



Kodeks Etyki

Banku Ochrony Środowiska S.A.

Wprowadzenie

1. Bank Ochrony Środowiska S.A. (dalej „Bank” albo „my”), od ponad trzydziestu lat koncentruje się na zapewnieniu dostępności środków finansowych na projekty ekologiczne.
2. Od lat konsekwentnie realizujemy swoją misję i rozwijamy nasze działania w zakresie ochrony środowiska i klimatu.
3. W swojej działalności kierujemy się przepisami prawa.
4. Budujemy powszechne zaufanie i tworzymy swój wizerunek przez promowanie i przestrzeganie standardów etycznych i dobrych praktyk bankowych.
5. Jesteśmy wyspecjalizowanym bankiem dla klientów, którzy realizują lub chcą realizować inwestycje proekologiczne.
6. Podejmowane przez nas działania są zgodne z Kodeksem Etyki Bankowej przyjętym przez Związek Banków Polskich.

W jakim celu wprowadzamy Kodeks Etyki

1. Kodeks Etyki jest zbiorem wartości, zasad i standardów, zgodnie z którymi postępujemy w działalności biznesowej i społecznej, budujemy relacje z pracownikami, klientami, partnerami biznesowymi, a także z innymi interesariuszami.
2. Zawarte w Kodeksie Etyki zasady stanowią potwierdzenie naszej kultury organizacyjnej, opartej na etyce, uczciwości, rzetelności i odpowiedzialności.

Do kogo kierujemy Kodeks Etyki

1. Kodeks Etyki obowiązuje wszystkie osoby zatrudnione w Banku, bez względu na zajmowane stanowisko i formę zatrudnienia (dalej: pracownicy) oraz osoby działające na rzecz oraz w imieniu Banku.
2. Zasady wynikające z Kodeksu Etyki stosujemy w relacjach z naszymi partnerami biznesowymi i interesariuszami.
3. Dbamy o stosowanie jednolitych standardów etycznych w podmiotach zależnych.

Ład korporacyjny

1. Zasady składające się na ład korporacyjny mają na celu zrównoważenie interesów różnych stron, takich jak akcjonariusze, zarząd, pracownicy, klienci i inni interesariusze. Jego celem jest zapewnienie przejrzystości działań, ochrona praw akcjonariuszy, odpowiedzialność zarządu i efektywne zarządzanie.
2. Zasady określone w Kodeksie Etyki pozwalają nam na budowanie silnej reputacji firmy, redukcji ryzyka nadużyć i zapewniają stabilność Banku poprzez:
 - 1) zasady etycznego działania pracowników i członków organów Banku,
 - 2) przeciwdziałanie korupcji,
 - 3) poszanowanie zasad uczciwej konkurencji, realizacja obowiązków przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
 - 4) zgłaszanie naruszeń oraz odpowiednie polityki z zakresu wynagrodzeń i podatków,
 - 5) relacje z interesariuszami.
3. Kluczowymi elementami ładu korporacyjnego są również skuteczna kontrola wewnętrzna i system zarządzania ryzykiem.
4. Efektywnie funkcjonujący ład korporacyjny przyczynia się także do zmniejszenia ryzyka, na jakie jesteśmy narażeni, w tym ryzyka prowadzenia działalności (conduct risk).

Nasze wartości

1. Kodeks Etyki Banku stanowi również potwierdzenie naszej kultury organizacyjnej opartej na wartościach Banku, takich jak:
 - **współpraca,**
 - **zaangażowanie,**
 - **profesjonalizm,**
 - **szacunek dla innych i ekologii.**
2. Nasze wartości wspierają nas w realizacji celów biznesowych Banku oraz wyznaczają standardy naszego postępowania wobec współpracowników, klientów i partnerów biznesowych.



Prawa człowieka

1. Przestrzegamy uniwersalnych praw i wolności człowieka.
2. W relacjach z pracownikami, współpracownikami, klientami i partnerami biznesowymi działamy w sposób etyczny i transparentny.
3. Swoją działalność prowadzimy uczciwie i przejrzystie, prowadząc otwarty dialog z otoczeniem.
4. Sprzeciwiamy się przymusowej pracy oraz wykorzystywaniu pracy dzieci.
5. Przestrzegamy prawa naszych pracowników do wolności zrzeszania się.
6. Tworzymy bezpieczne i stabilne warunki pracy, sprzyjające rozwojowi zawodowemu i osobistemu naszych pracowników.
7. Prowadzimy transparentną politykę w zakresie zatrudniania i wynagradzania naszych pracowników.
8. Duże znaczenie ma dla nas dobrostan pracowników. Zapewniamy im wsparcie w zakresie zdrowia fizycznego i psychicznego.
Dbamy o równowagę między życiem zawodowym a prywatnym.
9. Posiadamy system świadczeń socjalnych.
10. Chcemy być dobrym pracodawcą, dlatego systematycznie badamy poziom zadowolenia z pracy swoich Pracowników.

Polityka różnorodności

1. Nasi pracownicy są równo traktowani:
 - 1) w zakresie nawiązania i rozwiązania stosunku pracy,
 - 2) warunków zatrudnienia, awansowania oraz dostępów do szkoleń w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w szczególności bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie albo bezwyznaniowość, orientację seksualną oraz zatrudnienie na czas określony albo nieokreślony, zatrudnienie w pełnym albo niepełnym wymiarze czasu pracy.
2. Nasza Polityka różnorodności skupia się na:
 - 1) pracownikach - rekrutujemy i budujemy zróżnicowane zespoły, które wykazują się zaangażowaniem, gdzie każdy pracownik może realizować swój potencjał,
 - 2) miejscu pracy - rozwijamy kulturę organizacyjną opartą na wzajemnym szacunku, w której każdy pracownik czuje się doceniony, szanowany i może być sobą,
 - 3) społeczności i rynku - tworzymy wspólnotę profesjonalistów, którzy szanując otoczenie i pełni zielonej energii współpracują z interesariuszami BOŚ.
3. Budujemy i utrzymujemy relacje oparte na uczciwości, zaufaniu i odpowiedzialności za praktyki biznesowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, praw człowieka, etyki w biznesie, troski o pracowników oraz dbałości o środowisko naturalne na wszystkich etapach naszej działalności.
4. Prowadzimy działania mające na celu wyrównywanie szans pracowników ze szczególnymi potrzebami oraz zarządzanie różnorodnością w miejscu pracy.
5. Wprowadzamy rozwiązania zapewniające dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, m.in.: w obszarze zatrudniania, dostosowania budynków poprzez likwidację przeszkód architektonicznych, niwelując bariery komunikacyjne i cyfrowe.

Szacunek w miejscu pracy

1. Nasi pracownicy mają zapewnione sprawiedliwe, bezpieczne, produktywne, przyjazne i zrównoważone środowisko pracy, w którym każdy ceniony jest za wkład, jaki wnosi w jego rozwój.
2. Traktujemy pracowników, współpracowników, klientów, partnerów biznesowych z godnością, szacunkiem i profesjonalizmem.
3. Prowadzimy politykę kadrową w oparciu o jasne zasady i kryteria. Zapewniamy pracownikom równe szanse awansu, rozwoju oraz wynagradzania, natomiast kandydatom do pracy równe szanse zatrudnienia.

Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji

1. Nie zgadzamy się na mobbing, dyskryminację czy molestowanie wobec pracowników, współpracowników, klientów i partnerów biznesowych.
2. Prowadzimy działania edukacyjne podnoszące świadomość pracowników w zakresie przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji.
3. Zapewniamy kanały zgłaszania nieprawidłowości oraz ochronę pracowników zgłaszających.

Dbałość o mienie Banku

Chronimy i właściwie wykorzystujemy mienie Banku oraz majątek osób trzecich znajdujący się w posiadaniu Banku przed:

- 1) utratą,
- 2) kradzieżą,
- 3) uszkodzeniem,
- 4) nadużyciem i nieupoważnionym użyciem, dostępem lub rozdysponowaniem, (w tym przed wykorzystaniem w sposób sprzeczny z prawem lub w jakikolwiek sposób uznany za niewłaściwy).



Relacje z klientami

1. Chcemy dostarczać klientom atrakcyjne produkty finansowe, odpowiednio dobrane do potrzeb w sprawnych kanałach dystrybucji.
2. Chcemy spełniać oczekiwania klientów i zapewnić im satysfakcję z oferowanych produktów i usług.
3. Zapewniamy klientom wysoką jakość produktów, przy ich tworzeniu dążymy do ochrony interesów klientów przed potencjalnymi szkodami oraz zapewniamy najwyższe standardy w zakresie zgodności z regulacjami prawnymi.
4. W procesie wdrażania nowych produktów i usług uwzględniamy aspekt etyczny oraz czynniki zrównoważonego rozwoju.
5. W projektowaniu produktów i usług, ich oferowaniu oraz obsłudze klientów uwzględniamy potrzeby różnych grup klientów, w tym osób z niepełnosprawnościami.
6. Dbamy o wysokie standardy obsługi klientów.
7. Rzetelnie informujemy o oferowanych produktach i usługach z uwzględnieniem korzyści jak i ryzyk wynikających z korzystania z poszczególnych produktów i usług.
8. Zarówno na etapie oferowania produktów i usług naszym klientom jak i obsługi posprzedażowej, kierujemy się zasadą uczciwości i rzetelności w udzielaniu wyczerpującej informacji, dostosowanej do wiedzy i percepcji klienta, umożliwiającej dokonanie świadomego wyboru produktu lub usługi.
9. Działamy zgodnie z zawartymi umowami, uwzględniając przy tym interesy klientów. Komunikujemy się używając prostego języka, zgodnie z przepisami prawa i standardami rynkowymi.
10. Dbamy o to, aby materiały marketingowe były zrozumiałe dla klientów, nie budziły wątpliwości i nie wprowadzały klientów w błąd.

Reklamacje i skargi klientów

1. Opinie, uwagi, wnioski, reklamacje i skargi klientów są dla nas ważnym źródłem informacji. Na ich podstawie poprawiamy jakość świadczonych usług i oferowanych produktów.
2. Na stronie internetowej oraz w placówkach udostępniamy klientom zasady przyjmowania i rozpatrywania reklamacji i skarg.
3. Reklamacje i skargi rozpatrujemy starannie i bez zbędnej zwłoki. Odpowiedzi udzielamy w terminach określonych przepisami prawa.

Relacje z partnerami biznesowymi

1. Prowadzimy odpowiedzialną politykę zakupową, a od partnerów biznesowych oczekujemy:
 - 1) podjęcia i wdrożenia działań w zakresie przestrzegania zasad etyki,
 - 2) respektowania warunków pracy oraz spełnienia kryteriów społecznych i środowiskowych zgodnie ze Standardami postępowania dla dostawców Banku, co potencjalny partner biznesowy/dostawca deklaruje poprzez złożenie wraz z ofertą stosownego oświadczenia.
2. Dbamy o bieżący kontakt z partnerami biznesowymi i dostawcami. Budujemy i utrzymujemy relacje oparte na uczciwości, zaufaniu i współodpowiedzialności za praktyki biznesowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, praw człowieka, etyki w biznesie, troski o pracowników, dbałości o środowisko naturalne.

Przeciwdziałanie praniu pieniędzy

1. W celu ograniczenia ryzyka wykorzystania Banku do działalności przestępczej wszyscy pracownicy w zakresie pełnionych przez nich obowiązków odpowiadają za przestrzeganie przepisów z zakresu przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu oraz Sankcji.
2. Stosujemy odpowiednie mechanizmy kontrolne mające na celu identyfikowanie luk, a w przypadku ich zidentyfikowania podejmujemy odpowiednie działania.
3. W celu prawidłowej realizacji zadań zapewniamy dostęp do szkoleń.

Sponsoring

1. Dla budowania pozytywnego wizerunku i promowania naszej marki prowadzimy politykę sponsoringową z uwzględnieniem społecznej odpowiedzialności biznesu.
2. Zasady zarządzania działaniami sponsoringowymi w banku regulują jego zakres oraz prawa i obowiązki stron.
3. Dla każdego przedsięwzięcia sponsoringowego podpisywana jest umowa.

Konflikt interesów i działalność konkurencyjna

1. W banku obowiązuje Polityka przeciwdziałania i zarządzania konfliktami interesów, która określa standardy działania, aby unikać, właściwie identyfikować i zarządzać konfliktami interesów.
2. Pracownicy Banku są zobowiązani do składania oraz aktualizacji oświadczenia o dodatkowej działalności zawodowej w zakresie:
 - 1) pozostawania w stosunku pracy w innym zakładzie pracy,
 - 2) pełnienia funkcji w organach zarządczych,
 - 3) prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 4) prowadzenia działalności naukowo-dydaktycznej.
3. Dodatkowa aktywność pracownika, wykraczająca poza jego obowiązki służbowe, nie może być wykonywana w czasie pracy.
4. Naszym pracownikom z zasady nie wolno:
 - 1) prowadzić działalności konkurencyjnej w stosunku do działalności prowadzonej przez Bank,
 - 2) świadczyć pracy na rzecz podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną,
 - 3) posiadać większościowego pakietu udziałów lub akcji podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną.
4. Wyjątkiem są sytuacje, kiedy pracownik uzyskał pisemną zgodę pracodawcy - warunki uzyskania zgody określone są w Polityce przeciwdziałania i zarządzania konfliktami interesów.
5. Wątpliwości w zakresie konfliktu interesów lub działalności konkurencyjnej naszych pracowników są konsultowane z Departamentem Zgodności.

Polityka prezentowa

1. W banku obowiązują Zasady przyjmowania i wręczania prezentów określające sposób postępowania w przypadku:
 - 1) przyjmowania prezentów w Banku, w tym także od klientów lub od podmiotów współpracujących z Bankiem;
 - 2) wręczania prezentów w imieniu Banku, w tym także klientom lub podmiotom współpracującym z Bankiem, w tym także od klientów oraz partnerów biznesowych.
2. Przyjęcie prezentu nie może wpływać na niezależność pracownika i banku, jego bezstronność i uczciwość oraz nie może prowadzić do konfliktu interesów i zachowań o charakterze korupcyjnym.

Przeciwdziałanie korupcji i nadużyciom finansowym

1. Stosujemy politykę zero tolerancji wobec korupcji we wszystkich aspektach naszej działalności.
2. Bank identyfikuje sfery działalności szczególnie narażone na to ryzyko, co ma swoje odzwierciedlenie w Polityce antykorupcyjnej.
3. Bank dba o wizerunek, renomę oraz zaufanie klientów i partnerów biznesowych, między innymi poprzez prowadzenie działań mających na celu skuteczne przeciwdziałanie wszelkim przejawom korupcji.

Uczestnictwo w wydarzeniach zewnętrznych

1. Budujemy i podtrzymujemy relacje biznesowe. W tym celu możemy uczestniczyć w:
 - 1) konferencjach, szkoleniach lub seminariach, których celem jest zaprezentowanie usług świadczonych na rzecz Banku,
 - 2) spotkaniach biznesowych, związanych z realizacją zadań służbowych,
 - 3) spotkaniach okolicznościowych, które służą utrzymaniu relacji biznesowych.
2. Uczestnictwo w powyższych wydarzeniach nie może prowadzić do powstania konfliktu interesów.



Poufność i ochrona danych osobowych

1. Jesteśmy instytucją zaufania publicznego, uznajemy za kluczowe zasady zachowania tajemnicy bankowej, handlowej oraz ochrony informacji poufnych i danych osobowych.
2. Bezpiecznie przetwarzamy informacje, w tym objęte tajemnicą bankową, tajemnicą przedsiębiorstwa lub tajemnicą zawodową, a także informacje niejawne, dane osobowe oraz informacje poufne.
3. Przetwarzamy dane osobowe klientów zgodnie z przepisami prawa i w dobrej wierze, starannie oraz z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
4. Chronimy dane osobowe, w szczególności nie udostępniamy ich osobom nieuprawnionym oraz zapobiegamy ich wykorzystywaniu niezgodnie z przeznaczeniem.
5. Przestrzegamy zakazu dokonywania transakcji osobistych z wykorzystywaniem informacji poufnych.
6. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji chronionych trwa również po zakończeniu pracy na rzecz Banku. Dokładamy należytej staranności w informowaniu o przetwarzaniu danych osobowych, a przy ich przetwarzaniu kierujemy się zasadami zgodności z prawem, celowości, minimalizacji danych, ich prawidłowości, ograniczenia czasowego, integralności i poufności oraz rozliczalności.
7. Odbywamy cykliczne szkolenia z zakresu bezpieczeństwa informacji oraz ochrony danych osobowych.
8. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, który pełni rolę punktu kontaktowego dla interesariuszy Banku, w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych.

Zgłaszanie naruszeń

1. Zapewniamy możliwość zgłaszania przypadków naruszeń oraz potencjalnych naruszeń postanowień Kodeksu Etyki, przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych Banku.
2. Zgłoszeń można dokonać:
 - 1) anonimowo, za pośrednictwem platformy elektronicznej udostępnionej w intranecie lub korespondencyjnie,
 - 2) jawnie, za pośrednictwem aplikacji zewnętrznej udostępnionej na stronie internetowej banku.
3. Zgłaszającemu nieprawidłowości gwarantowana jest ochrona oraz poufność danych podanych w zgłoszeniu.
4. Pracownik, który posiada informacje lub uzasadnione podejrzenia, że doszło do naruszenia przepisów prawa, obowiązujących procedur lub standardów etycznych, powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt zgodnie z przepisami wewnętrznymi Banku.
5. Ponadto pracownik, który uzna, że został poddany mobbingowi, może wystąpić z pisemną skargą do Prezesa Zarządu Banku lub Dyrektora komórki organizacyjnej Centrali właściwej do spraw kadrowych.
6. Wnikliwie analizujemy wszystkie zgłoszenia przypadków zachowań nieetycznych, a wnioski z analiz wykorzystujemy do przeciwdziałania wystąpieniu ich w przyszłości.

Przestrzeganie kodeksu etyki

1. Pracownicy są zobowiązani do zapoznania się i stosowania Kodeksu Etyki.
2. Pracownicy są informowani o zmianach Kodeksu Etyki.
3. W Bank organizowane są obowiązkowe szkolenia z zakresu Kodeksu Etyki.
4. Naruszenie postanowień Kodeksu Etyki może skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną lub prawną.



Postanowienia końcowe

1. Kodeks Etyki podlega przeglądowi, nie rzadziej niż raz w roku, a jego wyniki przedkładane są Zarządowi Banku.
2. Zarząd Banku informuje Radę Nadzorczą Banku o wynikach przeglądu.
3. Pytania i wątpliwości związane z przyjmowaniem zgłoszeń naruszenia prawa oraz obowiązujących w Banku procedur i standardów etycznych można zgłaszać do Departamentu Zgodności.