

ROZDZIAŁ 1 – Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin wydawania i użytkowania karty kredytowej typu Business dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – określa warunki Umowy o wydanie i użytkowanie karty kredytowej typu Business, w tym w szczególności, zasady posługiwania się Kartami, zasady rozliczania Transakcji dokonanych przy ich użyciu, zasady składania reklamacji oraz warunki świadczenia przez Bank Ochrony Środowiska S.A. innych usług związanych z tymi Kartami.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Akceptacja** – proces mający na celu wydanie lub odmowę wydania przez Bank zgody na dokonanie Transakcji,
- 2) **Akceptant** – przedsiębiorstwo, instytucja lub punkt handlowo-usługowy, które przyjmują zapłatę za usługę lub towar przy użyciu Karty,
- 3) **Autoryzacja Transakcji** - udzielenie przez Użytkownika karty zgody na wykonanie Transakcji w formie i na warunkach określonych w Umowie lub Regulaminie,
- 4) **Bank** – Bank Ochrony Środowiska S.A., z siedzibą w Warszawie, 00-832 Warszawa, ul. Żelazna 32, Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy XII Wydział Gospodarczy, nr KRS0000015525, NIP: 527-020-33-13, adres poczty elektronicznej: bos@bosbank.pl, podlegający nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego w Warszawie, wykonujący działalność pod adresami Placówek Banku wskazanych na stronie internetowej Banku www.bosbank.pl,
- 5) **Cykl rozliczeniowy** – powtarzalny okres miesięczny, po upływie którego następuje rozliczenie Transakcji dokonanych przy użyciu Kart oraz należnych Bankowi opłat, odsetek i prowizji,
- 6) **Dostępny limit kredytowy** - Limit kredytowy pomniejszony o kwoty dokonanych Transakcji, nierozliczonych Autoryzacji Transakcji, odsetek, opłat i prowizji należnych Bankowi oraz powiększony o kwoty wpłat z tytułu spłaty zadłużenia,
- 7) **Dzień roboczy** – dzień niebędący dniem wolnym od pracy lub sobotą, w którym Bank świadczy Usługi płatnicze, z uwzględnieniem godzin podanych w Komunikacie;
- 8) **Karta** – międzynarodowa płatnicza karta kredytowa typu business, wydawana przez Bank, zawierająca: numer, imię i nazwisko Użytkownika karty, datę ważności,
- 9) **Kod do pobrania PIN** – sześciocyfrowy kod umożliwiający skorzystanie z usługi PIN SMS, ważny przez 90 dni od zamówienia Karty,
- 10) **Komunikat** – Komunikat Banku Ochrony Środowiska S.A. dla Posiadacza karty kredytowej typu business, stanowiący integralną część niniejszego Regulaminu,
- 11) **Limit dzienny** – kwotowy limit Transakcji (gotówkowych, bezgotówkowych lub internetowych), jakie Użytkownik karty może dokonywać w ciągu jednego dnia,
- 12) **Limit karty** - kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać Transakcje w ramach Cyklu rozliczeniowego,
- 13) **Limit kredytowy** – kwota przyznawana indywidualnie przez Bank, do wysokości której upoważnieni przez Posiadacza rachunku Użytkownicy kart mogą łącznie zadłużyć się z tytułu Transakcji, z uwzględnieniem opłat, prowizji i odsetek należnych Bankowi,
- 14) **Lounge Key** – przypisana do Karty usługa dostępu do poczekalni klubowych na lotniskach. Informacje o liście dostępnych poczekalni oraz zasadach korzystania z nich jest umieszczona na stronie www.loungekey.com/bosbank,
- 15) **Minimalna kwota do zapłaty** – kwota, wyliczana na podstawie salda zadłużenia, określona każdorazowo na Zestawieniu transakcji, jaką Posiadacz rachunku zobowiązany jest spłacić najpóźniej w Terminie spłaty,
- 16) **Ogólne warunki ubezpieczeń** – warunki ubezpieczeń otwartych do karty kredytowej typu business,
- 17) **Organizacja kartowa** – organizacja zapewniająca system obsługi i rozliczania Transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych ze znakiem danej organizacji,
- 18) **Pakiet ubezpieczeń** - oferta produktów ubezpieczeniowych świadczonych przez podmioty inne niż Bank dla Posiadaczy rachunków i Użytkowników kart,
- 19) **PIN** – poufny, osobisty numer identyfikacyjny podlegający szczególnej ochronie, generowany indywidualnie dla każdego Użytkownika karty, służący do weryfikacji Użytkownika karty podczas dokonywania Transakcji,
- 20) **Placówka Banku** – Oddział Operacyjny, Centrum Biznesowe,
- 21) **Posiadacz rachunku** – podmiot będący stroną zawartej z Bankiem Umowy, tj. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą indywidualnie lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej,
- 22) **Rachunek** – rachunek prowadzony przez Bank do ewidencjonowania wszystkich Transakcji dokonanych przez Posiadacza rachunku i Użytkownika karty przy użyciu Kart oraz należnych Bankowi odsetek, opłat i prowizji, a także spłat zadłużenia; numer tego Rachunku podawany jest na Zestawieniu transakcji,
- 23) **Rachunek bieżący** – rachunek prowadzony w złotych polskich przez Bank na rzecz Posiadacza rachunku,
- 24) **Referencyjny kurs walutowy** - kurs sprzedaży dla pieniędzy wynikający z pierwszej tabeli kursowej Banku obowiązującej w dniu rozliczenia Transakcji przez Bank. Jako podstawę do ustalenia tego kursu przyjmuje się kurs ogłoszony przez NBP w Tabeli Kursów Średnich NBP poprzedniego dnia roboczego, podwyższony o marżę Banku. Wysokość marży Banku nie może przekroczyć 0,40 złotego. Informacja o wartości Referencyjnego kursu walutowego znajduje się na stronie internetowej Banku www.bosbank.pl, bankowości internetowej oraz na Zestawieniu transakcji,
- 25) **Regulamin** – niniejszy Regulamin wydawania i użytkowania karty kredytowej typu Business,
- 26) **Taryfa** – Taryfa opłat i prowizji za czynności bankowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,

- 27) **Termin spłaty** – dzień, podany na Zestawieniu transakcji, do którego Posiadacz rachunku zobowiązany jest wpłacić na Rachunek co najmniej Minimalną kwotę do zapłaty,
- 28) **Transakcja** – dokonana przy użyciu Karty, z fizycznym jej przedstawieniem lub bez fizycznego przedstawienia, zapłata za zakupione towary lub usługi albo wypłata gotówki,
- 28¹⁾ **Transakcja CAT** (Cardholder-Activated Transaction) – Transakcja Kartą mająca miejsce w terminalach obsługowych lub bezobsługowych, dla których weryfikacja numerem PIN lub podpisem może nie być wymagana, taka jak opłata za parking, bilet komunikacji miejskiej, przejazd autostradą, itp.
- 28²⁾ **Transakcja transgraniczna** – Transakcja wykonana na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem Karty albo bez fizycznego wykorzystania Karty
- 29) **Transakcja zbliżeniowa** - forma Transakcji dokonana przy użyciu Karty, polegająca na realizacji płatności poprzez zbliżenie Karty do terminala wyposażonego w czytnik zbliżeniowy, do kwoty określonej w Komunikacie,
- 30) **Ubezpieczyciel** – podmiot zapewniający ochronę ubezpieczeniową Posiadaczowi rachunku i Użytkownikom kart w zakresie ryzyk zawartych w określonych Pakietach ubezpieczeń,
- 31) **Umowa** – Umowa o wydanie i użytkowanie karty kredytowej typu Business, zawarta pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku, określająca ich prawa i obowiązki oraz wysokość i sposób wykorzystania przyznanego przez Bank Limitu kredytowego,
- 31¹⁾ **Usługa 3D-Secure** – zabezpieczenie Transakcji u Akceptantów udostępniających tego typu zabezpieczenie polegające na zastosowaniu dodatkowej identyfikacji Użytkownika karty podczas dokonywania Transakcji bez fizycznego przedstawienia Karty,
- 32) **Ustawa** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych (Dz. U. 2020 r. poz. 794),
- 33) **Usługa G-Pay** – Usługa polegająca na dokonywaniu płatności przy użyciu Tokenów zarejestrowanych w aplikacji pobranej przez Użytkownika karty lub preinstalowanej na urządzeniu mobilnym (np. smartphone, tablet, komputer), możliwej do wykonania bez fizycznego przedstawienia Karty
- 34) **Użytkownik karty** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, której dane umieszczone są na Karcie, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania Transakcji w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku,
- 35) **Wniosek** - Wniosek o wydanie karty kredytowej,
- 36) **Zestawienie transakcji** – miesięczne zestawienie dokonanych przy użyciu Karty Transakcji, odsetek, opłat i prowizji oraz spłat, rozliczonych w danym Cyklu rozliczeniowym,
- 37) **Adres do doręczeń elektronicznych** - adres elektroniczny, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, podmiotu korzystającego z publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, umożliwiającej jednoznaczny identyfikację nadawcy albo adresata danych przesyłanych w ramach tych usług.

ROZDZIAŁ 2 – Wydanie/wznowienie Karty

§ 3

1. Karty przeznaczone są dla wskazanych przez Posiadacza rachunku Użytkowników karty.
2. Posiadacz rachunku udziela Użytkownikowi karty pełnomocnictwa szczególnego uprawniającego do dokonywania Transakcji Kartą, w tym do zawarcia umowy na usługę G Pay, a także wykonywanie Transakcji przy jej wykorzystaniu, w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
3. Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć udzielone pełnomocnictwo, określone w ust. 2. Zobowiązany jest on wtedy zwrócić do Banku Kartę wydaną Użytkownikowi karty. W przypadku nie zwrócenia Karty, Bank zastrzega ją na koszt Posiadacza rachunku.
4. Posiadacz rachunku określa we Wniosku Limity karty, do wysokości których Użytkownicy kart mogą dokonywać Transakcji.
5. Użytkownikowi karty może być wydana tylko jedna Karta do Rachunku.
6. Użytkownik karty zobowiązany jest do posługiwania się Kartą zgodnie z:
 - 1) postanowieniami Umowy i Regulaminu,
 - 2) powszechnie obowiązującymi przepisami polskiego prawa,
 - 3) przepisami prawa miejscowego kraju, w którym dokonywana jest Transakcja, w przypadku dokonywania Transakcji za granicą.

§ 4

1. Posiadacz rachunku ma prawo wystąpić do Banku w okresie ważności Karty z wnioskiem o zmianę:
 - 1) Limitu kredytowego,
 - 2) Limitu karty,
 - 3) Limitów dziennych.
2. W przypadku zmiany Limitu kredytowego Posiadacz rachunku jest zobowiązany do zawarcia aneksu do Umowy.
3. Zmiana Limitu karty i Limitu dziennego nie wymagają podpisania aneksu.
4. Bank ma prawo jednostronnego obniżenia Limitu kredytowego lub obciążenia innego rachunku Posiadacza rachunku prowadzonego w Banku kwotą zobowiązań z tytułu Umowy w przypadku stwierdzenia faktu posługiwania się Kartą przez Użytkownika karty niezgodnego z Regulaminem lub Umową bądź też istnienia uzasadnionego podejrzenia zagrożenia terminowej spłaty zadłużenia.
5. Bank o dokonanej zmianie informuje Posiadacza rachunku w formie pisemnej listem zwykłym na adres korespondencyjny lub poprzez bankowość internetową.

§ 5

1. Podpis Posiadacza rachunku i podpis Użytkownika karty złożony na Wniosku stanowi dla Banku wzór podpisu dla wszystkich pisemnych dyspozycji dotyczących obsługi Rachunku i wydanych do niego Kart.

2. Bank zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli przed wykonaniem pierwszej Transakcji:
 - 1) Posiadacz rachunku zaprzestął prowadzenia działalności gospodarczej lub
 - 2) podjęte zostały czynności mające na celu wykreślenie Posiadacza rachunku z CEIDG lub rozwiązanie spółki cywilnej, w ramach której prowadzona jest działalność gospodarczą Posiadacza rachunku;
 - 3) zgłoszono wniosek o ogłoszenie upadłości Posiadacza rachunku, a w przypadku spółki cywilnej – wobec któregośkolwiek wspólnika,
 - 4) otwarto postępowanie restrukturyzacyjne wobec Posiadacza rachunku lub odpowiednio – wobec któregośkolwiek wspólnika spółki cywilnej,
 - 5) sytuacja ekonomiczno-finansowa Posiadacza rachunku uległa zmianom, które w ocenie Banku, mogą wpłynąć niekorzystnie na zdolność Posiadacza rachunku do terminowej spłaty zadłużenia z tytułu przyznanego Limitu kredytowego lub
 - 6) Posiadacz rachunku przedstawił nieprawdziwe oświadczenia lub dokumenty dotyczące prowadzonej działalności lub sytuacji finansowo – ekonomicznej.
3. W przypadku podjęcia przez Bank decyzji o odmowie wydania Karty i przyznania Limitu kredytowego, Bank informuje o tym pisemnie lub telefonicznie Posiadacza rachunku.

§ 6

1. Po zawarciu Umowy Użytkownik karty otrzymuje nieaktywną Kartę listem zwykłym na adres korespondencyjny podany we Wniosku. PIN dla Karty dostarczany jest Użytkownikowi:
 - 1) w formie PIN-Mailera wysyłanego w osobnej przesyłce pocztowej na ww. adres korespondencyjny w odstępie 5 dni roboczych od przesyłki z Kartą lub
 - 2) za pośrednictwem wiadomości SMS (usługa PIN SMS) wysyłanej na wskazany przez Użytkownika numer telefonu komórkowego. W celu pobrania PIN za pomocą wiadomości SMS, Użytkownik karty powinien odesłać zwrócić do Banku wiadomość SMS zawierającą poprawny Kod do pobrania PIN. Wiadomość SMS musi być wysłana z numeru telefonu wskazanego we Wniosku.
2. W przypadku:
 - 1) stwierdzenia uszkodzenia koperty zawierającej PIN-Mailer lub Kartę, albo gdy PIN jest nieczytelny,
 - 2) nieotrzymania w terminie 21 dni roboczych od dnia podpisania Umowy przesyłki zawierającej PIN-Mailer lub Kartę,
 - 3) nieotrzymania wiadomości SMS z numerem PIN, po odesłaniu do Banku wiadomości SMS z Kodem do pobrania PIN,
 Użytkownik karty ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Bank w celu ustalenia dalszego trybu postępowania.
3. Nieotrzymanie lub zagubienie numeru PIN może spowodować konieczność wydania nowej Karty.
4. PIN jest niezbędny do aktywacji karty oraz pobierania gotówki z bankomatów, a także do dokonywania Transakcji bezgotówkowych w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w urządzenia do weryfikacji PIN-u.

§ 7

1. Wydana/wznowiona przez Bank Karta jest nieaktywna. W celu aktywacji Karty Użytkownik karty po otrzymaniu Karty i PIN-u powinien dokonać Transakcji z użyciem numeru PIN (wypłata gotówki, płatność w terminalu wyposażonym w PIN-PAD), z wyłączeniem Transakcji zbliżeniowych.
2. Posługiwanie się Kartą w celu dokonania jakichkolwiek Transakcji do momentu jej aktywacji jest niedopuszczalne.
3. Niedokonanie aktywacji Karty nie zwalnia Posiadacza rachunku od obowiązku ponoszenia opłat za Kartę, w wysokości określonej w Taryfie.

§ 8

1. Termin ważności Karty upływa w ostatnim dniu miesiąca danego roku, uwidocznionego na Karcie.
2. Posługiwanie się Kartą w celu dokonywania Transakcji po terminie ważności umieszczonym na Karcie jest niedopuszczalne.
3. Nowa Karta, na kolejny okres ważności, wydawana jest automatycznie i wysyłana na adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza rachunku, który jest w posiadaniu Banku.
4. Użytkownik karty po upływie terminu ważności Karty zobowiązany jest do zniszczenia Karty w sposób trwały.
5. Jeżeli Posiadacz rachunku w terminie najpóźniej 45 dni przed upływem terminu ważności Karty złoży w Banku dyspozycję niewznawiania Karty lub wszystkich Kart wydanych do Rachunku, Karty nie zostaną wznowione. W przypadku złożenia takiej dyspozycji każdy Użytkownik karty może korzystać z Karty do końca okresu jej ważności. Po tym okresie Posiadacz rachunku zobowiązany jest spłacić całe zadłużenie wynikające z Transakcji dokonanych wszystkimi Kartami wydanymi do Rachunku oraz należnych Bankowi opłat, odsetek i prowizji.
6. Karty są wznowiane po upływie terminu ważności, o ile:
 - 1) nie zaistniały okoliczności wymienione w ust. 5,
 - 2) Posiadacz rachunku regularnie dokonywał spłaty, co najmniej Minimalnej kwoty do zapłaty najpóźniej w Terminie spłaty lub też w okresie ostatnich 12 miesięcy nie więcej niż 4 razy, spóźnił się ze spłatą więcej niż 6 dni,
 - 3) nie zaistniały inne okoliczności wpływające negatywnie na zdolność Posiadacza rachunku do regulowania zobowiązań w terminie.
7. Bank ma prawo nie wznowiać Karty w przypadku, gdy:
 - 1) Użytkownik karty nie aktywował Karty albo nie dokonał żadnej Transakcji Kartą,
 - 2) Karta, która ma być wznowiona nie znajduje się w aktualnej ofercie Banku. W tym przypadku zastosowanie będzie miał ust.9.
8. Bank informuje Posiadacza rachunku o niewznawianiu Karty przed upływem terminu jej ważności.
9. W trakcie trwania Umowy Bank:
 - 1) może dokonać wymiany Karty na inną kartę, (w tym innej Organizacji kartowej) zachowując warunki określone Umową i Regulaminem, lub
 - 2) może wymienić Kartę na kartę innego rodzaju (w tym innej Organizacji kartowej) na warunkach zaproponowanych przez Bank.

Wydanie nowej karty zgodnie z postanowieniami powyższymi nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

10. Wznowienie Karty nie powoduje wydania nowego PIN i nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 9

1. Karta jest własnością Banku i podlega zwrotowi na jego żądanie. W przypadku braku zwrotu Karty Bank ma prawo dokonać zastrzeżenia Karty na koszt Posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku odpowiada za wszystkie zobowiązania finansowe powstałe w wyniku realizacji Transakcji niezwróconymi Kartami.

ROZDZIAŁ 3 – Zasady posługiwania się Kartą

§ 10

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie osoba, której dane identyfikacyjne zostały umieszczone na Karcie.
2. Karta służy do dokonywania Transakcji (w ramach ustalonego Limitu kredytowego/ Limitu karty/ Limitu dziennego):
 - 1) bezgotówkowych – tj. zapłaty za towary i usługi u Akceptantów oznaczonych logo danej Organizacji kartowej,
 - 2) gotówkowych – tj. wypłat gotówki w bankomatach oraz w placówkach oznaczonych logo danej Organizacji kartowej, realizujących tego typu Transakcje,
 - 3) internetowych – tj. zapłaty za towary i usługi na odległość, w formie zamówienia internetowego, telefonicznego lub pocztowego u Akceptantów eksponujących logo danej Organizacji kartowej lub informujących na swoich stronach internetowych, w katalogach lub w inny sposób, że przyjmują zapłatę kartami,
 - 4) zbliżeniowych, w tym Transakcji CAT..
3. Użytkownik karty autoryzuje Transakcję poprzez:
 - 1) wprowadzenie numeru PIN – w przypadku użycia Karty w bankomacie lub dokonania zapłaty u Akceptanta z wykorzystaniem urządzenia do weryfikacji PIN,
 - 2) złożenie podpisu na odpowiednim dowodzie sprzedaży wystawionym przez Akceptanta - w momencie, gdy Kartą jest dokonywana zapłata w punkcie handlowo-usługowym lub w przypadku realizacji wypłaty gotówki w kasach banków,
 - 3) podanie numeru Karty, jej daty ważności, imienia i nazwiska oraz innych danych wymaganych przez Akceptanta (bez podawania numeru PIN) - kodu CVV2/CVC2 znajdującego się na rewersie Karty lub kodu 3D Secure tj. potwierdzenia Transakcji w aplikacji Token mobilny – w przypadku Transakcji dokonanych bez fizycznego przedstawienia Karty, tj. na odległość, np. drogą telefoniczną, elektroniczną lub pisemną,
 - 4) poprzez zbliżenie Karty do terminala akceptującego Transakcje zbliżeniowe – w przypadku Transakcji zbliżeniowej do kwoty określonej w Komunikacie oraz Transakcji CAT w każdym przypadku.
4. Posiadacza rachunku obciążają Transakcje, o których mowa w ust. 3 pkt 3, mimo że Karta została wykorzystana bez jej fizycznego przedstawienia.
5. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty nie może wycofać zgody na realizację Transakcji po dokonaniu Autoryzacji Transakcji.
6. Użytkownicy kart mogą łącznie korzystać ze środków finansowych tylko do wysokości przyznanego Limitu kredytowego, z uwzględnieniem Limitu karty oraz Limitów dziennych.
7. Użytkownik karty może dokonywać Transakcji tylko do wysokości Limitu karty, a jeżeli limit ten nie został określony przez Posiadacza rachunku - do wysokości Dostępnego limitu kredytowego.

§ 11

1. Karta może zostać zatrzymana lub może nastąpić odmowa akceptacji Transakcji, jeżeli:
 - 1) Kartą posługiwała się osoba, której imię i nazwisko było różne od imienia i nazwiska umieszczonego na Karcie,
 - 2) jeżeli dokonanie Transakcji odbywało się po dacie ważności Karty,
 - 3) złożony podpis na potwierdzeniu dokonania Transakcji był różny od podpisu na Karcie,
 - 4) Karta była zastrzeżona,
 - 5) zatrzymanie Karty nastąpiło na żądanie Organizacji kartowej,
 - 6) trzykrotnie został wprowadzony błędny PIN,
 - 7) osoba posługująca się Kartą odmówiła okazania dokumentu tożsamości lub dane w okazanym dokumencie tożsamości są niezgodne z danymi znajdującymi się na Karcie.
2. W przypadku zatrzymania Karty w bankomacie, Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt do Banku.
3. Odmowa dokonania Transakcji może nastąpić również w przypadku:
 - 1) gdy wartość Transakcji przekracza kwotę Dostępnego limitu kredytowego, Limitu karty lub Limitu dziennego,
 - 2) niemożności dokonania Akceptacji,
 - 3) wprowadzenia błędnego numeru PIN.
4. Bank powiadamia Użytkownika karty o odmowie, przyczynie odmowy w postaci informacji podczas realizacji Transakcji w terminalu Akceptanta lub na ekranie bankomatu.
5. W przypadku wykonania Transakcji, denominowanej w innej walucie państwa członkowskiego niż waluta Rachunku, Bank bezzwłocznie prześle do Użytkownika karty wiadomość sms o kwocie łącznych opłat za przeliczenie waluty jako wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłoszonego przez Europejski Bank Centralny, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Wiadomość, o której mowa w ust. 5, jest przesyłana po wykonaniu pierwszej Transakcji w danej walucie w miesiącu. W przypadku dalszych Transakcji w tej samej walucie w danym miesiącu kolejne wiadomości nie będą przesyłane.
7. Posiadacz rachunku może uzgodnić z Bankiem inny powszechnie i łatwo dostępny kanał komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem którego Bank będzie przekazywał wiadomości, o których mowa w ust. 5 lub zrezygnować z ich otrzymywania, składając w tej sprawie stosowne oświadczenie z wykorzystaniem udostępnionego przez Bank formularza.

ROZDZIAŁ 4 – Zasady rozliczeń

§ 12

1. Każda Autoryzacja Transakcji skutkuje czasowym pomniejszeniem Dostępnego Limitu kredytowego, do dnia otrzymania przez Bank od Akceptanta zlecenia rozliczenia Transakcji lub w przypadku braku otrzymania zlecenia rozliczenia Transakcji, maksymalnie na okres do 8 dni.
2. Każda Transakcja rozliczana jest na Rachunku nie później niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia rozliczenia Transakcji.
3. Zlecenie rozliczenia Transakcji uważa się za otrzymane przez Bank, z chwilą przekazania Bankowi przez Akceptanta za pośrednictwem Organizacji płatniczej żądania rozliczenia Transakcji.
4. Transakcje, opłaty, odsetki i prowizje związane z Transakcjami dokonywanymi przy użyciu Kart zmniejszają wysokość dostępnego Limitu kredytowego.
5. Łączna kwota Transakcji dokonanych za pomocą wszystkich Kart wydanych do Rachunku oraz należnych Bankowi opłat, prowizji, odsetek nie może przekroczyć przyznanego Limitu kredytowego. Posiadacz rachunku zobowiązany jest monitorować saldo zadłużenia na Rachunku, tak by nie doszło do przekroczenia przyznanego Limitu kredytowego. W przypadku przekroczenia Limitu kredytowego Posiadacz rachunku zobowiązany jest do natychmiastowej spłaty kwoty przekroczenia.
6. Przekroczenie Limitu kredytowego powoduje obciążenie Rachunku należną opłatą w wysokości określonej w Taryfie.
7. Rozliczenia Transakcji krajowych i zagranicznych pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku dokonywane są zawsze w złotych.
8. Transakcje przy użyciu Karty dokonane za granicą, w walucie innej niż euro, są przeliczane z waluty, w jakiej została dokonana transakcja na walutę euro, według kursu stosowanego przez Organizację kartową w dniu rozliczenia Transakcji, następnie kwota w walucie euro przeliczana jest na złote po Referencyjnym kursie walutowym w dniu zaprezentowania Transakcji Bankowi.
9. Informacja o kursie walutowym stosowanym przez Organizację płatniczą dostępna jest na stronie internetowej Organizacji płatniczej pod adresem www.mastercard.com.
10. Transakcje przy użyciu Karty dokonane za granicą w walucie euro, są przeliczane na złote po Referencyjnym kursie walutowym w dniu zaprezentowania Transakcji Bankowi.
11. Za przewalutowanie Transakcji dokonanych w walucie innej niż złoty, może być doliczana opłata, o ile jest wyszczególniona w obowiązującej Taryfie.
12. Transakcje dokonane w ostatnich dniach Cyklu rozliczeniowego mogą być rozliczone i ujęte w Zestawieniu transakcji, dotyczącym następnego Cyklu rozliczeniowego.

§ 13

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do dokonania spłaty co najmniej Minimalnej kwoty do zapłaty najpóźniej w Terminie spłaty podanym w Zestawieniu transakcji.
2. Minimalna kwota do zapłaty stanowi procentową wartość salda zadłużenia z Zestawienia transakcji powiększonego o kwoty:
 - 1) przekroczenia Limitu kredytowego,
 - 2) niespłaconego w Terminach spłaty zadłużenia z poprzednich Cykli rozliczeniowych.
3. Procentowa wartość Minimalnej kwoty do zapłaty podawana jest w Komunikacie
4. Jeżeli zadłużenie na rachunku jest niższe niż 30 zł, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do dokonania spłaty w wysokości całości zadłużenia wskazanego na Zestawieniu transakcji.
5. Spłatę uznaje się za dokonaną w dniu wpływu środków na Rachunek jeśli nastąpiło to do godziny granicznej podanej w Komunikacie. W przypadku, gdy Bank otrzyma kwotę spłaty po godzinie granicznej danego dnia, uznaje się, że spłata została otrzymana w pierwszym Dniu roboczym następującym po tym dniu.
6. Termin spłaty przypada nie wcześniej niż 26. dnia od ostatniego dnia Cyklu rozliczeniowego, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Jeżeli dzień, o którym mowa w ust. 6, nie przypada w Dniu roboczym, to za Termin spłaty przyjmuje się ostatni Dzień roboczy, przed tym dniem.
8. Każda wpłata na Rachunek zaliczana jest, w podanej niżej kolejności, na pokrycie zadłużenia Posiadacza rachunku z tytułu:
 - 1) zadłużenia z poprzednich Cykli rozliczeniowych,
 - 2) opłat i prowizji należnych Bankowi,
 - 3) odsetek należnych Bankowi,
 - 4) Transakcji bezgotówkowych,
 - 5) Transakcji gotówkowych,
 - 6) pozostałych obciążeń.W uzasadnionych przypadkach Bank może podjąć decyzję o zmianie kolejności spłaty należności.
9. Każda wpłata na Rachunek powiększa Dostępny limit kredytowy o kwotę wpłaty w godzinach podanych w Komunikacie.
10. W przypadku spłaty całości zadłużenia w Terminie spłaty Bank nie nalicza odsetek od kwoty zadłużenia od Transakcji bezgotówkowych dokonanych w Cyklu rozliczeniowym, którego dotyczyła spłata.
11. Nadpłaty powiększają dostępny Limit kredytowy. Użytkownik karty może korzystać z nadwyżki do wysokości Limitu karty.
12. Niedokonanie spłaty Minimalnej kwoty do zapłaty lub dokonanie jej po Terminie spłaty powoduje naliczenie opłaty za obsługę nieterminowej spłaty zgodnie z Taryfą.
13. Brak spłaty Minimalnej kwoty do zapłaty w terminie podanym na Zestawieniu transakcji może spowodować wysłanie wezwania do zapłaty. Bank może wysłać wezwanie do zapłaty dowolnym kanałem komunikacji, w szczególności za pomocą poczty elektronicznej lub komunikatów SMS oraz MMS lub na Adres do doręczeń elektronicznych Posiadacza rachunku wpisany do bazy adresów elektronicznych. Brak terminowej spłaty może być dla Banku podstawą do jednostronnego obniżenia dotychczasowej wysokości Limitu kredytowego przyznanego Posiadaczowi rachunku oraz ograniczeń dokonywanych Transakcji w formie Limitów dziennych..
14. Brak spłaty Minimalnej kwoty do zapłaty przez dwa kolejne Cykle rozliczeniowe upoważnia Bank do zablokowania Karty i Kart dodatkowych, niezależnie od podjęcia przez Bank czynności windykacyjnych oraz jest podstawą do wypowiedzenia Umowy.

§ 14

1. W sytuacji, gdy Posiadacz rachunku jest równocześnie posiadaczem innego rachunku w Banku, prowadzonego w złotych, o charakterze bieżącym, może skorzystać z jednego z dwóch sposobów automatycznej spłaty zadłużenia:
 - 1) spłaty Minimalnej kwoty do zapłaty,
 - 2) spłaty całości zadłużenia.
2. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do zapewnienia na rachunku wskazanym do obciążania kwotą spłaty odpowiedniej kwoty środków (umożliwiającej dokonanie spłaty Minimalnej kwoty do zapłaty lub całości zadłużenia) najpóźniej na Dzień roboczy poprzedzający dzień wskazany na Zestawieniu transakcji jako Termin spłaty.
3. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku i w terminie, o których mowa w ust 2, dyspozycja automatycznej spłaty nie zostanie wykonana i Posiadacz rachunku zobowiązany jest do dokonania spłaty odrębną dyspozycją.
4. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku korzystający z usług automatycznej spłaty zadłużenia dokona jednocześnie samodzielnej spłaty zadłużenia lub jego części, następuje podwójne uznanie Rachunku kwotą spłaconą przez Posiadacza rachunku samodzielnie oraz kwotą wynikającą z funkcjonowania usługi automatycznej spłaty. Podwójne uznanie może spowodować powstanie nadpłaty na Rachunku, o której mowa w § 13 ust. 11.
5. Dyspozycja ustanowienia lub zmiana dyspozycji automatycznej spłaty zadłużenia przez Posiadacza rachunku wywołuje skutki dla spłaty generowanej dla operacji wykonanych w aktualnym Cyklu rozliczeniowym, jeżeli dyspozycja ta została złożona nie później niż trzy Dni robocze przed zakończeniem tego Cyklu rozliczeniowego. Jeżeli natomiast dyspozycja ta została złożona po tym terminie, to będzie skuteczna dla spłaty realizowanej dla następnego Cyklu rozliczeniowego.

ROZDZIAŁ 5 – Oprocentowanie kredytu, odsetki, opłaty i prowizje

§ 15

1. Bank pobiera należne opłaty, odsetki i prowizje zgodnie z zasadami i według stawek określonych w Taryfie poprzez obciążenie Rachunku.
2. Jeżeli Posiadacz rachunku nie dokona spłaty całej kwoty zadłużenia najpóźniej w Terminie spłaty, Bank nalicza odsetki od kwoty zadłużenia od Transakcji bezgotówkowych - od dnia dokonania Transakcji do dnia poprzedzającego faktyczny dzień spłaty.
3. Odsetki od Transakcji gotówkowych Bank nalicza - od dnia dokonania Transakcji do dnia poprzedzającego faktyczny dzień spłaty.
4. Oprocentowanie liczone jest według zmiennej stopy procentowej ustalonej przez Bank, podawanej do publicznej wiadomości w Placówkach Banku i na stronie internetowej Banku pod adresem www.bosbank.pl
5. Aktualna stawka oprocentowania podawana jest do wiadomości Posiadacza rachunku na Zestawieniu transakcji oraz w formie Komunikatu w Placówkach Banku i na stronie internetowej Banku pod adresem www.bosbank.pl.
6. Zmiana wysokości oprocentowania może nastąpić w przypadku zmiany przynajmniej jednego z następujących czynników:
 - 1) stawek rynkowych WIBOR lub WIBID, o co najmniej 0,01 p.p.,
 - 2) którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,01 p.p.,
 - 3) stóp procentowych na rynkach walutowych, o co najmniej 0,01 p.p.,
 - 4) poziomu rezerw obowiązkowych ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej,
 - 5) rocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, o co najmniej 0,1 p.p.
7. Informacja o zmianach oprocentowania wraz ze wskazaniem daty obowiązywania jest:
 - 1) udostępniana do wiadomości Posiadacza rachunku w formie papierowej w Placówkach Banku,
 - 2) zamieszczana na stronie internetowej Banku pod adresem www.bosbank.pl.Bank informuje Posiadacza rachunku o udostępnieniu informacji o zmianach oprocentowania zgodnie z pkt 1- 2 w formie wiadomości przekazywanej na wyciągu z rachunku oraz w formie wiadomości elektronicznej.
8. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w terminie 30 dni od daty publikacji na stronie internetowej informacji o zmianie oprocentowania. Jeżeli w terminie 30 dni od daty publikacji na stronie internetowej informacji o zmianie oprocentowania środków na Rachunku Posiadacz rachunku nie dokona wypowiedzenia Umowy, uznaje się, że Posiadacz rachunku wyraził zgodę na zmiany i zmiany obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi rachunku jako data wejścia zmian w życie. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza rachunku z powodu zmiany oprocentowania, do dnia rozwiązania Umowy obowiązują dotychczasowe oprocentowanie.
9. W przypadku wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniem ust. 8, Posiadacz rachunku zobowiązany jest najpóźniej następnego dnia po rozwiązaniu Umowy do zwrotu wszystkich Kart wydanych do Rachunku i spłaty całego zadłużenia wynikającego z Transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi do Rachunku oraz należnych Bankowi opłat i prowizji wraz z odsetkami.

ROZDZIAŁ 6 – Zestawienie transakcji i reklamacje

§ 16

1. Bank potwierdza rozliczenie Transakcji dokonanych przy użyciu Kart dokumentami sporządzonymi po zakończeniu Cyklu rozliczeniowego:
 - 1) zbiorczym Zestawieniem transakcji – stanowiącym wykaz łącznych kwot Transakcji dokonanych przy użyciu poszczególnych Kart wydanych do Rachunku,
 - 2) indywidualnym Zestawieniem transakcji – zawierającym wykaz Transakcji dokonanych przez konkretnego Użytkownika karty.
2. Zestawienia transakcji:
 - 1) wysyłane są na adres korespondencyjny Posiadacza rachunku wskazany we Wniosku – zbiorcze Zestawienie transakcji,
 - 2) wysyłane są na adres korespondencyjny Użytkownika karty – indywidualne Zestawienie

- transakcji,
- 3) udostępniane w bankowości elektronicznej dla Posiadaczy rachunków, mających stosowny dostęp.
 3. Posiadacz rachunku może złożyć w Banku dyspozycję rezygnacji z przekazywania papierowego Zestawienia transakcji na jego adres korespondencyjny.
 4. Zestawienie transakcji zawiera wykaz Transakcji rozliczonych w Cyklu rozliczeniowym wraz z należnymi opłatami, prowizjami oraz zastosowanym przez Bank kursem i datą kursu (w przypadku Transakcji związanych z przewalutowaniem).
 5. W przypadku nieotrzymania Zestawienia transakcji Posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić ten fakt niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od zakończenia Cyklu rozliczeniowego, do Placówki Banku, i jednocześnie ustalić saldo zadłużenia oraz wysokość Minimalnej kwoty do zapłaty.
 6. Nieotrzymanie Zestawienia transakcji nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku terminowej spłaty Minimalnej kwoty do zapłaty.

§ 17

1. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo złożenia reklamacji w następujący sposób:
 - 1) osobiście – w każdej Placówce Banku, składając reklamację ustnie do protokołu lub na piśmie,
 - 2) listownie – poprzez wysłanie reklamacji na adres dowolnej Placówki Banku,
 - 3) telefonicznie – na udostępnione przez Bank numery telefonów,
 - 4) elektronicznie - po zalogowaniu się Posiadacza rachunku do systemu bankowości elektronicznej albo z wykorzystaniem formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na Stronie internetowej lub poprzez przesłanie reklamacji na adres do doręczeń elektronicznych Banku wpisany do bazy adresów elektronicznych (po jego wpisaniu do bazy adresów elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych).
2. Numery telefonów, pod którymi można składać reklamacje, podane są na stronie internetowej Banku pod adresem www.bosbank.pl oraz w Placówkach Banku.
3. Bank udziela odpowiedzi w terminie 15 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych oraz w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji w pozostałych przypadkach. W przypadku szczególnie skomplikowanym termin rozpatrywania reklamacji może być wydłużony, ale nie więcej niż do 35 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych oraz w terminie 60 dni od daty otrzymania reklamacji w pozostałych przypadkach.
4. Szczegółowy tryb składania oraz rozpatrywania reklamacji został określony w Zasadach przyjmowania oraz rozpatrywania skarg i reklamacji w Banku Ochrony Środowiska S.A., które są dostępne w każdej Placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku pod adresem www.bosbank.pl.

§ 18

1. Zgłoszenie stwierdzenia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej powinno być dokonane na stosowanym w Banku do tego celu formularzu przez Posiadacza rachunku lub należycie umocowaną przez niego do tego osobę, osobiście w Placówce Banku, lub inny w sposób umożliwiający zweryfikowanie przez Bank tożsamości i ewentualnego umocowania do dokonania zgłoszenia w imieniu Posiadacza rachunku, z uwagi na odpowiedzialność karną w przypadku fałszywego zgłoszenia.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach.
3. Jeżeli Posiadacz rachunku nie dokona powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, roszczenia Posiadacza rachunku względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają.

ROZDZIAŁ 7 – Ochrona kart i PIN. Zastrzeżenia kart

§ 19

1. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty zobowiązany jest do:
 - 1) przechowywania Karty i ochrony PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) nieudostępniania Karty i PIN osobom nieuprawnionym,
 - 3) nieprzechowywania Karty razem z PIN,
 - 4) nieujawniania danych umieszczonych na Kartce w celach innych niż dokonanie Transakcji lub zgłoszenie utraty Karty,
 - 5) okazania, na żądanie Akceptanta, dokumentu tożsamości,
 - 6) niezwłocznego zastrzeżenia Karty w przypadku jej utraty, kradzieży lub zgubienia, nawet jeżeli zostanie odnaleziona, utraty numeru PIN oraz w przypadku podejrzenia, że dane Karty mogły być pozyskane przez osobę nieuprawnioną.
2. Nikt i w żadnych okolicznościach nie ma prawa domagać się od Użytkownika karty ujawnienia PIN lub jego części.
3. Zastrzeżenie Karty powinno być zgłoszone przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty:
 - 1) telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym w Komunikacie, lub
 - 2) osobiście w Placówce Banku.
4. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty jest zobowiązany udzielić Bankowi wszelkich informacji o okolicznościach utraty Karty lub ujawnienia PIN.
5. W przypadku kradzieży Karty, Posiadacz rachunku/Użytkownik karty zobowiązany jest zgłosić kradzież Karty odpowiednim organom ścigania najpóźniej 24 godziny od momentu zastrzeżenia Karty.
6. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych Transakcji, Posiadacz rachunku/Użytkownik karty zobowiązany jest zastrzec Kartę oraz zgłosić odpowiednim organom ścigania nieuprawnione użycie karty najpóźniej 24 godziny od momentu zastrzeżenia karty

§ 20

1. Jeżeli Karta została zastrzeżona i zostanie odnaleziona, nie może być ponownie użyta.

2. Użytkownik karty zobowiązany jest do zwrotu odnalezionej Karty do Placówki Banku lub jej zniszczenia w sposób trwały.

§ 21

W przypadku zgłoszenia zastrzeżenia, o którym mowa w § 19 ust. 3, Bank wydaje nową Kartę w miejsce Karty zastrzeżonej. W przypadku, gdy w dacie zgłoszenia zastrzeżenia do upływu ważności wymienianej Karty pozostało mniej niż 12 miesięcy, warunkiem wydania nowej Karty jest spełnienie warunków, o których mowa w § 8 ust. 6.

§ 22

1. Bank ma prawo zastrzec lub zablokować Kartę:
 - 1) w przypadku uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty, lub
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji, lub
 - 3) z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza rachunku zdolności kredytowej wymaganej do korzystania z przyznanego Limitu kredytowego.
2. O zastrzeżeniu lub zablokowaniu Karty Bank informuje Posiadacza rachunku za pośrednictwem bankowości internetowej lub drogą telefoniczną lub za pomocą wiadomości SMS.
3. Bank nie ma obowiązku informowania o zastrzeżeniu lub zablokowaniu Karty, jeśli byłoby to uzasadnione względami bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
4. Bank wyda nową Kartę w miejsce Karty zastrzeżonej, jeśli przestały istnieć podstawy do zastrzeżenia Karty wymienione w ust. 1.

ROZDZIAŁ 8 – Zasady odpowiedzialności

§ 23

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej Bank niezwłocznie, nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji, którą został obciążony Rachunek lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zgodnie z § 18 ust. 1, przywróci obciążony Rachunek do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja, z wyjątkiem przypadku gdy będzie miał uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym pisemnie organy powołane do ścigania przestępstw.
2. Jeżeli po przywróceniu Rachunku do stanu sprzed obciążenia Transakcją, o której mowa w ust. 1 Bank stwierdzi, że Transakcja ta była autoryzowana lub że Posiadacz rachunku ponosi za nią odpowiedzialność zgodnie z ust. 4, Bank obciąża Rachunek kwotą Transakcji z datą jej zaksięgowania.
3. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane Transakcje do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana Transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconą przez Użytkownika karty albo skradzioną Użytkownikowi karty Kartą, lub
 - 2) przywłaszczenia Karty.
4. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane Transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 19 ust. 1.
5. Po dokonaniu zgłoszenia, zgodnie z § 19 ust. 1 pkt 6, Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje, chyba że Posiadacz rachunku/Użytkownik karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Transakcji.

§ 24

1. Z zastrzeżeniem § 18 ust. 3, Bank ponosi wobec Posiadacza rachunku odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie Transakcji.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie Transakcji w przypadku wystąpienia siły wyższej oraz w przypadku zastosowania przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.

ROZDZIAŁ 9 – Pakiet ubezpieczeń i usługi dodatkowe

§ 25

1. Bank może oferować do Kart usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeń lub innych usług przeznaczonych dla Użytkownika Karty. Informacje dotyczące zakresu usług dodatkowych dostępne są w Placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku pod adresem www.bosbank.pl.
2. Zmiany w zakresie pakietów ubezpieczeń lub innych usług przeznaczonych dla Użytkownika Karty nie stanowią zmiany Umowy.
3. Użytkownik karty ma możliwość korzystania z przywilejów wynikających z programu Lounge Key.
4. W celu skorzystania z usług oferowanych przez Lounge Key należy każdorazowo okazać Kartę.
5. Szczegółowe warunki i zasady korzystania z przywilejów wymienionych w ust.1 znajdują się na stronie internetowej www.loungekey.com/bosbank.
6. Bank nie odpowiada za jakość usług świadczonych przez niezależne podmioty współpracujące z Lounge Key.
7. Za korzystanie z salonów lotniskowych w ramach usługi Lounge Key Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą.

ROZDZIAŁ 10 – Rozwiązanie Umowy

§ 26

1. Z zastrzeżeniem postanowień § 28, rozwiązanie Umowy może nastąpić w drodze pisemnego wypowiedzenia przez każdą ze Stron, przy czym Bank wypowiadając Umowę winien wskazać powody wypowiedzenia, zgodnie z postanowieniami § 27 ust. 1.
2. Posiadacz rachunku może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie. W przypadku wypowiedzenia Umowy Posiadacz rachunku zobowiązuje się zwrócić do końca okresu wypowiedzenia wszystkie Karty oraz spłacić w okresie wypowiedzenia całe zadłużenie wynikające z Transakcji dokonanych wszystkimi Kartami wydanymi do Rachunku wraz z odsetkami oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami.
3. Okres wypowiedzenia wynosi:
 - 1) jeden miesiąc – w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza rachunku,
 - 2) dwa miesiące – w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank,

- i rozpoczyna się od dnia doręczenia do Banku lub odpowiednio – do Posiadacza rachunku oświadczenia o wypowiedzeniu.
4. W przypadku braku zwrotu Karty Bank ma prawo dokonać jej zastrzeżenia na koszt Posiadacza rachunku.
 5. Niespłacenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, całości zadłużenia skutkuje podjęciem czynności windykacyjnych przez Bank lub inny podmiot działający w imieniu i na rzecz Banku na podstawie zawartej Kartą umowy. Koszty windykacji obciążają Posiadacza rachunku.
 6. Od zadłużenia niespłaconego w terminie, o którym mowa w ust.2, Bank nalicza odsetki według stopy procentowej właściwej dla należności przeterminowanych.
 7. Rozwiązanie/wygaśnięcie Umowy nie zwalnia Posiadacza rachunku od spłaty zadłużenia z tytułu Transakcji dokonanych Kartami wydanymi do Rachunku i nierozliczonych przed rozwiązaniem/wygaśnięciem Umowy wraz z należnymi Bankowi odsetkami, opłatami i prowizjami.

§ 27

1. Bank może wypowiedzieć Umowę i żądać spłaty całości zadłużenia wraz z należnymi odsetkami i innymi należnościami w przypadku:
 - 1) podjęcia czynności mających na celu wykreślenie Posiadacza rachunku z CEIDG lub rozwiązania spółki cywilnej, w ramach której prowadzona jest działalność gospodarczą Posiadacza rachunku,
 - 2) niestosowania się przez Posiadacza rachunku lub Użytkowników karty do postanowień Umowy lub Regulaminu,
 - 3) powstania uzasadnionego podejrzenia że Kartą Użytkownika karty posługuje się osoba nieuprawniona,
 - 4) opóźnienia Posiadacza rachunku z zapłatą Minimalnej kwoty do zapłaty przez dwa kolejne Cykle rozliczeniowe,
 - 5) gdy uległa pogorszeniu zdolność kredytowa Posiadacza rachunku lub wystąpiło zagrożenie terminowej spłaty zadłużenia, w szczególności w przypadku pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej Posiadacza rachunku,
 - 6) przedłożenia przez Posiadacza rachunku dokumentów nie odpowiadających stanowi faktycznemu, z uwzględnieniem danych podanych we Wniosku,
 - 7) wszczęcia wobec Posiadacza rachunku lub wobec któregośkolwiek wspólnika spółki cywilnej postępowania restrukturyzacyjnego,
 - 8) wszczęcia przez innych wierzycieli egzekucji wobec Posiadacza rachunku lub wobec któregośkolwiek wspólnika spółki cywilnej ,
 - 9) powzięcia informacji mogących - w ocenie Banku - w jakikolwiek sposób utrudnić lub uniemożliwić zaspokojenie wierzytelności Banku,
 - 10) niedostarczenia przez Posiadacza rachunku informacji lub dokumentów dotyczących Posiadacza rachunku (lub któregośkolwiek ze wspólników spółki cywilnej) lub Użytkownika karty, umożliwiających Bankowi zastosowanie środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - 11) wykorzystywania lub uzasadnionego podejrzenia wykorzystywania Karty przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty do działalności sprzecznej z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa,
 - 12) brak pewności co do legalności przeprowadzanej Transakcji ,
 - 13) negatywnej weryfikacji dokumentów Posiadacza Rachunku/ Użytkownika Karty w związku ze środkami bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w przepisach o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
 - 14) spowodowanego względami technologicznymi wycofania Karty z oferty Banku.
2. Bank ma prawo rozwiązać Umowę w trybie wskazanym w ust. 1 i żądać spłaty całości zadłużenia wraz z należnymi odsetkami i innymi należnościami w przypadku niedostarczenia w ustalonym terminie dokumentów potwierdzających wypowiedzenie i zamknięcie rachunków kredytowych, których zamknięcie było warunkiem zawarcia Umowy.
3. Bank składa oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub na innym trwałym nośniku informacji, w tym na wniosek Posiadacza rachunku Bank może dostarczać te informacje pocztą elektroniczną.
4. W przypadku zaistnienia jednego ze zdarzeń opisanych w ust. 1, Bank ma prawo dokonać zastrzeżenia Karty na koszt Posiadacza rachunku.

§ 28

1. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku śmierci Posiadacza rachunku będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą indywidualnie, chyba że ustanowiony został zarząd sukcesyjny, o którym mowa w art. 59c Prawa bankowego
2. Umowa zawarta z osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej ulega rozwiązaniu w przypadku śmierci ich wszystkich; śmierć jednego ze wspólników pozostaje bez wpływu na Umowę, chyba że przy życiu pozostaje tylko jeden wspólnik, wówczas Umowa przekształca się w umowę zawartą z tym wspólnikiem, o ile kontynuuje on prowadzenie działalności gospodarczej indywidualnie.

ROZDZIAŁ 11 – Postanowienia końcowe

§ 29

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest powiadomić Bank o:
 - 1) wszelkich zmianach danych personalnych podanych Bankowi lub danych dotyczących prowadzonej przez Posiadacza rachunku działalności gospodarczej, w tym o zmianie danych adresowych dotyczących miejsca prowadzenia działalności gospodarczej
 - 2) wszelkich zdarzeniach mających wpływ na jego sytuację finansową, a w szczególności o wszelkich zaciągniętych kredytach i zobowiązaniach finansowych, w tym poręczeniach i gwarancjach.
2. W przypadku zmiany danych dotyczących imienia lub nazwiska Użytkownika karty, wydawana jest nowa Karta, za którą Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą.
3. Warunkiem ubiegania się o nową Kartę jest złożenie dyspozycji.

§ 30

Użytkownik karty zobowiązany jest zwrócić Kartę do Placówki Banku:

- 1) na każde żądanie Banku,
- 2) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia Karty i wymiany jej na nową.

§ 31

1. Bank pobiera należne opłaty, prowizje i odsetki zgodnie z zasadami i wg stawek określonych w Umowie lub Taryfie, poprzez obciążenie Rachunku.
2. Bank może pobierać opłaty dodatkowe za:
 - 1) przekazywanie na wniosek Posiadacza rachunku informacji innych niż wymagane przez przepisy obowiązującego prawa,
 - 2) większą częstotliwość przekazywania informacji niż wymagana przez przepisy obowiązującego prawa,
 - 3) przekazywanie informacji wymaganych przez przepisy obowiązującego prawa za pomocą innych niż określone w Umowie środków porozumiewania się w wysokości określonej w Taryfie.
3. Bank obciąża Rachunek, bez dodatkowej zgody Posiadacza rachunku, kosztami z tytułu prowizji i opłat należnych za wykonywanie czynności bankowych.
4. W przypadku braku na Rachunku środków na pokrycie prowizji i opłat Bank pobiera je z najbliższych wpływów na Rachunek.
5. Bank zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany stawki opłaty lub prowizji określonej w Taryfie, nie częściej niż dwa razy w roku, w przypadku zaistnienia, licząc od dnia ostatniej zmiany tej stawki opłaty / prowizji przynajmniej jednej z wymienionych poniżej przyczyn:
 - 1) wzrostu cen ogłaszanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem,
 - 2) zmiany stopy rezerwy obowiązkowej od depozytów ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,1 punktu procentowego,
 - 3) zmiany którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,1 punktu procentowego,
 - 4) zmiany stawki WIBOR, LIBOR lub EURIBOR, o co najmniej 0,1 punktu procentowego,
 - 5) zmiany, ponoszonych przez Bank kosztów energii, opłat telekomunikacyjnych, pocztowych lub opłat stosowanych przez inne banki lub instytucje, z pomocą których Bank wykonuje czynności bankowe, jeśli wpływają one na koszt obsługi produktów lub świadczenia usług, których dotyczy opłata lub prowizja, o co najmniej 1%, przy czym procentowy poziom zmiany stawki opłaty lub prowizji nie może być wyższy niż 10-krotność procentowego poziomu faktycznej zmiany, wynikającego bezpośrednio z jednej z przyczyn, o których mowa w pkt 1-5, której poziom zmiany był najwyższy. Jeśli od ostatniej zmiany stawki opłaty/prowizji upłynął okres dłuższy niż 24 miesiące, przyjmuje się, że ostatnia zmiana nastąpiła 24 miesiące temu.
6. Ponadto Bank zastrzega sobie prawo do zmiany stawek prowizji i opłat określonych w Taryfie, w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa, regulujących sektor bankowy lub świadczenie usług bankowych,
 - 2) wydania lub zmiany wytycznych, zaleceń, rekomendacji, dobrych praktyk lub decyzji instytucji nadzorczych,
 przy czym zmiana każdej stawki opłaty lub prowizji nie może być wyższa niż faktyczny wzrost kosztów obsługi produktów lub świadczenia usług, których dotyczy dana opłata lub prowizja, wynikający z jednej z przyczyn, z uwzględnieniem godziwej marży Banku. Maksymalny wzrost stawek opłat lub prowizji nie może być wyższy niż 10-krotność procentowego poziomu faktycznej zmiany z jednej z przyczyn, o których mowa w pkt 1-2.
7. Zasady zmiany, o których mowa w ust. 5-6, nie dotyczą sytuacji, gdy dotychczasowa opłata lub prowizja była opłatą lub prowizją promocyjną. W przypadku opłat lub prowizji promocyjnych, warunki zmiany określone są odrębnie.
8. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia stawki opłaty lub prowizji za czynności, za które dotychczas nie pobierał opłaty lub prowizji, przy czym wysokość opłaty/prowizji Bank określa z uwzględnieniem poziomu ponoszonych kosztów, stopnia pracochłonności oraz poziomu opłat pobieranych za daną czynność przez inne banki.
9. Zmiana Taryfy nie wymaga wypowiedzenia warunków Umowy pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku.

§ 32

Bank zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w trakcie trwania Umowy w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych przyczyn:

- 1) zmiany przepisów prawa, regulujących sektor bankowy lub świadczenie usług bankowych, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu,
- 2) wydania lub zmiany wytycznych, zaleceń, rekomendacji, dobrych praktyk lub decyzji instytucji nadzorczych, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu,
- 3) zmiany sposobu świadczenia usług przez banki lub instytucje, z udziałem których Bank świadczy usługi, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu,
- 4) rezygnacji z niektórych produktów lub usług albo zmiany dostępności usług lub funkcjonalności produktów lub usług świadczonych przez Bank, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu,
- 5) zmiany systemu informatycznego Banku, powodującej usprawnienie pracy systemu, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu,
- 6) konieczności dokonania korekty oczywistych omyłek lub błędów pisarskich albo uzupełnienia luk lub nieścisłości w Regulaminie niedających się usunąć w wyniku wykładni jego postanowień,
- 7) zaprzestania wydawania przez Bank Kart.

§ 33

1. Aktualny Regulamin oraz Taryfa są udostępniane do wiadomości Posiadacza rachunku w formie komunikatów wywieszanych w Placówkach Banku i zamieszczane na stronie internetowej Banku pod adresem www.bosbank.pl.

2. Bank poinformuje Posiadacza rachunku o zmianach Regulaminu lub Taryfy nie później niż 30 dni przed proponowaną datą ich wejścia w życie, w sposób wskazany w ust. 3.
3. Informacja o zmianach Regulaminu lub Taryfy, zawierająca tekst zmienianego Regulaminu lub Taryfy, wraz ze wskazaniem daty obowiązywania jest:
 - 1) udostępniana do wiadomości Posiadacza rachunku w formie papierowej w Placówkach Banku,
 - 2) zamieszczana na stronie internetowej Banku pod adresem www.bosbank.pl.Bank informuje Posiadacza rachunku o udostępnieniu informacji o zmianach Regulaminu lub Taryfy zgodnie z pkt 1- 2 w formie wiadomości przekazywanej na wyciągu z rachunku oraz w formie wiadomości elektronicznej.
4. Jeżeli w terminie 30 dni od daty publikacji na stronie internetowej informacji o zmianie Regulaminu lub Taryfy Posiadacz rachunku nie wypowie Umowy uznaje się, że Posiadacz rachunku wyraził zgodę na zmiany i zmieniony Regulamin lub Taryfa obowiązuje od dnia wskazanego przez Bank jako data wejścia w życie zmian.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza rachunku z powodu zmiany Regulaminu lub Taryfy, do dnia jej rozwiązania zastosowanie ma dotychczasowy Regulamin lub odpowiednio - Taryfa.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Posiadacz rachunku zobowiązany jest najpóźniej następnego dnia po rozwiązaniu Umowy do zwrotu wszystkich Kart wydanych do Rachunku i spłaty całego zadłużenia wynikającego z Transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi do Rachunku oraz należnych Bankowi opłat i prowizji wraz z odsetkami.

§ 34

1. Bank może rozszerzać ofertę produktów i usług uzupełniających do Karty, informacje o ofercie dodatkowej i jej warunkach będą zawarte w Regulaminie lub dodatkowym regulaminie tej oferty.
2. Bank i Posiadacz rachunku dopuszczają możliwość złożenia oświadczeń woli dotyczących usług, o których mowa w ust. 1, w postaci elektronicznej za pomocą zdalnych kanałów komunikacji, w tym bankowości elektronicznej, mobilnej lub innych środków porozumiewania się na odległość.
3. Bank i Posiadacz rachunku mogą komunikować się w sprawach związanych z przedmiotem Umowy w języku polskim osobiście, pisemnie, telefonicznie oraz za pomocą poczty elektronicznej lub innych środków porozumiewania się na odległość, w tym komunikatów SMS/MMS.
4. Szczegółowe informacje na temat wymogów technicznych dotyczących korzystania z poszczególnych środków porozumiewania się na odległość można uzyskać:
 - 1) telefonicznie pod numerem wskazanym w materiałach informacyjnych Banku,
 - 2) za pośrednictwem strony internetowej Banku pod adresem www.bosbank.pl.
5. Bank dostarczy Posiadaczowi rachunku informacje oraz wypowiedzenie Umowy na papierze lub na innym trwałym nośniku informacji, w tym na wniosek Posiadacza rachunku Bank może dostarczać te informacje pocztą elektroniczną.

§ 35

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie postanowień art. 17 ust. 1 i 3, art. 19- 20, art. 22 –32, art. 34, art. 35-37, art. 40 ust. 3 i 4, art. 45, art. 47-48, art. 51 ust. 3-5, art. 144-146 Ustawy nie stosuje się.

§ 36

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem i Umową zastosowanie mają ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

KOMUNIKAT BANKU OCHRONY ŚRODOWISKA S.A. DLA POSIADACZA KARTY KREDYTOWEJ TYPU BUSINESS

Zastrzeżenie Karty: tel. 801 355 455 oraz 22 543 34 34.

1. Minimalny Limit kredytowy - 1.000 zł
2. Maksymalny Limit kredytowy:
 - 1) 50.000 zł dla klientów, którzy prowadzą uproszczoną księgowość lub klientów prowadzących pełną księgowość i posiadających rachunek w Banku krócej niż 3 miesiące,
 - 2) 100.000 zł dla klientów, którzy prowadzą pełną księgowość i posiadają rachunek w Banku co najmniej niż 3 miesiące.
3. Wartość krajowej Transakcji zbliżeniowej, po przekroczeniu której będzie wymagana Autoryzacja Transakcji przy użyciu numeru PIN – 100 zł,
4. Wartość zagranicznej Transakcji zbliżeniowej, po przekroczeniu której będzie wymagana Autoryzacja Transakcji przy użyciu numeru PIN – uzależniona od limitów obowiązujących w danym kraju,
5. Procentowa wartość Minimalnej kwoty do zapłaty wynosi:
3%, nie mniej niż 30 zł,
6. Godzina graniczna dla wpłat na Rachunek – godzina 18:00 danego Dnia roboczego.
7. Sesje udostępniania spłat zadłużenia na Rachunku:
 - 1) do godziny 09:00 danego Dnia roboczego powiększają Dostępny limit kredytowy do godziny 11:00 tego samego dnia;
 - 2) do godziny 13:00 danego Dnia roboczego powiększają Dostępny limit kredytowy do godziny 15:00 tego samego dnia;
 - 3) w godzinach 13:00 - 18:00 danego Dnia roboczego powiększają Dostępny limit kredytowy do godziny 20:00 tego samego dnia;
 - 4) po godzinie 18:00 danego Dnia Roboczego powiększają Dostępny limit kredytowy do godziny 11:00 następnego Dnia roboczego.