

Rozdział 1 – Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy, zwany dalej Regulaminem, określa zasady otwierania i prowadzenia przez Bank Ochrony Środowiska S.A. rachunków oszczędnościowych i oszczędnościowo-rozliczeniowych, zwanych dalej Rachunkami oraz wydania i użytkowania międzynarodowych Kart debetowych.
2. W sprawach nieregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednio:
 - 1) Regulamin bankowości elektronicznej,
 - 2) Regulaminem bankowości telefonicznej,
 - 3) Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków terminowych lokat oszczędnościowych dla osób fizycznych oraz
 - 4) powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowę ramową w rozumieniu Ustawy stanowią:
 - 1) Umowa wraz z niniejszym Regulaminem, Taryfą, Tabelą oprocentowania oraz formularzem, o którym mowa w § 4 ust. 4.,
 - 2) W przypadku udostępnienia Usługi BOŚBank24 lub Usługi TeleBOŚ integralną część umowy ramowej stanowią:
 - a. Regulamin bankowości elektronicznej wraz z Wnioskiem o bankowość elektroniczną;
 - b. Regulamin bankowości telefonicznej wraz z Wnioskiem o Usługę TeleBOŚ.
 - 3) W przypadku zawarcia przez Posiadacza Rachunku umowy terminowej lokaty oszczędnościowej, integralną część umowy ramowej stanowi Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków terminowych lokat oszczędnościowych dla osób fizycznych. W ramach umowy ramowej Posiadacz Rachunku może otwierać rachunki terminowych lokat oszczędnościowych.

§ 2

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **Akceptacja** - proces mający na celu wydanie lub odmowę wydania przez Bank zgody na dokonanie Transakcji Kartą,
- 2) **Akceptant** – przedsiębiorstwo, punkt usługowo-handlowy, lub instytucja, które przyjmują zapłatę za towar lub usługę przy użyciu Kart,
- 3) **Autoryzacja Transakcji** - udzielenie przez Posiadacza Rachunku/Użytkownika karty zgody na wykonanie Transakcji w formie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie,
- 4) **Bank/BOŚ S.A.** – Bank Ochrony Środowiska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 32, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla miasta st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000015525, NIP 527 020 33 13,
- 5) **Certyfikat rezydencji** – zaświadczenie o miejscu zamieszkania Posiadacza rachunku będącego niezrezydentem dla celów podatkowych, wydane przez właściwy organ administracji podatkowej jego miejsca zamieszkania,
- 6) **Dokument tożsamości** - dowód osobisty polski lub jego odpowiednik wydany na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej, paszport zagraniczny wraz z kartą pobytu lub innym dokumentem zawierającym adres zamieszkania Klienta, w przypadku osoby małoletniej tymczasowy dowód osobisty, paszport lub legitymacja szkolna,
- 7) **Dostawca usług płatniczych/Dostawca** – bank lub inny podmiot świadczący Usługi płatnicze na rzecz Płatnika lub Odbiorcy,
- 8) **Dzień roboczy** – dzień niebędący dniem wolnym od pracy, w którym bank Płatnika i bank Odbiorcy świadczą usługi płatnicze, z uwzględnieniem godzin prowadzenia obsługi Transakcji płatniczych,
- 9) **Extra limit debetowy/Extra debet limitowany** – kwota o którą Posiadacz Rachunku może powiększyć Limit debetowy/Debet limitowany,
- 10) **Godzina graniczna** – godzina graniczna określona w Komunikacie,
- 11) **IBAN** – numer rachunku bankowego wyrażany w międzynarodowym standardzie numeracji kont bankowych,
- 12) **IDP** – Unikatowy Identyfikator Płatności; ciąg o długości do 20 znaków, ustalony pomiędzy Odbiorcą a Płatnikiem, umożliwiający identyfikację Polecenia zapłaty realizowanego na podstawie Zgody,
- 13) **Instrument płatniczy** – zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez Użytkownika i Dostawcę zbiór procedur, wykorzystywane przez Użytkownika do złożenia Zlecenia płatniczego: Karta lub Usługa BOŚBank24,
- 14) **Karta** - międzynarodowa karta debetowa wydawana do Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub międzynarodowa karta debetowa H₂O wydawana do Rachunku oszczędnościowego H₂O przez Bank, do której został wydany Numer PIN, uprawniająca do wypłaty gotówki lub dokonywania zapłaty, na której wskazane są: numer, imię i nazwisko upoważnionego posiadacza karty oraz data ważności,
- 15) **Klient** – osoba fizyczna będąca konsumentem w rozumieniu art. 22 ¹ Kodeksu cywilnego,
- 16) **Kod BIC** – kod identyfikujący bank, który jest uczestnikiem systemu SWIFT. Kod BIC BOŚ S.A. to: EBOSPLPWXXX,
- 17) **Kod do pobrania PIN** – sześciocyfrowy kod umożliwiający skorzystanie z usługi PIN SMS, ważny przez 90 dni od zamówienia Karty,
- 18) **Komunikat** – „Komunikat o godzinach granicznych i innych warunkach realizacji Zleceń płatniczych w obrocie krajowymi zagranicznym dla osób fizycznych”, stanowiący

- załącznik do niniejszego Regulaminu, publikowany na stronie internetowej www.bosbank.pl oraz w Placówkach Banku,
- 19) **Kurier** – pracownik firmy kurierskiej, z którą Bank podpisał umowę,
- 20) **Limit debetowy/Debet limitowany** – kwota, do wysokości której Posiadacz Rachunku może składać dyspozycje obciążeniowe nie znajdujące pokrycia w Soldzie Rachunku,
- 21) **Limit dzienny** – kwotowy limit Transakcji (gotówkowych, bezgotówkowych lub internetowych), które Użytkownik karty może dokonywać w ciągu jednego dnia,
- 22) **Minimalna kwota systematycznych wpłat** – minimalna kwota wymagana do przyznania Posiadaczowi Rachunku przez Bank Extra limitu debetowego,
- 23) **Minimalna kwota wpłaty** – kwota minimalnej wpłaty wymagana do otwarcia i oprocentowania Rachunku a'vista,
- 24) **Nierezydent** – osoba fizyczna niemająca miejsca zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- 25) **Numer PIN** - poufny, osobisty numer identyfikacyjny, generowany indywidualnie dla każdej Karty,
- 26) **Numer umowy** – główny numer nadany przez Bank przy zawieraniu pierwszej umowy rachunku bankowego (np. Umowy, umowy terminowej lokaty oszczędnościowej) z Klientem,
- 27) **NIP** – Numer Identyfikacji Podatkowej, unikatowy identyfikator Odbiorcy Polecenia zapłaty,
- 28) **NIW** – Numer Identyfikacji Odbiorcy Polecenia zapłaty, unikatowy identyfikator Odbiorcy Polecenia zapłaty,
- 29) **NRB** – Numer Rachunku Bankowego stosowany dla celów prawidłowej identyfikacji Rachunku / Rachunku płatniczego używany w rozliczeniach krajowych w złotych,
- 30) **Odwołanie Polecenia zapłaty** – odwołanie przez Płatnika obciążenia jego rachunku najbliższym niezrealizowanym poleceniem zapłaty,
- 31) **Odbiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, posiadająca zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji płatniczej,
- 32) **Opcja kosztowa** – wskazany przez Płatnika podział kosztów,
- 33) **Opcja kosztowa SHA** - instrukcja kosztowa określająca, że opłaty i prowizje banku Płatnika pokrywa Płatnik, zaś koszty banku Odbiorcy pokrywa Odbiorca,
- 34) **Opcja kosztowa OUR** - instrukcja kosztowa określająca, że Płatnik zobowiązuje się do zapłaty opłat i prowizji banku Płatnika oraz kosztów pozostałych banków biorących udział w realizacji przelewu,
- 35) **Osoba małoletnia** - osoba która ukończyła 13 rok życia, a nie ukończyła 18 lat,
- 36) **Dyspozycja Posiadacza Rachunku** – jakkolwiek czynność podjęta przez Posiadacza Rachunku, dotycząca Rachunku lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej, potwierdzająca, że Posiadacz Rachunku żyje i zdaje sobie sprawę z posiadania ww. rachunków w Banku; za Dyspozycję Posiadacza Rachunku uznaje się w szczególności: wykonanie transakcji płatniczej obciążającej Rachunek (z wyjątkiem: zlecenia stałego i polecenia zapłaty), aktualizację danych osobowych, zawarcie nowej umowy produktowej.
- 37) **Państwo Członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
- 38) **Placówka Banku** – oddział Banku,
- 39) **Płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, posiadająca zdolność prawną, składająca Zlecenie płatnicze,
- 40) **Polecenie zapłaty** - Usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą Rachunku płatniczego Płatnika na skutek Transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę, dokonywanej na podstawie Zgody, której Płatnik udzielił Odbiorcy, Dostawcy Odbiorcy lub Dostawcy Płatnika,
- 41) **Posiadacz Rachunku** – osoba fizyczna, z którą Bank zawarł Umowę; w przypadku Rachunku wspólnego – każdy ze Współposiadaczy,
- 42) **Przelew krajowy** – dyspozycja Płatnika obciążenia przez Bank jego Rachunku kwotą w złotych i przekazania środków na rachunek Odbiorcy w innym banku krajowym,
- 43) **Przelew SEPA** - rodzaj przelewu zagranicznego w euro realizowanego w ramach strefy krajów Unii Europejskiej oraz Islandii, Lichtensteinie, Norwegii i Szwajcarii, pomiędzy bankami, które przystąpiły do Polecenia Przelewu SEPA,
- 44) **Przelew wewnętrzny** – dyspozycja Płatnika obciążenia przez Bank jego rachunku i uznania innego rachunku prowadzonego w BOŚ S.A.,
- 45) **Przelew wspólnotowy** - przelew realizowany w walutach Państw Członkowskich w obrocie z krajami Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub na terenie Polski,
- 46) **Rachunek/Rachunek płatniczy** – rachunek oszczędnościowy, oszczędnościowo – rozliczeniowy oraz a'vista otwarty i prowadzony przez Bank na podstawie Umowy oraz niniejszego Regulaminu, określającego zasady jego funkcjonowania,
- 47) **Referencyjny kurs walutowy** – kurs sprzedania dla pieniędzy wynikający z pierwszej tabeli kursowej Banku obowiązującej w dniu rozliczenia Transakcji przez Bank. Jako podstawę do ustalenia tego kursu przyjmuje się kurs ogłoszony przez NBP w Tabeli Kursów Średnich NBP poprzedniego dnia roboczego, powiększony o marżę Banku. Wysokość marży Banku nie może przekroczyć 0,40 złotego. Informacja o wartości Referencyjnego kursu walutowego znajduje się na stronie internetowej Banku www.bosbank.pl, bankowości internetowej oraz na wyciągu
- 48) **Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,

- 49) **Saldo Rachunku** - stan środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku,
- 50) **Strona internetowa** - strona internetowa Banku o adresie www.bosbank.pl, za pośrednictwem której Bank może oferować produkty dostępne drogą elektroniczną,
- 51) **Szybki Przelew TARGET2** – przelew w euro wysyłany do banku uczestniczącego w systemie TARGET2, rozliczany w czasie rzeczywistym,
- 52) **Środki dostępne** - Saldo Rachunku powiększone o kwotę pożyczki w Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym/Limitu debetowego/Extra limitu debetowego - o ile Posiadacz Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego korzysta z powyższych produktów i pomniejszone o kwotę nierozliczonych autoryzowanych Transakcji dokonanych Kartą,
- 53) **Systematyczne wpłaty** – wpływy z tytułu wynagrodzenia, świadczeń emerytalno-rentowych, alimentów, stypendium, zysku z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej lub wpłaty gotówkowe, dokonywane co najmniej raz na 3 miesiące na Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy,
- 54) **Tabela kursowa BOŚ S.A.** – tabela kursów walutowych ogłaszana przez BOŚ S.A. Jako podstawę do ustalania kursów walutowych zawartych w Tabeli Bank przyjmuje kursy ogłoszone przez Narodowy Bank Polski w Tabeli Kursów Średnich NBP poprzedniego dnia roboczego skorygowane o marżę Banku (w przypadku kursu kupna marża Banku jest odejmowana, w przypadku kursu sprzedaży marża jest dodawana). Wysokość marży Banku nie może przekroczyć 0,40 złotego. Informacja o maksymalnej wysokości marży Banku dla poszczególnych walut jest dostępna w Placówkach Banku i publikowana na Stronie internetowej,
- 55) **Tabela oprocentowania** – Tabela oprocentowania rachunków o charakterze bieżącym dla klientów indywidualnych Banku Ochrony Środowiska S.A.,
- 56) **Taryfa** – Taryfa opłat i prowizji Banku Ochrony Środowiska S.A. za czynności bankowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla klientów indywidualnych,
- 57) **Transakcja płatnicza/transakcja** – zainicjowana przez Płatnika lub Odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych,
- 58) **Transakcja zbliżeniowa** - forma Transakcji dokonywanej przy użyciu Karty, polegająca na realizacji płatności poprzez zbliżenie Karty do terminala akceptującego transakcje zbliżeniowe,
- 59) **Umowa** – umowa Rachunku,
- 60) **Unikatowy identyfikator** – kombinacja liter, liczb lub symboli, określona przez Dostawcę dla Użytkownika usług płatniczych, która jest dostarczana przez jednego Użytkownika usług płatniczych w celu jednoznacznego zidentyfikowania drugiego biorącego udział w danej Transakcji Użytkownika usług płatniczych lub jego rachunku. Jeśli nie uzgodniono inaczej w szczegółowych warunkach realizacji poszczególnych typów Zleceń płatniczych, Unikatowy identyfikator stanowi NRB/IBAN,
- 61) **Usługa bankowości elektronicznej** – usługa BOŚBank24 oraz serwis SMS,
- 62) **Usługa BOŚBank24** – usługa bankowości internetowej BOŚBank24 Twoje e-Konto,
- 63) **Usługa płatnicza/Usługa** – usługa wymieniona w art. 3 Ustawy,
- 64) **Usługa TeleBOŚ**– usługa polegająca na zapewnieniu dostępu do środków zgromadzonych na Rachunkach Użytkownika, na realizacji Dyspozycji składanych przez Użytkownika oraz dostępie do informacji o posiadanych w Banku produktach i usługach przy użyciu telefonu z wybieraniem tonowym, na zasadach określonych w Regulaminie Bankowości Telefonicznej
- 65) **Ustawa** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1572),
- 66) **Użytkownik Karty** – Posiadacz Rachunku, któremu Bank wydał Kartę lub osoba fizyczna, której dane umieszczone są na Karcie, upoważniona przez Posiadacza Rachunku do wykonywania Transakcji w jego imieniu i na jego rzecz,
- 67) **Użytkownik usług płatniczych/Użytkownik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, posiadająca zdolność prawną, korzystająca z Usług płatniczych w charakterze Płatnika lub Odbiorcy,
- 68) **Witryna internetowa** – platforma internetowa o adresie www.bosbank.pl, za pośrednictwem której Bank oferuje produkty dostępne drogą elektroniczną,
- 69) **Wniosek** - Wniosek o otwarcie Rachunku, złożony za pośrednictwem Strony internetowej Banku/ Witryny Internetowej,
- 70) **Wniosek o bankowość elektroniczną** - Dyspozycja Klienta, na podstawie której udostępniana jest Usługa Bankowości elektronicznej , która może być zawarta w treści Wniosku w formie Dyspozycji nadania uprawnień do usług bankowości elektronicznej,
- 71) **Wniosek o Kartę** – wniosek Posiadacza rachunku, stanowiący integralną część Umowy, na podstawie którego Bank wydaje Kartę dla Użytkownika Karty,
- 72) **Wniosek o Usługę TeleBOŚ** – oświadczenie Klienta wyrażające wolę uzyskania dostępu do Usługi TeleBOŚ w zakresie: nadania dostępu, wydania narzędzia do logowania, jak również wyrażające wolę odblokowania dostępu, zablokowania dostępu do Usługi TeleBOŚ,
- 73) **Zablokowanie Karty** – czasowe zablokowanie możliwości posługiwania się Kartą,
- 74) **Zastrzeżenie Karty** – nieodwołalne zablokowanie możliwości posługiwania się Kartą,
- 75) **Zgoda/Zgoda na obciążenie rachunku z tytułu Polecenia zapłaty** – oświadczenie woli Płatnika dotyczące zgody na obciążenie jego Rachunku płatniczego w umownych terminach przez Odbiorcę za pośrednictwem Dostawcy Odbiorcy i Dostawcy Płatnika w drodze Polecenia zapłaty z tytułu określonych zobowiązań,
- 76) **Zlecenie płatnicze/Zlecenie** – oświadczenie Płatnika lub Odbiorcy skierowane do jego Dostawcy usług płatniczych zawierające polecenie wykonania Transakcji płatniczej,
- 77) **Zlecenie stałe** – Zlecenie płatnicze o stałym terminie oraz stałej/zmiennej kwocie, realizowane cyklicznie z Rachunku płatniczego, dla którego Bank udostępnia taką usługę, po złożeniu przez Płatnika odpowiedniej dyspozycji,

- 78) **Zwrot Polecenia zapłaty** – zwrot na Rachunek płatniczy Płatnika środków z tytułu zrealizowanego Polecenia zapłaty na podstawie dyspozycji złożonej przez Płatnika w banku Płatnika.

§ 3

- Rachunki służą do gromadzenia środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych Posiadacza rachunku, z wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem przez niego działalności gospodarczej.
- Ograniczenia, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do opłacania składek na ubezpieczenia społeczne oraz innych składek, do poboru których zobowiązany jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
- Bank prowadzi Rachunki na rzecz osób fizycznych będących:
 - Rezydentami (w tym dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych),
 - Nierezydentami posiadającymi pełną zdolność do czynności prawnych, w walutach określonych w Tabeli oprocentowania.
- Klient może być Posiadaczem/Współposiadaczem tylko jednego Rachunku oszczędnościowego o oprocentowaniu degresywnym, chyba że warunki promocji ogłaszanych przez Bank dopuszczają otwarcie większej liczby Rachunków o oprocentowaniu degresywnym, na rzecz tego samego Klienta.
- Do Rachunku oszczędnościowego oraz rachunku a'vista nie wydaje się kart płatniczych, z zastrzeżeniem § 2 pkt 14.
- Posiadacz rachunku oszczędnościowego o oprocentowaniu degresywnym nie ma możliwości złożenia Bankowi dyspozycji ustanowienia Zlecenia stałego i Polecenia Zapłaty.
- Posiadacz Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego może korzystać z pożyczki w Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, na zasadach i warunkach określonych w odrębnym regulaminie.
- Posiadacz Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego może korzystać z Limitu debetowego oraz Extra limitu debetowego na zasadach określonych w Rozdziale 9.
- Zasady udostępniania do Rachunku i korzystania z bankowości elektronicznej, w tym Usługi BOŚBank24 reguluje Regulamin bankowości elektronicznej.

ROZDZIAŁ 2 – Zasady otwierania Rachunku w Placówce Banku

§ 4

- Otwarcie Rachunku w Placówce Banku następuje na podstawie Umowy zawieranej przez Bank z Posiadaczem rachunku w formie pisemnej.
- W celu otwarcia Rachunku Klient zobowiązany jest okazać ważny dokument tożsamości oraz w przypadku Rachunków a'vista dokonać co najmniej Minimalnej kwoty wpłaty, w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania.
- W uzasadnionych przypadkach Rachunek a'vista może zostać otwarty bez wnieścia Minimalnej kwoty wpłaty, z zastrzeżeniem, że jeżeli w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy nie zostanie wniesiona wymagana Minimalna kwota wpłaty, Bank może wypowiedzieć Umowę.
- Warunkiem zawarcia pierwszej Umowy jest dodatkowo podanie przez Klienta na stosowanym w tym celu w Banku formularzu danych osobowych i adresowych oraz innych informacji niezbędnych do zawarcia Umowy, a także złożenie wzoru podpisu. Podpis ten stanowi wzór podpisu do wszystkich rachunków bankowych prowadzonych w Banku i obowiązuje do chwili złożenia nowego wzoru podpisu.
- W przypadku przekazania formularza, o którym mowa w ust. 4, drogą korespondencyjną Klient jest zobowiązany:
 - wypełniając go, do podania wszystkich informacji niezbędnych do otwarcia Rachunku, a w przypadku otrzymania go z Banku ponownie do uzupełnienia - do odesłania go do Placówki Banku nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania,
 - z zastrzeżeniem § 13 ust. 1, do jego podpisania w Placówce Banku w momencie zawierania Umowy.
- Bank może zwrócić się do osoby występującej o otwarcie Rachunku o udzielenie dodatkowych informacji lub przedłożenie dodatkowych dokumentów.

ROZDZIAŁ 3 – Zasady otwierania Rachunku za pośrednictwem Strony internetowej Banku/Witryny Internetowej bez udziału kuriera

§ 5

- Bank otwiera Rachunek za pośrednictwem Strony internetowej Banku lub Witryny Internetowej na rzecz Klientów będących posiadaczami rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego przez bank, którego siedziba znajduje się na terytorium Polski.
- Bank nie otwiera za pośrednictwem Strony internetowej Banku/Witryny internetowej Rachunków wspólnych, z zastrzeżeniem ust. 3.
- Dopuszcza się możliwość przekształcenia Rachunku otwartego za pośrednictwem Strony internetowej Banku/Witryny internetowej w Rachunek wspólny po złożeniu wzoru podpisu przez osobę, która zawarła z Bankiem Umowę Rachunku.
- Bank nie otwiera za pośrednictwem Strony internetowej Banku/Witryny internetowej Rachunków dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych.

§ 6

- Umowa Rachunku otwieranego za pośrednictwem Strony internetowej Banku/Witryny internetowej jest zawierana bez zachowania formy pisemnej, w trybie wymiany oświadczeń woli tj. oświadczenia Klienta występującego o otwarcie Rachunku zawartego w kompletnie wypełnionym Wniosku oraz oświadczenia Banku zawartego w Umowie.
- Warunkiem zawarcia Umowy jest przelanie na rachunek bankowy wskazany we Wniosku środków pieniężnych z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, którego Klient występujący o otwarcie Rachunku jest posiadaczem, z zastrzeżeniem ust. 3-5.
- Przelew środków pieniężnych musi nastąpić w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia Wniosku.

- Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, z którego zostaną przelane środki pieniężne, musi być prowadzony przez bank, którego siedziba znajduje się na terytorium Polski.
- W tytule przelewu Klient występujący o otwarcie Rachunku powinien wpisać: „Otwarcie Rachunku w BOŚ S.A.”.
- Bank wysła Klientowi, który wystąpił o otwarcie Rachunku, po zaksięgowaniu wpłaty i pozytywnej weryfikacji, skan Umowy.
- Ze środków przesłanych na otwarcie Rachunku, Bank dokonuje zwrotnego przelewu na rachunek, z którego przyszedł przelew potwierdzający wolę zawarcia Umowy z Bankiem, na kwotę 0,01 PLN w tytule potwierdzając otwarcie Rachunku, z zastrzeżeniem ust 8.
- W przypadku Rachunku otwieranego za pośrednictwem Witryny Internetowej Bank dokonuje zwrotnego przelewu z własnych środków.

§ 7

Bank ma prawo odmówić otwarcia Rachunku w przypadku:

- przelania środków w terminie późniejszym niż wskazany w § 6 ust. 3, lub
- braku zgodności danych Klienta występującego o otwarcie Rachunku, podanych we Wniosku, z danymi posiadacza rachunku (pozycja Zleceniodawca), z którego nastąpił przelew środków pieniężnych, określonymi w szczegółach przelewu (pozycja Zleceniodawca), lub
- błędneho tytułu przelewu, lub
- podania we Wniosku nieprawdziwych lub niekompletnych danych, i dokonać zwrotu środków na rachunek, z którego nastąpił przelew, najpóźniej następnego dnia roboczego po ich wpływie na rachunek bankowy wskazany we Wniosku.

§ 8

Posiadacz Rachunku otwartego za pośrednictwem Strony internetowej Banku/Witryny internetowej składa wzór podpisu podczas pierwszej wizyty w Placówce Banku.

§ 9

W przypadku otrzymania pisemnej dyspozycji złożonej przez Posiadacza Rachunku otwartego za pośrednictwem Strony internetowej Banku/Witryny internetowej, który nie złożył w Banku wzoru podpisu, Bank ma prawo odmówić jej realizacji, z wyjątkiem sytuacji, gdy podpis zostanie potwierdzony przez osobę lub instytucję wymienioną w § 13 ust. 1.

§ 10

- Do czasu złożenia w Banku wzoru podpisu Posiadacz Rachunku otwartego za pośrednictwem Strony internetowej Banku/Witryny internetowej nie może:
 - dokonywać wypłat gotówkowych z Rachunku, innych niż przy użyciu Karty debetowej,
 - dokonywać z Rachunku wypłat bezgotówkowych w Placówkach Banku,
 - korzystać z tokena, jako formy autoryzacji w Usłudze BOŚBank24,
 - ustanowić w Usłudze BOŚBank24 limitów: maksymalnej kwoty jednorazowego przelewu i maksymalnej kwoty dziennej wszystkich przelewów wyższych niż:
 - 5.000 złotych w przypadku Rachunków otwartych za pośrednictwem Strony internetowej oraz od 1.07.2016 r. za pośrednictwem Witryny internetowej,
 - 100.000 złotych w przypadku Rachunków otwartych za pośrednictwem Witryny internetowej do 30.06.2016 r.
 - ustanawiać pełnomocników, przekształcać Rachunku w rachunek wspólny, składać dyspozycję wkładem na wypadek śmierci.
 - Aktywować Usługi TeleBOŚ.
- Do czasu złożenia w Banku wzoru podpisu przez Posiadacza Rachunku otwartego za pośrednictwem Strony internetowej Banku/Witryny internetowej Umowa Rachunku może zostać rozwiązana za pisemnym wypowiedzeniem Umowy, przesłanym do Banku tylko, jeżeli tożsamość i podpis Klienta na pisemnym wypowiedzeniu zostaną potwierdzone przez osobę lub instytucję wymienioną w § 13 ust. 1.

§ 11

Ograniczenia, o których mowa w §9- 10 przestają obowiązywać w chwili złożenia przez Posiadacza Rachunku wzoru podpisu.

ROZDZIAŁ 3a – Zasady otwierania Rachunku za pośrednictwem Usługi BOŚBank24

§ 12

- Rachunki mogą być otwierane za pośrednictwem Usługi BOŚBank24 na rzecz osób fizycznych korzystających z Usługi BOŚBank24.
- Otwarcie rachunku następuje maksymalnie w terminie dwóch dni roboczych od daty złożenia Wniosku.
- Zasady udostępniania do Rachunku i korzystania z bankowości elektronicznej, w tym Usługi BOŚBank24 reguluje Regulamin bankowości elektronicznej.
- Bank nie otwiera za pośrednictwem Usługi BOŚBank24 Rachunków dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych oraz Rachunków wspólnych.
- Dopuszcza się możliwość przekształcenia Rachunku otwartego za pośrednictwem Usługi BOŚBank24 w Rachunek wspólny po złożeniu wzoru podpisu przez osobę, która zawarła z Bankiem Umowę Rachunku.
- Umowa Rachunku otwieranego za pośrednictwem Usługi BOŚBank24 jest zawierana bez zachowania formy pisemnej, w trybie wymiany oświadczeń woli tj. oświadczenia Klienta występującego o otwarcie Rachunku zawartego w kompletnie wypełnionym Wniosku oraz oświadczenia Banku zawartego w Umowie.
- Bank wysła Klientowi, który wystąpił o otwarcie Rachunku, skan Umowy na adres poczty elektronicznej wskazany we Wniosku.
- W stosunku do Posiadacza Rachunku, który dostęp do Usługi BOŚBank24 uzyskał otwierając Rachunek na podstawie Rozdziału 3 „Zasady otwierania Rachunku za pośrednictwem Strony internetowej Banku/Witryny Internetowej bez udziału kuriera”, do czasu złożenia wzoru podpisu w Placówce Banku w odniesieniu do nowego Rachunku stosuje się ograniczenia, o których mowa w §9-10.

ROZDZIAŁ 4 – Zasady otwierania Rachunku drogą pocztową oraz za pośrednictwem Strony internetowej Banku z udziałem Kuriera

§ 13

- Bank dopuszcza zawarcie Umowy drogą pocztową, z zastrzeżeniem ust. 3, pod warunkiem poświadczania tożsamości i własnoręczności podpisu Klienta na przesłanej Umowie:
 - w kraju przez notariusza lub upoważnionego pracownika Banku,
 - za granicą przez polską placówkę bankową, dyplomatyczną, konsularną lub notariusza kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych.
- Bank dopuszcza zawarcie Umowy za pośrednictwem Strony internetowej Banku z udziałem Kuriera, pod warunkiem poświadczania przez Kuriera tożsamości Klienta.
- Bank nie zawiera Umów drogą pocztową oraz za pośrednictwem Strony internetowej Banku z udziałem Kuriera, w przypadku otwierania Rachunków na rzecz osób małoletnich i osób ubezwłasnowolnionych.

ROZDZIAŁ 5 – Rachunki wspólne

§ 14

- Rachunek może być prowadzony dla dwóch osób, chyba że warunki promocji ogłaszanych przez Bank dopuszczają otwarcie Rachunku na rzecz większej liczby osób fizycznych, z zastrzeżeniem ust. 4, § 5 ust 2 oraz § 12 ust. 4.
- Rachunki wspólne są otwierane i prowadzone dla dwóch osób będących Rezydentami albo dla dwóch osób będących Nierezydentami, którzy posiadają ten sam kraj rezydencji podatkowej i oboje legitymują się ważnymi Certyfikatami rezydencji, bądź oboje nie posiadają ważnych Certyfikatów rezydencji.
- Każdy ze Współposiadaczy Rachunku korzysta z uprawnień Posiadacza Rachunku określonych w Umowie.
- Bank nie prowadzi Rachunków wspólnych na rzecz osób małoletnich i osób ubezwłasnowolnionych.

§ 15

- Współposiadacze Rachunku wspólnego są uprawnieni do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku, każdy samodzielnie.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania poleceń dokonania bankowych rozliczeń pieniężnych złożonych przez jednego ze Współposiadaczy, a sprzecznych z wolą drugiego Współposiadacza. Bank może wstrzymać wykonanie dyspozycji każdego ze Współposiadaczy, gdy wykonanie jednej z nich czyni niemożliwym wykonanie drugiej i zażądać wspólnej pisemnej dyspozycji obu Współposiadaczy, co do sposobu dalszego postępowania.
- Bank nie przyjmuje zastrzeżenia dokonanego przez jednego ze Współposiadaczy odnośnie niewykonania poleceń drugiego Współposiadacza, chyba że zostanie złożony odpis orzeczenia sądu w przedmiocie zarządu wspólnym Rachunkiem.
- Współposiadacze za spłatę zobowiązań czy też należności wynikających z Umowy odpowiadają solidarnie.
- Wypowiedzenie Umowy Rachunku wspólnego może nastąpić na podstawie dyspozycji jednego ze Współposiadaczy Rachunku.

ROZDZIAŁ 6 – Rachunki dla osób małoletnich i osób ubezwłasnowolnionych

§ 16

- Osoby małoletnie i osoby ubezwłasnowolnione będące Rezydentami o obywatelstwie polskim lub nieposiadające żadnego obywatelstwa mogą być Posiadaczami Rachunku.
- W imieniu osoby małoletniej i osoby ubezwłasnowolnionej Umowę podpisuje jej przedstawiciel ustawowy.
- Dysponowanie Rachunkiem osoby małoletniej i osoby ubezwłasnowolnionej jest możliwe wyłącznie w Placówce Banku.

§ 17

Osoba małoletnia do dnia ukończenia 13 roku życia lub osoba całkowicie ubezwłasnowolniona nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku, jak również dokonywać czynności prawnych związanych z posiadaniem Rachunkiem.

§ 18

- Osoba małoletnia po ukończeniu 13 roku życia może dysponować środkami pieniężnymi znajdującymi się na Rachunku w sposób wskazany w ust. 2, o ile nie sprzeciwia się temu na piśmie jej przedstawiciel ustawowy.
- Osoba małoletnia może dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku przy użyciu Karty i za pośrednictwem Usługi bankowości elektronicznej oraz może dokonywać wypłat gotówkowych i bezgotówkowych w Placówce Banku.
- Osoba małoletnia powinna być obecna w Placówce Banku przy otwieraniu Rachunku w celu złożenia w Banku wzoru podpisu.
- Przedstawiciel ustawowy ponosi pełną odpowiedzialność za Transakcje dokonywane przez Osobę małoletnią.

§ 19

Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku Osoby małoletniej lub osoby ubezwłasnowolnionej (w granicach określonych w § 20) są upoważnione następujące osoby:

- każdy z rodziców, o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej lub
- opiekun prawny lub kurator ustanowieni przez sąd.

§ 20

Osoby, o których mowa w § 19 pkt 1) i 2), uprawnione są do dokonywania następujących czynności związanych z Rachunkiem:

- składania dyspozycji zmiany waluty i okresu obowiązywania Umowy lub przeniesienia środków pieniężnych na inny Rachunek małoletniego/ubezwłasnowolnionego, nie powodujących

- naruszenia warunków Umowy,
- 2) składania dyspozycji wypłat gotówkowych nieprzekraczających w miesiącu kalendarzowym równowartości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa GUS, niepowodujących naruszenia warunków Umowy,
 - 3) składania dyspozycji bezgotówkowych dotyczących zwykłego zarządu majątkiem małoletniego/ubezważnionego, w tym regulowania jego zobowiązań publiczno-prawnych,
 - 4) likwidacji Rachunku, w przypadku gdy saldo wraz z naliczonymi odsetkami nie przekracza minimum niezbędnego do otwarcia Rachunku,
 - 5) uzyskiwania informacji o obrotach i stanach Rachunku.

§ 21

Osoby małoletnie i częściowo ubezważnionione, po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, mogą bez ograniczeń dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku.

ROZDZIAŁ 7 – Rachunki oszczędnościowe H₂O

§ 22

1. Bank otwiera Rachunek oszczędnościowy H₂O, po podpisaniu z Posiadaczem Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego Umowy Rachunku oszczędnościowego H₂O, w której Posiadacz Rachunku oszczędnościowego H₂O udziela, z zastrzeżeniem § 24 ust. 1, stałego pełnomocnictwa szczególnego Osobie małoletniej do dysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunku oszczędnościowym H₂O przy użyciu Karty debetowej H₂O i za pośrednictwem Usług bankowości elektronicznej oraz do dokonywania wypłat gotówkowych i bezgotówkowych w Placówce Banku.
2. W przypadku, gdy Rachunek oszczędnościowy H₂O jest otwierany w ramach Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego wspólnego, Umowę Rachunku oszczędnościowego H₂O podpisują obaj Współposiadacze Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.
3. W ramach jednego Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego może być otwartych maksymalnie 9 Rachunków oszczędnościowych H₂O.
4. Osoba małoletnia powinna być obecna w Placówce Banku przy otwieraniu Rachunku oszczędnościowego H₂O w celu złożenia wзору podpisu dla Banku.

§ 23

1. Posiadacz Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, który otworzy Rachunek oszczędnościowy H₂O, jest jednocześnie Posiadaczem Rachunku oszczędnościowego H₂O.
2. Posiadacz Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego ponosi pełną odpowiedzialność za Transakcje dokonywane przez Osobę małoletnią.
3. Wypłaty mogą być dokonywane w kraju i za granicą, w formie gotówkowej i bezgotówkowej przez:
 - 1) Posiadacza Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego – ze wszystkich Rachunków oszczędnościowych H₂O prowadzonych w ramach Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego,
 - 2) Osobę małoletnią – wyłącznie z Rachunku oszczędnościowego H₂O, do którego zostało jej udzielone stałe pełnomocnictwo szczególne.

§ 24

1. Na udzielenie stałego pełnomocnictwa szczególnego oraz wydanie Karty debetowej H₂O Osobie małoletniej, która nie pozostaje pod władzą rodzicielską Posiadacza Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego niezbędna jest zgoda przedstawiciela ustawowego tej Osoby wyrażona na piśmie.
2. Pisemna zgoda przedstawiciela ustawowego może być:
 - 1) złożona przez niego osobiście w Placówce Banku lub
 - 2) przesłana drogą pocztową lub
 - 3) doręczona przez Posiadacza Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 – tożsamość i własnoręczność podpisu przedstawiciela ustawowego powinna być poświadczona przez osoby lub instytucje, o których mowa w § 13 ust. 1.

ROZDZIAŁ 8 – Pełnomocnictwa

§ 25

1. Posiadacz Rachunku o pełnej zdolności do czynności prawnych może ustanowić Pełnomocnika lub Pełnomocników uprawnionych do dysponowania Rachunkiem.
2. Pełnomocnictwa udziela się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Pełnomocnictwo do Rachunku wspólnego może być udzielone przez jednego Współposiadacza.

§ 26

1. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez Posiadacza Rachunku bezpośrednio w Placówce Banku.
2. Bank dopuszcza udzielenie pełnomocnictwa drogą pocztową. Tożsamość Posiadacza Rachunku, własnoręczność jego podpisu oraz podpis Pełnomocnika musi być potwierdzona przez osobę lub instytucję wymienioną w § 13 ust. 1, z zastrzeżeniem ust.3
3. W przypadku braku możliwości potwierdzenia podpisu Pełnomocnika, zgodnie z postanowieniami § 13 ust 1, Pełnomocnik składa wóór podpisu w Placówce Banku.
4. O uznaniu lub odmowie uznania pełnomocnictwa udzielonego drogą pocztową Bank niezwłocznie informuje pisemnie Posiadacza Rachunku na wskazany przez niego adres korespondencyjny.

§ 27

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jako stałe lub jednorazowe.
2. Pełnomocnictwo stałe może być udzielone jako:
 - 1) **ogólne** – w ramach którego Pełnomocnik jest umocowany do dokonywania wszelkich czynności w ramach wszystkich umów rachunków bankowych oznaczonych tym samym Numerem umowy, w takim samym zakresie jak Posiadacz Rachunku, z wyjątkiem

czynności określonych w ust. 5.

- 2) **szczególne** – w ramach którego Pełnomocnik jest umocowany do dokonywania czynności wyłącznie w Placówce Banku, w zakresie określonym przez Posiadacza Rachunku w treści pełnomocnictwa.
3. Do dysponowania rachunkami bankowymi prowadzonymi w ramach jednego Numeru umowy może być ustanowionych dwóch Pełnomocników stałych.
 4. Posiadacz rachunku może udzielić pełnomocnictwa Bankowi lub innemu bankowi do dysponowania Rachunkiem w związku z zaciągnięciem zobowiązania finansowego wobec Banku/innego banku.
 5. Osobie posiadającej pełnomocnictwo ogólne nie przysługuje prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw oraz do składania dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz wnioskowania o Limit debetowy/Extra limit debetowy.

§ 28

1. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie zmienione lub odwołane pisemnym oświadczeniem Posiadacza Rachunku.
2. Pełnomocnictwo udzielone do Rachunku wspólnego może być zmienione i odwołane pisemnym oświadczeniem jednego ze Współposiadaczy.
3. Odpowiedzialność za czynności Pełnomocnika związane z dysponowaniem Rachunkiem ponosi Posiadacz Rachunku.
4. Czynności dokonane przez Pełnomocnika po wygaśnięciu pełnomocnictwa są ważne do chwili powiadomienia Banku na piśmie przez Posiadacza/Współposiadacza Rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa lub pozyskania przez Bank informacji o wygaśnięciu pełnomocnictwa z innych przyczyn.
5. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
 - 1) śmierci Posiadacza lub jednego ze Współposiadaczy Rachunku,
 - 2) upływu terminu, na jaki zostało udzielone,
 - 3) odwołania.

ROZDZIAŁ 9 – Limit debetowy oraz Extra limit debetowy

§ 29

1. Limit debetowy jest przyznawany Posiadaczowi Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, który zawarł umowę z Bankiem do 29 sierpnia 2010 r. oraz jednocześnie nie zmienił typu Rachunku od 29 sierpnia 2010 r., po dokonaniu na Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy pierwszej systematycznej wpłaty.
2. Extra limit debetowy jest przyznawany Posiadaczowi Rachunku, który zawarł umowę z Bankiem do 29 sierpnia 2010 r. i nie zmienił typu Rachunku od 29 sierpnia 2010 r., oraz:
 - 1) posiada Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy przez okres co najmniej 3 miesiące poprzedzających dzień złożenia dyspozycji w sprawie przyznania Extra limitu debetowego,
 - 2) posiada przyznany przez Bank Limit debetowy,
 - 3) dokonuje Systematycznych wpłat na Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w wysokości nie niższej niż Minimalna kwota Systematycznych wpłat,
 - 4) nie zaistniała żadna z sytuacji, o których mowa w § 35 ust. 1 lub w przypadku jej zaistnienia Posiadacz Rachunku dokonał spłaty zadłużenia w terminie 7 dni.
3. Wysokość Limitu debetowego/Extra limitu debetowego oraz Minimalna kwota Systematycznych wpłat na Rachunek są podawane w Taryfie /Tabeli oprocentowania.
4. Dyspozycja w sprawie przyznania Extra limitu debetowego, o której mowa w ust. 2, może być złożona przez Posiadacza Rachunku:
 - 1) w formie pisemnej w Placówce Banku,
 - 2) telefonicznie,
 - 3) za pośrednictwem Usługi BOŚBank24.
5. W przypadku Rachunku wspólnego – wystarczy złożenie dyspozycji w sprawie przyznania Extra limitu debetowego przez jednego ze Współposiadaczy Rachunku.

§ 30

1. Posiadacz Rachunku może korzystać z Limitu debetowego/Extra limitu debetowego od najbliższego Dnia roboczego po dniu złożenia przez niego dyspozycji w sprawie przyznania Limitu debetowego/Extra limitu debetowego.
2. Uruchomienie Limitu debetowego następuje poprzez realizację dyspozycji obciążeniowych nie mających pokrycia w Saldzie Rachunku.
3. Uruchomienie Extra limitu debetowego następuje poprzez realizację dyspozycji obciążeniowych nie mających pokrycia w kwocie Limitu debetowego.
4. Za korzystanie z Limitu debetowego/Extra limitu debetowego Bank pobiera prowizję w wysokości określonej w „Taryfie opłat i prowizji Banku Ochrony Środowiska S.A. za czynności bankowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla klientów indywidualnych”.
5. Prowizja, o której mowa w ust. 4, jest pobierana z Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w dniu przyznania oraz odnowienia Limitu debetowego/Extra limitu debetowego.

§ 31

1. Każdy wpływ środków na Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy powoduje automatyczną spłatę zadłużenia z tytułu Limitu debetowego/ Extra limitu debetowego w części odpowiadającej wysokości wpływu.
2. Każdorazowa spłata części Limitu debetowego/ Extra limitu debetowego daje możliwość ponownego zadłużenia się do kwoty niewykorzystanego Limitu debetowego/ Extra limitu debetowego.

§ 32

1. Posiadacz Rachunku w każdym czasie może złożyć w Placówce Banku, w formie pisemnej dyspozycję w sprawie rezygnacji z przyznanego mu Limitu debetowego/Extra limitu debetowego.
2. W przypadku Rachunku wspólnego – wystarczy złożenie dyspozycji w sprawie rezygnacji z Limitu debetowego/ Extra limitu debetowego przez jednego ze Współposiadaczy Rachunku.

3. W momencie składania dyspozycji w sprawie rezygnacji z Limitu debetowego/Extra limitu debetowego, Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do całkowitej spłaty zadłużenia.
4. Rezygnacja z Extra limitu debetowego oznacza, że Posiadacz Rachunku może korzystać z Limitu debetowego od najbliższego Dnia roboczego po dniu złożenia dyspozycji w sprawie rezygnacji z Extra limitu debetowego.
5. Za każde rozpoczęte 90-dniowe odnowienie Extra Limitu debetowego, Bank pobiera prowizję w wysokości określonej w „Taryfie opłat i prowizji Banku Ochrony Środowiska S.A. za czynności bankowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla klientów indywidualnych”.
6. Po rezygnacji z Extra limitu debetowego Posiadacz Rachunku może ponownie wystąpić o jego przyznanie, pod warunkiem spełnienia wymagań, o których mowa w § 29 ust. 2.

§33

1. Od uprawnionego Limitu debetowego/ Limitu debetowego powiększonego o Extra limit debetowy Bank nalicza odsetki, za okres od daty waluty operacji powodującej wystąpienie Limitu debetowego do dnia poprzedzającego datę waluty wpłaty likwidującej Limit debetowy włącznie i obciąża nimi Rachunek w ostatnim dniu miesiąca.
2. Okres spłaty Limitu debetowego wynosi 30 dni od dnia dokonania pierwszej wypłaty powodującej wystąpienie Limitu debetowego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Okres spłaty Limitu debetowego powiększonego o Extra limit debetowy wynosi 90 dni, licząc od dnia dokonania pierwszej wypłaty powodującej wystąpienie Limitu debetowego, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w ust. 4.
4. W przypadku, gdy Bank przyznaje Extra limit debetowy Posiadaczowi Rachunku korzystającemu w momencie złożenia dyspozycji w sprawie przyznania Extra limitu debetowego z zadłużenia z tytułu Limitu debetowego – Posiadacz Rachunku nie jest zobowiązany do spłaty Limitu debetowego w terminie określonym ust. 2. Okres spłaty Limitu debetowego powiększonego o Extra limit debetowy wynosi wówczas 90 dni, licząc od najbliższego Dnia roboczego po dniu złożenia przez Posiadacza Rachunku dyspozycji w sprawie przyznania Extra limitu debetowego.

§34

1. Oprocentowanie Limitu debetowego/ Extra limitu debetowego jest zmienne.
2. Zmiana stawki oprocentowania Limitu debetowego następuje:
 - 1) raz w roku, 1 września, w przypadku wzrostu albo spadku cen, ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni rok kalendarzowy. Procentowy poziom zmiany stawki oprocentowania jest równy procentowemu poziomowi wzrostu albo spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni rok kalendarzowy,
 - 2) w przypadku wystąpienia zmiany przepisów prawa, regulujących sektor bankowy lub świadczenie usług bankowych, jeśli zmiany te wpływają na koszt pozyskania pieniądza, przy czym zmiana stawki oprocentowania nie może być wyższa niż zmiana, wynikająca bezpośrednio ze zmian przepisów prawa.
3. Aktualna stawka oprocentowania Limitu debetowego/ Ekstra limitu debetowego jest podawana do wiadomości w Placówkach Banku oraz na Stronie internetowej Banku.
4. Informację o zmianie stawki oprocentowania Limitu debetowego/ Ekstra limitu debetowego, o której mowa w ust. 2 pkt 2, Bank doręcza Posiadaczowi Rachunku, zgodnie z postanowieniami dotyczącymi zmiany Regulaminu.

§35

1. W przypadku:
 - 1) przekroczenia Salda Rachunku – przy braku uprawnień do korzystania z Limitu debetowego,
 - 2) niesplacenia Limitu debetowego w terminie 30 dni od dnia jego wystąpienia i/lub dokonania wypłat przekraczających wysokość Limitu debetowego – przy braku uprawnień do korzystania z Extra limitu debetowego,
 - 3) niesplacenia Limitu debetowego powiększonego o Extra limit debetowy w terminie 90 dni od dnia wystąpienia Limitu debetowego lub w sytuacji, o której mowa w § 32 ust. 3 – w terminie 90 dni, licząc od najbliższego Dnia roboczego po dniu złożenia przez Posiadacza Rachunku dyspozycji w sprawie przyznania Extra limitu debetowego,
 - 4) dokonania wypłat przekraczających Limit debetowy powiększony o Extra Limit debetowy,
 - 5) wykorzystywania Rachunku do rozliczeń związanych z działalnością gospodarczą, Bank może rozwiązać Umowę Rachunku w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, Bank nalicza odsetki według stopy procentowej dla należności przeterminowanych i obciąża nimi Rachunek w ostatnim dniu miesiąca.
3. Oprocentowanie należności przeterminowanych wynosi czterokrotność wysokości stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego.

ROZDZIAŁ 10 – Karty

§ 36

1. Warunkiem wydania Karty Posiadaczowi Rachunku jest zawarcie Umowy z Bankiem, otwarcie Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub Rachunku oszczędnościowego H2O oraz złożenie Wniosku o Kartę.
2. Posiadacz Rachunku może złożyć Wniosek o Kartę dla wybranych przez siebie osób, z zastrzeżeniem, że do Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego mogą być wydane tylko Karty dla osób, które ukończyły 18 lat.
3. Podpis Posiadacza Rachunku złożony na Wniosku o kartę jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na wydanie Karty osobie wskazanej we wniosku oraz na dokonywanie Transakcji przez tę osobę w ciężar Rachunku Posiadacza Rachunku.
4. Użytkownik Karty może posiadać nie więcej niż jedną Kartę wydaną do jednego Rachunku.
5. Do Rachunku oszczędnościowego H2O może być wydana tylko jedna Karta dla Osoby

małoletniej.

§ 37

1. Użytkownik Karty otrzymuje, listem zwykłym na adres korespondencyjny nieaktywną Kartę PIN dla Karty dostarczany jest Użytkownikowi:
 - 1) w formie PIN-Mailera wysyłanego w osobnej przesyłce pocztowej na ww. adres korespondencyjny w odstępie 5 dni roboczych od przesyłki z Kartą lub
 - 2) za pośrednictwem wiadomości SMS (usługa PIN SMS) wysyłanej na wskazany przez Użytkownika numer telefonu komórkowego. W celu pobrania PIN za pomocą wiadomości SMS Użytkownik karty powinien odesłać zwrócić do Banku wiadomość SMS zawierającą poprawny Kod do pobrania PIN. Wiadomość SMS musi być wysłana z numeru telefonu wskazanego we Wniosku o kartę,
2. W przypadku:
 - 1) stwierdzenia uszkodzenia koperty zawierającej Numer PIN lub Kartę lub
 - 2) gdy otrzymany Numer PIN jest nieczytelny lub
 - 3) nieotrzymania w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy przesyłki zawierającej Numer PIN-Mailer lub Kartę,
 - 4) nieotrzymania wiadomości SMS z numerem PIN dla Karty (usługa PIN SMS), po odesłaniu do Banku wiadomości SMS z prawidłowym kodem do pobrania PIN,
 Użytkownik Karty powinien niezwłocznie powiadomić o tym Bank w celu ustalenia dalszego trybu postępowania. Dyspozycję wymiany Karty Użytkownik Karty może złożyć:
 - 1) na infolinii lub
 - 2) w Placówce Banku.
3. Nieotrzymanie lub zagubienie Numeru PIN może spowodować konieczność wydania nowej Karty.
4. Użytkownik Karty może dokonać zmiany Numeru PIN w bankomacie poprzez użycie Karty oraz dotychczasowego Numeru PIN.
5. Numer PIN jest niezbędny do aktywacji karty oraz pobierania gotówki z bankomatów oraz do dokonywania Transakcji bezgotówkowych u Akceptantów wyposażonych w urządzenia do weryfikacji Numeru PIN.

§ 38

1. Użytkownik Karty jest zobowiązany do podpisania Karty na odwrócie (pod paskiem magnetycznym) niezwłocznie po jej otrzymaniu, w sposób trwały, zgodnie ze wzorem podpisu złożonym w Banku lub który zostanie złożony w Banku w przypadku Rachunków otwieranych za pośrednictwem Strony internetowej/Witryny internetowej.
2. Posiadacz Rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z faktu, że w momencie odbioru Karty Użytkownik Karty nie podpisał jej w sposób trwały.
3. Użytkownik Karty po otrzymaniu Karty i Numeru PIN powinien dokonać aktywacji Karty poprzez dokonanie Transakcji z użyciem Numeru PIN (wypłata gotówki, płatność w terminalu wyposażonym w PIN-PAD).
4. Posługiwanie się Kartą w celu dokonania jakichkolwiek Transakcji do momentu jej aktywacji jest niedopuszczalne.
5. Niedokonanie aktywacji Karty nie zwalnia Posiadacza Rachunku od obowiązku ponoszenia opłat za Kartę, w wysokości określonej w Taryfie.

§ 39

1. Termin ważności Karty upływa w ostatnim dniu miesiąca podanego na Karcie. Po upływie terminu ważności Karty Użytkownik Karty jest zobowiązany do zniszczenia Karty w sposób trwały.
2. Nowa Karta na kolejny okres ważności wydawana jest bez konieczności podpisywania aneksu do Umowy. Postanowienia § 38 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
3. Posiadacz Rachunku może zrezygnować ze wznowienia Karty na kolejny okres, składając pisemną rezygnację, nie później niż 30 dni przed upływem terminu ważności poprzedniej Karty. Złożenie rezygnacji po tym terminie nie ma wpływu na wznowienie Karty.
4. Bank ma prawo nie wznowiać Karty w przypadku, gdy:
 - 1) Użytkownik Karty nie aktywował Karty albo nie dokonał żadnej Transakcji Kartą,
 - 2) Karta, która ma być wznowiona, nie znajduje się w aktualnej ofercie Banku. W tym przypadku zastosowanie będą miały postanowienia ust. 6.
5. Bank informuje Posiadacza Rachunku o niewznowieniu Karty, nie później niż 1 miesiąc przed upływem terminu ważności Karty.
6. W trakcie trwania Umowy Bank:
 - 1) może dokonać wymiany Karty na inną kartę, zachowując warunki określone Umową i Regulaminem, lub
 - 2) za zgodą Posiadacza Rachunku może wymienić Kartę na kartę innego rodzaju, na warunkach zaproponowanych przez Bank.
7. Wznowienie Karty nie powoduje wydania nowego Numeru PIN i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Postanowienia § 37 dotyczące przesyłania Karty stosuje się odpowiednio.
8. Użytkownik Karty po otrzymaniu wznowionej Karty dokonuje jej aktywacji, zgodnie z § 38 ust. 3.

§40

1. Posiadacz Rachunku może odstąpić od Umowy w części dotyczącej Karty w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej Karty, składając pisemne oświadczenie i zwracając Kartę do Placówki Banku, o ile nie została dokonana żadna Transakcja przy jej użyciu.
2. W przypadku podjęcia przez Bank decyzji o odmowie wydania Karty Bank odstępuje od Umowy w części dotyczącej Karty, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, składając Posiadaczowi Rachunku pisemne oświadczenie.

§ 41

1. Transakcje przy użyciu Karty dokonane za granicą, w walucie innej niż euro, są przeliczane z waluty, w jakiej została dokonana Transakcja na euro według kursu stosowanego przez MasterCard w dniu rozliczenia Transakcji, następnie kwota w euro przeliczana jest na złote po Referencyjnym kursie walutowym w dniu zaprezentowania Transakcji Bankowi.

2. Transakcje przy użyciu Karty dokonane w walucie euro są przeliczane na złote po Referencyjnym kursie walutowym w dniu zaprezentowania Transakcji Bankowi.
3. Informacja o kursie walutowym stosowanym przez organizację płatniczą dostępna jest na stronie internetowej organizacji kartowej www.mastercard.com.
4. Za przewalutowanie Transakcji pobierana jest opłata w wysokości określonej w Taryfie opłat i prowizji.
5. Użytkownik Karty przy dokonywaniu Transakcji jest zobowiązany do okazania, na żądanie Akceptanta, dokumentu tożsamości, w razie uzasadnionych wątpliwości co do tożsamości osoby przedstawiającej Kartę.

§ 42

1. Transakcje przy użyciu Karty mogą być wykonywane do wysokości Środków dostępnych, z uwzględnieniem Limitów dziennych określonych we Wniosku o Kartę, z zastrzeżeniem Transakcji dokonywanych w terminalach, które nie umożliwiają Akceptacji transakcji.
2. Informacja o maksymalnej wysokości Limitów dziennych podana jest na stronie internetowej Banku, w Placówkach Banku oraz na infolinii. O każdorazowej zmianie maksymalnych Limitów dziennych Bank informuje Posiadacza poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Banku oraz w Placówkach Banku.
3. Zmiana Limitów dziennych nie stanowi zmiany warunków Umowy i nie wymaga podpisania aneksu. Posiadacz Rachunku może złożyć dyspozycję zmiany Limitów dziennych:
 - 1) telefonicznie za pośrednictwem Usługi TeleBOS
 - 2) w Placówce Banku.
4. Wartość krajowej Transakcji zbliżeniowej, po przekroczeniu której będzie wymagana Autoryzacja Transakcji przy użyciu Numeru PIN, wynosi 50 zł.
5. Wartość zagranicznej Transakcji zbliżeniowej, po przekroczeniu której będzie wymagana Autoryzacja Transakcji przy użyciu Numeru PIN, jest uzależniona od limitów obowiązujących w danym kraju.
6. Użytkownik Karty ma możliwość złożenia dyspozycji wyłączenia funkcji zbliżeniowej na Karcie poprzez złożenie dyspozycji:
 - 1) na infolinii Banku lub
 - 2) w Placówce Banku.
7. Każda Autoryzacja Transakcji skutkuje czasowym pomniejszeniem Środków dostępnych, do dnia otrzymania przez Bank od Akceptanta zlecenia rozliczenia Transakcji lub w przypadku braku otrzymania zlecenia rozliczenia Transakcji, maksymalnie na okres do 8 dni kalendarzowych.
8. Każda Transakcja zrealizowana za pomocą Karty rozliczana jest na Rachunku nie później niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia rozliczenia Transakcji.
9. Zlecenie rozliczenia Transakcji uważa się za otrzymane przez Bank z chwilą przekazania Bankowi przez Akceptanta za pośrednictwem organizacji płatniczej żądania rozliczenia transakcji.
10. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest zapewnić środki na Rachunku na pokrycie kwoty rozliczanej Transakcji w dniu jej rozliczenia.
11. Bank obciąża Rachunek kwotą rozliczanej Transakcji i/lub pobranej prowizji niezależnie od wysokości Środków dostępnych.

§ 43

1. Użytkownik Karty zobowiązany jest do:
 - 1) przechowywania Karty i ochrony Numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) niedostępiania Karty lub jej danych i Numeru PIN osobom nieuprawnionym,
 - 3) nieprzechowywania Karty razem z Numerem PIN,
 - 4) nieujawniania danych umieszczonych na Karcie w celach innych niż dokonanie Transakcji lub zgłoszenie utraty Karty,
 - 5) okazania, na żądanie Akceptanta, dokumentu tożsamości,
 - 6) niezwłocznego zastrzeżenia Karty w przypadku jej utraty, kradzieży lub zgubienia, nawet jeżeli zostanie odnaleziona oraz w przypadku podejrzenia, że dane Karty mogły być pozyskane przez osobę nieuprawnioną.
2. Nikt i w żadnych okolicznościach nie ma prawa domagać się od Użytkownika Karty ujawnienia Numeru PIN lub jego części.
3. Zastrzeżenie Karty powinno być zgłoszone przez Posiadacza Rachunku/Użytkownika Karty:
 - 1) telefonicznie pod numerem infolinii wskazanym na stronie internetowej Banku, czynnym 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, lub
 - 2) osobiście w Placówce Banku.
4. Posiadacz Rachunku/Użytkownik Karty jest zobowiązany udzielić Bankowi wszelkich informacji o okolicznościach utraty Karty lub ujawnienia Numeru PIN.
5. W przypadku kradzieży Karty, Posiadacz Rachunku/Użytkownik Karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić kradzież Karty odpowiednim organom ścigania.
6. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych transakcji, Posiadacz karty/Użytkownik karty zobowiązany jest zastrzec Kartę/Kartę dodatkową oraz zgłosić odpowiednim organom ścigania nieuprawnione użycie karty najpóźniej 24 godziny od momentu zastrzeżenia karty.
7. Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane Transakcje do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 euro lub 50 euro w przypadku transakcji zbliżeniowych, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, jeżeli nieautoryzowana Transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconą lub skradzioną Kartą lub
 - 2) przywłaszczenia Karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Użytkownika Karty obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
8. Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane Transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa powyżej.
9. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z ust. 1 pkt 6 Posiadacz Rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje, chyba że Użytkownik Karty doprowadził umyślnie do

nieautoryzowanej Transakcji.

10. Użytkownik Karty może złożyć dyspozycję odblokowania Karty lub o wydania nowej Karty w miejsce Zastrzeżonej:
 - 1) na infolinii lub
 - 2) w Placówce Banku.

§ 44

Jeżeli Karta zgłoszona jako skradziona/zagubiona zostanie odnaleziona, nie może być użyta i powinna być zwrócona do Placówki Banku lub zniszczona.

§ 45

1. Bank ma prawo dokonać Zastrzeżenia lub Zablokowania Karty w przypadku:
 - 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty,
 - 2) podejrzenia nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji,
 - 3) braku kontaktu z Użytkownikiem Karty w celu potwierdzenia dokonania lub próby dokonania Transakcji,
 - 4) uzyskania wiarygodnej informacji o zagubieniu Karty od osoby trzeciej,
 - 5) stwierdzenia lub podejrzenia ujawnienia danych Karty,
 - 6) stwierdzenia lub podejrzenia fałszerstwa Karty,
 - 7) wydania przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inny uprawniony organ zakazu dokonywania wypłat z Rachunku.
2. Bank niezwłocznie powiadomi Posiadacza Rachunku/Użytkownika Karty o Zastrzeżeniu lub Zablokowaniu Karty osobiście, pisemnie, telefonicznie lub w formie elektronicznej, jeśli zaistniały przypadki określone w ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. Bank nie ma obowiązku informowania o Zastrzeżeniu Karty, jeśli byłoby to uzasadnione względami bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

§ 46

1. Karta może zostać zatrzymana przez bankomat lub inne urządzenie akceptujące Kartę albo Akceptanta, jeżeli:
 - 1) Kartą posługiwała się osoba, której imię i nazwisko było różne od imienia i nazwiska umieszczonego na Karcie,
 - 2) dokonanie Transakcji odbywało się po dacie ważności Karty,
 - 3) złożony podpis na potwierdzeniu dokonania Transakcji był różny od podpisu na Karcie,
 - 4) Karta była zastrzeżona,
 - 5) zatrzymanie Karty nastąpiło na żądanie MasterCard,
 - 6) trzykrotnie został wprowadzony błędny Numer PIN,
 - 7) osoba posługująca się Kartą odmówiła okazania dokumentu tożsamości lub dane w okazanym dokumencie tożsamości były niezgodne z danymi znajdującymi się na Karcie.
2. W przypadku zatrzymania Karty w bankomacie, Posiadacz Rachunku/Użytkownik Karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt do Banku.
3. Odmowa dokonania Transakcji przez Akceptanta lub bankomat może nastąpić w przypadku:
 - 1) wykorzystania Karty zablokowanej, zastrzeżonej lub której termin ważności upłynął,
 - 2) odmowy okazania dokumentu tożsamości przez Użytkownika Karty,
 - 3) niezgodności podpisu złożonego na rewersie Karty z podpisem złożonym na potwierdzeniu dokonania Transakcji lub posługiwania się Kartą przez osobę inną niż wskazana na Karcie,
 - 4) niemożności dokonania Akceptacji.
4. W przypadku odmowy udzielonej przez Bank, Bank powiadamia Użytkownika Karty o odmowie, przyczynie odmowy w postaci informacji prezentowanej w terminalu Akceptanta lub na ekranie bankomatu lub na wydruku z tych urządzeń.

§ 47

1. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność z tytułu nieprawidłowego wykonania Transakcji Kartą, zainicjowanej przez Użytkownika Karty, niezwłocznie zwróci Posiadaczowi Rachunku kwotę nieautoryzowanej Transakcji oraz przywróci obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja.
2. Bank ponosi odpowiedzialność wobec Posiadacza Rachunku za wszelkie opłaty oraz za wszelkie odsetki, którymi został obciążony Posiadacz Rachunku w rezultacie rozliczenia nieautoryzowanej Transakcji przez Bank.
3. Odpowiedzialność Banku wobec Posiadacza Rachunku nie wykracza poza granice odpowiedzialności określonej zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego o skutkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.

§ 47a

1. Bank może oferować do Kart usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeń lub innych usług przeznaczonych dla Użytkownika Karty. Informacje dotyczące zakresu usług dodatkowych dostępne są w Placówce Banku oraz na Stronie internetowej.
2. Zmiany w zakresie pakietów ubezpieczeń lub innych usług przeznaczonych dla Użytkownika Karty nie stanowią zmiany Umowy.

ROZDZIAŁ 11 – Oprocentowanie środków na Rachunku

§ 48

1. Środki zgromadzone na Rachunku są oprocentowane według zmiennych stawek oprocentowania ustalonych przez Bank w stosunku rocznym, chyba że Umowa stanowi inaczej.
2. Saldo Rachunku a'vista niższe od Minimalnej kwoty wpłaty podanej w Tabeli oprocentowania, nie podlega oprocentowaniu za okres od daty waluty Transakcji płatniczej powodującej powstanie salda niższego od Minimalnej kwoty wpłaty do dnia poprzedzającego datę waluty Transakcji płatniczej powodującej osiągnięcie salda, od którego rachunek a'vista jest oprocentowany.
3. Do naliczenia odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.

4. Środki pieniężne oprocentowane są od dnia wpływu/wpłaty środków do Banku (data waluty uznania), do dnia poprzedzającego ich wypłatę włącznie (data waluty obciążenia).
5. Oprocentowanie Rachunku może być progresywne tzn. wzrasta ze wzrostem wysokości środków zgromadzonych na Rachunku lub degresywne tzn. maleje ze wzrostem wysokości środków zgromadzonych na Rachunku. Rodzaj oprocentowania określony jest w Tabeli oprocentowania.
6. Środki zgromadzone na Rachunku prowadzonym w euro w kwocie poniżej 250 euro są nieoprocentowane.
7. Środki zgromadzone na Rachunku prowadzonym w euro nie podlegają oprocentowaniu za okres od dnia, w którym kwota znajdująca się na Rachunku spadnie poniżej 250 euro, do dnia poprzedzającego dzień, w którym środki zgromadzone na Rachunku osiągną kwotę 250 euro.
8. Zmiana stawek oprocentowania Rachunków może nastąpić w przypadku zmiany przynajmniej jednego z następujących czynników:
 - 1) stawek rynkowych WIBOR lub WIBID o co najmniej 0,01 p.p.,
 - 2) którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej o co najmniej 0,01 p.p.,
 - 3) stóp procentowych na rynkach walutowych o co najmniej 0,01 p.p.,
 - 4) poziomu rezerw obowiązkowych ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej,
 - 5) rocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych o co najmniej 0,1 p.p.
9. W przypadku zmiany stawki oprocentowania Rachunku Bank zobowiązany jest doręczyć Posiadaczowi rachunku informację o zmianie nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą jej wejścia w życie. Przesłanie tekstu zmiany następuje w sposób określony w formularzu, o którym mowa w § 4 ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W przypadku Posiadaczy Rachunków, którzy mają dostęp do usługi BOŚBank24, informacja o zmianie, o której mowa w ust. 9, przesyłana jest w formie elektronicznej poprzez BOŚBank24.
11. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian stawki oprocentowania Rachunku Posiadacz Rachunku nie dokona wypowiedzenia Umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że Posiadacz rachunku wyraził zgodę na zmiany i zmiany obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi Rachunku, jako data wejścia zmian w życie.
12. Bank informując o zmianach stawek oprocentowania Rachunku powiadamia jednocześnie Posiadacza Rachunku, że:
 - 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Posiadacz Rachunku nie złoży pisemnie Bankowi sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Posiadacz Rachunku wyraził na nie zgodę,
 - 2) Posiadacz Rachunku ma prawo przed datą wejścia w życie zmian wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat,
 - 3) w przypadku gdy Posiadacz Rachunku złoży sprzeciw, o którym mowa w pkt 1, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie zmian, bez ponoszenia opłat z tego tytułu przez Posiadacza Rachunku.
13. Zmiany stawki oprocentowania Rachunku korzystniejsze dla Posiadacza Rachunku mogą być stosowane bez uprzedzenia. O zmianie Bank informuje bez zbędnej zwłoki publikując nowe stawki oprocentowania na Stronie internetowej Banku/Witrynie Internetowej i w Placówkach Banku.
14. Odsetki podlegają opodatkowaniu na zasadach określonych w odpowiednich przepisach prawa. W sytuacji złożenia przez Nierezydenta w Placówce Banku Certyfikatu rezydencji, opodatkowanie odsetek nastąpi na podstawie przepisów właściwej umowy międzynarodowej w sprawie zapobieżenia podwójnego opodatkowania dochodów i majątku.
15. Bank stosuje stawkę podatku wynikającą z właściwej umowy międzynarodowej lub nie pobiera podatku zgodnie z właściwą umową międzynarodową w przypadku przedłożenia przez Nierezydenta Certyfikatu rezydencji:
 - 1) ze wskazanym okresem jego ważności – w okresie ważności wynikającym z Certyfikatu rezydencji,
 - 2) bez wskazanego okresu ważności – w okresie 12 miesięcy od daty wydania Certyfikatu rezydencji.
16. W przypadku Rachunku wspólnego opodatkowanie odsetek według przepisów właściwej umowy międzynarodowej nastąpi w sytuacji złożenia Certyfikatu rezydencji przez każdego ze Współposiadaczy Rachunku.

§ 49

1. Odsetki od środków zgromadzonych na Rachunku są naliczane w walucie Rachunku i dopisywane:
 - 1) w ostatnim dniu każdego miesiąca,
 - 2) na dzień poprzedzający dzień zamknięcia Rachunku.
2. Odsetki należne Posiadaczowi Rachunku, którego Rachunek oprocentowany jest progresywnie, obliczane są jako suma odsetek naliczonych od środków znajdujących się w poszczególnych przedziałach kwotowych, według stawek oprocentowania określonych w Tabeli oprocentowania dla tych przedziałów. Odsetki według stawki oprocentowania dla drugiego i kolejnych progów kwotowych są naliczane od nadwyżki środków, ponad środki znajdujące się w poprzednim progu kwotowym.
3. Odsetki należne Posiadaczowi Rachunku, którego Rachunek oprocentowany jest degresywnie, obliczane są dla całości środków ułożonych na Rachunku, według stawki oprocentowania określonej w Tabeli oprocentowania dla najwyższego progu kwotowego, w którym znajdują się środki na danym Rachunku.

ROZDZIAŁ 12 – Dysponowanie Rachunkiem i rozliczenia pieniężne

§ 50

1. Transakcje płatnicze Posiadacza Rachunku mogą być przeprowadzane w formie gotówkowej i bezgotówkowej.
2. Transakcje płatnicze gotówkowe realizowane są w formie:
 - 1) wpłaty gotówki,

- 2) wypłaty gotówki, w tym wypłaty przy użyciu Karty w bankomatach oraz kasach banków krajowych i zagranicznych.
3. Transakcje płatnicze bezgotówkowe realizowane są w formie:
 - 1) uznania Rachunku w wyniku realizacji Zleceń płatniczych - Przelewów wewnętrznych, Przelewów krajowych, Zwrotów Polecenia zapłaty oraz Przelewów wspólnotowych i innych przelewów,
 - 2) obciążenia Rachunku w wyniku realizacji Zleceń płatniczych - Przelewów wewnętrznych, Przelewów krajowych, Przelewów wspólnotowych i innych przelewów, w tym Zleceń stałych, Polecenia zapłaty lub Transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu Karty.
4. Postanowienia niniejszego rozdziału dotyczą zarówno Transakcji płatniczych wykonywanych w ciężar środków zgromadzonych na Rachunku jak również w ciężar środków udostępnionych Posiadaczowi Rachunku tytułem pożyczki w Rachunku, Limitu debetowego i Extra limitu debetowego, przyznanych na podstawie umów zawartych przez Posiadacza Rachunku z Bankiem.

§ 51

1. Zlecenia płatnicze Płatnik składa w następujących formach:
 - 1) pisemnie na formularzach papierowych właściwych dla danego rodzaju Zlecenia płatniczego – w Placówkach Banku,
 - 2) elektronicznie za pośrednictwem Usługi BOŚBank24,
 - 3) telefonicznie za pośrednictwem Usługi TeleBOŚ,
 - 4) w formie dyspozycji ustnej,
 - 5) przy użyciu Kart.
2. Zlecenia składane na formularzach papierowych nie mogą być zmieniane, kreślone i poprawiane.
3. W przypadku Zleceń składanych w formie papierowej Bank realizuje wyłącznie dyspozycje podpisane zgodnie z wzorem podpisu.

§ 52

1. Warunkiem przyjęcia do realizacji dyspozycji dotyczącej Rachunku lub Zlecenia płatniczego jest posiadanie przez zlecającego uprawnień do dysponowania Rachunkiem i środkami na tym Rachunku, zgodnie z Umową oraz w przypadku zleceń w Placówce Banku potwierdzenie tożsamości zlecającego na podstawie ważnego dokumentu tożsamości..
2. W przypadku otrzymania dyspozycji dotyczącej Rachunku lub Zlecenia płatniczego z podpisem niezgodnym z wzorem złożonym w Banku, Bank ma prawo odmówić realizacji dyspozycji lub Zlecenia, z wyjątkiem sytuacji, gdy podpis zostanie potwierdzony przez osobę lub instytucję wymienioną w § 13 ust.1.
3. Zlecenia płatnicze dotyczące obciążania Rachunku Bank zrealizuje, gdy kwota Środków dostępnych będzie wystarczająca na pokrycie kwoty Zlecenia i prowizji.
4. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest zapewnić wystarczające środki pieniężne na dzień realizacji Zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku Zlecenia stałego, Przelewu krajowego z odroczonym terminem płatności i Polecenia zapłaty Posiadacz Rachunku zobowiązany jest zapewnić wystarczające środki pieniężne do końca Dnia roboczego poprzedzającego datę realizacji Zlecenia stałego, Przelewu krajowego z odroczonym terminem płatności lub Polecenia zapłaty.
6. Kwota wypłat dokonywanych z Rachunku nie może przekroczyć wysokości Środków dostępnych na Rachunku.
7. W przypadku przekroczenia Środków dostępnych na Rachunku, Bank:
 - 1) może rozwiązać Umowę Rachunku w trybie natychmiastowym,
 - 2) nalicza odsetki według stopy procentowej dla należności przeterminowanych za cały okres występowania zadłużenia na Rachunku i obciąża nimi Rachunek w dniu wpływu środków.
8. Stopa procentowa dla należności przedterminowych wynosi czterokrotność wysokości stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego.

§ 53

1. Bank odmawia realizacji Zlecenia płatniczego w przypadku, gdy:
 - 1) składający Zlecenie nie ma uprawnień do dysponowania środkami na Rachunku,
 - 2) istnieją uzasadnione wątpliwości co do autentyczności Zlecenia płatniczego,
 - 3) zamieszczono na Zleceniu płatniczym podpis niezgodny z wzorem podpisu, z zastrzeżeniem § 52 ust. 2,
 - 4) Zlecenie jest niezgodne z przepisami prawa lub postanowieniami Umowy ramowej,
 - 5) odmowa jest uzasadniona przepisami prawa, w szczególności przepisami o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
 - 6) brak jest w Zleceniu danych niezbędnych do jego realizacji,
 - 7) dane w Zleceniu są nieczytelne bądź zawierają błędy uniemożliwiające jego realizację,
 - 8) Zlecenie złożono na nieodpowiednim formularzu dla danej formy rozliczeń,
 - 9) brak jest podpisanej umowy/dyspozycji wymaganej do realizacji Transakcji płatniczej,
 - 10) brak jest na Rachunku dostępnych środków na pokrycie kwoty Transakcji i/lub należnej Bankowi opłaty lub prowizji,
 - 11) Umowa uległa rozwiązaniu,
 - 12) Rachunek został zajęty/zablokowany przez organ egzekucyjny, sąd lub prokuratora,
 - 13) złożono niejednobrzmiące egzemplarze Zlecenia wieloodcinkowego,
 - 14) Instrument płatniczy tj. zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez Użytkownika i Dostawcę zbiór procedur, wykorzystywane przez użytkownika Usługi BOŚBank24 do złożenia Zlecenia płatniczego, przy pomocy którego Płatnik albo Odbiorca składa Zlecenie, został zablokowany,
 - 15) w przypadku Polecenia zapłaty niezależnie od przyczyn wskazanych w pkt 1-14, Bank odmawia realizacji gdy:
 - a) nie posiada zarejestrowanej Zgody Płatnika na obciążanie Rachunku w drodze Polecenia zapłaty,

- b) Płatnik cofnął wcześniej udzieloną Zgodę na obciążanie Rachunku w drodze Polecenia zapłaty,
 - c) Płatnik odwołał niezrealizowane Polecenie zapłaty,
- 16) w przypadku Przelewów wspólnotowych – Bank nie jest w stanie ustalić drogi bankowej dla danego przelewu,
- 17) w przypadku obrotu gotówkowego, gdy:
- a) istnieje podejrzenie co do autentyczności wpłacanej do Banku gotówki,
 - b) wpłacane monety lub banknoty są zniszczone,
 - c) Posiadacz Rachunku nie dokonał obowiązku awizowania wypłaty gotówkowej,
- 18) przyczyna odmowy została indywidualnie uzgodniona między Płatnikiem a Bankiem.
2. Bank powiadamia Płatnika o odmowie, przyczynie odmowy oraz o ile to możliwe o sposobie sprostowania błędów:
- 1) w przypadku jednorazowych Zleceń składanych w Placówce Banku – przez pracownika przyjmującego Zlecenie,
 - 2) w przypadku jednorazowych Zleceń składanych poprzez:
 - a. Usługę BOŚBank24 – poprzez bankowość elektroniczną,
 - b. Usługę TeleBOŚ – telefonicznie,
 - 3) w przypadku Zleceń stałych – składanych poprzez:
 - a. Usługę BOŚBank24 , a w przypadku Rachunku, do którego nie została udostępniona Usługa BOŚBank24 - telefonicznie,
 - b. Usługę Tele BOŚ- telefonicznie,
 - 4) w przypadku Polecenia zapłaty – telefonicznie,
 - 5) w przypadku Transakcji Kartami – w postaci komunikatu podczas realizacji Transakcji (na ekranie bankomatu lub terminalu POS).
3. Bank może pobierać opłaty za powiadomienie, o którym mowa w ust. 2, w wysokości ustalonej w Taryfie.

§ 54

- 1. Momentem otrzymania Zlecenia płatniczego jest moment, w którym Bank otrzymał Zlecenie, jeżeli nastąpiło to przed Godziną graniczną określoną w Komunikacie.
- 2. W przypadku, gdy Bank otrzymuje Zlecenie płatnicze, o którym mowa w ust. 1, po Godzinie granicznej, uznaje się, że Zlecenie zostało otrzymane w pierwszym Dniu roboczym następującym po tym dniu.
- 3. W przypadku, gdy Bank otrzymuje Zlecenie płatnicze inne niż Przelew wewnętrzny, w dniu niebędącym Dniem roboczym, uznaje się, że Zlecenie zostało otrzymane pierwszego Dnia roboczego po tym dniu.
- 4. Jeżeli Zlecenie ma być wykonane w określonym dniu, momentem otrzymania Zlecenia płatniczego jest początek tego dnia, wskazanego w Zleceniu.
- 5. W przypadku otrzymania Zleceń płatniczych, z których wykonanie jednego wyklucza całkowicie lub częściowo wykonanie drugiego, Bank może wstrzymać się z ich realizacją do czasu otrzymania ostatecznego stanowiska Płatnika. W tym wypadku za moment otrzymania Zlecenia uznaje się moment otrzymania od Płatnika jego stanowiska, z uwzględnieniem Godzin granicznych dla danego typu Transakcji płatniczych.

§ 55

- 1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany Komunikatu. Zmiana Komunikatu stanowi zmianę Regulaminu.
- 2. Bank ma prawo wydawać dodatkowe komunikaty o jednorazowej zmianie Godzin granicznych, które publikowane są z wyprzedzeniem na [Stronie](#) internetowej oraz udostępniane w Placówkach Banku.

§ 56

- 1. Płatnik wyraża zgodę na wykonanie Transakcji płatniczej poprzez:
 - 1) złożenie podpisu na dyspozycji Zlecenia – w przypadku Przelewów krajowych/wewnętrznych/wspólnotowych i innych przelewów oraz Zleceń stałych zleczanych na formularzu papierowym; w przypadku Zlecenia stałego Płatnik wyraża zgodę jednorazowo na wykonanie wszystkich Transakcji płatniczych objętych Zleceniem stałym,
 - 2) złożenie podpisu na wydruku z systemu bankowego – w przypadku dyspozycji ustnych,
 - 3) dokonanie autoryzacji Zlecenia zgodnie z postanowieniami Regulaminu bankowości elektronicznej w przypadku Przelewu krajowego/wewnętrznego/wspólnotowego i innych przelewów oraz Zlecenia stałego składanego poprzez Usługę BOŚBank24,
 - 4) dokonanie autoryzacji Zlecenia zgodnie z postanowieniami Regulaminu Bankowości Telefonicznej, w przypadku Zleceń składanych za pośrednictwem Usługi TeleBOŚ,
 - 5) złożenie Zgody na obciążanie Rachunku – w przypadku Polecenia zapłaty,
 - 6) w sposób określony w § 88 – w przypadku płatności Kartą,
 - 7) złożenie podpisu na dokumencie potwierdzającym dokonanie wpłaty oraz wypłaty gotówkowej – w przypadku obrotu gotówkowego realizowanego w Placówce Banku.
- 2. Jeśli Płatnik wyraził zgodę na wykonanie Transakcji płatniczej w sposób, o którym mowa w ust. 1, Transakcję płatniczą uważa się za autoryzowaną.

§ 57

- 1. Płatnik może wycofać zgodę na realizację Zlecenia inicjowanego przez Płatnika do momentu rzeczywistego otrzymania Zlecenia przez Bank, a w przypadku Zleceń płatniczych z odroczonego terminem płatności – do końca Dnia roboczego poprzedzającego wskazaną przez Płatnika w Zleceniu datę realizacji.
- 2. Zawieszenie realizacji Zlecenia stałego (cofnięcie zgody) dotyczy tylko Transakcji płatniczych, których termin realizacji przypada w okresie zawieszenia. Aby odwołanie było skuteczne do wszystkich przyszłych Transakcji płatniczych, Płatnik musi odwołać Zlecenie stałe.
- 3. Płatnik może wycofać Zgodę na obciążanie rachunku w drodze Polecenia zapłaty w dowolnym momencie. Wycofanie Zgody jest jednoznaczne z brakiem Autoryzacji obciążeń Rachunku Płatnika w drodze Polecenia zapłaty. Wycofanie Zgody obowiązuje od kolejnego Dnia roboczego następującego po złożeniu dyspozycji Cofnięcia Zgody przez Płatnika.

- 4. W przypadku Transakcji Kartą płatniczą Płatnik nie może wycofać zgody na realizację płatności po dokonaniu Autoryzacji Transakcji.
- 5. Płatnik może odwołać niezrealizowane Polecenie wypłaty w obrocie dewizowym, złożone po Godzinie granicznej do końca dnia poprzedzającego pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia przelewu.
- 6. Bank może pobierać opłaty za wycofanie Zgody w wysokości określonej w Taryfie.

§ 58

- 1. W przypadku odwołania Zlecenia płatniczego po:
 - 1) zrealizowaniu Zlecenia przez Bank, tj. po przekazaniu środków do innego banku, Bank podejmie działania zmierzające do wycofania płatności w banku krajowym lub zagranicznym z zastrzeżeniem, że decyzja o zwrocie kwoty przelewu należy do banku, który przelew otrzymał, lub – gdy środki pieniężne objęte przelewem otrzymał Odbiorca – do Odbiorcy,
 - 2) rozliczeniu Zlecenia z Odbiorcą, Bank podejmie działania zmierzające do wycofania płatności z zastrzeżeniem, że decyzja o zwrocie środków należy do Odbiorcy.
- 2. W przypadku odwołania Zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust. 1, Bank dokonuje zwrotu środków pieniężnych pod warunkiem otrzymania zwrotu tych środków z innego banku albo od Odbiorcy i w wysokości zwróconej kwoty.
- 3. W przypadku odwołania Zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust. 1, Bank może obciążyć Płatnika kosztami odwołania Zlecenia płatniczego, poniesionymi przez: Bank, inny bank krajowy lub zagraniczny – bez względu na rezultat podjętych działań. Bank nie zwraca prowizji i opłat pobranych od Płatnika z tytułu wykonania Zlecenia płatniczego, które zostało odwołane.
- 4. W razie stwierdzenia przez Płatnika błędnego podania danych w Zleceniu płatniczym, Płatnik może złożyć w Banku dyspozycję: zmiany Zlecenia, zapytania, prośby o zwrot. Na żądanie Płatnika Bank podejmuje starania w celu odzyskania kwoty zrealizowanego Zlecenia płatniczego.
- 5. Za czynności wymagające podjęcia działań w związku z sytuacją opisaną w ust. 4, Bank obciąża Rachunek Płatnika opłatami wynikającymi z obowiązującej w Banku Taryfy. Płatnik ponosi również ewentualne koszty banków pośredniczących w procesie odzyskania kwoty zrealizowanego Zlecenia płatniczego.

§ 59

- 1. Jeśli rozliczenie z Klientem następuje w walucie innej niż waluta Zlecenia płatniczego, do przeliczenia Transakcji stosuje się kursy walut ogłaszane w Tabeli kursowej BOŚ S.A. w momencie rozliczenia Zlecenia płatniczego.
- 2. Tabela kursowa BOŚ S.A. dostępna jest w Placówkach Banku oraz na Stronie internetowej.
- 3. Bank stosuje kursy:
 - 1) dla rozliczeń bezgotówkowych – odpowiednio kurs kupna albo sprzedaży dla dewiz,
 - 2) dla rozliczeń gotówkowych – odpowiednio kurs kupna albo sprzedaży pieniędzy.
- 4. Do rozliczania prowizji lub opłat pobieranych przez Bank, przy dokonywaniu rozliczeń, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3.
- 5. Kursy walut Banku mogą ulegać zmianie w ciągu Dnia roboczego. O zmianie kursów walutowych Bank informuje Klientów zgodnie z ust. 2.
- 6. W przypadku Transakcji Kartami zastosowanie mogą mieć również kursy publikowane przez instytucje zewnętrzne, zgodnie z §41.
- 7. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Klienta, a wynikające ze zmian kursów walut w trakcie wykonywania Zleceń międzynarodowych i Transakcji w walutach obcych.

§ 60

Za świadczenie Usług płatniczych Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Taryfą.

§ 61

- 1. Bank udostępnia Posiadaczowi rachunku kwotę Transakcji płatniczej, której jest Odbiorcą, niezwłocznie po otrzymaniu tych środków.
- 2. Bank przekazuje Odbiorcy pełną kwotę otrzymanej Transakcji płatniczej, bez potrącania z kwoty Transakcji prowizji lub opłat. Prowizje lub opłaty należne Bankowi pobierane są odrębnie.
- 3. Bank może potrącić z kwoty Transakcji płatniczej kwotę wynikającą ze zobowiązań podatkowych.

ROZDZIAŁ 13 – Szczegółowe warunki realizacji Transakcji płatniczych realizowanych w euro, złotych lub w innej walucie Państwa Członkowskiego spoza obszaru euro na terytorium RP lub w obrocie z Państwami Członkowskimi

§ 62

Postanowienia niniejszego rozdziału dotyczą Transakcji płatniczych gotówkowych i bezgotówkowych realizowanych w euro, złotych lub w innej walucie Państwa Członkowskiego spoza obszaru euro na terytorium RP lub w obrocie z Państwami Członkowskimi.

§ 63

- 1. Przed wykonaniem Transakcji płatniczej zainicjowanej złożeniem Zlecenia przez Płatnika, na wniosek Płatnika Bank informuje Płatnika o maksymalnym terminie wykonania tej Transakcji oraz opłatach i prowizjach należnych od Płatnika z tytułu tej Transakcji.
- 2. Informacje dotyczące zrealizowanych Transakcji płatniczych:
 - 1) powodujących obciążenie Rachunku płatniczego Płatnika w wyniku realizacji Transakcji płatniczej, w tym:
 - a) umożliwiający zidentyfikowanie Transakcji płatniczej i w stosownych przypadkach Odbiorcy,
 - b) o kwocie Transakcji płatniczej w walucie, w której obciążono Rachunek płatniczy Płatnika, lub w walucie, w której zostało złożone Zlecenie płatnicze,
 - c) o kwocie wszelkich opłat z tytułu Transakcji płatniczej i w stosownych przypadkach ich wyszczególnienie,

- d) o kursie walutowym zastosowanym w danej Transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie Transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli Transakcja płatnicza wiązała się z przeliczeniem waluty,
 - e) o dacie waluty zastosowanej przy obciążeniu Rachunku lub o dacie otrzymania Zlecenia płatniczego,
- 2) powodujących uznanie Rachunku płatniczego Odbiorcy w wyniku realizacji Transakcji płatniczej, w tym:
- a) umożliwiające Odbiorcy zidentyfikowanie Transakcji płatniczej i w stosownych przypadkach Płatnika, a także wszelkie inne informacje przekazane Bankowi w związku z wykonaniem Transakcji płatniczej,
 - b) o kwocie Transakcji płatniczej w walucie, w której uznawany jest Rachunek płatniczy Odbiorcy,
 - c) o kwocie wszelkich opłat z tytułu Transakcji płatniczej, w tym ich wyszczególnienie,
 - d) o kursie walutowym zastosowanym w danej Transakcji płatniczej przez Bank oraz informację o kwocie Transakcji płatniczej przed przeliczeniem walut, jeżeli Transakcja płatnicza wiązała się z przeliczeniem waluty,
 - e) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu Rachunku,
- Bank dostarcza okresowo, co najmniej raz w miesiącu na wyciągu z Rachunku płatniczego, w sposób uzgodniony w Umowie, Dyspozycji dotyczącej wyciągów albo formularzu, o którym mowa w § 4 ust.4 .
3. Płatnik zobowiązany jest prawidłowo, dokładnie i czytelnie wskazać w Zleceniu płatniczym następujące dane:
- 1) kwota,
 - 2) numer Rachunku Płatnika,
 - 3) nazwa lub imię i nazwisko Płatnika oraz adres Płatnika,
 - 4) numer Rachunku Odbiorcy,
 - 5) nazwa lub imię i nazwisko Odbiorcy oraz adres Odbiorcy,
 - 6) tytuł płatności,
- oraz zapewnić środki pieniężne niezbędne do wykonania Zlecenia i na pokrycie opłat i prowizji.
4. Bank realizuje:
- 1) Przelewy wewnętrzne w złotych oraz walutach wymiennalnych, w których prowadzi Rachunki,
 - 2) Przelewy krajowe w złotych za pośrednictwem systemów rozliczeniowych ELIXIR i SORBNET2,
 - 3) Przelewy wspólnotowe w walutach krajów EOG (w tym euro) za pośrednictwem systemów rozliczeniowych: SWIFT, EuroELIXIR (przelewy SEPA) i TARGET2, (aktualna lista walut obcych, w których Bank realizuje Przelewy wspólnotowe dostępna jest na Stronie internetowej),
na zlecenie i na rzecz Posiadaczy Rachunków płatniczych.
5. Posiadacz Rachunku może zlecić realizację Przelewu wewnętrznego walutowego w walucie, w której prowadzony jest jego Rachunek lub rachunek Odbiorcy.

Szczegółowe warunki realizacji Przelewów wewnętrznych i krajowych w złotych

§ 64

Zlecenie Przelewu krajowego wychodzącego oraz Przelewu wewnętrznego Płatnik może złożyć w formie określonej w §51 ust.1 pkt 1-4.

§ 65

1. Zlecenie Przelewu krajowego powinno zawierać dane określone w §63 ust. 3.
2. Niezależnie od wymogów wskazanych w ust. 1, w przypadku Przelewu krajowego kierowanego do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Płatnik musi podać dodatkowo:
 - 1) nazwę lub imię i nazwisko płatnika składek ,
 - 2) numer PESEL/NIP płatnika składek,
 - 3) Typ drugiego identyfikatora i drugi identyfikator płatnika składek,
 - 4) typ wpłaty,
 - 5) nr deklaracji oraz miesiąc i rok, którego deklaracja dotyczy ,
 - 6) nr decyzji/umowy/tytułu wykonawczego, jeśli dotyczy danej składki.
3. Niezależnie od wymogów wskazanych w ust. 1, w przypadku Przelewu krajowego kierowanego do Urzędu Skarbowego lub organu celnego Płatnik musi podać dodatkowo:
 - 1) nazwę lub imię i nazwisko oraz adres zobowiązanego,
 - 2) numer PESEL/NIP lub identyfikator uzupełniający zobowiązanego,
 - 3) typ identyfikatora,
 - 4) okres, którego dotyczy dany przelew, jeśli dotyczy danej płatności,
 - 5) symbol formularza lub płatności,
 - 6) identyfikację zobowiązania, jeśli dotyczy danej płatności.

§ 66

1. W przypadku Zleceń Przelewów krajowych wychodzących oraz Przelewów wewnętrznych złożonych przez Płatnika:
 - 1) przed Godziną graniczną, uznanie rachunku Dostawcy Odbiorcy nastąpi w tym samym dniu,
 - 2) po Godzinie granicznej, uznanie rachunku Dostawcy Odbiorcy nastąpi w następnym Dniu roboczym.
2. W przypadku Przelewów krajowych przychodzących otrzymanych przez Bank, Bank rozlicza je w tym samym dniu roboczym.

§ 67

Prowizje i opłaty za realizację Przelewu wewnętrznego oraz Przelewu krajowego pobierane są:

- 1) z Rachunku, z którego zlecany jest przelew lub
- 2) z innego wskazanego w indywidualnej dyspozycji dotyczącej pobierania opłat i prowizji,

w momencie, w którym zrealizowany został przelew.

Szczegółowe warunki realizacji Przelewów wspólnotowych

§ 68

Zlecenia Przelewów wspólnotowych wychodzących Płatnik może złożyć w formie określonej w §51 ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 69

1. Płatnik do prawidłowej realizacji Przelewu wspólnotowego zobowiązany jest poza danymi określonymi w §63 ust. 3 dodatkowo wskazać :
 - 1) walutę przelewu (waluta krajów EOG, w tym euro),
 - 2) szczegółowe dane banku Odbiorcy/Kod BIC banku Odbiorcy,
 - 3) opcję kosztową- dla Przelewu wspólnotowego dopuszczalne są opcje SHA i OUR (przy czym opcja OUR dopuszczalna jest w przypadku przelewu wymagającego przewalutowania).
2. Niezależnie od wymogów wskazanych w ust. 1, dla Szybkiego Przelewu TARGET2 spełnione muszą być następujące warunki:
 - 1) waluta Zlecenia – euro,
 - 2) numer rachunku bankowego Odbiorcy podany w formacie IBAN,
 - 3) podany prawidłowy Kod BIC banku Odbiorcy,
 - 4) Zlecenie kierowane do banku Odbiorcy będącego uczestnikiem systemu TARGET2,
 - 5) Zlecenie wystawione na formularzu (lub na formacie poprzez Usługę BOŚBank24) przeznaczonym dla Szybkich Przelewów TARGET2.
3. Niezależnie od wymogów wskazanych w ust. 1, dla Przelewu SEPA spełnione muszą być następujące warunki:
 - 1) waluta Zlecenia – euro,
 - 2) numer Rachunku Odbiorcy podany w formacie IBAN,
 - 3) podany prawidłowy Kod BIC banku Odbiorcy (od 01.11.2016 r. Kod BIC nie jest wymagany),
 - 4) Zlecenie kierowane do banku zagranicznego/krajowego będącego uczestnikiem SEPA,
 - 5) opcja kosztowa – dopuszczalna jest jedynie SHA,
 - 6) Zlecenie wystawione na formularzu (lub na formacie poprzez Usługę BOŚBank24) przeznaczonym dla Przelewów SEPA.
4. W przypadku niepodania numeru IBAN lub BIC w Zleceniu Przelewu wspólnotowego, innego niż wymienione w ust. 2 i 3, Bank może zrealizować Transakcję, pobierając z tego tytułu dodatkową opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą.

§ 70

Bank realizuje Zlecenia Przelewów wspólnotowych wychodzących:

- 1) w euro i złotych, otrzymane i przyjęte do realizacji do Godziny granicznej, poprzez uznanie rachunku banku Odbiorcy do końca Dnia roboczego następującego po dniu otrzymania Zlecenia, z zastrzeżeniem pkt 3 oraz pkt 4,
- 2) w walutach innych niż euro i złote, otrzymane i przyjęte do realizacji do Godziny granicznej, poprzez uznanie rachunku banku Odbiorcy nie później niż w ciągu czterech Dni roboczych od momentu otrzymania,
- 3) na życzenie Klienta, w trybie ekspresowym poprzez uznanie rachunku banku otrzymującego płatność (banku korespondenta) w dniu otrzymania Zlecenia, pod warunkiem jego otrzymania do Godziny granicznej oraz spełnienia przez Zlecenie warunków określonych dla trybu ekspresowego, zamieszczonych na formularzach Zleceń oraz na Stronie internetowej,
- 4) w walutach innych niż euro i złote, na życzenie Klienta, w trybie pilnym poprzez uznanie rachunku banku otrzymującego płatność (Banku korespondenta) w Dniu roboczym następującym po dniu otrzymania Zlecenia płatniczego przez BOŚ S.A., pod warunkiem jego otrzymania do Godziny granicznej,
- 5) na życzenie Klienta, w trybie Szybkiego Przelewu TARGET2 poprzez uznanie rachunku banku Odbiorcy do końca dnia, w którym Zlecenie zostało otrzymane, pod warunkiem jego otrzymania do Godziny granicznej, a w przypadku, jeśli dzień otrzymania Zlecenia nie jest Dniem roboczym banku Odbiorcy, rachunek banku Odbiorcy zostanie uznany najpóźniej w najbliższym dniu będącym dla banku Odbiorcy Dniem roboczym.

§ 71

Przelewy wspólnotowe przychodzące otrzymane przez Bank:

- 1) do Godziny granicznej, Bank rozlicza w tym samym Dniu roboczym,
- 2) po Godzinie granicznej, Bank rozlicza w następnym Dniu roboczym.

§ 72

W zależności od wybranej przez Płatnika w Zleceniu opcji kosztowej, opłaty i prowizje wynikające z Taryfy oraz koszty realizacji Przelewu wspólnotowego pobierane są z Rachunku wskazanego w Zleceniu najwcześniej w dniu realizacji złożonego Zlecenia płatniczego.

§ 73

Do rozliczeń z Posiadaczem rachunku Bank stosuje kursy walut z dnia realizacji Zlecenia płatniczego przez Bank, zgodnie z obowiązującą Tabelą Kursową BOŚ S.A., bądź kursy indywidualnie ustalone z Posiadaczem rachunku.

Szczegółowe warunki realizacji Zleceń stałych

§ 74

1. Bank realizuje Przelewy w formie Zleceń stałych, jako płatności cykliczne, o określonych przez Zleceniodawcę z góry terminach płatności z Rachunków płatniczych.
2. Dyspozycje utworzenia Zlecenia stałego Płatnik może złożyć w formie określonej w §51 ust. 1 pkt 1, 2 i 3.
3. Płatnik do prawidłowej realizacji Zlecenia stałego zobowiązany jest poza danymi określonymi w §63 ust. 3-5 dodatkowo wskazać:
 - 1) typ Zlecenia,

- 2) kwotę Zlecenia (jeśli jest stała lub zmienna realizowana na podstawie harmonogramu), lub maksymalną kwotę Zlecenia, jeśli jest zmienna i realizowana na podstawie faktur,
 - 3) termin wykonania Zlecenia,
 - 4) kolejność wykonania Zlecenia – w przypadku złożenia kilku Zleceń płatnych w tym samym dniu,
 - 5) czas obowiązywania Zlecenia.
4. W przypadku, gdy kwota Zlecenia stała jest zmienna, możliwe jest wykonanie tego Zlecenia na podstawie faktur dostarczanych każdorazowo do Banku przez Posiadacza Rachunku płatniczego lub przez Odbiorcę. Posiadacz Rachunku powinien wówczas dodatkowo określić w Zleceniu:
- 1) kto będzie dostarczał do Banku kolejne faktury,
 - 2) termin w jakim płatność powinna być wykonana, oraz zapewnić środki pieniężne niezbędne do wykonania Zlecenia i na pokrycie opłat i prowizji.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, gdy faktura nie wpłynęła do Banku w określonym terminie Zlecenie nie zostanie wykonane.
6. Zlecenia stałe, o których mowa w ust. 4, utworzone do rachunków oszczędnościowych są realizowane dla Zleceń płatniczych zleconych do 30 listopada 2013 r.
7. Od 1 grudnia 2013 r. Bank nie przyjmuje dyspozycji Zleceń stałych, o których mowa w ust. 4, do rachunków oszczędnościowych.
8. Zlecenia stałe, o których mowa w ust. 4, utworzone do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych są realizowane dla Zleceń płatniczych zleconych do 31 lipca 2014 r.
9. Od 1 sierpnia 2014 r. Bank nie przyjmuje dyspozycji Zleceń stałych, o których mowa w ust. 4, do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych.
- c) składane drogą telefoniczną za pośrednictwem Usługi TeleBOŚ - w określonych w Regulaminie bankowości telefonicznej godzinach dostępności Usługi TeleBOŚ (dotyczy tylko cofnięcia Zgody).
5. Bank rejestruje otrzymaną od Płatnika Zgodę lub cofnięcie Zgody niezwłocznie w dniu otrzymania, o ile dokument został wypełniony w sposób prawidłowy.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w Zgodzie lub cofnięciu Zgody Bank niezwłocznie, jednakże nie później niż w trzecim Dniu roboczym po dniu jej otrzymania, przekazuje stosowne informacje do:
- a) Płatnika - zgodnie z § 118,
 - b) Odbiorcy lub banku Odbiorcy.

§ 79

1. Bank, realizując Polecenie zapłaty obciąża Rachunek Płatnika w Dni robocze, w momencie otrzymania od banku Odbiorcy komunikatu z żądaniem obciążenia Rachunku Płatnika, z zastrzeżeniem § 53.
2. Płatnik zobowiązany jest zapewnić środki na realizację Polecenia zapłaty i pobranie należnych prowizji lub opłat w określonym przez Odbiorcę terminie płatności, najpóźniej na koniec Dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji Polecenia zapłaty przez Bank.
3. W przypadku otrzymania kilku Poleceń zapłaty, dotyczących tego samego Płatnika, do realizacji w jednym terminie, Bank obciąża Rachunek Płatnika w kolejności wpływu tych Poleceń zapłaty, z zastrzeżeniem, że Polecenie zapłaty przekraczające wysokość Środków dostępnych na Rachunku Płatnika nie zostanie zrealizowane i Bank realizuje wówczas odpowiednio następne Polecenie zapłaty, zgodnie z kolejnością wpływu.
4. Bank nie dokonuje płatności częściowych z Rachunku Płatnika z tytułu otrzymanego Polecenia zapłaty.

§ 80

1. Przed otrzymaniem Polecenia zapłaty przez Bank, Płatnik ma prawo złożyć w Placówce Banku dyspozycję Odwołania Polecenia zapłaty na formularzu papierowym dostępnym w Banku, która oznacza zaniechanie realizacji najbliższego pojedynczego niezrealizowanego Polecenia zapłaty. Odwołanie kolejnych Poleceń zapłaty wymaga złożenia odrębnej dyspozycji.
2. Płatnik zobowiązany jest prawidłowo, dokładnie i czytelnie wskazać w dyspozycji Odwołania Polecenia zapłaty:
 - a) NRB Rachunku Płatnika prowadzonego w złotych,
 - b) NIP/NIW Odbiorcy,
 - c) IDP,
 - d) nazwę oraz adres Płatnika,
 - e) nazwę oraz adres Odbiorcy,
 - f) podpis Posiadacza rachunku zgodny z wzorem podpisu.
3. Odwołanie Polecenia zapłaty może być złożone przez Płatnika w Banku najpóźniej na koniec Dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji Polecenia zapłaty, tzn. wskazaną przez Odbiorcę na fakturze (rachunku) datę płatności i nie wymaga podania przez Płatnika przyczyny.
4. Odwołanie Polecenia zapłaty nie jest równoznaczne z cofnięciem Zgody.

§ 81

1. Płatnik ma prawo złożyć w Placówce Banku dyspozycję Zwrotu zrealizowanego Polecenia zapłaty bez wskazania przyczyny, na formularzu papierowym dostępnym w Banku, w terminie nie później niż w ciągu 8 tygodni (56 dni kalendarzowych) od dnia dokonania obciążenia Rachunku Płatnika, przy czym w ostatnim dniu tego terminu dyspozycja Zwrotu może być złożona do godziny 15.00.
2. Płatnik zobowiązany jest prawidłowo, dokładnie i czytelnie wskazać w dyspozycji Zwrotu Polecenia zapłaty dane niezbędne do prawidłowej realizacji tej dyspozycji:
 - a) NRB Rachunku Płatnika prowadzonego w złotych,
 - b) NIP/NIW Odbiorcy,
 - c) IDP,
 - d) nazwę oraz adres Płatnika,
 - e) nazwę oraz adres Odbiorcy,
 - f) datę obciążenia Rachunku Płatnika,
 - g) kwotę zrealizowanego Polecenia zapłaty,
 - h) podpis Posiadacza rachunku zgodny z wzorem podpisu.
3. W dniu otrzymania od Płatnika dyspozycji Zwrotu Polecenia zapłaty Bank niezwłocznie (najpóźniej w następnym Dniu roboczym):
 - 1) przywraca Rachunek Płatnika do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca realizacja Polecenia zapłaty tzn. uznaje ten Rachunek kwotą zwrotu z datą złożenia, wraz z odsetkami z tytułu oprocentowania Rachunku, naliczonymi przez Bank od kwoty zwrotu, za okres od dnia obciążenia Rachunku do dnia poprzedzającego dzień złożenia przez Płatnika dyspozycji Zwrotu Polecenia zapłaty albo
 - 2) podaje uzasadnienie odmowy wykonania dyspozycji Zwrotu Polecenia zapłaty.

§ 82

1. Polecenie zapłaty lub Odwołanie Polecenia zapłaty, lub Zwrot Polecenia zapłaty Bank rozlicza na podstawie podanych w Zgodzie oraz Zleceniu płatniczym numerów: NRB Rachunku Płatnika, NIP/NIW, IDP stanowiących Unikatowe Identyfikatory, niezależnie od pozostałych danych podanych w Zleceniu.
2. W przypadku, jeśli Unikatowe identyfikatory podane w Zleceniu otrzymanym od banku Odbiorcy są sprzeczne z danymi widniejącymi w Zgodzie, Bank nie realizuje płatności Polecenia zapłaty.

§ 83

Opłaty i prowizje za obsługę Polecenia zapłaty pobierane są z Rachunku Płatnika obciążanego w drodze Polecenia zapłaty w dniu realizacji Zlecenia.

Szczegółowe warunki realizacji Polecenia zapłaty - warunki wykonywania Polecenia zapłaty jako bank Płatnika

§ 75

Polecenia zapłaty mogą być realizowane przez Bank jako bank Płatnika, jeżeli Płatnik:

- 1) posiada w Banku Rachunek płatniczy,
- 2) udzielił i nie wycofał Zgody na obciążenie Rachunku z tytułu Polecenia zapłaty,
- 3) nie odwołał niezrealizowanego Polecenia zapłaty,
- 4) zapewnił środki pieniężne niezbędne do realizacji Polecenia zapłaty.

§ 76

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Płatnik składa wypełniony egzemplarz Zgody lub cofnięcia Zgody na obciążenie Rachunku płatniczego, przeznaczony dla Banku, na formularzu papierowym dostępnym w Banku lub wydany przez Odbiorcę:
 - 1) osobiście w Placówce Banku lub drogą korespondencyjną,
 - 2) do Odbiorcy, razem z egzemplarzem przeznaczonym dla Odbiorcy – w sposób wskazany przez Odbiorcę.
2. Płatnik mający dostęp do Usługi TeleBOŚ może złożyć dyspozycję cofnięcia Zgody na obciążenie Rachunku płatniczego drogą telefoniczną za pośrednictwem Usługi TeleBOŚ.
3. Płatnik zobowiązany jest dostarczyć egzemplarz Zgody lub cofnięcia Zgody przeznaczony dla Odbiorcy w sposób wskazany przez Odbiorcę.

§ 77

1. Płatnik zobowiązany jest, prawidłowo, dokładnie i czytelnie zamieścić w treści dyspozycji Zgody lub cofnięcia Zgody dane niezbędne do prawidłowej realizacji Polecenia zapłaty:
 - 1) NRB Rachunku Płatnika, prowadzonego w złotych,
 - 2) NIP/NIW Odbiorcy,
 - 3) IDP,
 - 4) nazwę oraz adres Płatnika,
 - 5) nazwę oraz adres Odbiorcy,
 - 6) podpis Posiadacza Rachunku zgodny z wzorem podpisu z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.
2. W przypadku cofnięcia Zgody za pośrednictwem Usługi TeleBOŚ dopuszcza się możliwość zastąpienia podpisu Posiadacza Rachunku poprzez autoryzację dokonywaną w formie przewidzianej w Regulaminie bankowości telefonicznej.

§ 78

1. Złożona przez Płatnika Zgoda obowiązuje w Banku aż do momentu rejestracji dyspozycji cofnięcia Zgody przez Płatnika. Bank rejestruje Zgodę lub cofnięcie Zgody wyłącznie na podstawie danych podanych na formularzu Zgody lub cofnięcia Zgody. Strony nie uznają za wadliwe wykonanie Zlecenia, jeśli błędne wykonanie Zlecenia powstało na skutek nieprawidłowego, niedokładnego lub nieczytelnego podania danych przez Płatnika w dyspozycji Zgody lub cofnięcia Zgody.
2. Złożone przez Płatnika cofnięcie Zgody jest skuteczne w odniesieniu do Transakcji Polecenia zapłaty ze wskazanym dniem obciążenia Rachunku począwszy od dnia następującego po dniu złożenia cofnięcia Zgody.
3. Zgoda na Polecenie zapłaty, udzielona przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu obowiązuje w odniesieniu do Polecenia zapłaty wykonywanego na zasadach ogólnych określonych w tym Regulaminie, chyba że Płatnik złoży cofnięcie Zgody. Cofnięcie Zgody jest skuteczne w odniesieniu do Transakcji Polecenia zapłaty, w której dniem obciążenia Rachunku jest dzień następujący po dniu złożenia cofnięcia Zgody.
4. Bank przyjmuje Zgody na obciążenie Rachunku z tytułu Polecenia zapłaty lub cofnięcia Zgody od Płatnika:
 - a) składane osobiście lub przekazane korespondencyjnie przez Płatnika, w godzinach otwarcia Placówek Banku,
 - b) przekazane przez Odbiorcę lub bank Odbiorcy, w godzinach otwarcia Banku,

Szczegółowe warunki realizacji Transakcji gotówkowych

§ 84

Bank realizuje wpłaty i wypłaty na rzecz Posiadaczy Rachunków.

§ 85

1. Wpłaty i wypłaty realizowane są w walutach określonych na Stronie internetowej.
2. Bank nie prowadzi obsługi bilonu walut obcych.
3. W związku z postanowieniami ust. 2, w przypadku dokonywania wypłaty gotówkowej z Rachunku w walucie obcej, której kwota nie obejmuje najniższego nominału banknotu danej waluty, Klientowi wypłacana będzie równowartość bilonu w złotych, obliczana po średnim kursie NBP, obowiązującym w dniu wypłaty.
4. Gdy przedmiotem operacji na Rachunku jest wpłata lub wypłata waluty wymiennej, innej niż waluta Rachunku, stosuje się kursy kupna lub sprzedaży ustalone przez Bank w Tabeli kursowej BOŚ S.A.
5. Bank nie przyjmuje banknotów walut obcych zniszczonych, popisanych, ostemplowanych, zaplamionych, zabrudzonych, sklejonnych, spranych, postrzępionych, zbutwiałych, naderwanych, przerwanych, z oderwanymi lub odciętymi fragmentami (np. rogami), podklejonych.

§ 86

1. Klient składa dyspozycję wpłaty lub wypłaty w Placówce Banku w formie określonej w §51 ust. 1 pkt 1 i pkt 4.
2. Składając dyspozycję wpłaty Płatnik musi podać:
 - 1) nazwę Odbiorcy,
 - 2) numer Rachunku Odbiorcy,
 - 3) kwotę i walutę wpłaty,
 - 4) nazwę Płatnika,
 - 5) tytuł płatności,oraz okazać ważny dokument tożsamości (jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów).
3. Składając dyspozycję wypłaty Odbiorca musi podać:
 - 1) nazwę Płatnika,
 - 2) numer rachunku Płatnika,
 - 3) kwotę i walutę wypłaty,
 - 4) tytuł wypłaty,oraz okazać ważny dokument tożsamości.
4. W przypadku planowanej wypłaty gotówki w kwocie wyższej niż limit ustalony w Taryfie, Klient zobowiązany jest dokonać awizowania w terminie określonym w Komunikacie w odniesieniu do wypłat w danej walucie.
5. W przypadku awizowania wypłaty gotówkowej istnieje możliwość wycofania dyspozycji awizowanej wypłaty gotówkowej na Dzień roboczy przed realizacją usługi, do godziny określonej w Komunikacie.

Szczegółowe warunki realizacji Transakcji Kartami płatniczymi

§ 87

Kartą może posługiwać się wyłącznie osoba, której dane identyfikacyjne zostały umieszczone na Karcie.

§ 88

1. Karta służy do dokonywania Transakcji:
 - 1) bezgotówkowych – tj. płatności za towary i usługi realizowane u Akceptantów oznaczonych logo MasterCard,
 - 2) gotówkowych – tj. wypłat gotówki w bankomatach oraz w placówkach oznaczonych logo MasterCard,
 - 3) internetowych – tj. zapłaty za towary i usługi na odległość, w formie zamówienia internetowego, telefonicznego lub pocztowego u Akceptantów eksponujących logo danej organizacji płatniczej w karcie lub informujących na swoich stronach internetowych, w katalogach lub w inny sposób, że przyjmują zapłatę kartami.
2. Użytkownik Karty Autoryzuje Transakcję poprzez:
 - 1) wprowadzenie Numeru PIN – w przypadku użycia Karty w bankomacie lub dokonania zapłaty u Akceptanta z wykorzystaniem urządzenia do weryfikacji PIN,
 - 2) złożenie podpisu na dowodzie sprzedaży wystawionym przez Akceptanta - w momencie, gdy Kartą jest dokonywana zapłata w punkcie handlowo-usługowym lub w przypadku realizacji wypłaty gotówki w kasach banków,
 - 3) podanie numeru Karty, jej daty ważności, imienia i nazwiska oraz innych wymaganych przez Akceptanta danych (bez podawania numeru PIN) – w przypadku Transakcji dokonanych bez fizycznego przedstawienia Karty (drogą telefoniczną, elektroniczną lub pisemną),
 - 4) poprzez zbliżenie Karty do terminala akceptującego Transakcję zbliżeniową (w niektórych przypadkach może być wymagane wprowadzenie Numeru PIN lub złożenie podpisu) – w przypadku Transakcji zbliżeniowej.
3. Posiadacza Rachunku obciążają Transakcje, o których mowa w ust. 2 pkt 3, mimo, że Karta została wykorzystana bez jej fizycznego przedstawienia.

Zasady odpowiedzialności

§ 89

1. Bank odpowiada za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem ust. 2, § 90 ust.2 i § 91 ust. 1.
2. Odpowiedzialność Banku nie obejmuje szkód wynikających z:
 - 1) nieprawidłowego, niedokładnego lub nieczytelnego podania wymaganych danych przez Płatnika w Zleceniu płatniczym,

- 2) działania siły wyższej, tj. okoliczności nieprzewidywalnych i niezależnych od Banku, których skutkiem nie można zapobiec,
- 3) wykonywania czynności zapobiegających praniu brudnych pieniędzy, przeciwdziałaniu finansowaniu terroryzmu lub innych działań przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 90

1. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z danymi podanymi w Zleceniu, a w przypadku wskazania w treści Zlecenia Unikatowego Identyfikatora (NRB/IBAN) – jeżeli zostało wykonane zgodnie z tym Unikatowym Identyfikatorem, bez względu na dostarczone przez Użytkownika usług płatniczych inne informacje dodatkowe.
2. Jeżeli Unikatowy Identyfikator podany w Zleceniu przez Użytkownika usług płatniczych jest nieprawidłowy, Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego.
3. Bank na wniosek Płatnika podejmuje działania w celu odzyskania kwoty Transakcji płatniczej. Za odzyskanie środków Bank może pobrać opłatę w wysokości określonej w Taryfie.

§ 91

1. W przypadku Zlecenia płatniczego zainicjowanego przez Płatnika, Bank ponosi odpowiedzialność wobec Płatnika za niewykonanie lub nienależyte wykonanie złożonego przez niego w Banku Zlecenia płatniczego, jeżeli rachunek Dostawcy Odbiorcy nie został uznany kwotą Zlecenia płatniczego w terminie do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu Zlecenia, z zastrzeżeniem § 70 ust.1 pkt 2 i 3.
2. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność wobec Płatnika zgodnie z ust. 1, jak również w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej przez Płatnika transakcji, Bank niezwłocznie zwraca Płatnikowi kwotę niewykonanego, nienależyte wykonane lub nieautoryzowanego Zlecenia płatniczego albo przywraca obciążony Rachunek Płatnika do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie, nienależyte wykonanie lub wykonanie nieautoryzowanego Zlecenia.
3. Jeżeli rachunek Banku jako Dostawcy Odbiorcy został uznany kwotą Zlecenia płatniczego w terminie, o którym mowa w ust. 1, Bank ponosi odpowiedzialność wobec Odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego otrzymanego od dostawcy Płatnika.
4. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność wobec Odbiorcy, Bank niezwłocznie przekazuje do dyspozycji Odbiorcy kwotę niewykonanego lub nienależyte wykonane Zlecenia płatniczego (wraz z pobranymi z tego tytułu opłatami i prowizjami) albo uznaje Rachunek Odbiorcy odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia Rachunku Odbiorcy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego.
5. Odpowiedzialność Banku obejmuje również opłaty i odsetki, którymi obciążony został Użytkownik usług płatniczych w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia.

§ 92

W przypadku niewykonanego lub nienależyte wykonane Zlecenia, Bank, bez względu na odpowiedzialność ponoszoną zgodnie z §89-91, na wniosek Użytkownika usług płatniczych niezwłocznie podejmie działania wyjaśniające i powiadomi Użytkownika o ich wyniku.

§ 93

Posiadacz Rachunku powinien na bieżąco weryfikować na wyciągu do Rachunku prawidłowość rozliczonych Transakcji i wykazanego Salda rachunku.

§ 94

W przypadku stwierdzenia przez Klienta nieautoryzowanego, niewykonanego lub nienależyte wykonane Zlecenia płatniczego powinien on powiadomić o tym Bank niezwłocznie, nie później niż w terminie do 13 miesięcy liczonych od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia, w którym Zlecenie płatnicze miało być wykonane. Po tym okresie roszczenia Klienta wygasają.

ROZDZIAŁ 14 – Wypłaty po śmierci Posiadacza Rachunku

§ 95

1. W przypadku śmierci Posiadacza rachunku Bank jest zobowiązany do wypłaty środków pieniężnych z tego Rachunku w następującej kolejności:
 - 1) kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza Rachunku, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4,
 - 2) kwot z tytułu realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci Posiadacza Rachunku, z zastrzeżeniem ust. 4,
 - 3) kwot wchodzących w skład spadku po Posiadaczu Rachunku.
2. Kwoty wypłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie wchodzi do spadku po Posiadaczu Rachunku.
3. Bank zobowiązany jest do wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku, w wysokości nie przekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajem przyjętym w danym środowisku, osobie która przedłoży:
 - 1) odpis skrócony aktu zgonu Posiadacza Rachunku,
 - 2) oryginał rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez tę osobę kosztów.
4. Bank nie przyjmuje do Rachunku wspólnego dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz nie dokonuje z niego wypłat z tytułu zwrotu kosztów pogrzebu.

§ 96

1. Posiadacz Rachunku może złożyć dyspozycję wkładem na wypadek śmierci na rzecz: małżonka, wstępnych, zstępnych lub rodzeństwa.
2. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być złożona przez Posiadacza Rachunku bezpośrednio w Placówce Banku, za pośrednictwem Usługi BOŚBank24 lub przesłana drogą pocztową, przy czym powinna być wówczas potwierdzona zgodnie z § 13 ust. 1.
3. Dyspozycję wkładem na wypadek śmierci składa się na formularzu bankowym.

4. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może zostać odwołana lub zmieniona przez Posiadacza Rachunku w dowolnym czasie.
5. Jeżeli Posiadacz Rachunku wyda więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza kwotę, o której mowa w ust. 6, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
6. Osoby wskazane w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci są uprawnione do podjęcia przypadających na ich rzecz kwot w wysokości określonej w ustawie Prawo bankowe, bez przeprowadzenia postępowania spadkowego.
7. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do podania w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci danych beneficjenta dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, w tym danych kontaktowych.
8. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku na piśmie lub za pośrednictwem Usługi BOŚBank24, o zmianie danych beneficjenta dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
9. Bank niezwłocznie po powzięciu informacji o śmierci Posiadacza Rachunku powiadomi beneficjenta dyspozycji wkładem na wypadek śmierci o możliwości wypłaty określonej kwoty, z zastrzeżeniem ust 10. Informacja zostanie przesłana na adres beneficjenta wskazany w ostatniej dyspozycji wkładem na wypadek śmierci.
10. Bank nie ma obowiązku zawiadomiania beneficjenta dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, w sytuacji gdy saldo rachunku wynosi zero lub jest ujemne.

ROZDZIAŁ 15 – Rozwiązanie Umowy

§ 97

1. Rozwiązanie Umowy następuje:
 - 1) za pisemnym wypowiedzeniem Umowy przez Posiadacza Rachunku lub przez Bank, z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia,
 - 2) za porozumieniem Stron, w uzgodnionym przez Posiadacza rachunku z Bankiem dniu,
 - 3) w przypadku śmierci Posiadacza/Współposiadaczy lub jednego ze Współposiadaczy Rachunku, z chwilą śmierci Posiadacza/Współposiadaczy lub jednego ze Współposiadaczy Rachunku,
 - 4) na skutek upływu okresu 10 lat od dnia wydania ostatniej Dyspozycji Posiadacza Rachunku,
 - 5) na skutek upływu terminu, na jaki Umowa została zawarta.
2. Wraz z rozwiązaniem Umowy wygasa uprawnienie do korzystania z usług udostępnionych do Rachunku, z zastrzeżeniem ust 3-7.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn wskazanych w ust 1 pkt 3,) i 4) Umowa pozostaje wiążąca do chwili wypłaty przez Bank środków osobie posiadającej do nich tytuł prawny.
4. W przypadku rozwiązania umowy Rachunku na podstawie ust. 1 pkt 3), Bank dokonuje wypłaty kwot wchodzących w skład spadku po Posiadacza Rachunku osobom, które przedstawiają dokument potwierdzający dziedziczenie oraz zgodnie z działem spadku. W przypadku rozwiązania umowy Rachunku na podstawie ust. 1 pkt 4) Bank dokonuje wypłaty środków na rzecz posiadacza Rachunku, na podstawie dyspozycji złożonej przez Posiadacza Rachunku w Placówce Banku.
5. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 6, jeżeli umowa Rachunku zawarta na czas oznaczony przewiduje odnowienie umowy Rachunku w razie braku wypowiedzenia, odnowienie umowy Rachunku w oparciu o to postanowienie nie jest traktowane jako Dyspozycja Posiadacza Rachunku. Jeżeli umowa Rachunku oszczędnościowego zawarta została na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat lub wskutek odnowienia umowa Rachunku oszczędnościowego wiałaby dłużej niż 10 lat od jej zawarcia, warunkiem odnowienia jest wydanie przez Posiadacza Rachunku dyspozycji odnowienia umowy. Brak takiej dyspozycji skutkuje wygaśnięciem umowy Rachunku.
6. Przepisu ust. 5 nie stosuje się do umów Rachunku zawartych przed dniem 1 lipca 2016 r. i odnowionych po dniu 30 czerwca 2016 r.
7. Posiadacz Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego może zamknąć wszystkie lub część Rachunków oszczędnościowych H2O prowadzonych w ramach Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.
8. Zamknięcie Rachunku oszczędnościowego H2O następuje z chwilą rozwiązania:
 - 1) Umowy Rachunku oszczędnościowego H2O,
 - 2) Umowy Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, w ramach którego prowadzony jest Rachunek oszczędnościowy H2O

§ 98

1. Od dnia rozwiązania Umowy na podstawie § 97 ust. 1 pkt 1),2),5) „środki pieniężne zgromadzone na Rachunku nie są oprocentowane.
2. Od dnia rozwiązania Umowy na podstawie § 97 ust. 1 pkt 3) i 4) do dnia wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, środki te podlegają oprocentowaniu według zmiennych stawek oprocentowania ustalonych przez Bank w stosunku rocznym dla danego typu Rachunku, z zastrzeżeniem ust 3.
3. W przypadku rozwiązania umowy Rachunku na podstawie § 97 ust. 1 pkt 3) przed dniem 1 lipca 2016 r.,) od dnia rozwiązania umowy Rachunku do dnia wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny środki te są nieoprocentowane.
4. W przypadku wygaśnięcia umowy Rachunku, o którym mowa w § 97 ust. 5, od dnia wygaśnięcia Umowy Rachunku do dnia wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, środki te podlegają waloryzacji o prognozowany w ustawie budżetowej na dany rok średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem. Waloryzacji dokonuje się na ostatni dzień roku kalendarzowego (dotyczy umów Rachunku zawartych po dniu 30 czerwca 2016 r.).

§ 99

1. Posiadacz Rachunku może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie, z zachowaniem okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem postanowień §110 ust. 4 pkt 2.
2. Okres wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza Rachunku wynosi jeden miesiąc i biegnie od dnia doręczenia Bankowi pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu. Strony mogą ustalić krótszy okres wypowiedzenia.

3. Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy zobowiązuje Posiadacza Rachunku do uiszczenia należności Banku z tytułu Umowy, oraz wskazania rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki pieniężne pozostałe po zamknięciu Rachunku.
4. Do końca okresu wypowiedzenia Posiadacz Rachunku zobowiązuje się do zwrotu wydanych do Rachunku Kart. W przypadku niezwrócenia Kart, Bank zastrzega je na koszt Posiadacza Rachunku.
5. W przypadku niewskazania rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 3, Bank zwraca Posiadaczowi Rachunku środki pieniężne w momencie zgłoszenia się do Placówki Banku.
6. Z chwilą zamknięcia Rachunku wskutek rozwiązania Umowy pozostałe na Rachunku Saldo dodatnie – po całkowitym rozliczeniu Transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich Kart wydanych do danego Rachunku oraz pobraniu należnych Bankowi prowizji i opłat - Bank przekazuje na rachunek bankowy wskazany przez Posiadacza rachunku. W przypadku, gdy Saldo Rachunku jest ujemne, zadłużenie jest natychmiast wymagalne.
7. Od wymagalnego zadłużenia Bank nalicza odsetki w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 100

1. Bank może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu:
 - 1) braku obrotów na Rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym lub a vista przez okres 12 miesięcy, oprócz okresowego dopisywania odsetek i ich wypłat,
 - 2) zaprzestania świadczenia przez Bank usług lub produktów określonych w Umowie,
 - 3) udzielenia przez Posiadacza Rachunku informacji niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym, uniemożliwiających prowadzenie Rachunku,
 - 4) w przypadku wykorzystania Rachunku do działalności niezgodnej z prawem lub w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem określonym w Umowie lub Regulaminie,
 - 5) doprowadzenia do powstania na Rachunku niedopuszczalnego zadłużenia.
2. Wypowiedzenie Umowy przez Bank wymaga uzasadnienia i formy pisemnej.
3. Okres wypowiedzenia Umowy przez Bank wynosi dwa miesiące i biegnie od dnia doręczenia Posiadaczowi Rachunku oświadczenia o wypowiedzeniu.

ROZDZIAŁ 16 – Postanowienia końcowe

§ 101

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku na piśmie o:
 - 1) zmianie danych osobowych, swoich i Pełnomocnika np. imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencyjnego,
 - 2) zmianie lub utracie dokumentu tożsamości,
 z zastrzeżeniem ust 3.
2. Zmiana danych osobowych dotyczących imienia lub nazwiska:
 - 1) Posiadacza Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego - wymaga wydania nowej Karty,
 - 2) Osoby małoletniej – wymaga wydania nowej Karty H2O.
3. O zmianie adresu do korespondencji Posiadacz Rachunku może powiadomić Bank za pośrednictwem Usługi BOŚBank24 lub Usługi TeleBOŚ lub w Placówce Banku.
4. Odpowiedzialność za skutki niezawiadomienia Banku o zmianie danych osobowych oraz dokumentu tożsamości, o których mowa w ust. 1, ponosi Posiadacz Rachunku.
5. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest również do udzielania – na prośbę Banku – wyjaśnień w sprawach związanych z Transakcjami dokonywanymi na Rachunku.

§ 102

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do złożenia na piśmie oświadczenia, iż będzie/jest beneficjentem świadczenia emerytalno-rentowego z zagranicy oraz jest/nie jest osobą mającą miejsce zamieszkania na terytorium Polski, najpóźniej w dniu otrzymania pierwszego wpływu z tego tytułu.
2. Bank pobiera zaliczki miesięczne na podatek dochodowy od wypłacanej emerytury/renty z zagranicy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, stosując postanowienia umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania, zawartej z państwem, z którego pochodzi ta emerytura/renta.
3. Bank wypłacający emeryturę/rentę z zagranicy pobierze składkę na ubezpieczenie zdrowotne, o ile obowiązek jej pobrania wynika ze szczególnych przepisów ubezpieczeń.
4. W przypadku niedopełnienia przez Posiadacza Rachunku obowiązków wymienionych w ust. 1, Bank upoważniony jest do pobrania z Rachunku zaległych zaliczek miesięcznych na podatek dochodowy i zaległych składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz odsetek należnych od tych zaległości.

§ 103

1. W przypadku dokonania z winy Banku nieprawidłowego zapisu księgowego na Rachunku, Bank zastrzega sobie prawo do dokonania korekty tego zapisu bez zgody Posiadacza Rachunku.
2. O dokonanej korekcie zapisu Bank powiadamia Posiadacza Rachunku, podając przyczyny jej dokonania, zgodnie z § 111.
3. W przypadku podjęcia przez Posiadacza Rachunku błędnie zaksięgowanych na jego Rachunku, nienależnych mu środków pieniężnych – korekta, o której mowa w ust. 1, może spowodować powstanie niedopuszczalnego zadłużenia na Rachunku. Posiadacz Rachunku jest obowiązany dokonać spłaty powstałego niedopuszczalnego zadłużenia. Bank naliczy odsetki według stopy procentowej dla należności przeterminowanych od dnia powstania niedopuszczalnego zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę.
4. W przypadku, gdy Dostawca Płatnika zwróci się do Banku z prośbą o zwrot Zlecenia płatniczego otrzymanego na rzecz Posiadacza Rachunku, Bank zwraca środki pod warunkiem, że Zlecenie nie zostało jeszcze rozliczone z Posiadaczem Rachunku. Jeżeli Zlecenie płatnicze zostało już rozliczone, Bank dokona zwrotu środków pod warunkiem otrzymania od Posiadacza Rachunku zgody na ich zwrot, zawierającej upoważnienie dla Banku do obciążenia jego Rachunku zwracaną kwotą.

5. Jeżeli Posiadacz Rachunku odmówi zwrotu środków pieniężnych na rzecz Dostawcy Płatnika, o którym mowa w ust. 4, Bank powiadamia Dostawcę Płatnika o odmowie.

§ 104

1. Wszystkie operacje dokonywane na Rachunkach są potwierdzane wyciągami bankowymi.
2. Wyciągi miesięczne z informacją o zmianach stanu Rachunku, ustaleniu Salda Rachunku oraz informacjami, o których mowa w § 63 ust. 2, Bank, z zastrzeżeniem ust. 5:
 - 1) przekazuje Posiadaczowi Rachunku w formie papierowej, z zastrzeżeniem ust. 3, lub
 - 2) udostępnia w formie elektronicznej (plik PDF) za pośrednictwem usługi BOŚBank24 w pierwszym Dniu roboczym miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu kalendarzowym, za który udostępniany jest wyciąg, lub
 - 3) przekazuje w inny sposób na podstawie pisemnej zgody Posiadacza Rachunku.
3. Bank ma prawo nie wysłać wyciągu miesięcznego w formie papierowej w przypadku braku obrotów lub zerowego Salda Rachunku w okresie objętym wyciągiem.
4. Sposób przekazywania wyciągów miesięcznych lub inny niż przekazywanie wyciągów sposób informowania o zmianach stanu rachunku i ustaleniu salda Posiadacz Rachunku określa na formularzu, o którym mowa w § 4 ust. 4.
5. Posiadacz Rachunku, któremu Bank udostępnił wyciągi miesięczne w formie elektronicznej, może dodatkowo otrzymywać je w formie papierowej. Za usługę tę pobierana jest opłata zgodnie z Taryfą.
6. Za pośrednictwem Usługi BOŚBank24 istnieje możliwość pobrania wyciągów miesięcznych w formie elektronicznej za okres ostatnich 3 miesięcy prowadzenia Rachunku.
7. Posiadacz Rachunku korzystający z wyciągów miesięcznych dostępnych w formie elektronicznej, zobowiązany jest do ich archiwizowania w sposób umożliwiający odtworzenie. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne skutki niedokonania archiwizacji.

§ 105

1. W przypadku nieotrzymania/nieudostępnienia wyciągu miesięcznego Posiadacz Rachunku zobowiązany jest zgłosić ten fakt niezwłocznie, w terminie 14 dni od zakończenia miesiąca, do Placówki Banku.
2. Wszelkie niezgodności występujące na wyciągu, Posiadacz rachunku powinien zgłosić w formie określonej w §104 ust.1 w terminie 14 dni od dnia otrzymania wyciągu bankowego lub udostępnienia wyciągu za pośrednictwem Usługi BOŚBank24, z zastrzeżeniem § 94.

§ 106

1. Klientowi przysługuje prawo złożenia reklamacji w następujący sposób:
 - 1) osobiście – w każdej Placówce Banku, składając reklamację ustanie do protokołu lub na piśmie,
 - 2) listownie – poprzez wysłanie reklamacji na adres dowolnej Placówki Banku,
 - 3) telefonicznie – na udostępnione przez Bank numery telefonów,
 - 4) elektronicznie - po zalogowaniu się Klienta do systemu bankowości elektronicznej lub z wykorzystaniem formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na Stronie internetowej.
2. Adresy Placówek Banku podane są na Stronie internetowej. Numery telefonów, pod którymi można składać reklamacje podane są na Stronie internetowej oraz w Placówkach Banku.
3. Bank udziela odpowiedzi w sposób uzgodniony z Klientem w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji. W przypadku szczególnie skomplikowanym termin rozpatrywania reklamacji może być wydłużony, ale nie więcej niż do 60 dni od daty otrzymania reklamacji.
4. Szczegółowy tryb składania oraz rozpatrywania reklamacji został określony w Zasadach przyjmowania oraz rozpatrywania skarg i reklamacji w Banku Ochrony Środowiska S.A., które są dostępne w każdej Placówce Banku oraz na Stronie internetowej.

§ 107

Posiadacz rachunku może skorzystać z możliwości pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich na podstawie ustawy z dnia 23 września 2016 roku o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich, poprzez zwrócenie się do:

- 1) Rzecznika Finansowego (www.rf.gov.pl);
- 2) Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego (www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowny/index.jsp).
- 3) Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich (<https://zbp.pl/dla-konsumentow/arbitr-bankowy/dzialalnosc>) – w okresie, w którym Arbitr posiada status podmiotu uprawnionego w rozumieniu ww. ustawy.

§ 108

1. Za czynności związane z prowadzeniem Rachunku oraz korzystaniem z udostępnionych do niego produktów i usług, Bank pobiera prowizje i opłaty według stawek określonych w Taryfie.
2. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany stawki opłaty/prowizji określonej w Taryfie w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z wymienionych poniżej przyczyn:
 - 1) wzrostu cen ogłaszanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem,
 - 2) zmiany stopy rezerwy obowiązkowej od depozytów ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,1 punktu procentowego,
 - 3) zmiany którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,1 punktu procentowego,
 - 4) zmiany stawki WIBOR, LIBOR, EURIBOR lub WIBID, o co najmniej 0,1 punktu procentowego,
 - 5) zmiany, ponoszonych przez Bank kosztów energii, opłat telekomunikacyjnych, pocztowych lub opłat stosowanych przez inne banki lub instytucje, z pomocą których Bank wykonuje czynności bankowe, jeśli wpływają one na koszt obsługi produktów lub świadczenia usług, których dotyczy opłata lub prowizja, o co najmniej 1%, przy czym procentowy poziom zmiany stawki opłaty lub prowizji nie może być wyższy niż 10-krotność procentowego poziomu faktycznej zmiany, wynikającego bezpośrednio z jednej z przyczyn, o których mowa w pkt 1-5, której poziom zmiany był najwyższy. Jeśli od ostatniej

zmiany stawki opłaty/prowizji upłynął okres dłuższy niż 24 miesiące, przyjmuje się, że ostatnia zmiana nastąpiła 24 miesiące temu.

3. Ponadto Bank zastrzega sobie prawo do zmiany stawek prowizji i opłat określonych w Taryfie, w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa, regulujących sektor bankowy lub świadczenie usług bankowych,
 - 2) wydania lub zmiany wytycznych, zaleceń, rekomendacji, dobrych praktyk lub decyzji instytucji nadzorczych,
 - 3) konieczności dostosowania Taryfy do wymogów związanych z ochroną konsumentów, przy czym zmiana każdej stawki opłaty lub prowizji nie może być wyższa niż faktyczny wzrost kosztów obsługi produktów lub świadczenia usług, których dotyczy dana opłata lub prowizja, wynikający z jednej z przyczyn, o których mowa w pkt 1-3.
4. Zasady zmiany, o których mowa w ust. 2-3 nie dotyczą sytuacji, gdy dotychczasowa opłata lub prowizja była opłatą lub prowizją promocyjną. W przypadku opłat lub prowizji promocyjnych, warunki zmiany określane są odrębnie.
5. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia stawki opłaty lub prowizji za czynności, za które dotychczas nie pobierał opłaty lub prowizji, przy czym wysokość opłaty/prowizji Bank określa z uwzględnieniem poziomu ponoszonych kosztów, stopnia pracochłonności oraz poziomu opłat pobieranych za daną czynność przez inne banki.
6. Bank obciąża Rachunek, bez dodatkowej zgody jego Posiadacza, kosztami z tytułu prowizji i opłat należnych za wykonanie czynności bankowych.
7. W przypadku braku na Rachunku środków na pokrycie prowizji i opłat Bank pobiera je z najbliższych wpływów na Rachunek.

§ 109

Bank zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w trakcie trwania Umowy, w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych przyczyn:

- 1) zmiany przepisów prawa, regulujących sektor bankowy lub świadczenie usług bankowych, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu,
- 2) wydania lub zmiany wytycznych, zaleceń, rekomendacji, dobrych praktyk lub decyzji instytucji nadzorczych, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu,
- 3) konieczności dostosowania postanowień Regulaminu do wymogów związanych z ochroną konsumentów,
- 4) zmiany sposobu świadczenia usług przez banki lub instytucje, z udziałem których Bank świadczy usługi, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu,
- 5) rezygnacji z niektórych produktów lub usług albo zmiany dostępności usług lub funkcjonalności produktów lub usług świadczonych przez Bank, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu,
- 6) zmiany systemu informatycznego Banku, powodującej usprawnienie pracy systemu, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu.

§ 110

1. W przypadku zmian postanowień Taryfy lub Regulaminu w okresie obowiązywania Umowy, Bank zobowiązany jest doręczyć Posiadaczowi rachunku wprowadzone zmiany w nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie. Przesłanie tekstu zmiany następuje w formie określonej we Wniosku.
2. W przypadku Posiadaczy Rachunków którzy mają dostęp do Usługi BOŚBank24 zmiany, o których mowa w ust 1, przesyłane są w formie elektronicznej poprzez BOŚBank24:
3. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Taryfy lub Regulaminu, Posiadacz Rachunku nie dokona wypowiedzenia Umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że Posiadacz rachunku wyraził zgodę na zmiany i zmiany Taryfy lub Regulaminu obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi Rachunku, jako data wejścia zmian w życie.
4. Bank informując o zmianach, o których mowa w ust. 1, powiadamia jednocześnie Posiadacza Rachunku, że:
 - 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Taryfy lub Regulaminu, Posiadacz Rachunku nie złoży pisemnie Bankowi sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Posiadacz Rachunku wyraził na nie zgodę,
 - 2) Posiadacz Rachunku ma prawo przed datą wejścia w życie zmian Taryfy lub Regulaminu, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat,
 - 3) w przypadku gdy Posiadacz Rachunku złoży sprzeciw, o którym mowa w pkt 1, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie zmian Taryfy lub Regulaminu, bez ponoszenia opłat z tego tytułu przez Posiadacza Rachunku.

§ 111

1. Posiadaczowi Rachunku Bank doręcza korespondencję listem zwykłym, z wyjątkiem korespondencji zawierającej oświadczenia woli, o których mowa w § 100, doręczanej listem poleconym. Bank doręcza korespondencję na ostatni podany przez Posiadacza Rachunku adres korespondencyjny, a w przypadku braku – adres zamieszkania.
2. Korespondencję wysłaną elektronicznie uznaje się za doręczoną w dniu jej zarejestrowania w komputerze adresata.

§ 112

Bank na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 299) jest uprawniony do zastosowania wobec Klienta wzmoczonych środków bezpieczeństwa finansowego, w tym również żądania dodatkowych dokumentów lub informacji.

§ 113

Bank informuje, że w związku z dokonywaniem międzynarodowych transferów pieniężnych za pośrednictwem Stowarzyszenia na Rzecz Międzybankowej Telekomunikacji Finansowej (SWIFT), dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych. Władze amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskiwanych ze SWIFT wyłącznie w celu walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych wyrażony w Dyrektywie 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych.

§ 114

Środki pieniężne zgromadzone na Rachunkach wolne są od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego, do wysokości określonej w ustawie Prawo bankowe.

§ 115

Bank jest uczestnikiem obowiązkowego systemu gwarantowania depozytów, o którym mowa w Ustawie z dnia z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. z 2016, poz. 996), którego celem jest zapewnienie deponentom wypłaty, do wysokości określonej ustawą, środków gwarantowanych w razie ich niedostępności.

§ 116

Informacje o możliwościach kontaktu z Bankiem wskazane są na Stronie internetowej.

§ 117

1. Językiem obowiązującym w relacjach pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku jest język polski.
2. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania Umowy jest prawo polskie.
3. Sąd właściwy do rozstrzygnięcia sporów wynikających z Umowy ustala się na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Instytucją sprawującą nadzór nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego (KNF).

§ 118

1. Posiadacz Rachunku może komunikować się z Bankiem:
 - 1) osobiście w każdej Placówce Banku (adresy placówek podane są na Stronie internetowej),
 - 2) w formie pisemnej – przesyłając korespondencję na adres Placówki Banku albo w Centrali (ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa) albo na adres poczty elektronicznej wskazany na Stronie internetowej, z tym, że Bank może skontaktować się z Posiadaczem rachunku w celu potwierdzenia jego danych osobowych,
 - 3) telefonicznie - pod numerem telefonu infolinii wskazany na Stronie internetowej, po dokonaniu identyfikacji Klienta przez pracownika Call Center lub po zalogowaniu się do Usługi TeleBOŚ,
 - 4) w formie elektronicznej - po zalogowaniu się do Usługi BOSBank24.
2. Bank może komunikować się z Posiadaczami Rachunków osobiście, pisemnie, telefonicznie i w formie elektronicznej za pośrednictwem Usługi BOŚBank24.

§ 119

1. W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz Rachunku ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień niniejszego Regulaminu oraz Taryfy w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.
2. Za zgodą Posiadacza Rachunku informacje, o których mowa w ust. 1, mogą mu zostać dostarczone pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem Strony internetowej.
3. W okresie obowiązywania Umowy na wniosek Posiadacza Rachunku Bank udostępni mu, w uzgodniony sposób, informacje dotyczące Rachunku i wykonanych Transakcji płatniczych.

KOMUNIKAT

o godzinach granicznych i innych warunkach realizacji Zleceń płatniczych w obrocie krajowym i zagranicznym dla osób fizycznych

Rodzaj zlecenia	Godzina graniczna/ Zlecenia składane:		
	w Placówkach	w bankowości elektronicznej BOŚBank24 Twoje e-Konto	w bankowości telefonicznej Usługa TeleBOŚ
Przelewy wewnętrzne realizowane pomiędzy rachunkami prowadzonymi w BOS S.A.: - w złotych - w walutach obcych	- w godzinach pracy Placówek - w godzinach pracy Placówek	- 20.00 - 15.30	- do 20.00 (w dni robocze), - do 18.00 (w soboty) -
Przelewy krajowe (ELIXIR, Sorbnet): - wychodzące - przychodzące	- 15.00 (realizowane zgodnie ze wskazaną datą płatności, w przypadku dnia wolnego realizowane w najbliższym Dniu roboczym) - 15.00 (realizowane zgodnie ze wskazaną datą płatności, w przypadku dnia wolnego realizowane w najbliższym Dniu roboczym)	- 15.00 (realizowane zgodnie ze wskazaną datą płatności, w przypadku dnia wolnego realizowane w najbliższym Dniu roboczym)	-15.00 (realizowane zgodnie ze wskazaną datą płatności, w przypadku dnia wolnego realizowane w najbliższym Dniu roboczym)
-Polecenia wypłaty w obrocie dewizowym realizowane w systemie SWIFT (z wyjątkiem przelewów wspólnotowych): - wychodzące - przychodzące	- tryb normalny – 15:00 - tryb pilny – 13:00 - tryb ekspresowy – 13:00 - 15:00	- tryb normalny – 15:00 - tryb pilny – 13:00 - tryb ekspresowy – 13:00 - 15:00	- - -
Przelewy wspólnotowe realizowane w systemie SWIFT: - wychodzące - przychodzące	- tryb normalny – 15:00 - tryb pilny – 13:00 - tryb ekspresowy – 13:00 - do końca dnia roboczego tj. 17.30	- tryb normalny – 15:00 - tryb pilny – 13:00 - tryb ekspresowy – 13:00 - do końca dnia roboczego tj. 17.30	- - -
Przelewy SEPA: - wychodzące ²⁾ - przychodzące	- 17.00 - do końca dnia roboczego	- 17.00 - do końca dnia roboczego	- -
Przelewy realizowane w systemie Target2: - wychodzące (Szybki Przelew TARGET2)	- 13.00 - do końca dnia roboczego	- 13.00 - do końca dnia roboczego	- -
Polecenie zapłaty (realizacja jako bank Płatnika): Realizacja przez Bank komunikatów obciążeniowych z tytułu Polecenia zapłaty Złożenie przez Płatnika - zgody na obciążanie rachunku z tytułu Polecenia zapłaty - cofnięcie zgody przez Płatnika, - Odwołanie Polecenia zapłaty - Zwrot Polecenia zapłaty	- rozliczane w Dni robocze w momencie otrzymania od banku Odbiorcy komunikatu z żądaniem obciążenia rachunku Płatnika - w godzinach pracy Placówek - w godzinach pracy Placówek Banku (do końca Dnia roboczego poprzedzającego planowany dzień końca obowiązywania Zgody) - w godzinach pracy Placówek - w godzinach pracy Placówek	- - - -	- - -

Wpłaty i wypłaty gotówkowe:				
Dokonywanie Wpłat i Wypłat gotówkowych	- w godzinach pracy Placówek	-		-
Awizowanie wypłaty gotówkowej¹⁾:	- w godzinach pracy Placówek:			-
- w kwocie od 20 000 PLN, od 1 000 USD lub od 800 EUR ,	- 11.00 Dnia roboczego poprzedzającego planowany dzień Wypłaty	-		-
- w kwocie od 600 GBP, od 1 000 CHF lub 10 000 SEK	- 11.00 na dwa Dni robocze przed planowanym dniem Wypłaty	-		-
- wycofanie dyspozycji	- do końca Dnia roboczego poprzedzającego planowany dzień Wypłaty	-		-

¹⁾ wypłaty nieawizowane realizowane są w przypadku posiadania przez placówkę zapasu gotówki gwarantującego niezakłócone funkcjonowanie

²⁾ w przypadku przelewu złożonego po godz. 16.30 Bank rozlicza przelew po kursie zgodnym z Tabelą kursową BOŚ S.A. obowiązującą w momencie realizacji zlecenia niezależnie od kwoty przelewu
 W zakresie nieujętych w niniejszym Komunikacie stosowane są godziny graniczne ustalone w odrębnych umowach bądź regulaminach np. w zakresie kart kredytowych godziny graniczne określa Komunikat Banku Ochrony Środowiska S.A. dla posiadaczy kart kredytowych stanowiący integralną część Regulaminu wydawania i użytkowania karty kredytowej