania tym rachunkiem.
2. W ramach Umowy ramowej lokat lub Umowy rachunku bieżącego może być otwierana dowolna liczba lokat w złotych lub w walutach obcych.
3. Jeżeli Klient posiadający w Banku rachunek bieżący lub pomocniczy nie złoży odrębnej Karty wzorów podpisów do rachunku lokat, dotychczasową KWP uznaje się za obowiązującą.

Automatyczna lokata Overnight

§ 36

1. Bank zakłada dla Klienta Automatyczne lokaty Overnight, o ile wynika to z zawartej Umowy lub zgodnie z odrębną dyspozycją Klienta.
2. Automatyczne lokaty Overnight zakładane są w złotych lub w walutach obcych, ze środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bieżącym, z wyłączeniem środków zgromadzonych na rachunku VAT.
3. Bank zakłada lokatę każdego dnia po zakończeniu pracy Placówki, jeżeli stan środków pieniężnych na rachunku bieżącym Klienta jest równy co najmniej minimalnej kwocie wymaganej dla założenia Automatycznej lokaty Overnight.
4. Środki pieniężne są automatycznie przeksięgowywane na rachunek Automatycznej lokaty Overnight wyłącznie w pełnych tysiącach złotych.
5. W czasie trwania okresu umownego lokaty nie mogą być dokonywane częściowe wypłaty ani dopłaty uzupełniające środków pieniężnych.
6. W następnym Dniu roboczym po dniu założenia lokaty jest ona przeksięgowywana wraz z odsetkami z rachunku Automatycznej lokaty Overnight na rachunek bieżący Klienta.
7. Środki na rachunku Automatycznej lokaty Overnight oprocentowane są według zmiennych stawek określonych dla poszczególnych przedziałów kwotowych.
8. Odsetki wypłacane na rzecz Nierezydenta podlegają opodatkowaniu na zasadach określonych w § 18 ust. 11-14.
9. Aktualne przedziały kwotowe mające zastosowanie do Automatycznej lokaty Overnight, stawki oprocentowania oraz minimalne kwoty Automatycznej lokaty Overnight podawane są do wiadomości Klientów w Tabeli oprocentowania, w formie komunikatów wywieszanych w Placówkach Banku i zamieszczanych na stronie internetowej Banku <http://www.bosbank.pl>.
10. Bank zastrzega sobie prawo zmiany przedziałów kwotowych mających zastosowanie do Automatycznej lokaty Overnight, stawki oprocentowania oraz minimalnej kwoty wymaganej dla Automatycznej lokaty Overnight.
11. Dyspozycja zakładania Automatycznych lokat Overnight może być przez Klienta w każdej chwili odwołana.
12. W przypadku braku zgody na zmianę przedziałów kwotowych lub wysokości oprocentowania, posiadacz rachunku w terminie do 14 dni od dnia powzięcia informacji o zmianach, może w formie pisemnej wypowiedzieć Umowę w części dotyczącej Automatycznych lokat Overnight.
13. Jeżeli Klient nie dokona pisemnego wypowiedzenia Umowy w części dotyczącej Automatycznych lokat Overnight w terminie określonym w ust. 12, uznaje się, że zmiany wiążą Stronę od daty ich wprowadzenia. W przypadku wypowiedzenia Umowy, do upływu okresu wypowiedzenia, posiadacz rachunku obowiązują przedziały kwotowe i/lub wysokości oprocentowania określone w dotychczasowej Umowie.

§ 37 (skreślony)

Konsolidacja sald

§ 38

1. Bank udostępnia usługę Konsolidacji sald oraz usługę Wirtualnej konsolidacji sald, na rachunkach bieżących i pomocniczych, w ramach Umowy, na podstawie odrębnej dyspozycji Klienta, na warunkach określonych w tej dyspozycji, stanowiącej integralną część Umowy.
2. Ogólne zasady świadczenia usługi Konsolidacji sald oraz Wirtualnej konsolidacji sald przez Bank:
 - 1) usługa jest dostępna w walutach w jakich Bank prowadzi rachunki bieżące,
 - 2) rachunki objęte usługą muszą być prowadzone w tej samej walucie,

- 3) usługa nie może być realizowana bezpośrednio pomiędzy rachunkami pomocniczymi konsolidowanymi,
 - 4) rachunek objęty usługą nie może być ponownie użyty w innym typie usługi Konsolidacji,
 - 5) Bank może natychmiastowo wstrzymać świadczenie usługi w razie zamknięcia lub zajęcia któregośkolwiek rachunku objętego usługą albo w dowolnym przypadku, który uprawnia Bank do wypowiedzenia umowy rachunku objętego usługą.
3. Rachunek główny konsolidujący to rachunek bankowy o charakterze bieżącym lub pomocniczym, odgrywający wiodącą rolę w ustalaniu warunków świadczenia usługi Konsolidacji sald oraz Wirtualnej konsolidacji sald i wskazania rachunków podlegających konsolidacji.
 4. Rachunek pomocniczy konsolidowany to rachunek uczestniczący w Konsolidacji sald lub w Wirtualnej konsolidacji sald, służący do przeprowadzania operacji/transakcji określonych w Umowie.
 5. Konsolidacja sald wykonywana jest automatycznie albo na żądanie Klienta za pośrednictwem bankowości elektronicznej iBOSS24. Wirtualna konsolidacja sald wykonywana jest automatycznie.

Wyciągi i informacje dotyczące rachunków bankowych

§ 39

6. Bank ustala saldo po każdej zmianie stanu rachunku, sporządza i przekazuje wyciągi bankowe w terminach (nie dłuższych niż 1 miesiąc) i w formie wskazanej przez Klienta we Wniosku lub innej pisemnej dyspozycji Klienta, z uwzględnieniem ust. 3.
7. W przypadku rachunków lokat - Bank sporządza wyciągi przy każdej zmianie salda rachunku tj.: w przypadku dopisania odsetek do rachunku i/lub na koniec okresu deponowania środków, z zastrzeżeniem ust. 3.
8. Bank nie sporządza odrębnych wyciągów do:
 - 6) Automatycznych lokat Overnight; operacje związane z otwieraniem i zamykaniem tych lokat wykazywane są na wyciągach do rachunku bieżącego,
 - 7) Rachunków VAT, z zastrzeżeniem ust. 4.
9. Wyciągi do Rachunków VAT mogą zostać udostępnione w formie elektronicznej w systemie bankowości elektronicznej, na podstawie odrębnej dyspozycji Klienta.
10. Za realizację dyspozycji, o której mowa w ust. 4, Bank może pobrać dodatkową opłatę.
11. Klient zobowiązany jest sprawdzać prawidłowość Transakcji płatniczych i saldo rachunku podawane na wyciągach z rachunku.
12. W przypadku stwierdzenia niezgodności zmian stanu rachunku lub salda Klient zobowiązany jest zgłosić ten fakt w ciągu 14 dni od daty otrzymania wyciągu.
13. Bank przedstawia Klientowi zawiadomienie o stanie salda na jego rachunkach na koniec każdego roku kalendarzowego.
14. W przypadku powstania nieprawidłowego zapisu księgowego na rachunku Klienta z powodu pomyłki Banku - Bank dokonuje stosownej korekty i powiadamia Klienta na wyciągu bankowym o dokonaniu nieprawidłowego zapisu oraz o dokonanej korekcie zapisu na rachunku tj. o jego uznaniu lub obciążeniu.
15. Stawka oprocentowania rachunku prezentowana jest na wyciągach bankowych w zaokrągleniu, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 40

1. Bank umożliwia Klientom korzystanie z dodatkowej formy wsparcia realizacji dyspozycji, w szczególności w zakresie udostępniania i obsługi produktów i usług oraz udzielania informacji, w szczególności dotyczącej stanu środków oraz statusu realizacji dyspozycji, za pośrednictwem poczty elektronicznej, wiadomości w systemie bankowości elektronicznej i kontaktu telefonicznego.
2. Realizacja dyspozycji i udzielenie informacji, o których mowa w ust. 1 dokonywane są po pozytywnej weryfikacji i potwierdzeniu uprawnień osoby składającej dyspozycję lub wnioskującej o udzielenie informacji, na podstawie danych dostępnych w Banku.
3. Realizacja dyspozycji, o których mowa w ust. 1, nie dotyczy zlecenia realizacji dyspozycji płatniczych.
4. Bank odmawia realizacji dyspozycji i udzielenia informacji, o których mowa w ust. 1 w przypadku braku potwierdzenia lub negatywnej weryfikacji uprawnień, o których mowa w ust. 2.
5. Bank może odmówić realizacji dyspozycji i udzielenia informacji, o których mowa w ust. 1, bez ujawnienia przyczyny.
6. Rozmowy telefoniczne wychodzące i przychodzące oraz wszelkie wiadomości w poczcie elektronicznej i systemie bankowości elektronicznej, związane z realizacją dyspozycji i udzieleniem informacji, o których mowa w ust. 1. są rejestrowane i archiwizowane.

Opłaty i prowizje

§ 41

1. Za czynności związane z obsługą rachunków bankowych i realizacją dyspozycji Bank pobiera opłaty i prowizje na zasadach określonych w Taryfie.
2. Bank zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany stawek opłat i prowizji.
3. Zmiana wysokości opłat i prowizji określonych w Taryfie uzależniona jest od zmiany przynajmniej jednego z wymienionych czynników:
 - 1) zakresu lub formy realizacji określonych czynności/usług,
 - 2) stopnia pracochłonności czynności,
 - 3) wysokości opłat pocztowych, telekomunikacyjnych, lub opłat stosowanych przez inne banki lub instytucje, z pomocą których Bank wykonuje czynności bankowe,
 - 4) poziomu inflacji,
 - 5) warunków rynkowych działania Banku.
4. Zmiana prowizji i opłat nie wymaga wypowiedzenia warunków umów zawartych pomiędzy Bankiem a Klientem.
5. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia stawki opłaty lub prowizji za czynności, za które dotychczas nie pobierał opłaty lub prowizji lub stawka wynosiła 0 zł, przy czym wysokość opłaty/prowizji Bank określa z uwzględnieniem poziomu ponoszonych kosztów, stopnia pracochłonności oraz poziomu opłat pobieranych za daną czynność przez inne banki.

§ 42

1. Aktualna Taryfa podawana jest do wiadomości Klientów w formie komunikatów wywieszanych w Placówkach Banku i na stronie internetowej Banku <http://www.bosbank.pl>. Informacja o zmianach Taryfy wraz ze wskazaniem daty publikacji podawana jest do wiadomości Klientów, w formie komunikatów wywieszanych w Placówkach Banku i na stronie internetowej Banku <http://www.bosbank.pl>.
2. Jeżeli w terminie 14 dni od daty publikacji na stronie internetowej informacji o zmianie Taryfy Klient nie wypowie Umowy, zmieniona Taryfa obowiązuje od dnia jej wprowadzenia przez Bank, tj. od daty wejścia w życie stosownego wewnętrznego aktu normatywnego Banku.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Klienta z powodu zmiany Taryfy, do dnia jej rozwiązania zastosowanie ma dotychczasowa Taryfa.

Reklamacje

§ 43

- Klientowi przysługuje prawo złożenia reklamacji, w tym reklamacji dotyczącej niewykonanej lub nienależycie wykonanej dyspozycji, w następujący sposób:
 - w formie pisemnej – osobiście w placówce Banku albo poprzez przesłanie zgłoszenia przesyłką pocztową lub przesyłką kurierską,
 - ustnie – osobiście do protokołu w placówce Banku,
 - telefonicznie – za pośrednictwem infolinii Banku pod numerami +48 801 355 455* lub +48 22 543 34 34*,
 - elektronicznie - po zalogowaniu się Klienta do systemu bankowości elektronicznej lub z wykorzystaniem formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na Stronie internetowej Banku,
 - za pośrednictwem doręczeń elektronicznych w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, na adres: AE:PL-62580-70579-FDHJW-29¹.
- Adresy Placówek Banku podane są na Stronie internetowej. Numery telefonów, pod którymi można składać reklamacje podane są na Stronie internetowej oraz w Placówkach Banku.
- Bank udziela odpowiedzi w terminie 15 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych oraz w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji w pozostałych przypadkach. W przypadku szczególnie skomplikowanym termin rozpatrywania reklamacji może być wydłużony, ale nie więcej niż do 35 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych oraz w terminie 60 dni od daty otrzymania reklamacji w pozostałych przypadkach.
- Szczegółowy tryb składania oraz rozpatrywania reklamacji został określony w Zasadach przyjmowania oraz rozpatrywania skarg i reklamacji w Banku Ochrony Środowiska S.A., które są dostępne w każdej Placówce Banku oraz na Stronie internetowej Banku.

§ 44

- Klient jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach płatniczych.
- Strony uzgadniają, iż w przypadku stwierdzenia przez Klienta nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji płatniczej powinien on powiadomić o tym Bank niezwłocznie, nie później niż w terminie 90 dni od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana. Po tym okresie roszczenia Klienta wygasają.
- Zgłoszenie nieautoryzowanej Transakcji płatniczej powinno być dokonane przez Posiadacza Rachunku lub należycie umocowaną przez niego do tego osobę:
 - w formie pisemnej – osobiście w placówce Banku albo poprzez przesłanie zgłoszenia przesyłką pocztową lub przesyłką kurierską,
 - ustnie – osobiście do protokołu w placówce Banku
 - telefonicznie – za pośrednictwem infolinii Banku pod numerami +48 801 355 455* lub +48 22 543 34 34*,
 - za pośrednictwem doręczeń elektronicznych w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, na adres: AE:PL-62580-70579-FDHJW-29².

Zasady odpowiedzialności

§ 45

- Bank ponosi pełną odpowiedzialność za środki pieniężne przyjęte na przechowywanie i zobowiązany jest zapewnić im należyłą ochronę.
- Odpowiedzialność Banku nie obejmuje szkód wynikających z działania Klienta, a w szczególności z powodu błędów w treści złożonej dyspozycji, jak również z powodu działania siły wyższej, wykonywania czynności przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu lub decyzji i zarządzeń organów władzy i administracji państwowej.
- Bank ponosi odpowiedzialność tylko za następstwa działania lub zaniechania, z których wynika szkoda i tylko w granicach strat, które Klient realnie poniósł, z wyłączeniem utraconych korzyści.
- Bank przestrzega tajemnicy obrotów i stanów rachunków bankowych. Informacji o obrotach i stanach na rachunkach bankowych Bank udziela wyłącznie Klientowi oraz podmiotom upoważnionym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 46

Klient jest zobowiązany do:

- zawiadamiania Banku o wszelkich istotnych zmianach, a w szczególności o:
 - zmianie adresu lub nazwy Klienta,
 - zmianie osób reprezentujących Klienta,
 - utracie lub uzyskaniu koncesji/zezwoleń niezbędnych dla prowadzenia działalności gospodarczej,
 - ogłoszeniu upadłości Klienta,
 - otwarcu likwidacji Klienta,
 - zmianie brzmienia umowy spółki, w przypadku gdy dotyczy ona postanowień dotyczących udziałów w spółce oraz powiązań kapitałowych lub/i organizacyjnych z innymi podmiotami, profilu prowadzonej działalności gospodarczej, o ile umowa je określa,
- dostarczenia dokumentów potwierdzających zmiany, o których mowa w pkt 1, o ile Bank nie może ich pozyskać samodzielnie w postaci wydruków z oficjalnych serwisów rządowych,
- dostarczenia dokumentów potwierdzających zmiany i ich zakres w przypadku połączenia, podziału i przekształcenia, w przypadku, gdy podmiotem przejmującym dotychczasowego Klienta jest Nierezydent, stosując przepisy § 9 - § 13, w szczególności zasady uwierzytelnienia dokumentów urzędowych wystawionych za granicą, określone § 11,
- dostarczania na żądanie Banku dokumentów pozwalających na wykonywanie środków bezpieczeństwa finansowego,
- udzielania - na prośbę Banku - wyjaśnień w sprawach związanych z Transakcjami płatniczymi dokonywanymi na rachunku.

¹ Po wpisaniu tego adresu do bazy adresów elektronicznych.

*Oplata za połączenie zgodna z cennikiem operatora

² Po wpisaniu tego adresu do bazy adresów elektronicznych.

*Oplata za połączenie zgodna z cennikiem operatora

Wypowiedzenie Umowy i zamknięcie rachunku bankowego

§ 47

1. Klient lub Bank mogą rozwiązać Umowę, z zastrzeżeniem § 48, w całości lub części dotyczącej poszczególnych rachunków, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, tylko w drodze pisemnego oświadczenia, z zastrzeżeniem ust. 2. Bieg terminu wypowiedzenia liczy się od dnia doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie. Umowa może zostać rozwiązana w każdym innym terminie za porozumieniem Stron.
2. Jeżeli Klient korzysta z usługi polecenie zapłaty jako Odbiorca, okres wypowiedzenia Umowy wynosi dwa miesiące.
3. Umowa zawarta na czas oznaczony rozwiązuje się z upływem terminu, na który została zawarta, z zastrzeżeniem § 48.
4. Bank może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych powodów, obejmujących między innymi:
 - 1) brak obrotów na rachunku w ciągu sześciu miesięcy (za wyjątkiem obrotów wynikających z dopisywania odsetek i pobierania przez Bank prowizji i opłat),
 - 2) otwarcie likwidacji Klienta,
 - 3) rażące naruszenie przez Klienta warunków Umowy lub przepisów prawa,
 - 4) dopuszczenie się przez Klienta czynu, który prowadzi do utraty zaufania przez Bank,
 - 5) ujawnienia Klienta w wykazie zamieszczanym na oficjalnej stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego zawierającym publiczne ostrzeżenie Komisji Nadzoru Finansowego przed nieuczciwymi przedsiębiorcami (dotyczy również ujawnienia Klienta w wykazie zamieszczonym na oficjalnej stronie zagranicznego odpowiednika Komisji Nadzoru Finansowego zawierającego publiczne ostrzeżenie organu nadzoru finansowego przed nieuczciwymi przedsiębiorcami),
 - 6) wystąpienia sytuacji powodującej uniemożliwienie Bankowi wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w tym dotyczących środków bezpieczeństwa finansowego lub naruszenia przepisów tej ustawy przez Klienta – zarówno przy zawieraniu Umowy, jak i w trakcie jej realizacji,
 - 7) brak zgody Dyrektora DBB na kontynuację stosunków gospodarczych z Klientem w przypadkach, w których zgodnie z przepisami Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu kontynuowanie stosunków gospodarczych z Klientem uzależnione jest od akceptacji kadry kierowniczej wyższego szczebla.
5. Bank zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia Umowy rachunku w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) nieudzielenie przez Klienta lub jego Pełnomocnika informacji niezbędnych do prowadzenia rachunku, podanie informacji nieprawdziwych lub też przedstawienie sfałszowanych lub poświadczających nieprawdę dokumentów których treść lub charakter mógłby skłonić Bank do niezawierania Umowy lub zmiany jej warunków,
 - 2) rażące naruszenie przez Klienta warunków Umowy lub przepisów prawa,
 - 3) negatywnej weryfikacji dokumentów Klienta w związku ze środkami bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w przepisach o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.

§ 48

1. Zamknięcie Rachunku rozliczeniowego w wyniku rozwiązania Umowy wskutek upływu terminu, na który została zawarta albo w trybie porozumienia Stron, po okresie wypowiedzenia lub w trybie natychmiastowym, powoduje zamknięcie prowadzonego dla niego Rachunku VAT, o ile nie jest on prowadzony również dla innego funkcjonującego rachunku, wobec czego:
 - 1) saldo zamykanego Rachunku VAT powinno wynosić 0,00 zła w przypadku niezerowego salda zamykanego Rachunku VAT Klient powinien:
 - 2) wskazać inny Rachunek VAT, prowadzony w Banku, na który zostaną przekazane środki z zamykanego Rachunku VAT lub
 - 3) zawnioskować do naczelnika właściwego urzędu skarbowego o wydanie postanowienia, o którym mowa w art. 108b ust. 4 Ustawy o VAT, w celu
2. W przypadku dodatniego salda na ostatnim Rachunku VAT i zamykania Rachunku, dla którego prowadzony jest ostatni Rachunek VAT, Klient jest zobowiązany do złożenia wniosku do naczelnika właściwego urzędu skarbowego o wydanie postanowienia o zwrocie VAT, o którym mowa w art. 108b Ustawy o VAT.
3. W przypadku występowania niezerowego salda na zamykanym Rachunku VAT oraz niewskazania przez Klienta innego Rachunku VAT prowadzonego w Banku i nieotrzymania przez Bank informacji o postanowieniu, o którym mowa w art. 108b ust. 4 Ustawy o VAT, środki zgromadzone na Rachunku VAT na dzień jego zamknięcia Bank przekaże na wyodrębniony w Banku rachunek techniczny służący identyfikacji posiadacza rachunku VAT do czasu ich wypłaty przez Bank zgodnie z art. 108b Ustawy o VAT.

§ 49

1. Z chwilą rozwiązania stosunków prawnych w całości lub określonej Umowy między Bankiem i Klientem wszystkie zobowiązania Klienta wobec Banku wynikające z takich stosunków stają się natychmiast wymagalne. Klient zobowiązany jest również do zwrotu niewykorzystanych blankietów czekowych i kart płatniczych, gdy zostały wydane. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, Bank jest zobowiązany przesłać Klientowi zawiadomienie o wysokości salda zamykanego rachunku bieżącego oraz Rachunku VAT, wzywając jednocześnie do zadysonowania saldem Rachunku, a Klient jest zobowiązany Klient jest zobowiązany do złożenia wniosku do naczelnika właściwego urzędu skarbowego o wydanie postanowienia o zwrocie VAT, o którym mowa w art. 108b Ustawy o VAT, o ile saldo Rachunku VAT jest niezerowe.
2. Transakcje płatnicze na rachunkach, w tym z wykorzystaniem instrumentów płatniczych w rozumieniu Regulaminu świadczenia usług płatniczych dla Klientów instytucjonalnych w BOŚ S.A., są realizowane do godziny 15:00 w dniu upływu okresu wypowiedzenia Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Realizacja transakcji płatniczych po godzinie 15:00 w dniu upływu okresu wypowiedzenia Umowy wymaga uprzedniego uzgodnienia pomiędzy Klientem a Bankiem.
4. Roszczenie Klienta o wypłatę salda zamkniętego rachunku ulega przedawnieniu po dwóch latach, licząc od dnia zamknięcia rachunku bankowego.

Postanowienia końcowe

§ 50

1. Bank zastrzega sobie prawo zmian Regulaminu w trakcie trwania Umowy.
2. Aktualny Regulamin udostępniany jest do wiadomości Klientów w Placówkach Banku i zamieszczany na stronie internetowej Banku <http://www.bosbank.pl>.

3. Informacja o zmianach Regulaminu, zawierająca tekst zmienianego Regulaminu, wraz ze wskazaniem daty publikacji na stronie internetowej Banku, udostępniana jest do wiadomości Klientów w formie papierowej w Placówkach Banku i zamieszczana na stronie internetowej Banku <http://www.bosbank.pl>. Informacje te mogą być również podawane w wyciągach bankowych.
4. Jeżeli w terminie 14 dni od daty publikacji na stronie internetowej informacji o zmianie Regulaminu Klient nie wypowie Umowy, zmieniony Regulamin obowiązuje od dnia jego wprowadzenia przez Bank, tj. od daty wejścia w życie stosownego wewnętrznego aktu normatywnego Banku.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Klienta z powodu zmiany Regulaminu, do dnia jej rozwiązania zastosowanie ma dotychczasowy Regulamin.

§ 51

Środki pieniężne zdeponowane na rachunkach bankowych w Banku objęte są gwarancją Bankowego Funduszu Gwarancyjnego i wypłacane są Klientom w przypadkach, na warunkach i w wysokości określonych ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.

§ 52

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem oraz Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy - Prawo bankowe.