

Spis treści

Zasady pobierania opłat i prowizji w BOŚ S.A1

CZĘŚĆ A. RACHUNKI BANKOWE.....3

 I. RACHUNKI BANKOWE 3

 II. PRZELEWY 5

 III. OPERACJE W OBROcie DEWIZOWYM 7

 IV. OBRÓT GOTÓWKOWY 10

 V. KARTY 12

 VI. BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNA – iBOSS24 / BOŚBank24 14

CZĘŚĆ B. KREDYTY I POŻYCZKI16

CZĘŚĆ C. GWARANCJE, OPERACJE DOKUMENTOWE, WYKUPY WIERZYTELNOŚCI (WW)24

CZĘŚĆ D - FAKTORING28

CZĘŚĆ E. POZOSTAŁE CZYNNOŚCI30

CZĘŚĆ F . PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY32

§ 1

Przez użyte w niniejszych Zasadach określenia rozumie się:

- 1) Bank / BOŚ S.A. – Bank Ochrony Środowiska S.A.,
- 2) Taryfa – Taryfa opłat i prowizji Banku Ochrony Środowiska S.A. za czynności bankowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

§ 2

1. Placówki Banku / komórki organizacyjne Centrali pobierają opłaty i prowizje bankowe za zlecone usługi według zasad i stawek określonych w Taryfie.
2. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 7 oraz o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej, pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi.
3. Opłaty i prowizje pobierane są w dniu dokonania operacji bankowej lub w terminie określonym w umowie z klientem. Opłaty pobierane okresowo pobiera się za okres, którego te opłaty dotyczą.
4. Wszelkie prowizje i opłaty pokrywa zleceniodawca operacji bankowej chyba, że strony umówiły się inaczej.
5. Opłaty i prowizje na rzecz banków krajowych i zagranicznych pośredniczących w wykonywaniu zlecenia obciążają klienta, zgodnie ze stawkami obowiązującymi w tych bankach lub wynikającymi z odrębnie zawartych umów.
6. Opłaty i prowizje mogą być uiszczane przez klientów gotówką lub pobierane z rachunków prowadzonych w BOŚ S.A., wskazanych przez klientów, zgodnie z zasadami określonymi w § 3.
7. Opłaty za prowadzenie rachunków o charakterze bieżącym, opłaty za użytkowanie karty i inne opłaty związane ze świadczeniem usług płatniczych pobierane okresowo, jeśli są pobierane z góry, w przypadku rozwiązania umowy podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.

§ 3

1. Jeżeli opłaty i prowizje naliczane w złotych płacone są w walucie wymienialnej, do wyliczenia równowartości w złotych stosuje się następujące zasady:
 - 1) w przypadku regulowania opłat i prowizji bezpośrednio z rachunku walutowego (w tym kredytowego) - stosuje się kurs kupna dewiz obowiązujący w Banku w dniu realizacji operacji, według „Tabeli kursów walut BOŚ S.A.”,

- 2) w przypadku regulowania opłat i prowizji gotówką - stosuje się kurs kupna pieniędzy obowiązujący w Banku w dniu realizacji operacji według „Tabeli kursów walut BOŚ S.A.”.
2. Jeżeli opłaty i prowizje naliczone w walucie płacone są w złotych, do wyliczenia równowartości w walucie stosuje się następujące zasady:
 - 1) w przypadku regulowania opłat i prowizji bezpośrednio z rachunku w złotych (w tym kredytowego) - stosuje się kurs sprzedaży dewiz obowiązujący w Banku w dniu realizacji operacji według „Tabeli kursów walut BOŚ S.A.”,
 - 2) w przypadku regulowania opłat i prowizji gotówką - stosuje się kurs sprzedaży pieniędzy obowiązujący w Banku w dniu realizacji operacji według „Tabeli kursów walut BOŚ S.A.”.
3. Za dzień realizacji operacji, o którym mowa w ust.1 i 2, rozumie się:
 - 1) dzień pobrania opłaty lub prowizji,
 - 2) dzień powstania zaległości z tytułu należnych Bankowi opłat i prowizji.
4. Jako podstawę do ustalania kursów walutowych zawartych w Tabeli kursów walut BOŚ S.A. przyjmuje się kursy ogłoszone przez Narodowy Bank Polski w Tabeli Kursów Średnich NBP poprzedniego dnia roboczego skorygowane o marżę Banku (w przypadku kursu kupna marża Banku jest odejmowana, w przypadku kursu sprzedaży marża jest dodawana). Wysokość marży Banku nie może przekroczyć 0,35 złotego

§ 4

1. W przypadku zleceń, o których mowa w Taryfie, zawierających braki lub błędy popełnione przez klienta, konsekwencje opóźnień i zmian kursów walut obciążają klienta.
2. Na życzenie klienta Bank może wykonać inne czynności niż wymienione w Taryfie, przy czym zastrzega sobie prawo pobrania prowizji lub opłaty bankowej.

§ 5

1. Bank nie realizuje wpłat i wypłat gotówkowych w bilonie walut obcych.
2. Wpłaty i wypłaty bilonu walut obcych dokonywane są w złotych w wysokości stanowiącej równowartość waluty obcej przeliczonej na złote po kursie średnim NBP, zawartym w „Tabeli kursów walut BOŚ S.A.”, obowiązującej w Banku w dniu wpłaty/wypłaty.
3. Bank nie pobiera opłat i prowizji od wpłat gotówkowych dokonywanych na rzecz organizacji i instytucji charytatywnych oraz organizacji pożytku publicznego.

CZĘŚĆ A. RACHUNKI BANKOWE

I. RACHUNKI BANKOWE

TYP RACHUNKU				
		Sposób naliczania	Konto Biznes Start JDG	Konto Wyjątkowe Biznes JDG
			Klienci prowadzący uproszczoną księgowość	Klienci prowadzący pełne księgi rachunkowe
OTWIERANIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW				
1.	Otwarcie rachunku: bieżącego/pomocniczego MPP/ Środków specjalnego przeznaczenia/ dla rezydenta w PLN i walutach wymienialnych	od czynności	0 PLN	
2.	Otwarcie rachunku bieżącego/pomocniczego/ środków specjalnego przeznaczenia/MPP dla nierezydenta w PLN i walutach wymienialnych	od czynności	1000 PLN	
3.	Otwarcie i prowadzenie rachunku VAT dla rezydenta i nierezydenta	od czynności	0 PLN	
4.	Prowadzenie rachunku bieżącego w PLN	Miesięcznie	0 PLN/30 PLN*	50 PLN
	UWAGA:* Opłata za prowadzenie konta po spełnieniu warunku (przelew ZUS/US) wynosi 0 zł. W pozostałych przypadkach -30 zł.			
5.	Prowadzenie rachunku MPP (Masowych Płatności Przychodzących)	od czynności	Zgodnie z umową	
6.	Prowadzenie rachunku dla środków specjalnego przeznaczenia	od czynności	40 PLN	
7.	Prowadzenie rachunku pomocniczego w PLN i walutach wymienialnych	Miesięcznie	25 PLN	40 PLN
LOKATA OVERNIGHT				
1.	Opłata za prowadzenie Automatycznej lokaty Overnight	Miesięcznie	10 PLN	20 PLN
	UWAGA: Opłata dotyczy każdego rachunku, na którym została uruchomiona usługa automatycznej Lokaty over night.			
2.	Opłata za prowadzenie Automatycznej lokaty Overnight dla rachunku dla środków specjalnego przeznaczenia	Miesięcznie	10 PLN	20 PLN
	UWAGA: Opłata dotyczy rachunku dla środków specjalnego przeznaczenia 10 zł dotyczy Klientów prowadzących uproszczoną księgowość, opłata 20 zł dotyczy Klientów prowadzących pełne księgi rachunkowe.			

BLOKADY DO RACHUNKÓW				
1.	Blokada lokaty terminowej oraz środków na rachunku bankowym	od czynności	100 PLN	
	UWAGA: Nie dotyczy blokady na rachunku bankowym prowadzonym przez BOŚ S.A. dla zabezpieczenia należności BOŚ S.A.			
MODUŁY DO RACHUNKÓW				
1.	Moduł rozliczeniowy	miesięcznie	Nie dotyczy	20 PLN
2.	Moduł FX	miesięcznie	Nie dotyczy	20 PLN
UWAGA: Moduł jest to dodatkowy komponent, który upoważnia Klienta do skorzystania z preferencyjnych warunków. Moduł Rozliczeniowy oraz Moduł FX – w swoje cenie zawiera możliwość otwarcia 2 rachunków pomocniczych w walucie oferowanej przez Bank.				
KONSOLIDACJA SALD				
1.	Opłata aranżacyjna za uruchomienie konsolidacji sald w PLN	jednorazowo	200 PLN	
WYCIĄGI BANKOWE				
1.	Wyciągi bankowe w formie elektronicznej w systemie bankowości elektronicznej iBOSS24	za każdy wyciąg	0 PLN	
2.	Wyciąg bankowy w formie papierowej (dla klientów niekorzystających z wyciągów elektronicznych)	za jeden wyciąg w miesiącu	0 PLN	
3.	Wyciąg papierowy (drugi i kolejne)	za każdy wyciąg	10 PLN	
4.	Włączenie funkcji wyciągów elektronicznych z rachunku VAT	jednorazowo	200 PLN	
5.	Wyciągi w formie komunikatu MT940	miesięcznie (od każdego rachunku)	100 PLN	
	UWAGA: Opłata za korzystanie z modułu lub za wyciągi w formie komunikatu MT940 będzie doliczana do opłaty za prowadzenie rachunku. W ramach modułu oferowane są bezpłatnie 2 rachunki pomocnicze w złotych lub w walucie wymiennej z oferty Banku.			

II. PRZELEWY

TYP RACHUNKU			
Czynności	Sposób naliczania	Konto BIZNES START JDG	Konto Wyjątkowe Biznes JDG
PRZELEWY KRAJOWE			
PRZELEW NA RACHUNKI W BOŚ S.A.			
1.	zlecony w bankowości elektronicznej – z rachunku bieżącego, pomocniczego, środków specjalnego przeznaczenia oraz MPP	od czynności	0 PLN
2.	zlecony w Placówkach – z rachunku bieżącego, pomocniczego, środków specjalnego przeznaczenia oraz MPP	od czynności	25 PLN
Przelew ZUS i US			
1.	zlecony w bankowości elektronicznej – z rachunku bieżącego, pomocniczego, środków specjalnego przeznaczenia oraz MPP	od czynności	0 PLN
2.	zlecony w Placówkach – z rachunku bieżącego, pomocniczego, środków specjalnego przeznaczenia oraz MPP	od czynności	25 PLN
PRZELEW ELIXIR			
1.	zlecony w bankowości elektronicznej – z rachunku bieżącego	od czynności	0 PLN 1 PLN (5 gratisów w ramach Modułu Rozliczeniowego w miesiącu)
2.	zlecony w bankowości elektronicznej – z rachunku pomocniczego	od czynności	1 PLN 1 PLN (5 gratisów w ramach Modułu Rozliczeniowego w miesiącu)
3.	zlecony w bankowości elektronicznej z rachunku środków specjalnego przeznaczenia	od czynności	1 PLN
4.	zlecony w Placówkach – z rachunku bieżącego, pomocniczego, środków specjalnego przeznaczenia	od czynności	25 PLN
Przelew natychmiastowy Express Elixir			
1.	zlecony w bankowości elektronicznej – z rachunku bieżącego, pomocniczego, środków specjalnego przeznaczenia	od czynności	10 PLN
Przelew SORBNET w kwocie do 1 miliona PLN			
1.	zlecony w bankowości elektronicznej – z rachunku bieżącego, pomocniczego, środków specjalnego przeznaczenia	od czynności	25 PLN
2.	zlecony w Placówkach – z rachunku bieżącego, pomocniczego, środków specjalnego przeznaczenia	od czynności	50 PLN
Przelew SORBNET w kwocie równej lub wyższej niż 1 milion PLN			
1.	zlecony w bankowości elektronicznej - z rachunku bieżącego, pomocniczego, środków specjalnego przeznaczenia	od czynności	15 PLN

2.	zlecony w Placówkach – z rachunku bieżącego, pomocniczego, środków specjalnego przeznaczenia	od czynności	40 PLN	
Przelewy zlecane w formie komunikatu MT101 "Prośba o transfer"				
1.	Przelew na rachunki w BOŚ S.A – z rachunku bieżącego, pomocniczego oraz środków specjalnego przeznaczenia	od czynności	25 PLN	
2.	Przelew ELIXIR - z rachunku bieżącego, pomocniczego oraz środków specjalnego przeznaczenia	od czynności	25 PLN	
3.	Przelew SORBNET w kwocie do 1 miliona PLN– z rachunku bieżącego, pomocniczego oraz środków specjalnego przeznaczenia	od czynności	50 PLN	
4.	Przelew SORBNET w kwocie do 1 miliona PLN– z rachunku bieżącego, pomocniczego oraz środków specjalnego	od czynności	40 PLN	
Polecenie zapłaty				
1.	Przyjęcie zgody na obciążenie rachunku płatnika w BOŚ S.A. w formie polecenia zapłaty	od czynności	0 PLN	
2.	Cofnięcie zgody na obciążenie rachunku płatnika w formie polecenia zapłaty	od czynności	3 PLN	
3.	Realizacja polecenia zapłaty w dowolnym rachunku płatnika	od czynności	1 PLN	
4.	Realizacja polecenia zapłaty w dowolnym rachunku odbiorcy	od czynności	Negocjowana	
5.	Potwierdzenie wykonania operacji na życzenie klienta (w formie papierowej)	od czynności	15 PLN	
6.	Realizacja dyspozycji zwrotu pojedynczego polecenia zapłaty	od czynności	5 PLN	
Zlecenie stałe				
1.	Przyjęcie do realizacji zlecenia stałego:			
	• w systemie bankowości elektronicznej iBOSS24:	od czynności	0 PLN	
	• w formie papierowej w ramach modułu rozliczeniowego	od czynności	Nie dotyczy	0 PLN
	• w formie papierowej w ramach pozostałych rachunków bankowych	od czynności	15 PLN	
2.	Realizacja zlecenia stałego w systemie bankowości elektronicznej iBOSS24:			
	• na rachunek odbiorcy w BOŚ S.A.	od czynności	0 PLN	
	• na rachunek odbiorcy w innym banku	od czynności	1 PLN	
3.	Realizacja zlecenia stałego w formie papierowej w ramach pozostałych rachunków bankowych	od czynności	1 PLN	

Masowe Płatności Przychodzące			
1.	Udostępnienie usługi MPP	Jednorazowo	200 PLN
2.	Realizacja płatności przychodzących na rachunek obsługujący Masowe Płatności Przychodzące MPP	od czynności	Negocjowana
	UWAGA: Negocjowana za pojedynczy przelew, uzależniona od liczby przelewów, które będą przyjmowane w każdym miesiącu w ramach usługi MPP świadczonej na rzecz Klienta.		
Realizacja czeków			
	Obrót czekowy		
1.	potwierdzenie czeku gotówkowego (za każdy czek)	od czynności	15 PLN
	wydanie blankietów czeków gotówkowych (za każdy blankiet)	od czynności	5 PLN

III. OPERACJE W OBROcie DEWIZOWYM

TYP RACHUNKU				
Czynności		Sposób naliczania	w ramach wszystkich rachunków (z wyłączeniem Kont Wyjątkowych Biznes z modułem FX)	w ramach modułu FX
REALIZACJA POLECEŃ WYPŁATY ZA GRANICĘ I DO INNYCH BANKÓW KRAJOWYCH (W TYM PRZELEWÓW WSPÓLNOTOWYCH) ZA POŚREDNICTWEM SYSTEMU SWIFT				
Realizacja przelewu				
1.	W trybie normalnym	od czynności	0,25% min. 40 PLN max. 250 PLN	0,20% min. 40 PLN max. 200 PLN
	UWAGA: Dotyczy również przelewów zleconych w formie komunikatów MT101 "Prośba o transfer".			
2.	W trybie pilnym	od czynności	0,25% min. 40 PLN max. 250 PLN +50 PLN	0,20% min. 40 PLN max. 200 PLN +50 PLN
	UWAGA: Nie dotyczy przelewów wspólnotowych w walucie EUR i PLN.			
3.	W trybie ekspresowym do kwoty 50 tys., EUR / 50 tys. USD (włącznie)	od czynności	0,25% min. 40 PLN max. 250 PLN + 75 PLN	0,20% min. 40 PLN max. 200 PLN + 75 PLN
	UWAGA: Tryb dostępny dla przelewów w EUR i USD nieprzekraczających kwot 500 tys. EUR i 500 tys. USD złożonych do godziny granicznej dla przelewów w trybie ekspresowym.			
4.	W trybie ekspresowym powyżej kwoty 50 tys.EUR /50 tys. USD	od czynności	0,25% min. 40 PLN max. 250 PLN + 150 PLN	0,20% min. 40 PLN max. 200 PLN + 150 PLN
	UWAGA: Tryb dostępny dla przelewów w EUR i USD nieprzekraczających kwot EUR 500.000 i USD 500.000 złożonych do godziny granicznej dla przelewów w trybie ekspresowym.			
5.	Realizacja otrzymanych z banków krajowych i zagranicznych poleceń wypłaty (w tym przelewów wspólnotowych)	od czynności	0,25% min. 40 PLN max. 250 PLN	0 PLN

Dodatkowe opłaty			
1.	Niestandardowa obsługa trybu ekspresowego - indywidualne uzgodnienia	od czynności	300 PLN
	UWAGA: Dotyczy przelewów w innych walutach niż w EUR i USD lub przekraczający kwoty EUR 500.000 i USD 500.000 złożonych do godziny granicznej dla przelewów w trybie ekspresowym.		
2.	Polecenie wypłaty z opcją kosztową OUR	od czynności	100 PLN
3.	Polecenie wypłaty złożone w formie papierowej	od czynności	+ 25 PLN
Uwarunkowane polecenia wypłaty			
1.	Realizacja uwarunkowanych poleceń wypłaty za granicę i do innych banków krajowych	od czynności	Negocjowana
2.	Realizacja otrzymanych z banków krajowych i zagranicznych uwarunkowanych poleceń wypłaty na rzecz klientów posiadających rachunki w BOŚ S.A.	od czynności	Negocjowana

		TYP RACHUNKU	
Czynności	Sposób naliczania	Konto Biznes Start JDG	Konto Wyjątkowe Biznes JDG
Realizacja poleceń wypłaty za granicę i do innych banków krajowych przelewów SEPA			
Realizacja przelewu			
1.	zlecony w bankowości elektronicznej – z rachunku bieżącego i pomocniczego	od czynności	0 PLN
			1 PLN (5 gratisów w ramach Modułu Rozliczeniowego w miesiącu)
2.	zlecony w bankowości elektronicznej – z rachunku środków specjalnego przeznaczenia	od czynności	1 PLN
3.	zlecony w placówce, z rachunku bieżącego, pomocniczego oraz środków specjalnego przeznaczenia	od czynności	25 PLN
	Uwaga: Dotyczy również przelewów zleconych w formie komunikatów MT101 "Prośba o transfer".		
4.	realizacja otrzymanych z banków krajowych i zagranicznych przelewów SEPA	od czynności	0 PLN
5.	realizacja otrzymanych z banków krajowych i zagranicznych uwarunkowanych poleceń wypłaty na rzecz klientów posiadających rachunki w BOŚ S.A.	od czynności	negocjowana

TARGET2- ealizacja poleceń wypłaty za granicę i do innych banków krajowych Szybkich Przelewów TARGET2 (w walucie EUR do banków uczestniczących w systemie TARGET2)			
Przelew TARGET w kwocie do 250 TYS. EUR			
1.	zlecony w bankowości elektronicznej	od czynności	25 PLN
2.	zlecony w Placówkach	od czynności	50 PLN
	UWAGA: Dotyczy również przelewów zleconych w formie komunikatów MT101 "Prośba o transfer".		
Uwarunkowane polecenia wypłaty - realizacja otrzymanych z banków krajowych i zagranicznych poleceń wypłaty (w tym przelewów wspólnotowych)			
1.	zlecony w bankowości elektronicznej w ramach rachunków bieżących i pomocniczych: standard i Kont Wyjątkowych Biznes bez modułu FX	od czynności	0 PLN
2.	w ramach modułu FX	od czynności	0 PLN
Przelew TARGET w kwocie równej lub wyższej niż 250 TYS. EUR			
1.	zlecony w bankowości elektronicznej	od czynności	15 PLN
2.	zlecony w Placówkach	od czynności	40 PLN
	UWAGA: Dotyczy również przelewów zleconych w formie komunikatów MT101 "Prośba o transfer".		
Dodatkowe opłaty			
	Polecenie wypłaty z opcją kosztową OUR	od czynności	+100 PLN
POZOSTAŁE CZYNNOŚCI W OBROTCIE DEWIZOWYM			
1.	Zmiany poleceń wypłaty, zapytania, anulowanie, zwrot poleceń wypłaty (w przypadku przelewów wspólnotowych opłaty za zwrot nie pobiera się)	od czynności	100 PLN + koszty innych banków
2.	przesłanie kopii potwierdzenia zrealizowania zlecenia/kopii otrzymanego polecenia wypłaty (za każdą kopię)	od czynności	15 PLN
3.	Telefoniczne zawiadomienie o otrzymaniu polecenia wypłaty	od czynności	10 PLN
4.	Opłata dodatkowa za brak numeru rachunku Odbiorcy w formacie IBAN lub brak kodu SWIFT banku Odbiorcy w wychodzącym poleceniu wypłaty kierowanym do kraju EOG	od czynności	50 PLN
5.	Inne komunikaty SWIFT	od czynności	15 PLN
6.	Poszukiwanie na wniosek klienta BOŚ S.A. polecenia wypłaty na jego rzecz	od czynności	40 PLN+ koszty banku zagranicznego

7.	Koszty NSTP (koszty za brak numeru rachunku Odbiorcy w formacie IBAN uniemożliwiający automatyczne przekazywanie i rozliczanie przelewów) BOŚ S.A. pobierane od banków krajowych i zagranicznych od otrzymanych poleceń wypłaty (dotyczy tylko przelewów z krajów EOG)	od czynności	20 PLN
----	--	--------------	--------

IV. OBRÓT GOTÓWKOWY

Czynności		Sposób naliczania	Wysokość opłaty/prowizji
OBRÓT GOTÓWKOWY OTWARTY			
Wpłaty			
1.	Wpłaty otwarte w PLN:		
	na rachunki w BOŚ S.A.	od czynności	0,9 % min. 15 PLN
	UWAGA: W ramach Konta Biznes Start JDG - 2 gratisy w miesiącu		
2.	Wpłaty otwarte w walutach wymienialnych na rachunki w BOŚ S.A.	od czynności	1,10% min. 20 PLN
	UWAGA: BOŚ S.A. nie obsługuje bilonu walut wymienialnych.		
3.	wymiana gotówki w kasie (z nominałów mniejszych na większe i / lub odwrotnie) - opłata pobierana przy transakcjach powyżej 20 sztuk monet lub banknotów	od czynności	1% min. 10 PLN
4	dodatkowa opłata za wpłatę bilonu w ilości przekraczającej 50 sztuk	od czynności	5% min. 25 PLN
Wypłaty			
UWAGA: 1) Awizowaniu podlegają codzienne wypłaty na kwoty przekraczające 20 000 PLN oraz bilon w PLN powyżej 50 sztuk. W pozostałych walutach awizowanie wymagane jest w każdym przypadku bez względu na kwotę wypłaty 2) Wypłaty nieawizowane w kwocie przekraczającej dzienny limit awizowania wypłat, realizowane są w przypadku posiadania przez placówkę zapasu gotówki gwarantującej niezakłócone funkcjonowanie. 3) Awizowanie wypłat gotówkowych dokonywane jest: - do godziny 11:00 na dzień roboczy przed wypłatą dla walut: PLN i EUR - do godziny 11:00 na dwa dni robocze przed wypłatą dla walut: USD, GBP, CHF			
1.	Wypłaty otwarte w PLN:		
	1.1. do kwoty niewymagającej awizowania wypłaty lub wypłata awizowana	od czynności	0,9 % min. 15 PLN
	UWAGA: W ramach Konta Biznes Start JDG - 2 gratisy w miesiącu		
	1.2. Opłata dodatkowa za wypłatę w przypadku braku awizowania (od kwoty stanowiącej nadwyżkę ponad kwotę niewymagającą awizowania)	od czynności	0,25 % min. 10 PLN
2.	Wypłata otwarta w walutach wymienialnych z rachunków w BOŚ S.A.		
	2.1. do kwoty niewymagającej awizowania wypłaty lub wypłata awizowana w USD, EUR, GBP, CHF	od czynności	1,10% min. 20 PLN
	2.2. Opłata dodatkowa za wypłatę w przypadku braku awizowania (od kwoty stanowiącej nadwyżkę ponad kwotę niewymagającą awizowania)	od czynności	0,35% min. 10 PLN
3	Niepodjęcie awizowanej wypłaty gotówkowej w PLN i w walutach wymienialnych	od czynności	1% awizowanej kwoty

OBRÓT GOTÓWKOWY ZAMKNIĘTY			
Wpłaty			
1.	Wpłaty zamknięte w PLN		
	1.1. Wpłaty do BOŚ S.A	od czynności	0,50% min. 10 PLN
	1.2. Wpłaty do licznarni Podwykonawcy Banku	od czynności	0,45 % min. 10 PLN
2.	Wpłaty zamknięte w walutach wymienialnych na rachunki w BOŚ S.A		
	2.1. Wpłaty do BOŚ S.A	od czynności	0,60% min. 12 PLN
	2.2. Wpłaty do licznarni Podwykonawcy Banku	od czynności	0,55% min. 12 PLN
3.	Wpłaty w PLN lub walutach wymienialnych		
	3.1. Pobór prowizji ryczałt	od czynności	Negocjowana
	3.2. Pobór prowizji progowy	od czynności	Negocjowana
	UWAGA: Opłata za wpłaty / wypłaty gotówkowe w formie zamkniętej uzależniona jest od wartości wpłat dokonanych w ciągu miesiąca.		
Wypłaty			
1.	Wypłaty zamknięte w PLN		
	1.1. Wypłaty z BOŚ S.A.	od czynności	0,45 % min. 10 PLN
	1.2. Dostarczane z licznarni Podwykonawcy Banku	od czynności	0,40% min. 10 PLN
2.	Wypłaty zamknięte w walutach wymienialnych		
	2.1. Wypłaty z BOŚ S.A.	od czynności	0,60% min. 12 PLN
	2.2. Dostarczane z licznarni Podwykonawcy Banku	od czynności	0,55% min. 12 PLN
3.	Wypłata zamknięta w PLN lub walutach wymienialnych		
	3.1. pobór prowizji ryczałt	od czynności	Negocjowana
	3.2. pobór prowizji progowy	od czynności	Negocjowana
	UWAGA: Opłata za wpłaty / wypłaty gotówkowe w formie zamkniętej uzależniona jest od wartości wpłat dokonanych w ciągu miesiąca.		
Dodatkowe opłaty			
1.	Inkaso w zakresie wpłat gotówkowych	od czynności	zgodnie za stawkami Podwykonawcy Banku
2.	Inkaso w zakresie wypłat gotówkowych	od czynności	zgodnie za stawkami Podwykonawcy Banku
3.	Przyjęcie gotówki w stanie nieuporządkowanym (dodatkowa opłata)	od czynności	0,30% min. 20 PLN
4.	Opłata z tytułu wydania kluczy do wrzutni nocnych (w BOŚ S.A. oraz w licznarni Podwykonawcy Banku).	od czynności	30 PLN
5.	Wydanie bezpiecznej koperty oraz worka na monety klientom płacącym prowizję od wpłat gotówkowych w wymiarze niższym od stawki określonej w niniejszej części Taryfy	od czynności	według rzeczywistych kosztów Banku
6.	Wystawienie Protokołu Różnic / Dokument potwierdzający wystąpienie różnicy we wpłacie zamkniętej	od czynności	20 PLN

7.	Wygenerowanie kopii protokołu różnicy dla wpłaty na życzenie klienta	od czynności	100 PLN
8.	Brak dokumentu potwierdzającego strukturę nominalową wpłaty	od czynności	50 PLN
9.	Brak lub błędny numer rachunku bankowego	od czynności	50 LN

V. KARTY

Czynność		Sposób pobierania	TYP KARTY
KARTA DEBETOWA			KARTA DEBETOWA MASTERCARD BUSINESS
1.	Opłata za wydanie karty	jednorazowo	0 PLN
2.	za użytkowanie każdej karty (opłata pobierana z dołu)	Miesięczna	0 PLN /10 PLN
	UWAGA: W przypadku, gdy wartość transakcji bezgotówkowych dokonanych i rozliczonych kartą debetową w danym miesiącu osiągnie min. 500 PLN, opłata za użytkowanie wynosi 0 zł W przypadku, gdy wartość transakcji bezgotówkowych dokonanych i rozliczonych kartą debetową w danym miesiącu nie osiągnie min. 500 PLN, opłata za użytkowanie wynosi 10 zł		
3.	Wymiana karty na wniosek Klienta	od czynności	50 PLN
4.	Wymiana karty z inicjatywy Banku	od czynności	0 PLN
5.	Usługa ekspresowego wydania karty (opłata dodatkowa)	od czynności	50 PLN
6.	Zastrzeżenie karty w przypadku nieprzestrzegania postanowień Regulaminu	od czynności	50 PLN
7.	Zastrzeżenie karty zgubionej lub skradzionej	od czynności	0 PLN
8.	Zapytanie o saldo w bankomacie	od czynności	5 PLN
9.	opłata za zmianę PIN	od czynności	5 PLN
10.	Wysłanie Numeru PIN w formie papierowej	od czynności	20 PLN
11.	Opłata za PIN SMS	od czynności	5 PLN
12.	Wypłata gotówki w kraju		
12.1	W bankomatach sieci EURONET zlokalizowanych w placówkach Banku	od każdej transakcji	0 PLN
12.2.	W bankomatach innych banków i instytucji, w tym EURONET poza placówkami Banku, w kasach innych banków i instytucji	od każdej transakcji	3,50% min. 10 PLN
13.	Wypłata gotówki za granicą		
13.1.	w bankomatach i kasach banków i instytucji	od każdej transakcji	3,50% min. 10 PLN
13.2	przewalutowanie transakcji zagranicznych	od wartości transakcji	4%
KARTA KREDYTOWA			KARTA KREDYTOWA MASTERCARD BUSINESS
1.	Opłata za wydanie karty (tryb standardowy)	jednorazowo	0 PLN
2.	Opłata za wydanie karty (tryb ekspresowy)	jednorazowo	50 PLN

3.	Opłata za użytkowanie każdej karty (pobierana z dołu)	miesięcznie	10 PLN
4.	Wymiana karty (na wniosek klienta)	od czynności	50 PLN
5.	Wymiana karty z inicjatywy Banku	od czynności	0 PLN
6.	Usługa ekspresowej wymiany karty (opłata dodatkowa)	od czynności	50 PLN
7.	Zastrzeżenie karty w przypadku nieprzestrzegania postanowień Regulaminu	od czynności	50 PLN
8.	Zastrzeżenie karty zgubionej lub skradzionej	od czynności	0 PLN
9.	Opłata za PIN SMS	od każdej transakcji	0 PLN
9.1.	Wysłanie numeru PIN w formie papierowej	od czynności	20 PLN
10.	Opłata za przekroczenie przyznanego limitu kredytowego (pobierana na koniec cyklu rozliczeniowego, jeżeli w jego trakcie występowało przekroczenie przyznanego limitu kredytowego)	od czynności	50 PLN
11.	Opłata za obsługę nieterminowej spłaty zadłużenia	od czynności	50 PLN
12.	Zmiana limitu kredytowego na wniosek Klienta	od czynności	20 PLN
13.	Opłata za wysłanie zestawienia transakcji i duplikatu w formie listu	od czynności	7,50 PLN
14.	Wydanie tymczasowej karty zastępczej poza granicami kraju	od czynności	równowartość 250 USD
15.	Awaryjna wypłata gotówki poza granicami kraju	od czynności	równowartość 175 USD
16.	Usługa Longue Key		
16.1.	Opłata za uruchomienie usługi	jednorazowo	0 PLN
16.2.	Opłata za wizytę w salonie VIP	od każdej wizyty	32 USD
	UWAGA: Opłaty określone w równowartości USD przeliczane są na EUR według stawek organizacji płatniczej, a następnie są przeliczone przez Bank z EUR na PLN po referencyjnym kursie walutowym.		
17.	Wypłata gotówki w kraju		
17.1.	w bankomatach sieci EURONET zlokalizowanych w placówkach Banku	od każdej transakcji	4,00% min. 10 PLN
17.2.	w bankomatach, kasach innych banków i instytucji, w tym EURONET poza placówkami Banku	od każdej transakcji	4,00% min. 10 PLN
18.	Wypłata gotówki za granicą		
18.1.	w bankomatach i kasach banków i instytucji	od każdej transakcji	4,00% min. 10 PLN
19.	Przewalutowanie transakcji zagranicznych (dotyczy transakcji gotówkowych i bezgotówkowych, w PLN i walutach wymiennalnych)	od każdej transakcji	4,00%
	UWAGA: Opłaty określone w równowartości USD przeliczane są na EUR według stawek organizacji płatniczej, a następnie są przeliczone przez Bank z EUR na PLN po referencyjnym kursie walutowym.		
20.	czynności związane z przygotowaniem ugody bankowej	od czynności	1,50% kwoty należności min. 50 PLN

Czynność		Sposób pobierania	Wysokość opłaty/prowizji
	BOŚBANK24		
1.	Korzystanie z BOŚBank24	Miesięcznie	0 PLN
2.	Autoryzacja:		
2.1.	kodek SMS	Miesięcznie	0 PLN
2.2.	w aplikacji mobilnej	Miesięcznie	0 PLN
3.	Odblokowanie dostępu do BOŚBank24	od czynności	5 PLN
4.	Pakiety SMS		
	UWAGA: SMS wysyłane przez Bank mogą dotyczyć następujących komunikatów tekstowych: statusu przelewu, potwierdzenia realizacji przelewu, informacji o odrzuceniu przelewu, zmiany salda na rachunku, debetu na rachunku, informacji o logowaniu do bankowości elektronicznej, informacji o saldzie; niewykorzystane SMS dostępne w ramach pakietu nie przechodzą na kolejny okres rozliczeniowy;		
4.1.	Pakiet SMS bezpłatny		
4.1.2.	udostępnienie pakietu	Jednorazowo	0 PLN
4.1.3.	korzystanie z pakietu	w okresie rozliczeniowym	0 PLN
	UWAGA: 30 dni kalendarzowych; pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu udostępnienia pakietu SMS; opłata pobierana jest po zakończeniu okresu rozliczeniowego		
4.1.4.	opłata za SMS po wykorzystaniu limitu (limit bezpłatnych SMS 3 szt.)	od każdego SMS	0,50 PLN
4.2.	Pakiet SMS standardowy:		
4.2.1.	udostępnienie pakietu	jednorazowo	0 PLN
4.2.2.	korzystanie z pakietu	w okresie rozliczeniowym	4,80 PLN
	UWAGA: 30 dni kalendarzowych; pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu udostępnienia pakietu SMS; opłata pobierana jest po zakończeniu okresu rozliczeniowego		
4.2.3.	opłata za SMS po wykorzystaniu limitu (limit bezpłatnych SMS 20 szt.)	od każdego SMS	0,25 PLN
4.3.	Pakiet SMS rozszerzony:		
4.3.1.	udostępnienie pakietu	jednorazowo	0 PLN
4.3.2.	korzystanie z pakietu	w okresie rozliczeniowym	7,50 PLN
	UWAGA: 30 dni kalendarzowych; pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu udostępnienia pakietu SMS; opłata pobierana jest po zakończeniu okresu rozliczeniowego		
4.3.3.	opłata za SMS po wykorzystaniu limitu (limit bezpłatnych SMS 40 szt.)	od każdego SMS	0,20 PLN
5.	Opłata za inne czynności nie wymienione w Taryfie Opłat i Prowizji	od czynności	ustalana indywidualnie

	IBOSS24		
6.	Korzystanie z iBOSS24:		
6.1.	miesięczna opłata abonamentowa do 2 użytkowników	miesięcznie	0 PLN / 20 PLN
	UWAGA: Stawka 20,00 zł dotyczy rachunków prowadzonych w formie Konta Biznes Start JDG stawka 0,00 zł Konta Wyjątkowego Biznes JDG		
6.2.	miesięczna opłata abonamentowa powyżej 2 użytkowników	miesięcznie	70 PLN
7.	Powiadomienia:		
7.1.	Email	miesięcznie	0 PLN
7.2.	SMS w ramach subskrybowanych powiadomień niezależnie od sieci operatora	miesięcznie	0,30 PLN za SMS (płatne zbiorczo)
8.	Narzędzia autoryzacyjne:		
8.1.	token mobilny (iBOSStoken)	miesięcznie	0 PLN
8.2.	Elektroniczne/telefoniczne oblokowanie Tokena mobilnego (iBOSStokena)	jednorazowo	0 PLN
8.3.	certyfikaty oraz urządzenia do składania bezpiecznych podpisów elektronicznych	zgodnie z obowiązującym cennikiem Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A.	
9.	Usługa BOŚ Connect		
9.1.	Abonament BOŚ Connect	miesięcznie	Negocjowana - opłata uzależniona od deklarowanej przez Klienta w umowie liczby komunikatów
9.2.	Jednorazowa opłata wdrożeniowa	jednorazowo	Negocjowana
10.	Realizacja funkcji administracyjnych Klienta przez pracownika Banku		
10.1.	nadanie uprawnień Użytkownikom	od czynności	50 PLN
10.2.	parametryzacja powiadomień SMS i e-mail	od czynności	50 PLN
11.	Szkolenie/serwis/wizyta instalacyjna na życzenie Klienta	jednorazowo	200 PLN
12.	Realizacja dyspozycji złożonych papierowo		
	UWAGA: Opłaty pobiera się w przypadku, gdy dostępna jest elektroniczna wersja dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej iBOSS24		
12.1.	odblokowanie użytkownika	od czynności	20 PLN
12.2.	realizacja innych dyspozycji związanych z modyfikacją systemu bankowości elektronicznej iBOSS24	od czynności	50 PLN
13.	Opłata za inne czynności niewymienione w Taryfie Opłat i Prowizji	od czynności	ustalana indywidualnie

CZĘŚĆ B. KREDYTY I POŻYCZKI

Czynność		Sposób naliczania	Oплата / Stawka
PRODUKTY KREDYTOWE DLA OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ NA PEŁNEJ SPRAWOZDAWCZOŚCI FINANSOWEJ			
1.	Prowizja za rozpatrzenie wniosku UWAGA: Płatna jednorazowo od kwoty wnioskowanego produktu kredytowego, w dniu złożenia Wniosku.	jednorazowo	0,1% nie mniej niż 1000 PLN
2.	Prowizja przygotowawcza UWAGA: Prowizja naliczana jest od kwoty przyznanego kredytu/pożyczki/linii wielocelowej.	jednorazowo	min. 2% nie mniej niż 2000 PLN
3.	Oплата за готовоść UWAGA: 1. Od kredytów i pożyczek nieodnawialnych, których termin wykorzystania został określony w umowie – liczona od niewykorzystanej części kredytu/pożyczki za każdy dzień, od daty wskazanej w umowie produktu kredytowego a) do dnia poprzedzającego dzień faktycznego wykorzystania, lub b) do dnia kończącego okres wykorzystania i pobierana w ostatnim dniu miesiąca, za który została naliczona, z zastrzeżeniem, że оплата naliczona za ostatni miesiąc okresu wykorzystania pobierana jest w dniu kończącym okres wykorzystania. 2. Od kredytów odnawialnych – liczona od niewykorzystanej części kredytu za każdy dzień, od daty wskazanej w umowie produktu kredytowego do dnia poprzedzającego dzień całkowitej spłaty kredytu i pobierana w ostatnim dniu miesiąca, za który została naliczona, z zastrzeżeniem, że оплата naliczona za ostatni miesiąc okresu kredytowania pobierana jest w dniu całkowitej spłaty kredytu. 3. Оплаты за готовоść nie pobiera się w przypadku: pożyczek hipotecznych. 4. Оплаты за готовоść nie pobiera się od Linii Wielocelowej, оплата за готовоść pobierana jest od poszczególnych produktów w ramach Linii Wielocelowej.	cyklicznie	min. 2,8% rocznie
4.	Oплата административная UWAGA: 1. Liczona - niezależnie od okresu funkcjonowania umowy - od: a) kwoty Linii Wielocelowej/Kredytu odnawialnego, płatna z dołu na koniec każdego trzymiesięcznego okresu finansowania, a w przypadku, gdy termin spłaty przypada przed tym dniem – nie później niż w dniu całkowitej spłaty Linii Wielocelowej/Kredytu odnawialnego, b) kwoty zadłużenia (wykorzystanego Kredytu nieodnawialnego) na 31 grudnia każdego roku, płatna do końca I kwartału roku następnego. 2. W odniesieniu do umów Kredytu оплата административная ma zastosowanie dla umów nowo zawieranych bądź aneksowanych od 19 czerwca 2017 r. oraz dla aneksów dotyczących odnowień. 3. Оплаты административной nie pobiera się na koniec okresu finansowania, o ile Bank podejmie pozytywną decyzję kredytową o prolongacie terminów spłaty kredytu odnawialnego/pożyczki/Linii Wielocelowej; w takim przypadku оплата административная jest pobierana na zasadach określonych w pkt 1.a).	cyklicznie	min. 0,4% rocznie
5.	Prowizja rekompensacyjna UWAGA: 1. Liczona od kwoty przedterminowej spłaty części lub całości kredytu/pożyczki, płatna w dniu przedterminowej spłaty. 2. Dla kredytów odnawialnych, prowizja rekompensacyjna pobierana jest w przypadku przedterminowej całkowitej spłaty kredytu.	od każdej przedterminowej spłaty	min. 2% nie mniej niż 1000 PLN
6.	Czynności związane z przygotowaniem zmian do umów:		
6.1	Prolongata terminów spłaty kredytów / pożyczek, w tym także prolongata kredytu na kolejny okres bez zawierania aneksu do umowy (od prolongowanej kwoty)	od czynności	min. 2% nie mniej niż 2000 PLN
6.2	Podwyższenie kwoty kredytów / pożyczek (od kwoty podwyższenia)	od czynności	min. 3% nie mniej niż 2000 PLN
6.3	Przewalutowanie produktu kredytowego na wniosek Klienta	od czynności	min. 2% nie mniej niż 500 PLN
6.4	Zmiana innych warunków umowy (np.: zabezpieczenie spłaty kredytu/pożyczki; dla preferencyjnych kredytów proekologicznych - zmiany terminu zakończenia, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego inwestycji) UWAGA: 1. Оплатę за анекс pobiera się, gdy zmiana warunków umowy jest dokonana na wniosek Klienta. 2. W przypadku prolongaty na okres krótszy niż dotychczasowy, оплата jest liczona proporcjonalnie za każdy miesiąc prolongowania. 3. W przypadku, gdy aneks do umowy dotyczy kilku zmian, pobiera się jedną оплату – najwyższą. 4. W zakresie zmian, o których mowa w pkt. 6.4 оплата naliczana jest od kwoty: a) umowy w przypadku produktów odnawialnych, b) zaangażowania w przypadku produktów nieodnawialnych.	od czynności	min. 0,1% nie mniej niż 1000 PLN

7.	Opłata za aranżowanie finansowania przedsięwzięcia		negocjowana
	UWAGA: 1. Opłata dotyczy kredytów inwestycyjnych i przedsięwzięć project finance, montażów finansowych oraz transakcji strukturyzowanych. 2. Opłata aranżacyjna jest pobierana niezależnie od prowizji przygotowawczej.		
8.	Opłata za odstąpienie od podwyższenia opłaty/prowizji lub marży w przypadku niespełnienia warunków umowy	od czynności	0,1% nie mniej niż 1000 PLN
	UWAGA: Opłata naliczana jest od kwoty: a) umowy w przypadku produktów odnawialnych, b) zaangażowania w przypadku produktów nieodnawialnych.		
9.	Wystawienie bezwarunkowej promesy udzielenia kredytu / pożyczki	jednorazowo	min. 0,5% nie mniej niż 1000 PLN
10.	Wystawienie warunkowej promesy udzielenia kredytu / pożyczki	jednorazowo	min. 0,5% nie mniej niż 500 PLN

Czynność		Sposób naliczania	Opłata / Stawka
PRODUKTY KREDYTOWE DLA OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ NA UPROSZCZONEJ KSIĘGOWOŚCI			
1.	Prowizja przygotowawcza	jednorazowo	ustalana indywidualnie
	UWAGA: 1. Prowizja od kwoty przyznanego kredytu 2. Minimalna łączna wartość prowizji przygotowawczej wynosi 0,70%.		
2.	Opłata za gotowość	cyklicznie	2% rocznie
	UWAGA: 1. od kredytów, których termin wykorzystania został określony w umowie – liczona od niewykorzystanej części kredytu za każdy dzień, w okresie od daty postawienia kredytu lub jego transzy do dyspozycji kredytobiorcy, a) do dnia poprzedzającego dzień faktycznego wykorzystania lub b) do dnia kończącego okres wykorzystania kredytu lub jego transzy i pobierana w ostatnim dniu miesiąca, za który została naliczona, z zastrzeżeniem, że prowizja naliczona za ostatni miesiąc okresu wykorzystania pobierana jest w dniu kończącym okres wykorzystania kredytu, 2. od kredytów w formie linii odnawialnych – liczona od niewykorzystanej części kredytu za każdy dzień, w okresie od daty postawienia kredytu lub jego transzy do dyspozycji kredytobiorcy do dnia poprzedzającego dzień całkowitej spłaty kredytu i pobierana w ostatnim dniu miesiąca, za który została naliczona, z zastrzeżeniem, że prowizja naliczona za ostatni miesiąc okresu kredytowania pobierana jest w dniu całkowitej spłaty kredytu.		
3.	Opłata administracyjna	cyklicznie	0,4% rocznie
	UWAGA: 1. Liczona - niezależnie od okresu funkcjonowania umowy - od: a) kwoty Kredytu odnawialnego, płatna z dołu na koniec każdego trzymiesięcznego okresu finansowania, a w przypadku, gdy termin spłaty przypada przed tym dniem – nie później niż w dniu całkowitej spłaty Kredytu odnawialnego b) kwoty zadłużenia (wykorzystanego Kredytu nieodnawialnego) na dzień 31 grudnia każdego roku, płatna do końca I kwartału roku następnego 2. Opłaty administracyjnej nie pobiera się na koniec okresu finansowania, o ile Bank podejmie pozytywną decyzję kredytową o prolongacie terminów spłaty Kredytu odnawialnego; w takim przypadku opłata administracyjna jest pobierana na zasadach określonych w pkt 1a)		
4.	Prowizja rekompensacyjna	od każdej przedterminowej spłaty	2%
	UWAGA: 1. Liczona od kwoty przedterminowej spłaty części lub całości kredytu/pożyczki, płatna w dniu przedterminowej spłaty. 2. prowizja rekompensacyjna nie dotyczy kredytów obrotowych odnawialnych w rachunku bieżącym.		
5.	Czynności związane z przygotowaniem aneksów do umów:		
5.1	Prolongata terminów spłaty kredytów, w tym także prolongata kredytu na kolejny okres bez zawierania aneksu do umowy (od prolongowanej kwoty)	od czynności	min. 2% nie mniej niż 500 PLN
5.2	Podwyższenie kwoty kredytów (od kwoty podwyższenia)	od czynności	min. 3% nie mniej niż 1000 PLN

5.3	Zmiana innych warunków umowy (np.: zabezpieczenie spłaty kredytu, dla preferencyjnych kredytów proekologicznych - zmiany terminu zakończenia, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego inwestycji)	od czynności	min. 500 PLN
	UWAGA: Opłata za aneks: 1. pobiera się w przypadku gdy zmiana umowy dokonywana jest na wniosek Klienta, 2. w przypadku prolongaty na okres krótszy niż dotychczasowy, opłata jest liczona proporcjonalnie za każdy miesiąc prolongowania, 3. w przypadku gdy aneks do umowy dotyczy kilku zmian, pobierana jest jedna opłata - najwyższa.		

Kredyty z zagranicznych linii kredytowych

Czynność		Sposób naliczania	Opłata / Stawka	
1.	Prowizja przygotowawcza	jednorazowo	dla podmiotów segmentu finansów publicznych	dla pozostałych przedsiębiorstw
			0,80 %	1,5% nie mniej niż 1000,00
	UWAGA: Prowizja od kwoty przyznanego kredytu			
2.	Opłata za gotowość	Brak		
3.	Prowizja rekompensacyjna	Od każdej dodatkowej spłaty	min. 1,5% nie mniej niż 1000,00	
	UWAGA: Liczona od kwoty przedterminowej spłaty części kredytu płatna w dniu przedterminowej spłaty całości/raty kredytu			
4.	Opłata administracyjna	Brak		
5.	Opłata za aranżowanie finansowania przedsięwzięcia	Negocjowana		
	UWAGA: 1. Opłata dotyczy kredytów inwestycyjnych i przedsięwzięć project finance, montażów finansowych oraz transakcji strukturyzowanych, 2. W przypadku kredytów na projekty współfinansowane Funduszami Europejskimi minimalna łączna wartość prowizji przygotowawczej (w tym prowizji za wystawienie promesy udzielenia kredytu) i opłaty za aranżowanie finansowania przedsięwzięcia wynosi 1,2%, 3. Opłata aranżacyjna jest pobierana niezależnie od prowizji przygotowawczej.			
6.	Czynności związane z przygotowaniem zmian do umów			
6a.	Prolongaty terminów spłaty kredytów, w tym także prolongaty kredytu na kolejny okres bez zawierania aneksu do umowy (od prolongowanej kwoty)	Jednorazowo	min. 2,0% nie mniej niż 500,00	
6b.	Podwyższenia kwoty kredytów (od kwoty podwyższenia)	Jednorazowo	min. 3,0% nie mniej niż 1000,00	
6c.	Przewalutowanie produktu kredytowego na wniosek Klienta	Jednorazowo	min. 2,0% nie mniej niż 500,00	
6d.	Zmiana innych warunków umów np.: zabezpieczenie spłaty kredytu/pożyczki, itp. (w zakresie preferencyjnych kredytów proekologicznych - zmiany terminu zakończenia, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego inwestycji)	Jednorazowo	min. 500,00	
	Opłata za aneks 1. Pobiera się w przypadku gdy zmiana umowy dokonywana jest na wniosek Klienta, 2. W przypadku przedłużenia ważności promesy kredytowej na projekty współfinansowane Funduszami Europejskimi nie pobiera się dodatkowej opłaty, 3.W przypadku prolongaty na okres krótszy niż dotychczasowy, opłata jest liczona proporcjonalnie za każdy miesiąc prolongowania,			

	4. W przypadku gdy aneks do umowy dotyczy kilku zmian, pobierana jest jedna opłata - najwyższa.		
7.	Wystawienie promesy udzielenia kredytu	Jednorazowo	min. 0,50% nie mniej niż 1000,00
	UWAGA: Naliczana od kwoty przyznanego kredytu		
8.	Wystawienie warunkowej promesy udzielenia kredytu	Jednorazowo	min. 0,50% nie mniej niż 500,00

Kredyt technologiczny współfinansowany Funduszami Europejskimi

	Czynność	Sposób naliczania	Opłata / Stawka
1.	Prowizja przygotowawcza	jednorazowo	wg umowy
	UWAGA: 1. Prowizja od kwoty przyznanego kredytu 2. w przypadku kredytów na projekty współfinansowane Funduszami Europejskimi nie pobiera się prowizji przygotowawczej w momencie udzielenia kredytu, jeśli za wystawienie promesy została pobrana prowizja w wysokości nie niższej niż 0,80% 3. w dniu podpisania umowy kredytu pobierana jest prowizja przygotowawcza w wysokości min. 0,20%; pozostała część prowizji pobierana jest przed uruchomieniem środków.		
2.	Opłata za gotowość	Cyklicznie	2 %
	UWAGA: 1. Od kredytów, których termin wykorzystania został określony w umowie – liczona od niewykorzystanej części kredytu za każdy dzień, w okresie od daty postawienia kredytu lub jego transzy do dyspozycji kredytobiorcy: a) do dnia poprzedzającego dzień faktycznego wykorzystania lub b) do dnia kończącego okres wykorzystania kredytu lub jego transzy i pobierana w ostatnim dniu miesiąca, za który została naliczona, z zastrzeżeniem, że prowizja naliczona za ostatni miesiąc okresu wykorzystania pobierana jest w dniu kończącym okres wykorzystania kredytu.		
3.	Prowizja rekompensacyjna	Od każdej dodatkowej spłaty	2 %
	UWAGA: 1. Liczona od kwoty przedterminowej spłaty części kredytu, płatna w dniu przedterminowej spłaty całości/raty kredytu, 2. Prowizji rekompensacyjnej nie pobiera się w przypadku kredytów technologicznych, gdy wcześniejsza spłata kredytu jest efektem spłaty z dotacji.		
4.	Opłata administracyjna	Cyklicznie	min. 0,4% rocznie
	UWAGA: Liczona od kwoty zadłużenia wykorzystanego Kredytu nieodnawialnego na dzień 31 grudnia każdego roku, płatna do końca I kwartału roku następnego		
5.	Opłata za aranżowanie finansowania przedsięwzięcia	Negocjowana	
	UWAGA: 1. Opłata dotyczy kredytów inwestycyjnych i przedsięwzięć project finance, montażów finansowych oraz transakcji strukturyzowanych 2. W przypadku kredytów na projekty współfinansowane Funduszami Europejskimi minimalna łączna wartość prowizji przygotowawczej (w tym prowizji za wystawienie promesy udzielenia kredytu) i opłaty za aranżowanie finansowania przedsięwzięcia wynosi 1,2% , 3. Opłata aranżacyjna jest pobierana niezależnie od prowizji przygotowawczej.		

6.	Czynności związane z przygotowaniem zmian do umów		
6a.	Prolongaty terminów spłaty kredytów / pożyczek, w tym także prolongaty kredytu na kolejny okres bez zawierania aneksu do umowy (od prolongowanej kwoty)	Jednorazowo	min. 2,0% nie mniej niż 500,00
6b.	Podwyższenia kwoty kredytów / pożyczek (od kwoty podwyższenia)	Jednorazowo	min. 3,0% nie mniej niż 1000,00
6c.	Przewalutowanie produktu kredytowego na wniosek Klienta	Jednorazowo	min. 2,0% nie mniej niż 500,00
6d.	Zmiana innych warunków umów np.: zabezpieczenie spłaty kredytu/pożyczki, itp. (w zakresie preferencyjnych kredytów proekologicznych - zmiany terminu zakończenia, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego inwestycji)	Jednorazowo	min. 500,00
	UWAGA Oplata za aneks Pobiera się w przypadku gdy zmiana umowy dokonywana jest na wniosek Klienta, W przypadku prolongaty na okres krótszy niż dotychczasowy, opłata jest liczona proporcjonalnie za każdy miesiąc prolongowania, W przypadku gdy aneks do umowy dotyczy kilku zmian, pobierana jest jedna opłata - najwyższa.		
7.	Wystawienie promesy udzielenia kredytu	Jednorazowo	min. 0,50% nie mniej niż 1000,00
	UWAGA: 1. Naliczana od kwoty przyznanego kredytu 2. W przypadku przedłużenia ważności promesy kredytowej na projekty współfinansowane Funduszami Europejskimi nie pobiera się dodatkowej opłaty		
8.	Wystawienie warunkowej promesy udzielenia kredytu	Jednorazowo	min. 0,50% nie mniej niż 500,00

Kredyt ekologiczny współfinansowany Funduszami Europejskimi

	Czynność	Sposób naliczania	Opłata / Stawka
1.	Prowizja przygotowawcza	Jednorazowo	Wg umowy
	UWAGA: 1. Prowizja od kwoty przyznanego kredytu 2. w przypadku kredytów na projekty współfinansowane Funduszami Europejskimi nie pobiera się prowizji przygotowawczej w momencie udzielenia kredytu, jeśli za wystawienie promesy została pobrana prowizja w wysokości nie niższej niż 0,80% 3. w dniu podpisania umowy kredytu pobierana jest prowizja przygotowawcza w wysokości min. 0,20%; pozostała część prowizji pobierana jest przed uruchomieniem środków,		
2.	Opłata za gotowość	Cyklicznie	2%
	UWAGA: 1. Od kredytów, których termin wykorzystania został określony w umowie – liczona od niewykorzystanej części kredytu za każdy dzień, w okresie od daty postawienia kredytu lub jego transzy do dyspozycji kredytobiorcy, a) do dnia poprzedzającego dzień faktycznego wykorzystania lub b) do dnia kończącego okres wykorzystania kredytu lub jego transzy i pobierana w ostatnim dniu miesiąca, za który została naliczona, z zastrzeżeniem, że prowizja naliczona za ostatni miesiąc okresu wykorzystania pobierana jest w dniu kończącym okres wykorzystania kredytu,		

3.	Prowizja rekompensacyjna	Od każdej dodatkowej spłaty	2 %
	UWAGA: 1. Liczona od kwoty przedterminowej spłaty części kredytu, płatna w dniu przedterminowej spłaty całości/raty kredytu, 2. Prowizji rekompensacyjnej nie pobiera się w przypadku kredytu ekologicznego gdy wcześniejsza spłata kredytu jest efektem spłaty z dotacji		
4.	Opłata administracyjna	cyklicznie	min. 0,4% rocznie
	UWAGA: Liczona od kwoty zadłużenia wykorzystanego Kredytu nieodnawialnego na dzień 31 grudnia każdego roku, płatna do końca I kwartału roku następnego		
5.	Opłata za aranżowanie finansowania przedsięwzięcia	Negocjowana	
	UWAGA: 1. Opłata dotyczy kredytów inwestycyjnych i przedsięwzięć project finance, montażów finansowych oraz transakcji strukturyzowanych 2. W przypadku kredytów na projekty współfinansowane Funduszami Europejskimi minimalna łączna wartość prowizji przygotowawczej (w tym prowizji za wystawienie promesy udzielenia kredytu) i opłaty za aranżowanie finansowania przedsięwzięcia wynosi 1,2% , 3. Opłata aranżacyjna jest pobierana niezależnie od prowizji przygotowawczej.		
6.	Czynności związane z przygotowaniem zmian do umów:		
6a.	Prolongaty terminów spłaty kredytów / pożyczek, w tym także prolongaty kredytu na kolejny okres bez zawierania aneksu do umowy (od prolongowanej kwoty)	Jednorazowo	min. 2,0% nie mniej niż 500,00
6b.	Podwyższenia kwoty kredytów / pożyczek (od kwoty podwyższenia)	Jednorazowo	min. 3,0% nie mniej niż 1000,00
6c.	Przewalutowanie produktu kredytowego na wniosek Klienta	Jednorazowo	min. 2,0% nie mniej niż 500,00
6d.	Zmiana innych warunków umów np.: zabezpieczenie spłaty kredytu/pożyczki, itp. (w zakresie preferencyjnych kredytów proekologicznych - zmiany terminu zakończenia, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego inwestycji)	Jednorazowo	min. 500,00
	Opłata za aneks 1. Pobiera się w przypadku gdy zmiana umowy dokonywana jest na wniosek Klienta, 2. W przypadku prolongaty na okres krótszy niż dotychczasowy, opłata jest liczona proporcjonalnie za każdy miesiąc prolongowania, 3. W przypadku gdy aneks do umowy dotyczy kilku zmian, pobierana jest jedna opłata – najwyższa		
7.	Wystawienie promesy udzielenia kredytu	Jednorazowo	min. 0,50% nie mniej niż 1000,00
	UWAGA: Naliczana od kwoty przyznanego kredytu W przypadku przedłużenia ważności promesy kredytowej na projekty współfinansowane Funduszami Europejskimi nie pobiera się dodatkowej opłaty		
8.	Wystawienie warunkowej promesy udzielenia kredytu	Jednorazowo	min. 0,50% nie mniej niż 500,00

KREDYTY POMOSTOWE NA PROJEKTY WSPÓŁFINANSOWANE FUNDUSZAMI EUROPEJSKIMI

	Czynność	Sposób naliczania	Oplata / Stawka
1.	Prowizja przygotowawcza	jednorazowo	min. 0,50% nie mniej niż 500 PLN
	UWAGA: 1. Prowizja od kwoty przyznanego kredytu 2. Minimalna łączna wartość prowizji przygotowawczej i prowizji za wystawienie promesy udzielenia kredytu pomostowego na projekty współfinansowane Funduszami Europejskimi wynosi 0,70%, 3. W przypadku kredytów na projekty współfinansowane Funduszami Europejskimi nie pobiera się prowizji przygotowawczej w momencie udzielenia kredytu, jeśli za wystawienie promesy została pobrana prowizja w wysokości nie niższej niż 0,80%		
2.	Oplata za gotowość	Brak	
3.	Prowizja rekompensacyjna	od każdej dodatkowej spłaty	min. 1,5% nie mniej niż 1000 PLN
	UWAGA: 1. Liczona od kwoty przedterminowej spłaty części kredytu, płatna w dniu przedterminowej spłaty całości/raty kredytu, 2. Prowizji rekompensacyjnej nie pobiera się w przypadku kredytów udzielanych we współpracy z donatorami środków, o ile umowa o współpracy nie stanowi inaczej, 3. Prowizji rekompensacyjnej nie pobiera się w przypadku kredytów pomostowych, gdy wcześniejsza spłata kredytu jest efektem spłaty z dotacji,		
4.	Oplata administracyjna	Brak	
5	Oplata za aranżowanie finansowania przedsięwzięcia	Negocjowana	
	UWAGA: W przypadku kredytów na projekty współfinansowane Funduszami Europejskimi minimalna łączna wartość prowizji przygotowawczej (w tym prowizji za wystawienie promesy udzielenia kredytu) i opłaty za aranżowanie finansowania przedsięwzięcia wynosi 1,2%		
6. CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM ZMIAN DO UMÓW			
6a	Prolongaty terminów spłaty kredytów, w tym także prolongaty kredytu na kolejny okres bez zawierania aneksu do umowy (od prolongowanej kwoty)	jednorazowo	min. 2,0% nie mniej niż 500,00
6b	Podwyższenia kwoty kredytów (od kwoty podwyższenia)	jednorazowo	min. 3,0% nie mniej niż 1000,00
6c	Przewalutowanie produktu kredytowego na wniosek Klienta	jednorazowo	min. 2,0% nie mniej niż 500,00
6d	Zmiana innych warunków umów np.: zabezpieczenie spłaty kredytu, itp. (w zakresie preferencyjnych kredytów proekologicznych - zmiany terminu zakończenia, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego inwestycji)	jednorazowo	min. 500 PLN
	UWAGA: 1. Pobiera się w przypadku gdy zmiana umowy dokonywana jest na wniosek Klienta, 2. W przypadku prolongaty na okres krótszy niż dotychczasowy, opłata jest liczona proporcjonalnie za każdy miesiąc prolongowania, 3. W przypadku gdy aneks do umowy dotyczy kilku zmian, pobierana jest jedna opłata - najwyższa.		
	Wystawienie promesy udzielenia kredytu	jednorazowo	min. 0,50% nie mniej niż 1000 PLN

7.	UWAGA: 1. Naliczana od kwoty przyznanego kredytu 2. W przypadku przedłużenia ważności promesy kredytowej na projekty współfinansowane Funduszami Europejskimi nie pobiera się dodatkowej opłaty	
8.	Wystawienie warunkowej promesy udzielenia kredytu	jednorazowo min. 0,50% nie mniej niż 500 PLN

Kredyty udzielane we współpracy z donatorami środków (NFOŚiGW, WFOŚiGW, BGK oraz pożyczki w ramach programów regionalnych edycji 2021-2027)

Opłaty i prowizje pobierane są tylko w przypadku gdy umowa z donatorem to dopuszcza

	Czynność	Sposób naliczania	Opłata / Stawka
1.	Prowizja przygotowawcza od kwoty przyznanego kredytu	Jednorazowo	min. 2,50% nie mniej niż 750,00, o ile umowa o współpracy z donatorem środków nie stanowi inaczej
2.	Opłata za gotowość	Cyklicznie	min. 3,6% w skali roku, o ile umowa o współpracy z donatorem środków nie stanowi inaczej
	UWAGA: Od kredytów, których termin wykorzystania został określony w umowie – liczona od niewykorzystanej części kredytu za każdy dzień, w okresie od daty postawienia kredytu lub jego transzy do dyspozycji kredytobiorcy, a) do dnia poprzedzającego dzień faktycznego wykorzystania lub b) do dnia kończącego okres wykorzystania kredytu lub jego transzy i pobierana w ostatnim dniu miesiąca, za który została naliczona, z zastrzeżeniem, że prowizja naliczona za ostatni miesiąc okresu wykorzystania pobierana jest w dniu kończącym okres wykorzystania kredytu,		
3.	Prowizja rekompensacyjna	Jednorazowo	min. 1,5% nie mniej niż 1000,00, o ile umowa o współpracy z donatorem środków nie stanowi inaczej,
	UWAGA: Liczona od kwoty przedterminowej spłaty części kredytu, płatna w dniu przedterminowej spłaty całości/raty kredytu,		
4.	Opłata administracyjna	Cyklicznie	Brak
Czynności związane z przygotowaniem zmian do umów			
1.	Prolongaty terminów spłaty kredytów, w tym także prolongaty kredytu na kolejny okres bez zawierania aneksu do umowy (od prolongowanej kwoty)	Jednorazowo	min. 2,0% nie mniej niż 500,00
2.	Podwyższenia kwoty kredytu (od kwoty podwyższenia)	Jednorazowo	min. 3,0% nie mniej niż 1000,00
3.	Przewalutowanie produktu kredytowego na wniosek Klienta	Jednorazowo	min. 2,0% nie mniej niż 500,00
4.	Zmiana innych warunków umów np.: zabezpieczenie spłaty kredytu/pożyczki, itp. (w zakresie preferencyjnych kredytów proekologicznych - zmiany terminu zakończenia, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego inwestycji)	Jednorazowo	min. 500,00
	Opłata za aneks do umowy kredytu 1. Pobiera się w przypadku gdy zmiana umowy dokonywana jest na wniosek Klienta, 2. W przypadku prolongaty na okres krótszy niż dotychczasowy, opłata jest liczona proporcjonalnie za każdy miesiąc prolongowania, 3. W przypadku gdy aneks do umowy dotyczy kilku zmian, pobierana jest jedna opłata – najwyższa		

5.	Oплата за aranżowanie finansowania przedsięwzięcia	Jednorazowo	Negocjowana
	UWAGA: 1. Оплата dotyczy kredytów inwestycyjnych i przedsięwzięć project finance, montażów finansowych oraz transakcji strukturyzowanych 2. Оплата aranżacyjna jest pobierana niezależnie od prowizji przygotowawczej.		
6.	Wystawienie promesy udzielenia kredytu	Jednorazowo	min. 0,50% nie mniej niż 1000,00
7.	Wystawienie warunkowej promesy udzielenia kredytu	Jednorazowo	min. 0,50% nie mniej niż 500,00

CZĘŚĆ C. GWARANCJE, OPERACJE DOKUMENTOWE, WYKUPY WIERZYTELNOŚCI (WW)

Czynność		Sposób naliczania	Oплата / Stawka
GWARANCJE			
1.	Prowizja przygotowawcza	od czynności	min. 2% nie mniej niż 1000 PLN
	UWAGA: prowizja od przyznanej kwoty gwarancji.		
1.1	przedłużenie terminu ważności gwarancji (proporcjonalnie od prolongowanej kwoty)	od czynności	min. 2% nie mniej niż 1000 PLN
1.2	Podwyższenie kwoty gwarancji (od kwoty podwyższenia)	od czynności	min. 2% nie mniej niż 1000 PLN
1.3	zmiana innych warunków gwarancji np. zabezpieczenia gwarancji itp.	od czynności	min. 500 PLN
	UWAGA: 1) Oplatę za aneks pobiera się, gdy zmiana warunków gwarancji dokonywana jest na wniosek Klienta, 2) W przypadku gdy aneks do gwarancji dotyczy kilku zmian, pobiera się jedną oplatę – najwyższą		
2.	Wystawienie promesy udzielenia gwarancji	od czynności	min.0,35% nie mniej niż 1000 PLN
3.	Oплата за korzystanie z gwarancji bankowej własnej (od kwoty gwarancji za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności). Dotyczy zarówno gwarancji indywidualnych jak i udzielanych w ramach Linii Wielocelowej i Gwarancyjnej	od czynności	min. 0,5% nie mniej, niż 250 PLN
4.	Anulowanie gwarancji	od czynności	200 PLN
5.	Awizowanie beneficjentowi treści preawizu gwarancji obcej	od czynności	100 PLN
6.	Awizowanie beneficjentowi treści gwarancji obcej	od czynności	0,15% nie mniej, niż 200 PLN
7.	Awizowanie beneficjentowi zmiany gwarancji obcej (np. podwyższenie kwoty gwarancji, przedłużenie terminu ważności)	od czynności	150 PLN
8.	Potwierdzenie gwarancji obcej (od kwoty gwarancji za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności)	od czynności	Negocjowana
9.	Sprawdzenie roszczenia z warunkami gwarancji obcej i realizacja roszczenia (od kwoty roszczenia)	od czynności	min. 0,2% nie mniej, niż 200 PLN
10.	Przesłanie kopii potwierdzenia zrealizowania zlecenia klienta	od czynności	bez opłat

	w ramach obsługi gwarancji do placówki BOŚ S.A.		
11.	Przesłanie kopii potwierdzenia zrealizowania zlecenia klienta w ramach obsługi gwarancji bezpośrednio do klienta	od czynności	25,00 PLN
12.	Przesłanie kopii potwierdzenia zrealizowania zlecenia klienta w ramach obsługi gwarancji bezpośrednio do kontrahenta klienta	od czynności	50 PLN

LINIA GWARANCYJNA			
1.	Prowizja przygotowawcza	od czynności	min. 2% nie mniej niż 1000 PLN
	UWAGA: Prowizja od kwoty przyznanej Linii Gwarancyjnej		
1.1	Prowizja za przedłużenie	od czynności	min. 2% nie mniej niż 1000 PLN
	UWAGA: W przypadku prolongaty za okres krótszy niż dotychczasowy, prowizja jest liczona proporcjonalnie za każdy miesiąc prolongowania.		
1.2	Prowizja za podwyższenie	od czynności	min. 2% nie mniej niż 1000 PLN
	UWAGA: Od kwoty podwyższenia.		
2.	Oплата administracyjna	Cyklicznie	min. 0,4% w skali roku
	UWAGA: 1) Liczona - niezależnie od okresu funkcjonowania umowy od: kwoty Linii Gwarancyjnej, płatna z dołu na koniec każdego trzymiesięcznego okresu finansowania, a w przypadku, gdy termin spłaty przypada przed tym dniem – nie później niż w dniu całkowitej spłaty Linii Gwarancyjnej 2) Opłaty administracyjnej nie pobiera się na koniec okresu finansowania, o ile Bank podejmie pozytywną decyzję kredytową o prolongacie terminów spłaty Linii Gwarancyjnej; w takim przypadku opłata administracyjna jest pobierana na zasadach określonych w pkt.1. 3) Opłaty administracyjnej nie pobiera się w przypadku gwarancji i pozostałych operacji dokumentowych		
3.	Przewalutowanie	od czynności	min. 1,5% nie mniej niż 500 PLN
4.	Czynności związane z przygotowaniem zmian do umów. Zmiana innych warunków umów np.: zabezpieczenia linii gwarancyjnej lub gwarancji itp.	od czynności	min. 500 PLN
	UWAGA: 1) Opłatę za aneks pobiera się gdy zmiana warunków umowy dokonywana jest na wniosek Klienta 2) W przypadku, gdy aneks do umowy dotyczy kilku zmian, pobiera się jedną opłatę - najwyższą.		
5.	Wystawienie promesy udzielenia gwarancji	od czynności	min. 0,35% nie mniej, niż 1000 PLN
INKASO DOKUMENTOWE			
1.	Inkaso dokumentowe w eksporcie – od zainkasowanej kwoty	od czynności	0,25% nie mniej niż 50 PLN nie więcej niż 250 PLN
2.	Wysłanie dokumentów handlowych, weksli do inkasa	od czynności	100 PLN + koszty kuriera
3.	Wydanie dokumentów w zamian za zapłatę lub akcept traty – od zainkasowanej kwoty lub zaakceptowanej traty	od czynności	0,25% nie mniej niż 50 PLN nie więcej niż 250 PLN
4.	Powiadomienie o wpływie dokumentów/weksli do inkasa	od czynności	75 PLN
5.	Wydanie dokumentów bez zapłaty, zwrot dokumentów niezainkasowanych lub dokumentów, za które nastąpiła częściowa zapłata	od czynności	100 PLN
6.	Zmiana instrukcji inkasa	od czynności	50 PLN

7.	Monit dotyczący wykupienia dokumentów inkasowych	od czynności	20 PLN
8.	Przedstawienie weksla do protestu – od jednego weksla (plus opłaty notarialne)	od czynności	200 PLN
9.	Cesja lub indosowanie dokumentów przewozowych lub ubezpieczeniowych adresowanych na bank	od czynności	100 PLN

AKREDYTYWA DOKUMENTOWA – AKREDYTYWA WŁASNA			
1.	Otwarcie akredytywy (provizja pobierana od kwoty akredytywy) za pierwszy 3-miesięczny okres ważności	od czynności	min. 0,25% nie mniej niż 250 PLN
2.	Korzystanie z akredytywy (provizja pobierana od salda akredytywy) za każdy kolejny 3-miesięczny okres ważności	cyklicznie	min. 0,2% nie mniej niż 250 PLN
	UWAGA: Dotyczy również akredytywy otwartej w ramach Linii Wielocelowej.		
3.	Przedłużenie ważności akredytywy (provizja pobierana od salda akredytywy)	od czynności	min. 0,25% nie mniej niż 250 PLN
	UWAGA: Nie dotyczy akredytywy otwieranej w ramach Linii Wielocelowej		
4.	Podwyższenie kwoty akredytywy (provizja pobierana od kwoty podwyższenia)	od czynności	min. 0,25% nie mniej niż 250 PLN
	UWAGA: Nie dotyczy akredytywy otwieranej w ramach Linii Wielocelowej		
5.	Sprawdzenie dokumentów lub wypłata z akredytywy od kwoty prezentowanych dokumentów (od każdej prezentacji)	od czynności	0,2% nie mniej niż 100 PLN
	UWAGA: Dotyczy również akredytywy otwartej w ramach Linii Wielocelowej.		
6.	Anulowanie akredytywy własnej lub spisanie niewykorzystanego salda (w całości lub części) akredytywy	od czynności	100 PLN
	UWAGA: 1) Dotyczy również akredytywy otwartej w ramach Linii Wielocelowej. 2) W przypadku, gdy równowartość złotowa niewykorzystanego salda akredytywy jest niższa lub równa 200 PLN, prowizji nie pobiera się.		
7.	Odroczenie płatności w ramach otwartej akredytywy (za każdy rozpoczęty miesiąc odroczenia)	cyklicznie	100 PLN
	UWAGA: Dotyczy również akredytywy otwartej w ramach linii wielocelowej.		
8.	Prezentowanie dokumentów niezgodnych z warunkami akredytywy (provizję pobiera się zawsze od beneficjenta)	od czynności	200 PLN
9.	Odroczenie płatności w ramach akredytywy obcej (opłata jednorazowa)	od czynności	100 PLN

AKREDYTYWA DOKUMENTOWA – AKREDYTYWA OBCEJ			
1.	Awizowanie beneficjentowi treści otwarcia, podwyższenia, przedłużenia terminu ważności akredytywy bez dodania potwierdzenia (od kwoty akredytywy za cały okres jej ważności)	od czynności	0,1% nie mniej niż 200 PLN i nie więcej niż 500 PLN
2.	Awizowanie beneficjentowi treści otwarcia, podwyższenia, przedłużenia terminu ważności akredytywy z dodaniem potwierdzenia (od kwoty akredytywy za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności)	od czynności	0,25% nie mniej niż 200 PLN
3.	Inna zmiana warunków akredytywy obcej, w tym również przedłużenie terminu jej ważności, jeżeli przedłużenie to mieści się w okresie, za który prowizję już pobrano.	od czynności	100 PLN
4.	Sprawdzenie dokumentów lub wypłata z akredytywy obcej od kwoty prezentowanych dokumentów (od każdej prezentacji)	od czynności	0,2% nie mniej niż 100 PLN
5.	Przekazanie wypłaty z akredytywy obcej, na życzenie beneficjenta akredytywy, do innego banku lub wypłata części kwoty na rzecz agenta w kraju i za granicą	od czynności	0,25% nie mniej niż 50 PLN i nie więcej niż 250 PLN
6.	Anulowanie lub spisanie całkowicie niewykorzystanej akredytywy	od czynności	100 PLN
7.	Cesja lub indosowanie dokumentów przewozowych lub ubezpieczeniowych adresowanych na bank	od czynności	100 PLN
8.	Przeniesienie akredytywy obcej na rzecz beneficjenta/ów wtórnego/ych w kraju i za granicą (prowizję tę pobiera się od beneficjenta pierwotnego, jeśli akredytywa nie stanowi inaczej)	od czynności	0,15% nie mniej niż 200 PLN
9.	Otwarcie akredytywy importowej w formie komunikatu SWIFT	od czynności	20 PLN
10.	Inne komunikaty SWIFT	od czynności	15 PLN
WYKUP WIERZYTELNOŚCI			
1.	Prowizja przygotowawcza (od kwoty przyznanego przez Bank wykupu wierzytelności)	od czynności	min. 2% nie mniej niż 1000 PLN
2.	Prowizja operacyjna - wykup wierzytelności z regresem do zbywcy	od czynności	min. 0,1% nie mniej niż 50 PLN (+ VAT)
	UWAGA: 1) Liczona od kwoty wykupionej przez Bank wierzytelności i przekazanej zbywcy 2) Dla wykupu wierzytelności stawka prowizji jest powiększana o VAT 3) Podatek VAT będzie naliczany i pobierany zgodnie z obowiązującymi przepisami		
3.	Prowizja operacyjna - wykup wierzytelności bez regresu do zbywcy	od czynności	min. 0,5% nie mniej niż 100 PLN (+ VAT)
	UWAGA: 1) Liczona od kwoty wykupionej przez Bank wierzytelności i przekazanej zbywcy		

	2) Dla wykupu wierzytelności stawka prowizji jest powiększana o VAT 3) Podatek VAT będzie naliczany i pobierany zgodnie z obowiązującymi przepisami		
4.	Wystawienie promesy wykupu wierzytelności leasingowych	od czynności	min. 2000 PLN

CZĘŚĆ D - FAKTORING

FAKTORING KRAJOWY I EKSPORTOWY z regresem do Zbywcy					
Czynność		Sposób naliczania	Opłata / Stawka		
			Transakcje w PLN	Transakcje w EUR	Transakcje w USD
1.	Prowizja przygotowawcza (od kwoty przyznanego / odnowionego / podwyższonego limitu faktoringowego liczona od kwoty podniesienia).	od czynności	0,1 %-3 %, min. 1000 PLN (+VAT)		
	UWAGA: Prowizja pobierana w walucie przyznanego limitu.				
2.	Prowizja za aranżowanie finansowania (od kwoty przyznanego / odnowionego / podwyższonego limitu faktoringowego).	od czynności	0,3 %-3 %, min. 1000 PLN (+VAT)		
	UWAGA: Prowizja pobierana w walucie przyznanego limitu.				
3.	Prowizja operacyjna (od kwoty nabytej przez Bank wierzytelności).	od czynności	0,1 %-3 % (+VAT)		
4.	Prowizja operacyjna (od kwoty nabytej przez Bank wierzytelności) w przypadku faktoringu z przejęciem ryzyka.	od czynności	0,3 %-3 % (+VAT)		
5.	Minimalna miesięczna prowizja operacyjna.	miesięcznie	negocjowana, min. 1000 (+VAT)		
	UWAGA: Prowizja pobierana w walucie przyznanego limitu.				
6.	Sporządzenie aneksu do umowy faktoringowej.	od czynności	negocjowana, min. 500 PLN (+VAT)	negocjowana, min. 150 EUR (+VAT)	negocjowana, min. 180 USD (+VAT)
7.	Administrowanie fakturami w systemie (za każdą fakturę zarejestrowaną w systemie).	od czynności	2 PLN (+VAT)	0,50 EUR (+VAT)	0,60 USD (+VAT)
8.	Weryfikacja limitu dla Odbiorców krajowych.	od czynności	negocjowana, min 200 PLN	negocjowana, min 60 EUR	negocjowana, min 70 USD
9.	Weryfikacja limitu dla Odbiorców zagranicznych.	od czynności	negocjowana, min 500 PLN	negocjowana, min 150 EUR	negocjowana, min 180 USD
10.	Sporządzenie i wysłanie monitu do Odbiorców opóźniających się z zapłatą lub wysłanie wezwania do zapłaty przeterminowanych zobowiązań wobec Banku na adres poczty elektronicznej Klienta.	od czynności	20 PLN (+VAT)	5 EUR (+VAT)	6 USD (+VAT)
11.	Udostępnienie systemu.	miesięcznie	250 PLN (+VAT)	70 EUR (+VAT)	80 USD (+VAT)
	UWAGA: Opłata miesięczna za każdego użytkownika.				
12.	Sporządzenie i wysłanie pisma zwalniającego Odbiorcę z cesji należności.	od czynności	150 PLN (+VAT)	40 EUR (+VAT)	50 USD (+VAT)

13.	Prowizja za wypowiedzenie umowy przez Klienta umowy w terminie dostępności limitu.	od czynności	Negocjowana, min: 2% (+VAT)		
	Prowizja za wypowiedzenie umowy przez Klienta umowy po terminie dostępności.	od czynności	Negocjowana, min. 0,2% (+VAT)		
	UWAGA: 1) Dotyczy umów zawartych na czas nieokreślony 2) Opłata naliczana od kwoty limitu				
14.	Opłata za zgodę na przeniesienie wierzytelności do innego Faktora.	od czynności	min. 1 % od wartości spłaconego salda zaangażowania (+VAT)		
15.	Opłata za porozumienie trójstronne z innym Faktorem.	od czynności	5000 PLN (+VAT)	1200 EUR (+VAT)	1400 USD (+VAT)
16.	Opłata za szkolenie z systemu w siedzibie Klienta.	od czynności	1000 PLN (+VAT)	300 EUR (+VAT)	360 USD (+VAT)

FAKTORING ODWROTNY					
Czynność		Sposób naliczania	Opłata / Stawka		
			Transakcje w PLN	Transakcje w EUR	Transakcje w USD
1.	Prowizja przygotowawcza (od kwoty przyznanego / odnowionego / podwyższonego limitu faktoringowego liczona od kwoty podniesienia).	od czynności	0,2 % - 3 %, min. 1000 PLN (+VAT)		
	UWAGA: Prowizja pobierana w walucie przyznanego limitu.				
2.	Prowizja za aranżowanie finansowania (od kwoty przyznanego / odnowionego / podwyższonego limitu faktoringowego).	od czynności	0,2 % - 3 %, min. 1000 PLN (+VAT)		
	UWAGA: Prowizja pobierana w walucie przyznanego limitu.				
3.	Prowizja za administrowanie fakturami.	od czynności	0,2 % - 3 % (+VAT)		
	UWAGA: Opłata od kwoty przesłanych w danym miesiącu wierzytelności.				
4.	Sporządzenie aneksu do umowy faktoringowej.	od czynności	negocjowana, min. 500 PLN (+VAT)	negocjowana min. 150 EUR (+VAT)	negocjowana min. 180 USD (+VAT)
5.	Dołączenie nowego Dostawcy krajowego do Listy Dostawców.	od czynności	negocjowana, min 300 PLN	negocjowana, min 75 EUR	negocjowana, min 90 USD
6.	Dołączenie nowego Dostawcy zagranicznego do Listy Dostawców.	od czynności	negocjowana, min 500 PLN	negocjowana, min 150 EUR	negocjowana, min 180 USD
7.	Sporządzenie i wysłanie wezwania do zapłaty lub wysłanie wezwania do zapłaty przeterminowanych zobowiązań wobec Banku na adres poczty elektronicznej Klienta.	od czynności	20 PLN (+VAT)	5 EUR (+VAT)	6 USD (+VAT)
8.	Udostępnienie systemu.	miesięcznie	250 PLN (+VAT)	70 EUR (+VAT)	80 USD (+VAT)
	Uwaga: Opłata miesięczna za każdego użytkownika.				
9.	Prowizja za gotowość.	od czynności	negocjowana (+VAT)		
	UWAGA: Opłata naliczana od niewykorzystanej części limitu faktoringowego.				

10.	Prowizja za wypowiedzenie przez Klienta umowy przed terminem jej obowiązywania.	od czynności	negocjowana min: 2% (+VAT)		
	UWAGA: Opłata naliczana od kwoty limitu.				
11.	Opłata za szkolenie z systemu w siedzibie Klienta.	od czynności	1000 PLN (+VAT)	300 EUR (+VAT)	360 USD (+VAT)

CZĘŚĆ E. POZOSTAŁE CZYNNOŚCI

	Czynność	Sposób naliczania	Opłata / Stawka
POZOSTAŁE CZYNNOŚCI			
1.	Wydanie na życzenie Klienta:		
	1. duplikatu wyciągu z rachunku bankowego (za każdą stronę):	od czynności	15 PLN
	2. odpisów/kopii innych dokumentów np.: umowy rachunku	od czynności	100 PLN za sztukę
	3. kopii umowy o kredyt / pożyczkę potwierdzonej za zgodność oryginałem	od czynności	100 PLN za sztukę
	4. zaświadczenia / opinii bankowej	od czynności	min. 200 PLN
	5. zaświadczenia dot. produktów i usług Banku, z których korzysta Klient	od czynności	min.150 PLN
	6. wyjaśnienia dotyczącego dokonanej przez Bank oceny zdolności kredytowej	od kwoty wnioskowanego kredytu / pożyczki)	min. 0,5%, nie mniej niż 500 PLN
2.	Udzielenie informacji o kliencie Banku dla partnera handlowego, firmy audytorsko – konsultingowej, innego banku krajowego i zagranicznego (wyłącznie na podstawie zgody Klienta)	od czynności	300 PLN (+ VAT)
3.	Zmiana karty wzorów podpisów	od czynności	50 PLN
4.	Potwierdzenie autentyczności podpisów klientom BOŚ S.A. zgodnie z kartą wzorów podpisów	od czynności	50 PLN
5.	Dokonanie i odwołanie zastrzeżenia: blankietów czekowych, dokumentów tożsamości	od czynności	50 PLN
6.	Przyjęcie pełnomocnictwa udzielonego innemu bankowi do dysponowania środkami na rachunku w BOŚ S.A., w związku z ubieganiem się o kredyt przez klienta BOŚ S.A. w innym banku	od czynności	50 PLN
7.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku bankowego	od czynności	100 PLN
	UWAGA: Nie pobiera się opłaty za aneks, jeśli jego sporządzenie wynika z decyzji Banku.		
8.	Przebiegowanie środków z rachunku VAT na podstawie postanowienia Naczelnika Urzędu Skarbowego	od czynności	30 PLN
9.	Wydanie zaświadczenia uprawniającego do wywozu wartości dewizowych za granicę	od czynności	50 PLN

10.	Inne usługi bankowe niewymienione w Taryfie	od czynności	Negocjowana
	UWAGA: 1) Pobiera się podatek VAT, o ile usługa podlega opodatkowaniu podatkiem VAT, 2) Nie pobiera się podatku VAT, gdy świadczenie na rzecz Klienta jest uwzględnione w umowie zawartej z Klientem i w kalkulowane w cenę wynagrodzenia Banku za prowadzenie rachunku bankowego.		
11.	Zajęcia egzekucyjne		
	Obsługa zajęcia egzekucyjnego z rachunku bankowego	od czynności	1% zajętej kwoty min. 30 PLN max. 500 PLN
	UWAGA: 1) wierzytelności Banku z tytułu opłat i prowizji związanych z prowadzeniem rachunku bankowego, z którego prowadzona jest egzekucja, mogą być potrącone z zajętego rachunku wówczas, gdy wierzytelności Banku powstały przed dokonaniem zajęcia lub gdy stały się wymagalne przed zajęciem, 2) wierzytelności Banku z tytułu opłat i prowizji powstałe po zajęciu rachunku bankowego mogą być realizowane z wolnych środków ponad zajętą kwotę.		
	Przelew do organu egzekucyjnego na realizację zajęcia	od czynności	20 PLN
12.	Poszukiwanie rachunków klienta, udzielenie pisemnych informacji o środkach na tych rachunkach oraz przygotowanie, sporządzenie i przekazanie innych informacji stanowiących tajemnicę bankową	od czynności	150 PLN (+ VAT)
	UWAGA: 1) opłatę pobiera się od wnioskodawcy od osób, organów i instytucji uprawnionych na podstawie art. 105 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe z wyłączeniem podmiotów publicznych w sytuacjach określonych w art. 110 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., 2) dopuszcza się możliwość odstąpienia od pobierania opłaty od banków wyłącznie na zasadach wzajemności.		
13	Przyjęcie depozytu klienta (od każdego depozytu)	od czynności	10 PLN (+ VAT)
	UWAGA: Nie pobiera się opłat w przypadku, gdy do depozytu składane są papiery wartościowe emitowane przez BOŚ S.A.		
14.	Przechowywanie depozytu (za każdy rozpoczęty miesiąc)	od czynności	25 PLN (+VAT)
	UWAGA: Nie pobiera się opłat w przypadku, gdy do depozytu składane są papiery wartościowe emitowane przez BOŚ S.A.		

CZĘŚĆ F . PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY

		Sposób naliczania	Konto Elastyczne JDG Klienci prowadzący uproszczoną księgowość
OTWIERANIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW			
1.	Otwarcie rachunku: bieżącego/pomocniczego/ MPP/ Środków specjalnego przeznaczenia/ dla rezydenta w PLN i walutach wymienialnych	od czynności	0 PLN
2.	Otwarcie rachunku bieżącego/pomocniczego/ środków specjalnego przeznaczenia/MPP dla nierezydenta w PLN i walutach wymienialnych	od czynności	1000 PLN
3.	Otwarcie i prowadzenie rachunku VAT dla rezydenta i nierezydenta	od czynności	0 PLN
4.	Prowadzenie rachunku bieżącego w PLN	Miesięcznie	0 PLN/30 PLN*
	UWAGA:* Opłata za prowadzenie rachunku wynosi 0,00 zł w przypadku niekorzystania przez Klienta z gratisów w zakresie przelewów ELIXIR i SEPA oraz operacji gotówkowych albo 30,00 zł w przypadku korzystania przez Klienta z gratisów w zakresie przelewów ELIXIR i SEPA oraz operacji gotówkowych. Klient może złożyć dyspozycję zmiany korzystania z gratisów raz w miesiącu kalendarzowym.		
5.	Prowadzenie rachunku MPP (Masowych Płatności Przychodzących)	od czynności	Zgodnie z umową
6	Prowadzenie rachunku dla środków specjalnego przeznaczenia	od czynności	40 PLN
7	Prowadzenie rachunku pomocniczego w PLN i walutach wymienialnych	Miesięcznie	25 PLN
Przelew ELIXIR			
1.	zlecony w bankowości elektronicznej – z rachunku bieżącego	od czynności	1 PLN (15 gratisów* w miesiącu)
	UWAGA:* Gratis jest to nazwa własna określająca przelew typu ELIXIR i SEPA		
2.	zlecony w bankowości elektronicznej – z rachunku pomocniczego	od czynności	1 PLN
3.	zlecony w bankowości elektronicznej z rachunku środków specjalnego przeznaczenia	od czynności	1 PLN
4.	zlecony w Placówkach – z rachunku bieżącego, pomocniczego, środków specjalnego przeznaczenia	od czynności	25 PLN

Realizacja poleceń wypłaty za granicę i do innych banków krajowych przelewów SEPA			
Realizacja przelewu			
1.	zlecony w bankowości elektronicznej – z rachunku bieżącego i pomocniczego	od czynności	1 PLN (15 gratisów* w miesiącu dla rachunku bieżącego)
	UWAGA: Gratis jest to nazwa własna określająca przelew typu ELIXIR i SEPA .		
2.	zlecony w bankowości elektronicznej – z rachunku środków specjalnego przeznaczenia	od czynności	1 PLN
3.	zlecony w placówce, z rachunku bieżącego, pomocniczego oraz środków specjalnego przeznaczenia	od czynności	25 PLN

W przypadku pozostałych opłat niewymienionych w części F stosuje się stawki opłat i prowizji dla konta Biznes START JDG