

**Bank Ochrony Środowiska S.A.**  
Departament Administracji

## **ZAPYTANIE OFERTOWE RFP (REQUEST FOR PROPOSAL)**

Niniejszy dokument (zwany dalej „RFP”) jest własnością BOŚ S.A. w Warszawie i nie może być kopiowany oraz w jakikolwiek sposób rozpowszechniany bez zgody właściciela. Dokument został opracowany do użytku wewnętrznego i może być wykorzystywany tylko na użytek procedury wyboru oferty.

**Bank Ochrony Środowiska S.A. (zwany dalej „Bankiem”) z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa, zaprasza do złożenia oferty dotyczącej zakupu wsparcia do przełączników Cisco.**

### **I. PRZEDMIOT RFP**

1. Przedmiotem umowy jest zakup wsparcia do przełączników Cisco. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do RFP.

### **II. WYMAGANIA WOBEC OFERTY**

1. Oferta oraz wszelka dokumentacja złożona w toku postępowania, powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta powinna być odpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta na podstawie KRS lub załączonego do oferty pełnomocnictwa.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać dostarczona w wersji elektronicznej w formie pliku PDF zabezpieczonego hasłem do dnia **10.01.2024 r. do godz. 13:00** na adresy mailowe: **oferty@bosbank.pl** oraz **dariusz.kazmierczyk@bosbank.pl**. Hasło należy przesłać w dniu **10.01.2024 r.**, na te same adresy mailowe, po godzinie **13:00**. W tytule wiadomości zawierającej ofertę należy zawrzeć dopisek **„Zakupu wsparcia do przełączników Cisco”**.

### **III. MODYFIKACJA WARUNKÓW RFP**

1. Bank zastrzega sobie możliwość modyfikacji treści RFP w trakcie dalszego postępowania zakupowego.
2. Wprowadzone do RFP modyfikacje zostaną przekazane oferentom. Będą one wiążące przy składaniu ofert.
3. Jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia zmian w ofercie, wynikających z modyfikacji RFP, Bank wydłuży termin do złożenia oferty i poinformuje o tym fakcie zamieszczając informację na stronie internetowej Banku.

### **IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:
  - 1) Oferent, który złoży ofertę zgodnie z RFP
  - 2) Oferent, który jest krajowym partnerem Cisco Systems Inc. i posiada status co najmniej Gold Certified Partner, pozwalający na świadczenie usług wsparcia w zakresie przedmiotu objętego postępowaniem.
2. Bank może pominąć złożoną ofertę, jeżeli oferent:
  - 1) zaoferował niejednoznaczne warunki realizacji przedmiotu postępowania pod względem jakościowym, terminowym lub cenowym albo zdaniem Banku oferta przekracza możliwości organizacyjne lub wykonawcze oferenta;

- 2) złożył ofertę nieodpowiadającą warunkom formalnym i/lub merytorycznym określonym w RFP;
  - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej uniemożliwiającej, zdaniem Banku, rzetelne wykonanie przedmiotu postępowania lub niesie ryzyko braku ciągłości obsługi Banku.
3. Bank zastrzega, że jedynym sposobem przyjęcia oferty przez Bank i dokonania zakupu, jest podpisanie umowy/zamówienia. Żadna informacja czy deklaracja ze strony Banku na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania zakupowego nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do podpisania umowy/zamówienia.

#### **V. ELEMENTY SKŁADOWE OFERTY**

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) imienne pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta osób podpisujących ofertę, o ile upoważnienie do działania w imieniu oferenta nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów,
  - 2) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami postępowania zakupowego zawartymi w RFP i akceptuje te warunki, w tym projekt zamówienia,
  - 3) oświadczenie, że oferent będzie związany ofertą przez okres 60 dni od terminu złożenia ofert,
  - 4) oświadczenie, że oferent posiada potencjał ekonomiczny i techniczny niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia,
  - 5) oświadczenie, że oferent w ciągu ostatnich trzech lat wywiązał się z zobowiązań wynikających z udzielonych mu zamówień,
  - 6) Formularz cenowy, stanowiący Załącznik nr 2 do RFP,
  - 7) oświadczenie o przestrzeganiu „Standardów postępowania dla dostawców Banku Ochrony Środowiska S.A.”, stanowiący załącznik do projektu umowy,
  - 8) Odpowiedzi na pytania:
    1. Czy w ramach świadczenia przedmiotowej usługi na rzecz Banku korzystać będą Państwo z zewnętrznej usługi chmury obliczeniowej, do której ma zastosowanie Komunikat UKNF dotyczący przetwarzania przez podmioty nadzorowane informacji w chmurze obliczeniowej publicznej lub hybrydowej z dnia 23 stycznia 2020 r. (TAK / NIE)
    2. Czy w ramach przedmiotu umowy będą Państwo dostarczać na rzecz Banku usługę chmurową, do której ma zastosowanie Komunikat UKNF dotyczący przetwarzania przez podmioty nadzorowane informacji w chmurze obliczeniowej publicznej lub hybrydowej z dnia 23 stycznia 2020 r. (TAK / NIE).
2. Prosimy również o wskazanie osoby w Państwa Firmie, z którą Bank będzie się kontaktował w sprawie oferty oraz we wszelkich innych sprawach organizacyjnych. Prosimy o podanie następujących danych tej osoby:
  - imię i nazwisko,
  - stanowisko służbowe,
  - telefon kontaktowy,
  - email.

#### **VI. ZASADY POSTĘPOWANIA**

1. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, jak również związane z udziałem w postępowaniu, a Bank nie będzie w żadnym razie zobowiązany do zwrotu tych kosztów, bez względu na przebieg postępowania ofertowego i jego wynik.
2. Oferenci mogą składać pytania związane z RFP w formie elektronicznej dotyczące postępowania na adresy: [oferty@bosbank.pl](mailto:oferty@bosbank.pl) oraz [dariusz.kazmierczyk@bosbank.pl](mailto:dariusz.kazmierczyk@bosbank.pl) w terminie do 2 dni od dnia otrzymania RFP. Bank przekaże Oferentom jedną zbiorczą odpowiedź na złożone pytania.
3. Bank zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty w oparciu o kryteria, które nie są ujawniane oferentom.

4. Oferenci zobowiązani są bezwzględnie do nieudostępniania osobom trzecim wszelkich informacji zawartych w RFP oraz uzyskanych w toku dalszego postępowania bez pisemnej zgody Banku. Oferenci zobowiązani są do wykorzystywania powyższych informacji wyłącznie dla należytego wykonania czynności związanych z postępowaniem ofertowym. Oferenci nie mogą w szczególności udostępniać RFP osobom trzecim w celu wzięcia przez nie udziału w postępowaniu.
5. Bank zastrzega sobie prawo zakończenia procedury wyboru bez wyboru którejkolwiek oferty bez podania przyczyn, a także możliwość rozpoczęcia nowej procedury wyboru dla wybranych oferentów lub prowadzenia dodatkowych negocjacji z niektórymi oferentami i z tego tytułu nie przysługuje oferentom jakiegokolwiek roszczenie przeciwko Bankowi.
6. Bank może zwrócić się do oferenta z prośbą o uzupełnienie lub modyfikację oferty.
7. Oferent może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że pisemne zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty Bank otrzyma przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
8. Po złożeniu ofert, dokonana będzie ich ocena. W przypadkach, gdy dla zrozumienia lub oceny nadesłanej oferty konieczne będą dodatkowe wyjaśnienia, Bank będzie kontaktował się z oferentem. Bank przewiduje możliwość zaproszenia przedstawicieli oferenta na spotkanie przy wykorzystaniu narzędzi do zdalnych konferencji w celu prezentacji oferty.
9. Z wybranymi oferentami Bank przeprowadzi negocjacje. Termin i zasady przeprowadzenia negocjacji będzie przekazany Oferentom po terminie otwarcia ofert.
10. Postępowanie jest zgodne z przepisami kodeksu cywilnego oraz wewnętrznymi regulacjami Banku. Do postępowania nie ma zastosowania prawo zamówień publicznych.
11. Ze strony Banku za kontakt z oferentami odpowiada:
  - Mariusz Trzonkowski, email: [mariusz.trzonkowski@bosbank.pl](mailto:mariusz.trzonkowski@bosbank.pl)

Z poważaniem,

Dyrektor Departamentu Administracji  
Natasza Siwak

#### **Lista załączników**

Załącznik nr 1 – Projekt umowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

**UMOWA NA WSPARCIE TECHNICZNE  
NR ...../.../20..**

zawarta pomiędzy:

**Bankiem Ochrony Środowiska Spółką Akcyjną** z siedzibą w Warszawie, mieszcząca się pod adresem ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000015525, NIP 527-020-33-13, o kapitale zakładowym w wysokości 929 476 710,00 PLN opłaconym w całości, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, zwaną dalej **Zamawiającym lub Bankiem**, którą reprezentują:

1. ....
2. ....

a

..... mieszcząca się pod adresem ....., zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., NIP ....., o kapitale zakładowym ..... PLN opłaconym w całości, zwanym dalej ..... lub **Wykonawcą**, którą reprezentuje:

1. ....
2. ....

zwanym dalej łącznie „Stronami” lub oddzielnie „Stroną”.

**1. § 1 PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług wsparcia technicznego w zakresie utrzymania urządzeń CISCO (Sprzęt) wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy.

**§ 2 TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

2. Wsparcie techniczne będzie realizowane:
- 1) dla urządzeń CISCO wymienionych w tabeli 1 Załącznika nr 1 do Umowy - w okresie od dnia 20.01.2024 r. do dnia 30.09.2025 r. ,
  - 2) dla urządzeń CISCO wymienionych w tabeli 2 Załącznika nr 1 do Umowy – w okresie od 20.07.2024 r. do 30.09.2025 r.,
  - 3) dla urządzeń CISCO wymienionych w tabeli 3 Załącznika nr 1 do Umowy – w okresie od 1.10.2024 r. do 30.09.2025 r.

**§ 3 CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy w kwocie ..... **zł netto** (słownie: .....<sup>00</sup>/<sub>100</sub>) złotych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie uiszczane zgodnie z harmonogramem:
  - a/ wynagrodzenie z tytułu wsparcia technicznego w zakresie utrzymania przełączników wymienionych w tabeli 1 **Załącznika nr 1** - z terminem płatności do 31.01.2024 r. w wysokości .....zł netto,
  - b/ wynagrodzenie z tytułu wsparcia technicznego w zakresie utrzymania przełączników wymienionych w tabeli 2 i w tabeli 3 **Załącznika nr 1** - z terminem płatności do 31.08.2024 r. w wysokości .....zł netto,

3. Podstawą wystawienia faktury będzie przekazanie Zamawiającemu dokumentu Producenta (Cisco Systems Inc.) potwierdzającego, że Wykonawca wykupił wsparcie serwisowe Producenta dla urządzeń CISCO wymienionych w **Załączniku nr 1** do Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie podwyższone o podatek od towarów i usług, zgodnie ze stawkami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Płatności dokonane będą przelewem na rachunek Wykonawcy nr: ..... znajdujący się w Wykazie podatników VAT na stronie Ministerstwa Finansów (na tzw. White List) w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku, gdy rachunek wskazany na fakturze nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może nie dokonać płatności. W takim przypadku Zamawiający nie będzie pozostawał w zwłoce. Zmiana numeru rachunku wymaga aneksu do umowy
6. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej, zgodnie z poniższymi warunkami:
  - a/ faktury będą przesyłane w formacie „Portable Document Format” (pdf),
  - b/ faktury będą przesyłane z następującego adresu poczty elektronicznej Wykonawcy: .....@......pl na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [efaktury@bosbank.pl](mailto:efaktury@bosbank.pl).
  - c/ przesłanie faktury na inny niż wskazany powyżej adres poczty elektronicznej Zamawiającego nie będzie uznane za skuteczne dostarczenie faktury do Zamawiającego.
  - d/ Każda faktura będzie przesyłana oddzielnym mailem wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi realizację usługi.
7. Wykonawca nie może, w jakikolwiek sposób, dokonać przeniesienia na osobę trzecią przysługującej wobec Zamawiającego wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia, wynikającej z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Każda czynność, której skutkiem będzie zmiana wierzyciela, może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.

#### **§ 4 ZAKRES WSPARCIA TECHNICZNEGO**

W ramach wsparcia technicznego, o którym mowa w § 1, Wykonawca zobowiązany jest do:

1. dostarczania do Zamawiającego nowych wersji oprogramowania wewnętrznego urządzeń CISCO,
2. dokonywania naprawy lub wymiany Sprzętu,
3. dostarczania Zamawiającemu poprawek usuwających błędne działanie Sprzętu,
4. zapewnienia zdalnej pomocy technicznej Producenta w przypadku wystąpienia problemów z wykorzystywanym Sprzętem - przez 24 godziny 7 dni w tygodniu,
5. świadczenia usług serwisu dla wymienionych w **Załączniku nr 1** do Umowy urządzeń Cisco w szkieletach sieci LAN, MAN, WAN w celu zapewnienia wysokiej dostępności i bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej Banku,
6. instalowania naprawionego Sprzętu w lokalizacjach Banku – na wniosek Zamawiającego,
7. dostarczania Zamawiającemu dokumentacji producenta Sprzętu związanej z serwisem,
8. świadczenia usług wsparcia technicznego dla Sprzętu, na zasadach określonych w Umowie.

#### **§ 5 ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do stałego, 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu świadczenia na rzecz Zamawiającego usług wsparcia technicznego w zakresie utrzymania urządzeń CISCO.
2. Wykonawca zapewnia zdalną pomoc techniczną świadczoną przez Producenta. Pomoc techniczna, o której wyżej mowa, jest świadczona przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
3. W przypadku wystąpienia:
  - a/ awarii sprzętowych lub
  - b/ niestabilności działania Sprzętu związanych z błędami oprogramowania systemowego lub
  - c/ niestabilności działania Sprzętu związanych z błędami konfiguracji, lub
  - d/ innych błędów,

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ww. awarii lub niestabilności działania Sprzętu przy zachowaniu zasad i terminów wskazanych w ust. 4.

4. Strony ustalają, że awarie i niestabilności, o których mowa w ust. 3, będą usuwane zgodnie z poniższymi zasadami:
  - a/ zgłoszenia serwisowe będą przyjmowane przez Wykonawcę całodobowo przez siedem dni w tygodniu za pośrednictwem numeru telefonu: **+48 ... ..** lub poczty elektronicznej: **.....@......pl**;
  - b/ Wykonawca świadczyć będzie usługi serwisowe z zastosowaniem SLA 24x7x4h on-site w odniesieniu do urządzeń objętych usługą serwisową.
5. Czas usuwania awarii biegnie od momentu potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. Maksymalny czas potwierdzenia zgłoszenia wynosi 1 godzinę. Potwierdzenie dokonywane jest drogą mailową lub telefonicznie – analogicznie do dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania zgłoszenia w terminie 1 godziny przyjmuje się, że czas usuwania awarii zaczyna biec od momentu dokonania zgłoszenia przez Bank, tj. od momentu wysłania zgłoszenia lub przekazania zgłoszenia telefonicznie.
6. Wykonawca dostosuje czas pracy swoich służb serwisowych do czasu pracy administratorów infrastruktury IT Banku Ochrony Środowiska S.A., jak również do uwarunkowań wynikających ze specyfiki jego placówek.
7. Czas diagnozowania problemów i usuwania usterek nie może być uwarunkowany ewentualnym brakiem zdalnego dostępu do urządzenia.
8. W przypadku, w którym Wykonawca stwierdzi, że nie jest w stanie usunąć awarii w zagwarantowanym czasie, wymieni urządzenie na urządzenie zastępcze przy zachowaniu następujących warunków:
  - a/ urządzenie zastępcze musi być sprawne technicznie i posiadać konfigurację sprzętowo – programową pozwalającą na pełne zabezpieczenie funkcji uszkodzonego urządzenia,
  - b/ urządzenie zastępcze musi być dostosowane do pracy w warunkach, w jakich pracowało urządzenie uszkodzone,
  - c/ po dokonaniu przez Wykonawcę naprawy urządzenia służby serwisowe Wykonawcy dokonają, w czasie uzgodnionym z Zamawiającym, wymiany urządzenia zastępczego będącego własnością Wykonawcy na naprawione urządzenie będące własnością Zamawiającego,
  - d/ naprawione urządzenie musi mieć odtworzoną wersję zarówno oprogramowania, jak i konfiguracji sprzed awarii. Parametry i nośniki dostarcza Zamawiający,
  - e/ maksymalny czas naprawy w przypadku wykorzystania urządzenia zastępczego wynosi 1 miesiąc.
9. W ramach usług serwisowych Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu:
  - a/ aktualizacje oprogramowania,
  - b/ nowe wersje oprogramowania - w razie stwierdzenia wady oprogramowania (w tym podatności bezpieczeństwa), jak również na uzasadnione żądanie Zamawiającego.
10. Wykonawca nie jest uprawniony ani zobowiązany do dokonywania jakichkolwiek zmian w kodzie oprogramowania, w szczególności do samodzielnego usuwania błędów oprogramowania. Usunięcie wady oprogramowania następować może wyłącznie poprzez dostarczenie, w ramach serwisu gwarancyjnego lub pogwarancyjnego, poprawek do oprogramowania (łata, service pack) lub aktualizacji oprogramowania (update, upgrade).
11. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania wszelkich informacji oraz do dostarczania do Banku wszelkich dokumentów, jakie mogą okazać się niezbędne w przypadku wszczęcia przymusowej restrukturyzacji Banku, w tym dokumentów wymaganych przez organ ds. restrukturyzacji i uporządkowanej likwidacji, jak również do aktualizacji i uzupełnień informacji udostępnionych w planach restrukturyzacji i uporządkowanej likwidacji.

## **§ 6 KARY UMOWNE**

1. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę czasu usunięcia awarii w stosunku do terminu wskazanego w § 5 ust. 4 lit. b), Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę przekroczenia.
2. Łączna wartość naliczonych kar umownych nie będzie wyższa niż 100% łącznej wartości Umowy.
3. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają uprawnienia Banku do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za jakość i terminowość usług serwisowych świadczonych przez Producenta w stosunku do oprogramowania urządzeń CISCO.
5. Kara umowna płatna będzie na podstawie obciążeniowej noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od jej otrzymania przez Wykonawcę, na rachunek bankowy wskazany w tej notcie.

## **§ 7 OCHRONA TAJEMNICY**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących drugiej Strony, pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, a w szczególności:
  - a/ informacji, których ujawnienie mogłoby narazić interes publiczny lub prawnie chroniony interes obywateli albo narazić drugą Stronę na straty materialne lub utratę reputacji;
  - b/ informacji dotyczących struktury organizacyjnej drugiej Strony, w tym informacji dotyczących schematów organizacyjnych, struktury stanowisk pracowników, opisu stanowisk pracy i wewnętrznych regulacji dotyczących określenia zakresu odpowiedzialności;
  - c/ informacji o charakterze technicznym lub objętych tajemnicą handlową drugiej Strony, dotyczących w szczególności produktów, procedur i cen, działalności, sytuacji finansowej, rodzaju oferowanych produktów oraz sposobu wykonywania czynności produkcyjnych;
  - d/ postanowień Umowy, informacji dotyczących przebiegu negocjacji i wykonania Umowy;
  - e/ danych osobowych reprezentantów, pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi druga Strona posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy pozyskanych w toku wykonywania Umowy informacji:
  - a/ informacji technicznych, technologicznych, handlowych, finansowych, prawnych, organizacyjnych lub innych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), dotyczących Banku lub podmiotu stowarzyszonego, dominującego lub zależnego od Banku,
  - b/ informacji dotyczących zainstalowanych i stosowanych w obiekcie/-ach Banku systemów alarmowych i środków zabezpieczeń technicznych i mechanicznych, ochrony fizycznej obiektu/-ów Banku, transportów wartości pieniężnych do/z obiektu/-ów Banku, instrukcji, jak również procedur dotyczących właściwego funkcjonowania systemów zabezpieczeń oraz postępowania pracowników Banku oraz innych informacji, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionego/-ych obiektu/-ów i całego Banku,
  - c/ danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze sprostowaniem), przetwarzanych w Banku (danych reprezentantów i pracowników Banku, osób odbywających w Banku staż/praktykę).
3. Strony zobowiązują się do nieujawniania objętych tajemnicą informacji dotyczących drugiej Strony osobom trzecim bez wyraźnego pisemnego polecenia drugiej Strony lub jej pisemnej zgody. Strony zobowiązują się do wykorzystywania uzyskanych informacji jedynie w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy.
4. Strony zobowiązują się do ochrony objętych tajemnicą informacji dotyczących drugiej Strony, w tym do zabezpieczenia tych informacji w taki sposób, by osoby nieupoważnione nie miały do nich dostępu.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy informacji nie dotyczy informacji publicznie dostępnych lub uzyskanych przez Stronę od osoby trzeciej w sposób zgodny z prawem i niesprzeczny z postanowieniami Umowy. Strony zwolnione są z obowiązku zachowania tajemnicy w przypadku, gdy ujawnienia informacji żąda uprawniony organ w zakresie wymaganym

przepisami prawa. Strony mają prawo podania informacji objętych tajemnicą do wiadomości publicznej w zakresie wymaganym przez przepisy prawa. O takim obowiązku ujawnienia lub przekazania na wezwanie organu informacji Strony niezwłocznie się informują.

6. W przypadku naruszenia przez Stronę powyższych postanowień jest ona odpowiedzialna za naprawienie szkody poniesionej przez drugą Stronę wskutek tego naruszenia. W szczególności, jakiegokolwiek ujawnienie lub przekazanie przez Wykonawcę osobom trzecim objętych tajemnicą informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, użycie ich do celów innych, niż dla należytego wykonywania Umowy, jak również skopiowanie ich bez zgody Zamawiającego, traktowane będzie jako naruszenie postanowień Umowy powodujące powstanie po stronie Wykonawcy obowiązku naprawienia wszelkich szkód poniesionych w związku z tym naruszeniem przez Zamawiającego, a także zapłacenia kary umownej w wysokości 100 000 zł (słownie: stu tysięcy złotych).
7. Strony ponoszą odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich reprezentantów, pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy.
8. Strony mogą ujawnić informacje objęte tajemnicą swoim doradcom prawnym, ekonomicznym, finansowym i informatycznym po odebraniu od nich stosownego oświadczenia o zachowaniu poufności.
9. Strona zobowiązana jest uprzedzić każdego pracownika Strony lub inną osobę, której ujawniane są informacje poufne, o ich poufnym charakterze i obowiązkach z tym związanych.
10. Zamawiający ma prawo na własny koszt zlecić firmie zewnętrznej dokonanie audytu bezpieczeństwa u Wykonawcy w zakresie przestrzegania zasad i procedur dotyczących ochrony informacji objętych tajemnicą. Wykonawca udostępni audytorowi dokumenty i informacje niezbędne dla przeprowadzenia audytu. W przypadku wystąpienia zastrzeżeń poaudytowych Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń audytora na koszt własny.
11. Do Umowy załącza się wzór zobowiązania do zachowania poufności podpisywanego przez pracowników podmiotu zewnętrznego wykonujących Umowę w obiektach Zamawiającego lub mających zdalny dostęp do systemów informatycznych Zamawiającego (Załącznik nr 3 do Umowy). Oryginał podpisanego zobowiązania musi być przekazany Zamawiającemu przed rozpoczęciem czynności w obiektach Zamawiającego lub przed uzyskaniem zdalnego dostępu do systemów informatycznych Zamawiającego.
12. Umowa będzie wykonywana przez Wykonawcę bez dostępu do informacji stanowiących tajemnicę bankową.

## **§ 8 PRZEDSTAWICIELE STRON**

Strony ustalają, że:

Koordinatorem prac ze strony Wykonawcy są:

- ..... tel.: +48 ..... e-mail: .....
- ..... tel.: +48 ..... e-mail: .....

Koordinatorami prac ze strony Zamawiającego są:

- ..... tel.: +48 ..... e-mail: .....
- ..... tel.: +48 ..... e-mail: .....

## **§ 9 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony - jako administratorzy danych osobowych swoich reprezentantów i pracowników, udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe reprezentantów i pracowników współpracujących ze sobą (w szczególności osób wskazanych w § 8 w celu i w zakresie niezbędnym dla organizacji wykonania Umowy).
2. Strony udostępniają sobie dane osób wymienionych w ust. 1 w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu w celu umożliwienia należytego wykonania przez Strony Umowy.
3. Dane osobowe udostępnione na podstawie ust. 1 każda ze Stron przetwarza we własnym imieniu w związku z podejmowaniem poszczególnych czynności mających na celu wykonanie Umowy, tj. w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Stronę jako administratora danych.



4. W wyniku udostępnienia danych, o których mowa w ust. 2, każda ze Stron staje się administratorem udostępnionych danych osobowych w zakresie, w jakim przetwarza te dane w związku z wykonaniem Umowy.
5. Każda ze Stron oświadcza, że przy przetwarzaniu danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę na podstawie ust. 1, realizuje wszystkie obowiązki administratora danych wynikające z RODO.
6. Każda ze Stron oświadcza, że posiada i stosuje, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych, środki techniczne i organizacyjne odpowiadające wymogom RODO, w szczególności wymogom bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych. Każda ze Stron oświadcza, że stosowanie przez nią środków technicznych i organizacyjnych, o których wyżej mowa, zapewnia przetwarzanie danych osobowych zgodnie z wymogami RODO, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dane dotyczą.
7. Każda ze Stron oświadcza, że dysponuje środkami wymaganymi na mocy art. 32 RODO oraz że w odniesieniu do danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę zgodnie z ust. 1, podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO, tj. stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
8. Każda ze Stron oświadcza, że prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych. W rejestrze, o którym wyżej mowa, każda ze Stron uwzględnia przetwarzanie danych osobowych udostępnionych jej na podstawie Umowy.
9. W związku z wzajemnym udostępnieniem przez Strony danych osobowych osób, którymi Strona posługuje się przy zawarciu i realizacji Umowy, Strony oświadczają, że spełnią wobec tych osób w imieniu Strony, która dane te otrzyma do przetwarzania, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany także względem każdej nowej osoby i reprezentanta, którego dane są lub mają być przekazane drugiej Stronie. Obowiązek po stronie Zamawiającego jest realizowany w oparciu o wzór klauzuli stanowiącej **Załącznik Nr 4**, natomiast po stronie Wykonawcy w oparciu o wzór klauzuli stanowiącej **Załącznik Nr 5**.

#### **§ 10**    PRZESTRZEGANIE STANDARDÓW ESG

- 1) Dostawca zobowiązuje się do przestrzegania „Standardów postępowania dla dostawców Banku Ochrony Środowiska S.A.”, stanowiących Załącznik nr 6 do Umowy, zwanych dalej „Standardami”.
- 2) W celu weryfikacji przestrzegania postanowień Standardów, Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania, samodzielnie lub z pomocą niezależnego audytora, audytu u Dostawcy. Audyt przeprowadzany będzie na koszt Banku i po uprzednim powiadomieniu Dostawcy.
- 3) W przypadku negatywnych wyników audytu, o którym mowa w pkt 2, Dostawca będzie zobowiązany do ustalenia z Bankiem właściwego planu naprawczego.
- 4) Dostawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Banku oświadczenia potwierdzającego przestrzeganie przez niego Standardów.
- 5) W przypadku niezrealizowania planu naprawczego, o którym mowa w pkt 3, lub nieprzekazania przez Dostawcę oświadczenia potwierdzającego przestrzeganie przez niego Standardów, Bank może:
  - a) zawiesić współpracę z Dostawcą do dnia zakończenia realizacji planu naprawczego lub do dnia przekazania do Banku oświadczenia potwierdzającego przestrzeganie przez Dostawcę Standardów;
  - b) ograniczyć współpracę z Dostawcą poprzez złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w części dotyczącej usług/towarów, w odniesieniu do których Bank stwierdził lub podjął uzasadnione podejrzenie, że są one świadczone lub dostarczane przez Dostawcę z naruszeniem Standardów;
  - c) zakończyć współpracę z Dostawcą poprzez złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy.

Dostawca zobowiązuje się, w miarę możliwości, do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia przestrzegania Standardów przez swoich podwykonawców, jeśli posługuje się nimi przy realizacji Umowy.

## **§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory wynikające z Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spory rozpoznawane będą przez sądy powszechne miejscowo właściwe dla siedziby Banku.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy elektronicznej lub pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany osób wymienionych w § 8, a także danych teleadresowych wymagają skutecznego poinformowania drugiej Strony bez wymogu sporządzenia aneksu do Umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
4. Niniejsza Umowa sporządzona zostaje w formie elektronicznej.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony do 30.09.2025 r. Umowa nie może zostać rozwiązana w przypadku ewentualnego wszczęcia przymusowej restrukturyzacji Banku.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem 20.01.2024 r.
7. Datą podpisania Umowy jest data złożenia podpisu przez tego reprezentanta Stron wymienionego w komparycji Umowy, który złoży podpis jako ostatni.
8. Następujące Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
  - 1) Załącznik nr 1 - Wykaz Sprzętu,
  - 2) Załącznik nr 2 – Lista pracowników Wykonawcy realizujących Umowę
  - 3) Załącznik nr 3 - Zobowiązanie do zachowania poufności,
  - 4) Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego,
  - 5) Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna RODO Wykonawcy,
  - 6) Załącznik nr 6 - Standardy postępowania dla dostawców Banku Ochrony Środowiska S.A.
  - 7) Załącznik nr 7 – Wzór protokołu odbioru

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Załącznik nr 1 – Wykaz Sprzętu objętego świadczeniem wsparcia technicznego Wykonawcy

1. Na okres 20 miesięcy od 20.01.2024 do 30.09.2025 dla urządzeń:

| <b>Specyfikacja sprzętu</b> | <b>Nr seryjne</b> | <b>Obszar Infrastruktury/funkcja</b>  |
|-----------------------------|-------------------|---|
| Cisco C9300-48T-A           | FCW2248EHGQ       | Przełącznik zapewniający komunikację dla systemów i urządzeń w serwerowni PDC |
| Cisco C9300-48T-A           | FOC2248X10D       | Przełącznik zapewniający komunikację dla systemów i urządzeń w serwerowni PDC |
| Cisco C9300-48T-A           | FCW2248E0SW       | Przełącznik zapewniający komunikację dla systemów i urządzeń w serwerowni PDC |
| Cisco C9300-48T-A           | FOC2248X10B       | Przełącznik zapewniający komunikację dla systemów i urządzeń w serwerowni PDC |

2. na okres 14 miesięcy od 20.07.2024 do 30.09.2025 dla urządzeń:

| <b>Specyfikacja sprzętu</b> | <b>Nr seryjny</b> | <b>Obszar Infrastruktury/funkcja</b>  |
|-----------------------------|-------------------|---|
| Cisco C9500-24X-E           | FCW2320F11E       | Przełącznik aktualnie obsługujący komunikację z centrali Banku do ośrodków PDC i SDC docelowo po uruchomieniu ośrodka TDC ma zapewniać komunikację z TDC do PDC i SDC |
| Cisco C9500-24X-E           | FCW2320F0ST       | Przełącznik aktualnie obsługujący komunikację z centrali Banku do ośrodków PDC i SDC docelowo po uruchomieniu ośrodka TDC ma zapewniać komunikację z TDC do PDC i SDC |

3. na okres 12 miesięcy od 01.10.2024 do 30.09.2025 dla urządzenia:

| <b>Specyfikacja sprzętu</b> | <b>Nr seryjny</b> | <b>Obszar Infrastruktury/funkcja</b>                                    |
|-----------------------------|-------------------|---|
| Cisco C9407R                | FXS2149Q05U       | Przełącznik koncentrujący ruch użytkowników i systemów w centrali Banku |

**Załącznik nr 2 – Lista pracowników Wykonawcy realizujących Umowę:**

**Help-Desk :**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

**Serwis :**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

### Załącznik nr 3 - Wzór zobowiązania do zachowania poufności

.....  
(miejsce, dnia)

.....  
(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

#### **ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

**(dla pracowników firm zewnętrznych świadczących usługi na rzecz Banku, osób współpracujących z tymi firmami, pracowników podwykonawców firm zewnętrznych oraz osób współpracujących z podwykonawcami, wykonujących prace zlecone w obiektach Banku lub pracowników firm zewnętrznych mających zdalny dostęp do systemów informatycznych Banku).**

Ja, niżej podpisany/-a ....., będący pracownikiem ...../osobą współpracującą z .....<sup>1</sup> zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i nieudostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji związanych z działalnością Banku Ochrony Środowiska S.A. z siedzibą w Warszawie przy Żelaznej 32 („Bank”), uzyskanych w związku z wykonywaniem przeze mnie usługi na podstawie umowy nr .../.../2023, zawartej pomiędzy Bankiem a .....

Zobowiązuję się do zachowania w poufności w szczególności następujących informacji:

- 1) informacji technicznych, technologicznych, handlowych, finansowych, prawnych, organizacyjnych lub innych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), dotyczących Banku lub podmiotu stowarzyszonego, dominującego lub zależnego od Banku,
- 2) informacji dotyczących zainstalowanych i stosowanych w obiekcie/-ach Banku systemów alarmowych i środków zabezpieczeń technicznych i mechanicznych, ochrony fizycznej obiektu/-ów Banku, transportów wartości pieniężnych do/z obiektu/-ów Banku, instrukcji, jak również procedur dotyczących właściwego funkcjonowania systemów zabezpieczeń oraz postępowania pracowników Banku oraz innych informacji, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionego/-ych obiektu/-ów i całego Banku,
- 3) danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przetwarzanych w Banku (pracowników Banku, osób odbywających w Banku staż/praktykę).

Zobowiązanie pozostaje w mocy zarówno w czasie wykonywania przeze mnie usługi, o której mowa w zdaniu pierwszym, jak również po zakończeniu świadczenia tej usługi. Obowiązek zachowania tajemnicy rozciąga się również na okres po zakończeniu zatrudnienia w ...../współpracy z .....

Zobowiązuję się do przestrzegania zakazu wykonywania zdjęć, nagrań filmowych lub innych form rejestracji obrazu. Jestem również świadomy, iż za naruszenie tajemnicy ww. danych i informacji grozi mi odpowiedzialność karna i cywilna.

.....  
(data i czytelny podpis składającego zobowiązanie)

.....  
(data i czytelny podpis pracownika Banku odbierającego zobowiązanie, oznaczenie komórki organizacyjnej Centrali/oddziału/placówki Banku)

<sup>1</sup> Wybrać właściwe

### **Informacja Administratora Danych:**

Informujemy, że Bank Ochrony Środowiska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa, tel. 801 355 455, bos@bosbank.pl („Bank”) jest administratorem Pani/Pana danych osobowych należących do kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Bankowi przez **Wykonawcę** w związku z zawarciem pomiędzy Bankiem a **Wykonawcą** umowy nr \_\_\_\_\_/2024 („Umowa”).

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, w przypadku jakichkolwiek pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych zachęcamy do kontaktu z Inspektorem pod adresem e-mail: iod@bosbank.pl lub pod adresem pocztowym: ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Bank jako administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO.

Prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Bank jako administratora danych jest zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym w budynku Centrali/Oddziału Banku oraz na terenie zarządzanym przez Bank, w tym zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom oraz zapewnienie bezpieczeństwa mienia administratora, pracowników oraz gości. Prawnie uzasadnionym interesem Banku jest również zapewnienie możliwości prawidłowego zweryfikowania Pani/Pana tożsamości i nadania Pani/Panu stosownych uprawnień niezbędnych do podejmowania czynności związanych z realizacją Umowy, jak również do podejmowania czynności związanych z koniecznością zapobiegania jakimkolwiek oszustwom. Prawnie usprawiedliwionym interesem realizowanym przez Bank jest również zapewnienie możliwości ustalenia i dochodzenia przez Bank ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym będzie Pani/Pan wykonywać czynności w ramach realizacji Umowy z zastrzeżeniem, że okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych może zostać przedłużony o okres niezbędny do celowego dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

W związku z przetwarzaniem przez Bank Ochrony Środowiska S.A. Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- 2) żądania sprostowania danych – jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzane przez Bank dane są nieprawidłowe lub jeżeli Pani/Pana dane uległy zmianie,
- 3) żądania usunięcia Pani/Pana danych – jeżeli ustały podstawy do przetwarzania Pani/Pana danych,
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych - jeżeli występuje co najmniej jedna z podstaw ograniczenia przetwarzania wskazana w art. 18 RODO.

Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą klauzulą informacyjną Administratora danych osobowych

.....

*data i czytelny podpis zobowiązanego do zachowania poufności*

## Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Zamawiającego

### **Klauzula informacyjna Banku Ochrony Środowiska S.A. dla reprezentantów i osób Wykonawcy uczestniczących w realizacji Umowy nr \_\_\_\_\_/2024**

#### **Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych jest Bank Ochrony Środowiska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 32, 00-832 Warszawa, zwany dalej „Bankiem” lub „Administratorem”.

#### **Dane kontaktowe:**

Bank wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez e-mail: iod@bosbank.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

#### **Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych, prawnie uzasadnione interesy Administratora:**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla celów związanych z prawnie uzasadnionym interesem Banku jako Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w związku z wykonywaniem umowy zawartej pomiędzy Administratorem a **Wykonawcą** a także ewentualnym ustaleniem, dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami z tej umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Prawnym uzasadnionym interesem Administratora jest możliwość wykonywania umów z kontrahentami oraz możliwość kontaktowania się w związku z ich wykonywaniem.

#### **Źródła i zakres danych pozyskiwanych od podmiotów trzecich:**

Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe od: **Wykonawcy**

#### **Okres, przez który dane będą przetwarzane:**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy nr \_\_\_\_\_/2024.

#### **Odbiorcy danych:**

Pani/Pana dane mogą być przekazywane:

- 1) organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na Administratorze obowiązków,
- 2) osobom upoważnionym przez Administratora,

oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, m.in.:

- 1) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
- 2) podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora.

#### **Przekazywanie danych osobowych poza EOG:**

Administrator nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

#### **Prawa osoby, której dane dotyczą:**

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania,
- 2) żądania usunięcia Pani/Pana danych – jeżeli ustały podstawy do przetwarzania Pani/Pana danych,

- 3) żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych - jeżeli występuje co najmniej jedna z podstaw ograniczenia przetwarzania wskazana w art. 18 RODO.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą klauzulą informacyjną Administratora danych osobowych

.....

*data i czytelny podpis reprezentanta/pracownika Wykonawcy*



**Załącznik nr 5: Klauzula informacyjna RODO Wykonawcy**

Do opracowania przez Wykonawcę

## **Załącznik nr 6 - Standardy postępowania dla dostawców Banku Ochrony Środowiska S.A.**

### **Przestrzeganie prawa**

Bank Ochrony Środowiska S.A. (zwany dalej Bankiem) przestrzega wszelkich obowiązujących przepisów prawa we wszystkich miejscach, w których prowadzi swoją działalność i tego samego oczekuje od swoich dostawców. Wraz z przestrzeganiem prawa, Bank oczekuje od dostawcy postępowania zgodnego z wysokimi standardami etyki biznesowej.

### **Zakaz korupcji i łapówkarstwa**

Bank stosuje politykę zerowej tolerancji w odniesieniu do nieetycznego zachowania w biznesie, takiego jak przekupstwo i korupcja. Od dostawców oczekuje nieuczestniczenia i nietolerowania jakichkolwiek form powyższych zachowań.

### **Prawa człowieka**

Każdy dostawca Banku musi szanować godność, prywatność i prawa każdego człowieka. Dostawca nie powinien zmuszać jakiegokolwiek osoby do pracy wbrew jej woli. Ponadto dostawca jest zobligowany do przestrzegania uznanych międzynarodowo praw człowieka.

### **Przestrzeganie podstawowych praw pracowniczych**

Dostawca Banku zobowiązuje się przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa pracy w stosunku do swoich pracowników, a także respektować godność osobistą i prywatność pracownika. W szczególności dostawca musi powstrzymać się od dyskryminacji w zakresie zatrudnienia ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, stan zdrowia, rasę, narodowość, pochodzenie etniczne, religię, wyznanie, bezwyznaniowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, orientację seksualną, tożsamość płciową, status rodzinny, styl życia, podstawę zatrudnienia oraz inne przesłanki narażające na zachowania dyskryminacyjne. Dostawca powinien przestrzegać przepisów dotyczących płacy minimalnej, we właściwej jurysdykcji, w której prowadzi działalność i zatrudnia pracowników lub nawiązuje relacje ze współpracownikami, w sposób zapewniający zaspokojenie co najmniej podstawowych potrzeb umożliwiających utrzymanie, a także regulaminów dotyczących wynagradzania, jeżeli określają je wewnętrzne przepisy dostawcy. Dostawca Banku powinien zapewnić, aby stosowany przez niego czas pracy był zgodny z obowiązującymi podstawowymi wymogami prawnymi i wynosił maksymalnie 8 godzin dziennie i przeciętnie 48 godzin tygodniowo, chyba że przepisy prawa dopuszczają (np. ze względu na specyfikę działalności dostawcy) stosowanie innego wymiaru czasu pracy.

### **Zakaz pracy przymusowej**

Dostawca Banku nie może w żaden sposób osiągać korzyści z pracy przymusowej, ani jej tolerować oraz stosować kar cielesnych lub innych niedozwolonych praktyk dyscyplinarnych w stosunku do swoich pracowników. Dostawca Banku nie ma prawa zmuszać do pracy, ani wywierać nacisku w tym zakresie. Dostawca zobowiązany jest również do przeciwdziałania i niedopuszczania stosowania przymusu, gróźb, obelg, jak również wyzysku.

### **Zakaz pracy dzieci**

Dostawca Banku zobowiązuje się na każdym z etapów swoich działań do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ograniczeń i warunków zatrudniania młodocianych.

### **Zdrowie i bezpieczeństwo pracowników**

Dostawca Banku powinien zapewniać wszystkim pracownikom miejsca pracy zgodne z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP). Dostawca Banku powinien przestrzegać obowiązujących go norm i przepisów związanych bezpieczeństwem i higieną pracy oraz zapobieganiem wypadkom i chorobom zawodowym. Dostawca Banku zobowiązany jest zapewnić pracownikom niezbędny poziom wiedzy z zakresu BHP.

### **Ochrona środowiska**

Dostawca Banku dąży do minimalizowania obciążenia środowiska w ramach prowadzonej przez siebie działalności i podejmuje działania zmierzające do jego ochrony. Dostawca zobowiązany jest działać zgodnie ze stosownymi przepisami prawa i międzynarodowymi normami dotyczącymi

ochrony środowiska. Dostawca powinien podejmować działania w celu minimalizowania zanieczyszczeń środowiska i stałego wprowadzania usprawnień w jego ochronie, w szczególności: wykorzystywać zasoby w sposób wydajny, zmniejszać oddziaływanie na bioróżnorodność i zmianę klimatu oraz stosować energooszczędne technologie.

### **Wolność zrzeszania się**

Dostawca Banku zapewnia swoim pracownikom prawo do zrzeszania się w legalnych organizacjach. Uczciwe relacje u dostawcy są podstawą do dialogu pomiędzy jego pracownikami a kadrą zarządzającą dostawcy.

### **Uczciwa konkurencja**

Dostawca Banku zobowiązany jest postępować zgodnie z krajowym i międzynarodowym prawem konkurencji oraz nie uczestniczyć wspólnie z konkurentami w zмовach cenowych, podziałach rynków lub klientów. Dostawca zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje dotyczące Banku, które nie byłyby wcześniej podane do publicznej wiadomości. Dostawca zobowiązany jest do poszanowania własności intelektualnej Banku.

### **Nabywanie towarów i usług przez dostawcę**

Dostawca Banku powinien nabywać towary i usługi w sposób odpowiedzialny. Łańcuch dostaw powinien zapewniać przestrzeganie postanowień niniejszych Standardów w możliwie najszerszym stopniu.

### **Działania kontrolne**

W celu weryfikacji przestrzegania postanowień Standardów, Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania, samodzielnie lub z pomocą niezależnego audytora, audytu u dostawcy na własny koszt i po odpowiednim powiadomieniu dostawcy, lub zwrócenia się do dostawcy o przekazanie oświadczenia potwierdzającego przestrzeganie przez niego Standardów. W przypadku negatywnych wyników powyższych działań, dostawca będzie zobowiązany do ustalenia z Bankiem właściwego planu naprawczego. Niewykonanie planu naprawczego może spowodować ograniczenie, zawieszenie lub zakończenie współpracy Banku z danym dostawcą, stosownie do postanowień umowy zawartej pomiędzy Bankiem a dostawcą.

### **Uczciwość podatkowa**

Dostawca Banku zobowiązany jest do odprowadzania wszelkich należnych podatków związanych z transakcjami realizowanymi na rzecz Banku, w tym w szczególności podatku od towarów i usług (VAT). Dostawca zobowiązany jest do rzetelnego i zgodnego z przepisami prawa podatkowego wystawiania faktur na rzecz Banku. Dostawca powinien nabywać towary i usługi od podmiotów gwarantujących, że podatek VAT zostanie wykazany na fakturach i odprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

### **Postanowienia końcowe**

Dostawca Banku zobowiązany jest informować Bank o wszelkich przypadkach nieprzestrzegania postanowień niniejszych Standardów przez swoich pracowników oraz przez pracowników swoich podwykonawców, jeśli posługuje się nimi przy realizacji umowy zawartej z Bankiem.

**Załącznik nr 7 – Wzór protokół odbioru jakościowego**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**Wykonawca:** .....

**Zamawiający:** Bank Ochrony Środowiska S.A.

Zamawiający potwierdza wykupienie przez Bank Ochrony Środowiska S.A. wsparcia na okres ..... dla poniższych urzędzeń:

| <b>Specyfikacja sprzętu</b> | <b>Nr seryjne</b> | <b>Obszar Infrastruktury/funkcja</b> |
|-----------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| .....                       | .....             | .....                                |
| .....                       | .....             | .....                                |
| .....                       | .....             | .....                                |
| .....                       | .....             | .....                                |

**Podpis Wykonawcy**

**Podpis Zamawiającego**

## Formularz cenowy

## Zakup wsparcia do przełączników Cisco.

Nazwa Dostawcy/Imię i nazwisko.....

Łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty: ..... zł netto,  
..... zł brutto w tym:

| Wykaz Sprzętu objętego świadczeniem wsparcia technicznego Wykonawcy  |  | Cena netto w złotych |
|--|--|----------------------|
| Na okres 20 miesięcy od 20.01.2024 do 30.09.2025 dla urzędzeń:   |  |                      |
| <b>Specyfikacja sprzętu:</b><br>Cisco C9300-48T-A<br>Cisco C9300-48T-A<br>Cisco C9300-48T-A<br>Cisco C9300-48T-A | <b>Nr seryjne:</b><br>FCW2248EHGQ<br>FOC2248X10D<br>FCW2248E0SW<br>FOC2248X10B |                      |
| Na okres 14 miesięcy od 20.07.2024 do 30.09.2025 dla urzędzeń  |  |                      |
| <b>Specyfikacja sprzętu:</b><br>Cisco C9500-24X-E<br>Cisco C9500-24X-E   | <b>Nr seryjne:</b><br>FCW2320F11E<br>FCW2320F0ST                               |                      |
| Na okres 12 miesięcy od 01.10.2024 do 30.09.2025 dla urządzenia:   |  |                      |
| <b>Specyfikacja sprzętu:</b><br>Cisco C9407R   | <b>Nr seryjny:</b><br>FXS2149Q05U  |                      |

- Załączamy pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, o ile upoważnienie do działania w imieniu Oferenta nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami postępowania ofertowego zawartymi w RFP i akceptujemy te warunki.
- Oświadczamy, że posiadamy potencjał ekonomiczny i techniczny niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.
- Oświadczamy, że będziemy związani ofertą przez okres 60 dni od terminu złożenia ofert.
- Oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat wywiązaliśmy się ze zobowiązań wynikających z udzielonych nam zamówień.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze „Standardami postępowania dla dostawców Banku Ochrony Środowiska S.A.” i zobowiązujemy się do ich przestrzegania.
- Informujemy, że:**
  - w ramach świadczenia przedmiotowej usługi na rzecz Banku korzystać będziemy z zewnętrznej usługi chmury obliczeniowej, do której ma zastosowanie Komunikat UKNF dotyczący przetwarzania przez podmioty nadzorowane informacji w chmurze obliczeniowej publicznej lub hybrydowej z dnia 23 stycznia 2020 r. **(TAK / NIE)**
  - w ramach przedmiotu umowy będziemy dostarczać na rzecz Banku usługę chmurową, do której ma zastosowanie Komunikat UKNF dotyczący przetwarzania przez podmioty nadzorowane informacji w chmurze obliczeniowej publicznej lub hybrydowej z dnia 23 stycznia 2020 r. **(TAK / NIE)**
- Osoba do kontaktu:  
imię i nazwisko: .....  
stanowisko służbowe: .....

telefon kontaktowy: .....

email: .....

Uprawniony do składania oświadczeń w imieniu Oferenta

.....

(podpis pieczęć)

Data: .....