



## REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYTKOWANIA KARTY KREDYTOWEJ

### ROZDZIAŁ 1 – Postanowienia ogólne

#### § 1

- Regulamin wydawania i użytkowania karty kredytowej określa warunki Umowy o wydanie karty kredytowej dla Klienta indywidualnego, w tym w szczególności zasady posługiwania się kartami kredytowymi, zasady rozliczania transakcji dokonanych przy ich użyciu, inne usługi świadczone przez Bank Ochrony Środowiska S.A. związane z tymi kartami oraz zasady składania reklamacji.
- Niniejszy Regulamin wraz z Umową oraz Taryfą stanowią umowę ramową w rozumieniu Ustawy.

#### § 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- Akceptacja** - proces mający na celu wydanie lub odmowę wydania przez Bank zgody na dokonanie Transakcji,
- Akceptant** – przedsiębiorstwo, instytucja lub punkt handlowo-usługowy, które przyjmują zapłatę za usługę lub towar przy użyciu kart,
- Autoryzacja Transakcji** - udzielenie przez Klienta zgody na wykonanie Transakcji w formie i na warunkach określonych w Umowie lub Regulaminie,
- Bank** – Bank Ochrony Środowiska S.A., z siedzibą w Warszawie, 00-832 Warszawa, ul. Żelazna 32, Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy XII Wydział Gospodarczy, nr KRS0000015525, NIP: 527-020-33-13, adres poczty elektronicznej: [bos@bosbank.pl](mailto:bos@bosbank.pl), podlegający nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego w Warszawie, wykonujący działalność pod adresami Placówek Banku wskazanymi na stronie internetowej Banku [www.bosbank.pl](http://www.bosbank.pl),
- Cykl rozliczeniowy** – powtarzalny okres miesięczny, po upływie którego następuje rozliczenie Transakcji oraz należnych Bankowi opłat, odsetek i prowizji,
- Dostępny limit kredytowy** - Limit kredytowy pomniejszony o kwoty dokonanych Transakcji, nierozliczonych Autoryzacji Transakcji, odsetek, opłat i prowizji należnych Bankowi oraz powiększony o kwoty wpłat z tytułu spłaty zadłużenia,
- Dzień roboczy** – dzień niebędący dniem wolnym od pracy lub sobotą, w którym Bank świadczy Usługi płatnicze, z uwzględnieniem godzin podanych w Komunikacie;
- Karta** – międzynarodowa płatnicza karta kredytowa, wydawana przez Bank Posiadaczowi karty, zawierająca: numer, imię i nazwisko Posiadacza karty, datę ważności,
- Karta dodatkowa** - międzynarodowa płatnicza karta kredytowa, wydawana przez Bank na wniosek Posiadacza karty wskazanemu przez niego Użytkownikowi karty, zawierająca: numer, imię i nazwisko Użytkownika karty, datę ważności,
- Klient** – Posiadacz/Użytkownik karty,
- Kod do pobrania PIN** – sześciocyfrowy kod umożliwiający skorzystanie z usługi PIN SMS, ważny przez 90 dni od zamówienia Karty,
- Komunikat** – Komunikat Banku Ochrony Środowiska S.A. dla Posiadaczy karty, stanowiący integralną część niniejszego Regulaminu,
- Limit dzienny** – kwotowy limit Transakcji (gotówkowych, bezgotówkowych lub internetowych), jakie Klient może dokonywać w ciągu jednego dnia,
- Limit karty** - określona przez Posiadacza karty we Wniosku kwota, do wysokości której mogą być dokonywane Transakcje daną Kartą/Kartą dodatkową, w okresie jednego Cyklu rozliczeniowego,
- Limit kredytowy** – kwota kredytu przyznawana indywidualnie przez Bank Posiadaczowi karty, do wysokości której Klienci mogą łącznie zadłużyć się z tytułu Transakcji, z uwzględnieniem opłat, prowizji i odsetek należnych Bankowi,
- Lounge Key** – przypisana do Karty MasterCard Gold usługa dostępu do poczekalni klubowych na lotniskach. Informacje o liście dostępnych poczekalni oraz zasadach korzystania z nich jest umieszczona na stronie [www.loungekey.com/bosbank](http://www.loungekey.com/bosbank),
- Minimalna kwota do zapłaty** – kwota, wyliczana na podstawie salda zadłużenia, określona każdorazowo w Zestawieniu transakcji, jaką Posiadacz karty zobowiązany jest spłacić najpóźniej w Terminie spłaty,
- Ogólne warunki ubezpieczeń** – warunki ubezpieczeń dodawanych do karty kredytowej dla Klientów indywidualnych, określone przez Ubezpieczyciela,
- Organizacja kartowa** – organizacja zapewniająca system obsługi i rozliczania Transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych za znakiem danej organizacji,
- Pakiet ubezpieczeń** – oferta produktów ubezpieczeniowych świadczonych przez podmioty inne niż Bank dla Klientów,
- PIN** – poufny, osobisty numer identyfikacyjny podlegający szczególnej ochronie, generowany dla każdego Klienta indywidualnie, służący do weryfikacji Klienta podczas dokonywania Transakcji,
- Placówka Banku** – Oddział Banku, pełna lista Placówek Banku dostępna jest pod adresem [www.bosbank.pl](http://www.bosbank.pl),
- Posiadacz karty** – osoba fizyczna, z którą Bank zawarł Umowę, której dane umieszczone są na Karcie, dokonująca w swoim imieniu i na swoją rzecz Transakcji Kartą, oraz upoważniająca inne osoby do otrzymania Kart dodatkowych do swojego Rachunku,
- Powiadomienia SMS** – oferowana przez Bank usługa, w ramach której za pomocą SMS-ów obsługiwanych w polskich sieciach komórkowych przesyłane są do Klienta powiadomienia o zdarzeniach na Rachunku,
- Rachunek** – rachunek prowadzony przez Bank do ewidencjonowania wszystkich Transakcji dokonanych przez Klienta przy użyciu Kart/Kart dodatkowych oraz należnych Bankowi odsetek, opłat i prowizji, a także spłat zadłużenia; numer tego Rachunku podawany jest na Zestawieniu transakcji,
- Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy** – rachunek prowadzony w złotych przez Bank,
- Referencyjny kurs walutowy** – kurs sprzedaży dla pieniędzy wynikający z pierwszej tabeli kursowej Banku obowiązującej w dniu rozliczenia Transakcji przez Bank. Jako podstawę do ustalenia tego kursu przyjmuje się kurs ogłoszony przez NBP w Tabeli Kursów Średnich NBP poprzedniego Dnia roboczego, powiększony o marżę Banku. Wysokość marży Banku nie może przekroczyć 0,40 złotego. Informacja o wartości Referencyjnego kursu walutowego znajduje się na stronie internetowej Banku [www.bosbank.pl](http://www.bosbank.pl), bankowości internetowej oraz na Zestawieniu transakcji,
- Regulamin** – niniejszy Regulamin wydawania i użytkowania karty kredytowej,
- Strony** – jednocześnie Bank i Posiadacz karty,
- Taryfa** – Taryfa opłat i prowizji Banku Ochrony Środowiska S.A. za czynności bankowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla Klientów indywidualnych,
- Termin spłaty** – Dzień roboczy, podany na Zestawieniu transakcji, do którego Posiadacz karty zobowiązany jest wpłacić na Rachunek co najmniej Minimalną kwotę do zapłaty,
- Transakcja** – dokonana przy użyciu Karty/Karty dodatkowej, z fizycznym jej przedstawieniem lub bez fizycznego przedstawienia, zapłata za zakupione towary lub usługi albo wypłata gotówki,
- Transakcja zbliżeniowa** - forma Transakcji dokonana przy użyciu Karty/Karty dodatkowej, polegająca na realizacji płatności poprzez zbliżenie Karty/Karty dodatkowej do terminala wyposażonego w czytnik zbliżeniowy, do kwoty określonej w Komunikacie,
- Ubezpieczyciel** – podmiot zapewniający ochronę ubezpieczeniową Klientowi w zakresie ryzyk zawartych w określonych Pakietach ubezpieczeń,
- Umowa** – Umowa o wydanie i użytkowanie karty kredytowej zawarta pomiędzy Bankiem a Posiadaczem karty, określająca ich prawa i obowiązki, oraz określająca wysokość i sposób wykorzystania przyznanego Limitu kredytowego,
- Usługa płatnicza** – działalność polegająca na świadczeniu usług wymienionych w art. 3 Ustawy,
- Ustawa** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych (Dz. U. 2016r. poz. 1572 ze zm.),
- Użytkownik karty** – osoba fizyczna, której dane umieszczone są na Karcie dodatkowej, upoważniona przez Posiadacza karty do dokonywania Transakcji w imieniu i na rzecz Posiadacza karty,
- Wniosek** - Wniosek o wydanie Karty kredytowej dla klienta indywidualnego,
- Wnioskodawca** – osoba składająca Wniosek o wydanie Karty lub Karty dodatkowej; po pozytywnym zaopiniowaniu Wniosku Wnioskodawca staje się Posiadaczem karty,
- Zestawienie transakcji** – miesięczne zestawienie dokonanych przy użyciu Karty/Karty dodatkowej Transakcji, odsetek, opłat i prowizji oraz spłat, rozliczonych w danym Cyklu rozliczeniowym.

### ROZDZIAŁ 2 – Wydanie/wznowienie Karty

#### § 3

- Posiadaczem karty może być osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, będąca rezydentem.
- Użytkownikiem karty może być osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych.
- Posiadacz karty udziela osobie wymienionej w ust. 2 pełnomocnictwa szczególnego, zgodnie z § 4, uprawniającego do dokonywania Transakcji w imieniu i na rzecz Posiadacza karty.
- Posiadacz karty może w każdym czasie cofnąć udzielone pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 3. Zobowiązany jest on wtedy zwrócić Kartę dodatkową wydaną Użytkownikowi karty do Banku. W przypadku niezwrócenia Karty dodatkowej Bank zastrzega ją na koszt Posiadacza karty.
- Posiadaczowi karty może być wydana tylko jedna Karta w ramach Rachunku.
- Użytkownikowi karty może być wydana jedna Karta dodatkowa w ramach jednego Rachunku.
- Posiadacz karty jest zobowiązany zapoznać Użytkowników kart z treścią Umowy i Regulaminu oraz ponosi pełną odpowiedzialność wobec Banku za przestrzeganie przez Użytkowników kart postanowień Umowy i Regulaminu.
- Posiadacz karty ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu używania wszystkich kart wydanych w ramach Umowy, w zakresie uregulowanym w Umowie i Regulaminie.
- Posiadacz karty może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje w zakresie Rachunku oraz wszystkich kart wydanych do tego Rachunku.
- Użytkownik karty może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje jedynie na temat wydanej mu Karty dodatkowej.
- Klient zobowiązany jest do posługiwania się Kartą/Kartą dodatkową zgodnie z:
  - postanowieniami Umowy i Regulaminu,
  - powszechnie obowiązującymi przepisami polskiego prawa,
  - przepisami prawa miejscowego kraju, w którym dokonywana jest Transakcja, w przypadku dokonywania Transakcji za granicą.

#### § 4

- Posiadacz karty może wystąpić z wnioskiem o Kartę dodatkową, udzielając tym samym pełnomocnictwa szczególnego do korzystania z przyznanego Limitu kredytowego przez osobę wskazaną w ww. wniosku. Wystąpienie o Kartę dodatkową może nastąpić przy składaniu Wniosku lub w terminie późniejszym, po zawarciu Umowy.
- Wnioskodawca określa we wniosku, o którym mowa w ust. 1, Limit karty do wysokości, którego Użytkownik karty może dokonywać Transakcji.

#### § 5

- Posiadacz karty ma prawo wystąpić do Banku w okresie ważności Karty/Karty dodatkowej z wnioskiem o zmianę:

- 1) Limitu kredytowego,
  - 2) Limitu karty,
  - 3) Limitów dziennych
  - 4) Zmianę rodzaju Karty.
2. Zmiana Limitu kredytowego wymaga ponownej oceny zdolności kredytowej Posiadacza karty i zawarcia aneksu do Umowy w sposób uzgodniony przez Strony.
  3. Zmiana Limitu karty i Limitów dziennych nie wymagają aneksu do Umowy i mogą zostać dokonane przez Posiadacza karty:
    - 1) w bankowości internetowej,
    - 2) za pośrednictwem infolinii (usługa TeleBOŚ),
    - 3) w Placówce Banku.
  4. Bank ma prawo jednostronnego obniżenia Limitu kredytowego lub obciążenia innego rachunku Posiadacza karty prowadzonego w Banku kwotą zobowiązań z tytułu Umowy w przypadku stwierdzenia faktu posługiwania się Kartą/Kartą dodatkową przez Klienta niezgodnego z Regulaminem lub Umową bądź też istnienia uzasadnionego podejrzenia zagrożenia terminowej spłaty zadłużenia.
  5. Zmiana rodzaju Karty wymaga złożenia w Banku dyspozycji w przez Posiadacza karty oraz wiąże się z:
    - 1) zastrzeżeniem dotychczas używanych Kart/Kart dodatkowych,
    - 2) proporcjonalnym rozliczeniem opłat za używanie Kart/Kart dodatkowych,
    - 3) zamknięciem obecnego Rachunku i otwarciem nowego oraz przeksięgowaniem na niego zadłużenia.

## § 6

Podpis Klienta złożony na karcie wzoru podpisu stanowi dla Banku wzór podpisu dla wszystkich pisemnych dyspozycji dotyczących obsługi Rachunku i wydanych do niego Kart, w zakresie wynikającym z Umowy.

## § 7

1. Po zawarciu Umowy, Klient otrzymuje nieaktywną Kartę/Kartę dodatkową listem zwykłym na adres korespondencyjny. PIN dostarczany jest Klientowi:
  - 1) w formie PIN-Mailera wysłanego w osobnej przesyłce pocztowej na ww. adres korespondencyjny w odstępie 5 dni roboczych od przesyłki z Kartą lub
  - 2) za pośrednictwem wiadomości SMS (usługa PIN SMS) wysyłanej na wskazany przez Użytkownika numer telefonu komórkowego W celu pobrania PIN za pomocą wiadomości SMS, Użytkownik karty powinien odesłać zwrotnie do Banku wiadomość SMS zawierającą poprawny Kod do pobrania PIN. Wiadomość SMS musi być wysłana z numeru telefonu wskazanego we Wniosku.
2. W przypadku:
  - 1) stwierdzenia otrzymania uszkodzonej koperty zawierającej PIN-Mailer, lub gdy PIN jest nieczytelny,
  - 2) nieotrzymania w terminie 21 dni roboczych od dnia podpisania Umowy przesyłki zawierającej PIN-Mailer lub Kartę/Kartę dodatkową,
  - 3) nieotrzymania wiadomości SMS z numerem PIN dla Karty, po odesłaniu do Banku wiadomości SMS z kodem do pobrania PIN, Klient ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Bank w celu ustalenia dalszego trybu postępowania.
3. Nieotrzymanie lub zagubienie numeru PIN może spowodować konieczność wydania nowej Karty/Karty dodatkowej.
4. PIN jest niezbędny do aktywacji karty oraz pobierania gotówki z bankomatów oraz do dokonywania Transakcji bezgotówkowych u Akceptantów wyposażonych w urządzenia do weryfikacji PIN.

## § 8

1. Wydana/wznowiona przez Bank Karta/Karta dodatkowa jest nieaktywna. W celu aktywacji Karty/Karty dodatkowej, Klient po otrzymaniu Karty/Karty dodatkowej i PIN powinien dokonać Transakcji z użyciem PIN (wyplata gotówki, płatność w terminalu wyposażonym w PIN-PAD), z wyłączeniem Transakcji zbliżeniowych.
2. Posługiwanie się Kartą/Kartą dodatkową w celu dokonania jakichkolwiek Transakcji do momentu jej aktywacji jest niedopuszczalne.
3. Niedokonanie aktywacji Karty/Karty dodatkowej nie zwalnia Posiadacza karty od obowiązku ponoszenia opłat za te Karty, w wysokości określonej w Taryfie.

## § 9

1. Termin ważności Karty/Karty dodatkowej upływa w ostatnim dniu miesiąca danego roku, uwidocznionego na Karcie/Karcie dodatkowej.
2. Posługiwanie się Kartą/Kartą dodatkową w celu dokonywania Transakcji po terminie ważności umieszczonej na Karcie/Karcie dodatkowej jest niedopuszczalne. Nowa Karta/Karta dodatkowa, na kolejny okres ważności, wydawana jest automatycznie i jest wysyłana na ostatni wskazany Bankowi adres korespondencyjny. Posiadacz karty/Użytkownik karty, po upływie terminu ważności Karty/Karty dodatkowej, zobowiązany jest do zniszczenia Karty/Karty dodatkowej w sposób trwały, poprzez przecięcie paska magnetycznego oraz mikroprocesora.
3. Karta/Karta dodatkowa nie zostanie wznowiona, jeżeli Posiadacz karty w terminie najpóźniej 45 dni przed upływem terminu ważności Karty złoży w Banku dyspozycję niewznawiania Karty. W przypadku złożenia takiej dyspozycji Posiadacz karty może korzystać z Karty do końca okresu jej ważności. Po tym okresie Posiadacz karty zobowiązuje się spłacić całe zadłużenie wynikające z Transakcji dokonanych wszystkimi Kartami wydanymi do Rachunku oraz należnych Bankowi odsetek, opłat, i prowizji.
4. Karta dodatkowa nie zostanie wznowiona jeżeli Klient w terminie najpóźniej 45 dni przed upływem terminu ważności Karty dodatkowej złoży w Banku dyspozycję jej niewznawiania. W przypadku złożenia takiej dyspozycji Użytkownik karty może korzystać z Karty dodatkowej do końca okresu jej ważności. Po tym okresie Posiadacz karty zobowiązuje się zwrócić niezwłocznie Kartę dodatkową wydaną do Rachunku.

5. Rezygnacja ze wznowienia Karty przez Posiadacza karty równoważna jest z niewznawianiem wszystkich kart wydanych do Rachunku i skutkuje wygaśnięciem Umowy z upływem terminu ważności Karty Posiadacza.
6. Karta/Karta dodatkowa jest wznawiana o ile:
  - 1) nie zaistniały okoliczności wymienione w ust. 5 lub 6,
  - 2) Posiadacz karty regularnie dokonywał spłaty, co najmniej Minimalnej kwoty do zapłaty najpóźniej w Terminie spłaty lub też w okresie ostatnich 12 miesięcy nie więcej niż 4 razy spóźnił się ze spłatą więcej niż 6 dni,
  - 3) nie zaistniały inne okoliczności wpływające negatywnie na zdolność Posiadacza karty do regulowania zobowiązań w terminie,
  - 4) Posiadacz karty lub Użytkownik karty posługują się Kartą/Kartą dodatkową zgodnie z postanowieniami Umowy lub Regulaminu.
7. Bank ma prawo nie wznawiać Karty/Karty dodatkowej w przypadku, gdy:
  - 1) Klient nie aktywował Karty lub Karty dodatkowej albo nie dokonał żadnej Transakcji Kartą lub Kartą dodatkową,
  - 2) Karta, która ma być wznowiona nie znajduje się w aktualnej ofercie Banku. W tym przypadku zastosowanie będą miały postanowienia ust. 11 lub zamiast wznowienia Bank może wydać inną Kartę znajdującą się w aktualnej ofercie Banku.
8. Bank informuje Posiadacza karty o niewznawieniu Karty/Karty dodatkowej przed upływem terminu ich ważności.
9. W trakcie trwania Umowy Bank:
  - 1) może dokonać wymiany Karty na inną kartę (w tym innej Organizacji kartowej), zachowując warunki określone Umową i Regulaminem, lub
  - 2) może wymienić Kartę na kartę innego rodzaju (w tym innej Organizacji kartowej) na warunkach zaproponowanych przez Bank.
10. Wydanie nowej Karty zgodnie z postanowieniami powyższymi nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
11. Wznowienie Karty nie powoduje wydania nowego PIN i nie wymaga aneksu do Umowy.

## § 10

1. Karta/Karta dodatkowa jest własnością Banku i podlega zwrotowi na jego żądanie. W przypadku braku zwrotu Karty/Karty Dodatkowej Bank ma prawo dokonać jej zastrzeżenia na koszt Posiadacza karty.
2. Posiadacz karty odpowiada za wszystkie zobowiązania finansowe powstałe w wyniku realizacji Transakcji niezwróconymi kartami, chyba że zgłoszone zostało zastrzeżenie, o którym mowa w § 21 ust. 3.

## ROZDZIAŁ 3 – Zasady posługiwania się Kartą/Kartą dodatkową

### § 11

1. Kartą/Kartą dodatkową może posługiwać się wyłącznie osoba, której dane identyfikacyjne zostały umieszczone na karcie.
2. Karta służy do dokonywania Transakcji (w ramach ustalonego Limitu kredytowego/ Limitu karty/ Limitu dziennego):
  - 1) bezgotówkowych – tj. zapłaty za towary i usługi u Akceptantów oznaczonych logo danej Organizacji kartowej,
  - 2) gotówkowych – tj. wypłat gotówki w bankomatach oraz w placówkach oznaczonych logo danej Organizacji kartowej, realizujących tego typu Transakcje,
  - 3) internetowych – tj. zapłaty za towary i usługi na odległość, w formie zamówienia internetowego, telefonicznego lub pocztowego u Akceptantów eksponujących logo danej Organizacji kartowej lub informujących na swoich stronach internetowych, w katalogach lub w inny sposób, że przyjmują zapłatę kartami,
  - 4) zbliżeniowych.
3. Klient Autoryzuje Transakcję poprzez:
  - 1) wprowadzenie numeru PIN – w przypadku użycia Karty/Karty dodatkowej w bankomacie lub dokonania zapłaty u Akceptanta z wykorzystaniem urządzenia do weryfikacji PIN,
  - 2) złożenie podpisu na odpowiednim dowodzie sprzedaży wystawionym przez Akceptanta - w momencie, gdy Karta/Karta dodatkową jest dokonywana zapłata w punkcie handlowo-usługowym lub w przypadku realizacji wypłaty gotówki w kasach banków,
  - 3) podanie numeru Karty/Karty dodatkowej, jej daty ważności, imienia i nazwiska oraz innych wymaganych przez Akceptanta (bez podawania numeru PIN) – w przypadku Transakcji dokonanych bez fizycznego przedstawienia Karty/Karty dodatkowej, tj. na odległość, np. drogą telefoniczną, elektroniczną lub pisemną,
  - 4) poprzez zbliżenie Karty/Karty dodatkowej do terminala akceptującego Transakcje zbliżeniowe (w niektórych przypadkach może być wymagane wprowadzenie numeru PIN lub złożenie podpisu) – w przypadku Transakcji zbliżeniowej do kwoty określonej w Komunikacie.
4. Posiadacza karty obciążają Transakcje, o których mowa w ust. 3 pkt 3, mimo że Karta/Karta dodatkowa została wykorzystana bez jej fizycznego przedstawienia.
5. Klient nie może wycofać zgody na realizację Transakcji po dokonaniu Autoryzacji Transakcji.
6. Posiadacz karty i Użytkownik karty mogą łącznie korzystać ze środków finansowych tylko do wysokości przyznanego Limitu kredytowego, z uwzględnieniem Limitu karty oraz Limitów dziennych.
7. Posiadacz karty może dokonywać Transakcji do wysokości Dostępnego limitu kredytowego.
8. Użytkownik karty może dokonywać Transakcji tylko do wysokości Limitu karty, a jeżeli limit ten nie został określony przez Posiadacza karty do wysokości Dostępnego limitu kredytowego.

### § 12

1. Karta/Karta dodatkowa może zostać zatrzymana przez bankomat lub inne urządzenie akceptujące kartę albo Akceptanta, jeżeli:

- 1) Kartą/Kartą dodatkową posługiwała się osoba, której imię i nazwisko było różne od imienia i nazwiska umieszczonego na karcie,
  - 2) jeżeli dokonanie Transakcji odbywało się po dacie ważności Karty/Karty dodatkowej,
  - 3) złożony podpis na potwierdzeniu dokonania Transakcji był różny od podpisu na Karcie/Karcie dodatkowej,
  - 4) Karta/Karta dodatkowa była zastrzeżona,
  - 5) zatrzymanie Karty/Karty dodatkowej nastąpiło na żądanie Organizacji kartowej,
  - 6) trzykrotnie został wprowadzony błędny PIN,
  - 7) osoba posługująca się Kartą/Kartą dodatkową odmówiła okazania dokumentu tożsamości lub dane w okazanym dokumencie tożsamości były niezgodne z danymi znajdującymi się na karcie.
2. W przypadku zatrzymania Karty/Karty dodatkowej w bankomacie, Klient zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt do Banku.
  3. Odmowa dokonania Transakcji przez Akceptanta lub bankomat może nastąpić w przypadku:
    - 1) wykorzystania Karty/Karty dodatkowej zablokowanej, zastrzeżonej lub której upłynął termin ważności,
    - 2) odmowy okazania dokumentu tożsamości przez Klienta,
    - 3) niezgodności podpisu złożonego na rewersie Karty/Karty dodatkowej z podpisem złożonym na potwierdzeniu dokonania Transakcji lub posługiwania się Kartą/Kartą dodatkową przez osobę inną niż wskazana na Karcie/Karcie dodatkowej,
    - 4) gdy wartość Transakcji przekracza kwotę Dostępnego limitu kredytowego, Limitu karty, Limitu dziennego,
    - 5) niemożności dokonania Akceptacji,
    - 6) wprowadzenia błędnego numeru PIN.
  4. W przypadku odmowy udzielonej przez Bank, Bank powiadamia Klienta o odmowie, przyczynie odmowy w postaci informacji podczas realizacji Transakcji w terminalu Akceptanta lub na ekranie bankomatu.

#### **ROZDZIAŁ 4 – Zasady rozliczeń**

##### **§ 13**

1. Każda Autoryzacja Transakcji skutkuje czasowym pomniejszeniem Dostępnego limitu kredytowego, do dnia otrzymania przez Bank od Akceptanta zlecenia rozliczenia Transakcji lub w przypadku braku otrzymania zlecenia rozliczenia Transakcji, maksymalnie na okres do 8 dni.
2. Każda Transakcja rozliczana jest na Rachunku karty nie później niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia rozliczenia Transakcji.
3. Zlecenie rozliczenia Transakcji uważa się za otrzymane przez Bank, z chwilą przekazania Bankowi przez Akceptanta za pośrednictwem Organizacji płatniczej żądania rozliczenia transakcji.
4. Transakcje, opłaty, odsetki i prowizje związane z Transakcjami dokonywanymi przy użyciu Karty/Karty dodatkowej zmniejszają wysokość Dostępnego limitu kredytowego.
5. Łączna kwota Transakcji, dokonanych za pomocą Karty/Karty dodatkowej oraz należnych Bankowi opłat, prowizji, odsetek nie może przekroczyć przyznanego Limitu kredytowego. Posiadacz karty zobowiązany jest monitorować saldo zadłużenia na Rachunku, tak by nie doszło do przekroczenia przyznanego Limitu kredytowego. W przypadku przekroczenia Limitu kredytowego Posiadacz karty zobowiązany jest do natychmiastowej spłaty kwoty przekroczenia.
6. Przekroczenie Limitu kredytowego może powodować obciążenie Rachunku należną opłatą w wysokości określonej w Taryfie.
7. Rozliczenia Transakcji krajowych i zagranicznych pomiędzy Bankiem, a Posiadaczem karty dokonywane są zawsze w złotych.
8. Transakcje przy użyciu Karty/Karty dodatkowej dokonane za granicą, w walucie innej niż euro, są przeliczane z waluty, w jakiej została dokonana Transakcja na walutę euro według kursu ustalonego i stosowanego przez Organizację kartową w dniu rozliczenia Transakcji, następnie kwota w walucie euro przeliczana jest na złote po Referencyjnym kursie walutowym w dniu zaprezentowania Transakcji Bankowi.
9. Transakcje przy użyciu Karty/Karty dodatkowej dokonane za granicą w walucie euro, są przeliczane na złote po Referencyjnym kursie walutowym w dniu zaprezentowania Transakcji Bankowi.
10. Informacja o kursie walutowym stosowanym przez Organizację płatniczą dostępna jest na stronie internetowej Organizacji płatniczej [www.mastercard.com](http://www.mastercard.com).
11. Za przewalutowanie Transakcji dokonanych w walucie innej niż złoty, doliczana jest opłata zgodnie z obowiązującą Taryfą.
12. Transakcje dokonane w ostatnich dniach Cyklu rozliczeniowego mogą być rozliczone i ujęte w Zestawieniu transakcji, dotyczącym następnego Cyklu rozliczeniowego.

##### **§ 14**

1. Posiadacz karty zobowiązany jest do dokonania spłaty, w wysokości co najmniej Minimalnej kwoty do zapłaty, najpóźniej w dniu podanym na Zestawieniu transakcji, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Minimalna kwota do zapłaty stanowi procentową wartość salda zadłużenia z Zestawienia transakcji powiększonego o kwoty:
  - 1) przekroczenia Limitu kredytowego,
  - 2) niespłaconego w Terminach spłaty zadłużenia z poprzednich Cykli rozliczeniowych.
3. Procentowa wartość Minimalnej kwoty do zapłaty podawana jest w Komunikacie.
4. Jeżeli zadłużenie na Rachunku jest niższe niż 30 zł, Posiadacz karty zobowiązany jest do dokonania spłaty w wysokości całości zadłużenia wskazanego na Zestawieniu transakcji.
5. Spłatę uznaje się za dokonaną w dniu wpływu środków na Rachunek, jeśli nastąpiło to do godziny granicznej podanej w Komunikacie. W przypadku, gdy Bank otrzyma kwotę spłaty, po godzinie granicznej danego dnia, uznaje się, że spłata została otrzymana w pierwszym Dniu roboczym następującym po tym dniu.
6. Termin spłaty przypada nie wcześniej niż 26 dnia od ostatniego dnia Cyklu rozliczeniowego, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Jeżeli dzień, o którym mowa w ust. 6, nie przypada w Dniu roboczym, to za Termin spłaty przyjmuje się ostatni Dzień roboczy, przed tym dniem.
8. Każda wpłata na Rachunek zaliczana jest, w podanej niżej kolejności, na pokrycie zadłużenia Posiadacza karty z tytułu:
  - 1) zadłużenia z poprzednich Cykli rozliczeniowych,
  - 2) opłat i prowizji należnych Bankowi,
  - 3) odsetek należnych Bankowi,
  - 4) Transakcji bezgotówkowych,
  - 5) Transakcji gotówkowych,
  - 6) pozostałych obciążeń.
9. Każda wpłata na Rachunek powiększa Dostępny limit kredytowy o kwotę wpłaty w godzinach podanych w Komunikacie.
10. W przypadku spłaty całości zadłużenia w Terminie spłaty, Bank nie nalicza odsetek od kwoty zadłużenia od Transakcji bezgotówkowych oraz Transakcji internetowych dokonanych w cyklu, którego dotyczyła spłata.
11. Nadpłaty powiększają Dostępny Limitu kredytowy. Użytkownik karty może korzystać z nadwyżki do wysokości Limitu Karty.
12. Brak spłaty Minimalnej kwoty do zapłaty w terminie podanym na Zestawieniu transakcji może spowodować wysłanie wezwania do zapłaty. Bank może wysłać wezwanie do zapłaty dowolnym kanałem komunikacji, w szczególności za pomocą poczty elektronicznej lub komunikatów SMS/MMS. Brak terminowej spłaty może być dla Banku podstawą do jednostronnego obniżenia dotychczasowej wysokości Limitu kredytowego przyznanego Posiadaczowi karty oraz ograniczeń dokonywanych Transakcji, w formie Limitów dziennych.
13. Brak spłaty Minimalnej kwoty do zapłaty przez dwa kolejne Cykle rozliczeniowe upoważnia Bank do zablokowania Karty i Kart dodatkowych, niezależnie od podjęcia przez Bank czynności windykacyjnych oraz jest podstawą do wypowiedzenia Umowy.

##### **§ 15**

1. W sytuacji, gdy Posiadacz karty jest równocześnie posiadaczem rachunku w Banku, prowadzonego w złotych, o charakterze bieżącym, może skorzystać z jednej z dwóch usług automatycznej spłaty zadłużenia:
  - 1) spłaty Minimalnej kwoty do zapłaty,
  - 2) spłaty całości zadłużenia.
2. Posiadacz karty jest zobowiązany do zapewnienia na wskazanym do obciążania kwotą spłaty rachunku, odpowiedniej kwoty środków (umożliwiającej dokonanie spłaty Minimalnej kwoty do zapłaty lub całości zadłużenia) najpóźniej na dzień roboczy poprzedzający dzień wskazany na Zestawieniu transakcji, jako Termin spłaty.
3. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku i w terminie, o których mowa w ust. 2, dyspozycja automatycznej spłaty nie zostanie wykonana i Posiadacz karty zobowiązany jest do dokonania spłaty odrębną dyspozycją.
4. W przypadku, gdy Posiadacz karty, korzystający z usług automatycznej spłaty zadłużenia, dokona jednocześnie samodzielnej spłaty zadłużenia lub jego części, następuje podwójne uznanie Rachunku kwotą spłaconą przez Posiadacza karty samodzielnie oraz kwotą wynikającą z funkcjonowania usługi automatycznej spłaty. Podwójne uznanie może spowodować powstanie nadpłaty na Rachunku, o której mowa w § 14 ust. 11.
5. Ustanowienie, cofnięcie lub zmiana dyspozycji automatycznej spłaty przez Posiadacza karty wywołuje skutki dla spłaty generowanej dla operacji wykonanych w aktualnym Cyklu rozliczeniowym, jeżeli zostało złożone nie później niż na trzy dni robocze przed zakończeniem danego Cyklu rozliczeniowego, jeżeli zostało złożone po tym terminie to będzie skuteczne dla spłaty realizowanej dla następnego Cyklu rozliczeniowego.

##### **§ 16**

1. Posiadacz karty może skorzystać z możliwości przesunięcia spłaty Minimalnej kwoty do zapłaty na następny Cykl rozliczeniowy. Z przesunięcia spłaty Minimalnej kwoty do zapłaty można skorzystać dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego, jeżeli Posiadacz karty spełni łącznie następujące warunki:
  - 1) przesunięcie spłaty nie dotyczy Cyklu rozliczeniowego następującego bezpośrednio po Cyklu rozliczeniowym, w którym nastąpiło poprzednie przesunięcie spłaty,
  - 2) Posiadacz karty poinformuje Bank o zamiarze skorzystania z przesunięcia spłaty najpóźniej na trzy dni robocze przed końcem danego Cyklu rozliczeniowego,
  - 3) Posiadacz karty w danym roku kalendarzowym terminowo spłacił co najmniej jedną Minimalną kwotę do zapłaty,
  - 4) Posiadacz karty nie zalega ze spłatą bieżącej Minimalnej kwoty do zapłaty,
  - 5) Posiadacz karty nie ma przekroczonego Limitu kredytowego.
2. Posiadacz karty w celu skorzystania z usługi, o której mowa w ust. 1, składa w Placówce Banku pisemną dyspozycję przesunięcia spłaty.

#### **ROZDZIAŁ 5 – Oprocentowanie kredytu, odsetki, opłaty i prowizje**

##### **§ 17**

1. Bank pobiera należne opłaty, prowizje i odsetki zgodnie z zasadami i wg stawek określonych w Umowie lub Taryfie, poprzez obciążenie Rachunku.
2. Jeżeli Posiadacz karty nie dokona spłaty całej kwoty zadłużenia najpóźniej w Terminie spłaty, Bank nalicza odsetki od kwoty zadłużenia dla Transakcji bezgotówkowych i Transakcji internetowych - od dnia rozliczenia Transakcji na Rachunku do dnia poprzedzającego faktyczny dzień spłaty.
3. Odsetki od Transakcji gotówkowych Bank nalicza - od dnia rozliczenia Transakcji do dnia poprzedzającego faktyczny dzień spłaty.
4. Bank nie nalicza odsetek od Transakcji rozliczonych w ciężar nadpłaty powstałej na Rachunku karty.

5. Oprocentowanie liczone jest według zmiennej stopy procentowej ustalonej przez Bank, podawanej do publicznej wiadomości w Placówkach Banku i na stronie internetowej [www.bosbank.pl](http://www.bosbank.pl).
6. Zmiana stawki oprocentowania następuje:
  - 1) raz w roku, 1 września, w przypadku wzrostu albo spadku cen, ogłaszanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni rok kalendarzowy, procentowy poziom zmiany stawki oprocentowania jest równy procentowemu poziomowi wzrostu albo spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni rok kalendarzowy,
  - 2) w przypadku wystąpienia zmiany przepisów prawa, regulujących sektor bankowy lub świadczenie usług bankowych, jeśli zmiany te wpływają na koszt pozyskania pieniądza lub wysokość przychodów, przy czym zmiana stawki oprocentowania nie może być wyższa niż zmiana, wynikająca bezpośrednio ze zmian przepisów prawa.
7. W przypadku zmiany oprocentowania, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, Bank informuje o zmianie wysokości oprocentowania kredytu w formie komunikatu zamieszczanego na stronie internetowej Banku, w terminie do 7 września każdego roku.
8. W przypadku zmiany oprocentowania, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, Bank doręczy Posiadaczowi karty, listem zwykłym informację o zmianie oprocentowania.
9. W przypadku niezaakceptowania zmiany oprocentowania Posiadaczowi karty przysługuje w ciągu 14 dni od daty zamieszczenia komunikatu na stronie internetowej Banku lub doręczenia przesyłki zawierającej zawiadomienie o zmianie wysokości oprocentowania, prawo do wypowiedzenia Umowy. Niewypowiedzenie Umowy w podanym terminie oznacza zaakceptowanie zmiany oprocentowania.
10. Bank może pobierać opłaty za czynności dodatkowe w wysokości określonej w Taryfie.

## ROZDZIAŁ 6 – Zestawienie transakcji i reklamacje

### § 18

1. Posiadacz karty otrzymuje, na ostatni wskazany Bankowi adres korespondencyjny, Zestawienie transakcji w wersji pisemnej (papierowej), które zawiera wykaz Transakcji rozliczonych w danym Cyklu rozliczeniowym wraz z należnymi opłatami, prowizjami, odsetkami oraz zastosowanym przez Bank Referencyjnym kursem walutowym i datą kursu waluty (w przypadku Transakcji związanych z przewalutowaniem). Zestawienie transakcji dostępne jest również w bankowości internetowej Banku, w wersji elektronicznej, dla Posiadacza karty posiadającego stosowny dostęp.
2. Posiadacz karty może złożyć w Banku dyspozycję rezygnacji z przekazywania papierowego Zestawienia transakcji na jego adres korespondencyjny.
3. W przypadku nieotrzymania Zestawienia transakcji Posiadacz karty zobowiązany jest zgłosić ten fakt niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od zakończenia Cyklu rozliczeniowego, do Placówki Banku, i jednocześnie ustalić saldo zadłużenia, wysokość Minimalnej kwoty do zapłaty oraz termin spłaty.
4. Nieotrzymanie Zestawienia transakcji nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku terminowej spłaty Minimalnej kwoty do zapłaty.
5. Posiadacz karty ma możliwość korzystania z Powiadomień SMS związanych z Limitem kredytowym oraz zdarzeniami na Rachunku. Zakres usługi Powiadomień SMS można sprawdzić w Banku, na stronie internetowej [www.bosbank.pl](http://www.bosbank.pl) oraz na infolinii.
6. Posiadacz karty może złożyć w Banku dyspozycję rezygnacji z usługi Powiadomień SMS.
- 7.

### § 19

1. Klientowi przysługuje prawo złożenia reklamacji w następujący sposób:
  - 1) osobiście – w każdej Placówce Banku, składając reklamację ustnie do protokołu lub na piśmie,
  - 2) listownie – poprzez wysłanie reklamacji na adres dowolnej Placówki Banku,
  - 3) telefonicznie – na udostępnione przez Bank numery telefonów,
  - 4) elektronicznie - po zalogowaniu się Klienta do systemu bankowości elektronicznej lub z wykorzystaniem formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na Stronie internetowej.
2. Adresy Placówek Banku podane są na Stronie internetowej. Numery telefonów, pod którymi można składać reklamację podane są na Stronie internetowej oraz w Placówkach Banku.
3. Bank udziela odpowiedzi w sposób uzgodniony z Klientem w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji. W przypadku szczególnie skomplikowanym termin rozpatrywania reklamacji może być wydłużony, ale nie więcej niż do 60 dni od daty otrzymania reklamacji.
4. Szczegółowy tryb składania oraz rozpatrywania reklamacji został określony w Zasadach przyjmowania oraz rozpatrywania skarg i reklamacji w Banku Ochrony Środowiska S.A., które są dostępne w każdej Placówce Banku oraz na Stronie internetowej.

### § 20

1. Posiadacz karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku, w sposób określony w § 19, o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach.
2. Jeżeli Posiadacz karty nie dokona powiadomienia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, rozszczenia Posiadacza karty względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają.
3. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji, z tytułu której Posiadacz karty nie ponosi odpowiedzialności, Bank jest zobowiązany dokonać zwrotu kwoty nieautoryzowanej Transakcji w sposób określony w § 26 ust. 3.
4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji Transakcji, Bank obciąża Rachunek kwotą Transakcji z datą jej zakończenia.

5. Reklamacje rozpatrywane są zgodnie z obowiązującymi w Banku Zasadami przyjmowania i rozpatrywania skarg i reklamacji w Banku Ochrony Środowiska S.A., które są dostępne w każdej Placówce Banku oraz na stronie internetowej [www.bosbank.pl](http://www.bosbank.pl).

## ROZDZIAŁ 7 – Ochrona kart i PIN. Zastrzeżenia kart

### § 21

1. Klient zobowiązany jest do:
  - 1) przechowywania Karty/Karty dodatkowej i ochrony PIN z zachowaniem należytej staranności,
  - 2) nieudostępniania Karty/Karty dodatkowej i PIN osobom nieuprawnionym,
  - 3) nieprzechowywania Karty/Karty dodatkowej razem z PIN,
  - 4) nieujawniania danych umieszczonych na Karcie/Karcie dodatkowej w celach innych niż dokonanie Transakcji lub zgłoszenie utraty Karty/Karty dodatkowej,
  - 5) okazania, na żądanie Akceptanta, dokumentu tożsamości,
  - 6) niezwłocznego zastrzeżenia Karty/Karty dodatkowej w przypadku jej utraty, kradzieży lub zgubienia, nawet, jeżeli zostanie odnaleziona oraz w przypadku podejrzenia, że dane Karty/Karty dodatkowej lub PIN mogły być pozyskane przez osobę nieuprawnioną.
2. Nikt i w żadnych okolicznościach nie ma prawa domagać się od Klienta ujawnienia PIN lub jego części.
3. Zastrzeżenie Karty/Karty dodatkowej powinno być zgłoszone przez Klienta:
  - 1) telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym w Komunikacie lub
  - 2) osobiście w Placówce Banku.
4. Klient jest zobowiązany udzielić Bankowi wszelkich informacji o okolicznościach utraty Karty/Karty dodatkowej lub ujawnienia PIN.
5. W przypadku kradzieży Karty/Karty dodatkowej, Klient zobowiązany jest zgłosić kradzież Karty/Karty dodatkowej odpowiednim organom ścigania najpóźniej 24 godziny od momentu jej zastrzeżenia.
6. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych transakcji, Klient zobowiązany jest zastrzec Kartę/Kartę dodatkową oraz zgłosić odpowiednim organom ścigania nieuprawnione użycie karty najpóźniej 24 godziny od momentu zastrzeżenia.

### § 22

1. Jeżeli Karta lub Karta dodatkowa została zastrzeżona i zostanie odnaleziona, nie może być ponownie użyta.
2. Klient zobowiązany jest do zwrotu odnalezionej Karty lub Karty dodatkowej do Placówki Banku lub jej zniszczenia w sposób trwały.

### § 23

1. W przypadku zgłoszenia zastrzeżenia, o którym mowa w § 21 ust. 3 Bank wydaje nową Kartę w miejsce Karty zastrzeżonej.
2. W przypadku, gdy w dacie zgłoszenia zastrzeżenia do upływu ważności wymienianej Karty pozostało mniej niż 12 miesięcy, warunkiem wydania nowej Karty/Karty dodatkowej jest spełnienie warunków wznowienia Karty, o których mowa w § 9 ust. 8.

### § 24

1. Bank ma prawo zastrzec lub zablokować Kartę/Kartę dodatkową:
  - 1) w przypadku uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty/Karty dodatkowej,
  - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji, lub
  - 3) z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza rachunku zdolności kredytowej wymaganej do korzystania z przyznanego Limitu kredytowego.
2. O zastrzeżeniu Karty/Karty dodatkowej Bank informuje Klienta za pośrednictwem bankowości internetowej lub drogą telefoniczną lub za pomocą wiadomości SMS.
3. Bank nie ma obowiązku informowania o zastrzeżeniu lub zablokowaniu Karty/karty dodatkowej, jeśli byłoby to uzasadnione względami bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
4. Bank wyda nową Kartę w miejsce Karty zastrzeżonej, jeśli przestały istnieć podstawy do zastrzeżenia Karty wymienione w ust. 1.

## ROZDZIAŁ 8 – Zasady odpowiedzialności

### § 25

1. Posiadacz karty nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze i, jeżeli nieautoryzowana Transakcja jest skutkiem:
  - 1) posłużenia się utraconą przez Klienta albo skradzioną Klientowi kartą Kartą/Kartą dodatkową lub
  - 2) przywłaszczenia Karty/Karty dodatkowej lub jej nieuprawnionego użycia.
2. Posiadacz karty odpowiada za nieautoryzowane Transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 21.
3. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z § 21 ust. 1 pkt 6 Posiadacz karty nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje, chyba że Posiadacz karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Transakcji.

### § 26

1. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 2, Bank ponosi wobec Posiadacza karty odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie Transakcji zainicjowanej przez Klienta.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za nienależycie wykonanie Transakcji w przypadku wystąpienia siły wyższej oraz w przypadku, gdy zostały zastosowane przepisy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
3. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność na mocy ust. 1 niezwłocznie zwróci Posiadaczowi karty kwotę nieautoryzowanej Transakcji oraz przywróci obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja.



4. Bank ponosi odpowiedzialność wobec Posiadacza karty za wszelkie opłaty oraz za wszelkie odsetki, którymi został obciążony Posiadacz karty w rezultacie nieautoryzowanych Transakcji przez Bank.
5. Odpowiedzialność Banku wobec Posiadacza karty nie wykracza poza granice odpowiedzialności określonej zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego o skutkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.

#### ROZDZIAŁ 9 – Pakiet ubezpieczeń i usługi dodatkowe

##### § 27

1. Bank może oferować do Kart usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeń lub innych usług przeznaczonych dla Klienta. Informacje dotyczące zakresu usług dodatkowych dostępne są w Placówce Banku oraz na Stronie internetowej.
2. Zmiany w zakresie pakietów ubezpieczeń lub innych usług przeznaczonych dla Klienta nie stanowią zmiany Umowy.

##### § 28

1. Klient po otrzymaniu MasterCard Gold ma możliwość korzystania z przywilejów wynikających z programu Lounge Key.
2. W celu skorzystania z usług oferowanych przez Lounge Key należy każdorazowo okazać Kartę/Kartę dodatkową.
3. Szczegółowe warunki i zasady korzystania z przywilejów, wymienionych w ust.1, znajdują się na stronie internetowej [www.loungekey.com/bosbank](http://www.loungekey.com/bosbank).
4. Bank nie odpowiada za jakość usług świadczonych przez niezależne podmioty współpracujące z Lounge Key.
5. Za korzystanie z salonów lotniskowych w ramach usługi Lounge Key Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą.

#### ROZDZIAŁ 10 – Rozwiązanie Umowy

##### § 29

1. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w drodze pisemnego wypowiedzenia przez każdą ze Stron, przy czym Bank wypowiadając Umowę winien wskazać powody wypowiedzenia, zgodnie z postanowieniami § 30 ust. 1.
2. Posiadacz karty zobowiązuje się zwrócić do końca okresu wypowiedzenia wszystkie Karty i Karty dodatkowe wydane do Rachunku oraz spłacić w okresie wypowiedzenia całe zadłużenie wynikające z Transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi do Rachunku oraz należnych Bankowi opłat i prowizji wraz z odsetkami.
3. Okres wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza karty wynosi jeden miesiąc i biegnie od daty złożenia przez Posiadacza karty w Banku lub doręczenia drogą pocztową oświadczenia o wypowiedzeniu.
4. Rezygnacja z Karty przez Posiadacza karty równoważna jest z wypowiedzeniem Umowy i wymaga zwrotu wszystkich Kart wydanych do Rachunku do końca okresu wypowiedzenia. Rezygnacja z Karty dodatkowej nie stanowi wypowiedzenia Umowy i może zostać dokonana przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty dodatkowej. W takim przypadku Bank zastrzega Kartę dodatkową.
5. W przypadku braku zwrotu Karty/Karty dodatkowej Bank ma prawo dokonać zastrzeżenia Karty na koszt Posiadacza karty.
6. Od zadłużenia nie spłaconego w terminie, o którym mowa w ust. 2, Bank nalicza odsetki według stopy procentowej właściwej dla należności przeterminowanych.
7. Niedokonanie spłaty zadłużenia, o której mowa w ust. 2, skutkuje podjęciem czynności windykacyjnych wobec Posiadacza karty przez Bank lub inny podmiot działający w imieniu i na rzecz Banku na podstawie zawartej z Bankiem umowy. Koszty windykacji obciążają Posiadacza karty.
8. Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu w przypadku śmierci Posiadacza karty. Bank obciąża Rachunek kwotą Transakcji dokonanych przed rozwiązaniem Umowy oraz wszystkimi należnymi opłatami, odsetkami i prowizjami, niezależnie od salda Rachunku.
9. Rozwiązanie/wygaśnięcie Umowy nie zwalnia Posiadacza karty od spłaty zadłużenia z tytułu Transakcji dokonanych kartami wydanymi do Rachunku i nierozliczonych przed rozwiązaniem/wygaśnięciem Umowy wraz z należnymi Bankowi odsetkami, opłatami i prowizjami.

##### § 30

1. Bank z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia może wypowiedzieć Umowę i żądać spłaty całości zadłużenia wraz z należnymi odsetkami i innymi należnościami w przypadku:
  - 1) niestosowania się przez Klienta do postanowień Umowy lub Regulaminu,
  - 2) powstania uzasadnionego podejrzenia, że Kartą lub Kartą dodatkową posługuje się osoba nieuprawniona,
  - 3) opóźnienia Posiadacza karty ze spłatą pełnej Minimalnej kwoty do zapłaty w Terminie spłaty przynajmniej za dwa kolejne Cykle rozliczeniowe,
  - 4) stwierdzenia utraty zdolności kredytowej Posiadacza karty,
  - 5) przedłożenia przez Klienta dokumentów nieodpowiadających stanowi faktycznemu, z uwzględnieniem danych podanych we Wniosku,
  - 6) wszczęcia egzekucji wobec Posiadacza karty przez innych wierzycieli,
  - 7) wycofania Karty z oferty Banku.
2. Bank ma prawo rozwiązać umowę i żądać spłaty całości zadłużenia wraz z należnymi odsetkami i innymi należnościami, w przypadku niedostarczenia dokumentów potwierdzających wypowiedzenie i zamknięcie rachunków kredytowych, których zamknięcie było warunkiem zawarcia Umowy.
3. Bank składa Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

4. W przypadku zaistnienia jednego ze zdarzeń opisanych w ust. 1, Bank ma prawo dokonać zastrzeżenia Karty/Karty dodatkowej na koszt Posiadacza karty. O swojej decyzji Bank informuje Posiadacza karty pisemnie, podając powód decyzji i informując o dalszym trybie postępowania.
5. Postanowienia § 29 ust. 2, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

#### ROZDZIAŁ 11 – Postanowienia końcowe

##### § 31

1. Klient zobowiązany jest powiadomić Bank o wszelkich zmianach danych personalnych Klienta podanych w Umowie.
2. W przypadku zmiany danych dotyczących imienia lub nazwiska Klienta wydawana jest nowa karta, za którą Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą.

##### § 32

Klient zobowiązany jest zwrócić Kartę/Kartę dodatkową do Placówki Banku:

- 1) na każde żądanie Banku,
- 2) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia Karty/Karty dodatkowej i wymiany jej na nową.

##### § 33

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub Taryfy.
2. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, w trakcie trwania Umowy, w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych przyczyn:
  - 1) zmiany przepisów prawa, regulujących sektor bankowy lub świadczenie usług bankowych, w zakresie, w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu,
  - 2) wydania lub zmiany wytycznych, zaleceń, rekomendacji, dobrych praktyk lub decyzji instytucji nadzorczych, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu,
  - 3) konieczności dostosowania postanowień Regulaminu do wymogów związanych z ochroną konsumentów,
  - 4) zmiany sposobu świadczenia usług przez banki lub instytucje, z udziałem których Bank świadczy usługi, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu,
  - 5) rezygnacji z niektórych produktów lub usług albo zmiany dostępności usług lub funkcjonalności produktów lub usług świadczonych przez Bank, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu,
  - 6) zaprzestania wydawania przez Bank kart w ramach określonej Organizacji Platniczej,
  - 7) zmiany systemu informatycznego Banku, powodującej usprawnienie pracy systemu, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu.
3. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany stawki opłaty / prowizji określonej w Taryfie, nie częściej niż dwa razy w roku, w przypadku zaistnienia, licząc od dnia ostatniej zmiany tej stawki opłaty / prowizji przynajmniej jednej z wymienionych poniżej przyczyn:
  - 1) wzrostu cen ogłaszanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem,
  - 2) zmiany stopy rezerwy obowiązkowej od depozytów ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,1 punktu procentowego,
  - 3) zmiany którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,1 punktu procentowego,
  - 4) zmiany stawki WIBOR, LIBOR, EURIBOR lub WIBID, o co najmniej 0,1 punktu procentowego,
  - 5) zmiany, ponoszonych przez Bank kosztów energii, opłat telekomunikacyjnych, pocztowych lub opłat stosowanych przez inne banki lub instytucje, z pomocą których Bank wykonuje czynności bankowe, jeśli wpływają one na koszt obsługi produktów lub świadczenia usług, których dotyczy opłata lub prowizja, o co najmniej 1%, przy czym procentowy poziom zmiany stawki opłaty lub prowizji nie może być wyższy niż 10-krotność procentowego poziomu faktycznej zmiany, wynikającego bezpośrednio z jednej z przyczyn, o których mowa w pkt. 1-5, której poziom zmiany był najwyższy. Jeśli od ostatniej zmiany stawki opłaty /prowizji upłynął okres dłuższy niż 24 miesiące, przyjmuje się, że ostatnia zmiana nastąpiła 24 miesiące temu.
4. Ponadto Bank zastrzega sobie prawo do zmiany stawek prowizji i opłat określonych w Taryfie w przypadku:
  - 1) zmiany przepisów prawa, regulujących sektor bankowy lub świadczenie usług bankowych,
  - 2) wydania lub zmiany wytycznych, zaleceń, rekomendacji, dobrych praktyk lub decyzji instytucji nadzorczych,
  - 3) konieczności dostosowania Taryfy do wymogów związanych z ochroną konsumentów, przy czym zmiana każdej stawki opłaty lub prowizji nie może być wyższa niż faktyczny wzrost kosztów obsługi produktów lub świadczenia usług, których dotyczy dana opłata lub prowizja, wynikający z jednej z przyczyn, o których mowa w pkt. 1-3.
5. Warunki zmiany, o których mowa w ust. 3-4 nie dotyczą sytuacji, gdy dotychczasowa opłata lub prowizja była opłatą lub prowizją promocyjną. W przypadku opłat lub prowizji promocyjnych, warunki zmiany określone są odrębnie.
6. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia stawki opłaty lub prowizji za czynności, za które dotychczas nie pobierał opłaty lub prowizji lub których wcześniej nie udostępniał dla Klienta, przy czym wysokość opłaty / prowizji Bank określa z uwzględnieniem poziomu ponoszonych kosztów, stopnia pracochłonności oraz poziomu opłat pobieranych za daną czynność przez inne banki.
7. W przypadku zmian postanowień niniejszego Regulaminu lub Taryfy w czasie obowiązywania Umowy, Bank zobowiązany jest doręczyć Posiadaczowi karty, proponowane zmiany do Regulaminu lub Taryfy, ewentualnie tekst jednolity Regulaminu/Taryfy, nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
8. Zmiany, o których mowa w ust. 7, przesyłane są:
  - 1) na trwałym nośniku informacji poprzez pocztę elektroniczną, jeśli Posiadacz karty wyraził zgodę na taką formę komunikacji,

- 2) listem zwykłym, w pozostałych przypadkach.
9. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Regulaminu lub Taryfy Posiadacz karty nie dokona wypowiedzenia Umowy lub nie zgłosi sprzeciwu uznaje się, że Posiadacz karty wyraził zgodę na proponowane zmiany. Zmiany Regulaminu lub Taryfy obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi karty, jako proponowana data wejścia zmian w życie.
10. Bank informując o zmianach, o których mowa w ust. 7, powiadamia jednocześnie Posiadacza karty, że:
- 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Regulaminu lub Taryfy Posiadacz karty nie zgłosi Bankowi na piśmie sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Posiadacz karty wyraził na nie zgodę,
  - 2) Posiadacz karty ma prawo przed datą wejścia w życie zmian Regulaminu lub Taryfy wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat,
  - 3) w przypadku, gdy Posiadacz karty złoży sprzeciw, o którym mowa w pkt 1, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 pkt 2 i 3 Posiadacz karty zobowiązany jest najpóźniej następnego dnia po rozwiązaniu/wygaśnięciu Umowy do zwrotu wszystkich Kart i Kart dodatkowych, wydanych do Rachunku i spłaty całego zadłużenia wynikającego z Transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi do Rachunku oraz należnych Bankowi opłat i prowizji wraz z odsetkami.

#### § 34

1. Bank może rozszerzać ofertę produktów i usług uzupełniających do Karty, informacje ofercie dodatkowej i jej warunkach będą zawarte w Regulaminie lub dodatkowym regulaminie tej oferty.
2. Strony dopuszczają możliwość złożenia oświadczeń woli dotyczących usług, o których mowa w ust. 1 w postaci elektronicznej za pomocą zdalnych kanałów komunikacji, w tym bankowości elektronicznej, mobilnej lub innych środków porozumiewania się na odległość.
3. Posiadacz karty może komunikować się z Bankiem:
  - 1) osobiście w każdej Placówce Banku (adresy placówek podane są na stronie internetowej Banku (www.bosbank.pl)),
  - 2) w formie pisemnej – przesyłając korespondencję na adres Placówki Banku albo w Centrali (ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa) albo na adres poczty elektronicznej wskazany na stronie internetowej Banku, z tym, że Bank może skontaktować się z Posiadaczem karty w celu potwierdzenia jego danych osobowych,
  - 3) telefonicznie - pod numerem telefonu infolinii wskazanym na stronie internetowej Banku, po dokonaniu identyfikacji Posiadacza karty przez pracownika Banku,
  - 4) w formie elektronicznej.
4. Bank może komunikować się z Posiadaczem karty osobiście, pisemnie, telefonicznie i w formie elektronicznej, w tym za pośrednictwem komunikatów SMS/MMS.
5. Bank dostarczy Posiadaczowi karty informacje oraz wypowiedzenie Umowy na papierze lub na innym trwałym nośniku informacji, w tym na wniosek Posiadacza karty Bank może dostarczać te informacje pocztą elektroniczną.

#### § 35

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, Taryfą i Umową zastosowanie mają ogólnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Sąd właściwy do rozstrzygania sporów ustala się na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

#### KOMUNIKAT BANKU OCHRONY ŚRODOWISKA S.A. DLA POSIADACZA KARTY KREDYTOWEJ

1. Minimalny Limit kredytowy:
  - 1) 1 000 zł dla Kart w wariantcie Taryfy STANDARD;
  - 2) 8.000 zł dla Kart w wariantcie Taryfy GOLD.
2. Maksymalny Limit kredytowy:
  - 1) 25.000 zł dla Kart w wariantcie Taryfy STANDARD;
  - 2) 150.000 zł dla Kart w wariantcie Taryfy GOLD.
3. Wartość krajowej Transakcji zbliżeniowej, po przekroczeniu której będzie wymagana Autoryzacja Transakcji przy użyciu numeru PIN/podpisu – 50 zł.
4. Wartość zagranicznej Transakcji zbliżeniowej, po przekroczeniu której będzie wymagana Autoryzacja Transakcji przy użyciu numeru PIN – uzależniona od limitów obowiązujących w danym kraju.
5. Limit dzienny transakcji zbliżeniowych - 500 zł.
  6. Zastrzeżenie Karty: tel. 801 355 455 oraz 22 543 34 34 lub 828 828 828
7. Bank nie pobiera opłaty za użytkowanie Karty lub Karty dodatkowej, jeżeli kwota Transakcji bezgotówkowych, liczonych oddzielnie dla każdej karty, dokonanych i rozliczonych na Rachunku w okresie ostatniego okresu rozliczeniowego wynosi co najmniej:
  - 1) 600 zł dla Kart MasterCard Standard,
  - 2) 300 zł dla Kart dodatkowych MasterCard Standard,
  - 3) 18 000 zł dla Kart MasterCard Gold,
  - 4) 9 000 zł dla Kart dodatkowych MasterCard Gold.
8. W przypadku kart MasterCard Gold, które zastąpiły karty kredytowe Visa Classic i Visa Gold, rok rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 7, liczony jest od dnia 7 maja danego roku do dnia 6 maja kolejnego roku.
9. Procentowa wartość Minimalnej kwoty do zapłaty wynosi:
  - 1) 3%, nie mniej niż 30 zł, dla Zestawień transakcji wygenerowanych od dnia 23.07.2017;
  - 2) 4% nie mniej niż 30 zł, dla Zestawień transakcji wygenerowanych od dnia 24.07.2017.
10. Godzina graniczna dla wpłat na Rachunek – godzina 18:00 danego Dnia roboczego.
11. Spłaty zaksięgowane na Rachunku :

- 1) do godziny 09:00 danego Dnia Roboczego powiększają Dostępny limit kredytowy do godziny 11:00 tego samego dnia;
- 2) do godziny 13:00 danego Dnia roboczego powiększają Dostępny limit kredytowy do godziny 15:00 tego samego dnia;
- 3) w godzinach 13:00 - 18:00 danego Dnia roboczego powiększają Dostępny limit kredytowy do godziny 20:00 tego samego dnia;
- 4) po godzinie 18:00 danego Dnia Roboczego powiększają Dostępny limit kredytowy do godziny 11:00 następnego Dnia roboczego.

#### TARYFA OPŁAT I PROWIZJI

##### DZIAŁ II. KARTY KREDYTOWE DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

| l.p        | Rodzaj czynności  | Sposób pobierania prowizji / opłaty | Standard                | Gold                 |
|------------|---|-------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|            |   |                                     | prowizja / opłata w PLN |                      |
| <b>1.</b>  | <b>WYDAWANIE I UŻYTKOWANIE KARTY KREDYTOWEJ</b>   |                                     |                         |                      |
| <b>1.1</b> | <b>Wydanie Karty:</b>   |                                     |                         |                      |
| 1.1.1      | głównej   | jednorazowo                         | 0,00                    | 20,00                |
| 1.1.2      | dodatkowej  | jednorazowo                         | 0,00                    | 10,00                |
| <b>1.2</b> | <b>Użytkowanie Karty: <sup>1)</sup></b>   |                                     |                         |                      |
| 1.2.1      | głównej   | miesięcznie/rocznie                 | 8,00 miesięcznie        | 200,00 rocznie       |
| 1.2.2      | dodatkowej  | miesięcznie/rocznie                 | 4,00 miesięcznie        | 100,00 rocznie       |
| <b>1.3</b> | <b>Wymiana Karty lub wydanie nowej w miejsce utraconej</b>  | jednorazowo                         | 0,00                    | 0,00                 |
| <b>1.4</b> | <b>Usługa ekspresowego wydania/ wymiany karty <sup>2)</sup></b>   | jednorazowo                         | 50,00                   | 50,00                |
| <b>1.5</b> | <b>Wysłanie Numeru PIN w formie:</b>  |                                     |                         |                      |
| 1.5.1      | SMS   | jednorazowo                         | 0,00                    | 0,00                 |
| 1.5.2      | listem zwykłym <sup>2)</sup>  | jednorazowo                         | 5,00                    | 5,00                 |
| <b>1.6</b> | <b>Prowadzenie Rachunku Karty <sup>3)</sup></b>   | miesięcznie                         | 5,00                    | 10,00                |
| <b>2.</b>  | <b>WYPŁATA GOTÓWKI I TRANSAKCJE</b>   |                                     |                         |                      |
| <b>2.1</b> | <b>Prowizja za wypłatę gotówki we wszystkich bankomatach / terminalach POS w kraju i za granicą</b>   | od kwoty transakcji                 | 4,00% min. 10,00        | 4,00% min. 10,00     |
| <b>2.2</b> | <b>Opłata od transakcji dokonanych w punktach oznaczonych jako: kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory</b> | od każdej transakcji                | 10,00                   | 10,00                |
| <b>2.3</b> | <b>Przewalutowanie transakcji zagranicznych</b>   | od kwoty transakcji                 | 4,00%                   | 4,00%                |
| <b>2.4</b> | <b>Awaryjna wypłata gotówki poza granicami kraju <sup>3)</sup></b>  | od każdej operacji                  | równowartość 175 USD    | równowartość 175 USD |
| <b>3.</b>  | <b>INNE OPŁATY</b>  |                                     |                         |                      |
| <b>3.1</b> | <b>Skorzystanie z salonu lotniskowego Longe Key <sup>4)</sup></b>   | od każdego gościa i wizyty          | nie dotyczy             | równowartość 30 USD  |
| <b>3.2</b> | <b>Zestawienie transakcji wysłane listem</b>  | od każdego zestawienia              | 0,00                    | 0,00                 |
| <b>3.3</b> | <b>Przekroczenie przyznanego limitu kredytowego <sup>5)</sup></b>   | od każdego przekroczenia            | 30,00                   | 30,00                |
| <b>3.4</b> | <b>Zmiana limitu kredytowego</b>  | od każdej zmiany                    | 20,00                   | 20,00                |
| <b>3.5</b> | <b>Zastrzeżenie karty</b>   | od każdego zastrzeżenia             | 0,00                    | 0,00                 |
| <b>3.6</b> | <b>Wydanie tymczasowej karty zastępczej poza granicami kraju <sup>3)</sup></b>  | od każdej karty                     | Równowartość 250 USD    | Równowartość 250 USD |
| <b>3.7</b> | <b>Czynności związane z przygotowaniem umowy bankowej</b>   | od kwoty należności                 | 1,50% min. 100,00       | 1,50% min. 100,00    |
| <b>3.8</b> | <b>Sporządzenie na wniosek klienta kopii lub odpisu umowy</b>   | od każdego dokumentu                | 100,00                  | 100,00               |
| <b>3.8</b> | <b>Usługa Powiadomienia SMS</b>   | miesięcznie                         | 0,00                    | 0,00                 |

1) opłata pobierana jest „z dołu” i nie jest pobierana, jeżeli łączna kwota dokonanych transakcji bezgotówkowych w okresie za który naliczana jest opłata, jest równa co najmniej kwocie podanej w Komunikacie,

- 2) opłata pobierana dodatkowo do opłaty za wydanie/wymianę karty,
- 3) opłata pobierana na początek cyklu rozliczeniowego, jeżeli w całym poprzednim cyklu rozliczeniowym wszystkie Karty do rachunku były zastrzeżone,
- 4) opłaty określone w równowartości USD przeliczane są na EUR według stawek organizacji płatniczej, a następnie są przeliczone przez Bank z EUR na PLN po Referencyjnym kursie walutowym,
- 5) opłata pobierana na koniec cyklu rozliczeniowego, jeżeli w jego trakcie występowało przekroczenie przyznanego limitu kredytowego