

Placówka Banku	.
Doradca Klienta	.
Data wpływu dokumentu	.

OŚWIADCZENIE POŻYCZKOBIORCY w sprawie przekazywania dokumentów drogą elektroniczną

NAZWA KLIENTA	.
KRS	.
REGON	.
NIP	.
Adres siedziby (ulica, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, gmina)	.
Adres do korespondencji (ulica, miejscowość, kod pocztowy) *	.
Osoba upoważniona do kontaktu: Imię i Nazwisko telefon, e-mail**	.
Upoważnienie do kontaktu obowiązuje:	☐ bezterminowo ☐ do czasu zawarcia umowy ☐ do odwołania ☐ na inny okres – proszę doprecyzować na jaki: .

* należy wypełnić w przypadku, jeśli adres korespondencyjny nie jest zgodny z adresem siedziby

** osoba wskazana jako Osoba do kontaktu jest upoważniona do otrzymywania i wysyłania wszelkich informacji i dokumentów związanych z wnioskowaną transakcją, w tym informacji stanowiących tajemnicę bankową.

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

I. W związku z zawarciem Umowy Pożyczki na¹, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dostarczania do Banku dokumentów i informacji („**Dokumenty**”) zgodnie z zapisami „Regulaminu udzielania przez Bank Ochrony Środowiska S.A. Pożyczki na OZE dla przedsiębiorstw w ramach Regionalnego Funduszu Powierniczego województwie dolnośląskim”, do dnia całkowitej spłaty wszystkich zobowiązań z niej wynikających.

- 1) Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że Bank dopuszcza możliwość przekazywania do Banku Dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 2) Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że Bank może, w odniesieniu do wskazanych Dokumentów przekazanych przez Pożyczkobiorcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, zażądać złożenia lub okazania oryginałów tych Dokumentów na nośniku, na którym zostały utwalone (w formie pisemnej lub elektronicznej) i Pożyczkobiorca zobowiązuje się do ich dostarczenia lub przedłożenia w terminach i w sposób przez Bank określony w wezwaniu skierowanym do Pożyczkobiorcy;
- 3) Dokumenty przekazywane do Banku za pośrednictwem poczty elektronicznej – będą przesyłane w postaci formatu graficznego (np. pliku w formacie PDF) przedstawiającego obraz oryginału Dokumentu sporządzonego przez Pożyczkobiorcę, jako załączniki do wiadomości e-mail,
- 4) wiadomości e-mail wraz z załączonymi do nich Dokumentami będą przesyłane:
 - przez Pożyczkobiorcę, wyłącznie ze wskazanych poniżej adresów poczty elektronicznej:
.....
 - przez osobę upoważnioną przez Pożyczkobiorcę, z adresu poczty elektronicznej:
.....
(imię i nazwisko oraz adres poczty elektronicznej osoby upoważnionej przez Pożyczkobiorcę)
 - na wskazany przez Bank adres poczty elektronicznej:
.....

co nie oznacza skutku przyjęcia zlecenia do realizacji przez Bank. Bank dokonuje, po otrzymaniu Dokumentów, weryfikacji przekazanych przez Pożyczkobiorcę Dokumentów. Jeśli Dokument dostarczony przez Pożyczkobiorcę jest

¹ Należy podać nazwę i numer umowy zawartej z Klientem

nieprawidłowy, niewłaściwy albo budzi inne wątpliwości po stronie Banku, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dostarczenia wymaganego Dokumentu w formie i w sposób określony przez Bank w odrębnym wezwaniu;

- 5) Pożyczkobiorca przyjmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki wynikające z zawinionego lub niezawinionego działania lub zaniechania wskazanej wyżej upoważnionej przez niego osoby w odniesieniu do powierzonych jej ww. czynności.

II. Pożyczkobiorca zapewnia i zobowiązuje się, że:

- 1) Dokumenty przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej, będą tożsame z oryginałami tych Dokumentów, co znaczy, że będą stanowić rzeczywiste i pełne odzwierciedlenie ich treści, w tym zachowywać integralność oryginału Dokumentu;
- 2) oryginały Dokumentów przesłanych przez Pożyczkobiorcę do Banku pocztą elektroniczną będą przez niego przechowywane do czasu całkowitej spłaty wobec Banku zobowiązań z tytułu udzielonej przez Bank Pożyczki na odnawialne źródła energii dla przedsiębiorstw;
- 3) na każdorazowe żądanie Banku, Pożyczkobiorca udostępni oryginały Dokumentów przesłanych do Banku pocztą elektroniczną, w terminie i miejscu określonym przez Bank w pisemnym wezwaniu oraz umożliwi Bankowi wykonanie kopii tych Dokumentów.

Pożyczkobiorca:

- 1) przyjmuje na siebie i uznaje swoją odpowiedzialność za szkody i negatywne dla Banku skutki mogące wyniknąć z wykorzystania otrzymanych od Pożyczkobiorcy Dokumentów, oświadczeń i informacji, które okazały się nieprawdziwe, niezgodne ze stanem faktycznym i prawnym, kopii dokumentów niezgodnych z ich oryginałami oraz Dokumentów, oświadczeń i informacji wadliwych z innej przyczyny;
- 2) zrzeka się wnoszenia roszczeń i zarzutów wobec Banku, które mogłyby powstać w związku z dostarczaniem do Banku przez Pożyczkobiorcę Dokumentów lub oświadczeń lub informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 3) potwierdza, że znane mu są przepisy ustawy – Kodeks karny dotyczące odpowiedzialności karnej osób, które przedkładają przerobiony, podrobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania pożyczki.

Miejscowość	.	Data	.
Za Pożyczkobiorcę Stempel firmowy, podpis osoby reprezentującej Oświadczającego			

Potwierdzam, że powyższe podpisy zostały złożone w mojej obecności przez osoby upoważnione do reprezentacji Pożyczkobiorcy.

Miejscowość	.	Data	.
Za Bank Pieczęć imienna i podpis pracownika Banku			

Załącznik przeznaczony jest dla osoby upoważnionej do wysyłania do Banku Dokumentów wskazanych w OŚWIADCZENIU POŻYCZKOBIORCY w sprawie przekazywania dokumentów drogą elektroniczną.

INFORMACJA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bank Ochrony Środowiska S.A., ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa, tel. 801 355 455, adres mailowy: bos@bosbank.pl Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, w przypadku jakichkolwiek pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych zachęcamy do kontaktu z Inspektorem pod adresem mail: iod@bosbank.pl lub pod adresem pocztowym: ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa.

Podanie przez Panią/Pana danych jest potrzebne w celu umożliwienia Pani/Panu podejmowania czynności w imieniu² („Podmiotu”) w ramach realizacji umowy³ zawartej pomiędzy Podmiotem a Bankiem („Umowa”).

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla celów związanych z prawnie uzasadnionym interesem Banku jako administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”).

Prawnie usprawiedliwionym interesem Administratora jest zapewnienie Pani/Panu dostępu, w imieniu Podmiotu, do przekazywania do Banku Dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, w którym przysługiwać będzie Pani/Panu upoważnienie do przekazywania Dokumentów do Banku za pośrednictwem poczty elektronicznej - przy czym nie dłużej niż przez okres obowiązywania Umowy.

Okres przechowywania Pani/Pana danych może zostać przedłużony o okres do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy.

W związku z przetwarzaniem przez Bank Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania ich sprostowania danych – jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzane przez Bank dane są nieprawidłowe lub jeżeli Pani/Pana dane uległy zmianie,
- żądania usunięcia Pani/Pana danych – jeżeli ustały podstawy do przetwarzania Pani/Pana danych lub
- żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych - jeżeli występuje co najmniej jedna z podstaw ograniczenia przetwarzania wskazana w art. 18 RODO,
- a także prawo do przenoszenia danych – w zakresie, w jakim Bank przetwarza Pani/Pana dane w celu podjęcia czynności niezbędnych do zawarcia i wykonywania Umowy lub na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora, w tym wobec profilowania na tej podstawie

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

² Należy podać nazwę Klienta