



Placówka Banku w

Data

## LIMITY RACHUNKÓW do iBOSS24

<b>Nazwa i adres Klienta lub pieczętka firmowa<sup>1</sup></b>	
Modulo Klienta (wypełnia Bank)	

<sup>1</sup> Proszę nie wypełniać pola, w przypadku gdy dyspozycja wypełniana jest dla grupy Klientów zgodnie z Wykazem obsługiwanych podmiotów.

Limity dla każdego rachunku		
Limit transakcji: J – jednorazowy (limit dla pojedynczego przelewu) D – dzienny T - tygodniowy M - miesięczny		
	Wewnętrzne <sup>2</sup>	Zewnętrzne <sup>3</sup>
Okres	Kwota <sup>6</sup>	Kwota <sup>6</sup>
J		
D		
T		
M		

Indywidualne limity rachunków <sup>4</sup>			
Numery rachunków lub „wszystkie” <sup>5</sup>	Limit transakcji: J – jednorazowy D – dzienny T - tygodniowy M - miesięczny		
		Wewnętrzne <sup>2</sup>	Zewnętrzne <sup>3</sup>
	Okres	Kwota <sup>6</sup>	Kwota <sup>6</sup>
	J		
	D		
	T		
	M		
	J		
	D		
	T		
	M		
	J		
	D		
	T		
	M		

<sup>2</sup> Limity wewnętrzne dotyczą przelewów realizowanych pomiędzy rachunkami (udostępnionymi dla bankowości elektronicznej) danego Klienta (w ramach tego samego modułu).

<sup>3</sup> Limity zewnętrzne dotyczą przelewów niewchodzących w skład przelewów wewnętrznych. Do przelewów zewnętrznych zaliczane są: przelewy krajowe, zagraniczne, spłata karty, zlecenia stałe.

<sup>4</sup> Jeśli rachunek ma mieć inny limit niż limit domyślny (limit indywidualny) należy uzupełnić tabelę 'Indywidualne limity rachunków'. Indywidualny limit rachunku należy podać w walucie rachunku.

<sup>5</sup> Rachunki w różnych walutach należy umieścić w odrębnych wierszach i nadać im limity w walucie tego rachunku.

<sup>6</sup> Niewypełnienie pola z limitem jest równoznaczne z brakiem limitu.

Pieczętka firmowa Klienta i podpisy osób działających w imieniu Klienta

Tożsamość osób i własnoręczność podpisów stwierdzam

Pieczętka imienna i podpis pracownika Banku przyjmującego Dyspozycję

Data przyjęcia Dyspozycji przez Bank